



COMUNE DI GALATINA

Allegato Sezione 2_2 Performance del PIAO 2023-2025

Piano degli Obiettivi e delle Performance

INDICE

OBIETTIVI DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA	Pg 3
OBIETTIVI DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE	Pg 104
OBIETTIVI DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E SERVIZI ALLA PERSONA	Pg 143
OBIETTIVI DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI	Pg 235
OBIETTIVI COMANDO POLIZIA MUNICIPALE	Pg 281
OBIETTIVI SERVIZIO PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI	Pg 319
OBIETTIVI DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITÀ PRODUTTIVE	Pg 333

00001 - DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA
(Dirigente ELVIRA ANNA PASANISI)

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC compete ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza". L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento del PIAO con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza".									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Attuazione delle misure previste nella sezione Ruschi corruttivi e trasparenza	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2023-2025	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. dipendenti/Totale dip. Direzione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2023	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
IORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, • la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, • la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; • il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento	2023	X	X	X	X	X	X	X								20,00
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica	2023	X	X	X	X											20,00

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
FIGLIO MARIA LUCIA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
Descrizione Estesa	Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
PASANISI ELVIRA ANNA				
RUGGIERO FRANCESCA				
SABELLA ANTONELLA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Attività di indirizzo, coordinamento e controllo della Direzione Affari Generali e Avvocatura rispetto ai Servizi assegnati. Gestione del parco automezzi.									
Descrizione Estesa	Supporto nella gestione dei Servizi assegnati alla Direzione con particolare riguardo a: 1) gestione di tutti gli scambi di informazioni e/o documenti interni ed esterni; 2) gestione degli atti amministrativi di competenza (deliberazioni di G.C. e C.C. e determinazioni dirigenziali);3) gestione della corrispondenza in arrivo e partenza; 4) protocollazione decentrata in partenza degli atti di competenza della Direzione; 5) gestione del parco automezzi assegnati alla Direzione.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02b - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Elaborazione degli atti amministrativi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione della corrispondenza in arrivo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione e protocollazione della posta in partenza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Calendarizzazione utilizzo degli automezzi (in dipendenza delle richieste)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Rendicontazione consumi carburante al servizio economato		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Revisioni periodiche automezzi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Atti amministrativi per interventi di manutenzione ordinaria e/o straordinaria	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. procedimenti trattati e conclusi nei termini / N. procedimenti assegnati		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Gestione fogli di marcia e rendicontazioni al servizio Economato		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria effettuati / N. interventi resisi necessari		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ENTE PROVINCIA	
PERSONALE INTERNO	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA																
Descrizione	Supporto, organizzazione e gestione delle attività degli organi istituzionali																
Descrizione Estesa	Adempimenti relativi all'attività degli organi di governo dell'Ente (Sindaco, Presidente del Consiglio Comunale, Giunta e Consiglio Comunale, Commissioni Consiliari permanenti): ☑ attività della Giunta, del Consiglio Comunale e della conferenza dei capigruppo consiliari (predisposizione o.d.g. e avvisi di convocazione delle sedute degli organi collegiali, assistenza ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari nonché del Consiglio comunale e verbalizzazione delle rispettive sedute e successivi adempimenti correlati); ☑ attività di coordinamento nel rapporto con gli uffici ed i servizi di riferimento per la predisposizione dei provvedimenti da sottoporre all'esame del Sindaco e degli atti amministrativi da sottoporre all'esame della Giunta e del Consiglio Comunale; ☑ attività correlate alle istanze di accesso agli atti da parte dei consiglieri comunali; ☑ attività nell'ambito dello stato giuridico dei Consiglieri; ☑ gestione delle spese di funzionamento del Consiglio Comunale e delle spese connesse con, ed inerenti alla, carica dei componenti degli Organi Collegiali dell'Ente; ☑ gestione delle procedure di rimborso delle spese per missioni istituzionali sostenute dagli amministratori; ☑ attività di coordinamento, segreteria e supporto amministrativo alle Commissioni consiliari permanenti; ☑ individuazione delle eventuali commissioni consiliari da convocare sulla base delle proposte da sottoporre all'ordine del giorno del Consiglio; ☑ istruttoria e gestione dei procedimenti di nomina dei rappresentanti dell'Ente presso società miste, enti, aziende ed istituzioni terze; ☑ programmazione e gestione delle procedure finalizzate all'acquisizione di servizi strumentali all'attività degli organi istituzionali.																
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale								
Progetto	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			Referente Politico			-										
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma			1 - Organi istituzionali										
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-								
Note																	
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note	
1	Organizzazione, convocazione e assistenza alle sedute della Giunta Comunale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00		

Obiettivi per Centri di Responsabilità

2	Organizzazione, convocazione e partecipazione ai lavori della conferenza dei capigruppo consiliari	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
3	Organizzazione, convocazione, assistenza e partecipazione alle sedute del Consiglio Comunale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00
4	Registrazione degli atti deliberativi nei rispettivi registri informatici	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00
5	Trasmissione/rilascio di copie di atti e documenti per espletamento carica	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
6	Coordinamento delle commissioni consiliari e fascicolazione relativi atti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00
7	Gestione delle spese di funzionamento degli organi istituzionali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

Obiettivi per Centri di Responsabilità

8 Predisposizione atti amministrativi di carattere generale e/o relativi a specifiche procedure	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
9 Determinazioni di liquidazione competenze ex artt. 80 e 82 d.Lgs. n° 267/2000	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. decreti, ordinanze, disposizioni e deleghe Sindacali		5,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. conferenze dei capigruppo consiliari		3,00	Numero	Risultato Atteso	9,00	
N. riunioni di Consiglio Comunale		15,00	Numero	Risultato Atteso	7,00	
N. deliberazioni del Consiglio Comunale (elaborazione e produzione)		18,00	Numero	Risultato Atteso	60,00	
N. riunioni della Giunta Comunale		10,00	Numero	Risultato Atteso	68,00	
N. deliberazioni della Giunta Comunale (elaborazione e produzione)		20,00	Numero	Risultato Atteso	335,00	
N. riunioni Commissioni Consiliari Permanenti (organizzazione e coordinamento)		5,00	Numero	Risultato Atteso	13,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. determinazioni di gestione delle spesa degli organi istituzionali		14,00	Numero	Risultato Atteso	21,00	
N. richiesta di accesso agli atti		4,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. protocollazione decentrata posta in partenza		4,00	Numero	Risultato Atteso	176,00	
N. procedure per acquisto servizi strumentali avviate e concluse		2,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Gestione della spesa per la manutenzione e il funzionamento di immobili di proprietà del Comune. Accertamento e recupero entrate.									
Descrizione Estesa	Corretta gestione della spesa riveniente dall'utilizzo, da parte di terzi, di immobili di proprietà comunale: ☐ Via Montebianco - Ex sede degli Uffici Giudiziari, fino al 30/12/2016: Accertamento dello stato dei rimborsi erogati dal Ministero della Giustizia a ristoro delle spese sostenute fino al 30-12-2016 (dato di rilascio dell'immobile), con riserva di inoltro di espressa richiesta di erogazione dei contributi a sostegno delle spese di gestione. ☐ Via Vallone ang. Via Napoli - Sede della sezione locale del Centro per l'impiego Sono a carico del comune gli oneri per la gestione dell'immobile adibito a sede locale del Centro per l'impiego per i Comuni di Aradeo, Cutrofiano, Neviano, Seclì, Sogliano Cavour e Soletto. Tali oneri saranno oggetto di ripartizione tra i Comuni della circoscrizione, con relativa espressa richiesta di rimborso.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Liquidazione della spesa	Gennaio - Aprile - Luglio - Ottobre	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Sollecito erogazione contributi ministeriali a ristoro delle spese sostenute per l'immobile ex sede di uffici giudiziari		2023												X	10,00	
Riparto delle spese di funzionamento del Centro per l'impiego		2023											X	X	30,00	
Accertamento e recupero rimborsi		2023												X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. provvedimenti di impegno, liquidazione e riparto delle spese per gestione e manutenzione dell'immobile sede del Cpl	50,00	Numero	Risultato Atteso	7,00	
N. istanze di rimborso delle spese di funzionamento del Cpl	35,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
N. recupero somme per adeguamento alla normativa ex D.L. 95/2012 del canone di locazione dell'immobile sede del Cpl	10,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
N. istanze di erogazione del contributo ministeriale spettante, a sostegno delle spese di gestione dell'immobile ex sede degli uffici Giudiziari	5,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Attività ordinarie dell'Ufficio di Segreteria Generale									
Descrizione Estesa	Gestione tempestiva dei procedimenti amministrativi relativi a: 1) rapporti istituzionali con enti terzi e/o istituzioni pubbliche e private 2) conferimento onorificenze, concessione di patrocinii, gemellaggi 3) gestione della corrispondenza in arrivo e partenza, protocollazione decentrata in partenza degli atti di competenza della sezione. 4) consulenza e supporto tecnico al personale degli uffici comunali per la corretta modalità di elaborazione e inserimento a sistema degli atti amministrativi. 5) supporto al Segretario Generale nell'attività di assistenza agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti, nell'attività amministrativa nell'ambito dei rapporti istituzionali con enti statali, governativi ed enti pubblici in genere.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02b - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi di Segreteria Generale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Elaborazione degli atti amministrativi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Gestione della corrispondenza in arrivo ed in partenza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Consulenza e supporto tecnico al personale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività di assistenza agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Attività amministrativa nell'ambito dei rapporti istituzionali con enti statali, governativi ed enti pubblici in genere		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Tenuta e aggiornamento del registro delle concessioni di patrocinio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Revisione annuale dell'Albo delle associazioni	Gennaio - Marzo - Settembre	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività di assistenza agli organi dell'Ente in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto e ai regolamenti;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. atti deliberativi sottoposti all'approvazione degli organi		20,00	Numero	Risultato Atteso	28,00	
Corrispondenza lavorata e gestita		10,00	Numero	Risultato Atteso	350,00	
N. atti determinativi		10,00	Numero	Risultato Atteso	120,00	
N. patrocini		10,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. sedute di Giunta programmate e gestite		20,00	Numero	Risultato Atteso	50,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. sedute di Consiglio programmate e gestite	20,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
	90,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
IORE MARIA LUCIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SABELLA ANTONELLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
PERSONALE INTERNO	
ASSOCIAZIONI NO PROFIT (Area Sanità, Assistenza)	
ASSOCIAZIONI NO PROFIT (Area Cultura)	
ASSOCIAZIONI NO PROFIT (Area Sport)	
ASSOCIAZIONI NO PROFIT (Area Ricerca, Formazione, Educazione, Scuola)	
ASSOCIAZIONI NO PROFIT (Area Tutela Beni Artistici, Ambientali)	
ASSOCIAZIONE NO PROFIT (Area Cooperazione Internazionale)	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
ORGANI ISTITUZIONALI	
ENTI STATALI \ GOVERNATIVI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Comunicazione e informazione istituzionale									
Descrizione Estesa	La comunicazione istituzionale riveste un ruolo strategico nello sviluppo dei processi di trasparenza e partecipazione, in quanto funzionale al miglioramento del dialogo tra l'Ente e i soggetti/utenti. Destinatari sono cittadini, società, imprese, altri enti e, genericamente, tutti coloro che hanno interesse a conoscere procedimenti, notizie, indicazioni e utilità di interesse pubblico e/o privato. Comunicazione e informazione sono assicurate attraverso la pubblicazione delle notizie di interesse pubblico, relative al territorio comunale, sul proprio sito web istituzionale e, dal mese di ottobre 2022, sull'applicazione di messaggistica whatsapp "INFOGALATINA", appositamente attivata. Inoltre, riconoscendo che l'evoluzione dei mezzi di comunicazione rende necessario adeguare gli strumenti di interazione con l'utenza, si procederà ad attivare, all'occorrenza, ulteriori canali di comunicazione, con la creazione di profili istituzionali sui social network più in uso, già autorizzati con deliberazione della Giunta Comunale n. 215/2023. Con la stessa delibera, è stato approvato il documento-tipo di Social Media Policy.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	1 - Organi istituzionali					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Elaborazione documenti da pubblicare su sito internet		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Deliberazione di autorizzazione attivazione di profili social		2023					X								15,00	
Approvazione documento "Social Media Policy"		2023					X								15,00	
Informazioni di pubblica utilità sul canale whatsapp "INFOGALATINA"		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
News/informazioni/comunicazioni attività amministrativa pubblicate sul sito internet		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	150,00	
N. profili social attivati		25,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. informazioni di pubblica utilità pubblicate		25,00	Numero	Risultato Atteso	50,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOTARO ADOLFO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
TUNDO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
ORGANI ISTITUZIONALI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
Descrizione	Stanza delle idee per la partecipazione attiva del cittadino all'elaborazione di progetti per la città								
Descrizione Estesa	In attuazione dei principi di partecipazione declinati dall'articolo 8 del TUEL e dallo Statuto Comunale, l'Amministrazione promuove la costituzione delle Consulte comunali su specifici ambiti tematici, quali forme di collaborazione e cooperazione tra pubblico e privato, orientate ad assicurare la migliore cura degli interessi pubblici affidati all'istituzione comunale; Il coinvolgimento delle stesse nella vita amministrativa avvicinerà i cittadini e svilupperà percorsi di cittadinanza attiva								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Approvazione del Regolamento delle consulte comunali		2023	X												30,00	Il Regolamento è stato approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 27/01/2023
Istituzione di una o più consulte		2023									X	X	X	X	50,00	
Avviso per l'individuazione dei componenti delle consulte		2023										X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Deliberazione della Giunta Comunale di istituzione di una o più consulte		35,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
Pubblicizzazione manifestazione di interesse		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Individuazione dei componenti		35,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOTARO ADOLFO				
PASANISI ELVIRA ANNA				
SABELLA ANTONELLA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Programmazione e gestione delle procedure di acquisto di beni e servizi.									
Descrizione Estesa	Razionale ed uniforme gestione dei procedimenti di acquisto di beni e servizi funzionali al regolare assolvimento dei compiti istituzionali e nel rispetto del mutevole e complesso quadro normativo ed applicativo di riferimento. In un'ottica di recupero di efficienza, di efficacia ed economicità dell'azione amministrativa, l'istituzione della sezione 'APPALTI E CONTRATTI' nell'ambito del Servizio di Segreteria generale consentirà di evitare la parcellizzazione e frammentazione dei processi di acquisizione di beni e servizi tra i vari Servizi che costituiscono l'articolazione della Direzione. Tale azione si concretizza attraverso una costante attività di supporto e collaborazione alle Direzioni Affari Generali e Avvocatura e Servizi Finanziari, nonché al Servizio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Processi Informatici, al fine di garantire una corretta applicazione della normativa sugli appalti pubblici, contribuire ad assicurare la trasparenza delle relazioni fra i soggetti pubblici e conseguire obiettivi di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03c - Razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi (STAZIONE UNICA APPALTANTE)			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Elaborazione del Programma Biennale degli acquisti di beni e servizi dell'Ente, per le Direzioni Affari Generali ed Avvocatura e Servizi Finanziari, nonché dal Servizio Controllo di Gestione, Controlli Interni e Processi Informatici		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Gestione dell'iter delle procedure di acquisizione di beni e servizi (determina, lettera di invito, bandi di gara, capitolati speciali di appalto) fino alla predisposizione dei contratti e relativa stipula</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Supporto tecnico – amministrativo ai RUP (anche di altri settori/servizi/uffici dell'Ente) sulle modalità di acquisto di beni e servizi, quali la Centrale di Committenza Consip ovvero le piattaforme e-procurement TUTTOGARE e Me.PA di Consip</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Collaborazione con i RUP (anche di altri settori/servizi/uffici dell'Ente) ed i responsabili del procedimento di spesa, nella predisposizione e adozione della determina di approvazione e degli atti di gara</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Supporto tecnico amministrativo alla Commissione Giudicatrice	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Assistenza ai RUP per la verifica della documentazione prodotta dai concorrenti relativa al possesso dei requisiti generali e di qualificazione prescritti dagli atti di gara	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Espletamento degli adempimenti preliminari e conseguenti alla stipula dei contratti d'appalto beni e servizi, reperimento di tutta la documentazione propedeutica alla stipula del contratto e calcolo delle spese contrattuali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Adempimenti di pubblicità e trasparenza, nonché di verifica dei requisiti in sede di gara e/o negoziazione, a mezzo del sistema AVCPass, nonché quelli connessi alle verifiche antimafia, effettuati attraverso la Banca Dati RUL	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Mantenimento della qualità dei servizi appaltati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. procedure di gara del Programma Biennale degli acquisti		50,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. affidamenti diretti		50,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA				
SABELLA ANTONELLA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Completa informatizzazione dei flussi documentali: gestione documentale e fascicolazione.									
Descrizione Estesa	Le pubbliche amministrazioni sono tenute a “conservare” tutti i documenti formati nell’ambito della loro azione amministrativa attraverso delle attività volte a proteggere e custodire nel tempo gli archivi di documenti e dati informatici. Il sistema di conservazione del Comune di Galatina è affidato ad un conservatore accreditato AGID, come previsto dall’art. 44 del CAD. La conservazione sostitutiva della documentazione in partenza, prevista in maniera decentrata, è garantita dall’ufficio protocollo e dai responsabili di procedimento. L’ufficio protocollo, inoltre, garantisce la conservazione obbligatoria del Registro di Protocollo Generale. La conservazione sostitutiva della documentazione in arrivo, presenta delle criticità dovute al fatto che il cittadino/utente pur utilizzando sempre più la tecnologia digitale e, tuttavia, ancora predisposto verso l’analogico, la “carta”. Il Servizio Protocollo, nei limiti dati dalle risorse umane disponibili, è impegnato ad assicurare la digitalizzazione dei documenti analogici in ingresso per consentire l’acquisizione della documentazione cartacea all’archivio informatico. Nel 2023 verrà avviata la fascicolazione informatica dei documenti e dei dati relativi ad ogni specifico procedimento, da chiunque formati. Il servizio protocollo procederà con, l'identificazione e la costituzione dei fascicoli secondo i principi di corretta gestione documentale per la formazione, gestione, conservazione e trasmissione del documento informatico al sistema di conservazione. Seguirà la fase di formazione nei confronti dei responsabili di procedimento e l’avvio della fascicolazione.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Avvio fascicolazione documenti		2023												X	20,00	
4. Invio in conservazione sostitutiva di tutti i documenti prodotti dall’Ente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

