



# Comune di Aprigliano

Provincia di Cosenza

COPIA

Deliberazione della Giunta Comunale

Delibera n° 42 del 18/05/2023

**OGGETTO:**

Approvazione Piano triennale del fabbisogno del personale 2023-2025 e aggiornamento dotazione organica.

L'anno duemilaventitre il giorno diciotto del mese di maggio alle ore 15:30 nella preposta sala delle adunanze, convocata nei previsti modi la Giunta si è riunita con la presenza dei Signori:

Carica	Nominativo	Presente
Sindaco	Alessandro Leonardo Porco	
Assessore	Andrea Muto	
Assessore	Fabrizio Giuseppe Rende	

Presenti: 3

Partecipa alla riunione il segretario Comunale Caterina Dodaro che provvede alla redazione del presente verbale.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza Alessandro Leonardo Porco in qualità di Sindaco

## LA GIUNTA

### **PREMESSO CHE**

-L'art. 39 della L. 27/12/1997, n. 449 prescrive l'obbligo di adozione della programmazione annuale e triennale del fabbisogno di personale, ispirandosi al principio della riduzione delle spese di personale, prevedendo che le nuove assunzioni debbano soprattutto soddisfare i bisogni di introduzione di nuove professionalità;

-L'art. 91 del D.Lgs. 18/8/2000, n. 267 stabilisce che gli organi di vertice delle amministrazioni locali, sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, finalizzandola alla riduzione programmata delle spese del personale;

-L'art. 33 del D.Lgs. 30/3/2001, n. 165 prevede quale passaggio preliminare ed inderogabile per effettuare nuove assunzioni a qualsiasi titolo, una verifica annuale che attesti l'inesistenza di situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

-L'art. 2 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono, secondo i rispettivi ordinamenti, le linee fondamentali di organizzazione degli uffici e determinano le dotazioni organiche complessive dell'Ente;

A norma dell'art. 1, comma 102, Legge 30/12/2004, n. 311, le amministrazioni pubbliche di cui all' articolo 1, comma 2, e all'articolo 70, comma 4, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modificazioni, non ricomprese nell' elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;

Ai sensi dell'art. 19, comma 8, della Legge 28 dicembre 2001, n. 448 (Legge Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della legge 27 dicembre 1997, n. 449, e successive modificazioni ed integrazioni;

L' art. 6 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, come modificato dall'art. 4 del Decreto Legislativo 25 maggio 2017, n. 75, disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

**PRESO ATTO CHE**, secondo l'impostazione definita dal D.Lgs. n. 75/2017, il concetto di "dotazione organica" si deve tradurre, d'ora in avanti, non come un elenco di posti di lavoro occupati e da occupare, ma come tetto massimo di spesa potenziale che ciascun ente deve determinare per l'attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale, tenendo sempre presente nel caso degli enti locali che restano efficaci a tale scopo tutte le disposizioni di legge vigenti relative al contenimento della spesa di personale e alla determinazione dei budget assunzionali.

**Viste** in tal senso le "Linee d'indirizzo per la predisposizione dei piani di fabbisogni di personale da parte delle Amministrazioni Pubbliche" (DPCM 8 maggio 2018 pubblicato in G.U. n.173 del 27/7/2018);

**Rilevato che** il decreto-legge 34/2019, articolo 33, e in sua applicazione il DPCM 17 marzo 2020 ha delineato un metodo di calcolo delle capacità assunzionali completamente nuovo rispetto al sistema previgente come introdotto dall'art.3 del D.L.90 del 24/6/2014 conv. in L.114 del 11/08/2014 e successive integrazioni;

**VISTA** la circolare della Presidenza del Consiglio dei ministri 13 maggio 2020 ad oggetto: "*Circolare sul decreto del Ministro per la pubblica amministrazione, attuativo dell'articolo 33, comma 2, del decreto-legge n. 34 del 2019, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 58 del 2019, in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni*", pubblicata in *Gazzetta Ufficiale* n. 226 dell' 11 settembre 2020;

### **VISTE:**

la propria precedente deliberazione n. 36 del 29/03/2022 "Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e dotazione organica. Aggiornamento".

la propria precedente deliberazione n. 111 del 28/11/2022 "Aggiornamento Piano triennale del fabbisogno del personale 2022-2024 e dotazione organica".

**CONSIDERATO CHE** il Decreto del 17 marzo 2020, avente ad oggetto "*Misure per la definizione della capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni*", dispone la normativa di dettaglio in merito alle nuove modalità di calcolo delle capacità assunzionali, ed in particolare:

- a) all'art.1 viene definita come decorrenza delle nuove regole la data del 20 aprile 2020;
- b) all'art.3 vengono suddivisi i comuni in fasce demografiche;
- c) all'art.4 vengono individuati i valori soglia di massima spesa del personale per fascia demografica;

**CONSIDERATO CHE** il valore soglia per fascia demografica viene determinato dal rapporto fra spesa del personale dell'ultimo esercizio considerato e la media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione.

**PRESO ATTO CHE** prima di procedere al calcolo delle facoltà assunzionali è necessario individuare il valore soglia della spesa di personale, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Aprigliano al valore indicato per i comuni da 2.000 a 2.999 (ente fascia C), pari a 27,60;

**PRESO ATTO CHE** con deliberazione di Consiglio comunale n. 5 del 28.04.2023 è stato approvato il rendiconto di gestione 2022 e, pertanto, occorre aggiornare il valore soglia della spesa di personale ai dati dell'ultimo rendiconto approvato, la cui misura massima prevista dall'art. 4 del Decreto 17 marzo 2020 corrisponde per il comune di Aprigliano al valore indicato per i comuni da 2.000 a 2.999 (ente fascia C), pari a 27,60.

