

COMUNE DI POMAROLO

Provincia di Trento



PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023

ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009

(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL 09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. MAURO BRAGAGNA

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea Strategica | Promuovere la crescita della collettività valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo sostenibile del territorio |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni attraverso l'implementazione dell'offerta dei servizi on line. |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione |
| Obiettivo Operativo | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Fine Attesa |
|-----|--|--|--|------------------|
| 1 | Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati. | Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica. | Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge. | 31.08.2023 |
| 1.1 | <i>Fase: Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i> | <i>Ricognizione presso gli uffici competenti della documentazione da inserire nel piano in relazione alle diverse sezioni.</i> | <i>Acquisizione di tutte le informazioni e i dati necessari in relazione alle diverse sezioni.</i> | 31.07.2023 |
| 1.2 | <i>Fase: Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i> | <i>Compilazione del piano e acquisizione dei pareri necessari.</i> | <i>Trasmissione alla Giunta per l'approvazione.</i> | 31.07.2023 |
| 2 | Coordinamento e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nell'ambito delle attività di propria competenza, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. | Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase nell'ambito delle attività di competenza. | Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti, nell'ambito delle attività di propria competenza. | 31.12.2023 |
| 3 | Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo. | Adempimenti relativi al PTPCT. | Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. | 31.12.2023 |
| 3.1 | <i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione.</i> | <i>Verifica della redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i> | <i>Coordinamento e verifica della compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i> | 31.12.2023 |
| 4 | Monitoraggio del rispetto dei tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività d'impegno e determinazione per la liquidazione consentendo all'ufficio ragioneria di emettere i mandati di pagamento in modo tempestivo rispettando l'ordine temporale di fatturazione. | Tempi medi di pagamento dell'ente. | Tempi medi di pagamento entro i 30 gg. Valore indicatore annuale pubblicato sul sito uguale a 0 o negativo. | 31.12.2023 |
| 4.1 | <i>Fase: pubblicazione dei dati sulla sezione amministrazione trasparente.</i> | <i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i> | <i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione degli indicatori previsti.</i> | 31.12.2023 |
| 5 | Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali relative alle procedure di affido e ai bandi pubblici di competenza. | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase relative ai procedimenti di competenza | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti. | 31.12.2023 |
| 5.1 | <i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente relativo alle procedure di competenza.</i> | <i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i> | <i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i> | 31.12.2023 |
| 6 | Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo. | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPCT. | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. | 31.12.2023 |
| 6.1 | <i>Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo</i> | <i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i> | <i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i> | 31.12.2023 |
| 6.2 | <i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione (per quanto di competenza)</i> | <i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i> | <i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i> | 31.12.2023 |
| 7 | Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure. | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti, in relazione alla fase di affido del servizio di informatizzazione. | Verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente. | 31.12.2023 |
| 7.1 | <i>Fase: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale, relative a i procedimenti di competenza</i> | <i>Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.</i> | <i>Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA.</i> | 31.12.2023 |

| | | | | |
|-----|---|---|---|------------|
| 8 | Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti. | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale.. | Raggiungimento dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2023 |
| 8.1 | <i>Fase: Confronto tra gli indicatori di attività ed economicità dell'anno corrente con quelli dell'anno precedente al fine del mantenimento degli standard qualitativi e quantitativi.</i> | <i>N. determine anno corrente e anno precedente. N. utenti gestiti anno corrente e anno precedente. N. pratiche elaborate anno corrente e anno precedente. N. messaggi di posta in uscita anno corrente e anno precedente. N. protocolli gestiti anno corrente e anno precedente.</i> | <i>Mantenimento dello stesso standard complessivo dell'anno precedente o miglioramento degli indicatori.</i> | 31.12.2023 |

STRUTTURA: SERVIZIO TECNICO – P.O.: geom. Maurizio Dapor

| | |
|-----------------------------|---|
| Linea Strategica | Promuovere la crescita del comune valorizzando le risorse presenti |
| Obiettivo Strategico | Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni attraverso l'implementazione dell'offerta dei servizi on line. |
| Missione | Servizi istituzionali, generali e di gestione; |
| Obiettivo Operativo | Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati |

| N° | Descrizione Obiettivi Gestionali | Indicatori di Misurazione | Valori Attesi | Data Fine Attesa |
|------|---|--|---|------------------|
| 1 | Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali relative alle procedure di affidamento e ai bandi pubblici di competenza. | Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase relative ai procedimenti di competenza | Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti. | 31.12.2023 |
| 1.1. | <i>Fase: completamento della pubblicazione dei documenti oggetto del monitoraggio annuale dell'ANAC relative alle procedure di affidamento e ai bandi pubblici di competenza.</i> | <i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i> | <i>Completamento della pubblicazione di tutti i documenti oggetto della verifica annuale dell'ANAC sull'anno precedente.</i> | 30.06.2023 |
| 1.2 | <i>Fase: pubblicazione dei documenti previsti su amministrazione trasparente relativo alle procedure di competenza.</i> | <i>Verifica della pubblicazione dei documenti oggetto di trasparenza.</i> | <i>Accesso alla sezione trasparente e verifica della corretta pubblicazione in particolare delle informazioni relative agli incarichi e agli appalti. Evasione di tutte le richieste di accesso civico.</i> | 31.12.2023 |
| 2 | Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo. | Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. | Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese. | 31.12.2023 |
| 2.1 | <i>Fase: Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo (per quanto di competenza)</i> | <i>Redazione dei controlli sui progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i> | <i>Compilazione delle sezioni specifiche sulle schede di monitoraggio progetti del PNRR, sull'anticiclaggio e antiterrorismo.</i> | 31.12.2023 |
| 2.2 | <i>Fase: Monitoraggio sull'implementazione del piano anticorruzione (per quanto di competenza)</i> | <i>Redazione del monitoraggio semestrale o annuale sull'anticorruzione.</i> | <i>Compilazione delle schede di monitoraggio sulle aree di rischio di appartenenza e gli atti adottati.</i> | 31.12.2023 |
| 3 | Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure (per quanto di competenza). | Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti, in relazione alla fase di affidamento del servizio di informatizzazione. | Verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente. | 31.12.2023 |
| 4 | Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto, relative a i procedimenti di competenza | Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente. | Raggiungimento dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa). | 31.12.2023 |