



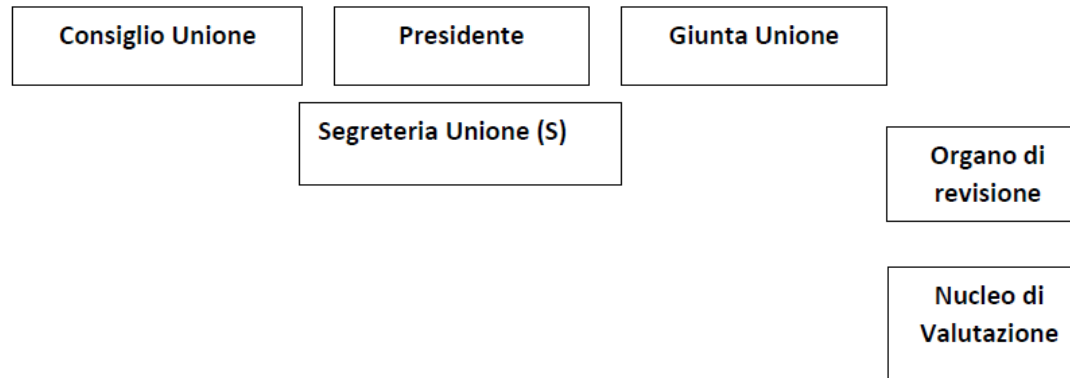
Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023-2025

Allegato n. 1

SEZIONE 2: VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

Sottosezione di programmazione: Performance

STRUTTURA ORGANIZZATIVA



Area amministrativa e finanziaria (A)

Servizio Affari Generali
(Protocollo e Archivio, Messì, Albo pretorio, URP, Contenzioso e precontenzioso, Sicurezza sul lavoro – Sicurezza e sanità pubblica)

Servizio Personale
(Personale - Gestione giuridica ed economica, Relazioni sindacali, Formazione)

Servizio Programmazione e Bilancio
(Programmazione e gestione bilancio, Gestione amministratori e collaboratori, Previdenza e assistenza fiscale del personale, Partecipazioni)

Servizio Informatico Associato (SIA)
Gestione Associata

Area CUC e Provveditorato (B)

Servizio Centrale Unica di Committenza e Provveditorato (CUC)
Gestione associata

Area Tecnica (C)

Servizio Programmazione ed esecuzione opere pubbliche

Servizio Patrimonio

STRUTTURA: SEGRETERIA DELL'UNIONE (S)- RESPONSABILE: FRANCESCO SPANO'

Obiettivi assegnati al centro di responsabilità

Politiche - direttrici	Unione trasparente ed efficiente Unione bella e sostenibile
Programmi strategici	Unione trasparente e legale Unione digitale e partecipata Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2023). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50% (Il segretario consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	

3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Supporto all'aggiornamento e redazione di regolamenti e carte dei servizi	settoriale	30%	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti o carte dei servizi	Supporto ai competenti uffici per la predisposizione e l'aggiornamento di almeno n. 2 schemi di regolamenti o carte dei servizi entro il 31/12/2023 (Si 100% /No 0%)	
4	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Conclusione della contrattazione collettiva decentrata territoriale (parte normativa)	settoriale	20%	Conclusione della contrattazione collettiva decentrata territoriale (parte normativa)	Conclusione della contrattazione collettiva decentrata territoriale (parte normativa) entro il 31/12/2023 (Si:100%; No:0)	

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA E FINANZIARIA (A) - RESPONSABILE: Tiziana Romano

Politiche – direttrici	Unione trasparente ed efficiente
Programmi strategici	Unione trasparente e legale Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione e del responsabile della trasparenza	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2023). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50% (Il Responsabile di P.O. consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	
3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Aggiornamento e redazione di regolamenti e carte dei servizi	settoriale	30%	Predisposizione e l'aggiornamento di regolamenti e carte dei servizi	Predisposizione e aggiornamento di almeno n. 2 schemi di regolamenti e carte dei servizi entro il 31/12/2023 (Si 100% /No 0%)	
4	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Conclusione affidamento servizio di tesoreria	settoriale	20%	Conclusione affidamento servizio di tesoreria	Conclusione affidamento servizio di tesoreria entro il 31/12/2023 (Si:100%; No:0%)	

