LINEE PROGRAMMATICHE		OBIETTIVI STRATEGICI di DUP			OBIETTIVI OPERATIVI			OBIETTIVI GESTIONALI di PEG/PIANO	
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione	Referente politico		Denominazione	Responsabile di Settore	Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA	1.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	Presidente	1.1.1	GARANTIRE LE AZIONI TRASVERSALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI	1.1.1.1	GARANTIRE LE AZIONI TRASVERSALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE
					1.1.2	GARANTIRE LA PIENA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER RIALLINEARE LA PROGRAMMAZIONE	AFFARI GENERALI E FINANZIARI	1.1.2.1	GARANTIRE LA PIENA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER RIALLINEARE LA PROGRAMMAZIONE
		1.2	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	Sindaco di Cavriago	1.2.1	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI NUOVO DECRETO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI - REVISIONE REGOLAMENTO PROCEDURE PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI	RISORSE UMANE	1.2.1.1	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI NUOVO DECRETO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI - REVISIONE REGOLAMENTO PROCEDURE PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI
					1.2.2	APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA LAVORO AGILE NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)	RISORSE UMANE	1.2.2.1	APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA LAVORO AGILE NELL'AMBITO DEL PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE (PIAO)
					1.2.3	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCAL DEL 16/11/2022	RISORSE UMANE	1.2.3.1	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCAL DEL 16/11/2022
					1.2.4	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCAL DEL 16/11/2022	RISORSE UMANE	1.2.4.1	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCAL DEL 16/11/2022
		1.3	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE	Sindaco di San Polo d'Enza	1.3.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	1.3.1.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE
					1.3.2	ADEGUAMENTO E RIFACIMENTO SITI ISTITUZIONALI ENTI ADERENTI	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	1.3.2.1	ADEGUAMENTO E RIFACIMENTO SITI ISTITUZIONALI ENTI ADERENTI
					1.3.3	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	1.3.3.1	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI
					1.3.4	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	1.3.4.1	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI
					1.3.5	CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE	SERVIZIO INFORMATICO ASSOCIATO	1.3.1.2	CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE
		1.4	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	Presidente	1.4.1	CURARE LE CONNESSIONI TRA IL LIVELLO POLITICO ED IL LIVELLO TECNICO, REALIZZARE UN PIANO DI SVILUPPO DELL'UNIONE VAL D'ENZA	AFFARI GENERALI E FINANZIARI	1.4.1	CURARE LE CONNESSIONI TRA IL LIVELLO POLITICO ED IL LIVELLO TECNICO, REALIZZARE UN PIANO DI SVILUPPO DELL'UNIONE VAL D'ENZA
		1.5	CONTROLLO DI GESTIONE: UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE E MISURABILE PER L'UNIONE E PER I	Presidente	1.5.1	CONSOLIDARE IL SET DI INDICATORI SUI QUALI SI E' AVVIATA LA RACCOLTA DATI E LA REPORTISTICA E METTERE A SISTEMA STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OMOGENEI	CONTROLLO DI GESTIONE	1.5.1.1	CONSOLIDARE IL SET DI INDICATORI SUI QUALI SI E' AVVIATA LA RACCOLTA DATI E LA REPORTISTICA E METTERE A SISTEMA STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OMOGENEI
		1.6	EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	Presidente	1.6.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA LAVORI	UFFICIO APPALTI	1.6.1.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA LAVORI
					1.6.2	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA SERVIZI E FORNITURE		1.6.2.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA SERVIZI E FORNITURE
					1.6.3	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA LAVORI		1.6.3.1	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA LAVORI
					1.6.4	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA SERVIZI E FORNITURE	UFFICIO APPALTI	1.6.4.1	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA SERVIZI E FORNITURE
2	LA SICUREZZA DEI CITTADINI	2.1	RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE QUALE SERVIZIO	Presidente	2.1.1	COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	CORPO DI POLIZIA LOCALE	2.1.1.1	COMPLETA RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE
3	SERVIZI EDUCATIVI	3.1	POLITICHE EDUCATIVE	Sindaco Bibbiano	3.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	COORD. POL. EDUCATIVE	3.1.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI
					3.1.2	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	COORD. POL. EDUCATIVE	3.1.2.1	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI
					3.1.3	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	COORD. POL. EDUCATIVE	3.1.3.1	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO
4	PROTEZIONE CIVILE	4.1	STRUMENTI DI PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATI, EFFICIENTI ED INTEGRATI	Sindaco Campagnola	4.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	CORPO DI PM	4.1.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE
5	COMUNITA SOLIDALE	5.1	SERVIZI INTEGRATI PER RISPOSTE PIU' VICINE A BISOGNI CHE CAMBIANO	Sindaco Montecchio	5.1.1	PROGRAMMAZION E E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS	UFFICIO DI PIANO	5.1.1.1	PROGRAMMAZION E E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS
					5.1.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE	UFFICIO DI PIANO	5.1.1.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE
					5.1.3	PROGETTI PNRR MSC2S1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE"	UFFICIO DI PIANO	5.1.1.3	PROGETTI PNRR MSC2S1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE"
		5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE - PROSSIMITA' TERRITORIALE	Sindaco di montecchio in connessione con tutti i sindaci per le attività sociali	5.2.1	NON AUTOSUFFICIENZA: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERSONE DISABILI E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PER I CAREGIVER	SERVIZIO NON AUTOSUFFICIENZA	5.2.1.1	NON AUTOSUFFICIENZA: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERSONE DISABILI E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PER I CAREGIVER
							SERVIZIO NON AUTOSUFFICIENZA	5.2.1.2	IMPLEMENTAZIONE DI SERVIZI A FAVORE DEI CAREGIVER
					5.2.2	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITA' DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITA' TERRITORIALI E TOURN OVER DI OPERATORI	COORDINAMENTO ACCOGLIENZA E SPORTELLI SOCIALI	5.2.2.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITA' DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITA' TERRITORIALI E TOURN OVER DI OPERATORI
					5.2.3	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI	SST BIBBIANO CANOSSA E SAN POLO D'ENZA	5.2.3.1	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI
					5.2.4	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI	SST BIBBIANO CANOSSA E SAN POLO D'ENZA	5.2.4.1	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI
					5.2.5	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO	SST BIBBIANO CANOSSA E SAN POLO D'ENZA	5.2.5.1	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO
					5.2.6	LAVORO DI COMUNITA'	SST CAMPEGINE E GATTATICO	5.2.6.1	LAVORO DI COMUNITA'
					5.2.7	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTA' NEI DUE COMUNI	SST CAMPEGINE E GATTATICO	5.2.7.1	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTA' NEI DUE COMUNI

					5.2.8	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON AUTOSUFFICIENZA	SST CAMPEGINE E GATTATICO	**5.2.8.1**	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON AUTOSUFFICIENZA
					5.2.9	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO EMILIA	**5.2.9.1**	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA
					5.2.10	LAVORO DI COMUNITA': RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA', POTENZIANDO LA PRESENZA DELL'SST NELLA RETE DI ATTORI SUL TERRITORIO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO EMILIA	**5.2.10.1**	LAVORO DI COMUNITA': RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA', POTENZIANDO LA PRESENZA DELL'SST NELLA RETE DI ATTORI SUL TERRITORIO
					5.2.11	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO EMILIA	**5.2.11.1**	PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE
					5.2.12	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITA'	SST S.ILARIO D'ENZA	**5.2.12.1**	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITA'
					5.2.13	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA COESIONE	SST S.ILARIO D'ENZA	**5.2.13.1**	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA COESIONE
					5.2.14	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI.	SST S.ILARIO D'ENZA	**5.2.14.1**	GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ADEGUANDOLI AI BISOGNI DELLA POPOLAZIONE
6	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	**6.1**	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE	SINDACO DI SAN POLO D'ENZA	**6.1.1**	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - RIDEFINIZIONE AMBITO TERRITORIALE	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE	**6.1.1.1**	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - RIDEFINIZIONE AMBITO TERRITORIALE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	
Codice	**Denominazione**
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	**1**	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.1.1	GARANTIRE LE AZIONI TRASVERSALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	**3**	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.1.1.1	GARANTIRE LE AZIONI TRASVERSALI PER IL FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	**3**	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Descrizione	**Responsabilità politica**	**Responsabilità tecnica**			**Stakeholder/s**		**Periodo**	
	Referente politico	***Referente tecnico***	***Unità organizzativa principale***	***Unità organizzativa /e coinvolta/e***	***Interno/i***	***Esterno/i***	***Inizio***	***Fine***
IL SERVIZIO SI OCCUPA DELLA GESTIONE DOCUMENTALE DEI DOCUMENTI ACQUISITI DAL SISTEMA. L'OBIETTIVO E' QUELLO DI ORGANIZZARE I DOCUMENTI ACQUISITI IN ENTRATA, IN USCITA O INTERNI ATTRAVERSO CLASSIFICAZIONE E FASCICOLAZIONE. A PARTIRE DAL 2023 OCCORRE DARE CORSO ALLA COMPLETA DIGITALIZZAZIONE DEGLI ATTI TRAMITE FASCICOLAZIONE.	Presodemte	IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PROVVEDITORATO	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	CITTADINI	**01.01.2023**	**31.12.2025**

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	**Efficacia**			**Baseline** (2021)	**Target**		
			Quantitativa	***Qualitativa***			***2023***	***2024***	***2025***
GIORNATE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLAZIONE	N. GIORNATE DI FORMAZIONE		x			-	2 GIORNATE		
VERIFICA ED EVENTUALE REVISIONE MANUALE GESTIONE DOCUMENTALE APPROV. CON DG 13 DEL 15/02/2022	ADOZIONE DELIBERA	X			Sistema informativo interno - SICRAWEB			SI	
CREAZIONE DEI FASCICOLI DIGITALI	N. FASCICOLI DIGITALI CREATI SUL TOTALE	X			Sistema informativo interno - SICRAWEB			SI	
Percentuale di servizi che adottano la fascicolazione digitale	Percentuale di documenti fascicolati	X			Sistema informativo interno - SICRAWEB			sperimentazione da parte di un servizio	fascicolazione da parte di tutti i servizi

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	**Denominazione**	**Unità organizzative**	**CRONOPROGRAMMA 2023**											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.1.1.1.1	DEFINIZIONE E SVOLGIMENTO DI GIORNATE DI FORMAZIONE IN MATERIA DI GESTIONE DOCUMENTALE E FASCICOLAZIONE oltre che su temi trasversali correlati (es. privacy)	PERSONALE SEGRETERIA		x	x									

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	
Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
1.1	RIORGANIZZAZIONE DEI SERVIZI AMMINISTRATIVI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO		**PROGRAMMA/I DI BILANCIO**	
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
1.1.2	RIPRISTINARE LA PIENA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER RIALLINEARE LA PROGRAMMAZIONE	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO
OBIETTIVO GESTIONALE		**ENTRATE/SPESE**	
Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
1.1.2.2	RIPRISTINARE LA PIENA FUNZIONALITA' DEL SERVIZIO FINANZIARIO PER RIALLINEARE LA PROGRAMMAZIONE	3	GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE, PROVVEDITORATO

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
IL SERVIZIO E' STATO INTERESSATO DA UN TURN OVER TOTALE DEL PERSONALE ASSEGNATO; OCCORRE PERTANTO RICOSTRUIRE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E DEI RAPPORTI CON I COMUNI E ASP E RIALLINEARE I TEMPI DI PROGRAMMAZIONE	Sindaco di Cavriago	IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SETTORE AFFARI GENERALI E FINANZIARI	SERVIZIO AFFARI GENERALI, SEGRETERIA E PROVVEDITORATO,	TUTTI I SETTORI DELL'ENTE	SERVIZI FINANZIARI COMUNALI	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
PERSONALE ASSEGNATO AL SERVIZIO	numero dipendenti in servizio		X			2,00	N. 2 UNITA' PRESENTI	N. 2 UNITA' PRESENTI	N. 2 UNITA' PRESENTI
incontri periodici con i responsabili finanziari dei Comuni e di ASP	numero incontri			x		2,00	3,00	3,00	3,00
REVISIONE REGOLAMENTO DI CONTABILITA'	ADOZIONE DELIBERA							SI	

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.1.2.2.1	INCONTRI CON EQUIPE SERVIZI FINANZIARI	SERVIZIO FINANZIARIO			X			X				X		

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice		**Codice**	**Denominazione**
1.2	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.1	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI NUOVO DECRETO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI - REVISIONE REGOLAMENTO PROCEDURE PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI	10	RISORSE UMANE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.1.1	GESTIONE PROCEDURE CONCORSUALI - APPLICAZIONE DISPOSIZIONI NUOVO DECRETO PER LA GESTIONE DEI CONCORSI - REVISIONE REGOLAMENTO PROCEDURE PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI	10	

