

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | |
|--------------|---|--|--|
| Obiettivo(1) | AIUTI ALLE FAMIGLIE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA | | |
| | Sostenere la popolazione nel periodo post pandemico e post crisi energetica con iniziative a supporto delle situazioni più critiche | | |

| | | | |
|---------------------------------|---------|--|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
|---------------------------------|---------|--|--|

| | | | |
|---------------------|---------------------|--|--|
| Tipologia obiettivo | sviluppo/strategico | | |
|---------------------|---------------------|--|--|

| | | | |
|-------------------------|---------|--|--|
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
|-------------------------|---------|--|--|

| | | | |
|-------------------------|---------------------|--|--|
| Risorse umane coinvolte | Preziosi - Ferrario | | |
|-------------------------|---------------------|--|--|

| | | | |
|---------------------|--|--|--|
| Risorse strumentali | | | |
|---------------------|--|--|--|

| | | | |
|------------------------------|---|--|--|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
|------------------------------|---|--|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 20% | Analisi del bisogno |
| | Fase 2 | 30% | Costruzione di reti di aiuto con le realtà territoriali (es. Caritas) |
| | Fase 3 | 15% | Studio fattibilità di misure di sostegno economico |
| | | 10% | Erogazione aiuti di tipo economico o diretti |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Raggiungere il maggior numero di famiglie colpite dalla perdita di lavoro o dal caro energia |
| | efficienza(3) | Sostenere le situazioni critiche prevenendo situazioni di grave disagio o disgregazione familiare |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) La recente pademia ha prodotto una crisi economica con la chiusura di alcune attività e la perdita di posti di lavoro, a questa situazione si è aggiunta la crisi energetica che ha generato un rincaro delle bollette con un riflesso negativo sui bilanci familiari |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Sostenere il maggior numero di famiglie e fare rete sul territorio per fornire aiuti economici e concreti. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: convenzione con Caritas o altre realtà e erogazione di con |
| | Risultato raggiunto al 98% se: solo convenzione |
| | Risultato raggiunto al 96% se: solo bandi per aiuti economici |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si riesce ad erogare aiuti |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 |  | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | REVISIONE CONVENZIONI STABILE DI VIA MANZONI L'obiettivo è di addivenire ad una revisione delle attuali convenzioni e di mediare i rapporti con le associazioni attualmente presenti |
|--------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | sviluppo |
| Altri servizi coinvolti | tecnico |
| Risorse umane coinvolte | Preziosi - Ferrario |
| Risorse strumentali | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 40% | Verifica delle attuali convenzioni |
| | Fase 2 | 20% | Incontri con le associazioni interessate |
| | Fase 3 | 20% | Stesura bozza di convenzione unica per l'utilizzo della struttura da parte delle associazioni |
| | Fase 4 | | Approvazione convenzione |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Migliore utilizzo della struttura |
| | efficienza(3) | Offerta di servizi quali-quantitativamente migliori alla cittadinanza in modo coerente con l'utilizzo della struttura |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Attualmente la struttura è utilizzata da tre Associazioni (Anziani e Pensionati, La Navetta, AVIS), ma non c'è chiarezza rispetto ai rapporti giuridici tra loro e con il Comune |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Addivenire all'approvazione di una convenzione che sia accettata dalle associazioni interessate e che possa mediare i rapporti anche con l'Amministrazione Comunale. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: il servizio prosegue senza soluzioni di continuità |
| | Risultato raggiunto al 98% se: se si prosegue ma non alle stesse condizioni |
| | Risultato raggiunto al 96% se: se necessario procedere alla proroga |
| | Risultato considerato non raggiunto se: vi è un'interruzione del servizio |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | AVVIO FAMILY POINT |
| | Avvio della gestione associata della Tutela Minori e costruzione del Family Point, un "contenitore" dove sviluppare una serie di servizi educativi, pedagogici, psicologici a supporto della famiglia nelle sue diverse fasi evolutive. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | innovazione/strategico |
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
| Risorse umane coinvolte | Preziosi- Oliverio |
| Risorse strumentali | Sede condivisa tra i tre Comuni, arredi e strumenti necessari |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| | Fase 1 | 35% | Avvio servizio Tutela Minori con la presa in carico delle situazioni |
| | Fase 2 | 20% | Individuazione partner per la gestione della parte psicologica (indagini, supporto, presa in carico) |
| | Fase 3 | 20% | Aindividuazione di ulteriori partner per lo sviluppo dei servizi e per l'impostazione del lavoro di rete sul territorio |
| | Fase 4 | 25% | Organizzazione giornata di open day per pubblicizzare il servizio e per coinvolgere il territorio dei tre Comuni |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Presa in carico delle situazioni di Tutela Minori, raccordo con le AAGG, con le Forze dell'Ordine, con gli Istituti scolastici e con i servizi specialistici |
| | efficienza(3) | Avvio dei nuovi servizi a supporto della famiglia e organizzazione open day |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) A dicembre 2022 si è concluso uno studio di fattibilità mirato a verificare la possibilità di realizzare una gestione associata del Servizio Tutela Minori per i Comuni dell'area nord dell'Ambito, costituendo un polo di servizi a supporto della famiglia |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Sviluppo di un servizio che partendo dalla Tutela Minori sia di reale supporto alla promozione del cambiamento e del superamento delle criticità, nell'ottica della prevenzione del disagio. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: firma della convenzione e organizzazione open day con pr |
| | Risultato raggiunto al 98% se: firma convenzione e avvio Tutela Minori |
| | Risultato raggiunto al 96% se: firma convenzione |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si apre il servizio |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | CARTA DEI SERVIZI SOCIALI-REVISIONE SITO Stesura di una carta dei servizi sociali con l'obiettivo di informare la cittadinanza e stabilire dei livelli minimi di assistenza, illustrando anche i servizi dell'Ambito Territoriale |
|--------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|-----------------------|
| Tipologia obiettivo | innovativo/strategico |
|---------------------|-----------------------|

