

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
1	Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della L.R. n. 10/2014	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, oppure le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012 (link alla sezione dedicata - Altri contenuti/Prevenzione della Corruzione).		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale
		Atti generali	Art. 12, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 conferma applicazione agli enti ad ordinamento regionale del D.lgs. n. 33/2013	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Servizio segreteria		Tempestivo
					Atti amministrativi generali	Direttive, atti di indirizzo, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti e atti interpretativi per l'applicazione di esse			Tempestivo
					Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza			Tempestivo
					Statuto e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli statuti e norme di legge regionali che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione			Tempestivo
		Oneri informativi per cittadini e imprese	Art. 12, co.1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Ai sensi dell' art. 1, co.1, L.R. n. 10/2014 non trova applicazione	Oneri informativi per cittadini e imprese			Non obbligatorio	
2	Organizzazione	Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Art. 13, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, L.R. n. 10/2014 conferma applicazione D.lgs. n. 33/2013	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del D.lgs. n. 33/2013	Organi di indirizzo politico, di amministrazione e di gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Servizio segreteria		Tempestivo
						Atto di nomina o di proclamazione con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo			Tempestivo
						Curriculum vitae			Tempestivo
						Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica			Tempestivo
						Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici			Tempestivo
						Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti			Tempestivo
						Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti			Tempestivo
		Dichiarazione reddituale e situazione patrimoniale	Non obbligatorio						
		Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Art. 47, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. c) L.R. n. 10/2014 non trova applicazione ai comuni della regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti.	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo (riferito Alle dichiarazioni relative allo stato patrimoniale)	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica.	Non obbligatorio		
		Articolazione degli uffici	Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1 L.R. n. 10/2014 conferma applicazione D.lgs. n. 33/2013	Articolazione degli uffici	Articolazione delle direzioni/uffici e relative competenze	Tempestivo		
Organigramma	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'ente, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche				Tempestivo				

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento	
		Art. 13, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013			Nomi dei dirigenti/responsabili dei singoli uffici		Servizio segreteria	Tempestivo	
	Telefono e posta elettronica	Art. 13, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1 L.R. n. 10/2014 conferma disposizioni D.lgs. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali			Tempestivo	
3	Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Art. 15-bis, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Incarichi di collaborazione, di consulenza e professionali (da pubblicare in tabelle)	Istituzione elenco degli incarichi di studio, ricerca, consulenza e collaborazione con indicazione di: oggetto, durata, soggetto incaricato e curriculum vitae, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, estremi del provvedimento di affidamento, corrispettivi previsti ed erogati Per gli incarichi di rappresentanza in giudizio, il ricorso alle funzioni notarili sono pubblicati e la nomina di consulenti tecnici di parte sono pubblicati i seguenti dati: nome e cognome dell'incaricato; oggetto e ragione dell'incarico, durata, corrispettivo erogato ed eventuali rimborsi percepiti		Servizio segreteria	semestrale	
					Per ciascun titolare di incarico: Atto conferimento incarico con indicazione della durata Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare incarico dirigenziale	Servizio segreteria	Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. c) LR 10/2014 dispone che l'art. 14 c. 1-bis del D.lgs. 33/2013 si applica a dirigenti e posizione organizzative con delega dirigenziale limitatamente agli obblighi previsti dal c. 1, lett. a), b), c), d), e)					Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013						Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013						Tempestivo	
		Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013					Titolare incarico dirigenziale		Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. e) c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013					Titolare incarico dirigenziale		Tempestivo