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
GESTIONE PROCEDURE SELETTIVE/CONCORSUALI PER FAR FRONTE ALLE ESIGENZE DI PERSONALE DEI COMUNI UTILIZZANDO LA PIATTAFORMA "INPA" PER LA GESTIONE DELLE DOMANDE - REVISIONE REGOLAMENTO PER L'ACCESSO AGLI IMPIEGHI	Sindaco del Comune di Cavriago	RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE - DOTT.SSA SILVIA RAMOLINI	SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE RISORSE UMANE	TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI DELL'UNIONE	TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI DEI COMUNI DI BIBBIANO, CAMPEGINE, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO, MONTECCHIO, SAN POLO D'ENZA	1.1.2023	31.12.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Stato Risorse *disponibili per completare l'attività*			Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
						Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
Finanziarie	*Umane*	*Strumentali*			Efficienza	*Quantitativa*	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
			AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	NUMERO			x	SICRAWEB - PORTALE DEL RECLUTAMENTO "InPA"	0	PROCEDURE PREVISTE NEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO	PROCEDURE PREVISTE NEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO	PROCEDURE PREVISTE NEGLI ATTI DI PROGRAMMAZIONE DEL FABBISOGNO
			GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI - REVISIONE				x		0	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL	APPROVAZIONE REVISIONE REGOLAMENTO	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.2.1.1.1	AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA							AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA	AVVIO GESTIONE DOMANDE DI CONCORSO/SELEZIONE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA "InPA" ATTIVATA DAL DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA
1.2.1.1.2	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI								GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI	GESTIONE CONCORSI CON LE MODALITA' PREVISTE DAL D.P.R.N.82/2003 DI RIFORMA DEI CONCORSI PUBBLICI

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2024											
			gen-24	feb-24	mar-24	apr-24	mag-24	giu-24	lug-24	ago-24	set-24	ott-24	nov-24	dic-24
1.2.1.2.1	REVISIONE REGOLAMENTO CONCORSI					APPROVAZIONE REVISIONE REGOLAMENTO								

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice		**Codice**	**Denominazione**
1.2	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.2	APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA LAVORO AGILE	10	RISORSE UMANE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.2.1	APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA LAVORO AGILE	10	

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica				Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*		*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA LAVORO AGILE	Sindaco del Comune di Cavriago	RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE - DOTT.SSA SILVIA RAMOLINI	SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE RISORSE UMANE		TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI DELL'UNIONE	TUTTI GLI UFFICIE I SERVIZI DEI COMUNI DI BIBBIANO, CAMPEGINE, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO, MONTECCHIO, SAN	1.1.2023	31.12.2025

Stato Risorse *disponibili per completare*			INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI										
			Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni**			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori**				
						Efficacia			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**			
Finanziarie	*Umane*	*Strumentali*			**Efficienza**	*Quantitativa*	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*	
			APPROVAZIONE NUOVA DISCIPLINA LAVORO AGILE - NUMERO DIPENDENTI PER CUI VIENE ATTIVATO IL LAVORO AGILE	NUMERO			x	SICRAWEB	0	20	20	20	

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.2.2.1.1	DEIFINIZIONE DISCIPLINA LAVORO AGILE												DEFINIZIIONE DISICPLINA LAVORO AGILE	AVVIO CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice		**Codice**	**Denominazione**
1.2	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.3	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022	10	RISORSE UMANE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.3.1	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCAL DEL 16/11/2022	10	

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022	Sindaco del Comune di Cavriago	RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE - DOTT.SSA SILVIA RAMOLINI	SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE RISORSE UMANE	TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI DELL'UNIONE	TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI DEI COMUNI DI BIBBIANO, CAMPEGINE, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO,	1.1.2023	31.12.2025

Stato Risorse *disponibili per completare l'attività*			INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI										
			Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)				
						Efficacia			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**			
Finanziarie	*Umane*	*Strumentali*			**Efficienza**	*Quantitativa*	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*	
			GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE NUOVO ORDINAMENTO PROFESSIONALE COME PREVISTO DAL CCNL FUNZIONI LOCALI DEL 16/11/2022	NUMERO			x		0	GESTIONE ADEMPIMENTI APPLICAZIONE			

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.2.3.1.1	DEFINIZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE DIPENDENTE DELL'UNIONE E DEI COMUNI ADERENTI IN ATTUAZIONE DI QUANTO PREVISIO DALL'ORDINAMENTO PROFESSIONALE DI CUI AL CCNL 16/11/2022			DEFINZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	INFORMAZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI									
1.2.3.1.2	APPROVAZIONE DEI NUOVI PROFILI PROFESSIONALI DA PARTE DELLA GIUNTA DELL'UNIONE E PRESA D'ATTO DA PARTE DELLE GIUNTE DEI COMUNI ADERENTI					APPROVAZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI								
1.2.3.1.3	INUADRAMENTO PERSONALE DIPENDENTI NELLE NUOVE AREE CONTRATTUALI E CON I NOVI PROFILI PROFESSIONALI					ADOZIONE ATTI DI INQUADRAMENTO DEL PERSONALE E PREDISPOSIZIONE ED INVIO DI TUTTE LE COMUNICAZIONI AL PERSONALE								
1.2.3.1.4	PREDISPOSIZIONE DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICJI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE						DEFINZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	INFORMAZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI						
1.2.3.1.5	DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICJI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE						DEFINZIONE NUOVI PROFILI PROFESSIONALI	INFORMAZIONE ALLE ORGANIZZAZIONI SINDACALI						
1.2.3.1.6	APPROVAZIONE DISCIPLINA PER L'ATTRIBUZIONE DEGLI INCARICJI DI ELEVATA QUALIFICAZIONE								APPROVAZIONE DISCIPLINA DA PARTE DELLA GIUNTA					

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice		**Codice**	**Denominazione**
1.2	VALORIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.4	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	10	RISORSE UMANE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.2.4.1	AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	10	

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE	Sindaco del Comune di Cavriago	RESPONSABILE SETTORE RISORSE UMANE - DOTT.SSA SILVIA RAMOLINI	SETTORE RISORSE UMANE	SETTORE RISORSE UMANE	TUTTI GLI UFFICI E SERVIZI DELL'UNIONE	TUTTI GLI UFFICIE I SERVIZI DEI COMUNI DI BIBBIANO, CAMPEGINE, CANOSSA, CAVRIAGO, GATTATICO, MONTECCHIO, SAN	1.1.2023	31.12.2025

Stato Risorse *disponibili per completare*			INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI									
			Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni**			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori**			
						Efficacia			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**		
Finanziarie	*Umane*	*Strumentali*			**Efficienza**	*Quantitativa*	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
			AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL PERSONALE DIPENDENTE				x		0	APPROVAZIONE AGGIORNAMENTO SISTEMA DI VALITAZIONE DEL PERSONALE		

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.2.4.1.1	DEFINIZIONE PROPOSTA DI NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE DIPENDENTE CON IL NUCLEO DI VALUTAZIONE				DEFINIZIONE PROPOSTA DI NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL	DEFINIZIONE PROPOSTA DI NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE DEL PERSONALE	INFORMAZIONE/CONFRONTO CON LE ORGANIZZAZIONI SINDACALI							
1.2.4.1.2	APPEOVAZIONE NUOVO SISTEMA DI VALUTAZIONE DA PARTE DELL'UNIONE E DEI COMUNI PARTECIPANTI							APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE	APPROVAZIONE SISTEMA DI VALUTAZIONE

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1.3	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3.1	ABILITAZIONE AL CLOUD PER GLI ENTI ADERENTI ALL'UNIONE	8	CONTRIBUTI PNRR

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Migrazione dei dataset e delle applicazioni degli Enti verso un'infrastruttura cloud sicura e certificata per garantire la sicurezza e la protezione dei dati trattati ai sensi della determinazione AGID n. 628/2021 "Regolamento recante livelli minimi di sicurezza, capacità elaborativa, risparmio energetico e affidabilità delle infrastrutture digitali per la PA e le caratteristiche di qualità, sicurezza, performance e scalabilità, portabilità dei servizi cloud per la pubblica	Sindaco del Comune di San Polo D'Enza	Il Responsabile del Servizio Alessandra Gigli	Servizio Informatico Associato	Gruppo tecnico-amministrativo di coordinamento e servizi comunali	Comuni aderenti	Lepida - operatori economici	03/06/2023	03/09/2024

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si trovano i*	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Individuazione ambiti di intervento	si/no	X		X	Avviso PNRR	0	si		
Individuazione soluzioni tenologiche	si/no	X		X	Progetto	0	si		
Elaborazione Piano di Migrazione	si/no	X		X	Progetto	0	si		
Migrazione servizi individuati	numero	X		X	N. servizi	0	10	77	

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.3.1.1	Individuazione ambiti di intervento	Servizio Informatico Associato				x	x							
1.3.1.2	Individuazione soluzioni tenologiche							x	x	x				
1.3.1.3	Elaborazione Piano di Migrazione							x	x	x				
1.3.1.4	Elaborazione Piano di Migrazione										x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1.3	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3.2	ADEGUAMENTO E RIFACIMENTO SITI ISTITUZIONALI ENTI ADERENTI	8	CONTRIBUTI PNRR

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
L'intervento riguarda l'insieme dei siti comunali, cioè delle interfacce digitali esposte al pubblico all'indirizzo istituzionale il cui scopo è permettere che tutti i cittadini ricevano le medesime e più recenti informazioni rispetto: all'amministrazione locale, ai servizi che essa eroga al cittadino, alle notizie e ai documenti pubblici dell'amministrazione stessa. Saranno messe a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale e in conformità con le linee guida emanate ai sensi del Codice dell'Amministrazione	Sindaco del Comune di San Polo D'Enza	Il Responsabile del Servizio Alessandra Gigli	Servizio Informatico Associato	Redattori Enti	Comuni aderenti	Operatore economico	01/01/2023	16/05/2024

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Analisi allineamento	si/no	X		X	APP DTD	0	si		
Adeguamento siti: contenuti e schede servizi sui portali	numero	X		X	APP DTD	0	7		
Rifacimento siti: architettura informativa e contenuti	numero	X		X	APP DTD	0	2		
Verifica conformità siti	si/no	X		X	APP DTD	0	si		

CAMPO

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.3.2.1	Analisi allineamento	Servizio Informatico Associato				x	x							
1.3.2.2	Adeguamento siti: contenuti e schede servizi sui portali							x	x	x	x	x	x	
1.3.3.3	Rifacimento siti: architettura informativa e contenuti							x	x	x	x	x	x	
1.3.4.4	Verifica conformità siti													x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1.3	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3.3	INTEGRAZIONE SERVIZI CON LA PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI	8	CONTRIBUTI PNRR

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
L'intervento riguarda l'integrazione con la Piattaforma Notifiche Digitali dei processi di notificazione degli atti a valore legale attualmente in uso presso i Comuni. Saranno integrati con la	Sindaco del Comune di San Polo D'Enza	Il Responsabile del Servizio Alessandra	Servizio Informatico Associato	Responsabili servizi finanziari, Polizia Locale e Uffici Tributi	Comuni aderenti	Operatore Economic	01/05/2023	30/10/2023

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo	si/no	X		X	PND	0	si		
Attivazione back office PND	si/no	X		X	PND	0	si		
Integrazione applicativi verticali	numero	X		X	PND	0	2		
Invio atti e asseverazione attività	si/no	X		X	PND	0	si		

CAMPO

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.3.3.1	Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo	Servizio Informatico Associato					x							
1.3.3.2	Attivazione back office PND							x						
1.3.3.3	Integrazione applicativi verticali								x	x	x			
1.3.3.4	Invio atti e asseverazione attività											x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1.3	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA	8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.3.4	INTEGRAZIONE CON LA PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE DATI	8	CONTRIBUTI PNRR

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Pubblicazione sul catalogo API della Piattaforma Digitale Nazionale Dati di numero 2. API con realizzazione di un numero medio di endpoint (per REST API)/ operations (per SOAP API) di almeno 5.	Sindaco del Comune di San Polo D'Enza	Il Responsabile del Servizio Alessandra	Servizio Informatico Associato		Comuni aderenti	Provincia di Reggio	01/05/2023	30/11/2023

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo	si/no	X		X	PDND	0	si		
Sviluppo dei servizi API	numero	X		X	PDND	0	2		
Pubblicazione delle API sulla piattaforma ed effettuazione test	numero	X		X	PDND	0	2		
Pubblicazione in produzione delle API	numero	X		X	PDND	0	2		

CAMPO

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.3.4.1	Adesione alla piattaforma e sottoscrizione accordo	Servizio Informatico Associato					x	x						
1.3.4.2	Sviluppo dei servizi API								x	x				
1.3.4.3	Pubblicazione delle API sulla piattaforma ed effettuazione test										x			
1.3.4.4	Pubblicazione in produzione delle API											x	x	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1.3	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO

Codice	Denominazione
1.3	TECNOLOGIE PER L'INNOVAZIONE

MISSIONE/I DI BILANCIO

Codice	Denominazione
1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO

Codice	Denominazione
1.3	TRASFORMAZIONE DIGITALE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

PROGRAMMA/I DI BILANCIO

Codice	Denominazione
8	STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

OBIETTIVO GESTIONALE

Codice	Denominazione
1.3.5	CENTRI DI FACILITAZIONE DIGITALE

ENTRATE/SPESE

Codice	Denominazione
8	CONTRIBUTI PNRR - RER

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Il Servizio sarà coinvolto nella realizzazione del progetto Regionale a valere sulla Missione 1.7.2 PNRR "Reti dei servizi di facilitazione digitale". Obiettivo del servizio di facilitazione digitale è quello di	Sindaco del Comune di San Polo D'Enza	Il Responsabile del Servizio Alessandra	Servizio Informatico Associato	Operatori delle biblioteche dell'Unione Val D'Enza	Comuni aderenti	RER - Lepida -	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Acquisto attrezzature e allestimento postazioni	si/no	X		X	Progetto	0	si		
Elaborazione e presentazione progetto	si/no	X		X	Progetto	0	si		
Formazione facilitatori e attivazione centri	si/no	X		X	Progetto	0	si		
Monitoraggio target popolazione da raggiungere e termine progetto	%	X		X	N. accessi	0	25%	60%	15%