| | |
|-------------------------|-----------------|
| Altri servizi coinvolti | affari generali |
|-------------------------|-----------------|

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Risorse umane coinvolte | Preziosi - Ferrario |
|-------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Risorse strumentali | |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 45% | Mappatura dei servizi, raccordo con l'Ambito territoriale |
| | Fase 2 | 30% | Stesura prima bozza carta dei servizi |
| | Fase 3 | 20% | Definizione delle prestazioni minime |
| | Fase 4 | 5% | Revisione parte del sito dedicata ai servizi sociali |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Informativa chiara e diretta |
| | efficienza(3) | Maggiore e più corretta affluenza dell'utenza ai servizi, soddisfazione dell'utenza |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Attualmente viene data un'informativa parcellizzata dei diversi interventi/servizi/bandi. La parte del sito dedicata ai servizi sociali è da rivedere. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Offrire ai cittadini un'informativa chiara, corretta e diretta in modo che possano meglio orientarsi nelle diverse misure e nei diversi interventi offerti. |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: si arriva alla stesura definitiva della carta dei servizi e all' |
| | Risultato raggiunto al 98% se: si arriva alla stesura definitiva della carta |
| | Risultato raggiunto al 96% se: si arriva alla stesura della bozza |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si riesce a fare una ricognizione completa e chiara |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | | | |
|--|---|------|---|---|---|
| Comune | Comune di Cogliate | | | | |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori | | | | |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI | | | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | | | |
| Obiettivo(1) | SITEMA INTEGRATO SERVIZI 0-6 | | | | |
| | Partecipazione al Coordinamento territoriale e al Comitato Locale d'Ambito per lo sviluppo di un sistema integrato dei servizi 0-6 anni | | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | pluriennale | | | | |
| Tipologia obiettivo | innovativo/strategico | | | | |
| Altri servizi coinvolti | istruzione | | | | |
| Risorse umane coinvolte | Preziosi- Oliverio | | | | |
| Risorse strumentali | | | | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione | | |
| | Fase 1 | 40% | Partecipazione alle riunioni del Comitato territoriale e proposta candidatura per Comitato Locale | | |
| | Fase 2 | 20% | Partecipazione ai lavori del Comitato Locale | | |
| | Fase 3 | 20% | Promozione di un coordinamento locale dei Comuni di Cogliate, Misinto e Lazzate | | |
| | | | Raccolta delle istanze locali per promuovere strategie d'intervento innovative in seno al Comitato Locale d'Ambito | | |
| Indicatori | efficacia(3) | | Partecipazione e coinvolgimento di tutte le realtà 0-6 anni dei tre Comuni | | |
| | efficienza(3) | | Diffusione delle linee guida pedagogiche di cui al Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65 e proposte per implementazione servizi e costruzione di un sistema integrato | | |
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Il D.Lgs 65/2017 sancisce la promozione di un sistema integrato per i servizi rivolti ai bambini e alle bambine da zero a sei anni attraverso la diffusione delle nuove linee guida pedagogiche incentrate sull'unicità dell'individuo, sulla necessità di programmare i servizi partendo dalla complessità delle relazioni e degli attori coinvolti nel compito educativo e tenendo conto dell'integrazione della "diversità". | | | | |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Farsi parte attiva delle politiche 0-6 a livello di ambito territoriale con una partecipazione costruttiva e che riporti le esigenze del nostro territorio. Promuovere la partecipazione di tutti i servizi 0-6 dei Comuni di Cogliate, Misinto e Lazzate (già collaboranti per il Family Point) | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: costruzione di un tavolo territoriale di coordinamento dei | | | | |
| | Risultato raggiunto al 98% se: partecipazione al Comitato Locale | | | | |
| | Risultato raggiunto al 96% se: partecipazione solo al coordinamento territoriale | | | | |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non vi è partecipazione | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | |  |
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> | | | | | |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" | | | | | |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: | | | | | |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; | | | | | |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati. | | | | | |