Di seguito il calcolo:

<b>DETERMINAZIONE DEL VALORE SOGLIA (ART. 4, COMMA 1, D.M. 17/03/2020)</b>	
Entrate correnti 2020	2.376.696,60 €
Entrate correnti 2021	2.664.791,89 €
Entrate correnti 2022	2.504.503,86 €
Media entrate correnti triennio 2020-2022	2.515.330,78 €
Fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel 2023	140.230,86 €
Media entrate correnti al netto del FCDE (art. 2, c. 1, lett. b), DM 17.03.2020)	2.375.099,92 €
Spesa di personale da rendiconto 2022 (art. 2, c. 1, lett. a), DM 17.03.2020)	506.646,38 €
Rapporto Spesa di Personale/Entrate correnti (%)	22,16

**PRESO ATTO CHE** tale valore:

**(x) è uguale o inferiore al valore della soglia di virtuosità (A);**

( ) è compreso tra il valore della soglia di virtuosità (A) e il valore di rientro della maggiore spesa (B);

( ) è superiore al valore di rientro della maggiore spesa (B).

**RILEVATO** quindi, ai sensi dell'art. 4 del decreto suddetto, punto 2: che *i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1, fermo restando quanto previsto dall'art. 5, possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva rapportata alle entrate correnti, secondo le definizioni dell'art. 2, non superiore al valore soglia individuato dalla Tabella 1 del comma 1 di ciascuna fascia demografica.*

**Art. 5** *In sede di prima applicazione e fino al 31 dicembre 2024, i comuni di cui all'art. 4, comma 2, possono incrementare annualmente, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, la spesa del personale registrata nel 2018, secondo la definizione dell'art. 2, in misura non superiore al valore percentuale indicato dalla seguente Tabella 2, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione e del valore soglia di cui all'art. 4, comma 1:*

## **incremento 30% (2024);**

**APPURATO** che il valore soglia è comunque dinamico e deve essere determinato di anno in anno sulla base dei dati aggiornati con l'ultimo consuntivo approvato;

**CONSIDERATO CHE** il piano triennale dei fabbisogni di personale deve essere definito in coerenza con l'attività di programmazione complessiva dell'ente, la quale, oltre a essere necessaria in ragione delle prescrizioni di legge, è:

alla base delle regole costituzionali di buona amministrazione, efficienza, efficacia ed economicità dell'azione amministrativa;

strumento imprescindibile di un'organizzazione chiamata a garantire, come corollario del generale vincolo di perseguimento dell'interesse pubblico, il miglioramento della qualità dei servizi offerti ai cittadini e alle imprese;

**VISTO** l'articolo I, commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater della L. 27 dicembre 2006, n. 296 (Legge finanziaria 2007), il quale contiene la disciplina vincolistica in materia di spese di personale degli enti soggetti nel 2015 al patto di stabilità, prevedendo che:

- a) ai fini del concorso delle autonomie regionali e locali al rispetto degli obiettivi di finanza pubblica, gli enti sottoposti al patto di stabilità interno assicurano la riduzione delle spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, garantendo il contenimento della dinamica retributiva e occupazionale, con azioni da modulare nell'ambito della propria autonomia e rivolte, in termini di principio, ai seguenti ambiti prioritari di intervento:
- b) razionalizzazione e snellimento delle strutture burocratico-amministrative, anche attraverso accorpamenti di uffici con l'obiettivo di ridurre l'incidenza percentuale delle posizioni dirigenziali in organico;
- c) contenimento delle dinamiche di crescita della contrattazione integrativa, tenuto anche conto delle corrispondenti disposizioni dettate per le amministrazioni statali (comma 557);

Ai fini dell'applicazione della presente norma, costituiscono spese di personale anche quelle sostenute per i rapporti di collaborazione continuata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'articolo 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente (comma 557 bis);

In caso di mancato rispetto della presente norma, si applica il divieto di cui all'[art. 76, comma 4, del decreto-legge 25 giugno 2008, n. 112, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2008, n. 133](#) (co 557-ter);

Ai fini dell'applicazione del comma 557, a decorrere dall'anno 2014 gli enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore medio del triennio precedente alla data di entrata in vigore della presente disposizione (comma 557-quater).

**RAVVISATA** la necessità di aggiornare il piano triennale dei fabbisogni di personale per il periodo 2023/2025, e relativo piano occupazionale, garantendo la coerenza con i vincoli in materia di spese per il personale e con il quadro normativo vigente;

**RICORDATO** che questo Ente ha rispettato il limite di cui all'articolo 1, comma 557, della legge n. 296/2006 e mm. e ii., (media del triennio 2011/2013);

**VISTO** che la dotazione organica dell'Ente va intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui ai commi 557, 557-bis, 557-ter e 557-quater dell'art.1 della Legge 27.12.2006 n. 296 (finanziaria per il 2007) (spesa media triennio 2011/2012/2013);