CAMPO

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.3.5.1	Acquisto attrezzature e allestimento postazioni	Servizio Informatico Associato				x								
1.3.5.2	Elaborazione e presentazione progetto						x							
1.3.5.3	Formazione facilitatori e attivazione centri							x						
1.3.5.4	Monitoraggio target popolazione da raggiungere e termine progetto								x	x	x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.4	FUNZIONAMENTO DELL'ENTE	1	

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.4.1	CURARE LE CONNESSIONI TRA IL LIVELLO POLITICO ED IL LIVELLO TECNICO, REALIZZARE UN PIANO DI SVILUPPO DELL'UNIONE VAL D'ENZA	2	SEGRETERIA GENERALE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.4.1.1	CURARE LE CONNESSIONI TRA IL LIVELLO POLITICO ED IL LIVELLO TECNICO, REALIZZARE UN PIANO DI SVILUPPO DELL'UNIONE VAL D'ENZA	2	SEGRETERIA GENERALE

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
REALIZZAZIONE DI UN PIANO DI SVILUPPO DELL'UNIONE VAL D'ENZA E DI UN PIANO DI FATTIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI DUE NUOVE FUNZIONI, ANCHE ATTRAVERSO IL SUPPORTO DI QUALIFICATI SUPPORTI ESTERNI - TEMPORARY MANAGER - PER UN COMPLESSIVO RILANCIO DELLA GESTIONE ASSOCIATA	Presidente	IL COORDINATORE OPERATIVO	Coordinatore Operativo	TUTTE	giunta e consiglio Unione	giunte e consigli comunali	1.1.2023	1.1.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si ricavano i*	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline*	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO TEMPORARY MANAGER PER RIORGANIZZAZIONE	SI/NO	x			APPLICATIVO GESTIONE ATTI	SI	SI		40
STUDIO DI FATTIBILITA' PER IL CONFERIMENTO DI DUE NUOVE FUNZIONI	SI/NO	x			APPLICATIVO GESTIONE ATTI	SI	SI		
CONFERIMENTO NUOVE FUNZIONI	N. NUOVE FUNZIONI CONFERITE		x		APPLICATIVO GESTIONE ATTI	0	0	2	0

CAMPO NOTE	NEL 2020 LA FUNZIONE NON è STATA RICOPERTA

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
	COLLABORAZIONE E COORDINAMENTO TEMPORARY MANAGER PER RIORGANIZZAZIONE	COORDINAMENTO OPERATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	presentazione studi di fattibilità conferimento SUAP, TRIBUTI, ISTRUZIONE	COORDINAMENTO OPERATIVO - CONTROLLO DI GESTIONE									X	X		
	STESURA SCHEMI DI CONVENZIONE PER CONFERIMENTO FUNZIONI INDIVIDUATE AI FINI DEL CONFERIMENTO	COORDINAMENTO OPERATIVO											X	X

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.5	CONTROLLO DI GESTIONE: UNA PROGRAMMAZIONE EFFICACE E MISURABILE PER L'UNIONE E PER I COMUNI DELLA VAL D'ENZA	1	SERVIZI ISTITUZIONALI GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.5.1	CONFERMARE E AGGIORNARE IL SET DI INDICATORI SUI QUALI SI E' AVVIATA LA RACCOLTA DATI E LA REPORTISTICA E METTERE A SISTEMA STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OMOGENEI	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.5.1.1	CONFERMARE E AGGIORNARE IL SET DI INDICATORI SUI QUALI SI E' AVVIATA LA RACCOLTA DATI E LA REPORTISTICA E METTERE A SISTEMA STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E MONITORAGGIO OMOGENEI		INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
CONSOLIDARE L'ATTUALE SET DI INDICATORI, RELATIVI A TUTTI I SERVIZI DELL'UNIONE E A SEI SERVIZI COMUNALI migliorando la tempistica di raccolta ed elaborazione; COMPLETARE E METTERE A SISTEMA PER TUTTI I COMUNI GLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE (DUP E PEG) E DI MONITORAGGIO DELLA GESTIONE	Presidente	IL RESPONSABILE DEL SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE	SETTORE CONTROLLO DI GESTIONE	REFERENTI COMUNALI (UNO PER COMUNE COME DA INDICAZIONI DELL'AMMINISTRAZIONE)	GIUNTA, CONSIGLIO, RESPONSABILE FINANZIARIO E ALTRI RESPONSABILI DI SERVIZIO	CITTADINI, AZIENDE E AMMINISTRAZIONI DELLA VAL D'ENZA	1.1.2023	31.1.2.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	**Efficacia**			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**		
			Quantitativa	***Qualitativa***			***2023***	***2024***	***2025***
DEFINIZIONE DI FORMATO DI DUP E PEG METODOLOGICAMENTE E GRAFICAMENTE OMOGENEI PER L'UNIONE E PER I COMUNI DELLA VAL D'ENZA	Numero enti con PRESENZA MODELLO DUP PEG UNICO			X	UNIONE	1	1	9	9
RACCOLTA DATI PRESSO SERVIZI COMUNALI PER ATTIVITA' DI BENCHMARKING	N. SERVIZI INTERESSATI		X		RELAZIONE ANNUALE	6	6	6	6
RACCOLTA DATI PRESSO SERVIZI UNIONE PER MISURAZIONE PERFORMANCE GESTIONE ASSOCIATA	RELAZIONE	X			RELAZIONE ANNUALE	SI	SI	SI	SI

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gennaio	febbraio	marzo	aprile	maggio	giugno	luglio	agosto	settembre	ottobre	novembre	dicembre
1.6.1.1..1	RELAZIONE ANNUALE CONTROLLO DI GESIONE	REFERENTI COMUNALI E UFFICI COMUNALI INTERESSATI	raccolta dati annualità 2021	raccolta dati annualità 2021	raccolta dati annualità 2021	elaborazione referto 2021	incontri con gli uffici interessati per commento dati e modifiche	incontri con gli uffici interessati per commento dati e modifiche	nuova stesura	restituzione formale e pubblicazione	avvio raccolta 2022	avvio raccolta 2022	chiusura ed elaborazione referto 2022	restituzione e pubblicazione referto 2022

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6	EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA LAVORI	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6.1.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA LAVORI		

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Evasione puntuale ed efficiente delle procedure di appalto commissionate all'ufficio Appalti - Area Lavori, nel rispetto dei termini massimi previsti nella convenzione di conferimento della funzione per quanto riguarda la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione della lettera di invito e nel rispetto dei termini previsti per l'individuazione del contraente previsti dall'art. 1, comma 1, e dall'art. 2, comma 1, della Legge 120/2020 (4 mesi per le procedure sotto soglia UE, 6 mesi per le procedure sopra soglia UE). Miglioramento della piena	Sindaco di Cavriago	Il responsabile del Servizio dott. Luca Viani	Ufficio Appalti - Area lavori	tutti i settori	TUTTI I SETTORI	comuni, fornitori	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Tempo medio intercorrente tra la ricezione della determina a contrattare e la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data ricezione det a contrarre 1) + (Data pubblicazione Bando n - Data ricezione det a contrarre n)) / numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	20 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni
Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva non efficace - Procedure sotto soglia UE.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	120 giorni	110 giorni	110 giorni	110 giorni
Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva non efficace - Procedure sopra soglia UE.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	180 giorni	165 giorni	165 giorni	165 giorni

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.6.1.1.1	Espletamento delle procedure di gara di lavori mediante piattaforme telematiche di negoziazione e relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1.1.2	Consulenza agli uffici anche comunali per la gestione corretta ed uniforme delle modalità di approvvigionamento, con ricorso al mercato elettronico	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1.1.3	Formazione ed aggiornamento costante del personale anche in vista dell'approvazione del nuovo Codice dei Contratti	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1.1.4	Predisposizione dei nuovi atti di gara e della relativa modulistica da adottare a seguito dell'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici.	Ufficio Appalti - Area lavori				X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.1.1.5	Raccolta fabbisogni di appalti con il medesimo CPV coinvolgenti più Comuni dell'Unione per una programmazione volta all'aggregazione delle procedure di gara	Ufficio Appalti - Area lavori												X

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6	EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
OBIETTIVO OPERATIVO		**PROGRAMMA/I DI BILANCIO**	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6.2	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA SERVIZI E FORNITURE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI
OBIETTIVO GESTIONALE		**ENTRATE/SPESE**	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6.2.1	EVASIONE PUNTUALE ED EFFICIENTE DELLE PROCEDURE DI APPALTO COMMISSIONATE ALL'UFFICIO - AREA SERVIZI E FORNITURE		

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Evasione puntuale ed efficiente delle procedure di appalto commissionate all'ufficio Appalti - Area Servizi e Forniture, nel rispetto dei termini massimi previsti nella convenzione di conferimento della funzione per quanto riguarda la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione della lettera di invito e nel rispetto dei termini previsti per l'individuazione del contraente previsti dall'art. 1, comma 1, e dall'art. 2, comma 1, della Legge 120/2020 (4 mesi per le procedure sotto soglia UE, 6 mesi per le procedure sopra soglia UE). Miglioramento della piena funzionalità di tutte le attività in capo all'ufficio, sia per quanto concerne le acquisizioni di diretta competenza, sia per quanto riguarda il supporto e la consulenza agli altri uffici e servizi per le attività di loro competenza, anche in previsione dell'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici.	Sindaco di Cavriago	Il responsabile del Servizio dott.ssa Lucia Valentina Caruso	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	tutti i settori	TUTTI I SETTORI	comuni, fornitori	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Tempo medio intercorrente tra la ricezione della determina a contrattare e la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito.	((Data pubblicazione Bando 1 - Data ricezione det a contrarre 1) + (Data pubblicazione Bando n - Data ricezione det a contrarre n)) / numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	20 giorni	15 giorni	15 giorni	15 giorni
Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva non efficace - Procedure sotto soglia UE.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	120 giorni	110 giorni	110 giorni	110 giorni
Tempo medio intercorrente tra la pubblicazione del bando di gara / la trasmissione delle lettere di invito e l'aggiudicazione definitiva non efficace - Procedure sopra soglia UE.	((Data aggiudicazione Bando 1 - Data pubblicazione Bando 1) + (Data aggiudicazione Bando n - Data pubblicazione Bando n)) / numero di procedure attivate	X		X	UFFICIO APPALTI	180 giorni	165 giorni	165 giorni	165 giorni

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.6.2.1.1	Espletamento delle procedure di gara di servizi e forniture mediante piattaforme telematiche di negoziazione e relativi adempimenti previsti dalla normativa vigente	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2.1.2	Consulenza agli uffici anche comunali per la gestione corretta ed uniforme delle modalità di approvvigionamento, con ricorso al mercato elettronico	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2.1.3	Formazione ed aggiornamento costante del personale anche in vista dell'approvazione del nuovo Codice dei Contratti	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2.1.4	Predisposizione dei nuovi atti di gara e della relativa modulistica da adottare a seguito dell'approvazione del nuovo Codice dei contratti pubblici.	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture				X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2.1.5	Raccolta fabbisogni di appalti con il medesimo CPV coinvolgenti più Comuni dell'Unione per una programmazione volta all'aggregazione delle procedure di gara	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture												X

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO / MISSIONE/I DI BILANCIO

Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
1.6	EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO / PROGRAMMA/I DI BILANCIO

Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
1.6.3	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA LAVORI	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE / ENTRATE/SPESE

Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
1.6.3.1	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA LAVORI		

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha introdotto, in relazione alle procedure di appalto, numerose modifiche normative oltre all'introduzione di ulterori obblighi dichiarativi, sia lato stazione appaltante che lato operatore economico, in ottemperanza di quanto indicato nel Reg. (UE) 2021/241. Il Regolamento (UE) 2021/241 prevede che gli Stati membri beneficiairi di tali fondi adottino misure necessarie per tutelare gl iinteressi finanziari dell'Unione europea. Pertanto l'erogazione delle risorse associate ai PNRR va associata a controlli e verifiche rafforzate.	Sindaco di Cavriago	Il responsabile del Servizio dott. Luca Viani	Ufficio Appalti - Area lavori	tutti i settori	TUTTI I SETTORI	comuni, fornitori	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte della*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Assistenza ai RUP e Redazione di modulistica da utilizzare nelle procedure finanziate in tutto o in parte da fondi PNRR o PNC, nello specifico: Schema di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi; Schema di dichiarazione per l'individuazione del titolare effettivo; Schema contenente le clausole da inserire in tali procedure espressamente previste dal D.L. 77/2021.	SI/NO	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI
Supporto ai settori dell'Unione direttamente beneficiari dei contributi PNRR riguardo all'attuazione delle specificità di tali affidamenti.	SI/NO	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI
Supporto per le attività di modifica al Sistema dei controlli interni in relazione alle procedure finanziate in tutto o in parte dal PNRR o dal PNC.	SI/NO	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.6.3.1.1	Schema di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X									
1.6.3.1.2	Schema di dichiarazione per l'individuazione del titolare effettivo	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X									
1.6.3.1.3	Schema contenente le clausole da inserire nelle procedure PNRR/PNC espressamente previste dal D.L. 77/2021	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X									
1.6.3.1.4	Assistenza ai RUP	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.3.1.5	Redazione di schede di controllo per la comprova dei requisiti e che tengano conto delle ulteriori clausole previste dal PNRR.	Ufficio Appalti - Area lavori	X	X	X									

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
1	INNOVAZIONE ED EFFICIENZA

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6	EFFICIENTAMENTO DEGLI ACQUISTI	1	SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6.4	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA SERVIZI E FORNITURE	11	ALTRI SERVIZI GENERALI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
1.6.4.1	LA SFIDA POSTA DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA: ADEGUAMENTO DELLE PROCEDURE DI APPALTO E SUPPORTO AGLI ENTI COMMITTENTI - AREA SERVIZI E FORNITURE		