7. Svolgimento delle attività di gestione dei documenti, nonché formazione, gestione, conservazione e fruizione dell'archivio	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
1. Gestione del titolare di classificazione dei documenti e del piano di conservazione dell'archivio, compresi gli indici e tutti gli altri strumenti archivistici necessari - Fascicolazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Invio in conservazione sostitutiva di tutti i documenti ricevuti dall'Ente	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
2. Formazione responsabili di procedimento su utilizzo fascicolo elettronico	2023													X	15,00	
9. Adeguare/modificare il manuale di gestione documentale e di tenuta del protocollo informatico	2023											X	X	X	15,00	
6. Attività di "scarto documentale"	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Conservazione sostitutiva dei documenti prodotti dall'Ente		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Conservazione sostitutiva dei documenti ricevuti dall'ente		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
Avvio fascicolazione		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORITA MARIA ROSARIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOCCO COSIMINO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
PERSONALE INTERNO	
SOFTWARE HOUSE (CIVILIA NEXT)	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Adeguamento del sito internet istituzionale alle “Linee guida CAD per il design dei siti internet e dei servizi digitali della PA”									
Descrizione Estesa	Le “Linee guida CAD per il design dei siti internet e i servizi digitali della PA” forniscono indicazioni che devono essere obbligatoriamente rispettate per la realizzazione di siti internet e servizi digitali della PA, indicazioni opzionali e quelle per cui si rende necessaria un’attenta valutazione. Semplicità di consultazione ed esperienza d’uso costituiscono uno snodo cruciale per l’efficacia dei prodotti online della PA: siti internet e servizi digitali utili e facili da usare diventano fondamentali per permettere ai cittadini di raggiungere i propri obiettivi in modo rapido ed efficace. L’adeguamento del portale istituzionale dell’Ente alle linee guida CAD per il design dei siti internet e i servizi digitali della PA, elaborate dall’Agid, costituisce obiettivo primario per il raggiungimento dell’efficacia e dell’efficienza nell’erogazione dei servizi ai cittadini/utenti, quale obiettivo strategico dell’amministrazione. A tal fine L’Ente si è candidato, ottenendone il finanziamento, alla misura del Piano Nazionale di Riprese e Resilienza (P.N.R.R.) n. 1.4.1 (Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici) al cui interno è previsto il servizio “sito internet (pacchetto cittadino informato)”. L’attivazione e l’attuazione delle predette misura consentirà all’Ente di implementare e portare a compimento quel processo di informatizzazione e transizione al digitale dei propri servizi, già avviato negli anni precedenti.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Adeguamento del portale istituzionale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Misurazione qualità dello stesso attraverso la somministrazione di questionari, form dedicati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Co-progettazione ed elaborazione di nuove sezioni informazioni da pubblicare in collaborazione con i servizi dell’Ente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Dichiarazione di accessibilità		2023																X									10,00			
Adesione a Web Analytics Italia		2023																X	X	X									10,00	
Adeguamento alla normativa del GDPR		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												10,00	
Collaborazione con gli uffici per l'attivazione di nuovi servizi digitali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X												20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Adeguamento del portale istituzionale		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
N. servizi digitali attivati		50,00	Numero	Risultato Atteso	43,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORE MARIA LUCIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
Descrizione	Attività ordinarie del servizio protocollo generale								
Descrizione Estesa	(attività di protocollazione, presidio della casella di PEC istituzionale, albo on line, gestione dell'archivio comunale)								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Attività di registrazione di protocollo, assegnazione e classificazione dei documenti "in ingresso" e "in uscita";		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Presidio della PEC e della PEO istituzionali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Pubblicazione all'albo degli atti di diretta emanazione dell'Ente o su richiesta di altre PA o su richiesta di privati quando ciò è previsto per legge		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Produzione e conservazione del registro giornaliero di protocollo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. medio gg. lavorativi tra data di protocollazione e data di pubblicazione		50,00	Giorni	Risultato Atteso	5,00	
		50,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FIORITA MARIA ROSARIA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
NOCCO COSIMINO				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Semplificazione e digitalizzazione del servizio notifiche. Utilizzo della Piattaforma INAD e della piattaforma Notifiche Digitali per le notifiche delle violazioni al CdS ed extra CdS									
Descrizione Estesa	<p>La notifica degli atti, di emanazione dell'Ente o su richiesta di altre Pubbliche Amministrazioni, che prevedono tale modalità di consegna ai cittadini/utenti, avviene nell'ambito del territorio comunale, tramite consegna dell'atto all'intestatario o a persona, che ex legge, può ricevere l'atto stesso. Nel caso in cui la notifica sia diretta ad Enti Pubblici viene eseguita attraverso la Posta Elettronica Certificata (PEC). Gli atti, di emanazione dell'Ente, diretti al di fuori del territorio comunale vengono notificati attraverso la procedura della "notifica a mezzo posta a.r.". Nel caso delle cosiddette "irreperibilità relativa" ed "irreperibilità assoluta" la notifica viene eseguita nelle forme degli artt. 140 e 143 c.p.c. La fase di notifica è preceduta da una propedeutica fase di controllo, sia anagrafico che, eventualmente, informativo, con l'utilizzo di altri servizi dell'Ente, della residenza dell'intestatario dell'atto da notificare. L'atto da notificare pervenuto via strumenti telematici (PEC), viene reso analogico dal Responsabile del Servizio Protocollo Generale che ne attesta la "conformità all'originale informatico" custodito dallo stesso Servizio ed allegato al numero di protocollo assegnato alla PEC di richiesta di notifica. Il servizio notifiche nel corso dell'anno sarà semplificato ed in parte digitalizzato. In particolare: 1) sarà utilizzata la piattaforma INAD (Indice Nazionale dei Domicili Digitali), non appena sarà operativa, per inviare al cittadino comunicazioni telematiche a valore legale; 2) grazie all'utilizzo della Piattaforma Notifiche digitali (Avviso pubblico "Misura 1.4.5' del PNRR) le "Notifiche delle Violazioni al Codice della Strada" e delle "Notifiche Violazioni extra Codice della Strada" avverranno attraverso una procedura completamente digitalizzata.</p>									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		1 - Organi istituzionali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Protocollazione dell'atto da notificare		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Controllo dei dati del destinatario		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Predisposizione atto da notificare		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Notifica tramite PEC		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Notifica tramite Racc. AR		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Notifica con messo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Invio "Notifiche Violazioni al Codice della Strada" e "Notifiche Violazioni extra Codice della Strada" tramite piattaforma		2023							X	X	X	X	X	X		15,00	
Collaborazione con il Comando di PM per la definizione del processo per le notifiche digitali		2023				X	X	X	X							15,00	
Invio notifica al domicilio Digitale (se esiste sulla piattaforma INAD)		2023										X	X	X		10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. notifiche effettuate		5,00	Numero	Risultato Atteso	1.500,00	
N. medio gg. lavorativi tra data del protocollo e data di consegna		40,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
N. notifiche inviate con INAD		5,00	Numero	Risultato Atteso	500,00	
Avvio servizio Notifiche digitali violazioni Cds		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		90,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
MESSI COMUNALI	
SERVIZIO POSTALE	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
Descrizione	Ridefinizione delle modalità di accesso del pubblico agli uffici comunali. Gestione comunicazione telefonica e uscierato								
Descrizione Estesa	Gestione degli accessi agli sportelli per il cittadino degli uffici della sede, anche mediante l'acquisizione di dotazioni strumentali elimina code. Coordinamento attività del centralino e con il servizio di uscierato. Gestione dei servizi di uscierato e attività di custodia Palazzo di Città (via Umberto I, n. 40)								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01A.01a -Trasparenza e strumenti di comunicazione			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Organizzazione e gestione del servizio di uscierato per l'accesso alla sede istituzionale		2023	X	X	X										30,00	
Gestione degli accessi agli sportelli per il cittadino degli uffici della sede, anche mediante l'acquisizione di dotazioni strumentali elimina code		2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Organizzazione e regolamentazione dei servizi di front-office per l'accesso agli uffici di back office		2023				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Attività di custodia Palazzo di Città (via Umberto I, n. 40)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Gestione centralino e attività di filtro telefonico per uffici comunali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
---	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Organizzazione del controllo degli accessi agli uffici		100,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2022	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARROZZO CINZIA				
CHEZZI ELENA				
COLACI CLAUDIO				
DE MATTEIS MARIA LUCE				
GUIDO LUIGINA GIUSEPPA				
MASCIULLO FABIO				
MENGOLI LORENA				
PASANISI ELVIRA ANNA				
PERRONE LOREDANA				
PORTALURI ELENA				
TARTARO CONSUELO				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA									
Descrizione Estesa	Il Piano Triennale per l'informatica della PA è lo strumento fondamentale che guida la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Gli obiettivi del Piano sono pertanto pianificati affinché le azioni attuative siano fortemente integrate ai diversi livelli della Pubblica Amministrazione, fino agli enti locali – che sono caratterizzati da un contesto di maggiore prossimità -per una più ampia diffusione della cultura della trasformazione digitale che abbia immediati vantaggi per cittadini e imprese.L'Ente si prefigge di continuare nel proprio percorso di transizione al digitale in sintonia con le strategie del Piano per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese.Nel 2023 occorre procedere:•									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	8 - Statistica e sistemi informativi					
Obiettivo Trasversale	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA							Peso	50,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Adeguamento delle procedure di procurement alle linee guida di AGID e CAD per l'eventuale acquisto di software		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<p>Razionalizzazione, implementazione, efficientamento della configurazione e del dimensionamento del servizio di connettività. Adesione al Contratto Quadro CONSIP SPC2 per la "Fornitura dei servizi di connettività Internet, intranet e infranet e dei se</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
<p>Ampliamento dei servizi resi disponibili tramite l'app IO per consentire ai cittadini di interagire con i servizi pubblici locali e nazionali direttamente dallo smartphone o dal tablet;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
<p>Elaborazione ed adozione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Galatina.</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
<p>Ampliamento dei servizi che possono utilizzare il sistema pagoPA per rispettare l'obbligo di veicolazione di tutti i pagamenti dovuti alla Pubblica Amministrazione tramite la piattaforma digitale</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Attività di aggiornamento in sicurezza di applicazioni cloud	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Iniziative per la sicurezza informatica: Migrazione ai Servizi di Sicurezza Perimetrale Unificata 5 (SPUN 5)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Adozione del Piano Triennale per l'informatica del Comune di Galatina.		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
N. ulteriori servizi APPIO attivati		25,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
N. ulteriori servizi con pagamenti pagoPA		25,00	Numero	Risultato Atteso	23,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA				
PATERA ANTONIO				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Corretto adempimento agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali									
Descrizione Estesa	L'obiettivo intende sviluppare l'attuazione e l'adeguamento della documentazione e delle formalità previste per il corretto adempimento agli obblighi giuridici relativi al Regolamento UE 679/2016 (GDPR) in materia di protezione dei dati personali. Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) individuato si occupa: a) dell'attività informativa e di supporto al titolare o al responsabile del trattamento, nonché ai dipendenti, in merito agli obblighi derivanti dal Regolamento europeo e da altre disposizioni dell'Unione o degli Stati membri relative alla protezione dei dati; b) la verifica dell'attuazione e l'applicazione delle normative vigenti relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei dati personali, inclusi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale coinvolto nelle operazioni di trattamento, e gli audit relativi; c) la redazione di pareri in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati; d) la sorveglianza sugli adempimenti in materia di protezione dei dati; e) il collegamento con gli interessati in merito alle problematiche connesse al trattamento dei dati o all'esercizio dei diritti relativi; f) il contatto per il Garante per la protezione dei dati personali; g) il monitoraggio sulla corretta tenuta del registro delle attività di trattamento.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01a - Trasparenza e strumenti di comunicazione			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Aggiornamento del del Registro dei trattamenti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Aggiornamento pagina privacy sul sito		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Supporto all'attività dei Servizi e monitoraggio della conformità dell'organizzazione alle linee guida relative agli obblighi di protezione dei dati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Attività di formazione ed informazione sulla sicurezza informatica e per la protezione dei dati.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Elaborazione informative per fornire all'interessato (cliente, dipendente, ecc.) tutte le informazioni relative ai trattamenti.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
% Registri del trattamento adeguati		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. registri del trattamento		5,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. valutazioni di impatto richieste dai servizi		5,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
% valutazioni di impatto predisposte rispetto a quelle richieste		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		90,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
LEONARDO CARMINE LUIGI				
PASANISI ELVIRA ANNA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Riorganizzazione dell'ente finalizzata allo snellimento amministrativo, al recupero di efficienza e alla razionalizzazione dei processi									
Descrizione Estesa	Ai fini dell'attuazione del programma di mandato, il Servizio è impegnato a proseguire l'avviato processo di razionalizzazione della struttura organizzativa e dei processi di lavoro, nella dichiarata prospettiva di snellimento dell'apparato burocratico e di maggiore flessibilità, con l'obiettivo di assicurare ottimali livelli di efficienza ed efficacia dell'azione amministrativa e l'ottimale espletamento delle funzioni dell'ente, di mantenere costantemente adeguata l'organizzazione funzionale rispetto alle esigenze rilevate, nonché di dare ulteriore spinta all'innovazione organizzativa intrapresa, in un'ottica di valorizzazione delle professionalità esistenti, maggiore semplificazione e modernizzazione.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Rilevazione dei fabbisogni organizzativi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Esame degli esiti della rilevazione, istruttoria ed elaborazione delle proposte di ridefinizione della struttura organizzativa e di eventuali modifiche e aggiornamenti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Collaborazione/supporto nelle attività di elaborazione ed attuazione di piani di assegnazione del personale e processi di mobilità interna	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Monitoraggio e verifica della coerenza ed adeguatezza del processo di riorganizzazione e definizione di eventuali provvedimenti correttivi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Relazioni con il Sindaco e gli assessorati di riferimento (preventiva/successiva), con le tutte le Direzioni e Servizi dell'ente (preventiva/successiva) e con le OO.SS. e la RSU (successiva)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. atti elaborati ed approvati, riferiti all'assetto organizzativo dell'Ente / n. esigenze rilevate e segnalate		60,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. provvedimenti di assegnazione del personale alle strutture e variazioni successive/N. provvedimenti richiesti	30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. rilievi di metodo e di merito delle OO.SS. e RSU connessi alle determinazioni organizzative	10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA				
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Accrescimento delle conoscenze e delle competenze del personale, attraverso iniziative di formazione continua, mirate allo sviluppo delle capacità ed all'innovazione tecnologica									
Descrizione Estesa	La formazione del personale rappresenta uno strumento strategico nell'avviato processo di riforma e modernizzazione delle pubbliche amministrazioni e di riorganizzazione del lavoro, in quanto consente, attraverso il costante adeguamento delle competenze e conoscenze del personale all'evoluzione normativa e tecnologica, di incrementare l'operatività degli uffici, migliorando, per l'effetto, l'efficienza e la qualità dei servizi pubblici erogati a cittadini e imprese. In questa prospettiva, il Servizio, previa ricognizione delle competenze del personale in servizio, intende predisporre iniziative formative mirate ad assicurare il continuo aggiornamento professionale, nonché la crescita e la valorizzazione dei dipendenti, incentivando lo sviluppo delle potenzialità degli stessi, in vista del perseguimento di più elevati livelli di efficienza ed efficacia dell'attività amministrativa e di possibili processi di riconversione professionale a seguito di procedure di mobilità interna o per affidamento di nuovi incarichi. In particolare, nella corrente annualità, in conformità a quanto previsto nella sezione 3.3. del PIAO 2023/2025, si prevede: - di avviare, tra gli altri, percorsi di potenziamento delle conoscenze, anche digitali, indispensabili per il proficuo assolvimento dei compiti d'istituto;- di sviluppare percorsi di crescita e aggiornamento professionale ed innalzare il livello di formazione del personale dipendente per assicurare l'acquisizione e/o il rafforzamento delle competenze capaci di sostenere le tre transizioni fondamentali (amministrativa, digitale ed ecologica) previste dal PNRR; - di attuare modalità formative innovative, quali la formazione on the job, che, ad invarianza finanziaria, consentano la diffusione e condivisione delle conoscenze e abilità in specifici settori di rilevanza strategica comunale, mediante la valorizzazione del patrimonio conoscitivo ed esperienziale delle risorse umane, al contempo favorendo lo sviluppo del team-work.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	10 - Risorse umane					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Acquisto di abbonamenti per consultazione di banche dati tematiche o per corsi di formazione on-line		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Indagine su eventuali proposte formative di interesse comunale, confronto con enti organizzatori e successivo scrutinio.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Rilevazione dei fabbisogni	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Analisi delle proposte pervenute dai servizi e programmazione di iniziative di formazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Elaborazione della sezione 3.3. del PIAO 2023/2025 relativa alla formazione del personale	2023							X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Ricognizione dei titoli di studio e formativi, delle competenze ed abilità del personale in servizio	2023								X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. uffici esaminati su totale uffici		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. proposte di formazione attuate/N. esigenze formative rappresentate dalle Direzioni o comunicate dai Dipendenti		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Redazione della sezione 3.3. del PIAO 2023/2025 relativa alla formazione del personale e conseguente avvio delle iniziative formative previste	40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/07/2023	
Mappatura dei titoli di studio e formativi e delle competenze possedute dal personale in servizio	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. ore complessive di formazione rese disponibili	15,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	valore uguale o maggiore al tetto minimo pro-capite medio da garantire
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PAOLIS CONCETTA				
DE PASCALIS MARIAGRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Realizzare misure finalizzate ad eliminare ogni forma di disparità nei processi lavorativi in coerenza con gli obiettivi definiti nella sezione 2.2. del PIAO 2023/2025 per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere									
Descrizione Estesa	Il presente obiettivo mira alla tangibile attuazione del principio di Pari Opportunità mediante la predisposizione di iniziative efficaci da attuare nel contesto interno all'Ente, nell'ottica del miglioramento del benessere organizzativo e dello sviluppo della cultura di genere e della valorizzazione delle diversità. In particolare si prevede di perseguire tali finalità mediante: 1) la predisposizione di misure organizzative (ricorso al lavoro agile e applicazione del part-time a richiesta), basate sull'utilizzo della flessibilità lavorativa che consentano di incrementare la produttività e, dunque, la qualità dei servizi erogati, conciliando i tempi di vita e lavoro; 2) una attività propositiva, di monitoraggio, consultiva, di verifica e controllo da parte dell'istituto Comitato Unico di Garanzia del rispetto dei principi di pari opportunità e di benessere organizzativo e di contrasto al fenomeno del mobbing;3) percorsi formativi sui diritti e doveri del dipendente pubblico e percorsi specialistici atti a diminuire il divario di competenze tra dipendenti ed accrescere il senso di appartenenza ad una unica realtà organizzativa.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.15.03a - Promozione della cultura delle Pari opportunità nei processi lavorativi			Referente Politico	-					
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			Programma	3 - Sostegno all'occupazione					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Iniziative promosse (attuate su proposta del) dal Comitato Unico di Garanzia		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Conciliazione tempi di vita e lavoro mediante l'attuazione di misure organizzative basate sulla flessibilità lavorativa (ricorso a lavoro agile e part time a richiesta)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Promozione e sviluppo, nell'ambito della organizzazione comunale, della cultura di genere e di valorizzazione delle diversità		2023										X	X	X	X	20,00	
---	--	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. iniziative promosse dal Comitato Unico di Garanzia		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. misure organizzative attuate/N. richieste formulate dai dipendenti e/o proposte dal CUG		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Predisposizione ipotesi di regolamento sul Lavoro Agile		15,00	Giorni	Risultato Atteso	31/07/2023	
Mappatura processi ed attività eseguibili in modalità agile		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Predisposizione proposta Sezione 3.2. del PIAO 2023/2025 sul lavoro agile		20,00	Giorni	Risultato Atteso	30/09/2023	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Elaborazione ed adozione degli obiettivi per favorire le pari opportunità e l'equilibrio di genere nell'ambito della sezione 2.2. del PIAO 2023/2025 (ex Piano delle Azioni Positive)	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Interventi formativi in materia di pari opportunità nonché finalizzati a ridurre il divario di competenze	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PASCALIS MARIAGRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
Comitato Unico di Garanzia (CUG)	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Giuridica del Servizio Risorse Umane, in stretta interazione con l'Area Economica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici									
Descrizione Estesa	<p>Obiettivo in continuità, finalizzato ad assicurare il mantenimento e, al contempo, l'ulteriore miglioramento dell'organizzazione del Servizio, nelle sue due articolazioni, Giuridica ed Economica, per mezzo del costante monitoraggio delle procedure attivate dagli Uffici, della verifica del rispetto dei tempi procedurali da parte degli stessi, e dell'assolvimento degli obblighi imposti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia. Ulteriore finalità è quella di mantenere una stretta interconnessione tra le due Aree del Servizio Risorse Umane e Organizzazione Area giuridica – Verifica corretto espletamento delle funzioni assegnate:-procedure di reclutamento del personale, convenzione ex art. 23 del CCNL del comparto Funzioni locali del 16.11.2022, comando, mobilità interna e esterna;- Applicazione dei CC.CC.NN.LL. del personale del Comparto dell'Area dirigenziale e predisposizione dei relativi atti;- Gestione automatizzata delle assenze e presenze del personale dipendente con comunicazione mensile dei dati relativi al tasso di assenza e pubblicazione trimestrale degli stessi;- Gestione amministrativa pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc.- Gestione trasmissioni dati obbligatori on-line (anagrafe prestazioni, comunicazioni centri per l'impiego, conto annuale spesa del personale, comunicazioni dati Dipartimento Funzione Pubblica, etc.);- Implementazione dati obblighi di pubblicazione "Amministrazione trasparente";- Procedure ed adempimenti connessi all'attività del Nucleo di Valutazione ed al servizio di sorveglianza sanitaria;- Attivazione di tirocini curriculari ed atti propedeutici (convenzionamento con istituti universitario e/o comunque di formazione);- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali e con le R.S.U.;- Adempimenti in materia di Consultazioni elettorali e di sorveglianza sanitaria;- Altre funzioni legate agli adempimenti di competenza.</p>									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Rilevazione esigenze organizzative, in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in evoluzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Valorizzazione delle competenze attraverso affiancamento costante del personale, formazione ad hoc, condivisione delle conoscenze, delle esperienze e attribuzione di funzioni adeguate all'inquadramento</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Monitoraggio procedure per verifica rispetto termini procedurali e di liquidazione delle fatture, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari in materia</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>Adempimenti in materia di permessi sindacali: rilevazione deleghe sindacali, quantificazione ore di spettanza delle OOS rappresentative, comunicazione trimestrale, gestione GEDAP</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Adempimenti connessi alla costituzione e destinazione delle risorse decentrate per l'annualità 2021. Confronti con OO.SS. e RSU e approvazione intesa negoziale.</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Adempimenti connessi al nuovo contratto collettivo decentrato integrativo 2023/2025 per il personale dipendente. Avvio della procedura di revisione e aggiornamento del CID normativo ed economico. Incontri preliminari con OO.SS. e RSU</p>		2023							X	X	X	X	X	X	X			20,00	
<p>Predisposizione degli atti presupposti, connessi e consequenziali al nuovo ordinamento professionale di cui al CCNL del personale non dirigenziale del comparto Funzioni Locali 2019/2021</p>		2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Predisposizione di atti correlati al corretto funzionamento del sistema di rilevazione di presenze/assenze di personale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Gestione rapporti con Società affidataria del servizio di sorveglianza sanitaria	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Adempimenti connessi alla stipulazione di convenzioni con istituti universitari e/o comunque di formazione per consentire ai richiedenti di svolgere tirocini curriculari presso il Comune di Galatina, e successiva gestione iter propedeutico alla attiv	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. rapporti di lavoro gestiti		0,25	Numero	Risultato Atteso	100,00	
N. procedimenti connessi a collocamenti a riposo		0,25	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. tirocini curriculari attivati		0,25	Numero	Risultato Atteso	5,00	

Adempimenti in materia di permessi sindacali (rilevazione deleghe sindacali, quantificazione ore di spettanza delle OO.SS. rappresentative, comunicazione trimestrale, gestione GEDAP)	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Adempimenti connessi ad Anagrafe prestazioni e gestione PERLA.PA	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. incontri con OO.SS. e RSU connessi alla contrattazione decentrata integrativa	5,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
Attestazioni rilasciate ad istituzioni, altri Comuni e a soggetti privati, assicurando il rispetto dei termini procedurali	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Adempimenti connessi rinnovo RSU	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Adempimenti in materia di consultazioni per l'elezione del Consiglio Comunale ed il rinnovo del Parlamento	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Adempimenti connessi ad esecuzione contratto sorveglianza sanitaria		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Adempimenti connessi a corretto funzionamento del sistema informatizzato di rilevazione delle presenze/assenze del personale		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		55,75				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PAOLIS CONCETTA				
DE PASCALIS MARIAGRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
PEPE LIDIA				
RUGGIERO FRANCESCA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
PERSONALE INTERNO				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Gestione efficace ed efficiente dell'Area Economica del Servizio Risorse Umane , in stretta interazione con l'Area Giuridica e con le altre Direzioni/Servizi/Uffici									
Descrizione Estesa	<p>Obiettivo in continuità, finalizzato ad assicurare il mantenimento e, al contempo, l'ulteriore miglioramento dell'organizzazione del Servizio, nelle sue due articolazioni, Giuridica ed Economica, per mezzo del costante monitoraggio delle procedure attivate dagli Uffici, della verifica del rispetto dei tempi procedurali da parte degli stessi, e dell'assolvimento degli obblighi imposti dalle disposizioni normative e contrattuali in materia. Ulteriore finalità è quella di mantenere una stretta interconnessione tra le due Aree del Servizio Risorse Umane e Organizzazione.</p> <p>Verifica corretto espletamento delle funzioni assegnate:- elaborazione mensili degli stipendi del personale dipendente;- trattamento economico accessorio del personale dipendente e dell'area dirigenziale e predisposizione dei relativi atti;- denuncia mensile analitica – DMA e relativa trasmissione Uniemens;- elaborazione e trasmissione del Modello F.24;- elaborazione annuale della denuncia INAIL del personale dipendente;- gestione annuale dei CUD e in supporto con il Servizio Ragioneria, del Mod.770 con relativa trasmissione;- pratiche pensionistiche, ricongiunzioni, riscatti, ecc;- dichiarazioni annuali previste per la gestione previdenziale-assicurativa INPS-INAIL;- adempimenti relativi alla richiesta di piccoli prestiti, cessioni del quinto, autorizzazione al rilascio di deleghe di pagamento;- rilascio di attestazioni e certificazioni per prestato servizio e simili;- consulenza e informazioni al personale dipendente;- procedure relative alla costituzione e destinazione del fondo del trattamento accessorio del personale di comparto e della dirigenza;- altre funzioni legate agli adempimenti di competenza.</p>									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Rilevazione esigenze organizzative, in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in evoluzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Valorizzazione delle competenze attraverso affiancamento costante del personale, formazione ad hoc, condivisione delle conoscenze, delle esperienze e attribuzione di funzioni adeguate all'inquadramento</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>Monitoraggio procedure per verifica rispetto termini procedurali e di liquidazione delle fatture, in conformità alle disposizioni normative e regolamentari in materia</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Ricognizione e successiva predisposizione degli atti propedeutici alla costituzione e destinazione del fondo delle risorse decentrate del personale dipendente e dirigente</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
<p>Sistemazione posizione previdenziale dipendenti</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Adempimenti presupposti, connessi e consequenziali al collocamento a riposo del personale	2023														X	X	15,00	
---	------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---	---	-------	--

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. cedolini mensili emessi		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Scadenze annuali contabili		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. collocamenti a riposo		15,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
Tempo medio per sistemazioni previdenziali		30,00	Giorni	Risultato Atteso	30,00	
Interventi sul sistema per allineamenti		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PAOLIS CONCETTA				
DE PASCALIS MARIAGRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
PEPE LIDIA				
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
PERSONALE INTERNO	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Elaborazione, monitoraggio e attuazione dei Piani triennali dei fabbisogni di personale e relative procedure di reclutamento									
Descrizione Estesa	Gli interventi di riforma della Pubblica Amministrazione succedutisi negli ultimi anni hanno introdotto e incentivato un approccio metodologico alla organizzazione e definizione dei piani dei fabbisogni del personale strutturato sull'ontologica correlazione con la programmazione generale ed il ciclo delle performance e con le esigenze effettive dell'amministrazione al fine di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche e perseguire elevati standard di efficacia, efficienza, economicità e qualità dei servizi erogati alla collettività amministrata, superando il tradizionale concetto statico di dotazione organica in favore di una visione orientata alla migliore allocazione delle risorse in linea con le priorità strategiche dell'Amministrazione. In questa prospettiva, il Servizio intende assicurare l'espletamento delle funzioni di competenza che consentano, nel rispetto dei vincoli finanziari ed in armonia con gli obiettivi di mandato, la valorizzazione ed il potenziamento del capitale umano dell'Ente.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Costante adeguamento degli assetti gestionali alla normativa vigente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Rilevazione delle eccedenze del personale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Mappatura delle competenze del personale in servizio		2023									X	X	X	X	10,00	
Monitoraggio della spesa del personale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Rilevazione esigenze organizzative delle singole direzioni, in relazione agli adempimenti richiesti dalla normativa in evoluzione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Pianificazione del fabbisogno di personale sulla base delle esigenze rilevate in sede di conferenza dei dirigenti e determinazione delle modalità di reclutamento	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Predisposizione della sottosezione 3.3. del PIAO 2023/2025 recante il Piano Triennale dei Fabbisogni di personale, in linea con quanto prescritto dalla vigente normativa	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Adempimenti presupposti, connessi e consequenziali alla elaborazione e adozione della sezione 3.3. del PIAO 2023/2025 (trasmissione Collegio dei Revisori, OO.SS. e RSU, e inserimento sul sistema SICO)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Predisposizione di atti connessi all'avvenuto ricorso alla procedura di riequilibrio finanziario e cura dei rapporti con la Commissione per la finanza e gli Organici degli Enti locali (interlocuzioni, predisposizione di documenti, elaborazione file)</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>Reclutamento di personale necessario ad assicurare le funzioni di Uffici attualmente sprovvisti di unità come indicato nel PTFP e correlati adempimenti previsti da disposizioni di legge</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Gestione di procedure di mobilità obbligatoria e volontaria e di comando, nonché di utilizzo di personale di altri enti in convenzione ex art. 14 CCNL 2001 (poi art. 23 CCNL 16.11.2022)</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Descrizione Ris. Atteso</p>	<p>Descrizione Estesa</p>	<p>Peso</p>	<p>Unità di Misura</p>	<p>Tipo</p>	<p>Valore</p>	<p>Note</p>										

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Rilevazione esigenze organizzative in seno alle singole Direzioni	50,00	Giorni	Risultato Atteso	30/09/2023	
Avvio procedure di reclutamento di personale previste dalla sezione 3.3. del PIAO 2023/2025	50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Adeguamento dei vigenti strumenti di regolazione interna del reclutamento di personale e del codice di comportamento integrativo all'evoluzione normativa e contrattuale di afferenza degli enti locali									
Descrizione Estesa	La recente evoluzione della disciplina normativa e contrattuale in materia di procedure di reclutamento e dei codici di comportamento ha indotto ad un ripensamento delle modalità organizzative del lavoro pubblico e dei canoni di comportamento richiesti ai pubblici dipendenti al fine di renderli più rispondenti alle mutate necessità ed esigenze della organizzazione, degli utenti, nonché ai cambiamenti tecnologici ed ai processi di digitalizzazione in atto. In questa prospettiva, si prevede di avviare una attività di revisione dei vigenti strumenti di regolazione interna della gestione del personale comunale e del codice di comportamento integrativo, con correlata predisposizione di una ipotesi modifica/integrazione degli stessi.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.10 - Gestione e valorizzazione del personale			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		10 - Risorse umane				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Analisi del vigente codice di comportamento integrativo e del vigente regolamento sulle procedure di reclutamento del personale e rilevazione profili di incongruenza rispetto a sopravvenuta disciplina	CCNL del 16.11.2022 e DD.PP.RR. n. 81/2023 e 82/2023	2023								X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Esame degli esiti della rilevazione, istruttoria ed elaborazione delle ipotesi di modifica/integrazione dei vigenti strumenti di regolazione		2023												X	X	X	30,00	
Adempimenti preliminari all'entrata a regime delle modifiche/integrazione al codice di comportamento integrativo ed al regolamento sulle procedure di reclutamento del personale		2023												X	X	X	15,00	
Approvazione modifiche integrazioni a vigenti strumenti di regolazione		2023													X	X	20,00	
Adempimenti connessi all'entrata a regime delle modifiche/integrazione al codice di comportamento integrativo ed al regolamento sulle procedure di reclutamento del personale		2023													X	X	15,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Elaborazione ipotesi di modifica/integrazione del codice di comportamento integrativo		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
Elaborazione ipotesi di modifica/integrazione del regolamento sulle procedure di reclutamento del personale		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PASCALIS MARIAGRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
RUGGIERO FRANCESCA				

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Gestione Anagrafe Locale, ANPR e Statistiche									
Descrizione Estesa	Il servizio è a contatto diretto con il cittadino per gli adempimenti relativi al flusso migratorio (immigrazioni ed emigrazioni), ai movimenti di residenza infracomunali, alla certificazione, agli accertamenti anagrafici, al rilascio di carte d'identità e a tutte le variazioni anagrafiche rivenienti dallo Stato civile. Il servizio, inoltre, assicura lo svolgimento delle indagini disposte dall'Istat e dei censimenti.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Gestione dell'AIRE		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Pratiche di variazione anagrafica		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Pratiche di costituzione delle convivenze di fatto		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Gestione anagrafica dei cittadini senza fissa dimora		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Tenuta dello schedario della popolazione temporaneamente residente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione prenotazioni e istruttoria per rilascio CIE e CI cartacee		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Estrazione dati corrispettivo CIE e ragioneria		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Controllo ed aggiornamento delle schede anagrafiche individuali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione della posta cartacea		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Pratiche anagrafiche di emigrazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Pratiche di cambio residenza infracomunale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Pratiche di cancellazione per irreperibilità accertata		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Pratiche di iscrizione per ricomparsa da irreperibilità		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Elaborazione statistiche demografiche		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Efficientamento dei servizi anagrafici mediante l'implementazione delle funzionalità disponibili tramite AppIO		2023								X	X	X	X	X	X	5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Pratiche di variazione anagrafica		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Pratiche di cancellazione irreperibilità accertata	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche di iscrizione per ricomparsa da irreperibilità	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche di costituzione delle convivenze di fatto	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Iscrizioni/Variazioni/Cancellazione AIRE	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
CIE emesse	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
CI cartacee emesse	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche riguardanti i cittadini senza fissa dimora	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Elaborazione Statistiche per Istat	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Elaborazione statistiche altri Enti	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ASTORE ALBERTO SANTO				
DE MONTE MARILENA				
LINCIANO STEFANO				
LONGO FRANCESCA				
ONESIMO GIUSEPPA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SCHIRINZI GIUSEPPE				

SOLIDORO LAURA ANTONELLA				
--------------------------	--	--	--	--

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	
ISTAT	
PREFETTURA	
AGENZIA DELLE ENTRATE	
CONSOLATI / AMBASCIATE	
FORZE DELL'ORDINE	
PROCURE / TRIBUNALI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
Descrizione	Gestione Stato Civile								
Descrizione Estesa	Il servizio di Stato Civile assicura l'esatta e tempestiva redazione degli atti dello Stato civile (ivi inclusi quelli relativi alle separazioni e ai divorzi di cui al D.L. n. 132/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 162/2014). Il servizio si occupa anche dei corretti tenuta ed aggiornamento dei Registri dello Stato civile, dell'emissione della relativa certificazione, della ricezione e del processamento delle DAT e delle Disposizioni del corpo post mortem, della gestione delle pratiche di polizia mortuaria, ivi incluso il rilascio delle autorizzazioni al trasporto di cadaveri/resti mortali e ceneri.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Iscrizione/Trascrizione Atti di Nascita		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Iscrizione/Trascrizione Atti di Matrimonio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Iscrizione/Trascrizione Atti di Unione Civile		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Iscrizione/Trascrizione Atti di Morte		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione pratiche di cittadinanza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Gestione pratiche di separazione/divorzio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione pratiche di polizia mortuaria		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Tenuta ed aggiornamento dei Registri dello Stato Civile	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Comunicazioni ISTAT	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Ricezione e processamento delle DAT	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,50
Pubblicazioni di matrimonio	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Certificazioni ed estratti per sunto o per copia integrale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Digitalizzazione in forma sintetica degli Atti dello Stato civile non presenti sul Modulo Stato Civile di "Civilia Open" o sfuggiti alla migrazione da questo al gestionale "Civilia Next"	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Istituzione del Registro per la dichiarazione di volontà alla cremazione	2023											X	X	X	X	2,00
Ricezione e processamento delle Disposizioni del corpo post mortem	2023					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,50

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Pratiche di nascita		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Pratiche di morte	15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche di separazione/divorzio	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche di matrimonio incluse pubblicazioni	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche di cittadinanza	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Comunicazioni ISTAT	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche di unione civile	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Gestione e processamento delle DAT	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pratiche funerarie	15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Certificazione relativa allo Stato civile	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Ricezione e processamento delle Disposizioni del corpo post mortem	5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	105,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MONTE MARILENA				
LINCIANO STEFANO				
LONGO FRANCESCA				
ONESIMO GIUSEPPA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
ROMANO GIUSEPPA				
SERRA DORA				

SOLIDORO LAURA ANTONELLA				
STOMACI MAURIZIO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	
PREFETTURA	
CONSOLATI / AMBASCIATE	
FORZE DELL'ORDINE	
PROCURE / TRIBUNALI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Gestione rilevazioni censuarie									
Descrizione Estesa	A) Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: Il Censimento è organizzato secondo le disposizioni contenute nel Piano Generale di Censimento, mediante rilevazioni statistiche con cadenza annuale. Le fasi delle rilevazioni censuarie vengono organizzate a livello locale attraverso la costituzione degli Uffici Comunali di Censimento.B) Censimento permanente delle Istituzioni Pubbliche: La rilevazione censuaria delle istituzioni pubbliche, a cui questo Ente è chiamato a partecipare, è compresa tra le rilevazioni statistiche di interesse pubblico è prevista dalla legge 205/2017 ed è inserita nel Programma statistico nazionale vigente.C) Rilevazione sulle tecnologie dell'informazione e della comunicazione nelle pubbliche amministrazioni: l'indagine, prevista dal Programma statistico nazionale, coinvolge le PP.AA. locali con lo scopo di acquisire informazioni circa la diffusione e il grado di utilizzo delle tecnologie dell'informazione e della comunicazione.D) Indagine multiscopo sulle famiglie: sicurezza dei cittadini: L'indagine, prevista dal Programma statistico nazionale viene condotta da una Società incaricata dall'ISTAT attraverso un'intervista telefonica o faccia a faccia. Il Comune collabora supportando i rilevatori incaricati nel caso di difficoltà con i soggetti interessati e sensibilizzando la partecipazione delle persone coinvolte. E) Rilevazione sul reddito e le condizioni di vita delle famiglie: l'indagine viene condotta annualmente dall'ISTAT e coinvolge un campione di comuni e famiglie ivi residenti. Per lo svolgimento dell'indagine il Comune collabora con l'ISTAT, supportando i rilevatori incaricati, nel caso di difficoltà con i soggetti interessati, e sensibilizzando la partecipazione delle persone coinvolte.F) Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni 2023: convivenze anagrafiche e popolazioni speciali - La raccolta dei dati su convivenze e popolazioni speciali coinvolge tutti i Comuni.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.08a - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei servizi statistici			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
A) Nomina dei rilevatori per la rilevazione campionaria da lista (L)		2023					X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

A) Utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat per tutte le funzioni ivi previste	2023							X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
A) Monitoraggio dell'andamento della rilevazione e intervento nei casi di criticità	2023												X	X	X	5,00
A) Formazione, comunicazione e supporto alle famiglie interessate dall'indagine da lista, verifica dati raccolti e chiusura indagini	2023									X	X	X	X	X	X	5,00
A) Supporto tecnico e metodologico ai rilevatori comunali	2023									X	X	X	X	X	X	5,00
A) Coordinamento e monitoraggio, tramite il sistema di gestione indagini (SGI), delle attività demandate ai rilevatori comunali circa l'andamento della rilevazione ed eventuali problematiche	2023									X	X	X	X	X	X	5,00
A) Altri compiti affidati dal Responsabile dell'UCC	2023			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00