### **RICORDATO CHE:**

negli anni 2015-2020 si sono verificate cessazioni;

nel corso dell'anno 2021 si sono verificate n.2 cessazioni di n. 2 unità di categ. C. (n. 1 con decorrenza 01.04.2021 e n.1 con decorrenza 01.08.2021);

nel corso dell'anno 2022 si sono verificate n.3 cessazioni di n. 3 unità di categ. B (n. 1 con decorrenza 01.01.2022, n.1 con decorrenza 01.06.2022, n.1 con decorrenza 18/09/2022);

### **PRESO ATTO CHE:**

-nell'anno 2023 non sono previste cessazioni;

-Per l'anno 2024 si verificheranno le seguenti cessazioni di personale:

**Dipendente Istruttore di Vigilanza-Agente di Polizia Locale - Data Cessazione 01.01.2024 -Causa Cessazione Pensionamento**

**DATO ATTO CHE**, ai fini delle valutazioni circa il fabbisogno del personale di questo Comune, si è tenuto conto del fatto che, applicando i criteri previsti dal decreto del Ministro dell'Interno 18 novembre 2020, popolazione da 2.000 a 2.999 rapporto dipendenti – popolazione: 1/151;

• il Comune di Aprigliano, il quale non versa in condizioni di dissesto, ha una popolazione (al 31.12.2022) di circa n. 2592 abitanti e dovrebbe avere una dotazione di personale minima di 17 unità di ruolo ( $2.592 / 151 = 17,16$ ), a fronte delle n.6 attualmente in servizio a tempo indeterminato;

**DATO atto che** la dotazione organica aggiornata, a seguito delle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2022 di n. 3 unità, già categoria B, è quella nel prospetto che segue:

Categori a	Posti coperti	Posti vacanti	Totale Dotazione
			Organica
D	<b>n. 1 a tempo pieno (settore tecnico)</b>	<b>n.2a tempo pieno</b> (n. 1 settore contabile)*  (n. 1 settore amministrativo)	<b>n. 3a tempo pieno;</b> (n.1 settore tecnico  n.1 settore contabile  n.1 settore amministrativo )
C	<b>n.2a tempo pieno</b>  (n. 1 settore vigilanza)  (n. 1 settore amministrativo)	<b>n.2a tempo pieno</b> (n. 1 settore vigilanza)**  (n.1 settore tecnico)	<b>4a tempo pieno;</b> (n.1 settore amministrativo  n.2 settore vigilanza;  n.1 settore tecnico)
B	<b>n.3a tempo pieno</b>  (n. 2 settore Amministrativo)  (n. 1 settore tecnico)	<b>n. 6 (n. 3a tempo pieno e n. 3 part-time,)</b>  n.2 settore tecnico  (Part-time 18 ore) B1  1 settore contabile  (part-time 18 ore)B1  n.1 settore contabile B1  (tempo pieno) n.1 settore amministrativo B1  (tempo pieno)  n. 1 vacante dal 18.09.2022 (tempo pieno settore tecnico) B3	<b>9 (di cui 3 part time a 18ore)</b>  <b><u>n. 3 settore amministrativo</u></b>  <b>a tempo pieno</b>  (n.1 vacante dal 01.06.2022)  <b><u>n.4 settore tecnico</u></b>  (n. 2 part-time B1)  (n. 1 a tempo pieno B3 vacante dal 18.09.2022) <b><u>n. 2 settore contabile</u></b>  Vacanti  (n.1 part-time, n.1 tempo pieno)

Totale posti	6	10	Totale	dotazione	organica
			16		

**RITENUTO** quindi, dopo l'esame della normativa e delle possibilità per questo Ente, di procedere all'analisi dei fabbisogni dell'Ente per il triennio 2023/2025 aggiornando la precedente programmazione al fine di valutare le possibili azioni da intraprendere finalizzate al reclutamento di personale, nell'ambito delle disposizioni e delle linee-guida stabilite dall'Amministrazione, con l'obiettivo comunque di garantire il mantenimento del numero e del livello dei servizi, in ottemperanza agli attuali vincoli normativi;

**CONSIDERATO** ai fini dell'impiego ottimale delle risorse come richiesto dalle Linee Guida di cui al Decreto P.C.M. 8 maggio 2018

si rileva la necessità di perseguire l'ottimale distribuzione del personale tramite la mobilità interna ed esterna;

si rileva la necessità di prevedere eventuali progressioni di carriera nella programmazione;

si rileva la necessità di prevedere ogni forma di ricorso a tipologie di lavoro flessibile, ivi comprese quelle comprese nell'art. 7, D.Lgs. n. 165/2001;

le assunzioni delle categorie protette all'interno della quota d'obbligo devono essere garantite anche in presenza di eventuali divieti sanzionatori, purché non riconducibili a squilibri di bilancio;

in caso di esternalizzazioni, devono essere rispettate le prescrizioni dell'art. 6-bis, D.Lgs. n. 165/2001;

**RITENUTO** pertanto di approvare una nuova rimodulazione del Piano occupazionale e di approvare la dotazione organica aggiornata dell'ente, allegata al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale con la:

-Trasformazione, dal 01.06.2023, di n. 1 posto di Istruttore F.T., Agente di Polizia Locale, (già C1, vacante), in un posto Istruttore -Agente di Polizia Locale part-time 18 ore settimanali (Area Vigilanza);

-Trasformazione, con decorrenza dal 01.06.2023, di n. 1 posto di Collaboratore Tecnico (già B1, vacante)-area degli operatori esperti -part-time 18 ore settimanali, in un posto di Collaboratore Tecnico F.T. (Area Tecnica);

