

OBIETTIVI SPECIFICI ANNO 2023 SEGRETARIO COMUNALE E RESPONSABILI DI SERVIZIO
ALLEGATO A) ALLA DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N. 82 DI DATA 09 OTTOBRE 2023

Servizio	Responsabile	Nr obtv	Obiettivo	DESCRIZIONE	punteggio	TEMPORIZZAZIONE	UNITA' DI MISURA	VALORE
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	1	PREDISPOZIONE DEL PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) E APPROVAZIONE DELLO STESSO DA PARTE DELLA GIUNTA COMUNALE	Il d.lgs. N.80/2021 ha previsto all'art. 6 che tutti i Comuni adottino il PIAO. Con DM n. 132/2022 sono state definite le modalità semplificate per l'adozione del Piao da parte delle amministrazioni con meno di 50 dipendenti. L'amministrazione di Caderzone Terme rientra in questa previsione equindi deve attenersi a quanto stabilito dal DM n. 132/2022 per la redazione del PIAO.	10	Entro la scadenza di legge (attualmente il 15.10.2023)	Delibera della giunta comunale di approvazione del Piao	Approvazione del Piao da parte della Giunta comunale
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	2	ATTUAZIONE DEGLI ADEMPIMENTI IN MATERIA DI PRIVACY	Adempimenti in materia di privacy con la collaborazione del Consorzio dei Comuni trentini.	10	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Trasmessa alla Giunta
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	3	SOTTOSCRIVERE L'ACCORDO DECENTRATO CON I SINDACATI PER LA QUOTA OBIETTIVI SPECIFICI FOREG CON L'ADOZIONE DEGLI ATTI CONSEGUENTI	E' necessario incontrare i Sindacati per sottoscrivere l'accordo decentrato per il Foreg e occorre predisporre gli obiettivi specifici anno 2023.	5	Entro il 31.12.2023	Sottoscrizione accordo decentrato	Comunicazione alla Giunta
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	4	CURA PRATICHE IMMOBILIARI PER RIORDINO ASSETTO PROPRIETARIO COMUNALE E RINNOVO CONTRATTI DI GODIMENTO (AFFITTI)	Si rende necessario riordinare l'assetto proprietario particellare del Comune e nei rapporti con i privati proprietari nonché rinnovare diversi contratti di godimento (locazioni e affitti)	10	Entro il 31.12.2023	Contratti ed intavolazioni	Comunicazione alla Giunta
Servizio Segreteria	Alessandro Paoletto Segretario comunale	5	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio Tecnico	Francesco Maffei Responsabile del Servizio	1	COORDINAMENTO OPERAI CANTIERE COMUNALE E PREDISPOZIONE PIANO DI RINNOVO DI MACCHINARI E ATTREZZATURE	La Giunta comunale ritiene prioritaria l'azione del Responsabile nelle attività di riorganizzazione del servizio e del coordinamento degli operai nonché la predisposizione di un piano pluriennale di investimenti per rinnovare il parco macchine, le attrezzature e la sede del cantiere comunale	10	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio Tecnico -	Francesco Maffei Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato

Servizio Tecnico -	Francesco Maffei Responsabile del Servizio	3	GESTIONE LAVORI ED INVESTIMENTI FINANZIATI DAL PNRR E RELATIVA RENDICONTAZIONE	A seguito dell'ottenimento del finanziamento da parte del PNRR, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi di realizzazione degli investimenti e di rendicontazione degli stessi	19	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio Tributi e Commercio	Lara Trentini Responsabile del Servizio	1	ACCERTAMENTI IMIS ED ALTRE ENTRATE TRIBUTARIE	Si rende opportuno accelerare la verifica delle posizioni IMIS e delle altre entrate tributarie.	10	Entro il 31.12.2023	Emissione accertamenti e sostituzioni contattori	Comunicazione alla Giunta
Servizio Tributi e Commercio	Lara Trentini Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Tributi e Commercio	Lara Trentini Responsabile del Servizio	3	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio Finanziario	Barbara Collini Responsabile del Servizio	1	COLLABORAZIONE PER IL PIU' EFFICIENTE E PROFITTEVOLE UTILIZZO DEL PATRIMONIO COMUNALE IMMOBILIARE	Anche in relazione alle esigenze di Bilancio, la Giunta comunale ritiene importante perseguire la valorizzazione del patrimonio immobiliare comunale nonché delle sue aziende (rifugio, bar, bicigrill, albergo)	10	Entro il 31.12.2023	Gestione contratti in essere	Comunicazione alla Giunta
Servizio Finanziario	Barbara Collini Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTE ANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Finanziario	Barbara Collini Responsabile del Servizio	3	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria
Servizio Demografico	Eleonora Fedrizzi Responsabile del Servizio	1	ADEGUAMENTO SERVIZI DEMOGRAFICI E RELATIVE BANCHE DATI E SOFTWARE GESTIONALI ALLE ESIGENZE DI DEMATERIALIZZAZIONE E DIGITALIZZAZIONE, PER UNA LORO COMPIUTA MODERNIZZAZIONE	L'Amministrazione ritiene prioritario continuare l'opera di riorganizzazione e miglioramento dei servizi comunali, in modo da agevolare il lavoro degli uffici	10	Entro il 31.12.2023	Completamento procedure	Comunicazione alla Giunta

Servizio Demografico	Eleonora Fedrizzi Responsabile del Servizio	2	COLLABORAZIONE CON IL SEGRETARIO COMUNALE NEL MONITORAGGIO DELLA PARTEANTICORRUZIONE DEL PIAO	Il Piano nazionale anticorruzione prevede che annualmente venga programmato un monitoraggio complessivo sul PTPCT ed in particolare sulla sezione anticorruzione e trasparenza del PIAO. In tale attività il Responsabile dell'Anticorruzione deve essere coadiuvato dai Responsabili di Servizio.	10	Entro il 30.11.2023	Monitoraggio	Monitoraggio protocollato
Servizio Demografico	Eleonora Fedrizzi Responsabile del Servizio	3	COLLABORAZIONE PER RAGGIUNGIMENTO OBIETTIVI E ATTIVITA' DELLA TRANSIZIONE DIGITALE, INCLUSI I PROGETTI FINANZIATI DAL PNRR	Benchè non formalmente adottato il Piano di trasformazione digitale, si rende opportuno inserire, all'interno delle performance, i relativi obiettivi nonché le attività finanziate dalle misure di transizione digitale del PNRR	5	Entro il 31.12.2023	Relazione sulle azioni svolte	Consegnata alla Segreteria