

COMUNE DI TIGGIANO



**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2023-2025**

SOMMARIO

| | |
|---|-----------|
| PARTE PRIMA | 3 |
| ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA ED ESTERNA DELL'ENTE | 3 |
| Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP) | 4 |
| 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio | 5 |
| ed alla situazione socio economica dell'Ente | 5 |
| Risultanze della popolazione | 5 |
| Risultanze del Territorio | 6 |
| Risultanze della situazione socio economica dell'Ente | 6 |
| 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali | 8 |
| Servizi gestiti in forma diretta | 8 |
| Servizi gestiti in forma associata | 8 |
| Servizi affidati ad altri soggetti | 8 |
| 3 – Sostenibilità economico finanziaria | 9 |
| 4 – Gestione delle risorse umane | 10 |
| 5 – Vincoli di finanza pubblica | 12 |
| | |
| PARTE SECONDA | 13 |
| INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO | 14 |
| A) ENTRATE | 15 |
| Tributi e tariffe dei servizi pubblici | 15 |
| Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale | 20 |
| Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità | 21 |
| B) SPESE | 22 |
| Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali | 22 |
| Programmazione triennale del fabbisogno di personale | 23 |
| Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi | 25 |
| Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche | 26 |
| Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi | 29 |
| C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA | 29 |
| D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE | 30 |
| E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI | 48 |
| F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.) | 49 |
| G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007) | 50 |

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA
ED ESTERNA DELL'ENTE**

PREMESSA

Il principio contabile applicato n. 12 concernente la programmazione di bilancio, statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative.

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

Risultanze della popolazione

| | | |
|---|----|------|
| Popolazione legale al censimento del | n. | 2931 |
| Popolazione residente al 31/12/2021 | | 2783 |
| di cui: | | |
| maschi | | 1384 |
| femmine | | 1399 |
| di cui | | |
| In età prescolare (0/5 anni) | | 147 |
| In età scuola obbligo (7/16 anni) | | 262 |
| In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni) | | 435 |
| In età adulta (30/65 anni) | | 1374 |
| Oltre 65 anni | | 565 |
| Nati nell'anno | | 23 |
| Deceduti nell'anno | | 28 |
| Saldo naturale: +/- ... | | -5 |
| Immigrati nell'anno n. ... | | 74 |
| Emigrati nell'anno n. ... | | 118 |
| Saldo migratorio: +/- ... | | -44 |
| Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ... | | -49 |

Risultanze del Territorio

| | | | | | |
|--|---------------------------|-------------------------------------|-----|-------------------------------------|-------|
| Superficie in Km ² | | | | | 7,5 |
| RISORSE IDRICHE | | | | | |
| | * Fiumi e torrenti | | | | 0 |
| | * Laghi | | | | 0 |
| STRADE | | | | | |
| | * autostrade | | Km. | | 0,00 |
| | * strade extraurbane | | Km. | | 5,00 |
| | * strade urbane | | Km. | | 42,00 |
| | * strade locali | | Km. | | 0,00 |
| | * itinerari ciclopedonali | | Km. | | 0,00 |
| PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI | | | | | |
| * Piano regolatore – PRGC – adottato | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano edilizia economica popolare – PEEP | Si | <input type="checkbox"/> | No | <input checked="" type="checkbox"/> | |
| * Piano Insediamenti Produttivi - PIP | Si | <input checked="" type="checkbox"/> | No | <input type="checkbox"/> | |
| Altri strumenti urbanistici (da specificare) | | | | | |

Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

| | | | |
|---|------------|-----------------|-----|
| Asili nido | n. 0 | posti n. | 0 |
| Scuole dell'infanzia | n. 1 | posti n. | 50 |
| Scuole primarie | n. 1 | posti n. | 130 |
| Scuole secondarie | n. 1 | posti n. | 75 |
| Strutture residenziali per anziani | n. 0 | posti n. | 0 |
| Farmacia comunali | n. 0 | | |
| Depuratori acque reflue | n. 0 | | |
| Rete acquedotto | Km. 0.00 | | |
| Aree verdi, parchi e giardini | Kmq. 0.003 | | |
| Punti luce Pubblica Illuminazione | n. 700 | | |
| Rete gas | Km. 0.13 | | |
| Discariche rifiuti | n. 0 | | |
| Mezzi operativi per gestione territorio | n. 0 | | |
| Veicoli a disposizione (*) | n. 6 | | |
| Altre strutture (da specificare) | | | |
| Accordi di programma | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |
| Convenzioni | n. 0 | (da descrivere) | |
| | | | |

(*) La dotazione di veicoli del Comune di Tiggiano si compone di:

- n. 1 scuolabus
- n. 1 autovettura Fiat punto
- n. 1 autovettura elettrica
- n. 1 motocarro Ape Piaggio
- n. 1 autovettura Fiat Strada
- n. 1 autovettura Maindra

2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

I servizi pubblici locali sono gestiti prevalentemente in economia, mediante l'utilizzo di personale comunale e attraverso l'appalto di servizi, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

I principali servizi comunali sono gestiti secondo le seguenti modalità:

Servizi gestiti in forma diretta

Certificati e documenti: Anagrafe, Stato Civile, Servizi Elettorali

Servizi informativi: informazioni utenza, albo pretorio, sito internet, amministrazione trasparente

Servizi socio- assistenziali e sanitari: illuminazione votiva, servizi sociali

Urbanistica ed edilizia: pianificazione del territorio, espropriazioni, rilascio permessi, edilizia residenziale, autorizzazioni

Commercio ed attività produttive: autorizzazioni, concessioni, Suap, occupazioni

Tributi e pagamenti: riscossione ordinaria, accertamento, riscossione coattiva, gestione entrate comunali

Polizia Locale: sanzioni codice della strada, verbalizzazioni, accertamenti

Servizi gestiti in forma associata

Servizio di raccolta, trasporto, smaltimento RSU: di competenza del Settore Tecnico e gestito con Funzioni delegate all'Unione dei Comuni Terra di Leuca.

Servizi affidati a organismi partecipati

Il Comune di Tiggiano non gestisce servizi tramite organismi partecipati.

Servizi affidati ad altri soggetti

- Servizio di tesoreria comunale
- Servizio mensa scolastica
- Servizio scuolabus
- Manutenzione del verde pubblico
- Reti di fornitura servizi: acquedotto, fognatura, gas, energia elettrica, pubblica illuminazione

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

- GAL Capo di Leuca S.r.l. con partecipazione del 0,21% per un valore nominale di Euro 255,00;
- GAL Capo di Leuca S.c. a r.l. con partecipazione del 0,95% per un valore nominale di Euro 95,00;
-

3 – Sostenibilità economico finanziaria

Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2021 €. 1.851.428,48

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

| | | |
|---------------------------|---|--------------|
| Fondo cassa al 31/12/2021 | € | 1.851.428,48 |
| Fondo cassa al 31/12/2020 | € | 1.674.605,56 |
| Fondo cassa al 31/12/2019 | € | 586.967,23 |

| Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente | | | |
|---|-----------------------|----|--------------------------------|
| <i>Anno di riferimento</i> | <i>gg di utilizzo</i> | | <i>Costo interessi passivi</i> |
| 2021 | | n. | €. |
| 2020 | | n. | €. |
| 2019 | | n. | €. |

Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

| Anno di riferimento | Interessi passivi impegnati(a) | Entrate accertate tit.1-2-3 (b) | Incidenza (a/b)% |
|---------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------|
| 2021 | 20.286,65 | 2.169.451,49 | 0,94 |
| 2020 | 23.809,79 | 2.062.324,60 | 1,15 |
| 2019 | 28.662,51 | 1.887.761,18 | 1,52 |

Debiti fuori bilancio riconosciuti

| <i>Anno di riferimento (a)</i> | <i>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)</i> |
|------------------------------------|---|
| 2021 | 8.514,30 |
| 2020 | 2.480,50 |
| 2019 | 4.454,26 |

4 – Gestione delle risorse umane

Personale

Si dà atto che sono state formalizzate le seguenti nuove assunzioni:

Mediante utilizzo della graduatoria del concorso pubblico del Comune di Morciano di Leuca si è provveduto a n. 1 assunzione con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato con qualifica di Istruttore di Polizia Locale Cat. C, p.e. C1, - Area *Vigilanza – Qualità della Vita – Commercio* “, **con decorrenza 15.11.2021.**

L’Agenzia per la Coesione Territoriale con sede in Roma con nota prot. 14002 dell’11.10.2021 ha comunicato che al Comune di Tiggiano quale “capofila” e referente dell’Area Interna Sud Salento sono state assegnate tre unità lavorative da assumere con rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell’art. 1 comma 178 della legge di Bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Dette unità lavorative sono state pertanto assunte dal Comune di Tiggiano a tempo pieno e determinato – Cat. D, p.e. D1, con decorrenza 14.12.2021.

E’ stato costituito l’Ufficio di Staff Sociale mediante conferimento incarico ex art 90 dlgs n.267/90) che ha determinato l’assunzione di nr. 1 Unità, cat. D1, part time 12 ore settimanali già prevista nella programmazione 2021/2023 e conclusa con **assunzione dal 04.01.2022.**

La stessa Agenzia per la Coesione Territoriale con nota del 06.06.2022 (prot. com.le nr. 3017) ha comunicato l’assegnazione di una ulteriore unità con la quale instaurare un rapporto di lavoro a tempo determinato della durata di tre anni, in deroga ai vincoli assunzionali ai sensi dell’art. 1 comma 178 della legge di Bilancio 2021, con oneri a carico delle disponibilità del Programma Operativo Complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020.

Detta unità lavorativa è stata assunta dal Comune di Tiggiano, in qualità di capofila di Area Interna Sud Salento, a tempo pieno e determinato – Cat. D, p.e. D1, **con decorrenza 27.07.2022.**

La programmazione del fabbisogno del personale dipendente per il triennio 2022/2024 prevede quanto segue:

| ANNO 2022 | ANNO 2023 | ANNO 2024 |
|---|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Settore amministrativo Assunzione a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Amministrativo / Contabile, mediante scorrimento di graduatoria | Non si prevedono nuove assunzioni | Non si prevedono nuove assunzioni |
| Settore | | |

| | | |
|---|--|--|
| amministrativo/contabile Incremento ore lavorative da nr. 20 ore settimanali a nr. 30 ore settimanali per n. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. B3 Settore Tecnico Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Tecnico, mediante concorso o scorrimento di graduatoria | | |
|---|--|--|

Personale in servizio al 31/12/2021

| Categoria di Accesso | Numero | Tempo indeterminato | Altre tipologie |
|----------------------|-----------|---------------------|-----------------|
| Cat. D3 | | | |
| Cat. D1 | 4 | 3 | 1 |
| Cat. C1 | 4 | 4 | |
| Cat. B3 | 1 | 1 | |
| Cat. B1 | 3 | 3 | |
| Cat. A | | | |
| TOTALE | 12 | 11 | 1 |

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021

| AREA | N° | PROFILO | Pos. Econ Acc. | Pos. Econ. | PERSONALE IN SERVIZIO |
|---------------------------------------|----|--|------------------------------------|------------|-----------------------|
| Nr. 1 AMMINISTRATIVA | 1 | Istruttore Direttivo Amministrativo | D1 | D1 | PREVITERO Anna Maria |
| | 2 | Istruttore | C1 | C2 | SIMAO Carlos |
| | 3 | Istruttore | C1 | C6 | MARTELLA Lucia |
| | 4 | Collaboratore addetto cucina | B3 Part time 20 ore settimanali | B4 | ZOCCO Silvana |
| | 5 | Esecutore – Addetto uffici – Messo – Conduttore macchine complesse | B1 | B4 | MUSIO Francesco |
| Nr. 2 RISORSE ECONOMICHE E | 6 | Istruttore Direttivo Specialista in attività contabili | D1 | D4 | DE SALVO Silvia |

| FINANZIARIE | | | | | |
|--|----|--|----|----|-------------------------|
| Nr. 3 MANUTENZIONI, APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE | 7 | Istruttore geometra | C1 | C1 | CACCIOPPOLA Raffaele |
| | 8 | Esecutore addetto uffici - Messo | B1 | B5 | CARACCILO Addolorata |
| | 9 | Operatore | B1 | B2 | RICCHIUTO Antonio |
| Nr. 5 VIGILANZA, QUALITA' DELLA VITA, COMMERCIO | 10 | Istruttore Direttivo Specialista In attività di Polizia Municipale | D1 | D4 | MARCHETTI Fernando |
| | 11 | Istruttore vigilanza | C1 | C1 | VERARDO Veronica |

Si dà atto che:

