



COMUNE DI TIGGIANO

Prov. di Lecce

COPIA

**DELIBERAZIONE
DELLA GIUNTA COMUNALE
Numero 53 Del 29-08-2023**

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023 - 2025.

L'anno duemilaventitre il giorno ventinove del mese di agosto alle ore 12:50 in Tiggiano, nella sala delle adunanze posta nella Sede Comunale, si è riunita la Giunta Comunale, convocata a termini di legge, nelle persone dei Signori:

CAZZATO Giacomo	Sindaco	P
RIZZO Marco	Vicesindaco	P
MARTELLA Maria Antonietta	Assessore esterno	A

ne risultano presenti n. 2 e assenti n. 1.

Assume la presidenza dott. Giacomo CAZZATO in qualità di Sindaco assistito dal Segretario Comunale Andrea Alessio.

Il Presidente, accertato il numero legale, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale ad esaminare e ad assumere le proprie determinazioni sulla proposta di deliberazione indicata in oggetto.

Ai sensi dell'art. 49 del D. Lgs. n. 267/2000, sulla proposta della presente deliberazione i sottoscritti esprimono i seguenti pareri:

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' TECNICA

Data: 24-07-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Anna Maria Previtero

PARERE: Favorevole in ordine alla REGOLARITA' CONTABILE

Data: 24-07-2023

Il Responsabile del servizio
F.to Dott.ssa Silvia DE SALVO

OGGETTO: ADOZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DEL PERSONALE 2023 - 2025

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il vigente quadro normativo in materia di organizzazione degli enti locali, con particolare riferimento a quanto dettato dal d.Lgs. n. 267/2000 e dal d.Lgs. n. 165/2001, attribuisce alla Giunta comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di organizzazione e delle dotazioni organiche;

PREMESSO che:

- con delibera di Consiglio comunale n. 25 in data 22.09.2022, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022-2024;
- con delibera di Giunta comunale n. 102 in data 29.09.2022, esecutiva, è stato approvato il Piano degli Obiettivi e il Piano delle Performance 2022;
- con deliberazione Giunta comunale n. 129 del 23.12.2022, è stato approvato il Piano Integrato delle Attività e Organizzazione 2022-2024;

PREMESSO CHE:

- l'art. 39 della Legge 27/12/1997 n. 449 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale;
- a norma dell'art. 91 TUEL gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, L. 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

VISTO l' art. 6 commi 2 e 3 del d.lgs. 165/2001 che stabilisce che:

- (comma 2) *“Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33”;*
- (comma 3) *“In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente.”*

RILEVATO che:

- il Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha approvato le Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da

- parte delle PP.AA., con Decreto Presidenza del Consiglio dei Ministri 8 maggio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 173 del 27 luglio 2018;
- le citate Linee di indirizzo non hanno natura regolamentare ma definiscono una metodologia operativa di orientamento delle amministrazioni pubbliche, ferma l'autonomia organizzativa garantita agli enti locali dal TUEL e dalle altre norme specifiche vigenti.
 - l'art. 22, c. 1, D.Lgs. n. 75/2017 stabilisce che "(...) il divieto di cui all'articolo 6, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, come modificato dal presente decreto, si applica (...) comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle linee di indirizzo di cui al primo periodo";

RILEVATO che l'art. 33, c. 2, D.L. 30 aprile 2019, n. 34 dispone:

“A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato-città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. I comuni con popolazione fino a 5.000 abitanti che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al primo periodo, che fanno parte delle "unioni dei comuni" ai sensi dell'articolo 32 del testo unico di cui al decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, al solo fine di consentire l'assunzione di almeno una unità possono incrementare la spesa di personale a tempo indeterminato oltre la predetta soglia di un valore non superiore a quello stabilito con decreto di cui al secondo periodo, collocando tali unità in comando presso le corrispondenti unioni con oneri a carico delle medesime, in deroga alle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa di personale. I predetti parametri possono essere aggiornati con le modalità di cui al secondo periodo ogni cinque anni. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'articolo 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro-capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018.”