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Il Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ha introdotto, in relazione alle procedure di appalto, numerose modifiche normative oltre all'introduzione di ulteriori obblighi dichiarativi, sia lato stazione appaltante che lato operatore economico, in ottemperanza di quanto indicato nel Reg. (UE) 2021/241. Il Regolamento (UE) 2021/241 prevede che gli Stati membri beneficiairi di tali fondi adottino misure necessarie per tutelare gl iinteressi finanziari dell'Unione europea. Pertanto l'erogazione delle risorse associate ai PNRR va associata a controlli e verifiche rafforzate.	Sindaco di Cavriago	Il responsabile del Servizio dott.ssa Lucia Valentina Caruso	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	tutti i settori	TUTTI I SETTORI	comuni, fornitori	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte della*	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Assistenza ai RUP e Redazione di modulistica da utilizzare nelle procedure finanziate in tutto o in parte da fondi PNRR o PNC, nello specifico: Schema di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi; Schema di dichiarazione per l'individuazione del titolare effettivo; Schema contenente le clausole da inserire in tali procedure espressamente previste dal D.L. 77/2021.	SI/NO	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI
Supporto ai settori dell'Unione direttamente beneficiari dei contributi PNRR riguardo all'attuazione delle specificità di tali affidamenti.	SI/NO	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI
Supporto per le attività di modifica al Sistema dei controlli interni in relazione alle procedure finanziate in tutto o in parte dal PNRR o dal PNC.	SI/NO	X		X	UFFICIO APPALTI	NO	SI	SI	SI

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
1.6.4.1.1	Schema di dichiarazione di assenza di conflitto di interessi	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X									
1.6.4.1.2	Schema di dichiarazione per l'individuazione del titolare effettivo	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X									
1.6.4.1.3	Schema contenente le clausole da inserire nelle procedure PNRR/PNC espressamente previste dal D.L. 77/2021	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X									
1.6.4.1.4	Assistenza ai RUP	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
1.6.4.1.5	Redazione di schede di controllo per la comprova dei requisiti e che tengano conto delle ulteriori clausole previste dal PNRR.	Ufficio Appalti - Area servizi e forniture	X	X	X									

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
2	LA SICUREZZA DEI CITTADINI

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
2.1	RIORGANIZZAZIONE DEL CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE QUALE SERVIZIO STRATEGICO PER LA SICUREZZA DEL	3	SICUREZZA E ORDINE PUBBLICO

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
2.1.1	VIGILANZA E PRESIDIO DEL TERRITORIO	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia locale	1	POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA

	Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
		Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
2.1.1.1	Completa riorganizzazione del Corpo di Polizia locale: 1. organizzazione in tre sub ambiti territoriali con presidi in ogni comune; 2. costituzione di cinque nuclei specialistici (infortunistica, polizia giudiziaria, attività complesse, commercio, edilizia)	PRESIDENTE	COMANDANTE CORPO DI POLIZIA LOCALE DAVIDE GRAZIOLI	CORPO DI POLIZIA LOCALE	COORDINAMENTO OPERATIVO, UFFICIO ASSOCIATO RISORSE UMANE	SERVIZI SOCIALI	FORZE DELL'ORDINE, PREFETTURA, CITTADINI, ASSOCIAZIONI, PROCURA, AUSL, TRIBUNALE DEI MINORI	1.1.2023	31.12.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si [illegible]*)	Valori			
			Efficacia			Baseline (o stato di partenza) 2022	Target		
		Efficienza	*Quantitativa*	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
riorganizzazione in sub ambiti	SI/NO	X		X	SICRAWEB	NO	SI	SI	SI
costituzione nuclei specialistici	NUMERO	x		X	CENTRALE OPERATIVA	0	2 (infortunistica e pol giudiziaria)	2 (attività complesse ed edilizia)	1 (commercio)

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
2.1.1.1.1	disposizioni di servizio per rotazione personale e attribuzione ai sub ambiti	corpo polizia municipale		x	x	x								
2.1.1.1.2	monitoraggio e modifiche in itinere	corpo polizia					x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1.1.3	procedure selettive per individuazione n. 2 ispettori	corpo polizia municipale/ufficio					x	x	x	x	x	x	x	x
2.1.1.1.4	individuazione operatori primi due nuclei specialistici	corpo polizia municipale										x	x	x
2.1.1.1.5														

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
3	POLITICHE EDUCATIVE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1	COORDINAMENTO POLITICHE E DUCATIVE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	5	SERVIZI AUSILIARI ALL.ISTRUZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1.1.1	SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO 0/6 ANNI	5	SERVIZI AUSILIARI ALL.ISTRUZIONE

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Sostegno alla qualificazione dei servizi educativi e al Coordinamento distrettuale dei servizi pubblici e privati in concessione o appalto; formazione personale scuole pubbliche (comunali) e private	VICE SINDACO COMUNE DI BIBBIANO	RESPONSABILE COORD. POLITICHE EDUCATIVE SIMONA BIGI	COORIDNAMENTO POLITICHE EDUCATIVE		ASSESSORI SCUOLA,	COORIDNATORI PEDAGOGICI COMUNALI RESPONSABILEI SETTORE SCUOLA.	**01/01/2022**	**31/12/2024**

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	**Efficacia**			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**		
			Quantitativa	***Qualitativa***			***2023***	***2024***	***2025***
• Formazione degli operatori dei servizi educativi del sistema integrato 0/6	numero corsi attivati	x		x	piano formativo	3	6	6	6
interventi di qualificazione del lavoro sulle sezioni e con i genitori	numero azioni innovative	x		x	verbali incontri	2	4	4	4
accreditamento servizi 0/6:	n. servizi valutati per accreditamento dalla Commissione		x	x	verbali incontri	11	11	0	0

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
3.1.1.1.1	formazione personale dei servizi	coord. Politiche	x	x	x	x	x	x				x	x	x
3.1.1.1.2	qualificazione: attivazione percorso progettuale 22/23 e progettazione 23/2	coord. Politiche	x	x	x	x	x	x	x				x	x
3.1.1.1.3	ione: attivazione proposte progettuali nelle sezioni del sistema integrato de	coord. Politiche	x	x	x	x	x	x						
3.1.1.1.4	/3 - attività commissione tecnica distrttuale, valutazione schede dei servizi	coord. Politiche				x	x	x						
3.1.1.1.5														

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
3	POLITICHE EDUCATIVE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice		**Codice**	**Denominazione**
3.1	COORDINAMENTO POLITICHE E DUCATIVE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1.2	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1.2.1	PROGETTAZIONE, REALIZZAZIONE E COORDINAMENTO DEI NUOVI PROGETTI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' EDUCATIVA E SOCIALE O DI INNOVAZIONE SULL'EXTRA-SCUOLA E IN STRETTA SINERGIA CON IL TAVOLO DEI DIRIGENTI DEGLI ISTITUTI COMPRENSIVI	5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	***Referente tecnico***	***Unità organizzativa principale***	***Unità organizzativa /e coinvolta/e***	***Interno/i***	***Esterno/i***	***Inizio***	***Fine***
qualificazione del sistema scolastico 6/18, di sostegno e integrazione alle attività scolastiche ed extrascolastiche	VICE SINDACO COMUNE DI BIBBIANO	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO POLITICHE EDUCATIVE SIMONA BIGI	COORDNAMENTO POLITICHE EDUCATIVE		Assessori scuola, uffici scuola, coordinamento,	GENITORI, RESPONSABI DEI SETTORE SCUOLA, CITTADINANZA, SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE, AUSL	**01/01/2023**	**01/01/2025**

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	**Efficacia**			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**		
			Quantitativa	***Qualitativa***			***2023***	***2024***	***2025***
sportello psicologico presso gli istituti comprensivi	numero I.C aderenti	x		x	contratto	5	5	5	5
attivazion progetto educativa di corridioio	no			x	attivazione progetti - relazione	0	6	0	0

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
3.1.2.1.1	sportello psicologico presso gli istituti comprensivi monitoraggio e riprogettazione, avvio nuovo contratto	coord. Politiche educative	x	x	x	x	x	x				x	x	x
3.1.2.1.3	attivazione progetto educativa di corrido presso le scuole medie	coord. Politiche educative	x	x	x	x	x	x				x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
3	POLITICHE EDUCATIVE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice		**Codice**	**Denominazione**
3.1	COORDINAMENTO POLITICHE E DUCATIVE	4	ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1.3	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	5	SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
3.1.3.1	COORDINAMENTO ED EFFICIENTAMENTO DEI SERVIZI DI SOSTEGNO EDUCATIVO SCOLASTICO	3	COORDINAMENTO POLITICHE E DUCATIVE

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
La lettura del territorio e della realtà sociale evidenzia una necessità di investimento sull'assistenza educativa scoalstica al fine di mantenere una buona frequenza scoalstica per i minori con disabilità (L.104/92) e una sempre migliore integrazione.	VICE SINDACO BIBBIANO	RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO POLITICHE EDUCATIVE SIMONA BIGI	COORIDNAMENTO POLITICHE EDUCATIVE		ASSESSORI SCUOLA,	AUSL e Dirigenti Socabtrici, responsabili settore scuola	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Assistenza educativa Scoalstica 0/18_ assistenz aeducativa in orario socalstico ed extrascolstico per bambini con certificazione L. 104 con la spunta della disabilità 'grave /gravissima e progettazione individuale co AUSL e Istituti scoalstici	numero bambini iscritti	x	x	x	report uff scuola e cooprative	160	183	160	183

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
3.1.3.1.	monitoraggio contratto in essere con gestore, raccolta documetnazione, riprogettazione e attivazione nuovo contratto discendente anno 203/24 , incontri con servizi di riferimento per nuovo pei		x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
3.1.3.1.	raccolta bisogni attivazione nuovo contratto discendente per attività extrscolastiche	coord. Politiche educative					x	x						

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
4	PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
4.1	STRUMENTI DI PROTEZIONE CIVILE AGGIORNATI, EFFICIENTI ED INTEGRATI	**11**	SOCCORSO CIVILE

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
4.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	**1**	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
4.1.1.1	GESTIONE OPERATIVA DEI PIANI DI PROTEZIONE CIVILE IN INTEGRAZIONE CON LA RETE LOCALE	**1**	SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Per mantenere efficiente il sistema integrato di protezione civile occorre: 1. Aggiornare il piano integrato di protezione civile, nelle articolazioni comunali e nelle parti comuni; 2. Rinnovare le convenzioni con le Associazioni di protezione civile che collaborano con l'Unione.	Sindaco di Campegine	COMANDANTE POLIZIA LOCALE DAVIDE GRAZIOLI	CORPO POLIZIA LOCALE	UFFICIO APPALTI	SINDACI, SERVIZI SOCIALI	COMUNI DELLA VAL D'ENZA (IN PARTICOLARE FUNZIONE AUGUSTUS 1), PREFETTURA, QUESTURA, CARABINIERI, PROVINCIA, REGIONE, CITTADINI, ASSOCIAZIONI, VIGILI DEL FUOCO	**1.1.2023**	**31.12.2025**

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
			Efficacia			Baseline (2022)	Target		
		Efficienza	*Quantitativa*	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
AGGIORNAMENTO PIANI DI PROTEZIONE CIVILE	SI/NO	X		X	SICRAWEB (DELIBERE)	NO	NO	SI	SI
STIPULA CONVENZIONI CON ASSOCIAZIONI PROTEZIONE CIVILE	SI/NO	X		X	SICRAWEB (DELIBERE)	NO	SI	SI	SI

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
4.1.1.1.1	AFFIDAMENTO REVISIONE PIANI DI PROTEZIONE CIVILE A STUDIO SPECIALIZZATO	CORPO DI PL/UFFICIO APPALTI			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1.1.2	STIPULA CONVENZIONI ASSOCIAZIONI	CORPO DI PL			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4.1.1.1.3														

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1	SERVIZI INTEGRATI PER RISPOSTE PIU' VICINE A BISOGNI CHE CAMBIANO	1	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1.1	PROGRAMMAZION E E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1.1.1	PROGRAMMAZION E E GESTIONE FONDI PON AVVISO 1 PRINS		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
ATTIVITA' DI PROGRAMMAZIONE E GESTIONE FONDI DEDICATI PON AVVISO 1 PRINS DEDICATI AL PRONTO INTERVENTO SOCIALE, AZION ID ICONTRASTO ALLA POVERTà ESTREMA	SINDACO DI MONTECCHIO	Il Responsabile Ufficio di Piano SIMONA BIGI	UFFICIO DI PIANO	SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI e coordinamento inclusione	GRUNTA E CONSIGLIO	AZIENDA SANITARIA, CITTADINI, ASSOCIAZIONI DELLA VAL DENZA	**01/01/2023**	**31/12/2023**

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dalla*	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
APPROVAZIONE PROGETTO	NO			X	DATABESE MULTIFONDO	SI	SI		
AVVIO CONTRATTO PER CONSULENZA LEGALE MIGRANTI SENZA FISSA DIMORA, POVERTA' ESTREMA				X	ATTI	NO	SI		
ATTIVAZIONE CONVENZIONI CON TPRIVATO SOCIALE PER GESTIONE DISTRIBUZIONE GENERI ALIMENTARI				X	ATTI	SI	SI		
ATTIVAZIONE CONTRATTO DI GESTIONE SERVIZIO DI PRONTO INTERVENTO SOCIALE				*X*	ATTI	NO	SI		
ATTIVAZIONE CONTRATTO PER GESTIONE EDUCATIVA ADULTI				X	ATTI	NO	SI		