- l'istruttore direttivo tecnico è stato collocato a riposo dal 01/01/2020 e che dal 18.03.2021 è stato avviato il nuovo rapporto di lavoro con l'arch. Walter Cosimo Pennetta, assunto ai sensi dell'art. 110, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;
- l'istruttore direttivo della Polizia Locale è stato collocato a riposo dal 01/10/2022 e che dal 01.12.2022 è stata incaricata di posizione organizzativa la dott.ssa Veronica Verardo, già istruttore della stessa area;
- pertanto le Posizioni Organizzative attualmente attive risultano le seguenti:

| Settore | Dipendente |
|--------------------------------------|---|
| AMMINISTRATIVO- SERVIZI ALLA PERSONA | De Salvo Silvia |
| RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI | De Salvo Silvia |
| VIGILANZA - COMMERCIO | Verardo Veronica |
| URBANISTICA | Martella Biagio (art. 1, comma 557, Legge 311/2004) |
| LAVORI PUBBLICI | Pennetta Walter Cosimo (art. 110, co. 1, D.Lgs. 267/2000) |

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

| Anno di riferimento | Dipendenti | Spesa di personale | Incidenza % spesa personale/spesa corrente |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|---|
| 2021 | 0 | 494.421,09 | 23,52 |
| 2020 | 0 | 443.690,30 | 23,11 |
| 2019 | 0 | 541.120,02 | 24,79 |
| 2018 | 0 | 590.610,12 | 30,63 |
| 2017 | 0 | 555.123,26 | 33,88 |

5 – Vincoli di finanza pubblica

Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

La recente emergenza legata alla crisi epidemiologica COVID-19 sta determinando un significativo impatto sulla gestione finanziaria e contabile degli Enti locali, non limitato al corrente esercizio ma con potenziali rilevanti effetti sui successivi periodi amministrativi. Le criticità conseguenti, insieme ai numerosi (e reiterati) provvedimenti emanati in via d'urgenza, con le relative restrizioni, hanno impattato fortemente sulla gestione delle amministrazioni locali e richiesto un impegno rilevante in primis ai responsabili del settore economico-finanziario ma altresì degli altri settori, nella prospettiva di tendere comunque al conseguimento degli equilibri di bilancio.

La situazione di chiusura delle attività economiche e produttive, combinata con le restrizioni disposte in relazione alla circolazione delle persone, insieme alle esigenze di intervento per fronteggiare le situazioni di (maggiore) bisogno, ha comportato l'insorgenza di maggiori spese e di minori entrate, soltanto parzialmente compensate dalle minori spese registrate e dagli incrementi delle entrate derivanti dalle misure governative attivate, comportando pesanti effetti sulla gestione finanziaria da molteplici punti di vista, tanto rispetto alla dimensione della "competenza" quanto rispetto alla dimensione della "cassa" e, conseguentemente, delle disponibilità monetarie.

Ulteriore fattore di "novità", che avrà ripercussioni sull'economia del territorio e dell'Ente, è costituito dal **Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR)**. Il programma Next Generation EU (NGEU) è la principale risposta dell'Unione europea alla crisi pandemica. Prevede interventi fino a 750 miliardi (di cui 360 in prestiti e 390 in trasferimenti) e si articola in diversi strumenti, ma quello con cui è gestita la maggior parte delle risorse è il Dispositivo per la ripresa e la resilienza, che veicola 672,5 miliardi.

Per richiedere le risorse del Dispositivo gli Stati membri devono predisporre piani nazionali di ripresa e resilienza, che definiscano un insieme coerente di riforme e di investimenti da realizzare tra il 2021 e il 2026. L'Italia ha presentato il proprio Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) alla Commissione europea. A valere sul Dispositivo sono previsti interventi per 191,5 miliardi (tavola), cui si aggiungono quelli finanziati da React-EU (un altro programma comunitario nell'ambito di NGEU) e da risorse nazionali. Nel complesso gli interventi del PNRR ammontano a 235,6 miliardi, di questi, nelle valutazioni del Governo, sono destinati a progetti nuovi circa 166 miliardi, quasi la metà relativi a trasferimenti europei, il resto finanzia interventi già in programma.

Attraverso la piattaforma PA Digitale 2026 sono stati richiesti i fondi del PNRR dedicati alla transizione digitale delle PA.

Sono state presentate richieste di finanziamento per:

- l'Abilitazione al Cloud per le PA locali – Misura 1.2, per l'importo di € 77.897,00;
- l'Esperienza del Cittadino nei Servizi Pubblici - Misura 1.4.1 ammesso a finanziamento per l'importo di € 79.922,00;
- l'APP IO - Misura 1.4.3, ammesso a finanziamento per l'importo di € 972,00;
- il PagoPa - Misura 1.4.3, ammesso a finanziamento per l'importo di € 1.821,00;
- la Piattaforma Notifiche Digitali - Misura 1.4.5, ammesso a finanziamento per l'importo di € 23.147,00;
- la Piattaforma Digitale Nazionale Dati (PDND) - Misura 1.3.1, ammesso a finanziamento per l'importo di € 10.171,00;

Il Comune di Tiggiano si è, inoltre, attivato per l'acquisizione di risorse messe a disposizione con i fondi del PNRR per investimenti, partecipando ai bandi pubblicati dai Ministeri e presentando le relative richieste di finanziamento

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

A) ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Relativamente alla fiscalità locale la politica sinora adottata mira a non aumentare la pressione tributaria a carico dei contribuenti, così come realizzato negli ultimi anni.

Coerentemente con le scelte già adottate ed in linea con gli andamenti dell'ultimo triennio, le politiche tributarie saranno improntate sul criterio di equità fiscale e ad un mantenimento inalterato delle aliquote delle principali imposte locali.

La Legge 27 dicembre 2019, n. 160 (Legge di Bilancio 2020), agli articoli da 738 a 783, disciplina la c.d. "Nuova IMU", abolendo l'Imposta Unica Comunale e di fatto determinando l'accorpamento di IMU e TASI in un'unica imposta, l'IMU. Le aliquote applicate per la nuova IMU non sono altro che la somma di quelle relative alle due imposte.

In materia di agevolazioni, le stesse dovranno essere indirizzate verso nuclei familiari socialmente ed economicamente più deboli e verso i ceti meno abbienti, ci si riferisce in particolare alla TARI e alla possibilità di prevedere agevolazioni a favore delle famiglie con più alto numero di componenti ed un reddito complessivo in termini di ISEE basso.

Il Regolamento dell'Imposta Unica Comunale (IUC), approvato con Deliberazione del C.C. n. 28 del 08.09.2014, è stato oggetto di modifica, come da Delibera di C.C. n. 21 del 31.07.2021, a seguito del D. Lgs. 116/2020, che stabilisce:

- una nuova classificazione dei rifiuti eliminando la categoria dei rifiuti assimilati agli urbani;
- individua le superfici soggette alla TARI e quelle non assoggettabili;
- introduce le modalità di fuoriuscita dal servizio pubblico da parte delle utenze non domestiche

In particolare si è provveduto ad eliminare ogni riferimento alla tipologia dei rifiuti assimilati agli urbani, a modificare gli articoli 30. Presupposto impositivo e 31. Soggetti passivi, ad aggiungere l'articolo 43 bis. Agevolazioni per avvio al recupero di rifiuti urbani, ad eliminare l'allegato B sostanze assimilate ai rifiuti urbani, ed, in ultimo, a sostituire la Tabella A Categorie di utenze non domestiche, allegata allo stesso regolamento, con la nuova tabella A (allegato L-quinquies del D.Lgs 116/2020), aggiornata tra l'altro con l'equiparazione degli studi professionali alle Banche e istituti di credito (Decreto fiscale 2020, articolo 58 quinquies, legge di conversione n. 124/2019).

Dal 2020 in materia TARI sono intervenute rilevanti novità legate al coinvolgimento di un ulteriore Ente, l'Autorità di Regolazione per Energia Reti e Ambiente (ARERA) al quale compete l'approvazione dei Piani Finanziari.

AGER, con determinazione n. 293 del 26.07.2021 ha provveduto, tra l'altro, ad approvare la predisposizione del piano economico – finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per

l'anno 2021 del Comune Tiggiano e ha proceduto alla validazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 6 della delibera n. 443/2019 e del MTR allegato alla stessa delibera.

Il Piano Economico Finanziario del Comune di Tiggiano del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo 2022-2025 è stato approvato e validato da AGER, ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 comma 6 della Delibera n. 363/2021 – ARERA, con determina n. 185 del 16 maggio 2022, acquisita in data 17.05.2022 al prot. 2604.

Le previsioni per il triennio sono in definitiva di conferma delle aliquote attuali onde garantire la copertura dell'attuale livello di spesa corrente, a parità di risorse trasferite dallo Stato.

Le politiche tariffarie interessano i seguenti servizi:

- lampade votive e servizi cimiteriali
- servizio scuolabus
- servizi assistenza anziani
- servizio mensa scolastica
- celebrazione dei Matrimoni e costituzione delle Unioni Civili

Si riportano di seguito le principali imposte, tasse e tariffe adottate e/o confermate per l'esercizio 2022, precisando che ai sensi dell'art. 1, comma 816 e seguenti, della Legge 27 dicembre 2019, n. 160, con deliberazione di GC nr. 35 del 22.04.2021 sono state approvate le tariffe del canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, per riunire in una sola 16 forme di prelievo le entrate relative all'occupazione di aree pubbliche e la diffusione di messaggi pubblicitari ovvero: Tariffe canone diffusione messaggi pubblicitari – Pubblicità varia - Pubbliche affissioni – Tariffa occupazione canone unico mercato – Occupazione Permanente – Occupazione Temporanea.

Inoltre con deliberazione di G.C. n. 49 del 26.05.2022 e successiva deliberazione di G.C. n. 51 del 30.05.2022 si è provveduto ad adeguare le tariffe relative ai servizi e concessioni cimiteriali e ad istituire alcune tariffe non previste per i servizi di tumulazione, estumulazione, traslazione ed inumazione.

| | 2021 | 2022 |
|--|----------------|----------------|
| Addizionale Comunale Irpef | 0,7% | 0,7% |
| I.M.U.: | | |
| - Abitazione principale | 5 per mille | 5 per mille |
| - Altre abitazioni, terreni agricoli e aree fabbricabili | 8,6 per mille | 8,6 per mille |
| - Fabbricati rurali ad uso strumentale | 1 per mille | 1 per mille |
| Ticket refezione scolastica materna | € 2,00 a pasto | € 2,00 a pasto |
| Ticket refezione scolastica elementare | € 2,00 a pasto | € 2,00 a pasto |
| Ticket trasporto scuolabus | € 5,16 al mese | € 5,16 al mese |
| Ticket assistenza anziani | € 2,78 | € 2,78 |
| Lampade Votive | € 10,50 | € 10,50 |

| Tariffe Canone Unico Patrimoniale | 1^ categoria | 2^ categoria |
|--|--------------|--------------|
|--|--------------|--------------|

| | | | |
|---|---|----------|----------|
| Tariffa canone diffusione messaggi pubblicitari | Tariffa ordinaria base 1 mq per anno solare | €. 9,91 | - |
| Tariffa canone pubblicità varia | Tariffa pubblicità esterna veicoli di uso pubbl/priv | €. 9,91 | - |
| Tariffa effettuata attraverso proiezioni | Tariffa per ogni giorno di esecuzione, per ogni metro quadrato di superficie. | €. 0,13 | - |
| Tariffa per ogni MQ per la pubblicità effettuata con striscioni o altri mezzi simili che attraversano strade o piazze | Tariffa Per ogni mq e per ogni periodo di esposizione di 15 gg. o frazione | €. 9,91 | - |
| Pubblicità effettuata con aeromobili mediante scritte, striscioni, lancio manifestini | Tariffa al giorno | €. 59,50 | - |
| Pubblicità eseguita con palloni frenanti e simili | Tariffa al giorno | €. 29,75 | - |
| Pubblicità effettuata mediante distribuzione, anche con veicoli, di manifestini o altro materiale pubblicitario oppure mediante persone circolanti con cartelli | Tariffa a persona | €. 12,00 | - |
| Pubblicità effettuata a mezzo di apparecchi amplificatori e simili | Tariffa al giorno per ciascun punto di pubblicità | €. 7,44 | - |
| Tariffa pubbliche affissioni | Tariffa ordinaria base 0,70 x 100 | €. 1,24 | - |
| Tariffa occupazione canone mercatale | Tariffa occupazione che si protraggono per almeno un anno | €. 30,00 | €. 22,50 |
| | Tariffa occupazioni che si protraggono per un periodo inferiore all'anno | €. 0,60 | €. 0,45 |
| Tariffa occupazioni permanenti | Tariffa ordinaria occupazione suolo pubblico | €. 21,07 | €. 15,80 |
| | Tariffa ad utenza | €. 1,50 | |
| Tariffa occupazioni temporanee | Tariffa ordinaria di occupazione suolo pubblico | €. 1,24 | €. 0,93 |