<p>A) Accertamento dei casi di violazione dell'obbligo di risposta da parte delle famiglie e convivenze, dandone tempestiva comunicazione all'ISTAT</p>		<p>2023</p>													<p>5,00</p>	
<p>A) Cordinamento delle attività del Centro Comunale di Rilevazione</p>		<p>2023</p>													<p>10,00</p>	
<p>B) Individuazione di un Incaricato del coordinamento della rilevazione censuarie delle Istituzioni pubbliche con l'attribuzione degli inerenti compiti, come definiti da ISTAT</p>		<p>2023</p>				<p>X</p>	<p>5,00</p>									
<p>B) Coordinamento delle attività e supervisione delle operazioni necessarie a raccogliere informazioni generali sull'organizzazione dell'Ente e delle relative unità locali attive</p>		<p>2023</p>					<p>X</p>	<p>5,00</p>								

Obiettivi per Centri di Responsabilità

B) Compilazione on line di più questionari di rilevazione censuaria per la raccolta dei dati sull'organizzazione generale dell'Ente, sulle risorse umane e la formazione, etc.	2023								X	X	X	X	X	X	X	5,00	
B) Invio dei dati raccolti secondo le modalità e tempistiche comunicate con apposite circolari ISTAT	2023											X	X			5,00	
C) Compilazione on line del questionario di rilevazione censuaria per la raccolta dei dati richiesti	2023			X	X	X										5,00	
C) Invio dei dati raccolti secondo le modalità e tempistiche comunicate con apposite circolari ISTAT	2023			X	X	X										5,00	
D) Supporto ai rilevatori incaricati dall'ISTAT ed alle famiglie campione dell'indagine	2023	X	X	X	X											5,00	

E) Individuazione Referente dell'indagine con l'attribuzione dei compiti assegnati dall'ISTAT		2023			X	X	X	X												5,00	
F) Utilizzo del Sistema di Gestione delle Indagini (SGI) predisposto dall'Istat per le attività propedeutiche al Censimento della popolazione 2023 consistente nella verifica, aggiornamento e integrazione delle liste di convivenze anagrafiche estratte		2023		X	X	X	X													5,00	
F) Invio dei dati raccolti secondo le modalità e tempistiche stabilite dall'ISTAT		2023		X	X	X	X													5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
A) Adempimenti effettuati/Adempimenti e scansioni temporali previste		60,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
B) Adempimenti effettuati/Adempimenti e scansioni temporali previste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

C) Adempimenti effettuati / Adempimenti e scansioni temporali previste		6,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
D) Adempimenti effettuati / Adempimenti e scansioni temporali previste		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
E) Adempimenti effettuati / Adempimenti e scansioni temporali previste		2,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
F) Adempimenti effettuati / Adempimenti e scansioni temporali previste		2,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GIANNINI ASSUNTA				
GUIDO LUIGINA GIUSEPPA				
LEONARDO CARMINE LUIGI				
LINCIANO STEFANO				
LONGO FRANCESCA				
MY FERNANDO				
NOTARO ADOLFO				
PASANISI ELVIRA ANNA				
PATERA ANTONIO				

QUARTA GIANLUCA				
SABELLA ANTONELLA				
SPONZIELLO MICHELE				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ISTAT	
FORZE DELL'ORDINE	
FAMIGLIE COINVOLTE CENSIMENTO	
STAMPA LOCALE	
RILEVATORI CENSIMENTO	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Gestione del Servizio elettorale e della Sottocommissione Elettorale Circondariale (SEC). Completamento del processo di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali.									
Descrizione Estesa	Assicurare tutti gli adempimenti inerenti al servizio elettorale e lo svolgimento delle consultazioni elettorali e referendarie. Assicurare la tenuta e il periodico aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Sezione elettorale, degli scrutatori e dei Giudici popolari. Assicurare la gestione dei Ruolo Matricolari in stretta collaborazione con il Distretto Militare di Lecce insieme ad altri enti. Supportare la SEC nelle attività di controllo delle revisioni delle liste elettorali dei comuni che ne fanno parte, ripartendo per ognuno le spese per il funzionamento. Accertamento e recupero quote di concorso alle spese SEC. Completamento del processo di dematerializzazione della tenuta e aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali. Il servizio di occupa inoltre della gestione e del periodico aggiornamento degli Albi dei Presidenti di Sezione elettorale, degli scrutatori e dei Giudici popolari, nonché degli adempimenti connessi alla formazione e all'aggiornamento delle Liste di leva.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.07 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito dei Servizi demografici			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Revisioni delle liste elettorali semestrali e dinamiche, ordinarie e straordinarie		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Certificazioni per sottoscrizione referendum vari		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Richieste per iscrizione albo presidenti di seggio e albo scrutatori		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Richieste certificazioni elettorali e di godimento diritti politici	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Tenuta e aggiornamento dell'intero corpo elettorale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Formazione delle liste di leva militare con la predisposizione di tutti gli atti e tenuta dei Ruoli Matricolari e richieste esito di leva	2023	X	X	X	X											5,00
Revisione Liste dei Comuni SEC con accertamento e recupero quote di concorso alle spese	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello	2023			X	X	X	X	X	X							10,00
Dematerializzazione delle liste elettorali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Attività di configurazione, verifiche preliminari e bonifica dati ai fini dell'integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Revisioni delle liste elettorali semestrali e dinamiche, ordinarie e straordinarie		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Richieste per iscrizione albo scrutatori		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Richieste per iscrizione albo presidenti di seggio		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Richieste certificazioni elettorali e di godimento diritti politici		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Controllo delle revisioni delle liste elettorali dei comuni SEC e ripartizione spese		5,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
Aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari di Corte d'Assise e Corte d'Assise d'Appello		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Completamento del processo di dematerializzazione delle liste elettorali a seguito di ottenimento della relativa autorizzazione da parte del Ministero dell'Interno		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste elettorali	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GIANNINI ASSUNTA				
LINCIANO STEFANO				
LONGO FRANCESCA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		
SERRA DORA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRI ENTI COMUNALI	
PREFETTURA	
CONSOLATI / AMBASCIATE	
FORZE DELL'ORDINE	
PROCURE / TRIBUNALI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
Descrizione	Attività di assistenza tecnico-giuridica								
Descrizione Estesa	L'Avvocatura, per funzione attribuita, provvede a fornire assistenza e consulenza tecnico-giuridica agli Organi istituzionali ed alle Strutture dell'Ente, anche nella fase istruttoria di procedimenti di competenza degli organi di amministrazione attiva, confinalità di ausilio giuridico ed in funzione deflattiva del contenzioso. L'obiettivo di servizio è, pertanto, quello di concorrere alla riduzione dei conflitti, attraverso l'assistenza e consulenza preventiva, in fase endoprocedimentale, ove richiesta.								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	11 - Altri servizi generali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Attività di assistenza e consulenza legale, attraverso la redazione di pareri scritti, su richiesta di organi e/o uffici		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Riunioni, consultazioni e confronti con l'Avvocatura con l'espressione di pareri verbali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Collaborazione alla redazione di atti, provvedimenti e contratti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. pareri scritti resi / N. pareri richiesti		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Percentuale di impugnazioni in relazione agli atti adottati dagli Organi e/o uffici previa consultazione e confronto con l'Avvocatura (riunioni, pareri verbali)		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Attività di rappresentanza e difesa in giudizio del Comune									
Descrizione Estesa	L'Avvocatura, per funzione attribuita, provvede direttamente (a mezzo del Dirigente Avvocato e di n. 1 funzionario avvocato, ove presente in organico) alla rappresentanza e difesa in giudizio dell'Ente, innanzi ai Giudici ordinari, amministrativi e tributari. Obiettivo di servizio è la gestione interna del contenzioso comunale (pur con le difficoltà rappresentate dalla mancanza di un funzionario avvocato di ruolo), con lo scopo di contenere la spesa connessa all'affidamento di incarichi professionali all'esterno.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		11 - Altri servizi generali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Istruttoria documentale e tecnica preordinata alla rappresentanza e difesa dell'ente. Rispetto dei tempi di processo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Attività di rappresentanza e difesa in giudizio e corretto assolvimento degli adempimenti previsti dalle disposizioni sul processo telematico.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Attività di consultazione e corrispondenza informativa con gli uffici dell'ente e di acquisizione probatoria	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. di giudizi affidati e trattati dall'avvocatura comunale / N. giudizi avviati		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	60,00	
Economie di spesa derivanti dalla gestione diretta		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	60,00	
N. atti elaborati e notificati o depositati nei termini/ N. atti elaborati e notificati o depositati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. giudizi con esito positivo / N. giudizi conclusi		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Attività di monitoraggio affidamenti esterni									
Descrizione Estesa	Gestione delle fasi di affidamento di incarichi esterni, monitoraggio del relativo andamento processuale, verifica di congruità delle competenze richieste e liquidazione delle stesse – Gestione degli atti finalizzati all’esecuzione di provvedimenti giurisdizionali.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell’ambito del Servizio Avvocatura civica			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		11 - Altri servizi generali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Aggiornamento elenco avvocati esterni accreditati;		2023						X							30,00	
Gestione delle fasi di affidamento di incarichi esterni, monitoraggio del relativo andamento processuale, verifica di congruità delle competenze richieste e liquidazione delle stesse		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Esecuzione di provvedimenti giurisdizionali di competenza del servizio legale.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. incarichi affidati e/o gestiti nei tempi previsti	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. atti adottati / n. richieste e provvedimenti da evadere	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
AVVOCATI	

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA									
Descrizione	Attività stragiudiziale e transattiva e gestione delle procedure precontenziose in materia civile e tributaria									
Descrizione Estesa	Gestione dell'istruttoria delle richieste di risarcimento danni per responsabilità civile terzi.Gestione e definizione delle procedure di negoziazione assistita / mediazione.Gestione e definizione delle procedure di reclamo/mediazione in materia tributaria.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		11 - Altri servizi generali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Trasmissione degli accertamenti istruttori, funzionali al riscontro delle istanze.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Istruzione e gestione delle istanze di risarcimento e varie		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Negoziazione assistita e mediazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Trasmissione accertamenti tributari e atti istruttori		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Istruttoria delle istanze di reclamo/mediazione tributaria		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Stipulazione di atti transattivi giudiziali e stragiudiziali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. istanze di risarcimento istruite / N. istanze pervenute		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. istanze di risarcimento definite/ N. istanze pendenti		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	5,00	
N. istanze istruite e definite per procedure di negoziazione / N. istanze pervenute e/o pendenti.		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. procedure di reclamo-mediazione tributaria trattate / N. procedimenti avviati		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. procedimenti conclusi con esito positivo per l'ente / N. procedure di reclamo/mediazione trattate		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. transazioni concluse / N. procedimenti avviati		5,00	Percentuale	Risultato Atteso	30,00	
Economie di spesa per transazioni concluse		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CAPODACQUA GIUSEPPINA				
PASANISI ELVIRA ANNA		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
LIBERI PROFESSIONISTI	
AZIENDE	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00001 - DIRIGENTE DIREZIONE AFFARI GENERALI E AVVOCATURA								
Descrizione	Attività di recupero crediti su sentenze. Accertamento e recupero crediti.								
Descrizione Estesa	Recupero dei crediti su sentenze e di altri crediti segnalati dalle Strutture dell'Ente								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01B.11 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito del Servizio Avvocatura civica			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	11 - Altri servizi generali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Acquisizione documentazione attestante l'esistenza del credito, la relativa quantificazione e la sua esigibilità		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Predisposizione ed attuazione iniziative amministrative di recupero crediti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. recuperi effettuati /N. pratiche avviate		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CAPODACQUA GIUSEPPINA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

PASANISI ELVIRA ANNA		X		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE				

00002 - DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE

(Dirigente ANTONIO PATERA)

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Attuazione delle misure previste nella sezione Ruschi corruttivi e trasparenza	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2023-2025	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2023	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		60,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PATERA ANTONIO				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, • la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, • la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; • il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento	2023	X	X	X	X	X	X	X	X							20,00
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica	2023	X	X	X	X											20,00

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PATERA ANTONIO		X		

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
Descrizione Estesa	Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PASANISI ELVIRA ANNA				
PATERA ANTONIO				

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Attività di gestione dei Servizi Finanziari									
Descrizione Estesa	<p>Il servizio Economico Finanziario, al fine di garantire il regolare funzionamento dell'Ente, svolge annualmente le seguenti attività: - Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) -Predisposizione del bilancio di previsione -Predisposizione del bilancio consolidato -Predisposizione riaccertamento ordinario dei residui -Predisposizione del rendiconto della gestione -Predisposizione salvaguardia degli equilibri -Predisposizione assestamento di bilancio -Predisposizione variazioni al bilancio di previsione ed al Peg -Predisposizione prelevamenti dal fondo di riserva -Predisposizione dati relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti da pubblicare sul sito web istituzionale, ai sensi del decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 22/09/2014; -Monitoraggio rispetto vincoli di finanza pubblica e relativi invii telematici alla Ragioneria Generale dello Stato -Invio telematico alla Banca Dati Amministrazioni Pubbliche (BDAP) dei dati relativi ai bilanci di previsione ed ai rendiconti -Invio telematico alla Corte dei Conti dei conti degli agenti contabili -Rilascio pareri di regolarità contabile e dei visti attestanti la copertura finanziaria -Registrazioni contabili relative agli impegni di spesa ed agli accertamenti di entrata -Emissione mandati di pagamento -Emissione ordinativi di incasso -Gestione contabile del Piano Sociale di Zona -Tenuta della contabilità economico-patrimoniale - Adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ed IRPEF -Predisposizione ed invio rendiconti relativi a spese elettorali -Rilascio certificazioni dei crediti di cui al Decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, di attuazione dell'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 29/11/2008 n. 185 e s.m.i. - - Determinazione, con cadenza trimestrale, indice di tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito web istituzionale -Gestione delle utenze dell'Ente (energia elettrica, metano, acqua)Rilevazione annuale delle partecipazioni e delle concessioni dell'Ente</p>									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	15,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Predisposizione del Documento Unico di Programmazione (DUP) ed eventuale aggiornamento	Il DUP è stato adottato con deliberazione della Giunta Comunale n. 197 del 02/08/2019 ed approvato dal Consiglio Comunale in data 20/12/2019 con deliberazione n. 60. La proroga del bilancio di previsione al 31/03/2020 non ha determinato le condizioni per poter adottare la nota di aggiornamento al DUP entro il termine del 30/11/2019	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

2 Predisposizione del bilancio di previsione 2023/2025		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3 Predisposizione del bilancio consolidato	L'approvazione in ritardo del bilancio dell'esercizio 2018 del Consorzio ASI, avvenuta in data 05/10/2019 nonostante i ripetuti solleciti, non ha consentito il rispetto del termine del 30/09/2019. Il bilancio consolidato 2018, pertanto, è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 22/10/2019 con deliberazione n. 40	2023								X	X	X			3,00	
4 Predisposizione riaccertamento ordinario dei residui	Il riaccertamento ordinario 2018 dei residui attivi e passivi è stato approvato dalla Giunta Comunale in data 19/03/2019 con deliberazione n. 67 e, quindi, entro il termine programmato	2023	X	X	X										5,00	
5 Predisposizione del rendiconto della gestione	Il rendiconto della gestione 2018 è stato approvato dal Consiglio Comunale in data 29/04/2019 con deliberazione n. 26 e, quindi, entro il termine del 30/04/2019 previsto dalla normativa vigente.	2023	X	X	X	X									10,00	
6 Predisposizione salvaguardia degli equilibri	Il Consiglio Comunale in data 31/07/2019, con deliberazione n. 31, ha dato atto del mantenimento degli equilibri dell'esercizio finanziario 2019, rispettando il termine previsto dalla normativa vigente.	2023								X					8,00	
7 Predisposizione assestamento di bilancio	Il Consiglio Comunale in data 31/07/2019, con deliberazione n. 31, ha approvato l'assestamento generale dell'esercizio finanziario 2019, rispettando il termine previsto dalla normativa vigente.	2023								X					5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

8 Predisposizione variazioni al bilancio di previsione ed al Peg	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state apportate al bilancio di previsione finanziario 2019/2021 tutte le variazioni che si sono rese necessarie per garantire il regolare svolgimento dell'attività istituzionale,	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00	
9 Predisposizione prelevamenti dal fondo di riserva	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati effettuati n. 3 prelevamenti dal fondo di riserva.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	1,00	
10 Predisposizione dati contabili da pubblicare sul sito web istituzionale	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati pubblicati sul sito web istituzionale tutti i dati contabili previsti dalla normativa vigente.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00	
11 Monitoraggio rispetto vincoli di finanza pubblica	In data 21/03/2019 ed in data 29/05/2019, successivamente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018, sono state trasmesse alla Ragioneria Generale dello Stato certificazioni del rispetto del pareggio di bilancio 2018.	2023	X	X	X	X	X	X							7,00	
12 Trasmissione dati bilanci e rendiconti alla piattaforma BDAP	Nei termini previsti dalla normativa si è provveduto a trasmettere alla BDAP i dati del bilancio di previsione finanziario 2019/2021, del rendiconto dell'esercizio finanziario 2018 e del bilancio consolidato 2018	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X				3,00	
13 Rilascio pareri di regolarità contabile e dei visti attestanti la copertura finanziaria	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati rilasciati tutti i pareri di regolarità contabile previsti per le deliberazioni della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale e tutti i visti attestanti la copertura finanziaria in riferimento alla determinazioni adottate.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	7,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

14 Emissione mandati di pagamento ed ordinativi di incasso	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state emesse n. 6730 reversali di incasso e n. 6198 mandati di pagamento.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	4,00
15 Gestione contabile del Piano Sociale di Zona	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è provveduto alla gestione della contabilità finanziaria ed economico-patrimoniale relativa al Piano Sociale di Zona.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00
16 Tenuta della contabilità economico-patrimoniale	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 si è provveduto alla tenuta della contabilità economico-patrimoniale e, con riferimento all'esercizio 2018, in sede di approvazione del relativo Rendiconto nel mese di aprile 2019, è stato redatto il Conto Economico e lo Stato Patrimoniale al 31/12/2018.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
17 Adempimenti fiscali in materia di IVA, IRAP ed IRPEF	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019, alle scadenze mensili previste dalla normativa in materia, si è provveduto al versamento in favore dell'Agenzia delle Entrate delle somme dovute a titolo di Iva, Irap, Irpef, Addizionali Regionali e Comunali, oltre che dei contributi previdenziali ed assistenziali. Sono state inoltre predisposte ed inviate all'Agenzia delle Entrate, nei termini di scadenza previsti, le dichiarazioni Iva, Irap ed il modello 770 relativi all'anno di imposta 2018 nonché le Comunicazioni delle liquidazioni periodiche Iva.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	6,00

Obiettivi per Centri di Responsabilità

18 Rilascio certificazione dei crediti tramite la piattaforma ministeriale	Su richiesta del fornitore, per il tramite della Piattaforma dei Crediti Commerciali della Ragioneria Generale dello Stato, l'Ente è tenuto a rilasciare la certificazione del credito o, nei casi previsti dalla normativa vigente, può rifiutare il rilascio di detta certificazione. Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 è pervenuta una sola richiesta di certificazione del credito, rilasciata in data 25/07/2019.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00	
19 Determinazione indice tempestività dei pagamenti da pubblicare sul sito web istituzionale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X				4,00	
20 Ricognizione e rilevazione delle partecipazioni dell'Ente al 31.12 dell'anno precedente.		2023										X	X	X		1,00	
21 Ricognizione e rilevazione delle concessioni dell'Ente al 31.12 dell'anno precedente		2023												X		1,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Espletamento delle attività e assolvimento degli adempimenti conseguenti, nel rispetto delle modalità e termini programmati		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PANICO ANNA MARIA				
PATERA ANTONIO				
ROSSETTI PATRIZIA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
PERSONALE INTERNO	
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
CORTE DEI CONTI	
MINISTERO DELL'ECONOMIA E DELLE FINANZE	
RAGIONERIA GENERALE DELLO STATO	
TESORIERE COMUNALE	
REVISORE DEI CONTI	

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Monitoraggio delle entrate									
Descrizione Estesa	Negli ultimi anni i crescenti fabbisogni finanziari impongono agli Enti Locali la necessità di attuare una accorta politica di gestione delle proprie entrate, a maggior ragione in questo periodo di situazione emergenziale determinata dalla pandemia da Covid-19, che potrebbe determinare una contrazione, anche significativa, delle stesse. Il raggiungimento di risultati ottimali comporta, in primo luogo, l'utilizzo di una unica banca dati che consenta di disporre di un patrimonio informativo condiviso, senza duplicazioni; altro fattore determinante per ottenere livelli di riscossione alti è la drastica riduzione dei tempi necessari per l'avvio delle procedure di controllo. In tale ottica, a supporto degli Uffici che sono tenuti a porre in essere tempestivamente tutte le procedure che consentano di realizzare rapidamente le entrate dell'Ente, un ruolo importante è assegnato al Servizio Economico Finanziario che, di fatto, prima degli altri, è in grado di monitorare le riscossioni dell'Ente; la possibilità, quindi, di tenere sotto controllo l'andamento globale delle entrate dell'Ente, permette al Servizio Economico Finanziario di svolgere una funzione di supporto, segnalando e sollecitando, ai Servizi preposti, l'avvio delle procedure di recupero delle mancate entrate, laddove gli stessi risultassero in ritardo. Fra l'altro, in questo particolare momento di crisi, l'attenta gestione delle proprie entrate potrebbe anche consentire il reperimento di risorse finanziarie da destinare al sostegno delle famiglie e degli operatori economici in difficoltà, in aggiunta alle risorse trasferite dal Governo centrale e dalla Regione a tale titolo.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Monitoraggio delle riscossioni dell'Ente	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono stati effettuati monitoraggi mensili sull'andamento delle riscossioni segnalando agli uffici preposti, ove necessario, le situazioni di criticità che richiedessero l'adozione di conseguenti misure.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. monitoraggi per eventuali segnalazioni di criticità ai Servizi preposti	100,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA									
Descrizione Estesa	Il Piano Triennale per l'informatica della PA è lo strumento fondamentale che guida la trasformazione digitale delle Pubbliche Amministrazioni. Gli obiettivi del Piano sono pertanto pianificati affinché le azioni attuative siano fortemente integrate ai diversi livelli della Pubblica Amministrazione, fino agli enti locali – che sono caratterizzati da un contesto di maggiore prossimità -per una più ampia diffusione della cultura della trasformazione digitale che abbia immediati vantaggi per cittadini e imprese. L'Ente si prefigge di continuare nel proprio percorso di transizione al digitale in sintonia con le strategie del Piano per migliorare l'accesso online ai beni e servizi per i consumatori e le imprese e completare la digitalizzazione dei propri processi. Nel 2023, in sintonia con queste finalità, è prevista la piena attuazione delle misure PNRR per le quali l'Ente ha richiesto ed ottenuto il finanziamento, avvalendosi dal punto di visto operativo, in particolare, dell'accordo quadro per i servizi applicativi per le pubbliche amministrazioni stipulato da Consip ID 2212 – Lotto5									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.08b - Processi Informatici, digitalizzazione e innovazione			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		8 - Statistica e sistemi informativi				
Obiettivo Trasversale	Coordinare ed organizzare iniziative per l'attuazione della transizione digitale dell'ente in linea con il Piano Triennale per l'informatica della PA							Peso	50,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
APP IO – Contrattualizzazione (Misura 1.4.3.)		2023												X	25,00	
Abilitazione al cloud - Gestione dei rapporti con le aziende fornitrici dei servizi contrattualizzati (Misura 1.2)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Gestione dei rapporti con le aziende fornitrici dei servizi contrattualizzati (Misura 1.4.1)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
pagoPA - Gestione dei rapporti con le aziende fornitrici dei servizi contrattualizzati (Misura 1.4.3)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di Riequilibrio Finanziario Pluriennale									
Descrizione Estesa	Monitoraggio e supporto alle strutture finalizzato all'attuazione delle misure di risanamento finanziario previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale di cui all'art. 243-bis del D. Lgs. n. 267/2000, deliberato dall'Ente con atto del Commissario Straordinario n. 140 del 20/12/2016 ed approvato dal Ministero dell'Interno e dalla Corte dei Conti-Sezione Regionale di Controllo per la Puglia. Supporto all'Organo di Revisione per l'istruttoria ed elaborazione dei monitoraggi semestrali da inviare alla Corte dei Conti.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	8,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Monitoraggio I semestre Corte Conti	E' stato assicurato il supporto all'Organo di Revisione per la redazione del monitoraggio al 31/12/2019 del piano di riequilibrio finanziario pluriennale.	2023	X												20,00	
Monitoraggio II semestre Corte Conti	E' stato assicurato il supporto all'Organo di Revisione per la redazione del monitoraggio al 31/12/2019 del piano di riequilibrio finanziario pluriennale	2023							X						20,00	
Monitoraggio attuazione piano di risanamento	La Corte dei Conti – Sezione Regionale di Controllo per la Puglia – con deliberazioni n. 43/PRSP/2019 e n. 74/PRSP/2019 ha dato atto del conseguimento degli obiettivi intermedi del piano, con riferimento, rispettivamente, ai monitoraggi al 31/12/2018 ed al 30/06/2019	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Primo monitoraggio semestrale entro		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/01/2023	
Secondo monitoraggio semestrale entro		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/07/2023	
N. monitoraggi approvati da parte della Corte dei Conti – Sezione Regionale di controllo per la Puglia		40,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
CORTE DEI CONTI	

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Efficientamento della gestione delle utenze dell'Ente e misure contro il "caro bollette"									
Descrizione Estesa	Le utenze dell'Ente relative a telefonia, consumi di energia elettrica, acqua e gas metano, determinano una rilevante spesa annuale. La corretta gestione dei processi amministrativi relativi ai contratti in essere determina, senza alcun dubbio, una riduzione dei tempi lavorativi, un maggior controllo delle stesse utenze ed evita di aggravare l'Ente di ulteriori oneri. La notevole quantità di fatture che annualmente pervengono all'Ente per le utenze, determina sicuramente delle criticità operative ai Servizi preposti alla loro liquidazione. Già nel 2017, è stato posto in essere un primo intervento di efficientamento organizzativo, consistito nel concentrare la liquidazione delle utenze degli immobili sede di uffici comunali presso il Servizio Economico-Finanziario, riducendo, quindi, la parcellizzazione delle attività e consentendo, fra l'altro, un controllo più puntuale delle voci fatturate. Inoltre, i gestori delle utenze, per gli Enti che non provvedono costantemente al pagamento nei tempi stabiliti, sono soliti procedere a cessioni di credito che non fanno altro che aggravare le attività dei Servizi preposti ed in particolare del servizio Economico-Finanziario, costretto a verificare, fattura per fattura, chi sia il legittimo titolare del credito ai fini dell'emissione del relativo mandato di pagamento, con conseguente notevole impiego di tempo lavorativo. Pertanto, il costante efficientamento di tutta la gestione utenze rappresenta sicuramente un obiettivo strategico per l'Ente, al fine anche di evitare, inoltre, l'insorgere di eventuali situazioni di passività pregresse. Inoltre, il "caro bollette" che a partire dalla fine del 2021 ha comportato notevoli aggravii di spesa, richiede una ancora più attenta gestione e ricerca di soluzioni che consentano di contenere il più possibile i relativi costi.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Verifica di regolarità e emissione mandati di pagamento	Nel corso dell'esercizio finanziario sono stati regolarmente emessi i mandati di pagamento delle utenze liquidate dai vari Servizi, migliorando i tempi di emissione degli stessi previsti dall'obiettivo.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

2 Monitoraggio della scadenza fatture e dei tempi di liquidazione	Nel corso dell'esercizio finanziario 2019 sono state monitorate le attività di liquidazione delle utenze poste in essere dai vari Servizi, al fine di rilevare eventuali ritardi rispetto alle scadenze delle stesse, provvedendo tempestivamente a segnalare le eventuali criticità rilevate.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
---	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. gg intercorrenti tra data di emissione dei mandati di pagamento e data di adozione degli atti di liquidazione		80,00	Giorni	Risultato Atteso	10,00	
N. segnalazioni di criticità ai Servizi preposti		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
GESTORI DI UTENZE	

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Verifica e ottimizzazione economica della fiscalità passiva IVA e IRAP									
Descrizione Estesa	La continua evoluzione normativa dell'Imposta sul Valore Aggiunto (IVA) e dell'Imposta Regionale sulle Attività Produttive (IRAP), determina la necessità di un'attività specialistica straordinaria di consulenza e di servizio per la verifica e la valutazione dell'attuale gestione fiscale dell'Ente, al fine sia di scongiurare il rischio di accertamenti di natura fiscale, a causa di comportamenti non conformi, sia di assicurare tutti gli eventuali risparmi conseguenti ad una più completa ed adeguata trattazione di tali materie									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Individuazione società specializzata in materia e contrattualizzazione		2023	X	X	X	X	X	X							30,00	
2 Attività di supporto alla società incaricata		2023							X	X	X	X	X	X	20,00	
3 Adeguamento dei comportamenti in materia fiscale alle risultanze delle attività di monitoraggio e verifica attuate		2023									X	X	X	X	40,00	
4 Quantificazione degli eventuali risparmi di imposta realizzati a seguito delle attività di verifica		2023									X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Espletamento delle attività e assolvimento degli adempimenti conseguenti, nel rispetto delle modalità e termini programmati		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PATERA ANTONIO				

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
Descrizione	Gestione Canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria e Canone mercatale								
Descrizione Estesa	Nel corso del 2023 il Servizio provvederà alle seguenti attività: 1. aggiornamento del piano tariffario relativo al canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria 2. emissione massiva degli avvisi di pagamento Canone unico 2023;3. gestione dell'attività di front-office;4. registrazione flussi di pagamento; 5.. migrazione banca dati nella piattaforma CiviliaNext; 6. monitoraggio occupazioni/esposizioni abusive;								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	6,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01D.04 - Gestione tributi locali			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Aggiornamento Piano tariffario del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria		2023	X	X	X										15,00	
Emissione massiva avvisi di pagamento		2023				X	X								15,00	
Attività di front office		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Registrazione flussi di pagamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Migrazione banca dati in Civilianext		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Monitoraggio occupazioni/esposizioni abusive		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Aggiornamento Piano tariffario canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria	25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/03/2023	
Emissione avvisi di pagamento 2023	35,00	Giorni	Risultato Atteso	31/05/2023	
Migrazione Banca dati in Civilia Next	40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.			
PALMIERI MARIA LUCE ANNA	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.			
PATERA ANTONIO	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.	X		
TRAMACERE MIRIAM	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.			