**RITENUTO** di dover programmare, anche nel triennio 2023/2025, il ricorso alla disciplina dello scavalco condiviso e/o di eccedenza al fine garantire le esigenze organizzative degli uffici dopo aver verificato al proprio interno la mancanza di risorse umane dotate delle adeguate competenze professionali cui affidare gli adempimenti dell'area amministrativa, con:

- utilizzo di personale in dotazione di altri Enti, tramite l'istituto dello scavalco (ex art. 1 comma 557 della L. 30.12.2004 n. 311), n. 1 unità- Area degli istruttori, già categoria C, per max n. 12 ore settimanali, al fine di assicurare la continuità dei servizi attinenti l'area amministrativa, a seguito di pensionamento personale addetto;

- utilizzo di personale in dotazione di altri Enti, tramite l'istituto dello scavalco (ex art. 1 comma 557 della L. 30.12.2004 n. 311), n. 1 unità - Area degli istruttori, profilo agente di polizia locale, già categoria C, per max n. 12 ore settimanali, al fine di assicurare la continuità dei servizi attinenti l'area Vigilanza, a seguito di pensionamento personale addetto;

**DATO ATTO CHE**, con Decreto del 12 ottobre 2022 "Riparto delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233", al Comune di Aprigliano risulta assegnata la somma di € 27.057,81 per l'anno 2022 e di € 31.833,29 per l'anno 2023 per l'assunzione a tempo determinato, part-time, di n. 2 unità di personale Profilo Esperto amministrativo, di cui n° 1 a tempo parziale (80%) e n. 1 a tempo parziale (50%) nell'ambito di progetti di lavori pubblici finanziati con fondi PNRR;

**DATO ATTO** che l'assunzione di cui si tratta, integra l'attuale fabbisogno di personale, senza incidere sui limiti di spesa ed in deroga agli attuali vincoli assunzionali in quanto gli oneri finanziari sono completamente a carico delle disponibilità del Programma operativo complementare al Programma operativo nazionale Governance e capacità istituzionale 2014-2020, di cui alla delibera Cipe n.46/2016 del 10.08.2016 ed è in

deroga ai vincoli assunzionali vigenti ex art. l'art.1, co.179, della L.30.12.2020, n.178;

**DATO ATTO CHE**, per far fronte alle esigenze dell'ufficio contabile, tenuto conto della vacanza in organico, nelle precedenti programmazioni si è già predisposto l'utilizzo di n. 1 Unità a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL, tempo pieno ex cat. D1, Istruttore Direttivo Contabile, ora Area dei funzionari, fino alla scadenza del mandato del Sindaco (2024);

**RITENUTO** inoltre necessario potenziare, per il periodo estivo, il servizio di sicurezza e vigilanza stradale sul territorio comunale, tenuto conto che nei mesi estivi aumenta l'afflusso di persone sul territorio e le attività ludico ricreative, programmando l'assunzione di personale a tempo determinato n. 3 unità a tempo determinato, part-time (18 ore), ausiliari del traffico, già di Cat. B1 per il periodo agosto/settembre;

**VISTA** la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2023/2025 predisposta sulla base delle direttive impartite dalla Giunta comunale e delle indicazioni fornite dai singoli responsabili dei servizi, a seguito di attenta valutazione:

- a) del fabbisogno di personale connesso ad esigenze permanenti in relazione ai processi lavorativi svolti sia a quelli che si intendono svolgere;
- b) delle possibili modalità di gestione dei servizi comunali, al fine di perseguire gli obiettivi di cara generale di efficienza, efficacia ed economicità della pubblica amministrazione;
- c) dei vincoli cogenti in materia di spese di personale;

**VISTI:**

Il prospetto allegato al presente atto sub A, nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;

Il prospetto allegato al presente atto sub B, nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2023/2025 con il relativo Calcolo spesa di personale anno 2023;

Il prospetto allegato al presente atto sub C - dotazione organica aggiornata dell'ente anno 2023;

**VALUTATO** che il presente piano dei fabbisogni sia coerente con l'attività di programmazione generale dell'Ente e si sviluppi, nel rispetto dei vincoli finanziari come sotto dimostrato, in armonia con gli obiettivi definiti nel ciclo della performance, ovvero con gli obiettivi che l'Ente intende raggiungere nel periodo di riferimento (obiettivi generali ed obiettivi specifici, ai sensi dell' art.5, comma 1, del D.Lgs. 27/10/2009, n. 150);

**VISTE** le linee guida di indirizzo amministrativo sullo svolgimento delle prove concorsuali e sulla valutazione dei titoli, ispirate alle migliori pratiche a livello nazionale e internazionale in materia di reclutamento del personale, nel rispetto della normativa, anche regolamentare, vigente in materia, approvate con la Direttiva n.3 del 24-4-2018 emanata dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della funzione Pubblica e fatte proprie nel nuovo Regolamento Comunale sulla selezione pubblica del personale;

**VISTE:**

-la deliberazione di Giunta comunale n.5 in data 25.01.2023 ad oggetto "Approvazione piano triennale azioni positive 2023/2025.

-la deliberazione di Giunta comunale n.6 in data 25.01.2023 ad oggetto "Verifica condizioni di eccedenza e soprannumero di personale", ai sensi dell'art. 33 d.lgs. N. 165/2001 E S.M.I. ANNO 2023. Accertamento negativo;

-la deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 01.02.2023 "Approvazione- Piano performance provvisorio 2023/2025";

-la deliberazione di Consiglio comunale n. 7/2023, immediatamente esecutiva, di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

-la deliberazione di Consiglio comunale n.5 del 28.04.2023 ad oggetto: "Approvazione rendiconto della gestione finanziaria 2022".

