



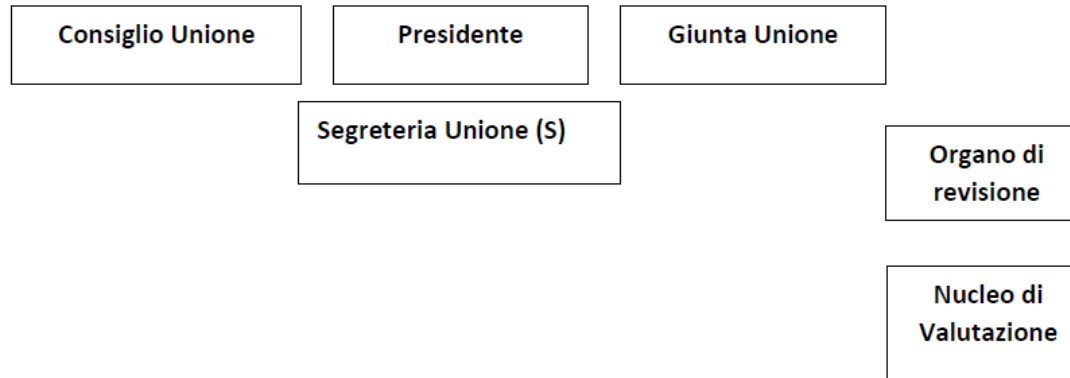
# **Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2022-2024**

## **Allegato n. 1**

### **SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE**

**Sottosezione di programmazione: Performance**

# STRUTTURA ORGANIZZATIVA



**Area amministrativa e finanziaria (A)**

**Servizio Affari Generali**  
(Protocollo e Archivio, Messì, Albo pretorio, URP, Contenzioso e precontenzioso, Sicurezza sul lavoro – Sicurezza e sanità pubblica)

**Servizio Personale**  
(Personale - Gestione giuridica ed economica, Relazioni sindacali, Formazione)

**Servizio Programmazione e Bilancio**  
(Programmazione e gestione bilancio, Gestione amministratori e collaboratori, Previdenza e assistenza fiscale del personale, Partecipazioni)

**Servizio Informatico Associato (SIA)**  
Gestione Associata

**Area CUC e Provveditorato (B)**

**Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato (CUC)**  
Gestione associata

**Area Tecnica (C)**

**Servizio Programmazione ed esecuzione opere pubbliche**

**Servizio Patrimonio**

# STRUTTURA: SEGRETERIA DELL'UNIONE (S)- RESPONSABILE: FRANCESCO SPANO'

## Obiettivi assegnati al centro di responsabilità

<b>Politiche - direttrici</b>	Unione trasparente ed efficiente Unione bella e sostenibile
<b>Programmi strategici</b>	Unione trasparente e legale Unione digitale e partecipata Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2022	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2022). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2023	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50%  (Il segretario consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	

3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Supporto all'aggiornamento e redazione di regolamenti e carte dei servizi	settoriale	30%	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti e carte dei servizi	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di almeno n. 2 schemi di regolamenti e carte dei servizi entro il 31/12/2022 (Si 100% /No 0%)	
4	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Supporto agli uffici e agli organi di governo ai fini dell'avvio delle gestioni associate	settoriale	20%	Supporto agli uffici e agli organi di governo ai fini dell'avvio delle gestioni associate	Operatività di almeno n. 2 gestioni associate entro il 31/12/2022 (2:100%; 1:50%:0:0)	

# STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (A) - RESPONSABILE: Tiziana Romano area finanziaria - Francesco Spanò ad interim per area amministrativa

<b>Politiche – direttrici</b>	Unione trasparente ed efficiente
<b>Programmi strategici</b>	Unione trasparente e legale Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione e del responsabile della trasparenza	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2022	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2022). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2023	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50%  (Il Responsabile di P.O. consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	
3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Aggiornamento e redazione di regolamenti e carte dei servizi	settoriale	30%	Predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti e carte dei servizi	Predisposizione e aggiornamento di almeno n. 2 schemi di regolamenti e carte dei servizi entro il 31/12/2022 (Si 100% /No 0%)	
4	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Supporto agli uffici e agli organi di governo ai fini dell'avvio delle gestioni associate	settoriale	20%	Supporto agli uffici e agli organi di governo ai fini dell'avvio delle gestioni associate	Operatività di almeno n. 2 gestioni associate entro il 31/12/2022 (2:100%; 1:50%;0:0)	

## STRUTTURA: AREA CUC E PROVVEDITORATO (B) - RESPONSABILE: da individuare

<b>Politiche – direttrici</b>	Unione trasparente ed efficiente
<b>Programmi strategici</b>	Unione trasparente e legale Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Pesoo	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione e del responsabile della trasparenza	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2022	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2022). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2023	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50%  (Il Responsabile di P.O. consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	

3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Aggiornamento e redazione di regolamenti e carte dei servizi	settoriale	30%	Predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti e carte dei servizi	Predisposizione schema di regolamento CUC entro il 31/12/2022 (Si 100% /No 0%)	
4	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Avvio delle attività propedeutiche alla operatività della gestione associata	settoriale	20%	Avvio delle attività propedeutiche alla operatività della gestione associata	Avvio delle attività propedeutiche alla operatività della gestione associata entro il 31/12/2022 (Si:100%;- No: 0)	

## STRUTTURA: AREA TECNICA (C) – RESPONSABILE: Rocco Crisarà

<b>Politiche – direttrici</b>	Unione trasparente ed efficiente Unione bella e sostenibile
<b>Programmi strategici</b>	Unione trasparente e legale Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente Mettere in sicurezza e ricucire il territorio

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione e del responsabile della trasparenza	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2022	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2022). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2023	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50%  (Il Responsabile di P.O. consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	



3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Conclusione delle attività propedeutiche alla operatività dell'Area	settoriale	20%	Conclusione delle attività propedeutiche alla operatività dell'Area	Conclusione delle attività propedeutiche alla operatività dell'Area entro il 31/12/2022 (Si:100%,- No: 0)	
4	Unione bella e sostenibile	Mettere in sicurezza e ricucire il territorio			Attuazione piano triennale opere pubbliche (ivi incluse opere non inserite nel piano poiché di valore inferiore a 100.000 euro) e piano biennale beni e servizi. Annualità 2022	settoriale	30%	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere (ivi incluse opere non inserite nel piano poiché di valore inferiore a 100.000 euro) e dei servizi tecnici afferenti a dette opere di competenza dell'area nell'annualità 2022. In fase di valutazione sarà tenuto conto della effettiva imputabilità di eventuali ritardi alla condotta degli uffici	Attuazione completa e tempestiva (tra 80% e 100%): 100% Attuazione adeguata: (tra 50% e 80%): 80% Attuazione parziale (tra 30 e 50%): 50% Attuazione minimale (inferiore 30%): 0	