PRESO ATTO che l'art. 6, cc. 1-4, D.L. 9 giugno 2021, n. 80, dispone che le

pubbliche amministrazioni adottano il Piano integrato di attività e organizzazione, il quale definisce, tra le altre cose:

- gli strumenti e gli obiettivi del reclutamento di nuove risorse e della valorizzazione delle risorse interne, prevedendo, oltre alle forme di reclutamento ordinario, la percentuale di posizioni disponibili nei limiti stabiliti dalla legge destinata alle progressioni di carriera del personale, anche tra aree diverse;
- le modalità e le azioni finalizzate al pieno rispetto della parità di genere.

VISTO il D.M. 17 marzo 2020 ad oggetto: “*Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*” il quale, con decorrenza 20 aprile 2020, permette di determinare la soglia di spesa per nuove assunzioni, anche in deroga al limite derivante dall'art. 1, c. 562, L. n. 296/2006;

RILEVATO che il D.M. 17 marzo 2020 citato dispone, dal 20 aprile 2020, una nuova metodologia di calcolo del limite di spesa che si assume in deroga a quanto stabilito dalla normativa previgente;

VISTA la circ. Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: “Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni”, pubblicata in Gazzetta Ufficiale n. 226 dell'11 settembre 2020;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art. 3, D.M. 17 marzo 2020, il Comune di Tiggiano appartiene alla fascia demografica comuni da 2.000 a 2.999 abitanti (popolazione al 31.12.2022: n. 2790 abitanti);

RILEVATO CHE:

- sulla base della Tabella 1 dell'art. 4, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di massima spesa del personale corrispondente è pari al 27,60% (A);
- sulla base della Tabella 3 dell'art. 6, D.M. 17 marzo 2020, il valore soglia di rientro della maggiore spesa del personale corrispondente è pari al 31,60% (B);

VERIFICATO che, sulla base dei dati ricavati dai rendiconti 2020-2022 e dal bilancio di previsione finanziario annualità 2022, il valore della soglia percentuale applicabile al Comune di 448.088,36 è pari al 19,97%, come verificabile dal prospetto allegato alla presente deliberazione

PRESO ATTO che tale valore è inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, D.M. 17 marzo 2020, per i comuni “virtuosi”, nel periodo 2020-2024 è possibile incrementare annualmente, la spesa del personale registrata nel 2018, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla Tabella 2 allegata al decreto che per gli enti di tipo c) è pari al 29%;

VERIFICATO che:

- l'ente ha approvato il bilancio di previsione relativo agli esercizi 2022/2024 (delibera CC n. 25 del 22.09.2022);
- l'ente ha approvato il rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2022 (delibera CC n. 24 del 29.06.2023);

- è stato rispettato il termine previsto dall'art. 13 della legge n. 196/2009 per l'invio dei suddetti documenti contabili alla BDAP entro il termine di trenta giorni dalla loro approvazione;
- l'ente ha adottato il PDO/Piano della Performance per il triennio 2022/2024 (delibera GC n. 102 del 29.09.2022);
- l'ente non è strutturalmente deficitario né versa in condizioni di dissesto finanziario, così come risulta dal rendiconto della gestione per l'esercizio 2022;
- il bilancio di previsione 2023/2025, in corso di approvazione, è improntato al rispetto del limite di spesa di cui all'art. 1, c. 557-quater della L. 296/2006 costituito dalla media del triennio 2011-2013 definito come parametro fisso ed imm modificabile di comparazione per la dimostrazione del contenimento della spesa di personale;
- la spesa media del personale nel triennio 2011/2013 determinata ai sensi dell'art. 1 c. 557 quater L. n. 296/1996 da assumere quale tetto per la spesa potenziale massima per ciascun anno di programmazione: 2023, 2024, 2025, è pari a € 542.628,98;
- il limite per lavoro flessibile riferibile all'anno 2009, per il Comune di Tiggiano, è pari a € 30.803,58;

Ricognizione annuale dotazione organica

RICHIAMATO l'art. 33 comma 2 del d.lgs n. 165/2001 che stabilisce che "Le amministrazioni pubbliche che non adempiono alla ricognizione annuale di cui al comma 1 non possono effettuare assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto pena la nullità degli atti posti in essere.