-la deliberazione di Consiglio comunale n. 17 del 13.05.2022 ad oggetto: "Approvazione bilancio di previsione 2022/2024;

**VISTO:**

-l'articolo 6 del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 agosto 2021,

n. 113 che ha previsto che le Pubbliche Amministrazioni con più di cinquanta dipendenti, con esclusione delle scuole di ogni ordine e grado e delle istituzioni educative, adottino, entro il 31 gennaio di ogni anno, il Piano integrato di attività e organizzazione (P.I.A.O.). Il Piano ha l'obiettivo di assorbire, razionalizzandone la disciplina in un'ottica di massima semplificazione, molti degli atti di pianificazione cui sono tenute le Amministrazioni;

**RILEVATO CHE** il D.P.R. 30 giugno 2022, n. 81 recante " *Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione*", pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale Serie Generale n. 151 del 30 giugno 2022, stabilisce all'art. 6, le modalità semplificate per le pubbliche amministrazioni con meno di cinquanta dipendenti, che sono tenute alla predisposizione del Piano integrato di attività e organizzazione limitatamente all'articolo 4, comma 1, lettere a), b) e c), n. 2

**DATO ATTO CHE** il Comune di Aprigliano:

- alla data del 31/12/2022 ha meno di 50 dipendenti, computati secondo il metodo di calcolo utilizzato per compilare la tabella 12 del Conto Annuale;

- con deliberazione di Giunta comunale n.114 in data 28.11.2022 ha approvato il PIAO -Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.)-2022/2024;

**DATO ATTO CHE:**

-questo ente è in regola con gli obblighi in materia di reclutamento del personale disabile previsti dalla legge n. 68/1999;

**VISTO** infine l'art. 19, comma 8, della Legge 448/2001 che prevede che siano gli organi di revisione contabile degli Enti locali ad accertare che i documenti di programmazione del fabbisogno di personale siano improntati al rispetto del predetto principio di riduzione di spesa di cui all'art. 39 della Legge n.449 del 27/12/1997 e successive modificazioni;

**VISTO** il parere favorevole rilasciato dall'organo di Revisione Contabile in data 18.05.2023 verbale n.5/1;

**ACQUISITI** i pareri favorevoli di regolarità tecnica e contabile, espressi dai competenti responsabili del servizio, ai sensi dell'art. 49, comma 1°, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e ai sensi dell'art.153 del decreto legislativo n. 267/2000 dal Responsabile del Settore Finanziario;

**Visto** il D.Lgs. 18/8/2000 n. 267;

**Visto** il regolamento degli uffici e servizi vigente;

**Visto** lo Statuto comunale

Tanto premesso

*Con voti favorevoli unanimi espressi in forma palese*

#### **DELIBERA**

*La premessa costituisce parte integrante e sostanziale*

1. **DI APPROVARE** il piano triennale dei fabbisogni di personale per gli anni 2023/2025, come da allegato alla presente delibera, e composto dai seguenti prospetti:  
Il prospetto allegato al presente atto **sub A**, nel quale è indicato il valore finanziario della capacità assunzionale di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte;  
Il prospetto allegato al presente atto **sub B**, nel quale è indicato il Fabbisogno di personale e piano occupazionale anno 2023/2025 nonché il calcolo della spesa del personale;  
Il prospetto allegato al presente atto **sub C**-Dotazione organica dell'ente aggiornata anno 2023;
2. **DI APPROVARE** la dotazione organica aggiornata, a seguito delle cessazioni avvenute nel corso dell'anno 2022 e delle trasformazioni intervenute, come da prospetto che segue:

Classificazione	Totale Dotazione Organica	Posti coperti	Posti vacanti



Area dei funzionari EQ (già categoria D)	<b>n.3-F.T.</b>	<b>n 1</b> (Profilo funzionario tecnico)	<b>n.2</b> (n. 1 Funzionario contabile)*  (n. 1 Funzionario amministrativo)
Area degli istruttori (già categoria C)	<b>n. 4</b> <b>di cui n. 3F.T.</b> <b>n.1 P.T. DAL 01/06/2023)</b>	<b>n.2a tempo pieno</b>  (n. 1 Profilo agente di polizia locale settore vigilanza)  (n. 1 Profilo Istruttore amministrativo settore amministrativo)	<b>n. 2</b>  n. 1 agente polizia locale P.T. (18 ore dal 01.06.2023) **  n.1 -Area degli istruttori
Area degli operatori esperti (già categoria B)	<b>n. 9, di cui:</b> <b>n.7-F.T.</b> <b>n.2-P.T. (18ore settimanali)</b>	<b>n. 3a tempo pieno</b>  (n. 1 Collaboratore Amministrativo Autista Scuolabus n. 1 Collaboratore Amministrativo settore Amministrativo)  (n.1 Collaboratore Tecnico settore tecnico)	<b>n.6</b>  n.1-F.T Collaboratore contabile settore contabile  n.1-F.T. Collaboratore Amministrativo settore amministrativo  n. 1- F.T Collaboratore Tecnico (già B3) settore tecnico n.1 F.T (dal 01.06.2023) Collaboratore Tecnico n.2-P.T. 18 ore) settore tecnico e settore contabile
Totale posti	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

\* attualmente coperto con utilizzo personale ex art. 110, 1^co. Tuel;

\*\* attualmente coperto con utilizzo personale a scavalco della Provincia di Cosenza

### **3DI DARE ATTO CHE:**

La spesa relativa al presente piano deve trovare capienza nei capitoli destinati alla spesa di personale sul bilancio d'esercizio 2023/2025.