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, L. n. 441/1982. In ragione di quanto disposto dall'ANAC Delibera n. 241 dd. 8 marzo 2017 escluso l'obbligo per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti	Art. 1, c. 1, lett. c) L.R. n. 10/2014 - trova applicazione (obbligo sospeso dall'ANAC con delibera n. 382/2017)	Incarichi amministrativi di vertice, incarichi dirigenziali a qualsiasi titolo conferito e titolari di posizioni organizzative con funzioni dirigenziali	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]			Non obbligatorio	
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982. In ragione di quanto disposto dall'ANAC Delibera n. 241 dd. 8 marzo 2017 escluso l'obbligo per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti				2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi o quadro riepilogativo soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano] (NB: è necessario limitare con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Non obbligatorio
		Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, D.lgs. n. 33/2013 Art. 3, L. n. 441/1982. In ragione di quanto disposto dall'ANAC Delibera n. 241 dd. 8 marzo 2017 escluso l'obbligo per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti				3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano](NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]			Non obbligatorio
		Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale	Servizio segreteria	Tempestivo	
		Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Titolare incarico dirigenziale		Annuale	
		Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. c) L.R. 10/2014 - non trova applicazione ai comuni della regione con popolazione inferiore ai 50.000 abitanti		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica			Non obbligatorio	
		Art. 14, co. 2, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. c) LR 10/2014 dispone che l'art. 14 c. 1-bis del D.lgs. 33/2013 si applica a dirigenti e posizione		Per ciascun dirigente cessato:				
		Art. 14, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013				Atto conferimento incarico con indicazione della durata			Nessuno

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
4	Personale	Dirigenti cessati	Art. 14, c. 1, lett. b), D.lgs. n. 33/2013	organizzative con delega dirigenziale limitatamente agli obblighi previsti dal c. 1, lett. a), b), c), d), e)	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Curriculum vitae	Titolare incarico dirigenziale	Servizio segreteria	Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013. Obbligo sospeso da ANAC con delibera 382/2017			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica – obbligo sospeso con delibera ANAC n. 382/2017			Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici – obbligo sospeso con delibera ANAC n. 382/2017	Titolare incarico dirigenziale		Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. e), D.lgs. n. 33/2013			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Titolare incarico dirigenziale		Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), D.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, L. n. 441/1982. In ragione di quanto disposto dall'ANAC Delibera n. 241 dd. 8 marzo 2017 escluso l'obbligo per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Titolare incarico dirigenziale		Nessuno
			Art. 14, c. 1, lett. f), D.lgs. n. 33/2013 Art. 4, L. n. 441/1982. In ragione di quanto disposto dall'ANAC Delibera n. 241 dd. 8 marzo 2017 escluso l'obbligo per i comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti			1) copie delle dichiarazioni dei redditi o del quadro riepilogativo riferiti al periodo dell'incarico 2) copia della dichiarazione dei redditi o del quadro riepilogativo successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)			Non obbligatorio
			3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano](NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		Non obbligatorio				
		Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati	Art. 47, co. 1 del D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. c) L.R. 10/2014 - non trova applicazione ai comuni della regione con popolazione inferiore a 50.000 abitanti					Non obbligatorio
		Dotazione organica	Art. 16, c. 1 D.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014, art. 13 del Codice degli enti locali (L.R. 3 maggio 2018, n. 2)	Attività delle strutture e del personale dipendente assegnato	Pubblicazione dei dati concernenti l'attività delle strutture e del personale dipendente assegnato			Annuale
		Personale non a tempo indeterminato	Art. 17 D.lgs. n. 33/2013	Ai sensi dell' art. 1 comma 1 della L.R. n. 10/2014 e s.m. <u>non trova applicazione</u> ; applicazione volontaria	Personale non a tempo indeterminato	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico. Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico			Annuale