Tutte le tariffe sopra indicate sono soggette a riduzioni e aumenti così come previsti per i casi meglio specificati nella delibera di G.C., n. 35 del 22.04.2021. La distinzione fra 1^a Categoria e 2^a Categoria si riferisce alla classificazione delle strade come da Regolamento.

| SERVIZIO DA EFFETTUARE | | Tariffa precedente | Tariffa attuale |
|------------------------|---|--------------------|-----------------|
| 1 | Concessione loculo per sepoltura individuale per la durata di anni 20 comprensiva del servizio di tumulazione ed estumulazione. | € 300,00 | € 350,00 |

| | | | |
|----|---|----------|----------|
| 2 | Concessione area in campo aperto per la durata di anni 10 comprensiva del servizio di inumazione ed esumazione. | € 200,00 | € 250,00 |
| 3 | Concessione celletta ossario per la durata di anni 10, comprensiva della celletta ossario. | € 60,00 | € 70,00 |
| 4 | Rinnovo concessione celletta ossario per ulteriori anni 10, sino alla disponibilità | € 50,00 | € 60,00 |
| 5 | Servizio di tumulazione o inumazione effettuata a titolo gratuito, alla fine delle rispettive concessioni i familiari sono tenuti al pagamento del servizio di estumulazione o esumazioni compreso lo smaltimento dei rifiuti speciali. | € 150,00 | € 200,00 |
| 6 | Servizio di tumulazione | | € 100,00 |
| 7 | Servizio di estumulazione | | € 150,00 |
| 8 | Servizio di traslazione (estumulazione + tumulazione) | | € 150,00 |
| 9 | Servizio di inumazione | | € 250,00 |
| 10 | Servizio di esumazione | | € 250,00 |
| 11 | Traslazione resti da celletta ossario comunale alla Cappella privata | | € 50,00 |
| 12 | Resti provenienti dalla estumulazione da tumulare nella celletta ossario cappella privata | | € 50,00 |
| 13 | Cambio posto della salma nell'ambito della stessa cappella | | € 50,00 |
| 14 | Tumulazione resti derivanti da esumazioni e successivo deposito nella celletta ossario pubblica | | € 50,00 |
| 15 | Tumulazione resti derivanti da esumazione e successivo deposito nella celletta ossario privata | | € 50,00 |
| 16 | Ricevimento salma di persona morta fuori Comune non residente. (Tariffa doppia rispetto a quella ordinaria) | | € 700,00 |

Celebrazioni dei Matrimoni e costituzione Unioni Civili (G.C. nr. 37 del 08/05/2017):

in orario d'ufficio:

| | |
|---------------|---|
| Residenti | Sale Casa Comunale gratuito; Pertinenze funzionali (cortile, aranceto, bosco) €100,00; Torre Nasparo – Marina di Tiggiano €150,00 |
| Non residenti | Sale Casa Comunale e sue pertinenze funzionali (cortile, aranceto, bosco) €150,00; Torre Nasparo – Marina di Tiggiano €200,00 |

fuori orario d'ufficio:

| | |
|---------------|--|
| Residenti | Sale Casa Comunale e pertinenze funzionali (cortile, aranceto e bosco) €150,00 Torre Nasparo – Marina di Tiggiano €200,00 |
| Non residenti | Sale casa Comunale e pertinenze funzionali (cortile, aranceto e bosco) €200,00 Torre Nasparo – Marina di Tiggiano €250,00 |

TARI

L'art. 3, comma 5 quinquies del decreto legge 30 dicembre 2021, n.228, convertito con modificazioni con la legge di conversione 25 febbraio 2022, n. 15 e ss.mm.ii., stabilisce, tra l'altro,

che a decorrere dall'anno 2022, i comuni, in deroga all'articolo 1, comma 683, della legge 27 dicembre 2013, n. 147, possono approvare i piani finanziari del servizio di gestione dei rifiuti urbani, le tariffe e i regolamenti della TARI e della tariffa corrispettiva entro il termine del 30 aprile di ciascun anno. Nell'ipotesi in cui il termine per la deliberazione del bilancio di previsione sia prorogato a una data successiva al 30 aprile dell'anno di riferimento, il termine per l'approvazione degli atti di cui al primo periodo coincide con quello per la deliberazione del bilancio di previsione.

Con Deliberazione del C.C. n. 9 del 30.05.2022 è stato preso atto della Determinazione n. n. 185 del 16.05.2022 di AGER e del relativo allegato, con la quale ha approvato la predisposizione del piano economico – finanziario del servizio di gestione dei rifiuti urbani per il periodo 2022-2025 del Comune Tiggiano e ha proceduto alla relativa validazione.

Alla luce di quanto sopra con Delibera del C.C. n. 10 del 30.05.2022 sono state approvate le tariffe di seguito riportate.

| TARIFFE UTENZE DOMESTICHE | | | |
|----------------------------------|--------------------|-------|---------------------|
| Nuclei familiari | Tariffa Fissa €/mq | Parte | Tariffa Variabile € |
| 1 Componente | 0,706813 | | 64,375089 |
| 2 Componenti | 0,829327 | | 120,703291 |
| 3 Componenti | 0,942417 | | 152,890836 |
| 4 Componenti | 1,017811 | | 185,078380 |
| 5 Componenti | 1,046083 | | 225,312811 |
| 6 o più Componenti | 1,036659 | | 240,601895 |

| TARIFFE UTENZE NON DOMESTICHE | | | |
|--------------------------------------|--|--------------------|------------------------------|
| Cod | Categorie | Tariffa Fissa €/mq | Parte Tariffa Variabile €/mq |
| 2.1 | Musei, biblioteche, scuole, associazioni, luoghi di culto | 0,263436 | 1,367725 |
| 2.2 | Campeggi, distributori carburanti, impianti sportivi | 0,388568 | 1,993634 |
| 2.4 | Esposizioni, autosaloni | 0,342467 | 1,757952 |
| 2.8 | Uffici, agenzie, studi professionali | 0,658591 | 3,419314 |
| 2.10 | Negozi abbigliamento, calzature, libreria, cartoleria, ferramenta, e altri beni durevoli | 0,763965 | 3,944768 |
| 2.11 | Edicola, farmacia, tabaccaio, plurilicenze | 0,935199 | 4,817949 |
| 2.12 | Attività artigianali tipo botteghe: falegname, idraulico, fabbro, elettricista, parrucc. | 0,658591 | 3,415451 |
| 2.13 | Carrozzeria, autofficina, elettrauto | 0,922027 | 4,740677 |
| 2.14 | Attività industriali con capannoni di produzione | 0,566388 | 2,909315 |
| 2.15 | Attività artigianali di produzione beni specifici | 0,625661 | 3,222269 |
| 2.16 | Ristoranti, trattorie, osterie, pizzerie, mense, pub, birrerie | 3,358815 | 15,454530 |
| 2.17 | Bar, caffè, pasticceria | 2,687052 | 11,977261 |
| 2.18 | Supermercato, pane e pasta, macelleria, salumi e formaggi, generi alimentari | 0,961543 | 4,972495 |
| 2.19 | Plurilicenze alimentari e/o miste | 1,409385 | 6,954538 |
| 2.20 | Ortofrutta, pescherie, fiori e piante | 1,317182 | 7,727265 |

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Nel triennio di riferimento non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina urbanistica che si prevedono costanti in ragione dell'esame dei dati storici ed in coerenza con gli strumenti della programmazione ed urbanistici vigenti.

Per eventuali altre spese si potrà far ricorso all'impiego dell'avanzo di amministrazione disponibile accertato nei limiti consentiti dalle norme, anche in materia di rispetto delle regole di finanza pubblica.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

Il limite per l'indebitamento degli enti locali è stabilito dall'art. 1, comma 539, del D.L. 190/2014. Tale limite è stabilito nella percentuale del 10% del totale dei primi tre titoli dell'entrate del penultimo esercizio approvato (2020), per i tre esercizi del triennio 2022-2024.

L'andamento del debito residuo dell'indebitamento nel triennio, sarà il seguente:

| | 2017 | 2018 | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 |
|-------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|------------|
| Residuo debito | 639.435,96 | 596.801,43 | 551.917,41 | 513.915,90 | 512.631,11 | 498.668,42 |
| Nuovi prestiti | | | | | | |
| Prestiti rimborsati | -42.634,43 | -44.894,02 | -38.001,51 | -1.284,79 | -13.962,69 | -14.523,71 |
| Estinzioni anticipate | | | | | | |
| Altre variazioni (meno) | | | | | | |
| Debito residuo | 596.801,43 | 551.917,41 | 513.915,90 | 512.631,11 | 498.668,42 | 484.144,71 |

| Accensione Prestiti | Rendiconto 2020 | Rendiconto 2021 | Stanziamiento 2022 | Stanziamiento 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------|-----------------|--------------------|--------------------|--------------------|--------------------|
| Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

B) SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione dell'obiettivo di risparmio così come definito dal decreto sulla "spending review" n.66/2014 e s.m.i. e i successivi comunicati ministeriali.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività in considerazione delle Missioni che rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

Nel Bilancio dell'Ente la spesa corrente, con riferimento alla gestione delle funzioni fondamentali, risulta pertanto valorizzata e ripartita come segue:

| Missioni | Denominazione |
|-------------|--|
| MISSIONE 01 | Servizi istituzionali generali di gestione |
| MISSIONE 02 | Giustizia |
| MISSIONE 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
| MISSIONE 04 | Istruzione e diritto allo studio |
| MISSIONE 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali |
| MISSIONE 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
| MISSIONE 07 | Turismo |
| MISSIONE 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
| MISSIONE 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
| MISSIONE 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
| MISSIONE 11 | Soccorso civile |
| MISSIONE 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
| MISSIONE 13 | Tutela della salute |
| MISSIONE 14 | Sviluppo economico e competitività |
| MISSIONE 15 | Politiche per il lavoro e la formazione professionale |
| MISSIONE 16 | Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca |
| MISSIONE 17 | Energia e diversificazione delle fonti energetiche |
| MISSIONE 18 | Relazioni con le altre autonomie locali |
| MISSIONE 19 | Relazioni internazionali |
| MISSIONE 20 | Fondi e accantonamenti |
| MISSIONE 50 | Debito pubblico |
| MISSIONE 60 | Anticipazioni finanziarie |
| MISSIONE 99 | Servizi per conto terzi |

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale, la stessa dovrà tener conto degli specifici vincoli che vanno a delimitare la possibilità di manovra nella pianificazione delle risorse umane.

In prima analisi si rileva pertanto che la situazione di questo Ente relativa a cessazioni verificatesi e assunzioni effettuate/effettuabili è la seguente:

CAPACITA' ASSUNZIONALE

| ANNO | SPESA CESSATI DI RIFERIMENTO | DIPENDENTI CESSATI | LIMITE TEMPORALE DI UTILIZZO | RISPARMIO COMPLESSIVO OLTRE ONERI RIFLESSI | PERCENTUALE DI UTILIZZO | CAPACITA' ASSUNZIONALE MATURATA OLTRE ONERI RIFLESSI | CAPACITA' ASSUNZIONALE DISPONIBILE OLTRE ONERI RIFLESSI |
|------|------------------------------|--------------------------|------------------------------|--|-------------------------|--|---|
| 2019 | 2019 | Nr. 1 Cat. di accesso C1 | 31/12/23 | 23.019,32 | 100% | 23.019,32 | 0,00 |
| 2020 | 2020 | Nr. 1 Cat. di accesso D1 | 31/12/24 | 24.998,72 | 100% | 24.998,72 | 24.998,72 |
| 2020 | 2020 | Nr. 1 Cat. di accesso C1 | 31/12/24 | 23.019,32 | 100% | 23.019,32 | 233,90 |
| 2020 | 2020 | Nr. 1 Cat. di accesso B1 | 31/12/24 | 20.469,39 | 100% | 20.469,39 | 20.469,39 |

In applicazione dell'art. 11bis, comma 2, del DL 135/2018, i risparmi di spesa del personale cessato sono stati ridotti per un importo pari al differenziale tra gli importi delle retribuzioni di posizione e di risultato già attribuiti alla data di entrata in vigore del CCNL 2016/2018 e il maggiore valore delle medesime retribuzioni stabilito ai sensi dell'articolo 15, commi 2 e 3, del medesimo CCNL quantificato in € 22.785,42. Tale differenziale è stato portato in detrazione dei risparmi relativi ai cessati dell'anno 2018.

La capacità assunzionale complessiva potenziale del Comune di Tiggiano (sommatoria della capacità di competenza 2020, ammonta a complessivi € 45.702,01 (oltre oneri riflessi).