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			GENNAIO	FEBBRAIO	MARZO	APRILE	MAGGIO	GIUGNO	LUGLIO	AGOSTO	SETTEMBRE	OTTOBRE	NOVEMBRE	DICEMBRE
5.1.1.1.1	CONDIVISIONE PROGETTAZIONE CON SST	UFFICIO DI PIANO E SST	x											
5.1.1.1.2	PROCEDURE AFFIDEMAMENTO SERVIZIO DI CONSULENZA LEGALE E AVVIO CONTRATTO	UFFICIO DI PIANO	X		X	X	X							
5.1.1.1.3	DISTRIBUZIONE FONDI PER GESTIONE CONVENZIONI DISTRIBUZIONE GENERI ALIMENTARI SUI TERRITORI	UFFICIO DI PIANO E SST	X	X	X	X								
5.1.1.1.4	AVVIO CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL PRONTO INTERVENTO SOCIALE (PROVINCIALE) E MONITORAGGIO SPERIMENTAZIONE	UFFICIO DI PIANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.1.1.5	APPROVAZIONE CONTRATTO DISCENDENTE PER GESTIONE EDUCATIVA ADULTI IN CONDIZIONE DI POVERTà ESTREMA	UFFICIO DI PIANO E SST			X	X								
5.1.1.1.6	MONITORAGGIO INTERVENTI DI CUI SOPRA E RACCOLTA DATI PER RENDICONTAZIONE	UFFICIO DI PIANO	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.1.1.7	RENICONTAZIONE E MONITORAGGIO FISICO E DCOUMENTALE SECONDO LE LINEE GUIDA MINISTERIALI	UFFICIO DI PIANO									x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1	SERVIZI INTEGRATI PER RISPOSTE PIU' VICINE AI BISOGNI CHE CAMBIANO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI, FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1.2.2	AGGIORNAMENTO STRUMENTI DI GESTIONE DELL'ACCESSO ALLA RETE DEI SERVIZI CONVENZIONATI A VALENZA DISTRETTUALE		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
APPROVAZIONE NUOVI REGOLAMENTI per l'integrazione rette degli anziani inseriti in strutture a ciclo continuativo e per l' accesso alle Case residenza anziani a valenza distrettuale	SINDACO DI MONTECCHIO	IL RESPONSABILE DELL'UFFICIO DI PIANO SIMONA BIGI	UFFICIO DI PIANO E SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI	SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	GIUNTA DELL'UNIONE , UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	PERSONE ANZIANE, FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALI, GESTORI DI SERVIZI SOCIO SANITARI (ASP E COOPSELIOS)	01/01/2021	31/12/2024

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	**Efficacia**			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**		
			Quantitativa	***Qualitativa***			***2023***	***2024***	***2025***
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'ACCESSO ALLE CASE RESIENZA ANZIANI	NO			X	SICRAWEB	NO	SI		
APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO PER L'INTEGRAZIONE RETTE PER ANZIANI INSERITI IN STRUTTURE A CICLO CONTINUATIVO	NO			X	SICRAWEB	NO	SI		

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-22	feb-22	mar-22	apr-22	mag-22	giu-22	lug-22	ago-22	set-22	ott-22	nov-22	dic-22
5.1.2.2.1	INCONTRI PER ANALISI REGOMAENTI, CONDIVISONE MODIFICHE CON SAA	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI E UFFICIO DI PIANO	X	X	X	X	X	X	X	X				
5.1.2.2.2	INCONTRI PER ANALISI REGOLAMENTO, CONDIVISIONE MODIFICHE CON RESP SST - TAVOLO TECNICO	UFFICIO DI PIANO				X	X	X	X	X				
5.1.2.2.3	INCONTRI PER ANALISI REGOLAMENTO, CONDIVISIONE MODIFICHE CON DISTRETTO SANITARIO	UFFICIO DI PIANO E SST				X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.1.2.2.4	APPROVAZIONE REGOLAMENTI IN CONSIGLIO UNIONE PREVIO PASSAGGIO IN COMITATO DI DISTRETTO	UFFICIO DI PIAN O E SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI									X	X	X	X

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	Comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1	SERVIZI INTEGRATI PER RISPOSTE PIU' VICINE A BISOGNI CHE CAMBIANO	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI, FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1.1	PROGETTI PNRR M5C2S1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE"		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.1.1.3	PROGETTI PNRR M5C2S1 "SERVIZI SOCIALI, DISABILITA' E MARGINALITA' SOCIALE"		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
AVVIO PROGETTI PNRR 1.1.1 PIPPI; 114 SUPERVISIONE OPERATORI E PREVENZIONE BURNOUT 1.2 PERCORSI DI AUTONOMIA PER PERSONE DISABILI 1.3.1 HOUSING FIRST	Sindaco di Montecchio	Il Responsabile Ufficio di Piano SIMONA BIGI	UFFICIO DI PIANO	SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	GIUNTA E CONSIGLIO	AZIENDA SANITARIA, CITTADINI, ASSOCIAZIONI DELLA VAL IVENZA, OPERATORI	01/01/2023	01/01/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte della*	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
PIPPI: ATTIVAZIONE N. 30 PROGETTI SUL TRIENNIO	NO			X	RELAZIONE	0	10	10	10
DISABILI: ATTIVAZIONE N. 12 PROGETTI SUL TRIENNIO SUI 2 ALLOGGI INDIVIDUATI	NUMERO		X		VERBALI	0	4	4	4
SUPERVISIOEN OPERATORI - GRUPPI ATTIVATI PER I TRE DISTRETTI	NUMERO GRUPPI		X			0	4	4	4
HOUSING: NUMERO PROGETTI ATTIVIATI	NUMERO					0	2	2	2

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
5.1.1.1.1	ATTIVAZIONE CONTRATTO DI SERVIZIO CON ASP PER GESTIONE PROGETTO PIPPI E DISPOSITIVI CONNESSI	UFFICIO DI PIANO	x	x										
5.1.1.1.2	ATTIVAZIONE CONTRATTI PER GESTIONE PROGETTI DI COABITAZIONE E DI INSERIMNTO LAVORATIVO PER DISABILI	UFFICIO DI PIANO E SERVIZIO NON AUTO			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1.1.1.3	VISIONE OPERATORI, ATTI DI GARA E SOTTOSCRIZIONE COTNRATTO, A	UFFICIO DI PIANO				x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1.1.1.4	ATTIVAZIONE PROGETTAZIONE HOUSING IN COLLABORAZIONE CON IL DISTRETTO CAPOFILA (TRESINARO SECCHIA	UFFICIO DI PIANO E SST			x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.1.1.1.5	ATTIVITA DI RENDICONTAZIONE E MONITORAGGIO FONDI	UFFICIO DI PIANO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	Comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.1	NON AUTOSUFFICIENZA: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERSONE DISABILI E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PER I CAREGIVER	2	Interventi per la disabilità

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
	RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO PERSONE DISABILI		Interventi per la disabilità

	Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
		Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
5.2.1.1	IL SSPD E' STATO INTERESSATO DA UN COMPLETO TURN OVER DEL PERSONALE. OCCORRE RICOSTITUIRE L'EQUIPE E RICPRISTINARE IL REGOLARE FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO GARANTENDO SIA IL MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' IN ESSERE SIA L'IMPLEMENTAZIONE DEL LAVORO DI COPROGETTAZIONE CON LA COMUNITA' E CON GLI ALTRI SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI	Sindaco di Montecchio E.	RESPONSABILE SERVIZIO DISABILI ALESSANDRA MELI	SERVIZIO SOCIALE PERSONE DISABILI, SERVIZI AMMINISTRATIVI	UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	GIUNTA DELL'UNIONE, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	PERSONE DISABILI, FAMIGLIE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALI, SERVIZI SOCIOSANITARI E SANITARI	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE OPERATIVE

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni: Efficienza	Dimensioni: Efficacia *Quantitativa*	Dimensioni: Efficacia *Qualitativa*	Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori: Baseline (o stato di partenza)	Valori: Target *2023*	Valori: Target *2024*	Valori: Target *2025*
PRESE IN CARICO PERSONE DISABILI	NUMERO		X		CARTELLE	258	261	261	261
CONSOLIDAMENTO DELLA GIÀ AVVIATA INFORMATIZZAZIONE DELLE CARTELLE SOCIALI TRAMITE SOFTWARE GESTIONALE	percentuale CARTELLE INFORMATIZZATE		X		SOFTWARE GESTIONALE	50%	100%	100%	100%
NUMERO OCCASIONI DI CO-PROGETTAZIONE CON I FAMIGLIARI, SINGOLI O ASSOCIATI, COME TAVOLI DI CO-PROGETTAZIONE E TAVOLI DI LAVORO	NUMERO DI INCONTRI		X		UNIONE	5	7	7	7
CONSOLIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE LAVORATIVA	SI / NO			X	UNIONE	SI'	SI	SI	SI
CONSOLIDAMENTO DELLE INNOVAZIONI E SPERIMENTAZIONI DI CARATTERE EDUCATIVO AVVIATE SULLE FASCE PIÙ SCOPERTE DELLA POPOLAZIONE DISABILE	SI / NO			X	UNIONE	SI'	SI	SI	SI
AVVIO E REALIZZAZIONE PROGETTAZIONI PREVISTE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO	SI / NO			X	UNIONE	NO	SI'	SI'	NO

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023 gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
5.2.1.1.1	PRESA IN CARICO, VALUTAZIONE E DEFINIZIONE PROGETTI	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.2	EQUIPE DI SERVIZIO CON CADENZA SETTIMANALE E MICROEQUIPE TEMATICHE AL FINE DI ACCOMPAGNARE L'INSERIMENTO DEL PERSONALE NUOVO	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.3	COMPILAZIONE CARTELLE INFORMATIZZATE	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.4	REALIZZAZIONE DI TAVOLI DI CONFRONTO CON FAMIGLIARI E ASSOCIAZIONI DI FAMIGLIARI	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.5	EQUIPE PERIODICHE CON CSM E SST PER MONITORAGGIO CASI E PROGETTAZIONI CONDIVISE	AREA NON AUTOSUFFICIENZA , SST	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.6	INVIO CASI AL SIL	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.7	EQUIPE PERIODICHE SULL'INCLUSIONE OCCUPAZIONALE E LAVORATIVA CON OPERATORI DEL SIL E DEI SERVIZI PREPOSTI	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.8	IMPLEMENTAZIONE E MONITORAGGIO ATTIVITA' EDUCATIVE ORIENTATE ALL'INCLUSIONE IN ATTIVITA' TERRITORIALI E DI COMUNITA'	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.9	PROGRAMAMZIONE E ATTIVAZIONE PROGETTI A FAVORE DI PERSONE CON DISTURBO DELLO SPETTRO AUTISTICO	AREA NON AUTOSUFFICIENZA	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	Comunità solidale

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.1	NON AUTOSUFFICIENZA: RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO PERSONE DISABILI E IMPLEMENTAZIONE SERVIZI PER I CAREGIVER	2	Interventi per la popolzione anziana

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.1.1	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI A FAVORE DEI CAREGIVER		Interventi per la disabilità

Codice	Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
		Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
5.2.1.1	SVILUPPO, ATTUAZIONE E MONITORAGGIO NUOVO PROGETTO "TI SOSTENGO" DESTINATO A FORNIRE SUPPORTO ALLE FAMIGLIE NELLA FASE DELLA DIMISSIONE OSPEDALIERA DI UN PROPRIO CONGIUNTO	Sindaco di Montecchio	RESPONSABILE SERVIZIO DISABILI	SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI	UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	GIUNTA DELL'UNIONE	PERSONE ANZIANE, FAMIGLIE	########	########

INDICATORI DELLE PERFORMANCE OPERATIVE

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni: Efficienza	Dimensioni: Efficacia *Quantitativa*	Dimensioni: Efficacia *Qualitativa*	Fonte dati (*inserire fonte*)	Valori: Baseline (o stato di partenza)	Valori: Target *2023*	Valori: Target *2024*	
APERTURA SPORTELLO ASSISTENTI FAMIGLIARI	SI / NO			X	UNIONE	NO	SI'	SI'	
ATTIVAZIONE SERVIZIO DI TUTORING	SI / NO			X	UNIONE	NO	SI'	SI'	
N° EQUIPE DI MONITORAGGIO DEL PROGETTO REALIZZATE	NUMERO		X		VERBALI	0	5	6	
N° SAD DI TUTORING ATTIVATI	NUMERO		X		UVM	0	50	96	
N° ABBINAMENTI FAMIGLIE/ASSISTENTI FAMIGLIARI	PERCENTUALE ACCESSI/ABBINAMENTI		X		VERBALI EQUIPE DI COORDINAMENTO, REPORT GESTORE	0	50%	100%	

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
5.2.1.1.1	CONDIVISIONE IN EQUIPE SAA DEL PROGETTO E	NON AUTOSUFFICIE	SI'	SI'	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.2	INCONTRI CON ENTI GESTORI PRELIMINARI E DI	NON AUTOSUFFICIE	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.3	EQUIPE PERIODICHE DI MONITORAGGIO CON OPERATORI	NON AUTOSUFFICIE	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.1.1.4	CONDIVISIONE REPORT ATTIVITA' CON UDP E TAVOLO	NON AUTOSUFFICIE	NO	NO	NO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	Comunità solidale

OBIETTIVO OPERATIVO / PROGRAMMA/I DI BILANCIO

Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
5.2.2	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI PRASSI E MODALITA' DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITA' TERRITORIALI E TOURN OVER DI OPERATORI		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE / ENTRATE/SPESE

