

COMUNE DI MARANZANA

Provincia di Asti



SEZIONE 2 – SOTTOSEZIONE 2.2

ALLEGATO A

PIANO DELLA PERFORMANCE

AREA FINANZIARIA
Responsabile: Lucia Ottavia Moraglio

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Relazionamento su raggiungimento obiettivi	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche finanziarie e degli applicativi informatici	Piena padronanza e autonomia operativa sui portali e sistemi informatici (ad es. sistema SISCO) attraverso periodi di affiancamento con personale esperto proveniente da altri enti e corsi di formazione.	Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi.	40%	31.12
2	Puntualità adempimenti	Predisposizione documenti di programmazione finanziaria in tempi adeguati, al fine di consentire agli amministratori tempi utili per le scelte politico/amministrative.	Approvazione del bilancio di previsione finanziario entro il 31/12 dell'anno in corso	40%	31.12

AREA URBANISTICA E LAVORI PUBBLICI
Responsabile: Carluccio Bottero

OBIETTIVI TRASVERSALI

N.	DESCRIZIONE OBIETTIVO	RISULTATI ATTESI (TARGET)	INDICATORE/DIMOSTRATORE DI RISULTATO	PESO	SCADENZA
1	Attuazione misure previste dal PTPCT 2023/2025	Attuazione delle misure previste nel piano anticorruzione	Relazione del Responsabile del Servizio	10%	31.12
2	Relazionamento su raggiungimento obiettivi	Piena consapevolezza degli obiettivi assegnati	Stesura relazione sul raggiungimento degli obiettivi assegnati entro il 20/1/2024	10%	31.12
OBIETTIVI DI AREA					
1	Aggiornamento e formazione nel campo dell'utilizzo dei software per la gestione informatizzata delle pratiche edilizie e degli applicativi informatici	Piena padronanza e autonomia operativa sui nuovi portali e sistemi informatici introdotti dalla recente normativa (ad es. sistema REGIS per monitoraggio e rendicontazione lavori PNRR) attraverso corsi di formazione	Verifica periodica delle attività svolte in relazione al perseguimento dei risultati attesi.	40%	31.12
2	Gestione fondi PNRR in materia di digitalizzazione dell'Ente. Attuazione degli interventi	<ul style="list-style-type: none"> - Studio e disamina delle modalità procedurali; - Verifica periodica di nuovi bandi a cui partecipare per l'ottenimento di contributi in tema di digitalizzazione dell'Ente (fondi PNRR – padigitale2026); - Attuazione dei progetti già oggetto di finanziamento; - Predisposizione gare d'appalto, capitolati, affidamenti dei servizi secondo quanto stabilito dalle norme di attuazione del PNRR; 	Verifica periodica dell'attuazione degli interventi legati alla digitalizzazione dell'Ente.	40%	31.12

		<ul style="list-style-type: none">- Test e collaudi degli interventi finanziati, rendicontazione delle somme effettivamente spese;- Mantenimento dei rapporti tecnico-istituzionali con il Ministero competente all'erogazione dei fondi			
--	--	---	--	--	--