

PIANO DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI

COMUNE DI BUDDUSO'

Provincia di Sassari

PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI E DELLE ATTIVITA' DI LAVORO COME PREVISTO DAL D. LGS. 267/2000
AI FINI DELL'APPLICAZIONE DEI SISTEMI DI VALUTAZIONE E INCENTIVAZIONE

previsti dal D. Lgs. n. 150/2009 come aggiornato dal D. Lgs. n. 74/2017

Allegato PIAO 2023-2025 approvato con delibera di G.C. n. del

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA PER L'ANNO 2023

N	Descrizione Obiettivi	Peso %	Indicatori	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica, aderendo a bandi ed avvisi PNRR	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	2023-2025	• Struttura
2	Funzionalità organizzativa: garantire il funzionamento dell'organizzazione finalizzato alla gestione dei servizi in una logica di efficienza e l'efficacia dell'azione amministrativa con nuovi sistemi digitali.	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	2023-2025	• Struttura
3	Risorse umane: garantire una corretta gestione del personale, secondo principi di legalità, equità e di riconoscimento del merito. Garantire la necessaria formazione in tema di transizione al digitale. Adozione POLA.	20	n. corsi di formazione a distanza e in presenza	100%	2023	• Struttura
4	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: garantire la soddisfazione dell'utenza e la pronta risposta alle istanze presentate. Garanzia di erogazione efficiente dei servizi, incrementando il numero dei servizi on line.	20	n. servizi on line incrementati	100%	2023-2025	• Struttura
5	Informatizzazione e digitalizzazione: implementazione degli strumenti informatici necessari a dare una forte spinta al processo di transizione al digitale	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	2023-2025	• Struttura

OBIETTIVI STRATEGICI: SEGRETARIO COMUNALE

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatori	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Coordinamento e supervisione processo di transizione al digitale	70	Formazione personale dipendente, n. fascicoli elettronici creati, n. istanze on line gestite, n. atti amministrativi gestiti esclusivamente in digitale	100%	2023-2025	• Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	Gestione organi istituzionali, di rappresentanza, partecipazione e comunicazione istituzionale	30	Qualità e correttezza atti amministrativi	100%	2023-2025	• Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
		RESPONSABILI DI AREA	X	X			

1. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: AMMINISTRATIVA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Nuovo CCNL Funzioni Locali. Implementazione nuovi profili professionali e adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del contratto	30	31.12.2023	Inquadramento di tutto il personale nei nuovi profili
2	Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	40	31.12.2023	Monitoraggio annuale processi a rischio
3	Bando PNRR misura 1.4.5 – notifiche digitali: contrattualizzazione fornitore e attuazione progetti per notifiche violazioni cds e notifiche anagrafiche	30	31.12.2023	Digitalizzazione procedure

1.1. OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO DI SEGRETERIA

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Appalto servizio mensa scolastica	30	Rispetto tempi programmati	100%	2023-2024	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Supporto agli organi di direzione politica	40	Numero comunicazioni e richieste evase	100%	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Gestione del protocollo informatico alla luce delle nuove linee guida Agid	30	n. atti ricevuti/n. notifiche effettuate	100%	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale

1.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI DEMOGRAFICI

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Transizione al digitale: gestione documenti digitali, firma digitale atti, fascicolo elettronico	50	Rispetto tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Bonifica anagrafe locale e implementazione digitale archivio atti di stato civile	50	n. atti caricati a sistema	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Dipendenti coinvolti: Murgia Lucia

1.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO PUBBLICA ISTRUZIONE

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Assistenza specialistica alunni disabili. Cura e tenuta rapporti con le scuole del territorio	50	Frequenza comunicazioni e circolari	100%	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Gestione digitale procedimenti relativi al diritto allo studio	50	Rispetto tempi programmati	100%	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
		Liberina Manca	X	X			