Codice	Denominazione	Codice	Denominazione
5.2.2.1	SPORTELLI SOCIALI: PRESIDIARE LA CONDIVISIONE DI VISIONI, PRASSI E MODALITA' DI LAVORO A FRONTE DI MUTAMENTO DI CONTESTO, SPECIFICITA' TERRITORIALI E TOURN OVER DI OPERATORI		PROGRAMMI DIVERSI

Codice	Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
		Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
5.2.2.1	LO SPORTELLO SOCIALE E' STRATEGICO PER I SERVIZI SOCIALI E SOCIOSANITARI E NEGLI ANNI IN VAL D'ENZA SI E' INVESTITO MOLTO IN QUESTA FUNZIONE SIA A LIVELLO LOCALE CHE DISTRETTUALE. ANCHE LA PANDEMIA HA MODIFICATO LE MODALITA' DI RELAZIONE E HA INVESTITO IL SERVIZIO SOCIALE DI COMPITI PREVALENTEMENTE ASSISTENZIALI (ES. BUONI SPESA). ACCANTO A QUESTI MUTAMENTI DI CONTESTO SI DEVE CONSIDERARE ANCHE UN AVVICENDAMENTO DI OPERATORI PER CUI E' NECESSARIO PRESIDIARE LA FUNZIONE DELLO SPORTELLO PER CONTINUARE A GARANTIRE IL PIU' UNIFORMEMENTE POSSIBILE UN SERVIZIO DI QUALITA, ANCHE CON NUOVE MODALITA' .	PRESIDENTE UNIONE E GIUNTA	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO COORDINAMENTO ACCOGLIENZA E SPORTELLI SOCIALI CARLA PINELLI	OPERATORI DI SPORTELLO DI OGNI SST ATTRAVERSO IL COORDINAMENTO	UDP, TAVOLO TECNICO, SST, UFFICI AMMINISTRATIVI UNIONE	AMMINISTRATORI, OPERATORI DEI SERVIZI	CITTADINI, SERVIZI SANITARI, SOCIOASS. ED EUCATIVI, ASSOCIAZIONI, UFFICI COMUNALI, ENTE COORDINAMENTO DATI	1.1.2023	31.12.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni: Efficienza	Dimensioni: Efficacia: *Quantitativa*	Dimensioni: Efficacia: *Qualitativa*	Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori: Baseline (o stato di partenza)	Valori: Target *2023*	Valori: Target *2024*	Valori: Target *2025*
A SEGUITO DI INTRODUZIONE DI NUOVI E COMPLESSIVI BENEFICI A FAVORE DEI CITTADINI (ES. ASSEGNO UNICO X FIGLI INPS) VERIFICA E AGGIORNAMENTO ELENCO BENEFICI RICHIEDIBILI A SPORTELLO	PRESENZA	X			VERBALI INCONTRI SPORTELLI, SCAMBIO COMUNICAZIONI	SI	SI	SI	SI
RIPENSARE COMPLESSIVAMENTE LE FUNZIONI DI COORDINAMENTO E GESTIONE DEL GRUPPO DI OPERATORI	SI/NO				DOCUMENTO FINALE	NO	SI	SI	NO
INCONTRI DI COORDINAMENTO (O IN PRESENZA O IN MODALITA'ON-LINE) IN CUI CONDIVIDERE VISIONI E PRASSI AMMINISTRATIVE DEL SERVIZIO TERRITORIALE	NUMERO	X			VERBALI INCONTRI	2	3	2	2
RIPENSARE IL RUOLO/COMPETENZE DELL'OPERATORE DI SPORTELLO ALLA LUCE DEI MUTAMENTI DI CONTESTO	SI/NO				VERBALI E SCELTE ORGANIZZATIVE	SI	SI	SI	SI

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
	CONDIVISIONE ODG E PARTECIPAZIONE AI COORDINAMENTI				x			x			X			
	ORAZIONE CON UFF DI PIANO, DELL'OPERATORE REFERENTE PER ASPETTI AMMINISTRATIVI TRASVER							X				x		
	AGGIORNAMENTI, CONFRONTI OPERATIVI COSTANTI CON TUTTO IL GRUPPO DEGLI OPERATORI ANCHE ATTRAVERSO EMAIL			X	X	X	X		X			X		X
	RICERCARE COLLEGAMENTI CON ALTRI ENTI PER AGEVOLARE ACCESSO AI SERVIZI DEI CITTADINI IN PARTICOLARE QUELLI PIU' FRAGILI				X		X						X	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.3	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.3.1	LAVORO CON LA COMUNITA': INTERVENTI A PICCOLO GRUPPO SUL TERRITORIO IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI, CITTADINI		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
ALLESTIRE E PROMUOVERE L'UTILIZZO DI LUOGHI SIGNIFICATIVI SUL TERRITORIO PER ATTIVITA' ATTE A SVILUPPARE I LEGAMI SOCIALI, LA CITTADINANZA ATTIVA, IL BENESSERE COLLETTIVO	Sindaci di Cavriago, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	REPONSABILE SST BIBBIANO, SAN POLO, CANOSSA - GIOVANNA DAZZI	SST BIBBIANO CANOSSA SAN POLO D'ENZA	EDUCATIVA TERRITORIALE - CENTRO FAMIGLIE - ASP(SERVIZIO MINORI)	AMMINISTRATORI	ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO, CITTADINI, ISTITUTI SCOLASTICI	**01/01/2023**	**31/12/2025**

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	**Formula** (*inserire la formula*)	**Dimensioni** (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			**Fonte dati** (*inserire fonte dalla quale si traggono*)	**Valori** (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	**Efficacia**			**Baseline** (o stato di partenza)	**Target**		
			Quantitativa	***Qualitativa***			***2023***	***2024***	***2025***
NUMERO MINORI COINVOLTI NELLE ATTIVITA' POMERIDIANE	NUMERO	X	x		ELENCO ISCRIZIONI	20	40	50	60
% MINORI COINVOLTI SUL TOTALE DEI MINORI IN CARICO	PERCENTUALE	X	x		SISAM	12%	12%	12%	12%
ANZIANI COINVOLTI IN ATTIVITA' SUL TERRITORIO	NUMERO	X	x		ELENCO ISCRIZIONI	32	45	45	45
% ANZIANI COINVOLTI SUL TOTALE DEGLI ANZIANI IN CARICO -PER TERRITORIO	PERCENTUALE	X	x		GARSIA	4,0%	4,0%	4,0%	4,0%
ADULTI COINVOLTI IN ATTIVITà DI GRUPPO SUL TERRITORIO	NUMERO	x	x		ELENCO ISCRIZIONI	10	20	20	30
%ADULTI COINVOLTI SUL TOTALE DEGLI ADULTI IN CARICO	PERCENTUALE	x	X		GARSIA	6,00%	15,00%	15,00%	20,00%
INCONTRI DI COPROGETTAZIONE E CONFRONTO CON ASSOCIAZIONI DEL TERRITORIO	NUMERO	x	X		sst	5	8	8	8

CAMPO NOTE	I DATI RIFERITI ALLA BASE LINE DEI MINORI SONO RIFERITI AI PROGETTI: GET APP SAN POLO, HAPPY STATION MEDIE /ELEMENTARI BIBBIANO, FREESTATION BIBBIANO, NUOVI PROGETTI DOPOSSCUOLAELEMENTARI E MEDIE QUELLI RIFERITI AGLI ANZIANI RIGUARDANO AD OGGI LE ISCRIZIONI AL CENTRO RICREATIVO ANZIANI DI CANOSSA E AL PROGETTO "FERMATA CAFFE" A BIBBIANO, QUELLI RIFERITI AGLI ADULTI INVECE SONO RELATIVE AL PROGETTO DI EDUCATIVA DI GRUPPO DI BIBBIANO, QUELLI RIFERITI ALLE DONNE SIA SU BIBBIANO CHE SU CANOSSA. SI PRECISA CHE LA PERCENTUALE DI CASI IN CARICO AL SERVIZIO SOCIALE NON AUMENTA CON L'AUMENTARE DEI CASI IN QUANTO CON IL LAVORO DI COMUNITA' SI INTENDE AMPLIARE I DESTINATARI ANCHE A PERSONE E MINORI NON NECESSARIAMENTE IN CARICO AL SST. L'ULTIMO INDICATORE FA RIFERIMENTO ALLA RIPRESA DEI TAVOLI CON LE ASSOCIAZIONI SU BIBBIANO E CANOSSA E INCONTRI CON ASSOCIAZIONE SPERANZA E PACE DI SAN POLO.

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
5.2.5.1.1	RAGAZZI 6/18 BIBBIANO: attività educativa pomeridiane	SST	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.5.1.2	RAGAZZI 6/14 SAN POLO: PROGETTO GETAPP	SST	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.5.1.3	ANZIANI CANOSSA E BIBBIANO: CENTRO RICREATIVO PRESSO ALPINI	SST	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.5.1.4	BIBBIANO: FREESTATION (SPAZIO GIOVANI)	SST	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.5.1.5	ADULTI BIBBIANO E CANOSSA: ATTIVITA' A GRUPPO PER ADULTI SOLI	SST	X	X	X	X	X	x	X		x	x	x	x
5.2.5.1.7	CANOSSA E BIBBIANO: TAVOLO ASSOCIAZIONI	SST		X	X	X	X	X						
5.2.5.1.8	ATTIVITA' GAP	SST				X	X	X			X	X	X	
5.2.5.1.9	PROGETTO "ACCOGLI UNO SPORTIVO"	SST	X	X	X	X	X	X				X	X	X
5.2.5.1.9	ASSOCIAZIONI CANOSSA SAN POLO: CON ASSOCIAZIONI DEL MAGHREB PRESENTI SUL TERRITORIO	SST			x		X	X				X	X	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE-PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.4	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' PER LE PERSONE		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.4.1	GESTIRE E COORDINARE GLI STRUMENTI NAZIONALI E REGIONALI DI CONTRASTO ALLA POVERTA' PER LE PERSONE PIU' FRAGILI		

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
Promuovere e sostenere l'accesso alla legge GOL in integrazione con il fondo povertà , definizione dei progetti di inclusione sociale previsti dal RDC e realizzazione obiettivi conseguenti, gestione dell'emergenza abitativa	Sindaci di Cavriago, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	REPONSABILE SST BIBBIANO, SAN POLO, CANOSSA - GIOVANNA DAZZI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI BIBBIANO, CANOSSA E SAN POLO D'ENZA	UDP TAVOLO TECNICO	AMMINISTRATORI	CENTRO PER L'IMPIEGO, SERVIZI SANITARI, CENTRI DI FORMAZIONE E TERZO SETTORE	01/01/2022	31/12/2024

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
progetto Emporio Solidale per i territori dell'alta Val d'Enza	numero	x			cartella informatizzata	15	20	20	20
utenti con programma GOL	numero	X			cartella informatizzata	8	8	10	10
utenti con cui realizzare patti di inclusione sociale previsti da RDC	numero	X			cartella informatizzata	80	80		
utenti destinatari di contributi economici	numero	X			cartella informatizzata	10	10	10	10

PER QUANTO RIGUARDA QUESTO OBIETTIVO - ALMENO PER IL 2023 - SI RITIENE CHE SIA GIA' UN GRANDE RISULTATO MANTENERE LO STATUS QUO A CAUSA DI GRAVE VACANZA DI PERSONALE ADDETTO ALL'AREA INCLUSIONE, IN PARTICOLARE SU SST BIBBIANO E SAN POLO.

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
5.2.6.1	Presa in carico progetti inclusione sociale	SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.6.2	inserimento in progetto GOL in collab con CPI	SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.6.3	progetto HousingLed in collaborar con UDP su s.polo e canossa	SST	x	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.6.4	progetto "Emporio solidale" per l'acquisto di beni alimentari	SST	x		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.6.5	Erogazione contributi economici	SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.5	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.5.1	CONSOLIDAMENTO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI E INCREMENTO DEL LORO UTILIZZO		

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
MONITORAGGIO DEL FUNZIONAMENTO E DELL'UTILIZZO DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI ACCREDITATI, INCREMENTO DI UTILIZZO DEI SERVIZI DA PARTE DELLA POPOLAZIONE ANZIANA LADDOVE SOTTOUTLIZZATO	Sindaci di Cavriago, Bibbiano, San Polo d'Enza e Canossa	REPONSABILE SST BIBBIANO, SAN POLO, CANOSSA - GIOVANNA DAZZI	SST BIBBIANO CANOSSA SAN POLO	SST -	AMMINISTRATORI	CITTADINI ASP CARLO SARTORI COOPSELIOS	01/01/2022	31/12/2024

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte*	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
NUMERO ANZIANI IN CARICO	NUMERO		X		GARSIA	600	700	700	700
UTENTI DEL SERVIZIO DI SAD	NUMERO		X		GARSIA	130,00	150,00	150,00	150,00
UTENTI DEL SERVIZIO DI CD	NUMERO		X		GARSIA	300	350	350	350