FABBISOGNO PERSONALE E PIANO ASSUNZIONI

| ANNO 2022 | |
|---|---|
| Assunzioni a tempo indeterminato | |
| Settore Amministrativo / Contabile | <p>Copertura di n. 1 posto a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di Cat. C:</p> <p>Assunzione a tempo part time, 18 ore settimanali, e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Amministrativo / Contabile, mediante scorrimento di graduatoria</p> <p>Spesa annuale teorica = € 11.509,66 (per 13° mensilità).</p> <p>Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 11.509,66</p> <p>Assunzione già prevista nella programmazione 2021/2023, procedura avviata e</p> |

| | |
|--|---------------------------|
| | in fase di completamento. |
|--|---------------------------|

| | |
|------------------------|--|
| Settore Amministrativo | Incremento ore lavorative da nr. 20 ore settimanali a nr. 30 ore settimanali per n. 1 dipendente a tempo indeterminato cat. B3 Spesa annuale teorica = € 5.987,98 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 5.987,98 |
|------------------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| Settore Tecnico | Copertura di n. 1 posto a tempo pieno e indeterminato di Cat. C: Assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 figura di Cat. C – Istruttore Tecnico, mediante concorso o scorrimento di graduatoria Spesa annuale teorica = € 23.019,32 (per 13° mensilità). Ai fini della capacità assunzionale, la presente assunzione assorbirà il seguente budget: - € 23.019,32 |
|-----------------|--|

| |
|--|
| Assunzioni a tempo determinato / flessibili |
|--|

| | |
|--|---|
| Costituzione c.d. Ufficio di Staff Sociale mediante conferimento incarico ex art 90 dlgs n.267/90) | Assunzione di nr. 1 Assistente Sociale, cat. D1, part time 12 ore settimanali Assunzione già prevista nella programmazione 2021/2023 e conclusa con assunzione del 04.01.2022. |
|--|---|

| | |
|---|---|
| Sviluppo del Territorio e settore Urbanistica | Utilizzo ai sensi dell'art. 1, comma 557 Legge 311/2004, dell'attività lavorativa di dipendente a tempo pieno di altro ente da svolgersi al di fuori dell'orario di servizio prestato presso l'ente di appartenenza, per nr. 12 ore settimanali |
|---|---|

| |
|------------------|
| ANNO 2023 |
|------------------|

| |
|--------------------------------------|
| Si rinvia a successivo provvedimento |
|--------------------------------------|

| |
|------------------|
| ANNO 2024 |
|------------------|

| |
|--------------------------------------|
| Si rinvia a successivo provvedimento |
|--------------------------------------|

DOTAZIONE ORGANICA

| AREA | N° | PROFILO | Pos. Econ. Acc. | Pos. Econ. | PERSONALE IN SERVIZIO | | POSTI VACANTI | NOTE | |
|---|----|--|-----------------|------------------------------|-----------------------|------------|------------------------|------|--|
| Nr. 1 AMMINISTRATIVA | 1 | Istruttore Direttivo Specialista in attività amministrative | D1 | | PREVITERO | Anna Maria | | | |
| | 2 | Istruttore | C1 | C1 | SIMAO | Carlos | | | |
| | 3 | Istruttore | C1 | C5 | MARTELLA | Lucia | | | |
| | 4 | Istruttore | C1 | | | | Vacante dal 01.05.2020 | | |
| | 5 | Collaboratore – Messo – Conduttore macchine complesse | B3 | | | | Vacante dal 01.04.2012 | | |
| | 6 | Collaboratore addetto cucina | B3 | Part time 30 ore settimanali | B3 | ZOCCO | Silvana | | |
| | 7 | Esecutore – Addetto uffici – Messo – Conduttore macchine complesse | B1 | | B3 | MUSIO | Francesco | | |
| Nr. 2 RISORSE ECONOMICHE E FINANZIARIE | 8 | Istruttore Direttivo Specialista in attività contabili | D1 | D3 | DE SALVO | Silvia | | | |
| | 9 | Istruttore | C1 | | | | Vacante dal 01.02.2013 | | |
| Nr. 3 ASSETTO DEL | | Esecutore addetto uffici, Messo | B1 | | | | | | |

| | | | | | | | | |
|--|----|--|------------------|----|-------------|------------|------------------------|--|
| TERRITORIO SVILUPPO ECONOMICO | 10 | | Part time 18 ore | | | | Vacante dal 01.06.2020 | |
| Nr. 4 MANUTENZIONI, APPALTI, AMBIENTE, PATRIMONIO, INFRASTRUTTURE | 11 | Istruttore Direttivo Tecnico | D1 | | | | Vacante dal 01.01.2020 | |
| | 12 | Istruttore tecnico | C1 | | | | Vacante dal 25.11.2020 | |
| | 13 | Istruttore tecnico | C1 | | CACCIOPPOLA | Raffaele | | |
| | 14 | Esecutore addetto uffici – Messo | B1 | B4 | CARACCILO | Addolorata | | |
| | 15 | Operatore | B1 | B1 | RICCHIUTO | Antonio | | |
| Nr. 5 VIGILANZA, QUALITA' DELLA VITA, COMMERCIO | 16 | Istruttore Direttivo Specialista In attività di Polizia Municipale | D1 | D3 | MARCHETTI | Fernando | | |
| | 17 | Operatore | C1 | C1 | VERARDO | Veronica | | |
| TOTALE | 17 | | | | | | 7 | |

Il piano triennale del fabbisogno di personale 2022/2024, è stata adottato con deliberazione di Giunta Comunale nr. 79 del 26.08.2022.

Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi

L'art. 21 , comma 6, del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

In merito alle spese per beni e servizi, di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro, il "Programma biennale degli acquisti di beni e servizi" per il periodo 2022-2023 risulta il seguente:

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI BENI E SERVIZI 2022 – 2023

IDENTIFICATIVI DELL'ENTE: COMUNE DI TIGGIANO

| Amministrazione | Codice fiscale | Codice IPA ¹ | Regione | Provincia | Indirizzo | Telefono | PEC |
|--------------------|----------------|-------------------------|---------|-----------|---------------------|------------|--|
| Comune di Tiggiano | 81002430759 | UFDB 2J | Puglia | Le | Piazza Castello, 33 | 0833531033 | info.comune.tiggiano@pec.rupar.puglia.it |

¹ L'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA) è l'archivio ufficiale degli Enti pubblici e dei Gestori di pubblici servizi. È realizzato e gestito dall'Agenzia per l'Italia digitale. Contiene informazioni dettagliate sugli Enti, sulle strutture organizzative, sulle competenze dei singoli uffici e sui servizi offerti.

| Area / Servizio | Tipologia ² | Codice Unico di Intervento (CUI) ³ | Descrizione del contratto | Codice CPV | Importo complessivo presunto | Responsabile del procedimento | Fonte di finanziamento |
|-----------------|------------------------|---|---|------------|------------------------------|-------------------------------|------------------------|
| Tecnica | Forniture | S81002430759202200002 | Tiggiano Borgo Inclusivo - Inclusione, accoglienza, welfare di prossimità. | 85312000-9 | 100.000,00 | Arch. Pennetta Walter | Fondi ministeriali |
| Tecnica | Servizi | B55122000830006 | Tiggiano Borgo Inclusivo Progetto di infrastrutturazione sociale del Comune di Tiggiano | 37310000-4 | 65.000,00 | Arch. Pennetta Walter | Fondi ministeriali |
| Amministrativa | Servizi | S81002430759202200001 | SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA | 55523100-3 | 76.062,80 | Dott.ssa Silvia De Salvo | Fondi di Bilancio |

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi è stato adottato con Deliberazione di G.C. nr. 30 del 27.04.2022 e modificato con Deliberazioni di G.C. nr. 42 del 11.05.2022 e nr. 85 del 26.08.2022.

Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche

Relativamente alla Programmazione degli investimenti la stessa dovrà essere indirizzata a analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento delle opere indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

Si riporta di seguito il Programma Triennale delle Opere Pubbliche per il periodo 2022/2024, approvato con Deliberazione di G.C. nr. 30 del 27.04.2022 e modificato con Deliberazioni di G.C. nr. 42 del 11.05.2022 e nr. 85 del 26.08.2022.

² Fornitura di beni o acquisizione di servizi.

³ CUI = Codice fiscale + Anno + Numero d'intervento.

**PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2022/2024
DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNE DI TIGGIANO
ARTICOLAZIONE DELLA COPERTURA FINANZIARIA**

| Codice Unico Intervento - CUI (1) | Cod. Int. Amm. (2) | Annullità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento | Lotto funzionale (5) | Lavoro complesso (6) | Codice Istat | | | Tipologia | Settore e sottosectore intervento | Descrizione dell'intervento | STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8) | | | | | | Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10) | Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo | Apporto di capitale privato (11) | |
|-----------------------------------|--------------------|--|----------------------|----------------------|--------------|------|-----|--|--|--|-------------------------------------|--------------|--------------|-------------------------------|-------------------------|---------|--|---|----------------------------------|--|
| | | | | | Reg | Prov | Com | | | | Primo anno | Secondo anno | Terzo anno | Costi su annualità successiva | Importo complessivo (9) | Importo | | | Tipologia (Tabella D.4) | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| L81002430759 202200001 | 001 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | RIQUALIFICAZIONE DELLA RETE VIARIA URBANA | 500.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200002 | 002 | 2022 | No | Si | 016 | 075 | 086 | 01 - Nuova realizzazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | PROGETTO PER LA VALORIZZAZIONE DEL TRATTO DI FASCIA COSTIERA RICADENTE NEI COMUNI DI CORSANO, TIGGIANO E TRICASE | 1.000.000,00 | 1.000.000,00 | 1.300.000,00 | 0,00 | 3.300.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200003 | 003 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.15 - Risorse idriche e acque reflue | COMPLETAMENTO DELLA RETE IDRICA E FOGNANTE | 250.000,00 | 500.000,00 | 0,00 | 0,00 | 750.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200004 | 004 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 58 - Ampliamento o potenziamento | 05.99 - Altre infrastrutture sociali | AMPLIAMENTO CIMITERO COMUNALE | 50.000,00 | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 150.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200005 | 005 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 03 - Recupero | 02.05 - Difesa del suolo | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA DELLE CAVITÀ IPOGEE PRESENTI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI TIGGIANO E PER LA MITIGAZIONE DEL RISCHIO DI DISSESTO IDROGEOLOGICO CORRELATO | 800.000,00 | 1.200.000,00 | 1.000.000,00 | 0,00 | 3.000.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200006 | 006 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 01 - Nuova realizzazione | 01.01 - Stradali | REALIZZAZIONE PISTE CICLABILI E PEDONALI SUL TERRITORIO DI TIGGIANO | 400.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200007 | 007 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 04 - Ristrutturazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | RIQUALIFICAZIONE IMPIANTI SPORTIVI | 100.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200008 | 008 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 99 - Altro | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | VALORIZZAZIONE E GESTIONE SUL TERRITORIO DI SISTEMI AMBIENTALI E CULTURALI IN AREA SAC | 100.000,00 | 300.000,00 | 0,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200009 | 009 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 03 - Recupero | 02.11 - Protezione, valorizzazione e fruizione dell'ambiente | RECUPERO MURETTI A SECCO ED AREE PUBBLICHE ESTERNE ALL'ABITATO DI TIGGIANO | 150.000,00 | 150.000,00 | 0,00 | 0,00 | 300.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200010 | 12 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 01 - Nuova realizzazione | 05.36 - Pubblica sicurezza | AMPLIAMENTO IMPIANTO DI VIDEOSORVEGLIANZA DELLE AREE SENSIBILI SUL TERRITORIO COMUNALE | 50.000,00 | 200.000,00 | 0,00 | 0,00 | 250.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200011 | 13 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 01 - Nuova realizzazione | 03.16 - Distribuzione di energia | REALIZZAZIONE RETI INTELLIGENTI SMART-GRID SUL TERRITORIO COMUNALE | 1.500.000,00 | 1.500.000,00 | 2.000.000,00 | 0,00 | 5.000.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200012 | 14 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 05 - Restauro | 05.11 - Beni culturali | RESTAURO E VALORIZZAZIONE DEL PALAZZO BARONALE DA ADIBIRE AD USO PUBBLICO (GIARDINO E BOSCO) | 100.000,00 | 200.000,00 | 100.000,00 | 0,00 | 400.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 202200013 | 15 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico | 05.10 - Abitativo | EFFICIENTAMENTO E RECUPERO IMMOBILE COMUNALE IN VICO SANTA LUCIA | 100.000,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 100.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |
| L81002430759 | 16 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 01 - | 05.08 - | COSTRUZIONE DI | 250.000,00 | 250.000,00 | 0,00 | 0,00 | 500.000,00 | 0,00 | | 0,00 | | |

| | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---------------------------|------|------|----|-----|-----|-----|----------------------------------|----------------------------------|--|-----------------------|--|--------------|--------------|------------|------|--------------|------|------|--|
| 202200014 | | | | | | | | | Nuova realizzazione | Sociali e scolastiche | UNA STRUTTURA POLIVALENTE "IO GIOCO LEALE" PRESSO LA STRUTTURA SCOLASTICA COMUNALE | | | | | | | | |
| L81002430759 202200015 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 58 - Ampliamento o potenziamento | 03.06 - Produzione di energia | | | AMPLIAMENTO NUOVO IMPIANTO DI ENERGIA RINNOVABILE SUL TERRITORIO COMUNALE | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200016 | 18 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 58 - Ampliamento o potenziamento | 01.01 - Stradali | | PROLUNGAMENTO VIA E. MONTALE STRADA IN ZONA B | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 150,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200017 | 19 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 99 - Altro | 05.11 - Beni culturali | | PON Cultura e Sviluppo "Tiggiano Social Farm" | 980,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 980,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200018 | 20 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 07 - Manutenzione straordinaria | 01.01 - Stradali | | INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA E MANUTENZIONE STRAORDINARIA DI VIA A. DE GASPERI | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200019 | 21 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 07 - Manutenzione straordinaria | 02.05 - Difesa del suolo | | MESSA IN SICUREZZA DEL TERRITORIO A RISCHIO IDROGEOLOGICO - OPERE DI MITIGAZIONE IN LOCALITÀ CUPA | 999,000.00 | 0.00 | 0.00 | 0.00 | 999,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200020 | 020 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 58 - Ampliamento o potenziamento | 02.05 - Difesa del suolo | | RETE DI FOGNATURA BIANCA NELL'ABITATO DI TIGGIANO/VIA VARIE*AMPLIAMENTO ED ADEGUAMENTO DELLA RETE DI FOGNATURA BIANCA NELL'ABITATO DI TIGGIANO | 1,000,000.00 | 1,000,000.00 | 630,000.00 | 0.00 | 2,630,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200022 | 22 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 07 - Manutenzione straordinaria | 05.11 - Beni culturali | | RIGENERAZIONE CULTURALE E SOCIALE DEL PICCOLO BORGO DI TIGGIANO (LE)*PIAZZA VARIE*RICONVERSIONE DI AMBIENTI DEL PALAZZO | 500,000.00 | 800,000.00 | 300,000.00 | 0.00 | 1,600,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200023 | 23 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 01 - Nuova realizzazione | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | | REALIZZAZIONE DI UNA PALESTRA POLIFUNZIONALE CON ANNESSI SERVIZI E SPOGLIATOI E TRIBUNE A SERVIZIO DELLA SCUOLA ELEMENTARE "A. TORTELLA" DI TIGGIANO/VIA SOLFERINO*PREDISPOSIZIONE SPAZI DA ADIBIRE ALLE ATTIVITÀ SPORTIVE | 500,000.00 | 1,000,000.00 | 324,860.00 | 0.00 | 1,824,860.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200024 | 24 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | | MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO DEL CENTRO STORICO DI TIGGIANO. | 250,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200025 | 025 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 002 | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | | PROGETTO DI RIGENERAZIONE E MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DEL DECORO URBANO DEL CENTRO STORICO DI MONTESARDO. | 125,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 625,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200026 | 026 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 002 | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | | PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE DI VILLA POTENZA E VIA MAZZINI | 125,000.00 | 300,000.00 | 200,000.00 | 0.00 | 625,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200027 | 027 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 077 | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | | RIGENERAZIONE URBANA IN AREE ADIACENTI AL CENTRO STORICO DI SPECCHIA. | 250,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200028 | 028 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 024 | 04 - Ristrutturazione | 01.01 - Stradali | | RIFUNZIONALIZZAZIONE DEL PARCO DI PIAZZA DON ERNESTO VALIANI NELLA ZONA "PUCE" | 250,000.00 | 500,000.00 | 500,000.00 | 0.00 | 1,250,000.00 | 0.00 | 0.00 | |
| L81002430759 202200029 | 29 | 2022 | No | No | 016 | 075 | 086 | 03 - Recupero | 05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero | | Lavori per "Potenziamento dei servizi e delle infrastrutture sociali di comunità" | 100,000.00 | 100,000.00 | 0.00 | 0.00 | 200,000.00 | 0.00 | 0.00 | |

| Denominazione | Importo |
|--------------------------|----------------|
| Avanzo | 0,00 |
| FPV | 0,00 |
| Risorse correnti | 0,00 |
| Contributi in C/Capitale | 11.107.000,00 |
| Mutui passivi | 0,00 |
| Altre entrate | 0,00 |

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Non risultano progetti di investimento non ancora conclusi.

C) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA

L'Ente attraverso l'ufficio finanziario, monitora la situazione corrente della spesa e delle entrate in modo da garantire gli equilibri previsti anche in termini di cassa. Analogamente effettua il controllo di gestione tramite il gestionale software in base agli adempimenti previsti.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà monitorare l'andamento completo della gestione, dal punto di vista del mantenimento nel tempo del proprio equilibrio economico-finanziario, ed attestare il rispetto del principio del pareggio di bilancio e tutti gli equilibri a cui il bilancio è sottoposto. In caso di accertamento negativo, in tale sede il Consiglio adotta contestualmente con delibera i provvedimenti necessari per il ripiano degli eventuali debiti di cui all'art.194 del TUEL, per il ripiano dell'eventuale disavanzo di amministrazione risultante dall'ultimo rendiconto approvato e altresì qualora i dati della gestione finanziaria facciano prevedere un disavanzo di amministrazione o di gestione derivante da squilibri della gestione di competenza e di cassa ovvero della gestione dei residui, l'organo consiliare adotta le misure necessarie a ripristinare il pareggio. Sostanzialmente, sotto il profilo strettamente finanziario l'intera gestione contabile deve essere mirata al mantenimento degli equilibri inizialmente fissati dal Consiglio comunale in sede di approvazione del bilancio di previsione incentrato sul pareggio finanziario e sull'equilibrio economico.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a limitare l'uso dell'anticipazione di tesoreria e a monitorare il flusso delle entrate proprie ed i contributi assegnati che spesso vengono erogati nell'esercizio finanziario successivo alla relativa assegnazione.

D) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 01 | SERVIZI istituzionali, generali e di gestione |
|-----------------|-----------|---|

La missione viene scomposta nei seguenti programmi con il seguente andamento finanziario per quanto riguarda la spesa corrente:

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Organi istituzionali | 247.360,32 | 257.851,29 | 150.046,09 | 0,00 |
| 02 Segreteria generale | 130.755,37 | 198.206,64 | 121.283,79 | 0,00 |
| 03 Gestione economico finanziaria e programmazione | 100.950,00 | 105.235,65 | 100.950,00 | 0,00 |
| 04 Gestione delle entrate tributarie | 23.840,00 | 36.138,65 | 23.840,00 | 0,00 |
| 05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali | 56.718,26 | 183.594,42 | 49.712,40 | 0,00 |
| 06 Ufficio tecnico | 146.800,00 | 301.765,48 | 146.800,00 | 0,00 |
| 07 Elezioni – anagrafe e stato civile | 52.090,00 | 57.580,33 | 52.090,00 | 0,00 |
| 08 Statistica e sistemi informativi | 194.930,75 | 195.244,95 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 10 Risorse umane | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 11 Altri servizi generali | 321.109,60 | 396.587,33 | 270.366,77 | 0,00 |
| Totale | 1.274.554,30 | 1.732.204,74 | 915.089,05 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma contiene tutte le attività inerenti gli organi istituzionali in relazione sia all'organizzazione interna dell'Ente, sia nei rapporti del Comune con gli organi istituzionali di cui fanno parte, nonché nei rapporti con i cittadini.

E' necessario adeguare l'azione amministrativa ai continui interventi legislativi in materia, che mira alla razionalizzazione delle risorse da parte del Comune.

Sarà fondamentale garantire il mantenimento dei servizi in atto, il potenziamento graduale di alcuni di essi per ripristinare la loro capacità di risposta e l'attivazione di nuovi servizi per far fronte a esigenze sempre più esplicitamente evidenziate dal territorio. L'obiettivo è quello di offrire servizi qualitativamente migliori in termini di rapporto costo-benefici.

In sintonia con l'elenco delle attività ricomprese nella descrizione del programma, obiettivo primario sarà quello di assicurare il regolare funzionamento dell'attività amministrativa prevista dal programma, ricorrendo alla flessibilità nell'utilizzo del personale ed in caso di necessità, ricorrendo alla costituzione di uffici trasversali e provvisori per progetti specifici.

Un impegno particolare concerne il metodo con cui progettare e realizzare politiche e servizi per il

cittadino.

L'attuazione di questa tipologia di servizi verrà perseguita attraverso una struttura organizzativa funzionale, agile, anche se per molti aspetti sarà necessariamente legata a procedure predeterminate.

Per ciò che concerne il personale, occorrerà proseguire nel percorso di miglioramento della potenzialità dello stesso, attraverso la formazione e l'adeguamento degli strumenti e delle attrezzature a disposizione.

Le modalità operative si muovono nella logica dell'integrazione su più livelli, nello specifico:

- con quanto programmato e sviluppato all'interno del Piano Sociale di Zona, strumento/organismo composto dai Comuni facenti parte del Distretto Sanitario che individua le linee di programmazione sociale del territorio;
- con i servizi del territorio comunale e distrettuale, nello specifico con l'ASL, per giungere alla costruzione di una vera e propria integrazione sociosanitaria;

insieme alle realtà del territorio: Istituzioni, Operatori Sociali, Associazioni di Volontariato, Parrocchia, Cittadini tutti, si avvierà un percorso di studio e collaborazione che porterà sostanzialmente a rivedere l'approccio. Sarà favorita l'apertura alla concertazione, al confronto e alla partecipazione, perché senza sinergie e senza un'analisi congiunta, arricchita da più punti di vista, della realtà sulla quale si andrà ad operare, nessuna risorsa economica e di personale potrà portare miglioramenti

b) Obiettivi

Efficienza massima dei servizi comunali e trasparenza di tutta l'attività dell'ente.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------|
| MISSIONE | 02 | Giustizia |
|-----------------|-----------|------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---------------------------------------|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Uffici giudiziari | 5.034,75 | 15.104,25 | 5.034,75 | 0,00 |
| 02 Casa circondariale e altri servizi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 5.034,75 | 15.104,25 | 5.034,75 | 0,00 |

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In riferimento all'art. 3 comma 2 del D.Lgs. n. 156/2012 è istituito l'Ufficio del Giudice di Pace della Circostrizione territoriale di Tricase, nella quale ricadono i Comuni di Tricase, Andrano, Castro, Diso, Miggiano, Montesano Salentino, Specchia, Tiggiano.

Tutti i Comuni partecipano alle spese di funzionamento per la gestione del Servizio.

b) Obiettivi

La finalità del presente programma è di mantenere il servizio nel territorio, evitando il trasferimento o la soppressione dell'Ufficio del Giudice di Pace, agevolando una maggiore vicinanza dell'Autorità con il territorio.

Consente inoltre di riconoscere il valore fondamentale dell'Ufficio del Giudice di Pace quale presidio di legalità, di rispetto delle regole della civile convivenza e di garanzia delle istanze di giustizia dei cittadini.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------------------|
| MISSIONE | 03 | Ordine pubblico e sicurezza |
|-----------------|-----------|------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Polizia locale e amministrativa | 101.479,00 | 104.542,84 | 101.479,00 | 0,00 |
| 02 Sistema integrato di sicurezza urbana | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 101.479,00 | 104.542,84 | 101.479,00 | 0,00 |

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

La Polizia Locale per garantire il diritto alla sicurezza dei cittadini, si attiverà con interventi per la tutela ed il ripristino dell'ordine e della sicurezza pubblica, con iniziative atte a favorire la vivibilità del territorio e la qualità della vita.

Il controllo sul territorio riguarderà l'aspetto viabilistico e delle soste, l'abusivismo commerciale, amministrativo.

Gli obiettivi da perseguire nel corso dell'anno sono rivolti a migliorare la vita sociale della nostra Comunità, tutelare, preservare e salvaguardare il territorio nel suo complesso sia sotto il profilo edilizio-urbanistico che ambientale.