1.4 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO VIGILANZA

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Intera gestione procedimento Canone Unico Patrimoniale mercato rionale settimanale e richieste occupazione suolo pubblico ai sensi del Regolamento Comunale vigente.	30	n. richieste evase	100%	2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Circolare in sicurezza. Avvio percorso di comunicazione con la popolazione per innalzare il senso civico	30	n. incontri con alunni scuole del territorio	100%	2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Verifica della effettiva occupazione aree concessionari terreni comunali ed elaborazione PagoPA canone unico	20	n. controlli e interventi	100%	2023	individuale
4	Gestione procedimento randagismo	20	n. controlli e interventi	100%	2023	individuale

1.5 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: COMMERCIO E SUAP

RESPONSABILE: LIBERINA MANCA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Elaborazione e gestione bando per erogazione contributi Fondo di sostegno ai comuni marginali. Annualità 2022	50	n. imprese liquidate	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Gestione sportello SUAPE e supporto alle imprese. Transizione al digitale	50	n. documenti informativi prodotti	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale

2. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: FINANZIARIA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Nuovo CCNL Funzioni Locali. Implementazione nuovi profili professionali e adempimenti conseguenti alla sottoscrizione del contratto	30	31.12.2023	Inquadramento di tutto il personale nei nuovi profili
2	Attuazione misure previste nel piano anticorruzione	30	31.12.2023	Monitoraggio annuale processi a rischio
3	Pareggio di bilancio: verifiche mensili interne e conseguimento saldo non negativo al 31.12.2023	40	31.12.2023	Efficace gestione del bilancio

2.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI FINANZIARI

RESPONSABILE: MARIO BACHISIO MONNI

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Gestione della nuova procedura del servizio di tesoreria comunale, apertura nuovi c/c gestionali e nuovi sistemi di riscossione delle entrate comunali	50	Rispetto tempi programmati		31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Pareggio di bilancio: verifiche mensili interne e conseguimento saldo non negativo.	50	Rispetto di tutti i tempi e tempestività nelle comunicazioni circa le azioni da intraprendere per eventuali scostamenti dagli obiettivi		31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale
						<input type="checkbox"/> Struttura <input type="checkbox"/> Trasversale <input checked="" type="checkbox"/> Individuale

3. OBIETTIVI STRATEGICI AREA: SOCIO CULTURALE

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Revisione regolamento servizi sociali e aggiornamento carta servizi	40	31.12.2024	Maggiore accessibilità ai servizi
2	Digitalizzazione modulistica per accesso alle prestazioni	20	30.06.2025	Trasparenza e fruibilità accesso ai servizi sociali
3	Istituzione coordinamento pedagogico territoriale	20	2023-2025	Coinvolgimento famiglie e formazione comunità educante 0-6 anni
4	Attuazione ed eventuale integrazione piano interventi in tema di politiche familiari	20	2023-2025	Raggiungimento obiettivi piano, revisione e integrazione piano esistente

3.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZI SOCIALI

RESPONSABILE: BELLU NADIA

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Servizi SAD e SET comunale. Verifica e monitoraggio affidamento e miglioramento livello qualitativo offerto.	20	Qualità del servizio offerto e atti relativi	100	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Revisione regolamento servizi sociali e aggiornamento carta servizi.	20	Atti di approvazione e allegati	100	31.12.2024	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Digitalizzazione della modulistica per l'accesso alle prestazioni	20	n. procedimenti caricati sul sito	100	30.06.2025	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4	Gestione bandi inclusione sociale e gestione benefici economici alla cittadinanza in emergenza covid-19. Attività sensibilizzazione sulla corretta gestione economica.	20	n. utenti e atti relativi	100	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
5	Servizi segretariato sociale, Informagiovani, Ludoteca, animazione CAS. Monitoraggio attuazione degli interventi e stato di avanzamento delle offerte tecniche.	20	Qualità del servizio offerto e atti relativi	100	2023-2025	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
		MASALA ANNA LAURA	X	X	X	X	X
		BELLU NADIA		X	X		