La quota di budget assunzionale destinata alle acquisizioni di personale a tempo indeterminato da realizzarsi

nell'anno 2023 (**incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato**), in base alla normativa vigente ad oggi è pari a € 148.881,20 come da allegato A.

In base al Piano del Fabbisogno 2023-2025 ed al Piano occupazionale 2023 (All. B) sono previste le seguenti assunzioni:

#### A tempo determinato:

##### **anno 2023**

Assunzione a tempo determinato, part-time, di n. 2 unità di personale Profilo Esperto amministrativo, già C1, ora Area degli istruttori di cui n° 1 a tempo parziale (80%) e n. 1 a tempo parziale (50%) nell'ambito di progetti di lavori pubblici finanziati con fondi PNRR per le esigenze dell'ufficio tecnico e contabile;

**-Utilizzo delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, in qualità dell'ente di soggetto attuatore di progetti PNRR;**

#### A tempo indeterminato:

##### **ANNO 2024**

Assunzione di n. 1 unità Area degli Istruttori, Agente di Polizia Locale (già Cat. C1), a tempo indeterminato sostituzione di personale che cessa per pensionamento.

##### **ANNO 2025**

Non si prevedono, al momento, assunzioni.

**4 DI APPROVARE** il fabbisogno di lavoro flessibile nel triennio 2023/2025, tenuto conto che l'Ente dovrà fare ricorso alla disciplina dello scavalco condiviso e/o di eccedenza al fine garantire le esigenze organizzative degli uffici dopo aver verificato al proprio interno la mancanza di risorse umane dotate delle adeguate competenze professionali cui affidare gli adempimenti dell'area amministrativa e vigilanza, con:

#### ANNUALITA' 2023

- utilizzo di personale in dotazione di altri Enti, tramite l'istituto dello scavalco (ex art. 1 comma 557 della L. 30.12.2004 n. 311), n. 1 unità- Area degli istruttori, già categoria C, per max n. 12 ore settimanali, al fine di assicurare la continuità dei servizi attinenti l'area amministrativa, a seguito di pensionamento personale addetto;
- utilizzo di personale in dotazione di altri Enti, tramite l'istituto dello scavalco (ex art. 1 comma 557 della L. 30.12.2004 n. 311), n. 1 unità - Area degli istruttori, profilo agente di polizia locale, già categoria C, per max n. 12 ore settimanali, al fine di assicurare la continuità dei servizi attinenti l'area Vigilanza, a seguito di pensionamento personale addetto;

**RITENUTO** inoltre necessario potenziare, per il periodo estivo, il servizio di sicurezza e vigilanza stradale sul territorio comunale, tenuto conto che nei mesi estivi aumenta l'afflusso di persone sul territorio e le attività ludico ricreative, programmando l'assunzione di personale a tempo determinato n. 3 unità a tempo determinato, part-time (18 ore), ausiliari del traffico, già di Cat. B1 per il periodo agosto/settembre;

**Di dare atto che**, per far fronte alle esigenze dell'ufficio contabile dell'ente, tenuto conto della vacanza in organico, nelle precedenti programmazioni si è già predisposto l'utilizzo di n. 1 Unità a tempo determinato ex art. 110 c. 1 del TUEL, tempo pieno ex cat. D1, Istruttore Direttivo Contabile, ora Area dei funzionari, fino alla scadenza del mandato del Sindaco (2024);

#### **5 DI DARE ATTO CHE:**

La sostenibilità finanziaria della spesa derivante dalla programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2022/2024, per le nuove assunzioni a tempo indeterminato, calcolata in base alla definizione di cui all'art. 2, comma 1. lett. a), del D.P.C.M. 17/03/2020, è assicurata dal fatto che:

La spesa di personale a regime per effetto delle suddette assunzioni a tempo indeterminato/determinato, comporta un incremento di spesa rispetto al 2018 contenuta nel limite del 29%;

La spesa di personale a regime prevista per il 2023 pari ad € 599.072,43, non supera il valore soglia di € 655.527,58 € limite di spesa per l'anno 2023 come meglio specificato in allegato **A**);

La spesa per l'utilizzo personale a scavalco (ex art. 1 comma 557 della L. 30.12.2004 n. 311) per l'area Finanziaria e Vigilanza è contenuta nei limiti della spesa storica per il personale flessibile del 2009, e non determina il superamento del tetto della spesa media del personale 2011-2013;

**6 DI ACCERTARE** che il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il relativo piano occupazionale sono coerenti con le vigenti disposizioni inerenti il contenimento delle spese di personale, come risulta dall'apposita Tabella riportata nel piano triennale allegato sub A;

**7. DI STABILIRE CHE** il piano triennale dei fabbisogni sarà oggetto di pubblicazione in Amministrazione trasparente nell'ambito delle informazioni di cui all' art. 16 del D.Lgs.n.33/2013–e sarà trasmesso, ai sensi dell'art. 6-ter, c. 5, D.Lgs. n. 165/2001, al Dipartimento della Funzione pubblica, entro trenta (30) giorni dalla sua adozione (portale SICCO).