RILEVATO che l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, 1^ comma prima indicato, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), ha introdotto dall'1/1/2012 l'obbligo di procedere annualmente alla verifica delle eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

CONSIDERATO che tale ricognizione è stata effettuata con propria deliberazione nr. 24 del 14.04.2023 da cui risulta l'assenza di personale in eccedenza;

RITENUTO necessario, pertanto, prima di definire il fabbisogno di personale procedere alla ricognizione della sola dotazione organica;

RILEVATO che la dotazione organica dell'Ente, intesa come personale in servizio, è quella riportata **nell'allegato A)** della presente deliberazione.

Rilevazione cessazioni di personale

RICHIAMATA la nota del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 11786 del 22/02/2011, recante indicazioni sia sui criteri di calcolo ai fini del computo delle economie derivanti dalle cessazioni avvenute nell'anno precedente sia per il computo degli oneri relativi alle assunzioni, secondo cui non rileva l'effettiva data di cessazione dal servizio né la posizione economica in godimento ma esclusivamente quella di ingresso;

CONSIDERATA la situazione dei dipendenti cessati come evidenziati **nell'allegato B)**;

Calcolo della capacità assunzionale ordinaria

VISTO l'art. 3, comma 5 del DL 90/2014 che stabilisce, tra l'altro, che per gli enti locali sottoposti al patto di stabilità interno la facoltà ad assumere è fissata nella misura

dell'80 per cento negli anni 2016 e 2017 e del 100 per cento a decorrere dall'anno 2018;

CONSIDERATO che - l'art. 1 comma 228 e seguenti della legge 208/2015 ha stabilito anche per l'anno 2018 la misura dell'80 per cento delle facoltà assunzionali;

RITENUTO che, in mancanza di una successiva specifica disciplina legislativa a decorrere dal 1° gennaio 2019, torni pienamente operante l'articolo 3, comma 5, del d.l. 90/2014, ai sensi del quale, a regime dal 2019, le assunzioni a tempo indeterminato sono contenute in un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100 per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente, tanto per il personale privo di qualifica dirigenziale, quanto per il personale con qualifica dirigenziale.

DATO ATTO che, la capacità assunzionale residua disponibile del comune di Tiggiano per l'anno 2023 ammonta al 100% della spesa delle cessazioni del 2020 e del 2022 ossia:

- € 51.223,69, oltre oneri riflessi per il 2020

- € 47.090,75 oltre oneri riflessi per il 2022;

Capacità assunzionale residua

VISTO l'art. 14 bis, comma 1, lett. a) del D.L. 4/2019 che modifica l'art.3, comma 5 del DL 90/2014, prevedendo il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale di cinque anni, da intendersi in senso dinamico, con scorrimento e calcolo dei resti, a ritroso, rispetto all'anno in cui si intende effettuare le assunzioni;

RISCONTRATO che a decorrere dal 2018 le cessazioni verificatesi sono evidenziate nella seguente tabella:

ANNO	SPESA CESSATI DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI CESSATI	LIMITE TEMPORALE DI UTILIZZO	RISPARMIO COMPLESSIVO OLTRE ONERI RIFLESSI	PERCENTUALE DI UTILIZZO 100,00%	QUOTA UTILIZZABILE PER NUOVE ASSUNZIONI
2023	2022	Nr. 1 Cat. di accesso D1	31/12/24	€ 25.895,22	100%	€ 25.895,22
2023	2022	Nr. 1 Cat. di accesso B1	31/12/24	€ 21.195,53	100%	€ 21.195,53
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso C1 – part	31/12/24	€ 11.509,66	100%	€ 11.509,66
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso B1	31/12/24	€ 20.469,39	100%	€ 14.715,31
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso D1	31/12/24	€ 24.998,72	100%	€ 24.998,72
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/24	€ 23.019,32	100%	€ 0,00
2019	2019	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	€ 23.019,32	100%	€ 0,00
2019	2018	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	€ 23.019,32	100%	€ 0,00

CONSIDERATO che nella determinazione della capacità assunzionale residua :

- in applicazione dell'art. 11bis, comma 2, del DL 135/2018, i risparmi di spesa del personale cessato sono stati ridotti per un importo pari al differenziale tra gli importi

- delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL 2016/2018 e il maggiore valore delle medesime retribuzioni stabilito ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL quantificato in € 22.785,42;
- tale differenziale è stato portato in detrazione dei risparmi relativi ai cessati dell'anno 2018;
 - nell'anno 2022 si è proceduto all'aumento delle ore di lavoro di nr. 1 Cat. B3, da 20 ore settimanali, a 30 ore settimanali assorbendo € 5.987,98 dei resti assunzionali disponibili sulle cessazioni 2020;
 - pertanto le somme residue disponibili a valere sulle cessazioni dal 2018 al 2022 ammontano a complessivi € 98.314,44 oltre oneri riflessi;

DATO ATTO che la capacità assunzionale complessiva potenziale del Comune di Tiggiano (sommatoria della capacità di competenza 2023 e residui del triennio 2018, 2019 e 2020), ammonta a complessivi € 98.314,44 (oltre oneri riflessi);

Quota delle capacità assunzionali consumata per assunzioni:

ATTESO che nel 2022 si è proceduto all'aumento delle ore di lavoro di nr. 1 Cat. B3, da 20 ore settimanali, a 30 ore settimanali assorbendo € 5.987,98 dei resti assunzionali disponibili sulle cessazioni 2020:

SETTORE	POSIZIONE	DATA ASSUNZIONE	NOTE
Amministrativo	B3 part time	01.11.2022	Utilizzando i resti delle capacità assunzionali riferite alle cessazioni avvenute nel 2020

Programmazione del fabbisogno assunzionale a tempo indeterminato 2023/2024/2025 assunzioni a tempo indeterminato

RAVVISATA la necessità di prevedere per il triennio 2023-2024-2025, alla luce dei fabbisogni individuati e nel rispetto dei predetti vincoli in materia di personale, le seguenti assunzioni:

ANNO 2023	
Assunzioni a tempo indeterminato	
Settore Amministrativo	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo part time 24 ore settimanali e indeterminato Istruttore (ex cat. C1):</p> <p>Assunzione a tempo part time 24 ore settimanali e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore (ex cat. C1) – Istruttore Amministrativo, mediante mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 15.894,03 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 15.894,03</p>

Settore Contabile	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo a tempo pieno e indeterminato Istruttore (ex cat. C1):</p> <p>Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore (ex cat. C1) – Istruttore Amministrativo Contabile, mediante mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 23.841,04 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.841,04</p>
-------------------	---

Settore Tecnico	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Istruttore (ex cat. C1):</p> <p>Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore (ex cat. C1) – Istruttore Tecnico, mediante mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 23.841,04 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.841,04</p>
-----------------	--

Assunzioni a tempo determinato / flessibili (figure professionali già presenti)	
Ufficio di Staff Sociale mediante conferimento incarico ex art 90 dlgs n.267/90)	<p>Staff Sociale, ~ Funzionario E.Q. (ex cat. D1), part time 12 ore settimanali</p> <p>In servizio dal 04.01.2022.</p>
Sviluppo del Territorio e settore Urbanistica	<p>Utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altro ente da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza, per nr. 12 ore settimanali</p>

ANNO 2024
Allo stato attuale non sono previste nuove assunzioni

ANNO 2025
Allo stato attuale non sono previste nuove assunzioni

Verifica rispetto tetto di spesa del personale

VISTO l'art. 1 comma 557 – quater della legge n. 296/2006 che stabilisce che ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione;

ACCERTATO che il valore medio di riferimento del triennio **2011/2013** da rispettare per il comune di Tiggiano ai sensi dell'art. 1, comma 557-*quater*, della legge 296/2006, introdotto dall'art. 3 del D.L. 90/2014, è pari ad **€ 542.628,98**, il quale costituisce limite di spesa inderogabile;

VISTI

- l'art. 19, comma 8, della L. 28/12/2001, n. 448 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 527 dicembre 1997, n. 449 e smi;

- l'art. 3 comma 120 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, che prevede che il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Programmazione lavoro flessibile

CONSIDERATO che l'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, convertito in legge 122/2010, prevede per gli Enti locali l'obbligo di rispettare un tetto di spesa onnicomprensivo relativo alle svariate tipologie di lavoro flessibile (tempo determinato, incarichi di collaborazione ecc.) parametrato alla spesa sostenuta nel **2009** per le suddette tipologie di lavoro che per il Comune di Tiggiano ammonta ad € 30.803,58 (oneri previdenziali ed irap inclusi);