STRUTTURA: AREA CUC E PROVVEDITORATO (B) - RESPONSABILE: da individuare

Politiche – direttrici	Unione trasparente ed efficiente
Programmi strategici	Unione trasparente e legale Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Pesoo	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione e del responsabile della trasparenza	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentirne l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2023). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50% (Il Responsabile di P.O. consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	

3	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Tempestivo svolgimento delle procedure di gara affidate alla CUC	setto riale	50%	Tempestivo svolgimento delle procedure di gara affidate alla CUC	Attuazione completa e tempestiva (tra 80% e 100%): 100% Attuazione adeguata: (tra 50% e 80%): 80% Attuazione parziale (tra 30 e 50%): 50% Attuazione minimale (inferiore 30%): 0	
---	----------------------------------	---	--	--	--	----------------	-----	--	---	--

STRUTTURA: AREA TECNICA (C) – RESPONSABILE: Rocco Crisarà

Politiche – direttrici	Unione trasparente ed efficiente Unione bella e sostenibile
Programmi strategici	Unione trasparente e legale Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente Mettere in sicurezza e ricucire il territorio

N.	Politica direttrice	Programma strategico	M	P	Obiettivo	Tipologia obiettivo	Peso	Indicatore di misurazione	Target (Valore atteso)	% di conseguimento
1	Unione trasparente ed efficiente	Unione trasparente e legale			Attuazione delle misure previste nel PTPCT in tema di contrasto alla corruzione e attuazione degli obblighi di trasparenza	trasversale	20%	Monitoraggio sullo stato di attuazione delle misure con il coinvolgimento degli attori della prevenzione e del responsabile della trasparenza	Rispetto adempimenti contenuti nel PTPCT Raggiungimento percentuale dell'obiettivo calcolato proporzionalmente al numero di misure correttamente attuate rispetto a quelle previste	
2	Unione trasparente ed efficiente	Pubblica amministrazione snella, efficace ed efficiente			Predisposizione, per quanto di competenza, degli atti e degli adempimenti propedeutici e correlati alla predisposizione dei principali documenti di pianificazione e programmazione dell'ente in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti e, comunque, entro il 31/12/2023	trasversale	30%	Predisposizione, per quanto di competenza, dei seguenti documenti in tempo utile per consentire l'approvazione da parte degli organi di indirizzo politico-amministrativo nel rispetto dei termini di legge e regolamenti: DUP e schema di bilancio di previsione (31/12/2023). Il risultato si considera, comunque, conseguito qualora la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio di previsione siano approvati dal Consiglio entro il 31/01/2024	Percentuale di raggiungimento assegnabile per ciascun documento in caso di predisposizione in tempo utile degli atti e delle parti di competenza: D.U.P. : 30% Atti propedeutici al bilancio: 20% Schema di bilancio: 50% (Il Responsabile di P.O. consegue il punteggio indicato in caso di utile predisposizione di quanto di competenza, prescindendo dalla successiva approvazione da parte degli organi di indirizzo politico amministrativo nei termini di legge)	

3	Unione bella e sostenibile	Mettere in sicurezza e ricucire il territorio			Attuazione piano triennale opere pubbliche (ivi incluse opere non inserite nel piano poiché di valore inferiore a 100.000 euro) e piano biennale beni e servizi. Annualità 2023	setto riale	50%	Rispetto di tempi e cronoprogrammi delle opere (ivi incluse opere non inserite nel piano poiché di valore inferiore a 100.000 euro) e dei servizi tecnici afferenti a dette opere di competenza dell'area nell'annualità 2023. In fase di valutazione sarà tenuto conto della effettiva imputabilità di eventuali ritardi alla condotta degli uffici	Attuazione completa e tempestiva (tra 80% e 100%): 100% Attuazione adeguata: (tra 50% e 80%): 80% Attuazione parziale (tra 30 e 50%): 50% Attuazione minimale (inferiore 30%): 0	
---	----------------------------	---	--	--	---	----------------	-----	--	---	--