

## ALLEGATO AL PIAO Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza

Obblighi di pubblicazione ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013  
con indicazione dei responsabili della trasmissione e della pubblicazione

Il presente Allegato, in relazione all'allegato 5 contenente l'elenco degli obblighi di pubblicazione, individua e identifica, nella Tabella , i soggetti responsabili della trasmissione e della pubblicazione.

<b>ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE con indicazione Responsabili</b>					
<b>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)</b>	<b>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)</b>	<b>Denominazione del singolo obbligo</b>	<b>Contenuti dell'obbligo</b>	<b>Responsabile trasmissione</b>	<b>Responsabile pubblicazione</b>
<b>Disposizioni generali</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attivita'	Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attivita' delle pubbliche amministrazioni	Dott.ssa AVELLA Maria	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Atti amministrativi generali	Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si	Tutti le E.Q.	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

		determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse		
	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Dott.ssa AVELLA Maria	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Dott.ssa AVELLA Maria	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970). Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Scadenario con l'indicazione delle date di efficacia dei nuovi obblighi amministrativi a carico di cittadini e imprese introdotti dalle amministrazioni secondo le modalità definite con DPCM 8 novembre 2013	Dott.ssa AVELLA Maria	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Oneri informativi per cittadini e imprese	Regolamenti ministeriali o interministeriali, provvedimenti amministrativi a carattere generale adottati dalle amministrazioni dello Stato per regolare l'esercizio di poteri autorizzatori, concessori o certificatori, nonché l'accesso ai servizi pubblici ovvero la concessione di benefici con allegato elenco di tutti gli oneri informativi gravanti sui cittadini e sulle imprese introdotti o eliminati con i medesimi atti	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
Burocrazia zero	Burocrazia zero	Casi in cui il rilascio delle autorizzazioni di competenza è sostituito da una comunicazione dell'interessato	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
	Attività soggette a controllo	Elenco delle attività delle imprese soggette a controllo (ovvero per le quali le pubbliche amministrazioni competenti ritengono necessarie l'autorizzazione, la segnalazione certificata di inizio attività o la mera comunicazione)	Dati non più soggetti a pubblicazione	

				obbligatoria ai sensi del dlgs 10/2016	
<b>Organizzazione</b>	Titolari di incarichi politici, di amministrazioni, di direzione o di governo	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle)	Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Curriculum vitae	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Curriculum vitae		Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria	
Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica		Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria	
Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici		Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria	

		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

		consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]		
Cessati dall'incarico		Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Curriculum vitae	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria	

		4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Atti degli organi di controllo	Atti e relazioni degli organi di controllo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Articolazione degli uffici	Articolazione degli uffici	Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Organigramma (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma)	Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
<b>Consulenti e collaboratori</b>	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle)	Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			Per ciascun titolare di incarico:	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			1) curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarita' di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attivita' professionali	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
<b>Personale</b>			Per ciascun titolare di incarico:		

Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)	Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

		2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali (da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni:	Per ciascun titolare di incarico:	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Curriculum vitae, redatto in conformita' al vigente modello europeo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali)	Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarita' di imprese, azioni di societa', quote di partecipazione a societa', esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di societa', con l'apposizione della formula "sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero" [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Elenco posizioni dirigenziali discrezionali	Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016	
	Posti di funzione disponibili	Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Ruolo dirigenti	Ruolo dei dirigenti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Dirigenti cessati	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Curriculum vitae	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

		2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
		3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Dotazione organica	Conto annuale del personale	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Costo personale tempo indeterminato	Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)	Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle)	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Contrattazioni e collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
Contrattazioni e integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Costi contratti integrativi	Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
OIV		Nominativi	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

		OIV (da pubblicare in tabelle)	Curricula	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Compensi	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
<b>Bandi di concorso</b>		Bandi di concorso  (da pubblicare in tabelle)	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
<b>Performance</b>	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Piano della Performance	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi (da pubblicare in tabelle)	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle)	Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
			Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria

			Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialita' sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Benessere organizzativo	Benessere organizzativo	Livelli di benessere organizzativo	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lg.s 97/2016	
<b>Enti controllati</b>	Enti pubblici vigilati	Enti pubblici vigilati (da pubblicare in tabelle)	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Per ciascuno degli enti:		
			1) ragione sociale	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			3) durata dell'impegno	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio			

		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
Societa' partecipate	Dati societa' partecipate (da pubblicare in tabelle)	Elenco delle societa' di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entita', delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle societa', partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Per ciascuna delle societa':	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		1) ragione sociale	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		3) durata dell'impegno	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		7) incarichi di amministratore della societa' e relativo trattamento economico complessivo	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio

		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Collegamento con i siti istituzionali delle societa' partecipate	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
	Provvedimenti	Provvedimenti in materia di costituzione di societa' a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in societa' gia' costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di societa' a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016)	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle societa' controllate	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Provvedimenti con cui le societa' a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attivita' svolte in favore dell'amministrazione o delle attivita' di servizio pubblico affidate	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
Enti di diritto privato controllati	Enti di diritto privato controllati (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuno degli enti:</b>	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		1) ragione sociale	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		3) durata dell'impegno	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio

			5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilita' dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilita' al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
<b>Attività e procedimenti</b>	Tipologie di procedimento	Tipologie di procedimento (da pubblicare in tabelle)	<b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>		
			1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile	Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Provvedimenti</b>	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016.	
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			Bandi di concorso per il reclutamento a qualsiasi titolo di nonché i criteri di valutazione della commissione e le tracce delle prove scritte	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.
			Scelta del contraente per l'affidamento dei lavori servizi e forniture Delibera a contrarre	Tutti i Dirigenti/E.Q.	Tutti i Dirigenti/E.Q.

	Provvedimen ti dirigenti amministrati vi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: autorizzazione o concessione; concorsi e prove selettive per l'assunzione del personale e progressioni di carriera.	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
<b>Controlli sulle imprese</b>		Tipologie di controllo	Elenco delle tipologie di controllo a cui sono assoggettate le imprese in ragione della dimensione e del settore di attivita', con l'indicazione per ciascuna di esse dei criteri e delle relative modalita' di svolgimento	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016	
		Obblighi e adempimenti	Elenco degli obblighi e degli adempimenti oggetto delle attivita' di controllo che le imprese sono tenute a rispettare per ottemperare alle disposizioni normative	Dati non piu' soggetti a pubblicazione obbligatoria	
<b>Bandi di gara e contratti</b>	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016)	Codice Identificativo Gara (CIG)	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate)	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

	Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture	Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<b>Per ciascuna procedura:</b>		
Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura	Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico di cui all'art. 5 del dlgs n. 50/2016	<b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione (art. 70, c. 1, 2 e 3, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi di preinformazioni (art. 141, dlgs n. 50/2016)	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<b>Avvisi e bandi</b> - Avviso (art. 19, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di indagini di mercato (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (art. 36, c. 7, dlgs n. 50/2016 e Linee guida ANAC); Bandi ed avvisi (art. 36, c. 9, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 73, c. 1, e 4, dlgs n. 50/2016); Bandi ed avvisi (art. 127, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso periodico indicativo (art. 127, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso relativo all'esito della procedura; Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi; Bando di concorso (art. 153, c. 1, dlgs n. 50/2016); Avviso di aggiudicazione (art. 153, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara (art. 171, c. 1 e 5, dlgs n. 50/2016); Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione (art. 173, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 183, c. 2, dlgs n. 50/2016); Avviso costituzione del privilegio (art. 186, c. 3, dlgs n. 50/2016); Bando di gara (art. 188, c. 3, dlgs n. 50/2016)	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