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
5.2.7.1.1	monitoraggio bimestrale unitamente all'ente gestore degli utenti inseriti per sad e cd Bibbiano	SST		X		X		X		X		X		X
5.2.7.1.2	promuovere sul territorio le attività dei centri diurni per l'aumento utenza e per un ripristino del ruolo sociale all'interno della comunità	SST	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5.2.7.1.3	Monitoraggio e consolidamento riorganizzazione servizi a se guito dell'emergenza sanitaria	sst	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.8	LAVORO DI COMUNITA'		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.8.1	LAVORO DI COMUNITA'		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità				Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
LAVORO DI COMUNITA':MANTENERE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE CON IL TERZO SETTORE E SOSTENERE IL VOLONTARIATO SOCIALE	Sindaci di Campegine e Gattatico	Resp.SST Gattatico/Campegine Chiara Tarana	SST di Campegine e Gattatico	Tavolo Tecnico Serv.Sociali, Educativa di comunità, Equipe Integrata	Amministratori, uffici comunali,	I.C. Gatt. e Camp. Tavoli di Comunita,' Associazioni	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Numero incontri di coordinamento dei Tavoli di Comunità e Tavoli Progetto (Campegine e Gattatico) per la condivisione di progetti co-gestiti	numero	x			Verbali	8 incontri	9 incontri	9 incontri	9 incontri
Numero fruitori del Progetto di prevenzione al Gioco d'Azzardo Patologico, coinvolgendo giovani, insegnanti, genitori, operatori e comunità locali	numero		x	x	Coop. Papa G.XXIII e I.C. Fermi, SST	230	200	200	200
Attivazione percorso di alfabetizzazione informatica "InformaticaMente" rivolto a persone fragili e donne in collaborazione col Terzo settore (sfida 7 e 8-Agenda Digitale)	numero partecipanti		x	x	GARSIA, Dati CARITAS, SST	0	12	12	12

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
5.2.8.1.1	Attività di gruppo educativa adulti (risparmio, informatica, accesso alle risorse,…)	Resp.SST e Educativa	x	x	x	x	x					x	x	
5.2.8.1.2	Mantenimento gruppo di integrazione giovani "I colori del vento"	Minori e educativa	x	x	x	x	x				x	x	x	x
5.2.8.1.3	Gestione progetti partecipativi di integrazione e avviamento al lavoro, rivolti alle donne "I colori del vento"	Educativa			x	x	x				x	x	x	
5.2.8.1.4	Realizzazione incontri per prevenzione GAP	Resp.SST, I.C., Papa G.XXIII				1	2	1				2	2	1
5.2.8.1.5	Collaborazione con volontariato nella co-gestione dei casi	Equipe Integrata		x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
5.2.8.1.6	Gestione contributi ad organizzazioni del volontariato sociale	Resp SST			x	x					x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.9	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTA' NEI DUE COMUNI		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.9.1	POTENZIAMENTO ATTIVITA' DEL SERVIZIO INCLUSIONE E POVERTA' NEI DUE COMUNI		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interni*	*Esterni*	*Inizio*	*Fine*
Rafforzare l'attività di Servizio Sociale Professionale sullle nuove povertà e le povertà estreme. Riorganizzare l'Area Inclusione e Povertà dei 2 comuni per garantire un' efficace gestione della casistica, potenziamento attività di educativa adulti e Sportello povertà estreme	Sindaci di Campegine e Gattatico	Resp.SST Gattatico/Campegine Chiara Tarana	Servizio Sociale Territoriale di Campegine e Gattatico	Tavolo Tecnico Servizi Sociali Territoriali Coordinamento Inclusione e Povertà;	Amministratori	cittadini, associazioni, Consorzio Romero, CpI, Cremeria,CIOFS, Servizi	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Totale utenti in carico	numero	x			GARCIA, SISAM	220	200	220	220
Numero dei casi co-gestiti con progetti di educativa adulti	numero	x		x	GARCIA	30	40	40	40
Numero casi co-gestiti con Servizi sanitari	numero	x		x	GARCIA,Piattaforma GEPI	25	30	30	30

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
5.2.9.1.1	Attivazione e/o partecipazione UVM	CSM/SerDP/SST	al bisogno	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
5.2.9.1.2	Partecipazione Equipe GOL	Equipe GOL	100%	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
5.2.9.1.3	Attivazione Patti per l'inclusione RDC	A.S.Inclusione	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x
5.2.9.1.4	Partecipazione Equipe Inclusione e Povertà	A.S. Inclusione	1	1	1	1	1	1	1	0	1	1	1	1
5.2.9.1.5	Valutazione casistica	A.S.Inclusione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.9.1.6	Definizione progetti	A.S. Inclusione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.9.1.7	Attivazione educativa	A.S.Inclusione	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.10	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON-AUTOSUFFICIENZA		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.10.1	MANTENIMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI ALLA NON-AUTOSUFFICIENZA		

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
MANTENIMENTO DEL SISTEMA DI VALUTAZIONE E OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI RIVOLTI AD ANZIANI NON-AUTOSUFFICIENTI	Sindaci di Campegine e Gattatico	RESPONSABILE SST CAMPEGINE E GATTATICO Chiara Tarana	SST Campegine e Gattatico	Tavolo Tecnico, 2 SST, SAA, Ufficio di Piano;	Amministratori	Asp,cittadini, associazioni	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
Numero Incontri di SAA	percentuale	x		x	Verbeli Incontri	partecipazione 90%	partecipazione 90%	partecipazione 90%	partecipazione 90%
Numero Incontri di raccordo con gestore dei servizi Socio-Assistenziali	numero	x		x	Verbali Incontri	21	25	25	25
Numero incontri Gruppo di Sostegno	numero	x			Verbeli incontri	8	11	11	11

CAMPO NOTE

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			g-23	f-23	ma-23	a-23	m-23	g-23	l-23	a-23	s-23	o-23	n-23	d-23
5.2.10.1.1	Partecipazione alle Equipe SAA	SAA	X	X	X	X	X	X	X		X	X	X	X
5.2.10.1.2	Organizzazione e partecipazione Gruppo di Sostegno	SAA e RdC	si	si	si	si	si	si	si	no	si	si	si	si
5.2.10.1.3	Dimissioni Protette	ASL- RdC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.10.1.4	Partecipazione UVG/UVM	SAA-RdC	x	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"	"
5.2.10.1.5	Valutazione casisitica	RdC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.10.1.6	Attivazione percorso per l'accesso ai servizi socio-assistenziali	RdC	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.10.1.7	Incontri di raccordo con ASP	RdS/ 2 RdC	2	1	2	2	2	1	2	1	2	1	2	3

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.9	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.9.9	SERVIZI SOCIO SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA: RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterni*	*Inizio*	*Fine*
RIPROGETTAZIONE E QUALIFICAZIONE DEL SISTEMA DI OFFERTA DEI SERVIZI SOCIO-SANITARI RIVOLTI ALLA POPOLAZIONE ANZIANA	Sindaco di Cavriago e di Montecchio	RESPONSABILE SST CAVRIAGO E MONTECCHIO ALBERTO GRASSI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE CAVRIAGO E MONTECCHIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI	GIUNTA DELL'UNIONE, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	UTENTI DEL SERVIZIO, AMMINISTRAZION E COMUNALE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALE , ASP C. SARTORI	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE OPERATIVE

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2022*	*2023*	*2024*
PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DOMICILIARI SPERIMENTALI, DI GRUPPO, A CAVRIAGO	NUMERO ANZIANI COINVOLTI		X		UNIONE	0	3	5	8
SOSTEGNO E CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DI RILANCIO DEL CENTRO DIURNO DI MONTECCHIO	NUMERO EQUIPE COMPARTECIPATE ASP-SERVIZIO		X		UNIONE	6	12	10	10
CONTROLLO DI GESTIONE DEI COSTI E DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI SUI TERRITORI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO	NUMERO INCONTRI MONITORAGGIO COSTI ASP SST		X		UNIONE	2	4	4	6

CAMPO NOTE	

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			GEN	FEB	MARZ	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
5.2.9.1.1	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DI PROGETTI DOMICILIARI SPERIMENTALI, DI GRUPPO, A CAVRIAGO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO					x	x	x		x	x	x	x
5.2.9.1.2	SOSTEGNO E CO-PROGETTAZIONE DI ATTIVITA' DI RILANCIO DEL CENTRO DIURNO DI MONTECCHIO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO			x	x	x	x			x	x	x	x
5.2.9.1.3	CONTROLLO DI GESTIONE DEI COSTI E DELLE ATTIVITA' RIVOLTE AGLI ANZIANI SUI TERRITORI DI CAVRIAGO E MONTECCHIO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.10	LAVORO DI COMUNITA': RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA'		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.10.1	LAVORO DI COMUNITA': RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA'		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*		*Inizio*	*Fine*
LAVORO DI COMUNITA': RAFFORZARE IL SISTEMA DI CO-PROGETTAZIONE DI INTERVENTI DI COMUNITA', POTENZIANDO LA PRESENZA DELL'SST NELLA RETE DI ATTORI SUL TERRITORIO	Sindaco di Cavriago e di Montecchio	RESPONSABILE SST CAVRIAGO E MONTECCHIO ALBERTO GRASSI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE CAVRIAGO E MONTECCHIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI	GIUNTA DELL'UNIONE, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	UTENTI DEL SERVIZIO, AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALE , ASP C. SARTORI	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE OPERATIVE

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2022*	*2023*	*2024*
IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE IL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRIAGO	NUMERO		X		VERBALI DEGLI INCONTRI DEL TAVOLO	3	5	7	7
PROGETTARE E PROMUOVERE L'ACCESSO AL VOLONTARIATO PER PERSONE UTENTI DEL SERVIZIO SOCIALE DI MONTECCHIO E DI CAVRIAGO	NUMERO		X		NUMERO UTENTI	6	8	15	20
PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE A MONTECCHIO	SI/NO			X	ATTI AMMINISTRATIVI/ATTI DIVULGATIVI E PROMOZION	NO	SI	SI	SI

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			GEN	FEB	MARZ	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
5.2.10.1.1	IMPLEMENTARE E CONSOLIDARE IL TAVOLO DELLE ASSOCIAZIONI DI CAVRIAGO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO				x	x	x			x	x	x	x
5.2.10.1.2	PROGETTARE E PROMUOVERE L'ACCESSO AL VOLONTARIATO PER PERSONE UTENTI DEL SERVIZIO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
5.2.10.1.3	PROGETTAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DELL'EMPORIO SOLIDALE A MONTECCHIO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO	x	x	x	x	x	x	x		x	x	x	x

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.11	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE E SOLUZIONI PER L'EMERGENZA ABITATIVA		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.11.1	MANTENIMENTO ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE E SOLUZIONI PER L'EMERGENZA ABITATIVA		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*		*Inizio*	*Fine*
PROGETTO DI RICERCA DI SOLUZIONI INNOVATIVE PER IL PROBLEMA DELL'EMERGENZA ABITATIVA E MANTENIMENTO DELLE ATTIVITA' DI SOSTEGNO E INCLUSIONE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE	Sindaco di Cavriago e di Montecchio	RESPONSABILE SST CAVRIAGO E MONTECCHIO ALBERTO GRASSI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE CAVRIAGO E MONTECCHIO	SERVIZI AMMINISTRATIVI	GIUNTA DELL'UNIONE, UFFICIO DI PIANO, SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI	UTENTI DEL SERVIZIO, AMMINISTRAZIONE COMUNALE, ASSOCIAZIONI, COMUNITA' LOCALE , ASP C. SARTORI	01/01/2023	31/12/2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE OPERATIVE

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni (*inserire una X nella dimensione scelta per l'indicatore e indicare, se possibile, la tipologia di efficienza e di efficacia*)			Fonte dati (*inserire fonte dalla quale si traggono i valori*)	Valori (*inserire i valori assoluti e/o percentuali*)			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2022*	*2023*	*2024*
NUMERO DI SITUAZIONI FAMIGLIARI IN DIFFICOLTA' ABITATIVE SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO	NUMERO		X		GARSIA, ATTI AMMINISTRATIVI (DETERMINE)	8	16	20	25
PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI "OCCUPIAMOCI" A CAVRIAGO - PROGETTO DI COMUNITA' A FAVORE DELL'ACCESSO AL LAVORO DEI PIU' FRAGILI	SI/NO			X	ATTI AMMINISTRATIVI /ATTI DIVULGATIVI E PROMOZIONALI	NO	SI	SI	SI

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			GEN	FEB	MARZ	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
5.2.11.1.1	NUMERO DI SITUAZIONI FAMIGLIARI IN DIFFICOLTA' ABITATIVE SOSTENUTE TRAMITE INTERVENTO DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE IN SINERGIA CON ALTRI SOGGETTI DEL TERRITORIO	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.11.1.2	PROGETTAZIONE ED IMPLEMENTAZIONE DI "OCCUPIAMOCI" A CAVRIAGO - PROGETTO DI COMUNITA' A FAVORE DELL'ACCESSO AL LAVORO DEI PIU' FRAGILI	SST CAVRIAGO E MONTECCHIO	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO	
Codice	**Denominazione**
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE - PROSSIMITA' TERRITORIALE	**12**	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.12	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITA'		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.12.1	PREVENZIONE/ATTIVAZIONE DELLA COMUNITA'		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente	*Referente*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
IL LAVORO DI COMUNITA' DOVRA' ATTIVARE DIVERSE MODALITA' PER INGAGGIARE LA COMUNITA' E SOLLECITARE, POTENZIARE I LEGAMI SOCIALI	SINDACO S.ILARIO E GIUNTA UNIONE	RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE CARLA PINELLI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SANT'ILARIO D'ENZA	ALTRI SERVIZI SOCIALI DELLA VAL D'ENZA – CENTRO FAMIGLIE – UDP - EDUCATIVA - ASP	AMMINISTRATORI, OPERATORI	CITTADINI, ASSOCIAZIONI, UFF. COMUNA	1.1.2023	31.12.2025