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.
CITTADINI SINGOLI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Gestione delle entrate tributarie e recupero evasione (TARI - IMU - TASI - TOSAP - PUBBLICITA')									
Descrizione Estesa	1. Revisione regolamento comunale afferenti alla TARI2. Gestione ordinaria dei tributi IMU e TARI3. Attività di recupero evasione IMU, TARI e TASI – TOSAP e ICP;4. Gestione delle istanze di riesame degli atti in autotutela;5. Gestione delle istanze di accertamento con adesione;6. Gestione istanze di rateizzazione delle entrate comunali;7. Gestione delle istanze di rimborso/riversamento/compensazione									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.04 - Gestione tributi locali			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Revisione Regolamento TARI		2023	X	X	X	X									5,00	
Elaborazione e notifica avvisi di accertamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	
Istruttoria istanze di annullamento, rettifica e accertamento con adesione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Importazione flussi di pagamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Istruttoria istanzr di rateizzazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Istruttoria istanze di rimborso/riversamento/compensazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Approvazione tariffe TARI		2023	X	X	X	X									10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Migrazione banca dati TARI		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Emissione avvisi di pagamento TARI 2023 unica emissione		2023							X							5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Revisione regolamento TARI		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2023	
N. avvisi di accertamento notificati/N. posizioni irregolari rilevate		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
N. avvisi di accertamento annullati/N. avvisi di accertamento notificati		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	
N. avvisi di accertamento rettificati/N. avvisi di accertamento notificati		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
N. istanze di rimborso istruite/N. istanze di rimborso pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	50,00	
N. istanze di rateizzazione istruite/N. istanze pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	75,00	
Approvazione tariffe TARI 2023		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2023	
Approvazione aliquote IMU		5,00	Giorni	Risultato Atteso	31/05/2023	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Emissione avvisi di pagamento TARI 2023 unica emissione	5,00	Giorni	Risultato Atteso	15/06/2023
---	------	--------	------------------	------------

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
CAZZELLA PAOLA				
PALMIERI MARIA LUCE ANNA				
PATERA ANTONIO		X		
TORRONE GIUSEPPA ADDOLORATA				
TRAMACERE MIRIAM				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	
CITTADINI SINGOLI	
ALTRI ENTI COMUNALI	

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Riscossione coattiva delle entrate.									
Descrizione Estesa	1. Ricognizione dello stato della riscossione delle entrate comunali2. Iscrizione a ruolo degli avvisi di accertamento divenuti definitivi nell'anno 20203. Definizione misure organizzative volte all'incremento delle percentuali di riscossione									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	6,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.04 - Gestione tributi locali			Referente Politico		-				
Missione	-			Programma		-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Ricognizione dello stato di riscossione delle entrate		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2 Iscrizione a ruolo		2023										X	X	X	20,00	
3 Definizione misure organizzative del servizio di riscossione coattiva		2023										X	X	X	70,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Ricognizione dello stato della riscossione delle entrate comunali		10,00	Giorni	Risultato Atteso	30/10/2023	
Avvio alla riscossione coattiva degli avvisi di accertamento definitivi		20,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Definizione misure organizzative del servizio di riscossione coattiva	70,00	Giorni	Risultato Atteso	31/07/2023	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.			
PATERA ANTONIO	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.			

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	1041012	Oneri per riscossione coattiva	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.
CITTADINI SINGOLI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.
ALTRI ENTI COMUNALI	Obiettivo VARIATO con monitoraggio di settembre 2019. Rimodulata la tempistica delle attività così come riportato nelle Fasi e nei Risultati Attesi.

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
Descrizione	Gestione del contenzioso tributario								
Descrizione Estesa	Gestione del contenzioso in Commissione Tributaria;								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	6,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01D.04 - Gestione tributi locali			Referente Politico		-			
Missione	-			Programma		-			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Relazione ai fini dell'istruttoria della procedura di reclamo mediazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
2 Deposito memorie difensive		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Rappresentanza dell'Ente in udienza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. ricorsi istruiti/N. ricorsi pervenuti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. costituzioni in giudizio effettuate/N. ricorsi proposti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
N. sentenze favorevoli all'Ente/N. giudizi definiti		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	90,00	
N. procedure di mediazione perfezionate/ N. ricorsi pervenuti		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
PATERA ANTONIO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI	
CITTADINI SINGOLI	

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE								
Descrizione	Gestione della cassa economale								
Descrizione Estesa	Garantire il pagamento tempestivo di beni e servizi acquisiti attraverso la cassa economale.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	7,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico	-				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Assunzione impegno per spese economali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
2 Esibizione del giustificativo di spesa, sottoscritto per autorizzazione alla liquidazione dal Responsabile del Servizio.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	DATA CHIUSURA CASSA ECONOMALE: 20/12/2019
3 Anticipazione all'Economo		2023	X												5,00	DATA EFFETTIVA IN CUI L'ECONOMO HA RITIRATO L'ANTICIPAZIONE PRESSO IL TESORIERE COMUNALE: 18/01/2019 DATA EFFETTIVA DI RESTITUZIONE AL TESORIERE COMUNALE DELL'ANTICIPAZIONE NON UTILIZZATA: 30/12/2019
4 Gestione della cassa economale ed emissione dei buoni di pagamento.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	APERTURA CASSA ECONOMALE: 18/01/2019 CHIUSURA CASSA ECONOMALE: 20/12/2019

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5 Rendicontazione e reintegro trimestrale del fondo economale. (Aprile, Luglio, Ottobre e Dicembre)	2023						X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
6 Restituzione del Fondo Economale.	2023														5,00	RESTITUZIONE FONDO ECONOMALE NON UTILIZZATO AUTORIZZATO CON DETERMINAZIONE DEL 27/12/2019 E DEPOSITATO PRESSO IL TESORIERE COMUNALE IN DATA 30/12/2019

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. medio giorni intercorrenti tra la data di emissione del buono di pagamento e la data del giustificativo di spesa		100,00	Giorni	Risultato Atteso	20,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
CAZZELLA PAOLA				
PATERA ANTONIO		X		

E/U	Codice Capitolo	Descrizione Capitolo	Note
Entrate	90000290	Anticipazione fondo economato - S/99017036	
Uscite	99017036	Fondo servizio economato E/90000290	

Descrizione Stakeholder	Note
DITTE FORNITRICI DI SERVIZI	
DITTE FORNITRICI DI BENI	

RESPONSABILI DEI SERVIZI	
--------------------------	--

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00002 - DIRIGENTE DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI E INNOVAZIONE									
Descrizione	Gestione dei Servizi Economici									
Descrizione Estesa	1. Gestire gli acquisti centralizzati per tutti gli uffici comunali.2. Registrazione atti pubblici e privati3. Gestione diretta del Parco auto comunale									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	7,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Gestione acquisti centralizzati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
2 Attività rogatoria, calcolo diritti di rogito e riscossione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
3 Registrazione contratti rogati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
4 Regolarizzazione contabile spese contrattuali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
5 Predisposizione scadenziario annuale polizze assicurative, tassa di proprietà e revisione veicoli comunali.		2023	X												10,00	
6 Rinnovo polizze assicurative		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
7 Versamento tassa di proprietà		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

8 Liquidazione spese fornitura carburante	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
9 Censimento annuale parco auto comunale	2023															5,00	
10 Gestione sinistri	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. medio giorni intercorrenti tra la data di registrazione e la data di stipula del contratto.		30,00	Giorni	Risultato Atteso	10,00	
N. medio giorni intercorrenti tra la scadenza e la data di pagamento della tassa di proprietà		30,00	Giorni	Risultato Atteso	0,00	
N. sostituzioni fuel card effettuate nell'anno/N. richieste di sostituzione fuel card.		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. veicoli censiti/N. veicoli in dotazione		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. sinistri gestiti nell'anno/N. sinistri dell'anno		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ARRIVABENE MARIA GRAZIA				
CAZZELLA PAOLA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

PATERA ANTONIO		X	
----------------	--	---	--

<i>E/U</i>	<i>Codice Capitolo</i>	<i>Descrizione Capitolo</i>	<i>Note</i>
Uscite	1111046	Assicurazioni automezzi comunali	
Uscite	3011200	Assicurazioni automezzi Polizia Urbana	

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DITTE FORNITRICI DI BENI	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	

00003 - DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE
(Dirigente CONSUELO TARTARO)

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Attuazione delle misure previste nella sezione RIschi corruttivi e trasparenza	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2023-2025	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2023	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		60,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

BIANCO MARIA TERESA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
TARTARO CONSUELO		X		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento	2023	X	X	X	X	X	X	X								20,00
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica	2023	X	X	X	X											20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

MELE LUIGINA ANTONELLA				
NOTARO ADOLFO				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
Descrizione Estesa	Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
TARTARO CONSUELO				

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Interventi socio-assistenziali a favore di minori e famiglia									
Descrizione Estesa	Gli interventi socio-assistenziali previsti• Erogare un contributo economico alle famiglie in situazioni economiche disagiate, per assicurare le prestazioni di cui abbisognano, al fine di concorrere alla soddisfazione delle necessità primarie• Garantire il ricovero in specifiche strutture residenziali e semiresidenziali di minori impossibilitati a permanere nel proprio nucleo familiare, secondo quanto disposto dal Tribunale per i minorenni o il Servizio Sociale Comunale • Erogare trimestralmente contributi economici in favore di minori illegittimi riconosciuti dalla sola madre per attuire il disadattamento sociale proveniente dal disagio economico familiare• Erogare un contributo economico per ogni giorno di effettiva frequenza presso un centro riabilitativo, opportunamente documentato, per il trasporto dal proprio domicilio alle strutture riabilitative oppure per l'acquisto di ausili per disabili (L.R.n.17/99).• Erogare l'assegno di maternità per donne non lavoratrici (legge 448/98 art.66)• Erogare l'Assegno Nucleo Familiare (legge 448/98)									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Si provvede ad accogliere l'istanza presentata dal cittadino bisognoso relativo al servizio richiesto, o dal Tribunale dei minorenni che può essere fornito in diversi periodi dell'anno		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Si adottano tutti gli atti amministrativi necessari per ogni relativo servizio o contributo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Si provvede all'espletamento effettivo dei servizi o all'erogazione del contributo	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Si provvede all'immissione dei dati relativi al richiedente, sul portale INPS	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. famiglie assistite economicamente a domicilio		20,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. minori ricoverati in strutture residenziali e semiresidenziali minori		20,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. minori illegittimi assistiti		20,00	Numero	Risultato Atteso	14,00	
N. Beneficiari Assegno di maternità		20,00	Numero	Risultato Atteso	58,00	
N. Beneficiari Assegno nucleo familiare		20,00	Numero	Risultato Atteso	79,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MARRA MARINA CRISTINA				
MELE LUCIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
UFFICI DI COMPETENZA PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Interventi socio-assistenziali in favore di soggetti a rischio di esclusione sociale									
Descrizione Estesa	I singoli cittadini o i nuclei familiari che si trovano a dover fronteggiare una improvvisa situazione di disagio socio-economico, possono usufruire di vari interventi da parte dell'ente quali:• l'assistenza sanitaria indigenti, che consiste in un contributo (una Tantum e comunque non superiore a €.1.000,00 annuali) per spese mediche documentate o per spese di viaggio o ospedalizzazione in altre regioni o all'estero;• il ricovero in Istituto per gli anziani, quale soluzione estrema per chi vive da solo, privo di rete familiare, non autosufficiente, accertato da documentazione medica;• contributi straordinari diretti agli utenti in gravi difficoltà economiche, in stato di effettivo bisogno;• il trasporto urbano gratuito ad anziani e disabili;• il trasporto delle persone disabili presso strutture di cura e riabilitazione.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	7,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Si provvede ad accogliere l'istanza presentata dal cittadino bisognoso relativo al servizio richiesto, che può essere erogato in diversi periodi dell'anno		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Si provvede all'istruttoria delle istanze e ad una opportuna valutazione in base alla effettiva necessità e familiare		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Si adottano tutti gli atti amministrativi necessari per ogni relativo servizio o fornitura	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00
Si provvede all'espletamento effettivo dei servizi o forniture	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. utenti assistenza sanitaria indigenti		15,00	Numero	Risultato Atteso	23,00	
N. ricoveri in Istituto		15,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
N. Contributi economici straordinari erogati		20,00	Numero	Risultato Atteso	19,00	
N. Tessere trasporto urbano rilasciate dal Comune		10,00	Numero	Risultato Atteso	54,00	
N. disabili trasportati		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		70,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MARRA MARINA CRISTINA				
MELE LUCIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	

UFFICI DI COMPETENZA PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	
---	--

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Interventi per il sostegno dei servizi di pubblica utilità.									
Descrizione Estesa	Il lavoro di pubblica utilità (L. P. U.) consiste nella prestazione di attività lavorativa non retribuita in favore della collettività, da svolgersi presso Enti pubblici o organizzazioni di assistenza sociale e di volontariato, ovvero nelle strutture autorizzate ai sensi dell'art. 116 del DPR n. 309 /90;									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Si riceve richiesta da parte dello stesso soggetto o da parte dell'avvocato che lo rappresenta con procura speciale, e quindi l'ente valuta la disponibilità per il L.P.U.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Si delinea un programma in base alla pena che viene convertita in lavoro, considerando le attitudini delle persone		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Si invia detto programma all'Ufficio Esecuzione Penale Esterna (UEPE), incaricato del controllo e della vigilanza e se coinvolti, alla Pubblica Sicurezza e Carabinieri.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Si avvia il lavoro per l'interessato con nomina di un tutor interno, il soggetto viene assicurato	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Annualmente si procede al rinnovo del contratto assicurativo con l'adozione di tutti gli atti amministrativi che competono all'ufficio	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Il soggetto deve rispettare orari definiti e compiti affidati e l'assistente sociale da la valutazione finale che viene inviata all'UEPE.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. Lavoratori di pubblica utilità		100,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MARRA MARINA CRISTINA				
MELE LUCIA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
AVVOCATO CARABINIERI PUBBLICA SICUREZZA	
EPE	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Progetti riguardanti richiedenti asilo e rifugiati politici									
Descrizione Estesa	Attivazione e gestione servizio destinato a richiedenti asilo e rifugiati politici e servizio destinato a minori non accompagnati finanziato con fondi del Ministero dell'Interno.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Monitoraggio e soluzione di eventuali problematiche.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Adozione degli atti amministrativi necessari per richiedere i fondi gestiti dal Ministero ai soggetti gestori		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Liquidazione compensi Revisore dei Conti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Comunicazioni e rendicontazione annuale dell'attività.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Definizione monitoraggio Comune-Soggetto gestore		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. Richiedenti asilo e rifugiati politici S.P.R.A.R.		40,00	Numero	Risultato Atteso	60,00	
N. minori non accompagnati richiedenti asilo S.P.R.A.R.		60,00	Numero	Risultato Atteso	24,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI INTERESSATI	
UFFICI DI COMPETENZA PER L'ADOZIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Potenziare l'offerta quali-quantitativa dell'asilo nido comunale								
Descrizione Estesa	Migliorare i servizi per rispondere sempre meglio ai bisogni dei bambini e delle loro famiglie:- offrire la massima ricettività prevista;- incrementare l'orario di permanenza presso la struttura garantendo il tempo pieno;- garantire il servizio mensa ai fruitori della struttura - Attività di promozione dei nuovi servizi (anche su sito web del Comune).Nel 2021, a partire da settembre, i servizi saranno potenziati con Fondi Comunali e saranno affidati ad una Ditta esterna.								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale			Referente Politico		-			
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Affidamento a terzi del servizio di potenziamento		2023								X	X	X	X	X	20,00	
Verifiche igienico sanitarie presso i locali del nido		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Elaborazione graduatoria aventi diritto		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Partecipazione a finanziamenti regionali e nazionali per il prolungamento dell'orario di apertura del servizio e per l'acquisto di arredi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X					30,00	
Altre attività di promozione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Espletamento e conclusione procedura per l'affidamento a terzi del potenziamento del servizio		40,00	Giorni	Risultato Atteso	30/08/2021	
N. iscrizioni anno 2021/2022		30,00	Numero	Risultato Atteso	55,00	
N. iniziative di promozione del servizio (manifesti – open day – pagine web, ecc.)		10,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. ore apertura settimanali		10,00	Numero	Risultato Atteso	45,00	
n. domanda accolte / n. domande presentate		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
Rossetti Cecilia				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
FAMIGLIE CON BAMBINI D 0 A 3 ANNI	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale									
Descrizione Estesa	Garantire il funzionamento dell'asilo nido comunale per rispondere ai bisogni delle famiglie del territorio. L'asilo nido comunale è un servizio educativo e sociale di interesse pubblico volto a favorire la crescita dei bambini e delle bambine e ad appoggiare le famiglie nei loro compiti di educazione e cura.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.01 - Interventi per l'infanzia e i minori e per l'asilo nido comunale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Garantire giornalmente il servizio mensa rispettando un menu equilibrato e completo utilizzando prodotti adeguati e perfetti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Curare l'aspetto igienicosanitario degli ambienti, degli operatori e dei bambini		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Curare i rapporti con la ditta fornitrice del materiale igienicosanitario		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Gestire l'attività didattica attraverso un lavoro di collaborazione con enti e altri servizi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Promuovere attività mirate allo sviluppo cognitivo, affettivo e sociale dei bambini	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Gestire tirocini formativi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. bambini iscritti		40,00	Numero	Risultato Atteso	30,00	
N. corsi di formazione per il personale		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. eventi realizzati con la partecipazione delle famiglie		10,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
N. collaboratrici da progetti sociali		10,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. progetti di continuità didattica fra asilo e scuola dell'infanzia		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. stage con Università del Salento		10,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. tirocini con I.I.S.S. "Falcone Borsellino" di Galatina		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
CUDAZZO MARIA ORNELIA				
MANCA GIOVANNA RAFFAELA				
PERRONE LOREDANA				

PISANELLO EMILIA				
Rossetti Cecilia				
TARTARO CONSUELO		X		
VALENTE ANNA LENA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
FAMIGLIE CON BAMBINI D 0 A 3 ANNI	
FORNITORI PRODOTTI GENERI ALIMENTARI	
IMPRESA DI PULIZIE	
TIROCINANTI	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Sistema di welfare d'accesso. Organizzare le PUA di Ambito territoriale ed il relativo sistema di sportelli in rete									
Descrizione Estesa	Le PUA dell'ATS di Galatina sono la prima porta di accesso alla rete dei Servizi presenti sul territorio; la risposta istituzionale al diritto/bisogno di informazione sociale dei cittadini, ed in quanto tale garantisce a tutti pari opportunità di fruizione e completa accessibilità ai servizi e agli interventi, così come prescritto dall'art. 83 del Reg. Reg. n. 4/2007 e ss.mm.ii. risultando perfettamente in linea con gli Obiettivi di Servizio posti dal V PRPS. Le principali attività sono orientate al consolidamento del sistema di sportelli in rete attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • il coinvolgimento degli Sportelli informativi dell'ATS di Galatina (Segretariati Sociali); • l'accordo di collaborazione in rete tra Comune di galatina, ATS di Galatina e ARPAL (Sportelli SPIOL); • la massima diffusione delle informazioni di base anche telematicamente attraverso l'attivazione di diversi account su vari social-network (Piano di comunicazione, pagina facebook dedicata, pulsante whatsapp, ecc.) • l'implementazione di sistemi interconnessi di scambio di informazioni sui servizi sanitari e socio-assistenziali attraverso il potenziamento del sistema informativo unico "RESETTAMI" utilizzato per la gestione integrata del percorso assistenziale negli Ambiti Sociali Territoriali, nei Comuni, nelle Asl, nei Distretti Socio-Sanitari e nelle Cooperative sociali. 									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Informazione ai cittadini sui diritti e le opportunità sociali, sui servizi e gli interventi del sistema locale dei servizi sociosanitari;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Ascolto del cittadino attraverso il colloquio diretto;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Analisi, orientamento della domanda e partecipazione alla programmazione dell'offerta;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Accoglimento all'interno dell'ambito distrettuale di tutte le richieste di assistenza domiciliare, semiresidenziale e residenziale a gestione integrata e compartecipata e registrazione delle istanze tramite opportuno registro;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Raccolta dei dati e della documentazione necessaria all'istruttoria della domanda di accesso alla rete dei servizi socio sanitari;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Accompagnamento dei cittadini immigrati per l'accesso ai Servizi socio-sanitari integrati presenti sul territorio;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Rendere operativo e integrato con i servizi socio sanitari del Distretto, lo Sportello per l'integrazione socio sanitaria culturale degli immigrati ed in particolare con i CF, anche in considerazione degli obiettivi di salute delle donne immigrate;	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Raccolta di suggerimenti e rilevazione del livello di soddisfazione degli utenti;	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Monitoraggio degli utenti e delle richieste;	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Gestione di eventuali disservizi.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Coinvolgimento degli Sportelli informativi dell'ATS di Galatina	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Accordo di collaborazione in rete tra Comune di Galatina, ATS di Galatina e ARPAL (Sportelli SPIOL);	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Attivazione account su vari social-network e numero whatsapp	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. cittadini che si rivolgono agli sportelli		50,00	Numero	Risultato Atteso	4.279,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. richieste evase rispetto al numero di richieste pervenute		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Sistema di welfare d'accesso. Servizio sociale professionale e supervisione del personale dei servizi sociali									
Descrizione Estesa	Il Servizio Sociale Professionale si designa come servizio essenziale e strumentale dell'Ufficio di Piano per la realizzazione del Sistema Integrato di Interventi e Servizi Sociali. È un servizio aperto ai bisogni di tutta la comunità, finalizzato ad assicurare prestazioni necessarie a prevenire, ridurre e/o rimuovere situazioni problematiche o di bisogno sociale dei cittadini. L'attenzione prioritaria è indirizzata ai soggetti più deboli ed emarginati, con interventi di prevenzione del disagio, potenziamento e attivazione delle risorse individuali, familiari e comunitarie, di valorizzazione dell'individuo. I principali Obiettivi sono:• Innalzamento del rapporto Assistenti sociali/popolazione residente in ogni Ambito territoriale • Adozione della figura di Assistente sociale Coordinatore • Prevenire e contrastare il fenomeno del burn out degli operatori sociali. Riorganizzazione di Ambito con l'individuazione di un nuovo Responsabile dell'Ufficio di Piano e dei Referenti/Coordinatori dei Servizi di Ambito (di competenza prettamente del SSP. Pronto Intervento Sociale: organizzazione del Servizio e avvio con modalità h24. Adesione iniziativa Fondazione Zancan: studio Disabilità e impoverimento nelle famiglie italiane.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Referente Politico	-					
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Consolidare e potenziare il Servizio Sociale Professionale dell'Ambito territoriale l'innalzamento del rapporto del numero di Assistenti Sociali rispetto alla densità della popolazione dell'ATS di Galatina		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Incentivazione di azioni di stabilizzazione del personale in servizio e del reclutamento di nuove figure professionali;	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Affiancamento consulenziale e formazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Sostenere la supervisione degli operatori sociali, l'ATS di Galatina, nell'ambito del PNRR	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Potenziamento del Servizio Sociale Professionale si rivolge ai beneficiari Reddito di Cittadinanza (RdC) e Reddito di Dignità (ReD) afferenti all'Ambito Territoriale Sociale di Galatina.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. prese in carico minori		40,00	Numero	Risultato Atteso	1.500,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. richieste evase rispetto al numero di richieste pervenute		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. interventi Pronto Intervento Sociale		10,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Implementare e migliorare le politiche di inclusione sociale attiva									
Descrizione Estesa	Estendere la governance multilivello ed integrare i servizi e gli interventi di inclusione sociale e lavorativa Servizio S.P.I.O.L. che, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007, offre primo ascolto, informazioni e orientamento a persone alla ricerca di un lavoro, operando contestualmente anche come Agenzia pubblica per il Lavoro ex art. 6 D. Lgs. 276/2003. Potenziamento delle rete di mediazione culturale solo per beneficiario RdC Interventi di pronto intervento orientati a un ampio target, persone in stato di bisogno che vivono situazione di grave povertà, abbandono, emarginazione, talvolta anche senza dimora. Residenza fittizia e housing first: Il Servizio prevede interventi orientati a un ampio target, persone in stato di bisogno che vivono situazione di grave povertà, abbandono, emarginazione, talvolta anche senza dimora con l'obiettivo di raggiungere il maggior grado di inclusione sociale attraverso anche percorsi di housing first e housing led. Potenziamento rete sostegno alimentare. "Rete di servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani per favorire l'uso autonomo, consapevole e responsabile delle nuove tecnologie, per promuovere il pieno godimento dei diritti di cittadinanza digitale attiva da parte di tutti e per incentivare l'uso dei servizi online pubblici e privati, semplificando il rapporto con la Pubblica Amministrazione;									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Attivazione dei percorsi di inclusione sociale attiva per l'intera platea dei beneficiari ReD;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Ampliamento del catalogo dei progetti ReD		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Implementazione del catalogo Puc;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Completa attivazione dei Progetti Utili alla Collettività (Puc) per i percettori del Reddito di cittadinanza;</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>														
<p>Sperimentazione di un ReD ancora più mirato su specifici target di bisogno. Le ipotesi al vaglio sono: • Donne vittima di violenza; • Area penale minorile ed adulta; • Dote culturale per famiglie con minori (P.N.R.R.).</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>														
<p>Impiego delle risorse a copertura delle riserve finanziarie del RED 3.0 II^ edizione (5% per le azioni di sistema e Terzo Settore);</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>														
<p>Creazione di un Partenariato del Reddito di Dignità per avviare il confronto propedeutico al Red da inserire nel nuovo POR Puglia 2021-2027 e in altri strumenti programmatori (P.N.R.R. ecc.)</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>														
<p>Sperimentazione di percorsi integrati in altri settori di policy.</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>														