		<p><b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (art. 36, c. 2, dlgs n. 50/2016); Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso (art. 141, dlgs n. 50/2016); Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale (art. 142, c. 3, dlgs n. 50/2016); Elenchi dei verbali delle commissioni di gara</p>	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<p><b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione (art. 140, c. 1, 3 e 4, dlgs n. 50/2016)</p>	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<p><b>Affidamenti</b> Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalita' della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie (art. 163, c. 10, dlgs n. 50/2016); tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti (art. 192 c. 3, dlgs n. 50/2016)</p>	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		<p><b>Informazioni ulteriori</b> - Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)</p>	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	<p>Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.</p>	<p>Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)</p>	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Contratti	Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>	Criteria e modalita'	Criteria e modalita'	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalita' cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Atti di concessione	Atti di concessione (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)  (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013)	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			<b>Per ciascun atto:</b>		
			1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			2) importo del vantaggio economico corrisposto	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			3) norma o titolo a base dell'attribuzione	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati			

			5) modalita' seguita per l'individuazione del beneficiario	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			6) <i>link</i> al progetto selezionato	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Bilanci</b>	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Bilancio consuntivo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
<b>Beni immobili e gestione patrimonio</b>	Patrimonio immobiliare	Patrimonio immobiliare	Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott.ssa AVELLA Maria
<b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott. ADAMO Silvio Dott.ssa AVELLA Maria Dott. Tirino Salvatore
			Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott. ADAMO Silvio Dott.ssa AVELLA Maria Dott. Tirino Salvatore
			Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott. ADAMO Silvio Dott.ssa AVELLA Maria Dott. Tirino Salvatore
			Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott. ADAMO Silvio Dott.ssa AVELLA Maria Dott. Tirino Salvatore

	Organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott. ADAMO Silvio Dott.ssa AVELLA Maria Dott. Tirino Salvatore
	Corte dei conti	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici	Dott.ssa AVELLA Maria	Dott. ADAMO Silvio Dott.ssa AVELLA Maria Dott. Tirino Salvatore
<b>Servizi erogati</b>	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Class action	Class action	Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			Sentenza di definizione del giudizio	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
			Misure adottate in ottemperanza alla sentenza	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Liste di attesa	Liste di attesa (da pubblicare in tabelle)	Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

<b>Pagamenti dell'amministrazione</b>	Dati sui pagamenti	Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
			Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
		Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
	IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Dott. ADAMO Silvio	Dott. ADAMO Silvio
<b>Opere pubbliche</b>	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni reali ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali)	Ing. DUILIO Domenico	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). A titolo esemplificativo: - Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Ing. DUILIO Domenico	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
	Tempi costi e indicatori di	Tempi, costi unitari e indicatori di	Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Ing. DUILIO Domenico	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

	realizzazione delle opere pubbliche	realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate. (da pubblicare in tabelle)	Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Ing. DUILIO Domenico	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Pianificazione e governo del territorio</b>		Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
			Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
<b>Informazioni ambientali</b>		Informazioni ambientali	Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
		Stato dell'ambiente	1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
		Fattori inquinanti	2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico

			ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse		
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
		Stato della salute e della sicurezza umana	6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
		Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
<b>Interventi straordinari e di emergenza</b>		Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)	Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
			Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
			Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Ing. DUILIO Domenico	Ing. DUILIO Domenico
<b>Altri contenuti</b>	<b>Prevenzione della Corruzione</b>	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

		Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accesso civico</b>	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Altri contenuti</b>	<b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b>	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
		Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati

		Obiettivi di accessibilita' (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)	Obiettivi di accessibilita' dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Altri contenuti</b>	<b>Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la societa' civile</b>	Azioni di sensibilizzazione e rapporti con la societa' civile	Protocolli d'intesa - Progetti di gemellaggio amministrativo	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati
<b>Altri contenuti</b>	<b>Dati ulteriori</b>	Dati ulteriori	Dati ulteriori	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati	Tutti le E.Q. e i dipendenti incaricati