**8DI TRASMETTERE** il presente atto alle OO.SS. territoriali e alla R.S.U. aziendale.

**9DI DARE ATTO CHE** a seguito della ricognizione disposta in attuazione dell'art. 33, comma 1, d.Lgs. n. 165/2001 non sono emerse situazioni di soprannumero o eccedenze di personale;

**10DI PRECISARE CHE** la programmazione triennale potrà essere rivista in relazione a nuove e diverse esigenze ed in relazione alle limitazioni o vincoli derivanti da modifiche delle norme in materia di facoltà occupazionali e di spesa e, inoltre, alle prospettive occupazionali dei TIS, in relazione alle possibili modifiche delle percentuali part-time da programmare con le organizzazioni sindacali, e che sarà comunque soggetta a revisione annuale;

**11.DI DEVANDARE** al responsabile di servizio competenti gli ulteriori adempimenti necessari all'attuazione del presente provvedimento,

**12 DI DICHIARARE,** con separata ed unanime votazione favorevole, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'articolo 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

**Pareri sulla proposta di deliberazione (art. 49 D.L.vo 18/08/2000 n° 267)**

PER LA REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere FAVOREVOLE

Data 18/05/2023

UFFICIO

**Il Responsabile del Servizio**

**Giuseppe Fabrizio Rende**

F.to

-----  
PER LA REGOLARITA' CONTABILE

Si esprime parere FAVOREVOLE

UFFICIO DI RAGIONERIA

**Il Responsabile del Servizio**

**Dott.ssa Floriana Scanga**

F.to

Visto se ne attesta la copertura finanziaria (art. 153, comma 5)

Il relativo impegno di spesa, per complessivi € viene annotato sul Capitolo Codice del bilancio 2022

**Il Responsabile del Servizio Finanziario**

Data

F.to

**Dott.ssa Floriana Scanga**

-----  
**La presente deliberazione viene letta, approvata e sottoscritta.**

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Caterina Dodaro**

**Il Sindaco**

F.to

**Alessandro Leonardo Porco**

-----  
Della suesesa deliberazione viene iniziata la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line con il N. il 16/06/2023 e per quindici giorni consecutivi.

Trasmessa in elenco ai Capigruppo Consiliari (art. 125 D.L.vo 267/2000) con nota del Prot. n°

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Caterina Dodaro**

-----  
La suesesa deliberazione:

è stata dichiarata immediatamente eseguibile e divenuta esecutiva (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

è divenuta esecutiva trascorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 4, D.Lgs. n° 267 del 18/08/2000)

Data: 0

**Il Segretario Comunale**

F.to

**Caterina Dodaro**

-----  
E' copia conforme all'originale e si rilascia in carta libera per uso amministrativo e d'ufficio.



**Il Segretario Comunale**

**Caterina Dodaro**

**PROSPETTO DI CALCOLO SPESE DI PERSONALE AI SENSI DEL D.M. 17 MARZO 2020**

		ANNO 2023		
<u>Calcolo del limite di spesa per assunzioni relativo all'anno</u>		2023		
	Popolazione al 31 dicembre	ANNO 2022	VALORE	FASCIA
			2.592	c
	Spesa di personale da ultimo rendiconto di gestione approvato (v. foglio "Spese di personale-Dettaglio")	ANNI 2022	VALORE	
			506.646,38 €	(l)
	Spesa di personale da rendiconto di gestione 2021		526.260,63 €	(a1)
	Entrate correnti da rendiconti di gestione dell'ultimo triennio (al netto di eventuali entrate relative alle eccezioni 1 e 2 del foglio "Spese di personale-Dettaglio")	2020	2.376.696,60 €	
		2021	2.664.791,89 €	
		2022	2.504.503,86 €	
	Media aritmetica degli accertamenti di competenza delle entrate correnti dell'ultimo triennio		2.515.330,78 €	
	Importo Fondo crediti di dubbia esigibilità (FCDE) stanziato nel bilancio di previsione dell'esercizio	2023	140.230,86 €	
	Media aritmetica delle entrate correnti del triennio al netto del FCDE		2.375.099,92 €	(b)
	Rapporto effettivo tra spesa di personale e entrate correnti nette (a) / (b)			(c) 22,16%
	Valore soglia del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 1 DM			(d) 27,60%
	Valore soglia massimo del rapporto tra spesa di personale ed entrate correnti come da Tabella 3 DM			(e) 31,60%
	Incremento teorico massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti virtuosi (SE (c) < o = (d))		148.881,20 €	(f)
	Sommatoria tra spesa da ultimo rendiconto approvato e incremento da Tabella 1 - Enti virtuosi		655.527,58 €	(f1)
	Tetto massimo della spesa per assunzioni a tempo indeterminato - Enti non virtuosi (SE (c) > (d))			(g)
	Percentuale massima di incremento spesa di personale da Tabella 2 DM nel periodo 2020-2024 - Enti virtuosi	2024		(h) 30,00%
	Incremento annuo della spesa di personale in sede di prima applicazione Tabella 2 (2020-2024) - Enti virtuosi (a1) * (h)		157.878,19 €	(i)
	Resti assunzionali disponibili (art. 5, c. 2) (v. foglio "Resti assunzionali") - Enti virtuosi		32.235,72 €	(l)
	Tetto di spesa comprensivo dell'incremento da Tab. 2 e degli eventuali resti assunzionali - Enti virtuosi (a1) + (i) + (l)		716.374,54 €	(m)
	Confronto con il limite di incremento da Tabella 1 DM - Enti virtuosi (m) < (f1)		655.527,58 €	(n)
	Limite di spesa per il personale da applicare nell'anno	2023	655.527,58 €	(o)

**NOTA BENE:**

Se (c) è maggiore di (d) ma è inferiore a (e), non è consentito aumentare la spesa di personale oltre il limite del 2018.