Obiettivi per Centri di Responsabilità

"Rete di servizi di facilitazione digitale" per l'accrescimento delle competenze digitali di base dei cittadini italiani	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. cittadini che si rivolgono agli sportelli		20,00	Numero	Risultato Atteso	3.143,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. RED attivati rispetto ai RED richiesti		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. RDC attivati rispetto agli RDC richiesti		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE															
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Politiche familiari e la tutela dei minori. Affidamento familiare e centri servizi per le famiglie															
Descrizione Estesa	<p>Il Servizio di Educativa Domiciliare per Minori, art. 87 bis. del R. R. 4/2007, raccordato nel maggio 2009, viene erogato a domicilio di famiglie in situazione di disagio socio-relazionale, dove sono presenti uno o più minori che presentano un disagio o sono a rischio di devianza sociale e/o di emarginazione. Persegue obiettivi sia di prevenzione che di sostegno diretto ai minori, al fine di tutelare, accompagnare, promuovere le risorse personali ed alle loro famiglie per supportare e rafforzare le funzioni genitoriali. È un servizio a forte valenza preventiva che si caratterizza come intervento di rete volto a facilitare il riconoscimento dei bisogni/problemi dei minori da parte dei familiari, riattivare e sviluppare la comunicazione e le relazioni interpersonali, promuovere le capacità genitoriali e l'assunzione delle responsabilità di cura ed educative, salvaguardando o recuperando quanto più possibile la qualità del rapporto genitori-figli, prevenire il ricorso all'istituzionalizzazione e/o facilitare il rientro dei minori in famiglia. I principali Progetti da attivare e/o potenziare sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • "Care leavers": interventi in favore di coloro che, al compimento della maggiore età, vivono fuori dalla famiglia di origine sulla base di un provvedimento dell'autorità giudiziaria. • Servizio Dipendenze patologiche; • Centro socio educativo diurno "Santa Chiara" Galatina per Minori del territorio a rischio di devianza e le loro Famiglie; • Servizi educativi per il tempo libero – Aradeo per minori di età compresa tra 6 e 14 anni; • Centro aperto polivalente per minori di età compresa tra 6 e 14 anni– Cutrofiano; • CENTRO PER LA FAMIGLIA DI AMBITO: PROGETTO "SOTTOSOPRA" implementazione di un'innovativa forma di intervento psicologico-clinico e psico-sociale per la prevenzione e contrasto del disagio psichico nella fascia di popolazione pre-adolescente e adolescente; • progetto "Orchestrale Sociali", potenziamento dispositivi del programma PIPPI. 															
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale							
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-										
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie										
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-							
Note																
Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Interventi educativi rivolti direttamente al minore, in rapporto all'età degli stessi, con l'obiettivo di favorire lo sviluppo personale ed i rapporti con i membri del nucleo familiare e del contesto socioambientale di riferimento (cura di sé e gesti</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>Interventi di sostegno alla famiglia nello svolgimento delle sue funzioni educative e di cura attraverso l'educazione all'ascolto e la comprensione dei bisogni del minore, la definizione condivisa e la reciproca osservazione delle regole educative, l</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
<p>Attività di coordinamento e di mediazione con le agenzie socio-educative e ricreative del territorio: la scuola, i centri diurni, le società sportive e culturali, i centri estivi;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Interventi di promozione dell'autonomia dei genitori nell'accesso a prestazioni e servizi sociali e socio-sanitari, la funzione di collegamento con l'intera rete dei servizi, la creazione di una rete formale e informale di supporto alla famiglia.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. famiglie e minori in carico ai servizi affido e adozione		20,00	Numero	Risultato Atteso	34,00	
N. attivazioni programma P.I.P.P.I.		30,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	
N. attivazioni Servizi di educativa Familiare Domiciliare		10,00	Numero	Risultato Atteso	29,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. attività prodromiche alla definizione della programmazione degli eventi culturali estivi/N. attività prodromiche alla definizione della programmazione degli eventi culturali estivi/invernali, giornata della legalità, lotta alla violenza, ecc.		30,00	Numero	Risultato Atteso	17,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Politiche per l'integrazione delle persone con disabilità e presa in carico della non autosufficienza									
Descrizione Estesa	<p>Consolidare il sostegno alle attività di integrazione sociale dei minori con disabilità con il potenziamento della rete dei servizi di assistenza specialistica per l'integrazione scolastica (comprensivo del trasporto scolastico). Gli obiettivi principali sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Consolidamento operativo e omogeneità organizzativa e procedurale • Maggiore corresponsabilità tra gli Enti coinvolti nell'organizzazione e gestione del Servizio • Incremento dello standard orario di erogazione del servizio • Consolidare e ampliare il sistema di offerta domiciliare nei percorsi di cura e di intervento socio-assistenziale e socio-sanitario e il sostegno alla domanda di servizi domiciliari (CDI) e servizi comunitari a ciclo diurno • Incremento e consolidamento della presa in carico nell'ambito dei percorsi domiciliari e diurni di natura socio-sanitaria in favore di persone con disabilità e non autosufficienti. • Graduale passaggio dal modello di cura "prestazionale" al modello di cura "multidimensionale". • Assistenza Domiciliare Integrata (ADI) in favore di persone anziane e persone con disabilità • ADE Territoriale in favore di persone con disagio psichico • Assegno di cura • SERVIZIO DI TRASPORTO PER UTENTI CON DISABILITA' VERSO I CENTRI (ART. 105 R.R. 4/2007) • PROGETTI DI VITA INDIPENDENTE PER I "DOPO DI NOI" E PNRR • Promozione di percorsi personalizzati che incentivino l'autonomia delle persone con disabilità grave; • Incremento della presa in carico dei beneficiari dei Progetti di Vita Indipendente nonché l'attivazione di progetti innovativi di autonomia e vita indipendente previsti nella specifica cornice del "Dopo di noi"; • Monitoraggio dei Progetti di Vita Indipendenti attivati; • Consolidamento della rete delle Associazioni delle persone con disabilità, in una logica di coprogrammazione e coprogettazione con il Terzo settore, nonché con i Centri di Domotica. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Potenziamento della rete di SAD in favore di persone anziane e con disabilità	Trattasi di Servizio realizzato da Ente gestore, individuato a mezzo di procedure ad evidenza pubblica	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Dimissioni protette	Si rivolge a pazienti "fragili" prevalentemente anziani, affetti da più patologie croniche, da limitazioni funzionali e/o disabilità anche gravi, e persegue l'obiettivo di assicurare la continuità del processo di cura ed assistenza vincolato al sostegno al pagamento di servizi a ciclo diurno semi-residenziale e servizi domiciliari a domanda individuale (conditional cash transfer), scelti da apposito catalogo telematico di soggetti accreditati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00
---------------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. cittadini disabili e anziani presi in carico		20,00	Numero	Risultato Atteso	1.161,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. richieste ADI evase rispetto a quelle pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste SAD evase rispetto a quelle pervenute		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste Trasporto Sociale evase rispetto a quelle pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste Assegni di cura evase rispetto a quelle pervenute		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. richieste Progetti di Vita Indipendente (PRO.V.I.) evase rispetto a quelle pervenute	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste Educativa Disabili evase rispetto a quelle pervenute	10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Prevenzione e contrasto di tutte le forme di maltrattamento e violenza su donne e minori									
Descrizione Estesa	Il Servizio CAV si rivolge a donne persone offese, anche straniere, sole o con figli minori, che subiscono violenze di ogni tipo. Il servizio garantisce il primo accesso alle donne, residenti nei Comuni dell'Ambito di Galatina ed è garantito da un Equipe Multidisciplinare Integrata 1° livello (EMI) e da una rete Antiviolenza. L' Equipe Multidisciplinare Integrata 1° livello (EMI) è un servizio destinato alle persone minori di età e al nucleo familiare. Il servizio garantisce la presa in carico e gli interventi relativi alla prevenzione del contrasto e della violenza, tra i quali compiti si evidenzia l'attuazione del progetto "d'intervento compreso il trattamento psicoterapeutico in favore del minore e del nucleo familiare nelle situazioni di violenza di genere e assistita " La Rete antiviolenza è destinata alla popolazione residente nell'Ambito, con specifico riferimento alle donne persone offese, anche straniere, sole o con figli minori, che subiscono violenze di ogni tipo. Favorire percorsi di integrazione tra i Centri Antiviolenza e le Case Rifugio del territorio pugliese, che attraverso specifici Protocolli Operativi consentono agli stessi non solo protezione e sostegno psicologico, ma anche la stesura del Piano Intervento Individualizzato per l'autodeterminazione della donna.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Definire il Protocollo d' intesa tra ATS e ARCA sud finalizzata all'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica per donne vittime di violenza di genere e assistita nei comuni dell'Ambito di Galatina ai sensi della LR n.29/2014		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>Raccordare e mettere in rete gli organismi istituzionali socio-sanitari, il privato e il terzo settore al fine di sviluppare procedure integrate che permettono di valorizzare le risorse esistenti;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Promuovere l'adozione di buone prassi d' intesa con i servizi specializzati destinati al sostegno delle persone offese e promuovere percorsi di formazione comune tra i soggetti coinvolti che, a vario titolo, fronteggiano il fenomeno della violenza ma</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
<p>Integrarsi, là dove possibile con i progetti a livello regionale e/o nazionale sul tema della violenza di genere;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>Programmare e realizzare con le FF.OO. e con l' ADU (quest'ultimo partner del CAV) un programma di sensibilizzazione, formazione destinato agli studenti, docenti alla comunità per sostenere la cultura della non violenza in particolare delle violenze</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Integrazione del "Protocollo Operativo per il contrasto della violenza di genere su donne e minori" approvato dal coord. dell'ATS di Galatina realizzato d'intesa con le Istituzioni pubbliche e private territoriali dopo un percorso di condivisione</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Promuovere l'informazione dei servizi specialistici della Rete Antiviolenza anche attraverso piani di comunicazione telematici.</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>Incrementare la rete con nuovi soggetti partner.</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. utenti presi in carico		50,00	Numero	Risultato Atteso	21,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
N. interventi pronto intervento sociale		30,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Governance gestione servizi e interventi a gestione associata obbligatoria.									
Descrizione Estesa	In perfetta aderenza a quanto definito nel Piano Regionale, l'Ambito Territoriale Sociale di Galatina, ha provveduto a potenziare e rafforzare il ruolo dell'Ufficio di Piano, quale tecnostruttura con funzioni programmatiche, amministrative e contabili dei Comuni associati per la realizzazione del sistema integrato di welfare, ed è diretto, sotto il profilo politico-istituzionale, dal Coordinamento Istituzionale di Ambito. All'Ufficio di Piano, come sopra indicato, sono assegnate N. 3 risorse umane impegnate ciascuna per n. 36 h/sett., tali da rispondere al fabbisogno di competenze tecniche e di capacità professionali necessarie per svolgere efficacemente ed efficientemente le funzioni e i compiti assegnati all'ufficio stesso e ulteriori N. 3 esperti amministrativi con specifiche competenze in materia di monitoraggio e rendicontazione di progetti finanziati con fondi strutturali, ministeriali, regionali e comunali									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.07 - Gestione della rete dei servizi sociosanitari e sociali			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		7 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
predisporre gli atti per l'organizzazione e l'affidamento dei servizi, e la conseguente gestione delle procedure individuate;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
predisporre, con il supporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, i progetti per l'attuazione del Piano di Zona;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
predisporre gli atti finalizzati a realizzare il coordinamento delle azioni riferibili al Piano di Zona;		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>organizzare, attraverso la rete del Segretariato Sociale di Ambito ed il Servizio Sociale Professionale di Ambito, la raccolta delle informazioni e dei dati presso tutti i soggetti attuatori dei servizi, al fine di realizzare il sistema di monitoragg</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>predisporre tutti gli atti necessari all'assolvimento dell'obbligo di rendicontazione da parte del Comune Capofila, custode e affidatario del fondo complessivo dell'Ambito;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>assicurare una interlocuzione unitaria e una rendicontazione periodica agli Uffici Regionali sull'attuazione del PSdZ e gli adempimenti connessi ivi incluse la restituzione dei debiti informativi;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<p>elaborare, con l'apporto tecnico del Servizio Sociale Professionale di Ambito, proposte, indicazioni e suggerimenti, da rivolgersi al Coordinamento Istituzionale, in tema di iniziative di formazione e aggiornamento degli operatori, di gestione ed eve</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>relazionare periodicamente, con cadenza almeno semestrale, al Coordinamento Istituzionale sullo stato di attuazione del Piano di Zona, con l'indicazione del livello di attuazione e del grado di soddisfazione dell'utenza;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
<p>curare l'esecuzione delle deliberazioni del Coordinamento Istituzionale;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>esercitare le attività di controllo e vigilanza sui servizi e sulla uniforme applicazione dei Regolamenti unici di Ambito.</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>promozione, con l'apporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei processi di integrazione tra i servizi istituzionali e le realtà locali interessate dal Piano Sociale di Zona;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>coinvolgimento, con il supporto del Servizio Sociale Professionale di Ambito, dei soggetti pubblici e privati operanti nel campo delle politiche sociali in tutte le fasi di lavoro;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>supporto all'azione coordinata degli Uffici Servizi Sociali dei Comuni dell'Ambito, in relazione alle finalità e agli obiettivi del Piano Sociale di Zona;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
<p>predisposizione di tutti gli atti e gli adempimenti a valenza sovra comunale, incluse le attività di segreteria e di amministrazione;</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

predisposizione ed emissione di tutti gli atti di gestione finanziaria, in particolare di quelli necessari per la gestione corrente dell'Ufficio di Piano medesimo (spese per il funzionamento, per l'acquisto di beni strumentali e di beni di consumo et	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. atti programmatori di indirizzo		10,00	Numero	Risultato Atteso	50,00	
N. atti economico/gestionali		40,00	Numero	Risultato Atteso	1.095,00	
N. procedimenti di Gara		10,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. note in arrivo		10,00	Numero	Risultato Atteso	3.250,00	
N. note in partenza		10,00	Numero	Risultato Atteso	2.210,00	
N. canali social gestiti		10,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
N. monitoraggi sull'andamento delle attività		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Iniziative rivolte ai giovani per lo sviluppo e la conoscenza dell'associazionismo e del volontariato. Consulta dei Giovani e Progetti di Servizio Civile									
Descrizione Estesa	Promozione di dibattiti, ricerche ed incontri al fine di favorire il raccordo tra i gruppi giovanili e le istituzioni locali. Attività varie connesse al funzionamento della Consulta dei Giovani. Fornire ai giovani l'opportunità di prestare servizio civile presso il Comune di Galatina attraverso la partecipazione dello stesso ai bandi della Regione Puglia con progetti inerenti attività socio/culturali ed ambientali.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.06.02 - Politiche giovanili			Referente Politico		-				
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma		2 - Giovani				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Progettazione servizio civile da finanziare, presentazione candidature		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Selezione, attuazione, formazione, monitoraggio, comunicazioni alla Regione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Nuovo accreditamento sede municipale per Servizio civile		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	In fase istruttoria la comunicazione di nuove sedi in attesa dell'approvazione da parte del Dipartimento di accreditamento del Comune di Galatina al Servizio Civile Universale
Attuazione provvedimenti di organizzazione del servizio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. volontari di servizio civile impiegati/ N. volontari di servizio civile previsti (Progetti approvati anno precedente)		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. progetti finanziati /N. progetti presentati (nell'anno in corso)		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
NOTARO ADOLFO				
PALERMO MARCO				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Promuovere ed incentivare lo sviluppo delle attività sportive								
Descrizione Estesa	Promuovere il rilancio e lo sviluppo dell'impiantistica sportiva, in collaborazione con le società e le associazioni sportive, garantendo la massima fruibilità e utilizzo delle strutture da parte dei cittadini e stipulando convenzioni per la gestione. Premiazione delle eccellenze sportive locali con organizzazione di un evento dedicato. Patrocinio di manifestazione sportive da svolgersi sul territorio comunale.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.06.01 - Promozione dello sport			Referente Politico	-				
Missione	6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero			Programma	1 - Sport e tempo libero				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Gestione dei rapporti con le associazioni sportive che usufruiscono delle palestre degli istituti scolastici comunali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Gestione dei rapporti con le società sportive per l'organizzazione di manifestazioni presso le strutture sportive comunali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. richieste soddisfatte/N. richieste per utilizzo palestre avanzate dalle AA.SS.		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. richieste soddisfatte/N. richieste per utilizzo strutture sportive per manifestazioni avanzate dalle AA.SS.	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
NOTARO ADOLFO				
TARTARO CONSUELO		X		

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Promozione e diffusione di iniziative atte a favorire le Pari Opportunità attraverso le attività dell'Assessorato e della Commissione Comunale PO								
Descrizione Estesa									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.15.03a - Promozione della cultura delle Pari opportunità nei processi lavorativi			Referente Politico	-				
Missione	15 - Politiche per il lavoro e la formazione professionale			Programma	3 - Sostegno all'occupazione				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Supporto tecnico amm.vo alla Commissione Pari Opportunità		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
2 Supporto tecnico amm.vo all'Assessorato alle Pari Opportunità		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
3 Progettazione/partecipazione iniziative varie per la promozione della cultura delle pari opportunità		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. iniziative di divulgazione	Divulgazione delle attività della Commissione P.O. con il coinvolgimento delle Istituzioni Scolastiche e delle Associazioni Locali	100,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
NOTARO ADOLFO				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Ambito Territoriale Galatina: Implementare il Servizio di Informazione e Orientamento al Lavoro quale politica di inclusione sociale attiva									
Descrizione Estesa	Il Servizio S.P.I.O.L. (Sportelli Polifunzionali di Informazione e Orientamento al Lavoro) dell'Ambito Territoriale Sociale di Galatina è un servizio che, ai sensi dell'art. 102, comma 1, lettera a) del R.R. 4/2007, offre primo ascolto, informazioni e orientamento a persone alla ricerca di un lavoro. Esso è aperto a tutta la cittadinanza, ma si rivolge in particolar modo a soggetti in situazione di difficoltà, per i quali si attivano specifiche misure di attivazione lavorativa, inclusione sociale e contrasto alla povertà. Il Servizio S.P.I.O.L. si inserisce nel capillare sistema di welfare d'accesso offerto dall'ATS Galatina curando, con attenzione più specifica, l'area dell'attivazione lavorativa e delle politiche di inclusione sociale e di contrasto alla povertà. DESTINATARI: Adulti dai 16 ai 65 anni di età. Persone alla ricerca di un lavoro, in particolar modo soggetti fragili, in situazione di difficoltà, per i quali si avviano specifiche misure di attivazione lavorativa, inclusione sociale e contrasto alla povertà; donne vittime di violenza e rispettivi figli dai 16 anni in su (si segnala la sottoscrizione a tal proposito del progetto R.I.VI.VI. riconquista dell'indipendenza per le vittime di violenza); NEET; utenti presi in carico dal servizio sociale professionale e altri servizi specialistici. È possibile usufruire del servizio nelle seguenti modalità: "Face to face" (presentandosi allo Sportello personalmente); Attraverso posta elettronica (inviando richieste e chiarimenti agli indirizzi email istituzionali dei front-office); Attraverso l'ausilio dei social networks (le pagine facebook di ciascuno Sportello comunale), oltre a quello dell'ATS di Galatina									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.05 - Interventi per la tutela dei diritti delle famiglie, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale			Referente Politico		-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		5 - Interventi per le famiglie				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Raccolta dei curricula degli utenti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Preselezione e costituzione di una relativa banca dati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3. Ricerca di figure professionali per conto delle aziende		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Promozione e gestione dell'incontro tra domanda e offerta di lavoro		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Orientamento professionale di primo livello	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
6. Progettazione di attività finalizzate all'inserimento lavorativo	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
7. Informazione su tutte le misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
8. Gestione di tutte le misure di contrasto alla povertà e sostegno al reddito	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BIANCO MARIA TERESA				
MELE LUIGINA ANTONELLA				
ROSSETTI PATRIZIA				
TARTARO CONSUELO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Iniziative per la tutela della salute dei cittadini e la salvaguardia dell'Ospedale S. Caterina Novella								
Descrizione Estesa	Presidio efficace degli incontri con i Sindaci , con l'ASL e con gli uffici regionali, con il coinvolgimento dell'opposizione. Realizzazione di uno studio epidemiologico attraverso lo screening e la prevenzione triennale, attraverso il coinvolgimento dei medici di base								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.12B.07- Politiche per la tutela della salute			Referente Politico	-				
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma	7 - Programmazione e governo della rete dei servizi socio-sanitari e sociali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Incontri con i Sindaci , con l'ASL e con gli uffici regionali, con il coinvolgimento dell'opposizione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Supporto alla 4 ^a Commissione speciale temporanea di studio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. iniziative volte a beneficio della salute dei cittadini e del Presidio ospedaliero		100,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Pianificazione, programmazione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale									
Descrizione Estesa	Programmazione strategica delle azioni orientate alla valorizzazione del patrimonio culturale, materiale ed immateriale, anche attraverso il coinvolgimento della collettività e degli operatori, pubblici e privati, in una logica partecipativa fondata su azioni sinergiche, sulla rilevazione dei fabbisogni e sulla definizione di una strategia condivisa. Elaborazione della programmazione annuale degli eventi culturali e delle rassegne con la collaborazione e partecipazione della comunità, delle associazioni culturali locali, delle Istituzioni Scolastiche e dei soggetti portatori di interesse. Individuazione e gestione risorse extra bilancio per la realizzazione di progetti culturali (finanziamenti comunitari, nazionali e regionali, strumenti di supporto e collaborazione da parte di soggetti pubblici e privati, sponsorizzazioni tecniche e finanziarie).									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.05A.01 - Valorizzare e promuovere il patrimonio storico			Referente Politico		-				
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma		1 - Valorizzazione dei beni di interesse storico				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Coinvolgimento della collettività e degli operatori nella realizzazione degli eventi culturali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Elaborazione della programmazione degli eventi culturali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Predisposizione atti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione delle relazioni con i soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Ricerca finanziamenti in ambito culturale e atti consequenziali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. incontri con operatori, scuole, associazioni		20,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. attività prodromiche alla definizione della programmazione degli eventi culturali		35,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. atti e provvedimenti adottati		35,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. Iniziative per ricerca finanziamenti extra bilancio		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ORGANI ISTITUZIONALI	
DIREZIONI / SERVIZI / UFFICI DELL'ENTE	
ESPERTI DEL SETTORE	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Interventi promozionali nel campo della cultura									
Descrizione Estesa	Il Servizio Cultura promuove e realizza, anche con il contributo della Regione Puglia, Apulia Film Commission, Teatro Pubblico Pugliese e con la collaborazione con gli Istituti di Istruzione e delle Associazioni culturali attive sul territorio comunale, progetti di rilievo locale, regionale ed internazionale volti alla promozione e valorizzazione del patrimonio culturale materiale ed immateriale. In particolare, provvede: alla realizzazione di attività culturali nella città e frazioni; - alla promozione e realizzazione giornate di studio e ricerca, convegni ed iniziative in ambito culturale e, in particolare sul Tarantismo; - alla realizzazione di progetti con Università, Associazioni e Enti;- alla concessione di patrocinio comunale e richieste di collaborazione provenienti da Associazioni, scuole e cittadini. La concessione del patrocinio e l'autorizzazione all'utilizzo del logo costituiscono un riconoscimento ed un pubblico apprezzamento dato dall'Ente all'alto valore sociale, morale, educativo, umanitario e promozionale della manifestazione, progetto o iniziativa realizzati da un'associazione, fondazione, persone fisiche o giuridiche.- alla promozione, in attuazione del principio di "sussidiarietà orizzontale", delle iniziative di individui, singoli o associati, enti pubblici e privati, finalizzate a diffondere, organizzare ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità locale, con la concessione di benefici (es. utilizzo gratuito di spazi e beni immobili dell'Ente) finalizzati alla realizzazione e mantenimento di attività utili e meritorie, connesse comunque con gli interessi generali della collettività o diffusi nella comunità locale; concessione dell'utilizzo del Teatro comunale "Cavallino Bianco" a soggetti pubblici/privati, per iniziative varie, valutate di concerto con il Servizio Patrimonio dell'Ente , in applicazione del relativo Regolamento in materia									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.05B.02 - Programmazione strutturata e qualificata di eventi culturali			Referente Politico		-				
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma		2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Valutazione delle istanze di patrocinio e richieste di contributi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Predisposizione atti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Gestione delle relazioni con i soggetti coinvolti nella realizzazione degli eventi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Realizzazione eventi (attività connesse, aspetti logistici, rapporti con gli interessati), iniziative volte alla promozione e diffusione della cultura	Realizzazione iniziative volte alla promozione e valorizzazione della cultura ed alla diffusione della lettura	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
--	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>	
N. concessioni di patrocinio		30,00	Numero	Risultato Atteso	30,00		
N. concessioni utilizzo gratuito spazi comunali		30,00	Numero	Risultato Atteso	15,00		
N. eventi culturali realizzati		30,00	Numero	Risultato Atteso	30,00		
N. collaborazioni con altri soggetti istituzionali Università, Scuole e Associazioni (Protocolli di Intesa, Gemellaggi, adesione a partenariati, ecc.)		10,00	Numero	Risultato Atteso	10,00		
		100,00					

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI	

FORNITORI	
-----------	--

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Gestire e promuovere il Polo Bibliomuseale									
Descrizione Estesa	Gestire il Polo Bibliomuseale, comprensivo di Museo civico e Biblioteca Comunale; Migliorare la capacità di accoglienza in biblioteca e presso il Museo Civico; Promozione e valorizzazione del patrimonio culturale del Polo Bibliomuseale, per il tramite del soggetto gestore e di attività di iniziativa prettamente comunale; Valorizzazione di progetti di tirocinanti, studenti in PCTO, volontari del servizio civile nazionale. Gestione del contratto di appalto per la gestione del Polo Bibliomuseale. Ricerca e Gestione finanziamenti per l'implementazione del Fondo librario della Biblioteca comunale									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.05A.02 - Valorizzare e promuovere il patrimonio culturale del Polo Bibliomuseale			Referente Politico	-					
Missione	5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali			Programma	2 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Definizione ex ante delle politiche di valorizzazione da perseguire ; individuazione degli obiettivi e definizione delle strategie, adattamento correttivi nel corso della gestione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Monitoraggio in itinere delle attività svolte (incontri, corrispondenza, verifiche in loco)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Verifiche e controlli sull'efficacia delle attività poste in essere da gestore rispetto agli obiettivi prefissati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	Le verifiche ed i controlli sull'operato del soggetto gestore, rientrano nella ordinaria attività di controllo della regolare esecuzione del contratto di appalto.
Rilascio di autorizzazioni e altri provvedimenti di competenza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Progetti di promozione, valorizzazione del patrimonio culturale del Museo Civico e della Biblioteca, realizzati dal Comune e con il supporto del soggetto gestore		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Gestione progetti di tirocini universitari e di alternanza scuola lavoro		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Gestione finanziamento per l'implementazione del patrimonio librario		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività amministrative connesse alla gestione.	Adempimenti amministrativi connessi alla gestione (canoni, utenze, corrispettivi per la gestione, acquisto libri, Sistema catalogazione Bibliowin, Polo SBN, abbonamenti ai periodici, prestiti dei libri, ecc)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	35,00	
Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura										Tipo	Valore	Note		