PRESO ATTO che la programmazione del fabbisogno di personale di cui al presente atto è compatibile con le disponibilità finanziarie e di bilancio dell'ente, trova copertura finanziaria sugli stanziamenti del bilancio di previsione 2023/2025;

DATO ATTO che la presente programmazione:

- confluirà nel P.I.A.O. di prossima adozione della quale costituirà parte integrante, nel quale verranno eventualmente previste le modalità di attuazione dell'art. 13, comma 8, del CCNL 2019/2021;

- sarà recepita nel Documento Unico di programmazione 2023/2025;

RAVVISATA la propria competenza, ai sensi dell'art. 48 del T.U. D. Lgs n. 267/2000;

CONSIDERATO che sul presente atto, in data 28.08.2023 l'Organo di Revisione Contabile espresso parere favorevole ai sensi del comma 8 dell'art. 19 della legge 28 dicembre 2001, n. 448;

VISTI ED ACQUISITI i pareri favorevoli di regolarità tecnica e di regolarità contabile da parte del Responsabile di Settore ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18.08.2000, N° 267;

RILEVATO che del contenuto del presente provvedimento verrà fornita informazione alle Organizzazioni sindacali;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

1. Di approvare integralmente la premessa quale parte integrante e sostanziale del dispositivo;
2. Di dare atto che, ai sensi del D.M. 17 marzo 2020, e come dettagliatamente esposto in premessa, il tetto massimo della spesa di personale per l'anno 2023 è pari a € 619.171,98, come risulta dal prospetto **allegato D)** al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
3. Di confermare la consistenza della dotazione organica come risultante dall'**allegato A)** facendo presente che le categorie di inquadramento ivi indicate vanno trasposte secondo quanto indicato nella tabella B allegata al CCNL 2019/2021;
4. Di prendere atto della capacità assunzionale come risulta dall'**allegato B)** alla presente deliberazione, quale parte integrale e sostanziale della stessa;
5. Di approvare la seguente programmazione triennale del fabbisogno del personale per il periodo 2023-2025 come dall'**Allegato C)**, alla presente deliberazione, quale parte integrale e sostanziale della stessa;
6. Di dare atto che la spesa per l'attuazione del piano del fabbisogno rispetta i limiti imposti dall'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale;
7. Di dare atto che, sulla base delle informazioni allo stato attuale in possesso dell'Ente, è garantito il rispetto del pareggio di Bilancio per l'anno 2023, nonché la sostenibilità finanziaria nel tempo delle nuove assunzioni, senza alterare gli equilibri di bilancio pluriennale;
8. Di dare atto che nella dotazione organica del triennio 2023/2025 la spesa complessiva prevista del personale in servizio sommata a quella derivante dall'esercizio delle facoltà assunzionali consentite, non è superiore ai limiti di spesa consentiti dalla legge;
9. Di dare atto che il presente piano del fabbisogno costituisce allegato del DUP 2023/2025;
10. Di dare atto che il presente piano del fabbisogno confluirà nel P.I.A.O. di prossima adozione della quale costituirà parte integrante, nel quale verranno eventualmente previste le modalità di attuazione dell'art. 13, comma 8, del CCNL 2019/2021;
11. Di dare atto che l'Ente è tenuto a comunicare entro trenta giorni dalla loro adozione secondo le modalità definite dall'articolo 60 del d.lgs n. 165/2000, le predette informazioni e i relativi aggiornamenti al Dipartimento della funzione pubblica e che, in assenza di tale comunicazione, è fatto divieto alle amministrazioni di procedere alle assunzioni.
12. Di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line del Comune di Tiggiano, per rimanervi affisso quindici giorni consecutivi, in esecuzione delle disposizioni di cui alla Legge n. 69/2009 e s.m.i.;
13. Di dichiarare, con separata votazione favorevole ed unanime, la presente Deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4 del D.Lgs 18/08/2000, n. 267 e s.m.i.