Se (c) è maggiore di (d) e maggiore di (e), l'ente deve ridurre progressivamente il rapporto spese / entrate correnti.

Se (i) è maggiore di (f), l'incremento di spesa non può essere superiore a (f).

**Comune di Aprigliano(Cs)**

**FABBISOGNO DI PERSONALE E PIANO OCCUPAZIONALE 2023-2025 –CALCOLO SPESA**

**Assunzioni a tempo determinato**

Categoria Giuridica- Economica	Posti da coprire per effetto del piano assunzionale 2023		Costo complessivo annuo
	Full-Time	Part-Time	
B1			
B3			
C1		n. 2 unità di personale	
D1			
<b>Totale(A)</b>		<b>2</b>	

- Assunzione a tempo determinato, part-time, di n. 2 unità di personale Profilo Esperto amministrativo, già c1, ora Area degli istruttori di cui n° 1 a tempo parziale (80%) e n. 1 a tempo parziale (50%) nell'ambito di progetti di lavori pubblici finanziati con fondi PNRR per le esigenze dell'ufficio tecnico e contabile, con durata e spesa nei limiti delle risorse del fondo di cui al comma 5 dell'articolo 31-bis del decreto-legge 6 novembre 2021, n. 152, convertito in legge, con modificazioni, dalla legge 29 dicembre 2021, n. 233, in qualità dell'ente di soggetto attuatore di progetti PNRR:
- € 27.057,81 per l'anno 2022
- € 31.833,29 per l'anno 2023;

\*\*\*\*\*

### Assunzioni a tempo indeterminato

#### Piano assunzionale 2024

Assunzione di n. 1 unità Area degli Istruttori, Agente di Polizia Locale (già Cat. C1), a tempo indeterminato sostituzione di personale che cessa per pensionamento.

#### Piano assunzionale 2025

Non si prevedono, al momento, assunzioni.

### Voci che concorrono alla spesa del personale

Descrizione	Importi
Fondo incentivante	
Fondo P.O. (incl. Segretario)	
Personale comandato	
<b>Totale(B)</b>	
<b>Totale(A+B)</b>	

Oneri riflessi(26,68%)	
inail	
IRAP (8,5%)	
<b>Totale oneri</b>	

<b>Totale complessivo</b>	
---------------------------	--

Altre spese del personale incluse nel limite ex art. 1, comma 557, L. 296/2016:

<b>Descrizione</b>	<b>Importi</b>
Spese per lavoro straordinario elettorale	
Spese per incarichi occasionali	
Buoni pasto	
Incentivi per funzioni tecniche	
<b>Totale</b>	

Spese escluse dal limite:

<b>Descrizione</b>	<b>Importi</b>
Arretrati contrattuali	
Personale categorie protette	
Formazione e rimborsi al personale	
Spese straordinario rimborsato	
Incentivi funzioni tecniche	
Rimborsi per personale in comando	
<b>Totale</b>	



**Comune di Aprigliano(Cs)**

**DOTAZIONE ORGANICA DEL COMUNE DI APRIGLIANO**

<b>Classificazione</b>	<b>Totale Dotazione Organica</b>	<b>Posti coperti</b>	<b>Posti vacanti</b>
Area dei funzionari EQ (già categoria D)	<b>n.3- F.T.</b>	<b>n. 1</b> (Profilo funzionario tecnico)	<b>n.2</b> (n. 1 Funzionario contabile)*  (n. 1 Funzionario amministrativo)
Area degli istruttori (già categoria C)	<b>n. 4</b>  <b>di cui</b>  <b>n. 3 F.T.</b>  <b>n.1 P.T.</b>  <b>(DAL 01/06/2023)</b>	<b>n.2 a tempo pieno</b>  (n. 1 Profilo agente di polizia locale settore vigilanza)  (n. 1 Profilo Istruttore amministrativo settore amministrativo)	<b>n. 2</b>  n. 1 agente polizia locale P.T. (18 ore dal 01.06.2023) <b>**</b>  n.1 –Area degli istruttori
Area degli operatori esperti (già categoria B)	<b>n. 9</b>  <b>di cui:</b>  <b>n.7 –F.T.</b>  <b>n.2 –P.T. (18 ore settimanali)</b>	<b>n. 3 a tempo pieno</b>  (n. 1 Collaboratore Amministrativo Autista Scuolabus n. 1 Collaboratore Amministrativo settore Amministrativo)  (n.1 Collaboratore Tecnico settore	<b>n.6</b>  n.1-F.T Collaboratore Amministrativo settore contabile  n.1-F.T. Collaboratore Amministrativo settore amministrativo

		tecnico)	n. 1- F.T Collaboratore Tecnico (già B3) settore tecnico  n.1 F.T (dal 01.06.2023) Collaboratore Tecnico n.2-P.t 18 ore) settore tecnico- settore contabile
Totale posti	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>

\*attualmente coperto con utilizzo personale ex art. 110, 1^co. Tuel;

\*\*attualmente coperto con utilizzo personale a scavalco della Provincia di Cosenza