Oltre alle attività proprie di polizia amministrativa, gli operatori di Polizia Municipale sono chiamati sempre più frequentemente ad eseguire le funzioni ausiliare di pubblica sicurezza e le funzioni di polizia giudiziaria. Su iniziativa o su segnalazione, il Servizio di Polizia Municipale assicura la funzione di polizia giudiziaria coordinata dalla Procura della Repubblica. Spesso queste operazioni vengono effettuate in collaborazione con le altre forze di polizia, in modo particolare con l'Arma dei Carabinieri di Corsano, insieme alla quale vengono ricercate e perseguite azioni sottoposte al vaglio della Magistratura.

b) Obiettivi

Migliorare gli standard di qualità dei servizi che mirano a tutelare in generale la collettività contro i pericoli e le turbative generiche che minacciano la sicurezza e l'ordine pubblico. Mantenimento dell'ordine e della sicurezza pubblica.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 04 | Istruzione e diritto allo studio |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Istruzione prescolastica | 12.348,80 | 53.228,80 | 12.348,80 | 0,00 |
| 02 Altri ordini di istruzione non universitaria | 1.286.597,79 | 1.305.168,44 | 349.860,00 | 0,00 |
| 04 Istruzione universitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Istruzione tecnica superiore | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizi ausiliari all'istruzione | 143.273,25 | 175.894,41 | 149.180,67 | 0,00 |
| 07 Diritto allo studio | 175,00 | 1.163,00 | 175,00 | 0,00 |
| Totale | 1.442.394,84 | 1.535.454,65 | 511.564,47 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma comprende tutte le attività necessarie al mantenimento e allo sviluppo delle attività che riguardano i servizi inerenti l'istruzione, in modo che gli stessi siano adeguati e rispondenti ai bisogni dei cittadini, rientrano in tale programma anche i servizi inerenti il servizio di refezione scolastica e quello del trasporto scolastico con l'obiettivo di garantire che tali servizi siano di aiuto alle famiglie, improntati all'efficienza e all'efficacia degli stessi.

L'attività viene svolta in ossequio alla normativa nazionale e regionale, con l'obiettivo di garantire il diritto all'istruzione a tutti i cittadini in ogni ordine e grado della scuola, senza discriminazione alcuna.

Nell'ambito dell'istruzione sarà data la massima cura per:

- Sostenere le attività didattiche delle istituzioni scolastiche che, con la presentazione di progetti qualificati, vadano verso il miglioramento della didattica, della vita personale, familiare e civile, la prevenzione del disagio giovanile, la diminuzione della dispersione scolastica.
- Garantire l'esercizio del Diritto allo Studio a tutti i minori in età scolare mediante la gestione dei fondi rivenienti dalla Regione per concessione di contributi per la fornitura dei testi agli alunni della Scuola dell'obbligo e Secondaria Superiore (L. 448/98 e successive Leggi finanziarie);

- Servizio Mensa per gli alunni della Scuola dell'Infanzia e Primaria a tempo pieno;
- Servizio trasporto scuolabus per alunni della Scuola dell'Infanzia;
- Altri interventi per sussidi e progetti scolastici

Gli stanziamenti previsti per il triennio comprendono la quota parte relativa agli interventi programmati con il piano delle opere pubbliche 2022/2024.

b) Obiettivi

Sostegno alle attività del CCRR – Consiglio Comunale dei Ragazzi e delle Ragazze – luogo emblematico delle prime esperienze di decisione e gestione in senso democratico di problemi e situazioni.

Condivisione di obiettivi, stimolo del confronto e delle relazioni personali per sottrarre i ragazzi all'isolamento e all'individualismo e sviluppare il senso di appartenenza ad una comunità e ad un territorio.

Sostegno di tutte le attività in cui i bambini e i ragazzi possano vivere esperienze significative di crescita e socializzazione, come pure sviluppare progetti di sostegno per gli alunni in difficoltà.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 05 | Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali¹ |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamento 2024 | Stanziamento 2025 |
|--|----------------------|-------------------|----------------------|----------------------|
| 01 Valorizzazione dei beni di interesse storico | 0,00 | 2.048,95 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale | 42.968,29 | 108.271,03 | 40.968,29 | 0,00 |
| Totale | 42.968,29 | 110.319,98 | 40.968,29 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma prevede una serie di iniziative, volte alla crescita culturale del Comune.

Il programma mira a valorizzare il territorio, sfruttando le molteplici bellezze architettoniche e naturali presenti.

La cultura, la formazione, la ricerca continua di nuove modalità di adattamento ai cambiamenti repentini del nostro tempo, costituiscono aspetti fondanti nella vita del paese. La cultura esprime il progetto di una comunità, la rappresenta e ne costituisce l'identità, è senza dubbio un aspetto decisivo della vita di relazione e contribuisce, con le sue iniziative di produzione e di fruizione, a consolidare la rete dei rapporti sociali.

Saranno pertanto promossi eventi e messi a disposizione gli spazi dove vivere esperienze, proporre e fare cultura in tutte le forme possibili, si darà particolare attenzione all'integrazione interculturale con grandi e piccoli all'interno del Palazzo Baronale Serafini Sauli in collaborazione con il SAI del Comune di Tiggiano.

b) Obiettivi

Diffondere una politica culturale nell'intera comunità che sia occasione di sviluppo anche di

carattere economico e sociale.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 06 | Politiche giovanili, sport e tempo libero |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|-------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sport e tempo libero | 213.032,27 | 323.645,29 | 7.500,00 | 0,00 |
| 02 Giovani | 50.000,00 | 50.000,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 263.032,27 | 373.645,29 | 7.500,00 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'attività per tale programma si fonda su una stretta collaborazione tra il Comune e le associazioni sportive presenti sul territorio.

L'Amministrazione riconosce l'impatto che la pratica sportiva ha nei diversi strati sociali e la sua capacità di aggregazione che costituiscono elementi di crescita della comunità. Si riconosce lo sport come servizio sociale e si intende promuovere e sostenere ogni iniziativa atta a rendere più accessibile a tutti i cittadini la pratica dell'attività motorie e sportive, quale mezzo di educazione e formazione personale e sociale, quale mezzo di tutela e miglioramento della salute e di sano impiego del tempo libero. In un quadro di risorse economiche ampiamente insufficienti rispetto alle reali esigenze, l'obiettivo che ci si pone è di sostenere la domanda di attività motoria e sportiva di partecipazione sociale e di benessere della popolazione di tutte le età.

Coinvolgimento delle scuole per l'organizzazione di campus estivi, giornate dello sport dove piccoli e adulti possano ritrovarsi e praticare diverse discipline sportive come pallavolo, calcio, tennis, badminton, bocce.

Gli stanziamenti previsti per l'anno 2023 comprendono la quota parte relativa agli interventi programmati con il piano delle opere pubbliche 2022/2024 e ricadenti nella missione in questione.

b) Obiettivi

L'obiettivo è quello di promuovere la diffusione della pratica sportiva per i cittadini di tutte le fasce di età favorendo il conseguimento del benessere psico- fisico del cittadino.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------|
| MISSIONE | 07 | Turismo |
|-----------------|-----------|----------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo e valorizzazione del turismo | 0,00 | 13.092,92 | 0,00 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

L'insieme di beni culturali e naturalistici del Salento, di cui Tiggiano ne fa parte, uniti alla bellezza del nostro mare e delle nostre coste, possono fare del nostro comune un'inesauribile fonte di ricchezza e un insieme unico, capace di richiamare, se inserito in un sistema coordinato di valorizzazione e di fruizione, un afflusso turistico idoneo a creare le condizioni di sviluppo socio-economico ed occupazionale.

Per raggiungere tale obiettivo continueremo a interagire con le istituzioni ed enti di sviluppo e di promozione territoriali.

b) Obiettivi

Aderire a progetti speciali in grado di proiettare Tiggiano nel panorama nazionale, istituire un piano organico di interventi, un sistema nel quale ambiente, cultura e tradizioni siano correlati tra loro.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 08 | Assetto del territorio ed edilizia abitativa |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Urbanistica e assetto del territorio | 8.000,00 | 87.908,27 | 8.000,00 | 0,00 |
| 02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 8.000,00 | 87.908,27 | 8.000,00 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma in questione comprende tutte le attività necessarie allo sviluppo (investimenti) delle attività concernenti servizi connessi alla gestione del territorio.

La pianificazione territoriale è un'attività che influisce in maniera rilevante e persistente sulle condizioni e sulle opportunità di vita dei cittadini.

Il paesaggio urbano è in continua mutazione e una strategia di blocco sarebbe un'azione perdente, incapace di far fronte alla spinta operativa che da sempre caratterizza lo sviluppo edilizio del nostro paese, dove il settore delle costruzioni è certamente fra i più rilevanti in quanto motore trainante di altri settori.

L'assetto urbanistico del Comune è legato agli interventi che ne determinano i cambiamenti strutturali agendo sul sistema viario, paesaggistico ed estetico.

DISBRIGO PRATICHE EDILIZIE

Si continuerà ad assicurare alla cittadinanza la normale attività di istruttoria e di rilascio delle autorizzazioni a costruire, garantendo sempre una celere risposta alle domande ed esigenze dei cittadini.

b) Obiettivi

Rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 09 | Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Difesa del suolo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale | 4.313.300,00 | 4.339.738,31 | 3.513.300,00 | 0,00 |
| 03 Rifiuti | 442.256,96 | 759.175,33 | 449.157,96 | 0,00 |
| 04 Servizio Idrico integrato | 1.508.655,00 | 1.518.944,88 | 638.655,00 | 0,00 |
| 05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 6.264.211,96 | 6.617.858,52 | 4.601.112,96 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma in questione comprende tutte le attività inerenti la tutela del territorio e dell'ambiente, il mantenimento e lo sviluppo delle attività concernenti i servizi di tutela ambientale, al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative e/o alle decisioni prese dall'Amministrazione Comunale.

La missione contempla molteplici programmi legati alla gestione del verde pubblico, al Sistema idrico Integrato e al Ciclo dei rifiuti solidi urbani.

Miglioramento delle performance della raccolta differenziata, riorganizzazione dei sistemi di sfalcio delle strade urbane, periurbane e rurali, incentivazione della cura degli spazi comuni con perequazioni tributarie, avviamento della compostiera di comunità.

Gli stanziamenti previsti per il triennio 2023/2025 comprendono la quota parte relativa agli interventi programmati con il piano delle opere pubbliche 2022/2024 e ricadenti nella missione in questione, in particolare i progetti di ampliamento della rete di fognatura bianca e fognatura nera e gestione sul territorio di sistemi ambientali e culturali in area parco, il progetto di rigenerazione urbana previsto nel programma triennale dei lavori pubblici 2022/2024– annualità 2022.

Gli appartenenti alla Polizia Municipale contribuiscono alla tutela ambientale del territorio assicurando il costante controllo sull'attività urbanistico-edilizia. Verranno eseguiti controlli ed ispezioni sui cantieri edili per verificare il possesso del relativo permesso di costruire e per verificare la conformità degli stessi.

Il continuo controllo delle aree periferiche, anche con l'utilizzo di strumentazione di videosorveglianza, ha determinato una consistente diminuzione di deposito di rifiuti di ogni genere.

Si continuerà la campagna di sensibilizzazione rivolta alla cittadinanza per il rispetto ambientale e l'incentivazione alla raccolta differenziata. Nel corso dell'anno, ai fini di un intervento straordinario per la pulizia di aree pubbliche interne ed esterne all'abitato, saranno programmate giornate ecologiche con la compartecipazione di volontari locali sensibili all'attenzione sull'ambiente.

Sulla medesima tematica si evidenzia inoltre il filo conduttore di molte opere pubbliche realizzate ed in corso di realizzazione sul territorio comunale, volte all'efficientamento energetico degli edifici pubblici, all'incremento della produzione di energia elettrica da fonti alternative ed al risparmio energetico in genere.

b) Obiettivi

Conservazione in buono stato degli immobili di proprietà del Comune attraverso i necessari interventi di manutenzione straordinaria.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 10 | Trasporti e diritto alla mobilità |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Trasporto ferroviario | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Trasporto pubblico locale | 51,65 | 51,65 | 51,65 | 0,00 |
| 03 Trasporto per vie d'acqua | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Altre modalità di trasporto | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Viabilità e infrastrutture stradali | 2.114.364,69 | 2.415.167,51 | 1.193.115,40 | 0,00 |
| Totale | 2.114.416,34 | 2.415.219,16 | 1.193.167,05 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Provvedere alle indispensabili opere di manutenzione delle strade del territorio comunale garantendo la conservazione di tale patrimonio e la sicurezza.

Il programma 05 comprende la quota parte relativa agli interventi programmati con il piano delle opere pubbliche per il miglioramento e la riqualificazione della rete viaria e del territorio.

b) Obiettivi

Realizzare interventi di manutenzione delle strade mediante la chiusura di buche e il ripristino del tappeto.