ALLEGATO A "STRUTTURA ORGANIZZATIVA" – DOTAZIONE ORGANICA

AREA	N°	PROFILO	Pos. Econ Acc.	Pos. Econ.	PERSONALE IN SERVIZIO		POSTI VACANTI	NOTE
Nr. 1 AMMINISTRATIVA	1	Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative	D1		XXXX	XXXX		
	2	Istruttore	C1	C2	XXXX	XXXX		
	3	Istruttore	C1	C6	XXXX	XXXX		
	4	Istruttore	C1				Vacante dal 01.05.2020	
	5	Collaboratore – Messo – Conduttore macchine complesse	B3				Vacante dal 01.04.2012	
	6	Collaboratore addetto cucina	B3 Part time 30 ore settimanali	B4	XXXX	XXXX		
	7	Esecutore – Addetto uffici – Messo – Conduttore macchine complesse	B1				Vacante dal 01.05.2022	
Nr. 2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE	8	Istruttore Direttivo Specialista in attività contabili	D1	D4	XXXX	XXXX		
	9	Istruttore	C1				Vacante dal 01.02.2013	
Nr. 3 ASSETTO DEL TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO	10	Esecutore addetto uffici, Messo	B1 Part time 18 ore				Vacante dal 01.06.2020	
Nr. 4 MANUTENZIONI, APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE	11	Istruttore Direttivo Tecnico	D1				Vacante dal 01.01.2020	
	12	Istruttore tecnico	C1				Vacante dal 25.11.2020	
	13	Istruttore tecnico	C1		XXXX	XXXX		
	14	Esecutore addetto uffici – Messo	B1	B5	XXXX	XXXX		
	15	Operatore	B1	B2	XXXX	XXXX		

Nr. 5 VIGILANZA, QUALITA' DELLA VITA, COMMERCIO	16	Istruttore Direttivo Specialista In attività di Polizia Municipale	D1				Vacante dal 01.10.2022	
	17	Operatore	C1	C1	XXXX	XXXX		
TOTALE	17						8	

ALL. B) CAPACITA' ASSUNZIONALE

ANNO	SPESE CESSATI DI RIFERIMENTO	DIPENDENTI CESSATI	LIMITE TEMPORALE DI UTILIZZO	RISPARMIO COMPLESSIVO OLTRE ONERI RIFLESSI	PERCENTUALE DI UTILIZZO 100,00%	QUOTA UTILIZZABILE PER NUOVE ASSUNZIONI
2023	2022	Nr. 1 Cat. di accesso D1	31/12/24	€ 25.895,22	100%	€ 25.895,22
2023	2022	Nr. 1 Cat. di accesso B1	31/12/24	€ 21.195,53	100%	€ 21.195,53
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso C1 – part time	31/12/24	€ 11.509,66	100%	€ 11.509,66
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso B1	31/12/24	€ 20.469,39	100%	€ 14.715,31
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso D1	31/12/24	€ 24.998,72	100%	€ 24.998,72
2020	2020	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/24	€ 23.019,32	100%	€ 0,00
2019	2019	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	€ 23.019,32	100%	€ 0,00
2019	2018	Nr. 1 Cat. di accesso C1	31/12/23	€ 23.019,32	100%	€ 0,00

ALL. C) FABBISOGNO PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI

a) A tempo indeterminato

ANNO 2023	
Assunzioni a tempo indeterminato	
Settore Amministrativo	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo part time 24 ore settimanali e indeterminato Istruttore (ex cat. C1):</p> <p>Assunzione a tempo part time 24 ore settimanali e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore (ex cat. C1) – Istruttore Amministrativo, mediante mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 15.894,03 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 15.894,03</p>

Settore Contabile	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo a tempo pieno e indeterminato Istruttore (ex cat. C1):</p> <p>Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore (ex cat. C1) – Istruttore Amministrativo Contabile, mediante mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 23.841,04 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.841,04</p>
-------------------	---

Settore Tecnico	<p>Copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato Istruttore (ex cat. C1):</p> <p>Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Istruttore (ex cat. C1) – Istruttore Tecnico, mediante mobilità, concorso o scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 23.841,04 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.841,04</p>
-----------------	--