		Tassi di assenza	Art. 16, c. 3, D.lgs. n. 33/2013	Ai sensi della L.R. n. 10/2014 e s.m., art. 13 L.R. n. 2/2018	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale			Trimestrale
		Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Art. 18, D.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014 - conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico.			Tempestivo
		Contrattazione collettiva	Art. 21, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014 - conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Contrattazione collettiva	Contratti provinciali di riferimento del personale dell'ente			Tempestivo
		Contrattazione integrativa	Art. 21, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014 - conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati			Tempestivo
Art. 21, c. 2, D.lgs. n. 33/2013			Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa			Annuale		
OIV (Organismo non istituito nell'Ente)	Art.10 c.8, D.lgs n. 33/2013	Art.1 c.1 lett.n) della L.R.n.10/2014 conferma disposizione	OIV organismi indipendenti di valutazione(Nucleo di valutazione)	I nominativi, i curricula e i compensi dei componenti del nucleo di valutazione o dell'organo che svolge analoghe funzioni			Tempestivo se istituito		

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025									
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
		Dati di genere		Art. 114 L.R. n. 2/2018, non applicazione (solo per gli enti locali con popolazione superiore ai 30.000 abitanti)	Dati di genere	Dati statistici sulla proporzione fra i due generi			Non obbligatorio
5	Bandi di concorso	Bandi di concorso	Art. 19, D.lgs. n. 33/2013	Art.1 della L.R. n.10/2014 conferma disposizione	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte		Servizio segreteria	Tempestivo
6	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della performance	art. 7, D.lgs. n. 150/2009	Ai sensi dell' art. 1, co.1, L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione	Sistema di misurazione e valutazione della performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, D.lgs. n. 150/2009)			Non obbligatorio
		piano della performance	art. 10 c. 8 lett. b) D.lgs. 33/2013	Art.1, co.1, lett b) L.R. n. 10/2014 e ss.mm. non trova applicazione	piano esecutivo di gestione	Piano esecutivo di gestione o analogo atto di programmazione della gestione		Servizio finanziario	Annuale
		relazione sulla performance	art. 10, D.lgs. 150/2009	Art.1, co.1, lett b) L.R. n. 10/2014 e ss.mm. non trova applicazione	relazione sulla performance	Relazione sulla Performance (art. 10, D.lgs. 150/2009)			Non obbligatorio
		Ammontare complessivo dei premi	Art. 20, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Art.1, co.1, lett f) L.R. n. 10/2014 e ss.mm. in luogo di quanto disposto dall'art. 20 - si pubblicano i dati relativi all'ammontare complessivo dei premi collegati al merito, nonché dell'entità del premio mediamente conseguito	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati al merito		Servizio segreteria	Annuale
		Dati relativi ai premi	Art. 20, c. 1, D.lgs. n. 33/2013		Dati relativi ai premi	Entità del premio mediamente conseguito dal personale dirigenziale e non dirigenziale			Annuale
		Benessere organizzativo	Art. 20, co.3, D.lgs. n. 33/2013 e ss. mm. - abrogato dal D.lgs. n. 97/2016	Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett.f) L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo			Non obbligatorio
		Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Art 1 c. 1 L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Enti pubblici vigilati	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate		Servizio finanziario	Annuale
		Società partecipate	Art. 22, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Art 1 c. 1 L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle società di cui detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio Finanziario	Annuale	
						Per ciascuna delle società:		Annuale	
						1) ragione sociale		Annuale	
						2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ente		Annuale	
						3) durata dell'impegno		Annuale	
						4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ente		Annuale	
						5) numero dei rappresentanti dell'ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante		Annuale	
						6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari		Annuale	
						7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Annuale	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Tempestivo								

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento	
7	Enti controllati		Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2014			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico			Annuale	
			Art. 22, c. 3, D.lgs. n. 33/2013			Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate			Annuale	
			Art. 22, c. 1. lett. d-bis, D.lgs. n. 33/2013 e art. 19, co. 7 del D.lgs. 175/2016	Art 1 c. 1 L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico		Servizio Finanziario	Tempestivo	
			Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate.			Tempestivo				
			Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento.			Tempestivo				
			Enti di diritto privato controllati	Art. 22, c. 1, lett. c), D.lgs. n. 33/2013		Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo. con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate.		Servizio finanziario	Annuale (art. 22, c. 1, D.lgs. n. 33/2013)
				Per ciascuno degli enti:						
				1) ragione sociale						
				2) misura dell'eventuale partecipazione dell'ente						
				3) durata dell'impegno						
				4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'ente						
				5) numero dei rappresentanti dell'ente negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante						
				6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari						
				7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo						
	Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2013			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)			Annuale			
	Art. 20, c. 3, D.lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico (<i>link</i> al sito dell'ente)		Annuale					
	Art. 22, c. 3, D.lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati		Annuale					
	Rappresentazione grafica	Art. 22, c. 1, lett. d), D.lgs. n. 33/2013	Art 1 c. 1 L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'ente e le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati		Servizio finanziario	Annuale		
8	Attività e procedimenti	Dati aggregati attività amministrativa	Art. 24, c. 1 D.lgs. n. 33/2013, abrogato	Art. 1 c. 1 L.R. 10/2014 - art. 24 D.Lgs. 33/2013 non si applica		Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti			Non obbligatorio	
		Tipologie di procedimento	Art. 35, c. 1, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	Art.1, co.1, L.R. n. 10/2014 e ss.mm. - l'art. 35 D.lgs n. 33/2013 non si applica; si applicano ai sensi dell'art. 1 c. 4 della L.R. n. 10/2014 le disposizioni provinciali in materia (L.P. n. 23/1992 artt. 3 e 9)	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	Breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività; indicazione del soggetto cui è attribuita la responsabilità dello stesso		Ciascun servizio per i procedimenti di relativa competenza	Tempestivo	

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025									
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
		Monitoraggio tempi procedurali	Art. 24, c. 2 D.lgs. 33/2013, abrogato dall'art. 43 del D.lgs. n. 96/2016	Art. 1, co. 1, L.R. n. 10/2014 e ss. mm. non si applica		Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali			Non obbligatorio
		Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Art. 35 c. 3 D.lgs. 33/2013	Art. 1, co. 1, L.R. n. 10/2014 e ss. mm. non si applica		Le misure organizzative adottate per l'efficiente, efficace e tempestiva acquisizione d'ufficio dei dati e per l'effettuazione dei controlli medesimi, nonché le modalità per la loro esecuzione.			Non obbligatorio
9	Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Art. 23 D.lgs. 33/2013 - c. 1, lett. a), c) abrogate	Art. 1, c. 1, lett. g) L.R. 10/2014 - art. 23 applicabile limitatamente al c. 1 e lett. d)	Provvedimenti adottati dagli organi di indirizzo politico - deliberazioni - formato elenco	Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. (Automazione dell'inserimento per quanto riguarda deliberazioni, ordinanze, autorizzazioni sindacali)		Servizio segreteria per deliberazioni ed elenchi determinazioni. Ciascun servizio per le ordinanze e le autorizzazioni sindacali inerenti i settori di competenza	Tempestivo
		Provvedimenti dirigenti	Art. 23 D.lgs. 33/2013 - c. 1, lett. a), c) abrogate		Provvedimenti adottati dai dirigenti - determinazioni - formato elenco	Elenco dei provvedimenti o i singoli provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche. (Automazione dell'inserimento per elenchi determinazioni responsabili dei servizi)			Tempestivo
10	Controlli sulle imprese		Art. 25, co.1, D.lgs. n. 33/2013 abrogato dal D.lgs. n. 97/2016	Art. 1, c. 1, lett. h) L.R. 10/2014 - art. 25 non si applica		Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attività, con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalità di svolgimento; Elenco degli obblighi e degli adempimenti.			Non obbligatorio
11	Bandi di gara e contratti	VEDI ALLEGATO C) AL PIAO 2023/2025							
12	Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Art. 26 D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. i) L.R. 10/2014 - in luogo degli artt. 26 e 27 si applica l'art. 7 L.R. 8/2012.	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati.		Servizio di competenza per materia	Tempestivo
		Atti di concessione	Art. 27 D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. i) L.R. 10/2014 - in luogo degli artt. 26 e 27 si applica l'art. 7 L.R. 8/2012.	Atti di concessione	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro. Con deliberazione della Giunta comunale n. 15 del 27.02.2014 è stata disposta la pubblicazione dei dati in luogo dei provvedimenti. La pubblicazione è condizione legale di efficacia dei provvedimenti di concessione.		Servizio di competenza per materia	Tempestivo