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
N.OPERATORI COINVOLTI DIRETTAMENTE IN PROGETTAZIONI DI COMUNITA' SUL TOTALE DEGLI OPERATORI (COMPRESI EDUCATORI)	PERCENTUALE		X		UFF PERSONALE E VERBALI EQUIPE INTEGRATA	04 SU 8	4 SU 8*	5 SU 8	5 SU 8
N.ASSOCIAZIONI PARTECIPANTI AL PERCORSO CON CSV	NUMERO	X			VERBALI INCONTRI	0	20	20	
INCONTRI ANCHE ON LINE CON ASSOCIAZIONI/ PICCOLI GRUPPI DI CITTADINI	NUMERO		X		CONVOCAZIONE, REPORT	10	10	10	10
PERSONE PARTECIPANTI ATTIVAMENTE AL PERCORSO DI DEFINIZIONE DEGLI EVENTI FINALI DI "SANT'ILARIO COMUNITA' RESILIENTE"				X	REPORT DEGLI INCONTRI	0	15		

CAMPO NOTE	*DEFINITE ORE SPECIFICHE DA DEDICARE AL LAVORO DI COMUNITA' SOLO PER GLI OPERATORI DELL'AREA COMUNITA' E INCLUSIONE, PER GLI ALTRI (OPERATORE SPORTELLO, EDUCATORI, ASS.SOC TUTELA)SI PUNTA A FAR ACQUISIRE UNA MODALITA' DI LAVORO INNOVATIVA

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			GENN	FEBB	MARZ	APR	MAGG	GIUG	LUG	AGO	SETT	OTT	NOV	DIC
5.2.12.1.1	INVIO PERIODICO DI EMAIL CON INFO INIZIATIVE DEL SOCIALE PER MANTENERE COLLEGAMENTI CON TUTTI I GRUPPI, I SINGOLI CITTADINI E LE ASSOCIAZIONI	SST DI S.I.			SI		SI		SI			SI		SI
5.2.12.1.2	SUPPORTO AL PROGETTO "ABITA IL TUO TERRITORIO" (ISTITIUTO COMPRENSIVO, ASSESSORATO AMBIENTE)	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI	SI	SI				SI	SI	SI
5.2.12.1.4	PROGETTAZIONI INERENTI IL PROGETTO "COMUNITA' RESILIENTE"	SST DI S.I.		SI	SI	SI	SI		SI	SI	SI	SI		SI
5.2.12.1.5	RIVISITAZIONE PAGINE DEL SST ALL'INTERNO DEL SITO DELCOMUNE/UNIONE E POI AGGIORNAMENTO COSTANTE	SST DI S.I.		SI		SI	SI		SI		SI	SI	SI	SI
5.2.12.1.6	PROGETTAZIONI RELATIVE AL GAP	SST DI S.I.				SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI
5.2.12.1.7	ATTIVITA' PER PROGETTO 365 GIORNI NO	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI	SI				SI	SI	SI	

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE - PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.13	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA COESIONE		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.13.1	AZIONI PER CONTRASTARE LA POVERTA' E FAVORIRE LA COESIONE		PROGRAMMI DIVERSI

Descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
ATTUARE LE MISURE PREVISTE A LIVELLO REGIONALE E NAZIONALE, IN COLLABORAZIONE CON ALTRI ENTI, PER SOSTENERE L'INSERIMENTO LAVORATIVO E L'INCLUSIONE DELLE PERSONE FRAGILI. ATTENZIONE PARTICOLARE ALL'EMERGENZA ABITATIVA.	SINDACO DI S.ILARIO E GIUNTA UNIONE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DOTT.SSA CARLA PINELLI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SANT'ILARIO D'ENZA	OPERATORI INCLUSIONE DEGLI ALTRI SERVIZI SOCIALI TERRITORIALI VAL D'ENZA, TAVOLO TECNICO, UDP E UFF. AMMINISTRATIVI	AMMINISTRATORI	CITTADINI VULNERABILI, CENTRO IMPIEGO, SERVIZI SANITARI	1.1.2023	31.12.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione (*descrivere indicatore e suo scopo informativo*)	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni: Efficienza	Dimensioni: Efficacia *Quantitativa*	Dimensioni: Efficacia *Qualitativa*	Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori: Baseline (o stato di partenza)	Valori: Target *2023*	Valori: Target *2024*	Valori: Target *2025*
ANNO RICEVUTO ALMENO UN PACCO ALIMENTARE SUL TOTALE DEGLI UTENTI DELL	NUMERO	X	X		ELENCHI INVIATI A FORNITORE E GARSIA	60%	65%	65%	65%
NUOVE ATTIVAZIONI PER PERSONE INVIATE DAL CENTRO IMPIEGO RIENTRANTI NEL PROGRAMMA GOL	NUMERO		X		GARSIA	0	5	10	15
N. PERSONE/NUCLEI VALUTATI COME POTENZIALI INQUILINI DI COABITAZIONI X AFFRONTARE EMERGENZA ABITATIVA	NUMERO	X	X		VERBALI E DETERMINE ASSEGNAZIONI COABITAZIONI	3	4	5	5
N. CITTADINI SEGUITI DAL SERVIZIO PER PROBLEMATICHE ABITATIVE CHE SONO IN COABITAZIONE (ANCHE IN ALLOGGI FUORI DAL COMUNE)	NUMERO	x	X		DETERMINE DI ASSEGNAZIONE	8	8	9	9
PROGETTARE E ATTIVARE GRUPPI DI PERSONE CHE BENEFICIANO DI REDDITO DI CITTADINANZA CHE SONO STATI INVIATI AL SERVIZIO SOCIALE	NUMERO GRUPPI E N PERSONE X GRUPPO	X	X		VERBALI EQUIPE, DIARIO DEL GRUPPO,	2gruppi con complessiv	2gruppi con complessiv	2gruppi con complessiv	0%
N. PERSONE CHE PERCEPISCONO RDC (O ALTRO BENEFICIO ANALOGO) E VALUTATE DAL SERVIZIO (VISTE ALMENO 1 VOLTA NELL'ANNO)	NUMERO	X	X		GEPI	48	40	30	30
N PERSONE "FRAGILI" CHE PARTECIPANO A PERCORSO DI FORMAZIONE ORGANIZZATO DAL SERVIZIO PER SVILUPPO DI COMPETENZE DIGITALI PER LA RICERCA DEL LAVORO (IN LINEA CON SFIDA N 7 E N. 8 DI "AGENDA DIGITALE")	NUMERO		X		ISCRIZIONI CENTRO FORMAZIONE CREMERIA	0	18	20	

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023 GEN	FEB	MAR	APR	MAG	GIU	LUG	AGO	SET	OTT	NOV	DIC
5.2.13.1.1	PRESA IN CARICO PER PROBLEMATICHE RELATIVE ALLE POVERTA'	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.13.1.2	ACCOGLIENZA CITTADINI INVIATI DAL CENTRO IMPIEGO X REDDITO CITTADINANZA (O ALTRO BENEFICIO SIMILE)	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI
5.2.13.1.3	ATTIVAZIONE E GESTIONE GRUPPO "PAROLE DI DONNE"	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI	SI	SI	SI				SI	SI
5.2.13.1.4	ATTIVAZIONE E GESTIONE GRUPPO "ALFABETIZZAZIONE SOCIALE"	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI	SI	SI			SI	SI	SI	SI
5.2.13.1.5	TIVAZIONE E GESTIONE GRUPPO PER SVILUPPO COMPETENZE DIGITA	SST DI S.I.	SI	SI	SI	SI							SI	SI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
5	COMUNITA' SOLIDALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2	SOSTEGNO E INCLUSIONE SOCIALE – PROSSIMITA' TERRITORIALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.14	MONITORAGGIO, MANUTENZIONE E INNOVAZIONE DEI SERVIZI RIVOLTI AGLI ANZIANI.		PROGRAMMI DIVERSI

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
5.2.14.1	GARANTIRE IL BUON FUNZIONAMENTO DEI SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI ADEGUANDOLI AI BISOGNI DELLA POPOLAZIONE		PROGRAMMI DIVERSI

descrizione	Responsabilità	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
MONITORAGGIO DEI SERVIZI ASSISTENZIALI E COLLABORAZIONE CON ASP PER CONTINUARE A GARANTIRE EFFICACIA E FLESSIBILITA' NEI SERVIZI PER GLI ANZIANI E PER LE LORO FAMIGLIE. ATTENZIONE AL VALORE TERAPEUTICO DEGLI SPAZI E IMPORTANZA DELLA RELAZIONE NELL'AZIONE DI CURA. SI CONTINUERA' AD INVESTIRE SULLA DOMICILAIRITA' E NELL'ACCOGLIENZA E SOSTEGNO AI FAMIGLIARI	SINDACO DI S.ILARIO E GIUNTA UNIONE	IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DOTT.SSA CARLA PINELLI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE DI SANT'ILARIO D'ENZA IN PARTICOLARE RESP TERRITORIALE E ASS.SOC AREA ANZIANI	SERVIZIO SOCIALE TERRITORIALE SERVIZIO ASSISTENZA ANZIANI, UFFICIO DI PIANO	AMMINISTRATORI	ASP, UTENTI E FAMIGLIARI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI, SERVIZI SANITARI, CITTADINI, UFF TECNICO COMUNE, RAGIONERIA COMUNE, ASSOCIAZIONI	1.1.2023	31.12.2025

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati (*inserire fonte dati*)	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
INCONTRI PROGRAMMATI CON ASP X MONITORAGGIO COMPLESSIVO (SIA CON REFERENTI AMMINISTRATIVI CHE TECNICI)	NUMERO		X		mail convocazione, VERBALI	6	6	5	5
N CITTADINI CHE USUFRUISCONO DEL CENTRO DIURNO CONTEMPORANEAMENTE	NUMERO		X		SITO ASP (CONSUNTIVO)	18	18	25	25
N DI CITTADINI CHE VENGONO PRESI IN CARICO NELL'ARCO DELL'ANNO DAL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	NUMERO		X		SITO ASP (CONSUNTIVO)	59 (dato 2021)	60	65	65
N. CITTADINI ANZIANI/INVALIDI ACCOLTI IN RESIDENZA PROTETTA	NUMERO		X		ATTI ASSEGNAZIONE SU SICRA	11 (DI CUI 1 COPPIA)	11	11	11
N PERSONE PARTECIPANTI AL LABORATORIO DI PREVENZIONE "BENESSERE"	NUMERO		X		ISCRIZIONI AIMA	0	15/20	0	

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen	febb	marz	apr	mag	giu	lug	agos	sett	ott	nov	dic
	MONITORAGGIO ANDAMENTO ECONOMICO/GESTIONALE DEI SERVIZI SOCIOASSISTENZIALI DEL TERRITORIO	SST DI S. I.	X	X	X		X			X		X	X	X
	ACCOGLIENZA E VALUTAZIONE BISOGNO DEGLI ANZIANI E FAMIGLIARI	SST DI S. I.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ATTUAZIONE LOCALE DEL PROGRAMMA REGIONALE RELATIVO AL SOSTEGNO DEI CARE-GIVER	SST DI S. I.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	ATTIVAZIONE INCONTRI CON CITTADINI PER PROGETTO "BENESSERE "	SST DI S. I.	X		X	X	X	X				X		

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Codice	Denominazione
6	PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

OBIETTIVO STRATEGICO		MISSIONE/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
6.1	ADOZIONE DEL PIANO URBANISTICO GENERALE DISTRETTUALE	12	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA

OBIETTIVO OPERATIVO		PROGRAMMA/I DI BILANCIO	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
6.1.1	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - RIDEFINIZIONE AMBITO TERRITORIALE		assetto del territorio ed edilizia abitativa

OBIETTIVO GESTIONALE		ENTRATE/SPESE	
Codice	**Denominazione**	**Codice**	**Denominazione**
6.1.1.1	PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) - RIDEFINIZIONE AMBITO TERRITORIALE		urbanistica e assetto del territorio

descrizione	Responsabilità politica	Responsabilità tecnica			Stakeholder/s		Periodo	
	Referente politico	*Referente tecnico*	*Unità organizzativa principale*	*Unità organizzativa /e coinvolta/e*	*Interno/i*	*Esterno/i*	*Inizio*	*Fine*
RIDEFINIRE GLI ATTUALI STRUMENTI PRELIMINARI (CONVENZIONE E ACCORDO TERRITORIALE) PER INDIVIDUARE IL TERRITORIO DI RIFERIMENTO PER LA PROGRAMMAZIONE UNITARIA	SINDACO DI SAN POLO	RESPONSABILE UFFICIO DI PIANIFICAZIONE	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE	Centrale unica di committenza, Ufficio di piano, Coordinamento politiche educative, Uffici comunali	AMMINISTRATORI	Associazioni di categoria, Cittadini, ordini professionali, associazionismo, Enti sovraordinati, altri soggetti individuati dalla LR 24/2017	1.1.2023	31.12.2023

INDICATORI DELLE PERFORMANCE GESTIONALI

Descrizione	Formula (*inserire la formula*)	Dimensioni			Fonte dati	Valori			
		Efficienza	Efficacia			Baseline (o stato di partenza)	Target		
			Quantitativa	*Qualitativa*			*2023*	*2024*	*2025*
RIDEFINIZIONE CONVENZIONE TRA I COMUNI E L'UNIONE	SI/NO			X	SICRAWEB	NO	SI		
RIDEFINIIONE ACCORDO TERRITORIALE	SI/NO			X	SICRAWEB	NO	SI		

CAMPO NOTE	

ELENCO ATTIVITA'

Codice	Denominazione	Unità organizzative	CRONOPROGRAMMA 2023											
			gen-23	feb-23	mar-23	apr-23	mag-23	giu-23	lug-23	ago-23	set-23	ott-23	nov-23	dic-23
6.1.1.1.1	ADOZIONE NUOVI ATTI DA PARTE DEI CONSIGNI	UFFICIO DI PIANIFICAZIONE					ELABORAZIONE PROPOSTA	AVVIO ITER DI CONDIVISIONE						APPROVAZIONE NEI CONSIGLI NUOVI ATTI