

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza individuale ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012. (MOG 231)	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
				Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
Riferimenti normativi su organizzazione e attività	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 12, co. 1 e 2	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Riferimenti normativi con i relativi link alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Atti amministrativi generali	Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Documenti di programmazione strategico-gestionale	Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Atti generali	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 12, co. 1 e 2	Statuti e leggi regionali	Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Disposizioni generali	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 12, co. 1 e 2	Codice disciplinare e codice di condotta	Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970) Codice di condotta inteso quale codice di comportamento	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co. 1, lett. a), art. 14, co. 1	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del d.lgs. n. 33/2013	Organismi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo b) Curriculum vitae c) Compensi di qualsiasi natura commessi all'assunzione della carica d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti f) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)

	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Organizzazione	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co. 1, lett. a) art. 14, co. 1 bis Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo	Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui da diritto l'assunzione della carica	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
					Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di consulenza o consulenza	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co. 1, lett. d) Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Telefono e posta elettronica	Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
					Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria			
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di consulenza o consulenza	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 39 undecies L.P. n. 23/1990 e ss.mm., art. 26 L.P. 4/2014 Art. 53, c. 14, d.lgs. n.	Telefono e posta elettronica	Esterni degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato Per ciascuna titolare di incarico: 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato	Segretario comunale	Tutti i servizi	fino a 3 anni successivi alla cessazione	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
					Segretario comunale	Tutti i servizi			

Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
	165/2001		<p>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)</p> <p>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse</p> <p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>a) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>b) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>c) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>d) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p> <p>e) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>f) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Segretario comunale</p>	<p>responsabile amministrativo incarico</p> <p>Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria</p>			
Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice	<p>Art. 20, co. 3 del d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p>	Incarichi amministrativi di vertice	<p>Per ciascun titolare di incarico:</p> <p>a) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico</p> <p>b) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo</p> <p>c) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>d) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p> <p>e) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico</p> <p>f) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico</p> <p>g) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica</p>	<p>Segretario comunale</p>	<p>Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria</p>	<p>5 anni</p>	<p>Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)</p>	<p>Annuale (30 giugno)</p>
Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)	<p>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013</p> <p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p>	Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	<p>a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettorale</p> <p>b) Curriculum vitae</p> <p>c) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti</p> <p>d) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti</p>	<p>Segretario comunale</p>	<p>Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria</p>	<p>5 anni</p>	<p>Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione</p>	<p>Annuale (30 giugno)</p>
Dirigenti cessati	<p>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013</p> <p>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013</p>	Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)		<p>Segretario comunale</p>	<p>Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria</p>			

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Personale	Posizioni organizzative	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Dotazione organica	Costo personale tempo indeterminato	Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Trimestrale	Annuale (30 giugno)
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente) con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Contrattazione collettiva	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi	Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)