4. OBIETTIVI STRATEGICI AREA TECNICA PRODUTTIVA

N°	Obiettivo strategico	Peso %	Data realizzazione e prevista	Beneficio atteso per l'utenza
1	Coordinamento attuazione interventi di cui all'elenco annuale dei LL.PP	50	31.12.2023	
2	Attuazione delle misure previste nel PTPC: contenimento del rischio	30	31.12.2023	
3	Gestione del nuovo servizio di "Gestione, raccolta e smaltimento RSU comuni Alà dei Sardi e Buddusò	20	31.12.2023	

4.1 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO TUTELA AMBIENTALE, TERRITORIO, ESPROPRIAZIONI

RESPONSABILE: EUGENIO TUCCONI

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Redazione dell'inventario delle terre civiche del Comune di Buddusò, Aggiornamento del Regolamento Comunale di Gestione dei Terreni civici e Redazione Del Piano di Valorizzazione e Recupero delle Terre Civiche	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
2	Gestione del nuovo servizio di "Gestione, raccolta e smaltimento RSU comuni Alà dei Sardi e Buddusò"	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
3	Redazione DPP finalizzato alla Costituzione di una C.E.R.- Comunità Energetica da fonti Rinnovabili	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
4	Attuazione intervento di recupero ambientale di aree degradate da abbandono di rifiuti	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale
5	Attuazione intervento di Sistemazione della via N. Bixio	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input checked="" type="checkbox"/> Trasversale
						<input type="checkbox"/> Individuale

4.2 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, MANUTENZIONI

RESPONSABILE: EUGENIO TUCCONI

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicatore atteso	Data realizzazione previsto	Tipologia dell'obiettivo
1	Ricognizione terre civiche - Elaborazioni dati catastali e mappe. Creazione data base. Attribuzioni pascoli uso comune.	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
2	Realizzazione intervento attuazione dei "Cantieri verdi"	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
3	Efficienza manutenzione strutture comunali	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
4	Attuazione intervento "Sistemazione aree esterne Palazzo Comunale"	20	Rispetti tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale
5	Realizzazione viabilità pedonale periferica - SS 389	20	Rispetto dei tempi programmati	100%	31.12.2023	<input type="checkbox"/> Struttura
						<input type="checkbox"/> Trasversale
						<input checked="" type="checkbox"/> Individuale

4.3 OBIETTIVI OPERATIVI STRUTTURA: SERVIZIO LAVORI PUBBLICI - CIMITERIALI

RESPONSABILE: EUGENIO TUCCONI

N	Descrizione Obiettivi Operativo	Peso %	Indicatore	Valore indicato re atteso	Data realizzazi one previsto	Tipologia dell'obietti vo
1	Efficientamento gestione impianto di illuminazione pubblica	20	Rispetto dei tempi programmat i	100%	31.12.2023	Struttura
						Trasversale
						• Individuale
2	Attuazione interventi della Programmazione Territoriale	40	Rispetto dei tempi programmat i	100%	31.12.2023	Struttura
						Trasversale
						• Individuale
3	Programmazione territoriale: realizzazione intervento di "Riqualificazione Auditorium Comunale e area pertinente"	20	Rispetto dei tempi programmat i	100%	31.12.2023	Struttura
						Trasversale
						• Individuale
4	Gestione del "Servizio di energia e gestione integrata degli impianti termici, elettrici, idrico sanitari, antincendio e di condizionamento degli stabili di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Buddusò"	20	Rispetto dei tempi programmat i	100%	31.12.2023	Struttura
						Trasversale
						• Individuale

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2022-2024

Matr.	Cat./Pos. Econ.	Nominativo dipendente coinvolto sull'obiettivo	Ob. 01	Ob. 02	Ob. 03	Ob. 04	Ob. 05
		Ferreri Sisinnio	X	X	X	X	