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. incontri programmatici con il soggetto gestore		25,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. incontri per il monitoraggio in itinere dell'attività soggetto gestore		25,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. incontri per il monitoraggio ex post delle attività svolte e adozione correttivi		25,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. iniziative di Valorizzazione del Museo e della biblioteca		25,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ASSOCIAZIONI	
SCUOLE	
SERVIZI COMUNALI	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Gestione del servizio di refezione scolastica									
Descrizione Estesa	Il Servizio Cultura, Polobliomuseale e Politiche Educative assicura il servizio di refezione scolastica in favore degli alunni delle Scuole dell'infanzia e delle classi a tempo pieno o prolungato delle Scuole Primarie, attraverso un gestore esterno individuato a seguito di procedura di evidenza pubblica. Alla gestione del suddetto servizio si provvede con uno specifico applicativo attraverso il quale si assicurano le iscrizioni – esclusivamente online tramite portale istituzionale - i pagamenti per l'acquisto dei buoni pasto da parte dei genitori degli alunni (online tramite portale istituzionale, mediante PAGO PA o tramite POS), le prenotazioni/addebiti dei pasti con il contestuale utilizzo, dell'APP dedicata "Next2you" il controllo delle operazioni, la rendicontazione dei pasti fruiti , nel rispetto delle linee guida regionali in materia. Rilevazione gradimento del servizio e gradibilità dei pasti									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			Referente Politico		-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Gestione iscrizioni al servizio di refezione per l'anno scolastico in corso (online tramite portale istituzionale e App);		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione rapporti con le scuole	Gestione dei rapporti con le Scuole e verifiche sulle prenotazioni e sulla fruizione effettiva dei pasti da parte degli alunni presenti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Adempimenti amministrativi connessi alla gestione; predisposizione di avvisi, atti e provvedimenti; rapporti con il soggetto gestore	Predisposizione di atti e provvedimenti necessari all'erogazione del servizio; Gestione dei rapporti con la Ditta fornitrice: controlli amministrativi sulle fatture, verifica della regolarità delle prestazioni eseguite e liquidazioni	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00
Recupero somme utenti non in regola con i pagamenti dei pasti fruiti.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Rapporti con la Regione Puglia per il rispetto delle Linee Guida Regionali in materia di refezione e con l'ASL per tabelle dietetiche ufficiali e per le diete particolari		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Costituzione e corrispondenza con la Commissione Mensa		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Rapporti con i Servizi Finanziari per la gestione e verifica dei pagamenti, dei recuperi e dei rimborsi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Gestione pagamenti per l'acquisto dei pasti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Gestione dei rapporti con l'utenza anche in merito all'attestazione dei costi relativi al servizio mensa	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Rilevazione del gradimento del servizio mediante somministrazione di questionari agli utenti, genitori e personale docente interessato	2023						X	X	X	X	X	X	X	X		5,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. plessi di Scuola dell'infanzia con servizio di refezione		0,00	Numero	Risultato Atteso	7,00	
N. plessi di Scuola Primaria con servizio di refezione		0,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
N. medio di pasti giornalieri per alunni di Scuola dell'Infanzia		20,00	Numero	Risultato Atteso	270,00	
N. medio di pasti giornalieri per alunni di Scuola Primaria		20,00	Numero	Risultato Atteso	180,00	
N. personale Ata e docenti fruitori del servizio mensa		0,00	Numero	Risultato Atteso	87,00	
N. report riepilogativi mensili elaborati con Muse		10,00	Numero	Risultato Atteso	12,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N., pratiche di recupero pagamenti per pasti fruiti	30,00	Numero	Risultato Atteso	80,00	
N. attestazioni mensa	10,00	Numero	Risultato Atteso	130,00	
N. questionari somministrati	10,00	Numero	Risultato Atteso	270,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA		X		
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
GENITORI ALUNNI FREQUENTANTI SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE	
PERSONALE SCOLASTICO	
DITTA FORNITRICE DEI PASTI	
SERVIZIO SIAN ASL	
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	
SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
COMMISSIONE MENSA	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti la scuola dell'obbligo per uscite didattiche su richiesta dei Dirigenti scolastici									
Descrizione Estesa	Assicurare il trasporto degli alunni frequentanti i tre Istituti Comprensivi, con particolare riguardo alle esigenze delle frazioni per uscite didattiche (visite guidate, visite presso il Palazzo della Cultura, ecc.), su richiesta dei Dirigenti scolastici, con impiego di autista esterno, mediante scuolabus comunale concesso in comodato d'uso. Assicurare per l'anno 2023 il trasporto temporaneo di alcuni alunni della Scuola secondaria di I grado da Collemeto a Galatina e ritorno, a causa della mancata costituzione di una sezione									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			Referente Politico		-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Ricezione e autorizzazione delle richieste di trasporto con Scuolabus Comunali degli alunni da parte delle scuole Primarie e secondarie di 1° Grado.		2023	X	X	X	X	X	X							10,00	
Adempimenti per assicurare la manutenzione ordinaria e straordinaria dello scuolabus		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Gestione del servizio di trasporto affidato a ditta esterna (Esecuzione del contratto, controllo regolarità della prestazione, liquidazione fatture, adempimenti connessi alla trasparenza, ecc)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00
Trasporto alunni della Scuola secondaria di I grado da Collemeto a Galatina e ritorno	2023	X	X	X	X	X	X									10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. istituti comprensivi interessati		0,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. richieste evase /N. richieste pervenute dalle scuole		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. alunni trasportati		50,00	Numero	Risultato Atteso	1.710,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
PERSONALE ISTITUTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI ° GRADO	
DITTE INCARICATE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA E PER IL COLLAUDO E PER IL SERVIZIO DI TRASPORTO	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Assicurare la fornitura gratuita dei libri di testo in favore degli alunni residenti nel territorio comunale frequentanti le Scuole Primarie.								
Descrizione Estesa	Fornitura dei testi scolastici in favore degli alunni delle Scuole Primarie, mediante il sistema delle cedole librarie								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio			Referente Politico	-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma	7 - Diritto allo studio				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Elaborazione cedole e trasmissione alle scuole per la successiva consegna alle famiglie		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	45,00	
5. Verifiche fatture emesse dalle librerie interessate con le allegate cedole.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
6. Liquidazione delle somme dovute in favore delle librerie interessate		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
2. Corrispondenza con le scuole per acquisizione degli elenchi degli alunni iscritti e verifiche amministrative in merito al requisito della residenza		2023						X	X						20,00	
4. Adozione impegno di spesa		2023							X	X					5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. plessi di Scuole Primarie		50,00	Numero	Risultato Atteso	7,00	
N. Ditte fornitrici dei testi scolastici		50,00	Numero	Risultato Atteso	7,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	
SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
PERSONALE ISTITUTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE PRIMARIE	
LIBRERIE VARIE	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° e 2° grado.									
Descrizione Estesa	Fornitura parziale e totale dei libri di testo in favore degli alunni iscritti alle scuole secondarie di 1° 2° grado in a valere sul finanziamento della Regione Puglia. Nel 2022 l'Ente ha aderito alla procedura regionale del "Buono libro digitale" che si intende confermare anche per il 2023.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio			Referente Politico		-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		7 - Diritto allo studio				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Adempimenti connessi all'avvio delle procedure regionali	1.adozione atti e provvedimenti connessi all'avvio della procedura regionale (DGC, Avviso e modulistica, pubblicità)	2023						X	X						5,00	In base alla tempistica regionale
2. Estrapolazione database potenziali beneficiari dal sistema regionale ed elaborazione dello stesso con dati necessari alle verifiche		2023								X	X				5,00	
3. Richiesta segreterie scolastiche attestazione frequenza; elaborazione mailinglist dei potenziali beneficiari		2023									X				5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Adozione provvedimento di impegno delle somme stanziato per il richiamato titolo dalla Regione Puglia	2023												X	X			5,00	
5. Verifiche regolarità domande inserite dai potenziali beneficiari, regolarizzazione delle stesse, verifiche sulla residenza, ISEE ed iscrizione a scuola	2023												X	X	X		20,00	
6. Procedure per accreditamento operatori economici	2023												X	X	X	X	30,00	
7. elaborazione Buoni libri digitali e gestione piattaforma informatica regionale	2023															X	20,00	
8. Liquidazione somme dovute in favore degli operatori economici accreditati	2023													X	X	X	5,00	
9. Rendicontazione della spesa alla Regione Puglia	2023															X	5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. Istituti Scolastici locali e non		20,00	Numero	Risultato Atteso	24,00	
N. Istanze pervenute		40,00	Numero	Risultato Atteso	239,00	
N. operatori economici aderenti		20,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. atti e provvedimenti		20,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
REGIONE PUGLIA	
SERVIZIO PROTOCOLLO COMUNALE	
SERVIZI FINANZIARI DEL COMUNE	
ISTITUTI SCOLASTICI	
GENITORI	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Istituzione ed attuazione Premi di studio e di Laurea								
Descrizione Estesa	Adempimenti connessi all'Istituzione di Premi di Studio e riedizione annuale del Premio Achille Fedele								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			Referente Politico	-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma	6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Premio Achille Fedele - Adempimenti prodromici	Adozione deliberazione di Giunta comunale per la riedizione annuale del premio; predisposizione dell'avviso pubblico e diffusione dello stesso	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
2. Premio Achille Fedele - Costituzione commissione esaminatrice e valutazione della documentazione dei partecipanti Istruttoria, individuazione e proclamazione vincitore		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. atti		100,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE								
Descrizione	Adempimenti per assicurare il funzionamento delle Scuole di primo grado								
Descrizione Estesa	Garantire la fornitura di acqua, energia elettrica, telefono e gas per il riscaldamento alle Scuole dell'Infanzia, primarie e secondarie di 1° grado esistenti sul territorio.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.04.02 - Garantire sicurezza e spazi maggiormente rispondenti alle nuove esigenze didattiche della popolazione scolastica			Referente Politico		-			
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		3 - Edilizia scolastica			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Controllo fatture relative alla fornitura di acqua, energia elettrica e di gas da riscaldamento alle Scuole d'Infanzia, Primarie e Medie di 1° grado.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Invio delle fatture alle scuole per il visto di regolare consumo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Istruttoria e provvedimenti e atti necessari per la liquidazione e pagamento delle utenze		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	80,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. utenze gestite per scuole dell'Infanzia		35,00	Numero	Risultato Atteso	21,00	
N. utenze gestite per scuole primarie		35,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	
N. utenze gestite per scuole secondarie 1° grado		30,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE MICHELI ALESSANDRA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Favorire Percorsi per le Competenze Trasversali e per l'Orientamento (PCTO) a studenti delle scuole secondarie di 2° grado.									
Descrizione Estesa	I PCTO costituiscono una modalità di realizzazione dei corsi nel secondo ciclo del sistema d'istruzione e formazione, per assicurare ai giovani l'acquisizione di competenze spendibili nel mercato del lavoro; inoltre, i percorsi di alternanza scuola – lavoro sono organicamente inseriti nel piano triennale dell'offerta formativa dell'istituzione scolastica come parte integrante dei percorsi di istruzione. L'Ente ha il compito di assicurare ai giovani studenti delle scuole secondarie di 2^ grado l'acquisizione di competenze spendibili nel mondo del lavoro in coerenza con il rispettivo percorso di studio.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.04.06 - Integrare l'offerta formativo-educativa con servizi ausiliari di qualità			Referente Politico		-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		6 - Servizi ausiliari all'istruzione				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
2. Programmazione e definizione dei progetti formativi in ragione delle esigenze rappresentate dalle scuole e in coerenza con le esigenze organizzative dell'Ente		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	

<p>3. Rapporti con le scuole e con gli uffici comunali prescelti dalle stesse, in coerenza con i progetti formativi approvati, per ospitare gli alunni interessati al percorso e adempimenti connessi.</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
<p>1. provvedimenti connessi all'adesione alla proposta di convenzione delle scuole (DGC+Convenzione) per l'attivazione di percorsi di ASL</p>		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. convenzioni sottoscritte/N. istituti richiedenti		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
TARTARO CONSUELO		X		

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA II° GRADO	

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE										
Descrizione	Diritto allo Studio; Piano comunale annuale per il Diritto allo Studio, Piano per il Dimensionamento scolastico, Sistema Integrato per l' Educazione e Istruzione zero/sei anni										
Descrizione Estesa	Attuazione Politiche educative e servizi connessi al Diritto allo Studio										
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	4,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale		
Progetto	S.04.07 - Garantire il Diritto allo Studio			Referente Politico			-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma			7 - Diritto allo studio				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-		
Note											

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
4. Rendicontazione somme per Diritto allo studio anno 2022		2023		X											10,00	
1. Elaborazione Piano Diritto allo Studio Anno 2023 - Predisposizione atti e trasmissione Regione Puglia		2023										X	X	X	20,00	
2. Adempimenti per l'assegnazione e liquidazione delle somme riconosciute a valere sul Riparto 2022 dalla Regione Puglia in favore delle scuole paritarie convenzionate (contributi per refezione scolastica, gestione)		2023			X	X	X								10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Adempimenti connessi all'assegnazione e liquidazione delle somme stanziare a titolo di interventi vari in favore Scuole statali primarie, secondarie di primo e secondo grado		2023			X	X	X											10,00	
5. Elaborazione Piano per il Dimensionamento scolastico e relativi adempimenti su piattaforma regionale	Secondo le tempistiche e disposizioni regionali	2023										X	X	X	X	X		20,00	
6. Gestione risorse Sistema Integrato zero/sei anni -Riparto 2021 (gestione, liquidazione, pagamenti)		2023										X	X	X	X	X		10,00	
7. Gestione risorse Sistema Integrato zero/sei anni -Riparto 2022 (gestione, liquidazione, pagamenti)		2023		X														10,00	
8. Rendicontazione al Ministero, mediante Regione Puglia, del finanziamento a valere sul Sistema Integrato	Secondo le tempistiche e disposizioni regionali	2023														X		10,00	
Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note													

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. Programmi Comunali		30,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
% Atti elaborati Diritto allo Studio		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	35,00	
% Atti elaborati Sistema Integrato		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	35,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CICCARDI SANDRO				
DE MICHELI ALESSANDRA				
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
STEFANELLI DONATELLA				
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00003 - DIRIGENTE DIREZIONE POLITICHE SOCIALI E PROMOZIONE CULTURALE									
Descrizione	Promozione turistica del territorio attraverso la valorizzazione dei beni storico-artistici e dei prodotti agroalimentari ed enogastronomici locali									
Descrizione Estesa	Programmare e realizzare azioni efficaci per attuare una strategia di marketing territoriale mirata a valorizzare e promuovere, nell'ambito di un'offerta territoriale integrata, la Città, le sue eccellenze, le peculiarità e le potenzialità, intese come elementi di attrazione e di unicità di rilevante valore simbolico ed identitario della comunità locale e, al contempo, come fattori di attrazione turistica e di impulso allo sviluppo economico e sociale									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.07.01 - Valorizzazione delle eccellenze e Marketing territoriale			Referente Politico		-				
Missione	7 - Turismo			Programma		1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Ricezione istanze di realizzazione eventi proposte da soggetti esterni(enti, associazioni, ecc.)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Istruttoria procedimenti relativi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Partecipazione riunioni per organizzazione eventi e definizione relativi programmi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Predisposizione atti per la realizzazione delle manifestazioni approvate		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Realizzazione manifestazioni ed eventi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Ricerca finanziamenti per realizzazione di eventi turistici e di mkt territoriale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
Partecipazione a fiere del Turismo e/o eventi promozionali	2023	X	X	X													5,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. manifestazioni realizzate/N. manifestazioni proposte		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	95,00	
Proposte finanziate		25,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
Fiere del turismo		25,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MASCIULLO MARIA ANTONIETTA				
TARTARO CONSUELO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
ENTI, ASSOCIAZIONI	

00004 - DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI
(Dirigente CONSUELO TARTARO)

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2023-2025	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2023	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		60,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

GRAPPA DANIELE				
MENGOLI SAVERIO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, • la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, • la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; • il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento		2023	X	X	X	X	X	X	X							20,00	
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica		2023	X	X	X	X										20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRAPPA DANIELE				
MENGOLI SAVERIO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.								
Descrizione Estesa									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	10,00
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Procedure di gara		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRAPPA DANIELE				
MENGOLI SAVERIO				
REFOLO FILOMENA				
RIZZO LUIGI				
SERAFINO FEDERICO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				
VITALI VALERIA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTI E RESPONSABILI P.O.	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale								
Descrizione Estesa	Attuazione misure di risanamento previste dal Piano di riequilibrio finanziario pluriennale in stretta collaborazione con la Direzione finanziaria								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01D.03b - Gestione economica e finanziaria			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
ADESIONE CONSIP		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
ANALISI CONTRATTI		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Adesione Convenzioni CONSIP		50,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
Analisi contratti dei servizi in essere finalizzata all'ottenimento di condizioni più vantaggiose in termini di costi comuni.		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
GRAPPA DANIELE				
MENGOLI SAVERIO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

PRESTE ALFONSO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	
FUNZIONARIO	
IMPRESE	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Gestione e razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi. Adesione alla CUC								
Descrizione Estesa	L'obiettivo comprende tutte le attività necessarie all'attuazione delle procedure di appalto lavori/ servizi e forniture. Inoltre anche alla luce delle continue modifiche (da ultimo il D. Lgs. N. 36/2023) si rende necessario un aggiornamento della modulistica relativa agli atti di gara prima di procedere all'espletamento delle procedure. Si darà avvio alle operazioni necessarie per l'entrata a regime della CUC Campi Latini e del gruppo di lavoro ad essa collegata								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	8,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01D.03c - Razionalizzazione delle procedure per l'acquisto di beni e servizi (STAZIONE UNICA APPALTANTE)			Referente Politico	-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Approvazione atti tecnici		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Determine a contrarre		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Espletamento procedura di gara		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Istruttoria per controlli possesso requisiti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Fase di aggiudicazione definitiva		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Avvio servizio /lavori		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Acquisto fornitura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione rapporti con la CUC		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Acquisizione forniture e servizi e lavori nei tempi attesi / Totale determinazioni di affidamento		15,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
N. procedure negoziate espletate di importo inferiore a € 40.000,00 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023 per acquisizione di servizi e forniture nel Mercato Elettronico o con strumenti telematici		15,00	Numero	Risultato Atteso	8,00	
N. procedure negoziate espletate per importo superiore a € 40.000,00 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023 per acquisizione di servizi e forniture effettuate tramite CUC		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. procedure aperte e negoziate di importo inferiore a € 150.000,00 se avviate ai sensi del D. Lgs. N. 50/2016 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023		20,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. procedure aperte e negoziate espletate per lavori di importo superiore a € 150.000,00 effettuate tramite CUC o Portale Telematico Comunale avviate in vigore del D. Lgs. N. 50/2016 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023	15,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
N. scritture private sottoscritte	5,00	Numero	Risultato Atteso	8,00	
N. contratti stipulati	5,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. atti amministrativi	5,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. Trattative dirette espletate per acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023	5,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
N. Procedure negoziate espletate per acquisizione di beni e servizi di importo inferiore a Euro 40.000 o alle nuove soglie definite dal D. Lgs. N. 36/2023	5,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

PRESTE ALFONSO				
REFOLO FILOMENA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria strade									
Descrizione Estesa	Interventi manutentivi ordinari e straordinari delle strade finalizzati a garantire una maggiore sicurezza per i fruitori delle stesse e soprattutto la diminuzione dei sinistri cagionati dalle sconessioni delle strade. Procedure di frazionamento e accatastamento. Istruttoria progetti opere stradali a scomputo oneri di urbanizzazione									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	8,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.10.05 - Viabilità e servizi annessi			Referente Politico		-				
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			Programma		5 - Viabilita' e infrastrutture stradali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggi, controlli, sopralluoghi a seguito di segnalazioni/ programmati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Procedura affidamento lavori di manutenzione (se necessita ditta esterna)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Procedura per acquisto materia prima necessaria per effettuare le manutenzioni con personale interno		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
4. Programmazione dei lavori con personale interno		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Esecuzione lavori		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

6. Istruttorie progetti stradali a scomputo oneri urbanizzazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	-------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. interventi eseguiti /N. totale interventi segnalati da cittadini o Polizia Locale		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. interventi eseguiti / N. totale interventi programmati (Vedi piano delle OO. PP.)		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. incontri su tavoli tecnici con Sindaco/Assessore competente per programmazione interventi su territorio		10,00	Numero	Risultato Atteso	24,00	
N. monitoraggi programmati sul territorio		10,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
N. interventi affidati a Ditte esterne	Rilevabile da Determinazioni Dirigenziali a cura del Responsabile del Servizio	14,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	
N. interventi per il miglioramento della sicurezza stradale		14,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
km di strade comunali		1,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
costo medio manut ordinaria per Km rete stradale		1,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. richieste di rimborso danni	10,00	Numero	Risultato Atteso	10,00
	100,00			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE LORENZIS MASSIMO				
MENGOLI SAVERIO				
PERRONE GIULIANA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
DIRIGENTE	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Gestione servizio trasporto pubblico locale									
Descrizione Estesa	Il servizio di TPL (Trasporto Pubblico Locale) è attualmente gestito (in regime di proroga tecnica in attuazione di quanto disposto con delibera GC n. 396 del 30.12.2022) da una Società Esterna sulla base di apposito contratto a suo tempo stipulato. Gli uffici svolgono l'attività di verifica di corretta gestione del Servizio, onde liquidare le rate trimestralmente e mantenere contatti con la Regione Puglia monitorando che quest'ultima nei termini effettui la corretta devoluzione delle somme finanziate proporzionalmente per il servizio. È in corso la progettazione ad opera dell'ufficio del nuovo servizio da affidare con le procedure di gara previste dal D. Lgs. N. 36/2023									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.10.02 - Mobilità e trasporto urbano			Referente Politico		-				
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilita'			Programma		2 - Trasporto pubblico				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Atti amministrativi e gestione finanziaria		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
2. Verifiche periodiche servizio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
3. Incontri con Regione Puglia		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Monitoraggi e/o controlli sul territorio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Redazione ed approvazione progetto nuovo servizio		2023										X			25,00	
6. Espletamento delle procedure di affidamento, mediante "gara ponte" del servizio TPL		2023											X	X	25,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. atti amministrativi e gestione finanziaria		20,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. atti amministrativi e gestione finanziaria		20,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. Incontri con Regione		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. monitoraggi e/o controlli sul territorio		10,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
N. gg. intercorrenti tra approvazione progetto ed avvio procedure di gara		40,00	Giorni	Risultato Atteso	8,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
REGIONE PUGLIA	
DIRIGENTE	
DITTA ESTERNA	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Erogazione servizi cimiteriali e manutenzione cimiteri									
Descrizione Estesa	Gestione del servizio cimiteriale con l'assegnazione e vendita di suoli per cappelle private, loculi e ossari. Realizzazione nuovi loculi nei cimiteri del capoluogo e delle frazioni									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.12A.09 - Gestione dei servizi e degli immobili cimiteriali.			Referente Politico	-					
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma	9 - Servizio necroscopico e cimiteriale					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Rilascio concessioni		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione contratti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Monitoraggi e censimenti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Manutenzione cimiteri		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Procedura appalto costruzione nuovi loculi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Lavori di costruzione e completamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. medio giorni per rilascio concessioni cimiteriali		20,00	Giorni	Risultato Atteso	10,00	
N. giorni di apertura al pubblico		15,00	Numero	Risultato Atteso	313,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. medio giorni sottoscrizione contratto	15,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. monitoraggi per verifica disponibilità loculi	20,00	Numero	Risultato Atteso	4,00	
N. nuovi loculi realizzati	30,00	Numero	Risultato Atteso	104,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRAPPA DANIELE				
MAURO DANIELE				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
FUNZIONARI	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria immobili patrimonio comunale									
Descrizione Estesa	Garantire gli interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati a preservare al meglio tutte le strutture pubbliche del patrimonio comunale. Garantire gli interventi manutentivi ordinari e straordinari finalizzati a preservare al meglio tutte le strutture pubbliche del patrimonio comunale. Gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria degli impianti antincendio , degli impianti di condizionamento e riscaldamento sono affidati a Ditte esterne. Gli altri interventi di manutenzione ordinaria vengono eseguiti quasi totalmente dal personale dipendente.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Ricevimento istanze		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Presenza in carico delle istanze da parte del servizio preposto e definizione tipologia intervento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Procedura di affidamento dei lavori (se necessita ditta esterna specializzata		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Programmazione data esecuzione lavori con personale operaio interno		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Esecuzione intervento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione Procedimenti del Piano annuale 2023		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. interventi di manutenzione non programmati affidati a ditte esterne a seguito di segnalazione		25,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. interventi di manutenzione programmati affidati a ditte esterne	Gli interventi di manutenzione programmati sono riferiti a:1. La manutenzione periodica impianti riscaldamento/condizionamento;2. La manutenzione periodica impianti antincendio	25,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
% opere di edilizia patrimoniale finanziati e affidati rispetto al totale dell'elenco annuale del Piano delle Opere Pubbliche 2023		29,00	Percentuale	Risultato Atteso	40,00	
Spesa tot manutenzione ordinaria/ N. immobili patrimonio comunale	Rientrano tutti gli affidamenti a ditte esterne per lavori di manutenzione programmati e non	20,00	Numero	Risultato Atteso	5.000,00	
N. immobili patrimonio comunale		1,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRAPPA DANIELE				
PALOMBINI ROBERTO				
SERAFINO NICOLA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Gestione e manutenzione ordinaria e straordinaria edifici scolastici. Lavori di edilizia scolastica									
Descrizione Estesa	Gli interventi di manutenzione ordinaria programmati riguardano:1. La manutenzione periodica impianti riscaldamento/condizionamento - Affidamento Ditta esterna; 2. La manutenzione periodica impianti antincendio - Affidamento Ditta esterna.Gli interventi di manutenzione ordinaria non programmati scaturiscono da segnalazioni da parte delle scuole e sono realizzati dal personale dipendente oppure sono affidati a ditte esterne compatibilmente con le disponibilità finanziarie. Programmazione e gestione degli interventi inseriti nel vigente Piano Triennale Edilizia Scolastica. Programmazione e attuazione nuova dislocazione delle classi dai plessi interessati dai lavori ad altre strutture idonee ad ospitarle									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.04.02 - Garantire sicurezza e spazi maggiormente rispondenti alle nuove esigenze didattiche della popolazione scolastica			Referente Politico		-				
Missione	4 - Istruzione e diritto allo studio			Programma		2 - Altri ordini di istruzione non universitaria				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Ricevimento istanze		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Presa in carico delle istanze da parte del servizio preposto e definizione tipologia intervento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Procedura di affidamento dei lavori (se necessita ditta esterna specializzata)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Programmazione data esecuzione lavori con personale operaio interno		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Esecuzione intervento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Gestione Procedimenti di Edilizia scolastica del Piano delle OO.PP.	2023								X	X	X	X	X	X	X	20,00
Organizzazione e realizzazione trasferimento classi	2023									X	X	X				30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
% opere finanziate e affidate rispetto al totale dell'elenco annuale del Piano Triennale Edilizia Scolastica		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	30,00	
N. affidamenti per manutenzione impianti di riscaldamento/condizionamento		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. affidamenti per manutenzione impianti antincendio		10,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. interventi di manutenzione ordinaria non programmati affidati all'esterno		10,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
Spesa totale per manutenzione ordinaria/N. edifici scolastici	Rientrano tutti gli affidamenti a ditte esterne per lavori di manutenzione programmati e non	10,00	Numero	Risultato Atteso	10.000,00	
N. edifici scolastici comunali		1,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Completamento trasferimento classi in altri immobili entro l'inizio delle lezioni	29,00	Giorni	Risultato Atteso	15/09/2023	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
PALOMBINI ROBERTO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
RESPONSABILI DEI SERVIZI	
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Manutenzione ordinaria e straordinaria aree verdi								
Descrizione Estesa	Interventi manutentivi ordinari e straordinari delle aree verdi.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.09.02b - Tutela e valorizzazione del verde pubblico			Referente Politico		-			
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Procedura di gara		2023						X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Sopralluoghi per verifiche sul territorio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Gestione amministrativa		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. sopralluoghi per verifiche su territorio		40,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. interventi manutentivi straordinari aree verdi		30,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
Espletamento procedura di gara per affidamento nuovo servizio		30,00	Giorni	Risultato Atteso	30/10/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE LORENZIS MASSIMO				
MENGOLI SAVERIO				
PERRONE GIULIANA				
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	
PERSONALE OPERAIO	
DITTA ESTERNA	
ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Ricognizione e gestione del patrimonio immobiliare									
Descrizione Estesa	Ricognizione del patrimonio immobiliare del Comune, ai fini della corretta gestione, valutazione degli immobili strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali e redazione del Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni (P.A.V.)									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	2,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Ricognizione del patrimonio disponibile ed indisponibile		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
2. Regolarizzazione delle posizioni in relazione ai diritti reali risultanti dagli accertamenti (espropri, accatastamenti, ecc.)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
3. Adozione di provvedimenti specifici (P.A.V.) con conseguenti atti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. immobili censiti/N. immobili da censire		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
N. immobili regolarizzati		40,00	Numero	Risultato Atteso	200,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. provvedimenti emessi/N. provvedimenti da emettere	20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00
	100,00			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
GRAPPA DANIELE				
LARINI VITO				
MENGOLI SAVERIO				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Gestione del servizio di illuminazione pubblica e risparmio energetico.								
Descrizione Estesa	L'amministrazione comunale garantisce il servizio di illuminazione pubblica attraverso un'estensione capillare sul territorio comunale. Viene posta particolare attenzione sugli aspetti energetici, cercando di ridurre i consumi e promuovendo la diffusione delle energie rinnovabili								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.10.05 - Viabilità e servizi annessi			Referente Politico	-				
Missione	10 - Trasporti e diritto alla mobilità'			Programma	5 - Viabilità' e infrastrutture stradali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Km di pubblica illuminazione		2,00	Numero	Risultato Atteso	270,00	
N. punti luce		2,00	Numero	Risultato Atteso	5.569,00	
Kwh consumati		10,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N. punti luce a risparmio energetico/ Tot punti luce		36,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
N. punti luce/ Km pubblica illuminazione		20,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
N, interventi effettuati dalla Ditta gestore/ N. interventi richiesti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MENGOLI SAVERIO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

REFOLO FILOMENA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Attuazione di interventi finalizzati alla gestione ottimale degli impianti sportivi.								
Descrizione Estesa	Manutenzione e gestione degli impianti sportivi								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01D.05 - Gestione del patrimonio			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		5 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Procedura di gara per la gestione quinquennale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Accertamento e recupero entrate		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Analisi e quantificazione delle utenze a carico delle società utilizzatrici degli impianti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Aggiornamento e regolamentazione tariffe utilizzo impianti sportivi da parte delle Associazioni		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Ammontare crediti riscossi		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	15,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. impianti affidati in gestione/N. totale impianti	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRAPPA DANIELE				
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP GIURIDICO / AMMINISTRATIVO	
DITTA ESTERNA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
ASSOCIAZIONI SPORTIVE	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP ECONOMICO - FINANZIARIO	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Attuazione Elenco Annuale Lavori Pubblici 2023									
Descrizione Estesa	Nel corso del 2023 si darà attuazione agli interventi contenuti nell'Elenco Annuale Lavori Pubblici 2023 avviandone tutte le procedure tecnico amministrative necessarie per l'esecuzione delle relative opere previste. L'attuazione sarà condizionata dalle risorse finanziarie effettivamente accertate e disponibili e dalle conferme dei finanziamenti in corso.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	14,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.06 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito degli uffici tecnici			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		6 - Ufficio tecnico				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Accertamento fonte di finanziamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Incarico progettazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Realizzazione ed approvazione progetto		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Espletamento procedura di gara		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Esecuzione lavori		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
% delle opere contenute nell'elenco appaltate	Vedi Scheda D ed F del PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE 2023-2025	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	40,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRAPPA DANIELE				
MENGOLI SAVERIO				
PRESTE ALFONSO				
SERAFINO NICOLA				
TARTARO CONSUELO		X		
TOMA SAVERIO				
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	
PROFESSIONISTI E IMPRESE	
FUNZIONARI	
SUPPORTO ESTERNO AL RUP ECONOMICO - FINANZIARIO	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore									
Descrizione Estesa	Messa a regime del servizio di spazzamento, raccolta e trasporto di rifiuti urbani ed assimilati e di igiene pubblica in ambito comunale con il nuovo gestore. Campagne di comunicazione e attività di controllo sul territorio. In tale obiettivo si intendono parte sostanziale tutte le attività e procedure necessarie all'individuazione delle piattaforme per lo smaltimento dei rifiuti mono-materiale.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	8,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.09.03 - Potenziamento dei servizi di raccolta differenziata e di igiene urbana			Referente Politico		-				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma		3 - Rifiuti				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Monitoraggio livello raccolta differenziata		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Individuazione piattaforme smaltimento monomateriale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Campagne di Comunicazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Attività tese al miglioramento della percentuale di differenziata		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Monitoraggio qualità del servizio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Aumento della percentuale di differenziata rispetto al dato esistente	70,00	Percentuale	Risultato Atteso	10,00	
Affidamento gara ponte in attesa dell'avvio del servizio di Ambito	30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
PRESTE ALFONSO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
REFERENTE AMMINISTRATIVO	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI									
Descrizione	Interventi di prevenzione e monitoraggio dell'inquinamento dell'aria									
Descrizione Estesa	Favorire una globale assunzione di responsabilità in campo ambientale da parte della comunità locale per la prevenzione dell'inquinamento dell'aria, attraverso l'attuazione di un programma di sviluppo sostenibile partecipato e condiviso tra le varie componenti del territorio (cittadini, scuole, associazioni, attività produttive-commerciali, ecc.).									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.09.02a - Tutela ambientale			Referente Politico		-				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma		2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Realizzazione laboratori per il monitoraggio dell'aria		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Organizzazione e realizzazione seminari e incontri formativi con le varie componenti del territorio per lo studio dell'ecosistema locale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Realizzazione iniziative finalizzate alla limitazione del traffico automobilistico (Piedibus, Biciclettate, ecc)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Presa in carico, eventuale accertamento se necessario e definizione tipologia intervento da attuare	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Redazione ed emissione ordinanze, diffide e provvedimenti in merito ad aree inquinate di proprietà privata	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Procedura di affidamento ed esecuzione lavori di bonifica dei siti inquinati ricadenti su aree pubbliche (a ditta esterna specializzata se trattasi di rifiuti pericolosi)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. incontri formativi con scuole, cittadini e imprese		50,00	Numero	Risultato Atteso	30,00	
N. iniziative varie del progetto (laboratori di monitoraggio dell'aria, Piedibus , Bicilettate, banchetti informativi, ecc)		50,00	Numero	Risultato Atteso	50,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MENGOLI SAVERIO				
RIZZO LUIGI				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
VOLONTARI DEL SERVIZIO CIVILE	
CITTADINI, STUDENTI, IMPRESE	