13	Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Art. 29 D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. b) L.R. 10/2014 e art. 49 L.P. n. 18/2015, art. 174 co. 4 D.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Bilancio preventivo	Bilancio di previsione e relative variazioni.			Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)
			Art. 29 D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. b) LR 10/2014 e art. 49 L.p. n. 18/2015, art. 227, c. 6-bis e art. 230 c. 9-bis D.lgs. n. 267/2000 (TUEL)	Bilancio consuntivo	Rendiconto della gestione, eventuale rendiconto consolidato e versione semplificata di entrambi i documenti		Servizio finanziario	Annuale (entro 30 gg dalla data di approvazione)

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
		Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Art. 29 D.lgs. n. 33/2013	Ai sensi dell' art. 1, co.1, lett b) della L.R. n. 10/2014 non trova applicazione l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 29, co. 2 del D.lgs. 33/2013; permane tuttavia l'obbligo di pubblicazione di cui all'art. 18bis del D.lgs. n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio			Annuale
14	Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Art. 30, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1 della L.R. n. 10/2014 conferma disposizione	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti. <i>E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il numero degli immobili, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza, LINK a sito M.E.F.</i>		Servizio Tecnico	Annuale
		Canoni di locazione o affitto	Art. 30, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1 della L.R. n. 10/2014 conferma disposizione	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti. <i>E' consentita la pubblicazione dei dati in forma aggregata, indicando il totale dei canoni di locazione o di affitto versati o percepiti, per particolari e adeguatamente motivate ragioni di sicurezza</i>		Servizio segreteria	Tempestivo
		Censimento autovetture	Art. 4 DPCM 25 settembre 2014		Censimento autovetture	Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, distinte tra quelle di proprietà e quelle oggetto di contratto di locazione o di noleggio, con l'indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione		Servizio segreteria	Tempestivo
15	Controlli e rilievi sull'amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Art. 31, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1 della L.R. n. 10/2014 conferma disposizione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Annuale e in relazione a delibere ANAC
		Organi di revisione amministrativa e contabile			Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio		Servizio finanziario	Tempestivo
		Corte dei conti			Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività degli enti e dei loro uffici			Tempestivo
16	Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Art. 32, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici			Non obbligatorio
		Class action	Art. 1, c. 2, D.lgs. n. 198/2009		Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio.		Servizio segreteria	Tempestivo
			Art. 4, c. 2, D.lgs. n. 198/2009			Sentenza di definizione del giudizio			Tempestivo
			Art. 4, c. 6, D.lgs. n. 198/2009			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza			Tempestivo
		Costi contabilizzati	Art. 32, c. 2, lett. a), D.lgs. n. 33/2013 Art. 10, c. 5, D.lgs. n. 33/2013	Ai sensi dell' art. 1, co.1, della L.R. n. 10/2014 e ss.mm., non trova applicazione	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo			Non obbligatorio	
Servizi in rete	Art. 7 co. 3 D.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del D.lgs. 179/16		Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.		Servizio segreteria	Tempestivo		
		Dati sui pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Conferma la disposizione D.lgs n. 33/2013	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari			Trimestrale
		Indicatore di tempestività dei pagamenti	Art. 33, D.lgs. n. 33/2013	Conferma la disposizione D.lgs n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)			Annuale
									Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025									
	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
17	Pagamenti	pagamenti			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti (divenuti esigibili) e il numero delle imprese creditrici		Servizio finanziario	Annuale
		IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, D.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, D.lgs. n. 82/2005	(Ai sensi art. 1, c. 1 L.R. 10/2014 non trova applicazione); applicazione volontaria	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento			Tempestivo
18	Opere pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Art. 38, c. 1 D.lgs. 33/2013	Art. 1, c. 1 L.R. 10/2014 non trova applicazione	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi			Non obbligatorio
		Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2 D.lgs. n. 33/2013 Art. 21, co.7 D.lgs. n. 50/2016 Art. 29 D.lgs. n. 50/2016	Art. 1, c. 1, lett. l) L.R. 10/2014 - si applica la normativa provinciale	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). Inserire scheda del D.U.P. (In forza di quanto disposto dall'art. 3 co. 8 della L.p. n.19/2016 entro il 1 luglio 2017 la Provincia, per tramite dell'Osservatorio provinciale dei Lavori Pubblici assicura l'adempimento degli obblighi di trasparenza in capo alle stazioni appaltanti sopra descritti)		Servizio finanziario	Tempestivo
		Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Art. 38, c. 2, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1 L.R. 10/2014 non trova applicazione	Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate			
19	Pianificazione e governo del territorio		Art. 39 D.lgs. 33/2016	Art. 1, c. 1, lett. b) L.R. 10/2014 non si applica art.39 D.lgs. 33/2016; si applica la normativa provinciale in materia di pubblicazione dei piani territoriali e urbanistici e loro varianti: L.P. 15/2015 artt. 19, 32, 33, 37, 38, 44, 51	Pianificazione e governo del territorio	Piani territoriali e urbanistici e loro varianti. Specifiche pubblicazioni previste dalla Legge urbanistica provinciale n. 15/2015 secondo le tempistiche previste da ciascuna disposizione normativa (avviso di avvio del procedimento di adozione del PRG, ecc.)		Servizio tecnico	Tempestivo
20	Informazioni ambientali		Art. 40, c. 2, D.lgs. n. 33/2013; art. 2, co. 1, lett. b), D.lgs. 195/2005	Art. 1, c. 1, L.R. 10/2014 non trova applicazione					Non obbligatorio
21	Interventi straordinari e di emergenza		Art. 42, c. 1, lett. a), b), c) D.lgs. n. 33/2013 e ss.mm.	Art. 1, co. 1, L.R. 10/2014 conferma disposizione	Interventi straordinari e di emergenza	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti. Termini temporali eventualmente fissati per l'adozione dei provvedimenti straordinari, costo previsto per gli interventi e costo effettivo sostenuto dall'Amministrazione		Servizio tecnico	Tempestivo
	Prevenzione della Corruzione		Art. 10, c. 8, lett. a), D.lgs. n. 33/2013	L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza			Annuale
			Art. 1, c. 8, L. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, D.lgs. n. 33/2013	Art. 1, c. 1, lett. m) L.R. 10/2014	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza			Tempestivo
			Art. 1, c. 14, L. n. 190/2012	L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs n. 33/2013	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)			Annuale
			Art. 18, c. 5, D.lgs. n. 39/2013	L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs n. 33/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al D.lgs. n. 39/2013			Tempestivo
			Art.1, co.3, L. 190/2012		Provvedimenti adottati dall'ANAC e atti di adeguamento	Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione			Servizio segreteria

Comune di Tenno - Allegato B) Elenco degli obblighi di pubblicazione in Amministrazione trasparente - PIAO 2023-2025

	Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto-sezione livello 2 (Tipologie di dati)	Riferimento normativo nazionale (D.lgs. n. 33/2013 modificato da D.lgs. n. 97/2016)	Riferimento normativo regionale (LR n. 10/2014 modificata da LR n. 16/2016)	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile produzione / trasmissione dati (Se non indicato, coincide con il Responsabile della pubblicazione)	Responsabile pubblicazione / aggiornamento dati (Responsabile del Servizio indicato)	Aggiornamento
22	Altri contenuti	Accesso civico	Art. 5, c. 1, D.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, L. 241/90	Art. 1, c. 1, lett. o) L.R. 10/2014	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza/o del soggetto cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta			Tempestivo
			Art. 5, c. 2, D.lgs. n. 33/2013		Accesso civico "generalizzato" concernente documenti ulteriori rispetto a quelli oggetto di pubblicazione obbligatoria	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tempestivo		
			Linee guida Anac FOIA (Del. 1309/2016)		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Non obbligatorio (raccomandato ANAC)		
		Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, D.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del D.lgs. 179/16	L.P. 16/2012	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndt.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID		Servizio segreteria	Tempestivo
			Art. 53, c. 1, bis, D.lgs. 82/2005		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria			Tempestivo
			Art. 9, co. 7, D.L. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221		Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione			Annuale
		Dati ulteriori	(Dati, informazioni e documenti ulteriori che gli enti non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate - Art. 7-bis, c. 3, D.lgs. n. 33/2013, Art. 1, c. 9, lett. f), L. n. 190/2012	L.R. 10/2014 conferma disposizione D.lgs n. 33/2013	Dati ulteriori	Dati e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate.		Servizio segreteria	Annuale