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 11 | Soccorso civile |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sistema di protezione civile | 2.650,00 | 2.650,00 | 2.650,00 | 0,00 |
| 02 Interventi a seguito di calamità naturali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 2.650,00 | 2.650,00 | 2.650,00 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

In questa missione rientrano le attività di protezione civile e di intervento in caso di calamità naturali con gestione delle emergenze. La Protezione Civile, costituisce uno strumento essenziale per la salvaguardia e sicurezza del territorio, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze. La previsione di spesa comprende, pertanto, il sostegno al volontariato nell'ambito della protezione civile e degli interventi per la medesima finalità.

b) Obiettivi

Contribuire a migliorare il monitoraggio ed il coordinamento degli interventi di protezione civile

sul territorio del Comune di Tiggiano.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 12 | Diritti sociali, politiche sociali e famiglia |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido | 175.900,00 | 175.900,00 | 3.000,00 | 0,00 |
| 02 Interventi per la disabilità | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Interventi per gli anziani | 0,00 | 4.369,80 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale | 472.802,56 | 731.476,02 | 422.802,56 | 0,00 |
| 05 Interventi per le famiglie | 11.830,00 | 25.851,19 | 11.830,00 | 0,00 |
| 06 Interventi per il diritto alla casa | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 0,00 |
| 07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali | 20.388,63 | 53.196,81 | 20.388,63 | 0,00 |
| 08 Cooperazione e associazionismo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 09 Servizio necroscopico e cimiteriale | 60.763,21 | 65.363,21 | 58.500,00 | 0,00 |
| Totale | 742.684,40 | 1.057.157,03 | 517.521,19 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Il programma prevede interventi a favore di persone diversamente abili, anziani e minori che prevedono iniziative a sostegno loro e delle loro famiglie di concerto con l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo.

Nella consapevolezza che i processi di miglioramento sociale passano dall'assunzione di reciproca responsabilità nell'impegno per la prevenzione, l'inclusione e il protagonismo di tutti e, in continuità con quanto avviato negli anni precedenti, si riafferma l'intenzione di lavorare nell'ottica della valorizzazione di nuove metodologie e strumenti per la realizzazione di un sistema reticolare, a partire dalla promozione di processi di partecipazione-collaborazione tra i cittadini e i diversi attori istituzionali.

L'impegno sarà quello di avviare, sostenere, coordinare ed integrare azioni che concorrono allo sviluppo della comunità locale, all'integrazione dei cittadini più svantaggiati, all'inclusione e alla cittadinanza attiva. Saranno interventi integrati, attenti ai bisogni che sorgono durante il ciclo di vita e nella quotidianità dell'esistenza, volti da una parte alla promozione e salvaguardia di una migliore e diffusa qualità della vita e dall'altra a garantire sul territorio un livello di servizi e di opportunità per tutti.

Le politiche sociali comprendono tutte quelle azioni-attenzioni che l'Amministrazione Comunale pratica e attua per contribuire al miglioramento della condizione sociale di tutti i cittadini. L'Amministrazione Comunale individua di anno in anno le scelte che saranno prioritarie, vigilando sulla congruenza delle azioni intraprese rispetto alle reali esigenze espresse dai cittadini, senza perdere di vista gli obiettivi fissati.

Sarà prioritario garantire il mantenimento dei servizi in atto, il potenziamento graduale di alcuni di essi nonché l'attivazione di nuovi servizi per far fronte a esigenze sempre più esplicitamente evidenziate dai cittadini e dal territorio.

SERVIZIO CIVILE NAZIONALE

In sintonia con i propositi iniziali e con gli sviluppi derivanti dalle attività avviate, si procederà sul cammino del miglioramento nel "benessere sociale", con l'attuazione di nuove azioni finalizzate al coinvolgimento dei giovani mediante progetti di servizio civile.

Per il 2022 il Comune di Tiggiano ha già aderito all'Albo del Servizio Civile Universale e accreditandosi quale Ente di Accoglienza ai programmi di interventi e relativi progetti, con l'Associazione "A.P.S. Ce.S.eVo.Ca." di Castelluccio Valmaggiore (FG) quale ente capofila.

Inoltre con Delibera di G.C. n. 27 del 15.04.2022 l'Amministrazione ha aderito alla proposta dell'A.P.S. Ce.S.eVo.Ca – ente capofila, per la predisposizione e gestione di un progetto di Servizio Civile Universale nel settore "Biblioteca di Comunità", richiedendo al Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale, per le esigenze di questo Ente, nr. 4 volontari e con delibera nr. 14 del 25.02.2022 è stato presentato, con "A.P.S. Ce.S.eVo.Ca" un progetto di servizio per il digitale, già finanziato e avviato da dicembre 2022.

SPRAR-SAI

L'Amministrazione ha aderito alla rete SPRAR per il triennio - 2017-2019, come da D.M. del 10 agosto 2016, pubblicato nella G.U. n. 200 del 27/08/2016.

Il Ministero dell'Interno con decreto del 10 agosto 2020 ha autorizzato alla prosecuzione sino al 30.6.2023 i progetti SPRAR con ammissione al finanziamento sul *Fondo Nazionale per le politiche e i servizi dell'asilo*.

Resta confermata la quota del 5% di cofinanziamento dell'Amministrazione con risorse umane, strumentali e di struttura.

Si è provveduto ad affidare il servizio di prosecuzione del progetto SIPROIMI (sistema di protezione per titolari di protezione internazionale ex SRAR) per gli interventi di accoglienza ordinaria integrata del Comune di Tiggiano, per il periodo 01.01.2021 - 30.06.2023.

Nell'ambito del predetto Progetto si evidenzia che l'Ente ha ottenuto l'ampliamento dei posti disponibili per l'accoglienza dei cittadini afghani in fuga dal loro Paese.

ATTIVITA' SOCIALI PER BAMBINI, RAGAZZI, GIOVANI E ANZIANI

Si prevede di realizzare progetti di educazione non formale e informale e di attività ludiche per l'empowerment dell'infanzia e dell'adolescenza.

SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI

I servizi attuati e da attuare, in collaborazione con l'Ambito Territoriale di Gagliano del Capo e con il Distretto Socio-sanitario di Gagliano del Capo, sono quegli interventi ritenuti necessari per dare risposte concrete alle problematiche delle diverse fasce sociali della popolazione ed in particolare a quelle attività previste nel Piano Sociale di Zona.

Il Piano di Zona infatti contestualizza le finalità e gli obiettivi definiti nel Piano Sociale Regionale in alcune aree ritenute strategiche. Questi obiettivi comportano a livello locale l'adozione di atti, l'effettuazione di scelte, la predisposizione di strumenti, l'avvio di rapporti interistituzionali, nelle forme, nelle modalità e nei tempi definiti dalla Regione.

Le politiche sociali e socio-sanitarie oggi hanno il ruolo di politiche universali nel senso che non sono rivolte soltanto ai cittadini in povertà o con disagio, ma alla generalità degli individui.

Con la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali si è verificato un profondo cambiamento culturale nel modo di intendere la socialità in quanto il nuovo sistema prevede la realizzazione di un sistema di rete tra soggetti pubblici e privati.

Nell'ottica di quanto su esposto, si darà continuità alle linee di intervento previste nel Piano di Zona.

Mediante una piena funzionalità delle risorse umane a disposizione, si darà continuità a quanto già attivato in collaborazione con l'Ambito Territoriale:

- servizio di assistenza domiciliare anziani e disabili (SAD – ADI);
- progetti individualizzati a favore di disabili gravi;
- servizio civico;
- contributi di contrasto alla povertà;
- assegno di cura;
- reinserimento sociale – tirocini formativi - dipendenze

Si darà inoltre continuità, ove presenti le necessità, ai seguenti interventi:

- trasporto minori disabili presso strutture riabilitative;
- trasporto anziani presso Terme di Santa Cesarea;
- servizio di bus-navetta Tiggiano – Marina Serra di accompagnamento delle persone interessate a raggiungere la stazione balneare di “Marina Serra”;
- integrazione rette semiresidenziali disabili;
- accoglienza residenziale minori stranieri non accompagnati.

Nell'ambito degli interventi di solidarietà sociale, per le madri che non hanno copertura previdenziale, sarà garantito l'Assegno di Maternità finanziato con apposito fondo istituito presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri.

b) Obiettivi

Assicurare una gestione efficiente di tutti i servizi attraverso un controllo sulla gestione, creare le condizioni per garantire a tutti i cittadini indistintamente un benessere psico-fisico

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------|
| MISSIONE | 13 | Tutela della salute |
|-----------------|-----------|----------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 07 Ulteriori spese in materia sanitaria | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 14 | Sviluppo economico e competitività |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Industria, PMI e Artigianato | 32.234,00 | 96.702,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Ricerca e innovazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 04 Reti e altri servizi di pubblica utilità | 100,00 | 100,00 | 100,00 | 0,00 |
| Totale | 32.334,00 | 96.802,00 | 100,00 | 0,00 |

Il governo ed il controllo delle attività produttive locali, pur in presenza di regole di liberalizzazione, comporta la necessità di verifica continua e puntuale della regolarità operativa dei soggetti economici, nonché del rispetto delle norme contenute nelle leggi nazionali, regionali e regolamentari.

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 15 | <i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Formazione professionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 03 Sostegno all'occupazione | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|---|
| MISSIONE | 16 | <i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i> |
|-----------------|-----------|---|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| 02 Caccia e pesca | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 17 | <i>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</i> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|----------------------|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fonti energetiche | 1.700.000,00 | 1.730.554,00 | 2.000.000,00 | 0,00 |

Lo stanziamento comprende la quota parte relativa agli interventi programmati con il piano delle opere pubbliche 2022-2024 per l'efficientamento energetico.

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 18 | <i>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</i> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|--|
| MISSIONE | 19 | <i>Relazioni internazionali</i> |
|-----------------|-----------|--|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|
| MISSIONE | 20 | <i>Fondi e accantonamenti</i> |
|-----------------|-----------|--------------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|-------------------------------|-----------------------|-------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Fondo di riserva | 8.000,00 | 8.000,00 | 8.000,00 | 0,00 |
| 02 Fondo svalutazione crediti | 80.623,42 | 80.623,42 | 81.779,75 | 0,00 |
| 03 Altri fondi | 15.963,80 | 15.963,80 | 16.154,28 | 0,00 |
| Totale | 104.587,22 | 104.587,22 | 105.934,03 | 0,00 |

Nella missione 20 si trovano obbligatoriamente almeno 3 Fondi:

- Fondo di riserva per la competenza
- Fondo di riserva di cassa

- Fondo crediti di dubbia esigibilità
- Fondo indennità di fine mandato (ricompreso nella voce 03 Altri fondi)
- Fondo arretrati contrattuali (ricompreso nella voce 03 Altri fondi)

| | | |
|-----------------|-----------|------------------------|
| MISSIONE | 50 | Debito pubblico |
|-----------------|-----------|------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 19.141,99 | 19.141,99 | 18.534,86 | 0,00 |
| 02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari | 15.107,35 | 15.107,35 | 15.714,48 | 0,00 |
| Totale | 34.249,34 | 34.249,34 | 34.249,34 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie relative alle quote di capitale e interessi relativi ai titoli obbligazionari, prestiti a breve termine, mutui e finanziamenti a medio e lungo termine e altre forme di indebitamento e relative spese accessorie.

Non sono previste nuove quote di ammortamento per prestiti da contrarre nel triennio. La strategia è dettata anche dal fatto che gli investimenti previsti debbano trovare finanziamento nelle forme diverse dall'indebitamento, non onerose.

| | | |
|-----------------|-----------|----------------------------------|
| MISSIONE | 60 | Anticipazioni finanziarie |
|-----------------|-----------|----------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|--|-----------------------|---------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Restituzione anticipazione di tesoreria | 559.745,34 | 559.745,34 | 559.745,34 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Spese sostenute per la restituzione delle risorse finanziarie anticipate dall'Istituto di credito che svolge il servizio di tesoreria, per fare fronte a momentanee esigenze di liquidità.

Si evidenzia che la stessa non ricorre nel triennio 2023/2025, come avvenuto negli anni precedenti. Lo stanziamento riflette solo una necessità contabile di iscrizione delle poste in entrate e uscita nel bilancio di previsione.

| | | |
|-----------------|-----------|--------------------------------|
| MISSIONE | 99 | Servizi per conto terzi |
|-----------------|-----------|--------------------------------|

| Programmi | Stanziamiento 2023 | Cassa 2023 | Stanziamiento 2024 | Stanziamiento 2025 |
|---|-----------------------|---------------------|-----------------------|-----------------------|
| 01 Servizi per conto terzi - Partite di giro | 1.114.900,00 | 1.216.036,24 | 1.114.900,00 | 0,00 |
| 02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Totale | 1.114.900,00 | 1.216.036,24 | 1.114.900,00 | 0,00 |

Obiettivi della gestione

a) Descrizione del programma e motivazione delle scelte

Comprende le spese per: ritenute previdenziali e assistenziali al personale; ritenute erariali; altre ritenute al personale per conto di terzi; restituzione di depositi cauzionali; spese per acquisti di beni e servizi per conto di terzi; spese per trasferimenti per conto terzi; anticipazione di fondi per il servizio economato; restituzione di depositi per spese contrattuali, regolarizzazione periodica dell'anticipazione di tesoreria, ecc. secondo quanto statuito dai principi contabili.

E) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali.

| Attivo Patrimoniale 2021 | |
|---------------------------------|----------------|
| Denominazione | Importo |
| Immobilizzazioni immateriali | 465,92 |
| Immobilizzazioni materiali | 24.693.846,28 |
| Immobilizzazioni finanziarie | 0,00 |

L'ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismesso. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

La Giunta Comunale con deliberazione nr. 84 del 26.08.2022 ha adottato il piano delle alienazioni e valorizzazioni le cui risultanze sono rappresentate nel seguente prospetto:

| | Descrizione bene immobile e relativa ubicazione | Destinazione attuale | Utilizzazione attuale | Superficie (mq) | Intervento previsto | Valore stimato |
|---|---|-------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|---------------------|-------------------------|
| 1 | Fabbricato ubicato in piazza Roma | Polivalente | Non utilizzato | 200 | Concessione | Non stimato |
| 2 | Impianti sportivi | Campo di calcio e polivalenti | Associazione di volontariato | 17000 | Concessione | Canone annuo € 3.773,00 |
| 3 | Immobile in piazza Castello | Produttiva | Locazione Poste S.p.A. | 80 | Concessione | Canone annuo € 2.195,16 |
| 4 | Immobile in piazza Castello | Polivalente | Associazione volontariato A.V.D.O.S. | 40 | Concessione | In uso gratuito |
| 5 | Immobile in piazza Cuti | Produttiva | Concessione | 40 interno 100 esterno | Concessione | Canone annuo € 3.638,99 |
| 6 | Bollenti spiriti | Polivalente | ATS Pro-loco | 400 | Concessione | In uso gratuito |

| | | | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------|-------------------------------------|--------------------------|
| 7 | Casa di riposo e centro diurno per anziani | Casa di riposo e centro diurno per anziani | Locazione | 1200 | Locazione | Canone annuo € 20.140,00 |
| 8 | Locali via S. Lucia | Accoglienza turistica | Centro informazione accoglienza turistica | 80 | Concessione | In uso gratuito |
| 9 | Locali presso la sede comunale | Polivalente | Associazione PROCIV | 50 | Concessione | In uso gratuito |
| 10 | Struttura abitativa nel vico S. Lucia | Inagibile | Non utilizzato | 60 | Restauro | Non stimato |
| 11 | Struttura a servizio area P.I.P. | Struttura conciliazione | Concessione | 60 interno 500 esterno | Struttura per operatori area P.I.P. | Canone annuo € 5.631,94 |
| 12 | Ampliamento in area cimiteriale | Terreno a vincolo cimiteriale | Area da lottizzare | nr. 1 lotto | Costruzioni edicole funerarie | € 5.079,84 |

| Piano delle Alienazioni 2023-2025 | |
|-----------------------------------|---------|
| Denominazione | Importo |
| Fabbricati non residenziali | 0,00 |
| Fabbricati residenziali | 0,00 |
| Terreni | 0,00 |
| Altri beni | 0,00 |

| Stima del valore di alienazione (euro) | | | |
|--|------|------|------|
| Tipologia | 2023 | 2024 | 2025 |
| Fabbricati non residenziali | | | |
| Fabbricati Residenziali | | | |
| Terreni | | | |
| Altri beni | | | |
| Totale | | | |

| Unità immobiliari alienabili (n.) | | | |
|-----------------------------------|------|------|------|
| Tipologia | 2023 | 2024 | 2025 |
| Non residenziali | | | |
| Residenziali | | | |
| Terreni | | | |
| Altri beni | | | |
| Totale | | | |

F) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Nel periodo di riferimento, relativamente agli organismi partecipati, vengono definiti i seguenti indirizzi relativi alla gestione dei servizi affidati così come definiti con deliberazione di Giunta Comunale nr. 138 del 29.12.2017.

Società partecipate

| Denominazione | Quota Partecipazione | Attività |
|-------------------------------|----------------------|---|
| GAL Capo di Leuca S.r.l. | 0,21% | Agenzia di Sviluppo Locale, supporto aree interne (SNAI), Programma Interreg, Servizi a supporto della cittadinanza |
| GAL Capo di Leuca S.c. a r.l. | 0,95% | Attuazione programmazione LEADER PSR Puglia 2014-2020 |

G) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

Con deliberazione di Giunta Comunale nr. 81 del 26.08.2022 è stato approvato il piano triennale 2022/2024 di razionalizzazione delle spese di funzionamento dell'ente ai sensi dell'art. 2 commi 594 e seguenti della l. 244/2007 che si riporta di seguito.

PIANO TRIENNALE 2022/2024 DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE SPESE DI FUNZIONAMENTO

La legge n. 24.12.2007, n. 244 (legge finanziaria 2008), all'art. 2, commi da 594 a 599, impone alle amministrazioni pubbliche di adottare piani triennali per l'individuazione di misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo:

- delle dotazioni strumentali, anche informatiche, che corredano le stazioni di lavoro nell'automazione d'ufficio;
- delle autovetture di servizio, attraverso il ricorso, previa verifica di fattibilità, a mezzi alternativi di trasporto, anche cumulativo;
- dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali;

I responsabili dei Servizi, coordinati dal Segretario, hanno dato corso alle rilevazioni necessarie inerenti le summenzionate tematiche.

A fronte dell'obbligo dell'adozione di un piano triennale, il comma 597 dell'art. 2, prevede che a consuntivo debba essere redatta una relazione da inviare agli organi di controllo interno e alla sezione regionale della Corte dei Conti competente.

L'art. 2 comma 568 richiede anche un obbligo di pubblicazione dei Piani triennali sui siti internet degli enti.

In conseguenza di tali rilevazioni, si analizzano e definiscono i conseguenti risparmi e/o benefici.

A) Telefonia mobile e fissa: - N. 1 impianto telefonico con centralino e n. 13 postazioni. Da ottobre 2020 la società TIM SpA ha la gestione unitaria delle linee fissa e mobile. Si provvederà nel corrente anno a verificare la presenza sul mercato di condizioni generali di servizio e condizioni economiche più convenienti rispetto a quelle attuali.

Per il triennio si prevede di mantenere solo le due Sim attive in quanto strettamente necessarie all'espletamento delle attività istituzionali anche fuori sede e garantire nel contempo la reperibilità ai dipendenti del servizio di vigilanza e del servizio manutenzioni.

B) Dotazioni strumentali

Nell'Ente l'organizzazione e la gestione dei servizi è mantenuta da una serie di computer di cui due funzionanti da server. Il numero di postazioni presenti risulta essere adeguato allo svolgimento delle mansioni dei vari uffici. Si prevede la dismissione di dotazioni informatiche per obsolescenza o per eventuali guasti irreparabili. L'eventuale dismissione di apparecchiature informatiche per obsolescenza comporta la ricollocazione delle stesse in altre postazioni (valutando ad es. la donazione ad associazioni di volontariato, istituti scolastici, biblioteca, ecc.).

Le dotazioni strumentali dell'Ente sono funzionali al mantenimento degli standard minimi di efficienza degli uffici e servizi.

C) Fotocopiatrici - stampanti di rete - fax.

Da gennaio 2021 si è provveduto ad aderire alla *Convenzione Consip* per la fornitura in noleggio di una fotocopiatrice multifunzione per il periodo 2021/2023. La fotocopiatrice, dotata di funzione integrata di fotocopiatrice, stampante e scanner, è condivisa in rete da tutte le postazioni di lavoro e permette una razionalizzazione e riduzione dell'utilizzo delle stampanti individuali, una riduzione dei costi in termini di materiali di consumo, un minore impatto ambientale e riduzione dei costi di assistenza tecnica.

Tutti gli uffici utilizzano la posta elettronica e la posta certificata (PEC) con una notevole riduzione delle spese postali.

Nell'ambito del progetto "Sviluppo del Sistema di eGovernment Regionale nell'Area Vasta Sud Salento – Salento 2020" è stato fornito un dispositivo di rete con funzionalità di scanner, stampante e fotocopiatore al fine di abilitare i Comuni aderenti all'Area Vasta Sud Salento alla scansione massiva dei documenti cartacei da protocollare al fine di dematerializzare i flussi documentali interni all'Ente.

D) Buone pratiche da incentivare:

- evitare di usare le stampe a colori;
- stampare e-mail e documenti solo quando strettamente necessario.

Per ridurre ulteriormente i costi viene prestata attenzione al riuso della carta già stampata da un lato per stampe e fotocopie di prova o di uso interno. Le copie di documenti originali per uso interno sono strettamente limitate all'indispensabile.

Inoltre, nel corso del triennio si ridurranno alcuni costi specifici riferiti alla predisposizione di manifesti per le celebrazioni di ricorrenze pubbliche e/o per fini informativi delle attività dell'ente avviando quando è possibile con stampe in proprio e pubblicizzazione sul sito internet.

E) Automezzi comunali – Il parco auto è composto dai seguenti automezzi:

- n. 1 autovettura con alimentazione a benzina,
- n. 1 autovettura elettrica acquisita attraverso offerta migliorativa del progetto di efficientamento energetico della sede municipale,
- n. 1 scuolabus,
- n. 1 autocarro ad uso protezione Civile,
- n. 1 automezzo ad uso Protezione Civile,
- n. 1 mini autocarro in uso al servizio tecnico, per il trasporto materiale e piccole manutenzioni.

Gli autoveicoli sopra citati vengono utilizzati per scopi istituzionali e di servizio, sia dal personale che dagli amministratori. Nel caso di non disponibilità di un'auto dell'ente, il personale può utilizzare la propria autovettura, purché previamente autorizzato.

Lo scuolabus, acquistato con contributo regionale e fondi di bilancio, è stato immatricolato in data 06.07.2022 e sostituisce lo scuolabus già in dotazione nel parco auto del Comune.

Misure alternative di trasporto in un territorio con la nostra conformazione, in relazione alla scarsità di collegamenti di linea, non sono utilmente individuabili. L'unica possibilità alternativa è l'utilizzo dei mezzi privati.

Il rifornimento del carburante dei mezzi comunali viene effettuato presso l'unico distributore presente sul territorio comunale. Non sono previste autovetture di rappresentanza.

Non è possibile ridurre ulteriormente il numero di automezzi utilizzati ma solamente razionalizzarne l'utilizzo. E' stata rottamata l'autovettura a servizio della Polizia Municipale, gli operatori, al momento, utilizzano l'unica l'autovettura a benzina presente nel parco auto dell'Ente. Si sta valutando l'opportunità di procedere all'acquisto di una nuova autovettura o dotare quella esistente delle attrezzature necessarie.

Alla luce di quanto evidenziato, non sono possibili margini di contenimento dei costi, in considerazione della limitata possibilità di utilizzare mezzi pubblici alternativi.

F) Beni immobili ad uso abitativo o di servizio - Il Comune possiede i seguenti beni immobili:

- immobile destinato a Palazzo comunale – locali piano terra e primo piano – Piazza Castello
- immobile destinato a Scuola dell'Infanzia e Primaria – Via Solferino
- immobile destinato a Scuola Secondaria di primo grado – Via Diaz
- immobile destinato a Centro Polivalente – Piazza Roma
- immobile concesso in locazione alle Poste Italiane – Piazza Castello
- immobile di Piazza Cuti concesso in locazione a soggetto privato;
- immobile concesso in uso gratuito all'ATS PRO-LOCO – Piazza Castello
- immobile ad uso Casa di riposo (Area PIRP) - concesso in locazione a soggetto privato
- immobile destinato a centro di informazione turistica – Via S. Lucia
- struttura area PIP destinata a struttura di conciliazione concessa in locazione.

Per quanto riguarda gli immobili concessi in comodato gratuito alle varie associazioni locali, l'obiettivo dell'amministrazione comunale è quello di incentivare le aggregazioni sociali per la crescita sociale e culturale dei cittadini.

G) Utenze elettriche - Riscaldamento – Sono installati impianti fotovoltaici presso:

- l'edificio della Scuola dell'Infanzia e Primaria di Via Solferino;
- gli Impianti sportivi di Via C. Colombo;
- in zona P.I.P;

- l'edificio di Piazza Roma;
- l'edificio della Scuola Media;
- il Cimitero comunale

Sono stati dotati gli impianti di illuminazione interna ed esterna degli istituti scolastici di lampade con funzionamento a led.

Inoltre, sono stati convertiti gli impianti di condizionatori invernali/estivi riscaldamento con generatori del tipo geotermico nel Palazzo baronale, scuola materna / elementare e presso la scuola media con una notevole riduzione della spesa per il consumo di gasolio da riscaldamento.

Negli edifici scolastici l'impianto geotermico è stato potenziato nell'anno 2018.

H) Pubblica illuminazione: le lampade presenti sugli impianti di proprietà comunale sono state sostituite nel corso degli anni 2017/2018 con lampade a Led.

L'energia prodotta e, in parte non utilizzata, è ceduta alla rete con introito del relativo ricavo.