CdR	00004 - DIRIGENTE DIREZIONE PROGRAMMAZIONE STRATEGICA E LAVORI PUBBLICI								
Descrizione	Interventi per la salvaguardia dell'ambiente, dell'igiene pubblica								
Descrizione Estesa	Gestione tutela ambientale con interventi di bonifica dei siti inquinati per la presenza di rifiuti illecitamente abbandonati da ignoti sul territorio.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.09.02a - Tutela ambientale			Referente Politico	-				
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Ricezione segnalazioni siti inquinati accertati dagli organi preposti all'attività di sorveglianza e controllo del territorio (Polizia Provinciale, Polizia Municipale, Ispettore Ambientale, Forze dell'Ordine) o indicati dai cittadini		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	8,00	
Presa in carico, eventuale accertamento se necessario e definizione tipologia intervento da attuare		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	18,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Redazione ed emissione ordinanze, diffide e provvedimenti in merito ad aree inquinate di proprietà privata	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	32,00
Procedura di affidamento lavori di bonifica dei siti inquinati ricadenti su aree pubbliche (a ditta esterna specializzata se trattasi di rifiuti pericolosi)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00
Esecuzione intervento di bonifica	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	17,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. siti bonificati/N. situazioni degrado ambientale individuate		100,00	Numero	Risultato Atteso	80,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MARIANO ANTONIO				
MENGOLI LORENA				
MENGOLI SAVERIO				
TARTARO CONSUELO		X		
VERONA ROCCO ALESSANDRO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTE	
DITTA ESTERNA	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO	
REFERENTE TECNICO	

00005 - COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE
(Responsabile LUIGI TUNDO)

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Attuazione delle misure previste nella sezione Ruschi corruttivi e trasparenza	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2023-2025	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2023	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		60,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

TUNDO LUIGI		x		
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, • la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, • la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; • il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Programmare e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	L'iniziativa è slittata a gennaio 2020 ed ha riguardato l'utilizzo del modulo Gestione Performance di CiviliaNext. Tutti i referenti dei 5 servizi della Direzione Affari Generali e Avvocatura hanno partecipato

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento	2023	X	X	X	X	X	X	X								20,00
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica	2023	X	X	X	X											20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
DE PASCALIS GABRIELLA				
TUNDO LUIGI		X		

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
Descrizione Estesa	Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	8,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione	Monitoraggio del sito www.italiadomani.gov.it al fine di reperire informazioni utili sui bandi con riferimento alle tematiche della polizia locale	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione	Individuazione degli spazi interni all'attività della polizia locale per definire nuovi progetti.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura	Redazione dei documenti per la partecipazione a bandi ed ai progetti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Procedure di gara	Predisposizione degli atti per le procedure di affidamento dei servizi e delle forniture.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	Verificare e controllare le procedure permettendo la rendicontazione delle spese.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
QUARTA GIANLUCA				
TUNDO LUIGI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Attivare sistemi di videosorveglianza per scoraggiare l'abbandono dei rifiuti									
Descrizione Estesa	Nel territorio del Comune di Galatina si registrano frequentemente fenomeni di abbandono illecito dei rifiuti in aree rurali difficilmente controllabili in quanto periferiche ma anche in zone limitrofe al centro abitato. Laddove possibile, con gli strumenti di indagine a disposizione è necessario individuare e sanzionare i trasgressori che si contraddistinguono per abbandonare rifiuti molto spesso domestici in maniera indiscriminata. Il sistema di videosorveglianza ha per oggetto delle zone del territorio comunale, ivi incluse le frazioni, identificate e scelte quali punti sensibili, sulle quali saranno posizionate, secondo le necessità, le c.d. "fototrappole", montate su idonee collocazioni, in base alle singole esigenze, allo scopo di monitorare aree particolarmente delicate che risultano frequentemente oggetto di scarichi abusivi e di individuare le persone nell'atto di abbandonare rifiuti e anche le targhe dei veicoli utilizzati per il trasporto e l'abbandono di rifiuti.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.09.02a - Tutela ambientale			Referente Politico	-					
Missione	9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente			Programma	2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Pianificazione delle postazioni di controllo ambientali.	Individuazione e scelta dei siti dove effettuare il monitoraggio.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Attività di monitoraggio/vigilanza	Verifica delle azioni poste in contrasto con il rispetto dell'ambiente.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Eventuali comunicazioni agli uffici amministrativi e/o giudiziari	Comunicazione ad uffici amministrativi e giudiziari per attivazioni di procedure amministrative e giudiziarie.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. siti sottoposti a controllo	Siti e contesti ambientali sottoposti a vigilanza ambientale	30,00	Numero	Risultato Atteso	400,00	
N. azioni di monitoraggio e vigilanza	Controlli e accertamenti effettuati a seguito di azioni contro l'ambiente	40,00	Numero	Risultato Atteso	200,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. violazioni accertate/procedimenti avviati	Verbalizzati amministrativi e procedure giudiziarie avviate	30,00	Numero	Risultato Atteso	15,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FUSCO GIORGIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Semplificazione e digitalizzazione delle notifiche delle violazioni al CDS e delle violazioni extra CDS								
Descrizione Estesa	Grazie all'utilizzo della Piattaforma Notifiche digitali (Avviso pubblico "Misura 1.4.5" del PNRR) le "Notifiche delle Violazioni al Codice della Strada" e delle "Notifiche Violazioni extra Codice della Strada" avverranno attraverso una procedura completamente digitalizzata.								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01B.02c - Semplificazione ed innovazione delle procedure per la gestione informatica del protocollo e del flusso documentale			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Interfacciamento software con la piattaforma delle notifiche digitali	Raccogliere informazioni, implementare i software, gestire le informazioni.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
2. Predisposizione hardware/software ed interfacciamento con il gestionale	Individuazione postazione lavoro e interfacciamento dei software con il gestionale dedicato alla gestione dei verbali.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3. Monitoraggio delle varie fasi della notifica	Verifica delle notifiche digitali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Individuazione delle criticità e risoluzione	Individuazione criticità e risoluzione eventuali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Avvio del servizio di notifica digitalizzato		100,00	Giorni	Risultato Atteso	30/09/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
DUMA MASSIMO				
TUNDO LUIGI		X		

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Garantire il rispetto di tutte le norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico-edilizio									
Descrizione Estesa	L'obiettivo prevede la programmazione e l'effettuazione di servizi mirati a prevenire e a reprimere illeciti di natura amministrativa, rispetto alle norme di legge, regolamenti e prescrizioni in campo urbanistico – edilizio.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità			Referente Politico		-				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma		1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Pianificazione turni servizio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Attività di vigilanza		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Attività di acquisizione di eventuali autorizzazioni/comunicazioni		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività di riscontro tra quanto autorizzato e quanto realizzato		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Eventuali comunicazioni agli uffici amministrativi e/o giudiziari		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. ore dedicate ai controlli		40,00	Numero	Risultato Atteso	400,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. controlli effettuati	50,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
N. violazioni accertate	10,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
FUSCO GIORGIO				
MARTEMUCCI LUCIO				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Promuovere l'educazione stradale e la cultura della legalità nelle scuole								
Descrizione Estesa	L'insegnamento dell'educazione stradale vuole promuovere la formazione dei giovani in materia di educazione stradale e di comportamento civile ed improntato al rispetto della legalità, in modo da determinare la formazione di una cultura di osservanza delle regole non per il timore della sanzione ma per l'interiorizzazione del valore della convivenza civile. Tale attività viene svolta anche attraverso la condivisione e la partecipazione verso altri progetti promossi da associazioni ed enti.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.03.01b - Promozione delle cultura della legalità			Referente Politico	-				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Pianificazione dei corsi presso i singoli istituti scolastici		2023									X				40,00	
Attività di informazione/formazione		2023											X	X	40,00	
Risultato		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. classi coinvolte /N. totale classi		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. ore di lezione		50,00	Numero	Risultato Atteso	68,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CALO' MANUELA LUCIA				

CALOGIURI MARIA				
DUMA MASSIMO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
QUARTA GIANLUCA				
TUNDO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ISTITUTI DI ISTRUZIONE PRIMARIA	
ISTITUTI DI ISTRUZIONE SECONDARIA 1° GRADO	
STUDENTI SCUOLE MEDIE	
STUDENTI SCUOLE ELEMENTARI	

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Attività ordinarie del Comando di Polizia Locale								
Descrizione Estesa	Il Comando di Polizia Locale costituisce la struttura attraverso cui l'Amministrazione assicura le funzioni di controllo del territorio distinte in attività di polizia stradale, giudiziaria e commerciale, riconducibili al concetto di sicurezza urbana preordinate a contrastare il degrado, ad assicurare l'osservanza di norme che regolano la civile convivenza. Pertanto il Comando svolge ordinariamente attività inerenti l'infortunistica stradale, la polizia giudiziaria, la pubblica sicurezza, le assunzioni di informazioni, gli accertamenti, le notifiche, gli accompagnamenti volontari, i trattamenti sanitari obbligatori, ecc.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.03.01a- Prevenzione e monitoraggio del territorio			Referente Politico	-				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Attività di polizia stradale/infortunistica stradale	Rilevazione sinistri stradali e attività amministrativa seguente.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
2 Attività di polizia giudiziaria	Redazione e comunicazione notizie di reato	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3 Attività ausiliaria di pubblica sicurezza	Attività di prevenzione e repressione dei reati	2023							X	X	X				5,00	
4 Informazioni/accertamento/notifiche	Attività di assunzione di informazioni per conto di altri enti e amministrazioni. Attività di accertamento e verifica su persone e cose per conto di altri organi, enti e amministrazioni. Attività di notifiche per conti di enti, procura, prefettura, tribunali.	2023	X	X	X										20,00	
5 Trattamenti sanitari	Attività di accompagnamento volontario/obbligatorio di persone soggette a disturbi psico-mentali	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Espletamento delle attività e assolvimento degli adempimenti conseguenti, nel rispetto delle modalità e termini programmati		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
TUNDO LUIGI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Interventi a tutela degli animali di affezione e per prevenire il randagismo								
Descrizione Estesa									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.13.07 - Tutela degli animali di affezione e prevenzione del randagismo			Referente Politico	-				
Missione	13 - Tutela della salute			Programma	7 - Ulteriori spese in materia sanitaria				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Prevenzione dei fenomeni di randagismo sul territorio sia canino che felino.	Monitoraggio e controllo del territorio attraverso il pattugliamento e la risposta alle segnalazioni dei cittadini nonché delle associazioni a tutela degli animali.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Gestione dei canili comunali - Monitoraggio degli ingressi, campagne di adesioni alle adozioni, giornate di microcippature e sterilizzazioni.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Interventi specifici e mirati a seguito di segnalazioni di cittadini e associazioni		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. Interventi specifici/ N. segnalazioni da parte di cittadini ed imprese	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. campagne di sterilizzazione e di microcippature	50,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
FUSCO GIORGIO				
MARTEMUCCI LUCIO				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI		X		

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Gestione servizi ed interventi di protezione civile									
Descrizione Estesa	Coordinamento dei servizi di Protezione Civile in base a quanto stabilito dalla convenzione stipulata tra il Comando di PL e l'organizzazione di volontariato "Nucleo Operativo Protezione Civile Onlus Galatina"									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	3,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.11.01 - Servizi di Protezione Civile			Referente Politico	-					
Missione	11 - Soccorso civile			Programma	1 - Sistema di protezione civile					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Gestione degli interventi in caso di eventi atmosferici. Monitoraggio dei punti critici della città, assistenza alla popolazione, divulgazioni informazioni e raccomandazioni		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Partecipazione a progetti ed iniziative proposte da enti regionali e statali.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Servizi di informazione e supporto alla popolazione in occasione delle manifestazioni ed eventi sul territorio.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. partecipazioni a progetti ed iniziative finanziate da enti regionali e statali		20,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
N. interventi di supporto rispetto al N. manifestazioni/eventi sul territorio		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. interventi di assistenza e monitoraggio / N. eventi atmosferici		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
CHITTANO LEONARDO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI		X		

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Progetto "GALATINA SICURA" - Controllo del territorio con particolare riferimento al contrasto/prevenzione di fenomeni che mettono a repentaglio la tranquillità e la fiducia della comunità								
Descrizione Estesa	Con il progetto, in ottemperanza all'indirizzo del programma, si intende elevare il livello di supervisione del vasto territorio comunale di Galatina, estendendo la pervasività dell'attività di videosorveglianza sia all'interno delle frazioni di Collemeto, Santa Barbara e Noha sia su tutto il perimetro di ingresso delle varie zone di competenza territoriale con la realizzazione di un nuovo impianto di videosorveglianza comunale. Il primo intervento intende rispondere alla pressante esigenza di garanzia di sicurezza di dette frazioni attraverso una attività general-preventiva, oltre che di controllo e repressione, di atti vandalici e delittuosi che mettono a repentaglio la tranquillità e la fiducia delle rispettive comunità. Il monitoraggio dei varchi di accesso al territorio comunale e l'analisi dei flussi veicolari in entrata, uscita, permetterà di avere sotto controllo la movimentazione di mezzi e persone in maniera continuativa, con lo specifico fine di rilevare in maniera continuativa transiti sospetti ed indagare su essi.								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			Referente Politico	-				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione della documentazione amministrativa		2023									X				20,00	
Progettazione del sistema		2023									X				15,00	
Acquisizione e installazione degli apparati		2023									X	X			15,00	
Interventi nelle piazze circostanti gli istituti scolastici e in altri luoghi di aggregazione dei giovani	2) servizi di Polizia Stradale mirati alla rilevazione della violazione ex art. 187 C.d.S. – guidasotto l'effetto di sostanza psicotrope, da effettuarsi nelle ore serali dalle 21:00 alle 24:00 e nei giorni di venerdì, sabato e domenica, ossia nelle fasce temporali tipiche della movida giovanile.	2023										X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Realizzazione ed installazione della rete di collegamento	2023													X	X	X	20,00		
Collaudo del sistema	2023													X	X	X	X	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Avvio delle rilevazioni entro fine anno		100,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
QUARTA GIANLUCA				
TUNDO LUIGI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Massimizzare gli standard di sicurezza stradale nel territorio comunale.									
Descrizione Estesa	L'obiettivo concerne le attività finalizzate a massimizzare gli standard di sicurezza stradale nel territorio comunale quali la prevenzione e repressione di illeciti comportamenti tenuti sulla strada, l'assistenza viabilistica per il regolare flusso del traffico veicolare, anche in corrispondenza di eventi e manifestazioni di rilievo, la rilevazione degli incidenti stradali, l'attivazione di servizi di controllo dei veicoli con strumenti di rilevazione automatizzata. Gestione del procedimento amministrativo sanzionatorio fino al completamento della fase della riscossione.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			Referente Politico	-					
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
2. Pianificazione attività		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4.. Gestione notifica e riscossione verbali CdS		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3. Esecuzione dei servizi pianificati e attività di accertamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
5. Rilevazioni statistiche sulle violazioni		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
6. Rilevazioni statistiche sulla velocità dei veicoli		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

1. Attivazione di servizi di controllo dei veicoli con strumenti di rilevazione automatizzata (photored e autovelox)	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Diminuzione velocità media		40,00	Numero	Risultato Atteso	0,00	
N. transiti rilevati		20,00	Numero	Risultato Atteso	120,00	
Riduzione numero sinistri verificati rispetto al periodo precedente		20,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
Riduzione violazioni accertate		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

MY FERNANDO				
QUARTA GIANLUCA				
TUNDO LUIGI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Servizi per il miglioramento della viabilità (regolamentazione della circolazione stradale e segnaletica stradale)									
Descrizione Estesa	Gli uffici della Polizia municipale predispongono tutti i provvedimenti amministrativi relativi alla disciplina della circolazione stradale per migliorare la vivibilità cittadina sia in occasione di manifestazioni, sia in occasione di lavori stradali e in tutti i casi in cui si renda necessario modificare i percorsi stradali. Il Comando si occupa anche di provvedere dal punto di vista amministrativo nonché dal punto di vista operativo alla segnaletica stradale verticale e orizzontale per la migliore disciplina della viabilità cittadina.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			Referente Politico		-				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma		1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Provvedimenti amministrativi per la disciplina della circolazione stradale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Gestione amministrativa e finanziaria per l'acquisto di segnaletica		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Rilevazione fabbisogni (istanze/ricieste)		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Sopralluoghi sul territorio e accertamenti con ufficio tecnico		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Verifica lavori ed interventi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. ordinanze		25,00	Numero	Risultato Atteso	30,00	
N. interventi segnaletica orizzontale		50,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
N. richieste evase rispetto a quelle avanzate		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	70,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
TUNDO LUIGI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Regolamentazione e controllo della fruibilità degli spazi pubblici urbani nel centro storico									
Descrizione Estesa	Con l'ordinanza n.57/2023 del Comandante della Polizia Locale sono state istituite le Aree pedonali nel centro storico e precisamente in piazza San Pietro, via Cavoti, via Vittorio Emanuele II, in corso Garibaldi. Tale scelta si concilia bene anche con le disposizioni dell'amministrazione per concedere ulteriore spazio pubblico agli esercizi pubblici ed artigianali per agevolare le attività economiche e la fruibilità degli spazi. Le aree pedonali saranno attive contestualmente all'attivazione del controllo elettronico dell'accesso alla zona a traffico limitato Parallelamente resta vigente, per consentire ai residenti di fruire al meglio gli spazi urbani con gli spazi abitativi il divieto di sosta su tutto il centro storico nella fascia oraria di attivazione della ZTL ad eccezione dei residenti muniti di contrassegno identificato dalla lettera R.									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			Referente Politico		-				
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma		1 - Polizia locale e amministrativa				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Report statistici transiti in ZTL e analisi dei dati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Attività di gestione amministrativa della ZTL		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Gestione, notifica e riscossione verbali CDS		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Attività di informazione ai cittadini		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione dei transiti in ZTL		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Istituzione delle Aree pedonali nel centro storico		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. permessi rilasciati		25,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
N. ore dedicate ai controllo		50,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	
Riduzione percentuale dei transiti in ZTL		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	20,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
CHITTANO LEONARDO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI				

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE								
Descrizione	Nuovo sistema di parcheggi pubblici in correlazione con il piano di mobilità sostenibile								
Descrizione Estesa	Progettare e realizzare un nuovo sistema di parcheggi pubblici in correlazione con il piano di mobilità sostenibile (nuovo contratto mobilità urbana) per decongestionare il flusso veicolare. Gestione del servizio dei parcheggi pubblici e dei verbali per la violazione delle norme CDS elevati dagli ausiliari del traffico (riscossioni ed iscrizioni a ruolo delle somme non riscosse)								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.03.01a - Prevenzione e monitoraggio del territorio			Referente Politico		-			
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma		1 - Polizia locale e amministrativa			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Progettazione nuovo sistema sosta		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Predisposizione documentazione amministrativa per l'affidamento del servizio		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Monitoraggio attività di scassetamento		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Attività di formazione Ausiliari del Traffico		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione verbali CDS		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Affidamento del servizio		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
N. accertamenti contestati		25,00	Numero	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. preavvisi di verbale	25,00	Numero	Risultato Atteso	100,00
	100,00			

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
APOLLONIO VINCENZO				
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
TUNDO LUIGI				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00005 - RESPONSABILE COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE									
Descrizione	Prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari.									
Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nel prevenire e reprimere le situazioni di illegalità e di abuso svolgendo attività di vigilanza su attività commerciali, manifestazioni ed intrattenimenti vari. In particolare saranno incrementate le attività di vigilanza/controllo su:- attività commerciali in sede fissa e in forma itinerante;- occupazioni di suolo pubblico;- attività di somministrazione all'aperto;- manifestazioni ed intrattenimenti vari, con particolare attenzione all'Estate galatinese.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.03.01b - Promozione della cultura della legalità			Referente Politico	-					
Missione	3 - Ordine pubblico e sicurezza			Programma	1 - Polizia locale e amministrativa					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Pianificazione attività interventi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Gestione interventi per uffici/enti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00	
Controllo attività commerciali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Redazione annotazioni e/o sanzioni amministrative		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
Comunicazioni altri uffici/enti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Conclusione iter amministrativo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. interventi per SUAP (sorvegliabilità'apertura, chiusura e trasferimento sede esercizi commerciali, b&b, fiere e mercati, ecc)	40,00	Numero	Risultato Atteso	210,00	
N. interventi per Ufficio Tributi (occupazioni suolo pubblico permanenti e temporanee, riscossione tributi ecc)	20,00	Numero	Risultato Atteso	180,00	
N. interventi per Ufficio Urbanistica (pareri impianti pubblicitari, occupazioni suolo pubblico)	10,00	Numero	Risultato Atteso	20,00	
N. interventi per Camera di Commercio (accertamenti attività' artigiane)	15,00	Numero	Risultato Atteso	50,00	
N. interventi per Polizia Amministrativa (verbali amministrativi, ordinanze ingiunzione, ricorsi)	15,00	Numero	Risultato Atteso	40,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

APOLLONIO VINCENZO				
ASTORE ALBERTO SANTO				
BECCARISI PANTALEO				
CALO' MANUELA LUCIA				
CALOGIURI MARIA				
CHITTANO LEONARDO				
DE PASCALIS GABRIELLA				
DUMA MASSIMO				
FUSCO GIORGIO				
GIORGETTI ANTONIO				
GRASSO SALVATORE GIORGIO				
LUCERI ANDREA				
MARCUCCIO DANIELA				
MARROCCO NAZARIO				
MARTEMUCCI LUCIO				
MY FERNANDO				
PAPADIA NICOLA BALDASSARRE				
QUARTA GIANLUCA				
SCALESE ANNA MARIA				
SPONZIELLO MICHELE				
TUNDO LUIGI				
VERGINE ORONZO				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CAMERA DI COMMERCIO	
UFFICIO SUAP	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

UFFICIO TRIBUTI	
UFFICIO URBANISTICA	

00006 – Servizio PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI
(Dirigente Consuelo TARTARO)

CdR	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
Descrizione	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	<p>Ai sensi dell'art. 6 D.L. 9 giugno 2021 n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021 n. 113, il PIAO contiene gli strumenti e le fasi per raggiungere gli obiettivi in materia di contrasto alla corruzione, secondo i contenuti definiti dal DM 30 giugno 2023 n. 132 e per giungere alla piena trasparenza dei risultati dell'attività e dell'organizzazione amministrativa. Ai sensi del DPR N. 81/2023 sono pertanto soppressi gli adempimenti inerenti al PTPCT in quanto assorbiti nelle apposite sezioni del PIAO. La sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" è predisposta dal RPC, sulla base degli obiettivi strategici in materia, finalizzati a presidiare il valore pubblico e contiene, tra le altre, •</p> <p>l'identificazione e valutazione dei rischi corruttivi, in funzione della programmazione da parte dell'ente delle misure generali previste dalla legge n. 190 del 2012 e di quelle specifiche per contenere i rischi corruttivi individuati; • la progettazione di misure organizzative per il trattamento del rischio, privilegiando l'adozione di misure di semplificazione, efficacia, efficienza ed economicità dell'azione amministrativa; • il monitoraggio sull'idoneità e sull'attuazione delle misure; • la programmazione dell'attuazione della trasparenza e il monitoraggio delle misure organizzative per garantire l'accesso civico semplice e generalizzato, ai sensi del d.lgs. n. 33 del 2013. La presente sottosezione è predisposta con il coinvolgimento attivo della dirigenza dell'ente e in collaborazione con i responsabili delle altre Sottosezioni, nell'ottica di una pianificazione integrata. Con particolare riguardo al ciclo della performance, sono stati individuati obiettivi rilevanti anche come attività e misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza ovvero, nell'ambito degli obiettivi medesimi, indicatori significativi agli stessi fini.</p>									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	25,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		2 - Segreteria generale				
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	40,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Supporto al Segretario generale in qualità di RPC nella stesura della sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza"		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
3. Pianificazione integrata delle misure con il ciclo della performance		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

<p>4. Aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente del sito web istituzionale</p>	<p>Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, elaborazione di relazione di sintesi sugli esiti del controllo, da trasmettere al Sindaco e al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>10,00</p>													
<p>5. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione delle misure per la prevenzione del rischio corruttivo</p>		<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													
<p>6. Monitoraggio e vigilanza sull'attuazione degli obblighi di trasparenza, elaborazione di relazione di sintesi sugli esiti del controllo, da trasmettere al Sindaco e al Segretario Generale e al Nucleo di Valutazione</p>	<p>Ricognizione delle richieste di accesso, elaborazione dei dati sintetici e pubblicazione semestrale del "registro" nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p>	<p>2023</p>	<p>X</p>	<p>20,00</p>													
<p>7. Ricognizione delle richieste di accesso, elaborazione dei dati sintetici e pubblicazione semestrale del "Registro degli accessi" nella sezione "Amministrazione Trasparente"</p>		<p>2023</p>												<p>X</p>		<p>10,00</p>	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

2. Elaborazione sezione Rischi Corruttivi e Trasparenza del PIAO	2023	X	X																20,00	
1. Avviso con invito agli stakeholders a presentare contributi ed osservazioni secondo il modello allegato all'avviso stesso.	2023	X																	10,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. monitoraggi negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.		10,00	Numero	Risultato Atteso	5,00	
N. iniziative di informazione, formazione, verifica e controllo		15,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. istanze accesso civico (D. Lgs.97/2016)		20,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. monitoraggi sull'attuazione degli obblighi di trasparenza		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		55,00				

CdR	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
Descrizione	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'Ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'Ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, • la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, • la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; • il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	25,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico		-				
Missione	-			Programma		-				
Obiettivo Trasversale	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	40,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
01. Attività di collaborazione con i Servizi Finanziari per la definizione del DUP		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
02. Configurazione e manutenzione modulo CIVILIA Next per la gestione informatizzata del ciclo delle performance		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
03. Predisposizione della sezione del PIAO contenente gli obiettivi di performance		2023	X	X	X	X	X	X							25,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

04. Monitoraggio obiettivi in corso d'anno	2023																	X	X	X	10,00	
05. Elaborazione dello stato di attuazione degli obiettivi al 31.12 anno precedente	2023	X	X	X	X	X															20,00	
06. Predisposizione della Relazione sulla Performance anno precedente	2023	X	X	X	X	X	X														20,00	
07. Aggiornamento della Sezione Performance della Amministrazione Trasparente	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X					5,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Predisposizione della sezione del PIAO contenente gli obiettivi di performance nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa		50,00	Giorni	Risultato Atteso	31/07/2023	Termine traslato a causa dell'emergenza epidemiologica da Covid-19
Predisposizione della Relazione sulla Performance nel rispetto dei tempi stabiliti dalla normativa		50,00	Giorni	Risultato Atteso	30/06/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

TARTARO CONSUELO				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
DIRIGENTI E RESPONSABILI P.O.				
RESPONSABILI DEI SERVIZI				
REFERENTI UFFICIO CONTROLLI INTERNI				
RESPONSABILE TRASPARENZA				
RESPONSABILE ANTICORRUZIONE				
SOFTWARE HOUSE (CIVILIA NEXT)				