	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
	OIV	L.R. n. 10/2014 e ssm, Art. 10, c. 8, lett. c), d) lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CVVT n. 12/2013	OIV	a) Nominativi b) Curricula c) Compensi	Segretario comunale Segretario comunale Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Bandi di concorso		L.R. n. 10/2014 e ssm.	Bandi di concorso	Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonché i criteri di valutazione della Commissione, le tracce delle prove scritte e le graduatorie finali aggiornate con l'eventuale scorrimento degli idonei non vincitori. Le pubbliche amministrazioni pubblicano e tengono costantemente aggiornati tali dati.	Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Piano della Performance	L.R. n. 10/2014 e ssm., art. 1, co. 1, lett. b)	Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione	Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009) Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)	Responsabile Servizio Finanziario - Segretario comunale	Responsabile Servizio Finanziario - Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Ammontare complessivo dei premi	L.R. n. 10/2014 e ssm., art. 1, co. 1, lett. D)	Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti	Segretario comunale Segretario comunale Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Performance				a) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio b) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selectività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi c) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Segretario comunale Segretario comunale Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Dati relativi ai premi	L.R. n. 10/2014 e ssm., art. 1, co. 1, lett. f)	Dati relativi ai premi	Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate Per ciascuno degli enti: 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Segretario comunale Segretario comunale Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Enti pubblici vigilati	Art. 22, c. 1, lett. a), d) lgs. n. 33/2013 Art. 20, co. 3 e art. 22, co. 3, d.lgs. n. 39/2013	Enti pubblici vigilati		Responsabile Servizio Finanziario - Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
	L.R. n. 10/2014 ess.mm. Art. 22, c. 1, lett. b), d lgs n. 33/2013		Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d lgs. n. 33/2013)					
	Art. 20, d lgs. n. 39/2013	Dati società partecipate	<ul style="list-style-type: none"> 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo 	Responsabile Servizio Finanziario -	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
	Art. 20 c. 3, d lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico					
	Art. 20 c. 3, d lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					
Enti controllati	Art. 22, c. 3, d lgs. n. 33/2013		Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate					
	Art. 20 c. 3, d lgs. n. 39/2013		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					
	Art. 20 c. 3, d lgs. n. 39/2014		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico					
	Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d lgs. n. 33/2013	Provvedimenti	<ul style="list-style-type: none"> 1) Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d lgs 175/2016) 2) Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate 3) Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (IN CAPO ALLE SOCIETA') 	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario -	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Art. 19, c. 7, d lgs. n. 175/2016		Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate					
	L.R. 10/2014 e ss.mm.		<ul style="list-style-type: none"> Per ciascuno degli enti: <ul style="list-style-type: none"> 1) ragione sociale 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione 3) durata dell'impegno 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione 	Responsabile Servizio Finanziario -	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale	Annuale
	Art. 22, c. 1, lett. c) e c) 2							

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
controllati	d.lgs. n. 33/2013 Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013		(5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari (7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità dell'incarico Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Rappresentazione grafica	L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013	Rappresentazione grafica	Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati	Responsabile comunale Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Tipologie di procedimento	L.P. n. 23/1992 e ss.mm, artt. 3 e 9 L.R. n. 10/2014 e ss.mm.	Tipologie di procedimento	Tabella dei procedimenti amministrativi (breve descrizione del procedimento amministrativo con indicazione delle informazioni utili, compresa eventuale modulistica ed esplicitazione dei casi di silenzio-assenso e di segnalazione certificata di inizio attività. Indicazione del soggetto cui è attribuito il potere sostitutivo e a cui l'interessato può rivolgersi in caso di inerzia del Responsabile del procedimento.	Segretario comunale Segretario comunale Segretario comunale	Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria Assistente amministrativo addetto all'ufficio segreteria	5 anni		
Procedimenti	L.R. n. 10/2014 e ss.mm, art. , co. 1, lett. g) Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti organi indirizzato politico	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Tutti i servizi	Tutti i Servizi	5 anni	Semestrale	Annuale (30 giugno)
Procedimenti dirigenti amministrativi	L.R. n. 10/2014 e ss.mm, art. , co. 1, lett. g) Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012	Procedimenti dirigenti amministrativi	Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.	Responsabili di Servizio	Tutti i Servizi	5 anni	Semestrale	Annuale (30 giugno)

	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Bandi di gara e contratti	VEDI ALLEGATO 4 AL PIAO 2023/2025								
	Criteri e modalità	Art. 19 L.P. n. 23/1992 e ss.mm.	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Atti di concessione	L.R. n. 10/2014 e ss.mm. art. 1, co. 1, lett. b) art. 7 L.R. n. 8/2012 e ss.mm.	Atti di concessione è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013	Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro Per ciascuna atto: 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario 2) importo del vantaggio economico corrisposto 3) norma o titolo a base dell'attribuzione 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
					Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto			
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 1, lett. b) L.P. n. 18/2015, art. 49 D.lgs. n. 267/2000, art. 174, co. 4	Bilancio preventivo Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
					Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto			
	Bilancio consuntivo	D.lgs. n. 267/2000, art. 227, co. 6-bis e art. 230, co. 9-bis	Bilancio consuntivo Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)

Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Beni Immobili e gestione patrimoni	Piano degli indicatori e dei risultati atesi di bilancio Art. 18-bis del dlgs n. 118/2011	Piano degli indicatori e dei risultati atesi di bilancio	Piano degli indicatori e risultati atesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati atesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti	Responsabile servizio tecnico	Responsabile servizio tecnico	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
	L.R. n. 10/2014 e ss.mm	Patrimonio immobiliare		Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Canoni di locazione o affitto	Responsabile Servizio Finanziario Cristina Baldo	Responsabile Servizio Finanziario Cristina Baldo	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
	art. 4 d.p.c.m.n.25 settembre 2014	Censimento autoveature	Elenco delle autoveature di servizio a qualunque titolo utilizzate, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Canoni di locazione o affitto	Responsabile Servizio Finanziario Cristina Baldo	Responsabile Servizio Finanziario Cristina Baldo	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
Controlli e rilievi sull'amministrazione e	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe L.R. n. 10/2014 e ss.mm.	Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.	Annuale (30 giugno)
				Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
Corte dei conti	Art. 31, dlgs. n. 33/2013	Rilievi Corte dei conti	Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e del loro uffici	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Class action	Segretario Comunale Segretario Comunale Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto assistente amministrativo addetto assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
Servizi erogati	Art. 1, c. 2, art. 4, co. 2 e 6 dlgs. n. 198/2009	Class action		Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
				Art. 7 co. 3 dlgs. 82/2005 e ss.mm.	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporistico (ex art. 8, dlgs. n. 33/2013)
Pagamenti	Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale)	Annuale (30 giugno)
				Art. 33, dlgs. n. 33/2013	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore di tempestività dei pagamenti	5 anni	Annuale

	Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
dell'Amministrazione			Ammontare complessivo dei debiti	Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
	IBAN e pagamenti informatici	Art. 36, d.lgs. n. 33/2013 Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005	IBAN e pagamenti informatici	Nelle richieste di pagamento; i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile Servizio Finanziario	Responsabile Servizio Finanziario	5 anni	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Art. 21, co. 7 e art. 29 d.lgs. n. 50/2016 L.P. n. 19/2016	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche A titolo esemplificativo: - Programmazione triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016 - Documento plurennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)	Responsabile servizio tecnico	Responsabile servizio tecnico	5 anni	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
	Pianificazione e governo del territorio	L.R. n. 10/2014 e ss.mm. art. 1, co. 1, lett. b) L.P. n. 15/2015	Pianificazione e governo del territorio	Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti	Responsabile servizio tecnico	Responsabile servizio tecnico	5 anni	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
Interventi straordinari e di emergenza	Art. 42, c. 1, lett. a), b) e c) d.lgs. n. 33/2013	L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Interventi straordinari e di emergenza	a) Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione esplicita delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'individuazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti b) Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari c) Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione	Responsabile servizio tecnico	Responsabile servizio tecnico	5 anni	Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
					Responsabile servizio tecnico	Responsabile servizio tecnico			
					Responsabile servizio tecnico	Responsabile servizio tecnico			
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)	Segretario Comunale	Segretario Comunale	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
			Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Comunale	Segretario Comunale			
			Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
			Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto		Temporativo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	

	Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)	Riferimento normativo	Denominazione del singolo obbligo	Contenuti dell'obbligo	Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione	Responsabile dell'azione di pubblicazione/aggiornamento	Durata della pubblicazione	Aggiornamento	Monitoraggio
Altri contenuti	Accesso civico	Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
		Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013	Atti di accertamento delle violazioni	Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	
Altri contenuti	Accesso civico	L.R. n. 10/2014 e ss.mm.	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto		Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
		Art. 3 co 7-bis L.P. n. 23/1992 e ss.mm.	Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori	Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
		Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)	Registro degli accessi	Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto		Semestrale	Annuale (30 giugno)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16	Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali (www.rndi.gov.it), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati www.dat.gov.it e http://basidati.agid.gov.it/catalogo gestiti da AGID	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)	Annuale (30 giugno)
		L.P. n. 16/2012	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
Altri contenuti	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012	Obiettivi di accessibilità	Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del "telelavoro" nella propria organizzazione	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
		Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convenuto con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221	Regolamenti	Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
Altri contenuti	Dati ulteriori	L.R. n. 10/2014 e ss.mm.	Dati ulteriori	Dati: informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)
		Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. D), l. n. 190/2012	Dati ulteriori	Dati: informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate	Segretario Comunale	assistente amministrativo addetto	5 anni	Annuale	Annuale (30 giugno)