Assunzioni a tempo determinato / flessibili (figure professionali già presenti)	
Ufficio di Staff Sociale mediante conferimento incarico ex art 90 dlgs n.267/90)	<p>Staff Sociale, ~ Funzionario E.Q. (ex cat. D1), part time 12 ore settimanali</p> <p>In servizio dal 04.01.2022.</p>
Sviluppo del Territorio e settore Urbanistica	<p>Utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altro ente da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza, per nr. 12 ore settimanali</p>

ANNO 2024
Allo stato attuale non sono previste nuove assunzioni

ANNO 2025
Allo stato attuale non sono previste nuove assunzioni

ALL. D) TETTO MASSIMO SPESA DI PERSONALE (D.M. 17 marzo 2020)

Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno		ANNO	2023
Popolazione al 31 dicembre	ANNO	2022	2.790
			FASCIA c
Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI	2022	VALORE 448.088,36 € (l)
Spesa di personale da rendiconto di gestione 2018	(a)		551.992,39 €
Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	(a1)	2020	2.238.981,35 €
		2021	2.210.719,64 €
		2022	2.518.885,22 €
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio			2.322.862,07 €
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2022		79.485,34 €
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(b)		2.243.376,73 €
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)	(c)		19,97%
Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM	(d)		27,60%
Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM	(e)		31,60%

COLLOCAZIONE DELL'ENTE SULLA BASE DEI DATI FINANZIARI

ENTE VIRTUOSO

ENTE VIRTUOSO			
Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - (SE (c) < o = (d))	(f)	171.083,62 €	
Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1	(ff)	619.171,98 €	
Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024	2023 (h)		29,00%
Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - (a1) * (h)	(i)	160.077,79 €	
Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali")	(l)	98.314,44 €	
Migliore alternativa tra (i) e (l) in presenza di resti assunzionali (Parere RGS)	(m)	160.077,79 €	
Tetto di spesa comprensivo del più alto tra incremento da Tab. 2 e resti assunzionali - (a1) + (m)	(m1)	712.070,18 €	
Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM (Parere RGS) - (m1) < (f)	(n)	619.171,98 €	
Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023 (o)	619.171,98 €	

ENTE INTERMEDIO

I Comuni il cui rapporto fra spesa di personale e media delle entrate correnti degli ultimi tre rendiconti risulti compreso fra i due valori soglia previsti dal D.M. 17.3.2020 possono effettuare il turn over al 100%, a condizione di non incrementare il rapporto fra entrate correnti e impegni di competenza per la spesa complessiva di personale rispetto al rapporto corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato, dovendosi intendere per "ultimo rendiconto" quello approvato per primo in ordine cronologico a ritroso rispetto all'adozione della procedura di assunzione del personale. (Del. Corte conti Emilia-Romagna n. 55/2020)

Entrate correnti da rendiconto di gestione	2021	[]
Entrate correnti da rendiconto di gestione	2022	[]
STIMA PRUDENZIALE entrate correnti	2023	[]
Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		[]
Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	[]
Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE	(p)	[]
Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette da ultimo rendiconto approvato (a) / (b)	(q)	[]
STIMA PRUDENZIALE del limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023 (p) * (q)	[]

ENTE NON VIRTUOSO

Il presente verbale viene così sottoscritto:

IL Sindaco
F.to dott. Giacomo CAZZATO

IL Segretario Comunale
F.to Andrea Alessio

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Su attestazione del messo, copia della presente deliberazione, ai sensi dell'art. 124, 1 c., D. Lgs. 267/2000, sarà affissa all'Albo Pretorio di questo Comune per rimanervi 15 giorni consecutivi a partire dal 25-09-2023

Tiggiano, li 25-09-2023

Il Messo Comunale

Il Segretario Comunale
F.to Andrea Alessio

E' copia conforme all'originale per usi amministrativi.

Tiggiano,li

Il Segretario Comunale
Andrea Alessio

**IL SEGRETARIO
ATTESTA**

Che la presente deliberazione sarà comunicata:

- Ai sigg. capigruppo consiliari ai sensi dell'art. 125 del D. Lgs. 267/2000;

Tiggiano,li 25-09-2023

Il Segretario Comunale
F.to Andrea Alessio

ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29-08-2023

Tiggiano,li 25-09-2023

Il Segretario Comunale
F.to Andrea Alessio