CdR	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.									
Descrizione Estesa	Gli enti locali rivestono un ruolo fondamentale per assicurare la realizzazione degli investimenti del PNRR, quale livello di governo più vicino al cittadino e alle necessità dei territori. Per cogliere le opportunità offerte dal PNRR l'Amministrazione comunale ha definito una strategia complessiva di intervento partendo da una visione d'insieme degli obiettivi da raggiungere nei vari ambiti, monitorando al contempo i bandi in pubblicazione e le scadenze. Un lavoro che consente di aggiudicarsi risorse importanti, che daranno gambe a interventi strategici per lo sviluppo della città e potranno garantire una migliore qualità urbana, maggiori servizi, oltre a rappresentare una leva di ripresa e di sviluppo essenziale per la nostra città, per la ripartenza del tessuto economico e sociale. Il portafoglio progetti dell'amministrazione viene allineato agli investimenti previsti dal PNRR in termini di contenuti, di tempistiche, di risorse economiche, di benefici e di contribuzione agli impatti previsti dal PNRR. In particolare, i Servizi interessati predispongono dei progetti che, se approvati, sono finanziati con fondi del PNRR. Particolarmente critica la fase successiva della realizzazione dei progetti approvati e finanziati. In questa fase i Servizi sono chiamati ad adottare le più idonee modalità per condurre, controllare e rendicontare il progetto in modo da soddisfare i vincoli di tempo, di spesa ma anche realizzare i prodotti e servizi previsti in modo che il loro utilizzo sia in grado di generare i benefici attesi e contribuire al raggiungimento degli obiettivi di impatto previsti nel Piano.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato				
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	40,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
5. Procedure di gara	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
TARTARO CONSUELO		X		

CdR	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI								
Descrizione	Attività dell'ufficio controlli interni								
Descrizione Estesa	Realizzare il controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti anche attraverso i dati forniti dai competenti uffici. Attività di supporto al S.G. nella predisposizione dei referti sull'attività di controllo alla Corte dei Conti e nella predisposizione di rendicontazione ad altri organi (Nucleo di valutazione, Presidente del Consiglio, revisori ecc.). Attività di supporto al S.G. nella definizione, monitoraggio e rendicontazione dei documenti di programmazione annuale e pluriennale per le parti di competenza. Attività di supporto per la predisposizione dei nuovi documenti di programmazione previsti dalla normativa sull'armonizzazione contabile. Elaborazione di report sulla base di specifiche esigenze conoscitive inerenti problematiche strategiche.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico	-				
Missione	-			Programma	-				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Supporto a Servizi Finanziari per la redazione della Sezione strategica e della Sezione operativa del DUP		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
2. Controllo successivo di regolarità amministrativa sugli atti e redazione documenti/report semestrali		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
3. Pubblicazione report "Amministrazione trasparente"		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

4. Elaborazione e redazione Referto annuale alla Corte dei Conti	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Elaborazione altri report	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. atti sottoposti a controllo/N. totale atti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	5,00	
N. report semestrali controllo regolarità amm.va prodotti		30,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. referti sui controlli interni alla Corte dei Conti nei tempi previsti Numero		40,00	Numero	Risultato Atteso	1,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
IORE MARIA LUCIA				
TARTARO CONSUELO				

CdR	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
Descrizione	Fornire supporto metodologico e operativo al Nucleo di valutazione									
Descrizione Estesa	Supporto metodologico e operativo al Nucleo di valutazione (compresi gli adempimenti in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative)									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		1 - Organi istituzionali				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione e verifica degli atti di competenza del NdV		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Adempimenti operativi connessi alla gestione del sistema di misurazione e valutazione della Performance organizzativa e individuale		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
Pubblicazione dei documenti sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte del Nucleo di valutazione, in attuazione della delibera ANAC		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Adempimenti in materia di graduazione delle posizioni dirigenziali/organizzative	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
Revisione e aggiornamento del sistema di misurazione e valutazione delle performance	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Rispetto delle scadenze imposte		100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
RUGGIERO FRANCESCA				
TARTARO CONSUELO				

CdR	00006 - RESPONSABILE PROGRAMMAZIONE, GOVERNANCE E CONTROLLI INTERNI									
Descrizione	Elaborazione del PIANO STRATEGICO COMUNALE									
Descrizione Estesa	Il documento racchiude l'intero processo di programmazione strategica dell'Ente, partendo dall'analisi del contesto esterno ed interno, definisce gli obiettivi strategici sovrapponendoli agli obiettivi strategici alla programmazione nazionale e regionale per consentire l'accesso ai programmi operativi. Il Piano, inoltre, consente ai portatori di interesse di: a) conoscere i risultati che l'ente si propone di conseguire, b) valutare il grado di effettivo conseguimento dei risultati al momento della rendicontazione.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	20,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
RUGGIERO FRANCESCA				
TARTARO CONSUELO				

00007 - DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE
(Dirigente NICOLA MIGLIETTA)

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Rispetto delle misure per la prevenzione dei fenomeni corruttivi e per la trasparenza (Proteggere VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	L'attuazione delle misure per il trattamento del rischio corruttivo e per la trasparenza individuate dal RPC nella sezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO compete al Responsabile della prevenzione della corruzione, ai Dirigenti, ai Responsabili di Posizione Organizzativa e a tutti i dipendenti dell'Ente e comporta lo svolgimento delle attività previste nella stessa sezione. L'obiettivo è finalizzato a dare attuazione alle misure di prevenzione dei fenomeni corruttivi previsti nella sezione PIAO 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza nonché a misurarne l'effettiva realizzazione. Specifico rilievo assume, in tal senso, il costante aggiornamento di dati e informazioni per come previsto dalle norme sulla trasparenza amministrativa. L'associazione tra le fasi e gli indicatori dell'obiettivo con le misure di prevenzione da adottare costituisce il collegamento con la sezione "Rischi corruttivi e Trasparenza" del PIAO.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01A.01b - Correttezza ed imparzialità dell'azione amministrativa			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Creare un contesto istituzionale ed organizzativo in grado di gestire correttamente il rischio corruttivo (Proteggere VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Formulazione proposte modifica/integrazione della sezione Rischi corruttivi e trasparenza del PIAO 2023-2025 in relazione alle attività a più elevato rischio di corruzione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Fornire tutte le informazioni necessarie al responsabile anticorruzione nei tempi indicati dallo stesso		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

3. Attuazione delle misure previste nella sezione Rischi corruttivi e trasparenza	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
4. Monitoraggio negli ambiti ad elevato rischio corruzione fissati con il Piano.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
5. Partecipazione alle attività di formazione a cura del RPC	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
6. Attuazione degli obblighi previsti dalla "Tabella degli obblighi di pubblicazione" allegata al PIAO 2023-2025	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Monitoraggio sull'andamento delle attività a più elevato rischio corruzione nei termini		40,00	Giorni	Risultato Atteso	31/08/2023	
N. richieste evase dai singoli servizi nei tempi e nel rispetto delle direttive del Segretario Generale /N. richieste		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		60,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
----------------------------------	-------------	---------------------	-------------	--------------------------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

MIGLIETTA NICOLA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
ASSOCIAZIONI CONSUMATORI				

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).									
Descrizione Estesa	Con la gestione del ciclo delle performance, coinvolgendo e motivando dirigenti e dipendenti, l'ente intende curare la salute delle risorse, migliorare la performance di efficienza e di efficacia generando così impatti socio-economici; in tale prospettiva, l'ente crea Valore Pubblico programmando obiettivi di performance specifici (e relativi indicatori di efficacia quanti-qualitativa e di efficienza economico-finanziaria, gestionale, produttiva, temporale) e obiettivi di performance trasversali come la semplificazione, la digitalizzazione, la piena accessibilità, le pari opportunità e l'equilibrio di genere, funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici. La gestione integrata del ciclo della performance ha come scopo: <ul style="list-style-type: none"> • il rafforzamento dei legami tra politiche, strategia e operatività, • la trasparenza, intesa come accessibilità totale delle informazioni di interesse per il cittadino, • la definizione e misurazione degli outcome, intesa come l'esplicitazione degli impatti di politiche e azioni; • il miglioramento continuo dei servizi pubblici. 									
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.02a - Programmazione e governance per il perseguimento degli obiettivi			Referente Politico	-					
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma	2 - Segreteria generale					
Obiettivo Trasversale	Programmazione e realizzare obiettivi di performance funzionali al raggiungimento degli obiettivi strategici del DUP (Creare VALORE PUBBLICO).							Peso	10,00	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
3. Fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei modi e nei tempi dallo stesso stabiliti	Raccogliere, selezionare e classificare i dati relativi agli obiettivi del proprio Servizio/Ufficio per fornire le informazioni richieste dall'ufficio controlli interni nei tempi e nei modi stabiliti in modo da garantire la significatività degli stessi dati	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
4. Partecipare alle iniziative di informazione/formazione nelle materie di programmazione e controllo		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

5. Collaborare, nell'ambito del Servizio/Ufficio, con i referenti dei diversi obiettivi	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00
1. Partecipare attivamente al processo di negoziazione per la definizione degli obiettivi e per l'allocazione delle risorse necessarie al loro raggiungimento	2023	X	X	X	X	X	X	X								20,00
2. Monitorare gli obiettivi in corso di gestione e per la rendicontazione dei risultati ottenuti in maniera coerente con il ciclo della programmazione strategica	2023	X	X	X	X											20,00

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Rispetto delle direttive e delle scadenze imposte dal Segretario generale	Rispetto delle direttive e scadenze imposte dal Direttore generale	100,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
MIGLIETTA NICOLA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Descrizione	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.								
Descrizione Estesa									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	15,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.01C.03a - Coordinamento e semplificazione delle procedure per l'efficace attuazione delle misure del PNRR			Referente Politico		-			
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato			
Obiettivo Trasversale	Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza - Accesso ai fondi, utilizzo e successiva rendicontazione.							Peso	10,00
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Monitoraggio costante dei bandi a valere sulle risorse del PNRR e verifica condizioni di partecipazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
2. Definizione di nuovi progetti e approvazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
3. Predisposizione di tutti gli atti richiesti per la candidatura		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
4. Aggiornamento e adeguamento progetti in dotazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
5. Procedure di gara		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
6. Condurre, controllare e rendicontare i progetti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Partecipazione bandi/bandi pubblicati		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Aggiornamento e adeguamento progetti		30,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	
Atti e procedure di gara		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Monitoraggio e gestione interventi		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MIGLIETTA NICOLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
DIRIGENTI E RESPONSABILI P.O.	
RESPONSABILI DEI SERVIZI	

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Nuovo Sistema Informativo Territoriale per il censimento generale delle aree fabbricabili e la verifica del valore ai fini tributari									
Descrizione Estesa	CCensimento generale delle aree fabbricabili presenti sul territorio comunale e determinazione del relativo valore ai fini tributari. Negli anni scorsi è stata completata la procedura per l'implementazione del Sistema Informativo Territoriale del Comune, realizzato con finanziamento comunitario del P.O. FESR 2007-2013, Asse I, Linea 1.5, all'interno del progetto "SalentoGov" di Area Vasta Lecce. Il sistema, già in dotazione al Comune, è stato reso utilizzabile per il raggiungimento dell'obiettivo, previa implementazione funzionale all'estrazione dei dati richiesti per l'accertamento, con sovrapposizione della zonizzazione del PUG sulle mappe catastali, ai fini della gestione dei tributi locali (aree fabbricabili) e dei CDU (certificati di destinazione urbanistica). Occorre ora procedere all'implementazione del servizio, attraverso lo sviluppo di un nuovo e moderno Sistema Informativo Territoriale, interfacciato con il sistema gestionale che sarà a breve avviato e con l'archivio digitale delle pratiche edilizie pregresse, da creare con affidamento del relativo servizio. Inoltre il WEB-GIS funzionale al nuovo sistema Sportello Telematico sarà integrato dall'acquisizione di nuove ed aggiornate carte tematiche (ortofoto di nuova realizzazione ed adeguamenti sulle preesistenti in modalità georiferita) consentendo in tal modo il controllo e l'interazione con tutti gli elementi connotativi del PUG e del territorio comunale.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.08.01a - Pianificazione e riqualificazione urbana			Referente Politico	-					
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1 Aggiornamento valori aree		2023									X	X	X	X	20,00	
2 Verifiche accertamenti		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Integrazione del SIT con la piattaforma digitale delle pratiche edilizie		2023									X	X	X	X	70,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Aggiornamento valori aree fabbricabili		20,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Verifiche tecniche per contenzioso in materia tributaria	10,00	Numero	Risultato Atteso	60,00	
Integrazione del SIT con la piattaforma digitale delle pratiche edilizie	70,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
CARRATTA DOMENICO LUCA				
CAVALERA LAURA				
DE GIORGI CAROLA				
D'ERRICO LILIANA				
GALLA SIMONA				
LARINI VITO				
MIGLIETTA NICOLA				
QUARANTA LOREDANA				
RIZZO LUIGI				
SPECCHIA MARIA CONCETTA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
UFFICIO TRIBUTI	
PROFESSIONISTI E IMPRESE	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Descrizione	Adempimenti relativi alla gestione ordinaria del Servizio Urbanistica								
Descrizione Estesa	1. Istruttoria e rilascio Certificati di Destinazione Urbanistica. 2. Gestione della toponomastica (archivio nazionale stradari e numeri civici). Istruttoria ed assegnazione numeri civici. 3. Istruttoria e procedimenti relativi a Piani Urbanistici Esecutivi di comparto di iniziativa pubblica e privata (zone D3 eD4 del PUG; Parco Urbano Comparti 16 e 17 del PUG). 4. Attività proprie del RUP in materia urbanistica e verifica ambientale.								
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.08.01b - Assetto del territorio: gestione e controllo			Referente Politico	-				
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma	1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
1. Istruttoria e rilascio CDU		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20,00	
2. Assegnazione numeri civici		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
3. Inserimento e gestione dati A.N.S.N.C.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
4. Istruttoria Piani Urbanistici Esecutivi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	
5. Altre attività del RUP		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. di C.D.U. rilasciati – Rispetto dei tempi previsti		20,00	Numero	Risultato Atteso	200,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Inserimento e gestione dati archivio nazionale stradari e numeri civici		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Assegnazione numeri civici – Rispetto dei tempi previsti		10,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. di Piani Urbanistici Esecutivi istruiti		35,00	Numero	Risultato Atteso	6,00	
Espletamento delle attività proprie del RUP in materia urbanistica e ambientale - Rispetto dei tempi previsti		25,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
LARINI VITO				
MARIANO ANTONIO				
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI SINGOLI	
IMPRESE	
PRIVATI PROPRIETARI	
PROFESSIONISTI	

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Descrizione	Gestione graduatoria per l'assegnazione di alloggi di edilizia residenziale pubblica.								
Descrizione Estesa	Gestione della graduatoria definitiva per l'assegnazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica disponibili sul territorio comunale. Detta gestione comporta il costante rapporto con ARCA SUD SALENTO e la verifica della permanenza dei requisiti dei soggetti posti in posizione utile in graduatoria. Si prevede la predisposizione e pubblicazione di nuovo bando per l'assegnazione alloggi.								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.12A.06 - Garantire il diritto alla casa			Referente Politico		-			
Missione	12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia			Programma		6 - Interventi per il diritto alla casa			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Gestione della graduatoria e procedimenti assegnazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	
Nuovo bando per assegnazione alloggi		2023										X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. di istanze istruite/N. di istanze pervenute		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Procedimenti assegnazione alloggi		35,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
Pubblicazione bando per assegnazione alloggi		30,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CARRATTA DOMENICO LUCA				
MARIANO ANTONIO				
MIGLIETTA NICOLA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
CITTADINI PARTECIPANTI AL BANDO DI CONCORSO PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI	
ARCA SUD SALENTO	

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Digitalizzazione delle attività finalizzate al rilascio di titoli abilitativi in materia edilizia									
Descrizione Estesa	Nel corso del 2023 le procedure saranno agevolate dall'istituzione e operatività della nuova piattaforma digitale di gestione (front-office e back-office), che garantirà un miglior servizio a cittadini e professionisti tecnici. Integrata con il nuovo Sportello Telematico, anche la prevista digitalizzazione delle pratiche edilizie pregresse garantirà più celerità nell'evasione delle numerose richieste di accesso agli atti finalizzate alla verifica della conformità degli edifici ai titoli abilitativi già rilasciati, anche al fine delle potenziali sanatorie di eventuali abusi edilizi, funzionali soprattutto ad ottenere l'accesso alle agevolazioni dei Bonus edilizi.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.01B.06 - Semplificazione ed innovazione delle procedure nell'ambito degli uffici tecnici			Referente Politico		-				
Missione	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			Programma		6 - Ufficio tecnico				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Istruttoria tecnica delle pratiche ed eventuale predisposizione richiesta di documentazione integrativa		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40,00	
Espressione parere tecnico		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	
Calcolo del contributo di costruzione e predisposizione della relativa comunicazione		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Acquisizione e verifica attestazioni di pagamento del contributo di costruzione (quota commisurata agli oneri di urbanizzazione) ed, eventualmente, delle polizze fideiussorie	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2,00
Predisposizione, rilascio, registrazione e pubblicazione dei Permessi di Costruire	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3,00
Affidamento per fornitura nuova piattaforma informatica gestione pratiche	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00
Digitalizzazione pratiche edilizie pregresse	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
N. di istanze istruite/N. di istanze pervenute		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. di Permessi di Costruire rilasciati/N. di pratiche complete		50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CAVALERA LAURA				
DE GIORGI CAROLA				
MIGLIETTA NICOLA				
SPECCHIA MARIA CONCETTA				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
PROFESSIONISTI E IMPRESE	
CITTADINI RICHIEDENTI IL RILASCIO DEL PERMESSO DI COSTRUIRE	

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Adeguamento regolamento edilizio comunale allo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET). Deliberazione Giunta Regionale 11 aprile 2017, n. 554									
Descrizione Estesa	Con D.G.R. 11 aprile 2017, n. 554, la Regione Puglia ha recepito lo schema di Regolamento Edilizio Tipo (RET) in esecuzione dell'Intesa sottoscritta in data 20 ottobre 2016 – ai sensi dell'art. 8, comma 6, della L. 131/2005 – tra il Governo, le Regioni e i Comuni, al fine di semplificare e uniformare le norme e gli adempimenti. Con lo stesso provvedimento la Regione Puglia ha stabilito che i Comuni devono adeguare i propri regolamenti edilizi al suddetto schema di RET. L'obiettivo è quello di adeguare il regolamento edilizio comunale al suddetto schema di RET, valutando le esigenze specifiche connesse alla realtà locale, anche con riferimento all'esperienza pluriennale acquisita in relazione alle problematiche interpretative della norma. Si evidenzia, inoltre, che, alla D.G.R. n. 554 del 11.04.2017 con la quale è stato approvato il Regolamento Edilizio Tipo (RET), sono seguiti altri provvedimenti regionali che hanno apportato modifiche, fornito interpretazioni tecniche e stabilito procedimenti (D.G.R. n. 648 del 04.05.2017, L.R. n. 11 del 18.05.2017, L.R. n. 46 del 27.11.2017, D.G.R. n. 2250 del 21.12.2017). Con la preordinazione del nuovo REC adeguato al RET Regionale si intende inoltre risolvere le problematiche legate a diverse criticità nella gestione del PUG non risolte in passato.									
Tipo Obiettivo	Mantenimento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.08.01b - Assetto del territorio: gestione e controllo			Referente Politico		-				
Missione	8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			Programma		1 - Urbanistica e assetto del territorio				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione regolamento edilizio comunale adeguato allo Schema di Regolamento Edilizio Tipo (allegato 1 alla D.G.R. n. 554 del 11.04.2017)		2023	X	X	X										90,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Predisposizione proposta di Deliberazione di Consiglio Comunale di adeguamento del regolamento edilizio comunale allo Schema di RET	2023	X	X	X															8,00	
Adozione della Deliberazione di Consiglio Comunale, pubblicazione del regolamento edilizio comunale adeguato sul sito internet comunale	2023	X	X	X	X														2,00	

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>
Adozione Deliberazione di Consiglio Comunale di adeguamento del regolamento edilizio comunale al Regolamento Edilizio Tipo		100,00	Giorni	Risultato Atteso	30/04/2023	
		100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
CARRATTA DOMENICO LUCA				
MIGLIETTA NICOLA				
SPECCHIA MARIA CONCETTA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CITTADINI SINGOLI	
PROFESSIONISTI E IMPRESE	

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Interventi per la promozione dello sviluppo delle attività produttive del territorio. Sostegno all'apertura di nuove attività artigianali e produttive nel Centro Storico									
Descrizione Estesa	Nell'ambito degli interventi già avviati, finalizzati alla promozione delle attività produttive del territorio, attraverso servizi sempre più rapidi ed efficaci per l'utenza, si sottolinea, nella gestione dei procedimenti connessi all'apertura di nuove attività, l'importanza della nuova piattaforma telematica gestionale relativa alle pratiche edilizie, cui si associa l'utilizzo della piattaforma informatica messa a disposizione dalla Camera di Commercio di Lecce (Sportello impresa in un giorno). Inoltre, ad ulteriore sostegno dell'economia locale, si provvederà ad una revisione completa del Regolamento Comunale sull'installazione dei manufatti tipo dehors su spazi pubblici, per ristoro all'aperto, annessi ai locali di pubblici esercizi, in continuità con i provvedimenti adottati in materia durante l'emergenza da COVID-19. Inoltre, e sempre con la finalità di sviluppare l'insediatività di attività in Centro Storico, si intende prevedere una serie di agevolazioni sia di ordine normativo-regolamentare, contenute nel nuovo REC adeguato (deroghe al regolamento di igiene ed alle norme sulle caratteristiche dei locali), sia di ordine fiscale. Si vuole anche implementare la nuova praticabilità di un "sostegno tecnico" da fornire a quanti affrontino la progettazione di interventi in centro storico.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	15,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.14.01 - Valorizzazione delle attività produttive e dell'artigianato locale			Referente Politico		-				
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività'			Programma		1 - Industria PMI e Artigianato				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Nuovo regolamento comunale dehors		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Istruttoria bandi e graduatorie posteggi feste/fiere/mercati		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Procedimenti commercio in sede fissa e su aree pubbliche		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	25,00	
Redazione atti amm.vi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Procedimenti PUA		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
C.C.V.L.P.S.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15,00	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

Altri procedimenti	Spettacoli viaggianti, denuncia ascensori, vidimazione registri, forme speciali di vendita, ecc.	2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5,00
--------------------	--	------	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	------

<i>Descrizione Ris. Atteso</i>	<i>Descrizione Estesa</i>	<i>Peso</i>	<i>Unità di Misura</i>	<i>Tipo</i>	<i>Valore</i>	<i>Note</i>	
N. istanze commercio in sede fissa e su aree pubbliche		25,00	Numero	Risultato Atteso	250,00		
N. bandi e graduatorie per posteggi feste, fiere e mercati		10,00	Numero	Risultato Atteso	100,00		
Nuovo regolamento comunale dehors		25,00	Giorni	Risultato Atteso	31/10/2023		
N. procedimenti PUA		10,00	Numero	Risultato Atteso	20,00		
Numero C.C.V.L.P.S.		20,00	Numero	Risultato Atteso	12,00		
Altri procedimenti (spettacoli viaggianti, denuncia ascensori, vidimazione registri, forme speciali di vendita, ecc.)		10,00	Numero	Risultato Atteso	200,00		
		100,00					

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
CIOFFI MASSIMO				
D'ERRICO LILIANA				
GALLA SIMONA				
MIGLIETTA NICOLA				
QUARANTA LOREDANA				

RIZZO LUIGI				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
COMMERCANTI				
ALTRE AMMINISTRAZIONI				
SINGOLI CITTADINI / ASSOCIAZIONI				

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE									
Descrizione	Gestione del Distretto Urbano del Commercio per la riqualificazione del centro antico e creazione dell'Albergo Diffuso									
Descrizione Estesa	Nell'ottica di un sostegno sempre più significativo alle attività produttive del territorio finalizzato ad aumentare l'attrattività commerciale, turistica ed il rilancio dei consumi soprattutto in questo periodo storico di grave crisi economica, si provvederà alla gestione del Distretto Urbano del Commercio (come da R.R. n. 15/2011), avviato nel 2018. In sinergia con i soggetti pubblici e privati coinvolti ed operanti sul territorio, si attueranno le attività di rilancio e di riqualificazione del centro antico della Città e delle aree mercatali. Si prevede di progettare una nuova area mercatale al comparto C2 del PUG in coerenza con il PUG in vigore. In relazione all'aumento e miglioramento dell'offerta di servizi di accoglienza, si avvierà un percorso di iniziativa pubblica teso a coinvolgere gli operatori economici operanti sul territorio al fine della realizzazione di un progetto di "Albergo diffuso", in cui l'Amm.ne Comunale sarà soggetto promotore di una convenzione con le strutture turistiche aderenti, al fine di garantire livelli qualitativi elevati di standard abitativi e servizi offerti alla domanda di turismo di eccellenza.									
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale	
Progetto	S.14.02a - Interventi per la tutela e lo sviluppo del commercio			Referente Politico	-					
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività			Programma	2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori					
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-	
Note										

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Gestione e implementazione del D.U.C.		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	
Realizzazione progetto "Albergo Diffuso"		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
N. azioni di marketing territoriale realizzate		30,00	Numero	Risultato Atteso	2,00	
N. itinerari turistici realizzati		30,00	Numero	Risultato Atteso	3,00	
% operatori commerciali coinvolti nella progettazione		40,00	Percentuale	Risultato Atteso	80,00	

100,00

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
ANCORA MASSIMO				
D'ERRICO LILIANA				
GALLA SIMONA				
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
ALTRE AMMINISTRAZIONI	
SINGOLI CITTADINI / ASSOCIAZIONI	
OO.SS. - ASSOCIAZIONI - COMMERCianti	

Obiettivi per Centri di Responsabilità

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Descrizione	Attività di supporto alle aziende agricole locali								
Descrizione Estesa	Istruttoria istanze per risarcimento danni da XylellaAdeempimenti tecnico amministrativi relativi al servizio U.M.A. (Utenti Motori Agricoli)								
Tipo Obiettivo	Miglioramento	Peso	5,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Gennaio 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S16.1 - Azioni per la tutela e la valorizzazione del settore agricolo			Referente Politico	-				
Missione	16 - Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca			Programma	1 - Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare				
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Ricezione, catalogazione e protocollazione informatica richieste assegnazione carburante agricolo a prezzo agevolato		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10,00	
Istruttoria richieste e rilascio libretto fiscale di controllo per relativi prelievi		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	60,00	
Istruttoria istanze per risarcimento danni da Xylella e calamità		2023	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
--------------------------------	---------------------------	-------------	------------------------	-------------	---------------	-------------

Obiettivi per Centri di Responsabilità

N. libretti per prelievi carburante agricolo a prezzo agevolato rilasciati/N. richieste assegnazione carburante agricolo presentate	50,00	Percentuale	Risultato Atteso	100,00	
N. istanze istruite per risarcimento danni da Xylella e calamità	50,00	Numero	Risultato Atteso	10,00	
	100,00				

<i>Descrizione Risorse Umane</i>	<i>Note</i>	<i>Responsabile</i>	<i>Peso</i>	<i>Percentuale di Utilizzo</i>
MIGLIETTA NICOLA				
RIZZO LUIGI				

<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>
AZIENDE AGRICOLE, ASSOCIAZIONI PROFESSIONALI DI CATEGORIA	

CdR	00007 - DIRIGENTE DIREZIONE URBANISTICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE								
Descrizione	Nuovo Polo fieristico, sportivo e del tempo libero								
Descrizione Estesa	Il progetto parte dalla necessità di recupero funzionale della zona già destinata a quartiere fieristico, subito a nord della linea ferroviaria F.S.E., qualificata dal PUG come zona F7 (servizi di interesse pubblico), e come zona Us (verde di quartiere per lo sport e parcheggi). L'obiettivo, oltre al recupero di tale area e dei manufatti esistenti, è quello di creare un polo attrattore a livello sovra-regionale, con la creazione di strutture integrate destinate alla pratica sportiva anche professionistica, a concerti e spettacoli al chiuso e all'aperto, a parco urbano, ecc. Si partirà dallo sviluppo di un master-plan, da sottoporre ai soggetti istituzionali nazionali e regionali per la verifica delle ipotesi di finanziamento degli interventi. Sono previsti: un polo musicale/spettacoli con teatri all'aperto (30.000 posti) ed al coperto (con capienza di 7.000 posti), sala prove e terrazza spettacoli, un polo sportivo con stadio di atletica, due piscine (una coperta ed una scoperta), campi padel e calcetto, centro di riabilitazione, un polo fieristico con padiglione expo, padiglione museo arte ed aeronautica, blocco direzionale, terrazze ristoro e svago, area mercatale e serra climatica, parcheggi.								
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	10,00	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023	Tempistica	Annuale
Progetto	S.14.02b- Riqualificazione di fiere e mercati			Referente Politico		-			
Missione	14 - Sviluppo economico e competitività			Programma		2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori			
Obiettivo Trasversale	-							Peso	-
Note									

Descrizione Fase	Descrizione Estesa	Anno	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Perc.	Note
Predisposizione Master-Plan		2023					X	X	X	X	X	X	X	X	70,00	
Contatti istituzionali per reperire risorse finanziarie		2023								X	X	X	X	X	30,00	

Descrizione Ris. Atteso	Descrizione Estesa	Peso	Unità di Misura	Tipo	Valore	Note
Master plan		100,00	Giorni	Risultato Atteso	31/12/2023	
		100,00				

Descrizione Risorse Umane	Note	Responsabile	Peso	Percentuale di Utilizzo
CARRATTA DOMENICO LUCA				
LARINI VITO				

Obiettivi per Centri di Responsabilità

MIGLIETTA NICOLA				
<i>Descrizione Stakeholder</i>	<i>Note</i>			
PROFESSIONISTI E IMPRESE				
ENTI E ISTITUZIONI				