

COMUNE DI BAROLO
PROVINCIA DI CUNEO

PIANO DEGLI OBIETTIVI (P.D.O.)
PER L'ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI STABILITI NEL
DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE D.U.P. 2022/2024
costituente altresì PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA AMMINISTRATIVA-PERSONALE

PARTE I – PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

Descrizione del servizio, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Amministrazione generale per la parte residuale non di competenza dell'Unione: servizi generali, gestioni per assistenza e verbalizzazione delle riunioni degli organi collegiali, acquisti vari come disposto dal PEG, organi e spese istituzionali, archivio, protocollo e corrispondenza, nonché servizi diretti allo sportello, contratti.
- Ufficio personale: rispetto degli accordi contrattuali e di comparto; procedure di assunzione, mobilità e pensionamento; controllo dell'orario di servizio; controllo e concessione di congedi ordinari e straordinari; procedure per la sostituzione del personale di servizio; assunzione di tutti gli atti amministrativi inerenti il personale; inquadramento del personale; progressioni giuridiche ed economiche; contrattazione decentrata integrativa; rapporti con le parti sindacali; predisposizione delle buste-paga.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SEGRETARIO COMUNALE MONTANARI DOTT.SSA FRANCESCA

Dipendenti collaboratori: Sig.ra Giacosa Sonia, Camilla Maurizia e Rapalino Ilaria

ANNO 2023

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

OBIETTIVO 1

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Sezione anticorruzione del PIAO	Revisione del piano vigente ed adeguamento dell'attività di prevenzione della corruzione al PNA 2023	100% Approvazione o conferma del piano nei termini di legge

OBIETTIVO 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Aggiornamento normativo	Adozione del nuovo regolamento per utilizzo dei locali comunali	Revisione del regolamento 100% Adozione del nuovo Regolamento

OBIETTIVO 3

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Adeguamento al CCNL 16.11.2022	Adeguamento dei trattamenti stipendiali, della costituzione del fondo salario accessorio, delle categorie professionali e della contrattazione integrativa al CCNL 2022	100% Stipula della contrattazione integrativa secondo i nuovi parametri entro il 31.12.2023

PERFORMANCE INDIVIDUALE**OBIETTIVO 1**

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Attività di supporto alla celebrazione dei matrimoni ed unioni civili	Attività di supporto e istruttoria completa per la realizzazione della celebrazione espletata durante almeno il 70% delle celebrazioni avvenute	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Maurizia Camilla

OBIETTIVO 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Attività connessa alla predisposizione degli atti della Giunta e del Consiglio comunale	Predisposizione e controllo di tutto il procedimento legato all'iter per il completamento dell'atto: redazione atti, stampa, raccolta firme, pubblicazioni e rilegature.	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Giacosa Sonia

OBIETTIVO 3

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Attività di gestione del personale	Predisposizione buste paghe e attività di aggiornamento al nuovo CCNL 16.11.2022.	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Rapalino Ilaria

AREA TECNICO-MANUTENTIVA, LAVORI PUBBLICI E CULTURA E SOCIALE**PERFORMANCE ORGANIZZATIVA**

Descrizione del servizio:

- Opere pubbliche, sicurezza sul lavoro, progettazione e direzione lavori servizi manutentivi, determinazioni e pareri di competenza del servizio;
 - Gestione beni del patrimonio pubblico, verifiche esterne, manutenzione e pulizia rete stradale, manutenzione aree per verde pubblico, sgombero neve, gestione automezzi ed attrezzature, gestione tecnico-manutentiva delle opere pubbliche
- Eventi turistici e culturali: gestione della biblioteca comunale, iniziative culturali, collaborazioni con associazioni presenti suol territorio.
- Servizi cimiteriali: Concessione loculi, ossari ed aree cimiteriali, sepolture, estumulazioni.
 - Servizio socioassistenziale: organizzazione servizi per anziani, rapporto con il servizio Socioassistenziale ASL, contributi sociali, rapporti con associazioni, agevolazioni alle famiglie, gestione quote di partecipazione alle associazioni di cui il comune fa parte ecc.

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: SINDACO BIANCO RENATA

Dipendenti collaboratori: Sig.ra Roberta Novara, Giacosa Sonia, Camilla Maurizia, Rapalino Ilaria e Corrado Carlo

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Garantire il regolare e tempestivo funzionamento degli uffici e il mantenimento del livello di qualità dei servizi	<i>Valore del 60%</i> - n. progetti approvati - n. gare gestite - n. contabilità lavori concluse	Minimo 80%

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target
Attivazione interventi nell'ambito del PNRR	<i>Valore del 100%</i> Espletamento di tutte le attività necessarie per la partecipazione ai bandi che verranno via via emanati al fine di cogliere al massimo le opportunità del PNRR	Minimo 80%

PERFORMANCE INDIVIDUALE**OBIETTIVO 1**

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
LAVORI DI SISTEMAZIONE IDRAULICA RIO DELLA FAVA E VIA DELLA VALLE	AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA IMPEGNO DI SPESA E COMPLETAMENTO OPERA	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Novara Roberta

OBIETTIVO 2

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE CORPI ILLUMINANTI E LAVORI DI MESSA IN SICUREZZA DEGLI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA E REALIZZAZIONE IMPIANTO FOTOVOLTAICO PER EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.	COMPLETAMENTO OPERE	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Novara Roberta

OBIETTIVO 3

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
SERVIZIO DI RACCOLTA RIFIUTI GESTIONE DELL'ECOSPORTELLO	Assegnazione dotazioni alle famiglie e alle attività, assegnazioni aggiuntive su richiesta e predisposizione degli IUV per pagamento, attività di controllo correlate al Regolamento comunale di gestione rifiuti Gestione delle segnalazioni pervenute dagli utenti	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Giacosa Sonia

OBIETTIVO 4

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Supporto per la realizzazione delle manifestazioni anno 2023	Attività di supporto e collaborazione con Associazioni Pro Loco presenti sul territorio, assegnazione contributi alle associazioni, pubblicazioni eventi e news	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Giacosa Sonia

OBIETTIVO 5

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Supporto con gli uffici tecnici	Attività di collaborazione con gli uffici tecnici comunali per la corretta gestione degli impegni di spesa e le liquidazioni per lavori pubblici e spese legate alla manutenzione del patrimonio, controllo tracciabilità dei flussi finanziari e di regolarità contributiva	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Rapalino Ilaria

OBIETTIVO 6

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Servizi sociali	Attività di gestione delle concessioni di contributi previsti per legge	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig.ra Camilla Maurizia

OBIETTIVO 7

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Servizi cimiteriali	Attività di supporto agli utenti per l'acquisto di loculi e traslazione salme	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig. Camilla Maurizia

OBIETTIVO 8

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Sistemazione aree verdi	Sistemazione dell'area verde presente presso il Centro sportivo Gigi Pira. Sistemazione nuovo arredo urbano, parco giochi e verde pubblico	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig. Corrado Carlo

OBIETTIVO 9

Descrizione dell'obiettivo	Indicatore di conseguimento	Valore programmato target	Personale assegnato
Sistemazione arredo urbano	Smontaggio e tinteggiatura delle panchine comunali con impregnante per la parte lignea e vernice per la base.	100% Attività completate nell'anno 2023	Sig. Corrado Carlo