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | REVISIONE CONVENZIONI STABILE DI VIA MANZONI L'obiettivo è di addivenire ad una revisione delle attuali convenzioni e di mediare i rapporti con le associazioni attualmentepresenti |
|--------------|--|

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|----------|
| Tipologia obiettivo | sviluppo |
|---------------------|----------|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | tecnico |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Risorse umane coinvolte | Preziosi - Ferrario |
|-------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Risorse strumentali | |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| | Fase 1 | 40% | Verifica delle attuali convenzioni |
| | Fase 2 | 20% | Incontri con le associazioni interessate |
| | Fase 3 | 20% | Stesura bozza di convenzione unica per l'utilizzo della struttura da parte delle associazioni |
| | Fase 4 | | Approvazione convenzione |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Migliore utilizzo della struttura |
| | efficienza(3) | Offerta di servizi quali-quantitativamente migliori alla cittadinanza in modo coerente con l'utilizzo della struttura |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Attualmente la struttura è utilizzata da tre Associazioni (Anziani e Pensionati, La Navetta, AVIS), ma non c'è chiarezza rispetto ai rapporti giuridici tra loro e con il Comune |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Addivenire all'approvazione di una convenzione che sia accettata dalle associazioni interessate e che possa mediare i rapporti anche con l'Amministrazione Comunale. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: il servizio prosegue senza soluzioni di continuità |
| | Risultato raggiunto al 98% se: se si prosegue ma non alle stesse condizioni |
| | Risultato raggiunto al 96% se: se necessario procedere alla proroga |
| | Risultato considerato non raggiunto se: vi è un'interruzione del servizio |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- referibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Sociali - CDD - Tutela Minori |
| Responsabile E.Q. | STEFANIA BALZARETTI |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | PROGETTO PIPPI (PNRR) |
| | Partecipazione al progetto proposto dall'Ambito di Seregno legato alla progettazione P.I.P.P.I. per un approccio preventivo del disagio minorile |

| | |
|---------------------------------|-------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | pluriennale |
|---------------------------------|-------------|

| | |
|---------------------|------------|
| Tipologia obiettivo | innovativo |
|---------------------|------------|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|---------------------|
| Risorse umane coinvolte | Preziosi - Oliverio |
|-------------------------|---------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Risorse strumentali | |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| | Fase 1 | 30% | Partecipazione agli incontri di rete d'ambito e alla formazione |
| | Fase 2 | 20% | Formazione come coach |
| | Fase 3 | 20% | Proposta di casi |
| | Fase 4 | 30% | Sviluppo di progetti d'intervento |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Innovare e uniformare le pratiche di intervento nei confronti delle famiglie in situazione di vulnerabilità al fine di prevenire il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare, articolando in modo coerente fra loro i diversi ambiti di azione coinvolti intorno ai bisogni dei bambini. |
| | efficienza(3) | Attuare il PIPPI per alcune situazioni in carico ai Servizi Tutela Minori associato |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Il progetto nasce dalla necessità di innovare l'approccio al servizio di tutela dei minori in un'ottica di sviluppo di interventi di rete con tutti gli attori coinvolti nella gestione di situazioni di disagio minorile. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Partecipazione al progetto proposto dall'Ambito territoriale e catalizzazione delle risorse per alcune situazioni del territorio |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: presa in carico di almeno una situazione |
| | Risultato raggiunto al 98% se: formazione di almeno un coach |
| | Risultato raggiunto al 96% se: partecipazione al tavolo di ambito |
| | Risultato considerato non raggiunto se: esclusione dei Comuni di Cogliate, Misinto e Lazzate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|--------------|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|--------------|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | GESTIONE DELLE PRATICHE SUAP |
| | <p>Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione.</p> <p>L'ufficio, sulla scorta delle richieste pervenute tramite il portale "impresainungiorno" inoltra le richieste agli uffici di P.L.,UTC, ATS, VV.FF, ARPA, ADMS (ed altri eventualmente competenti) affinche' effettuino gli adempimenti di loro competenza e gli eventuali rilievi. L'ufficio esegue i controlli relativi ai requisiti morali e professionali ed alle dichiarazioni rilasciate dal titolare dell'attivita' e dopo aver fatto l'istruttoria inoltra eventuali richieste integrative e successivamente chiude la pratica.</p> |

| | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | UTC - PL - Ed altri enti esterni eventualmente coinvolti |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 40% | Utilizzo e gestione del PORTALE impresainungiorno |
| | 2 | 40% | verifiche delle dichiarazioni rese dal titolare dell'attivita' e gestione delle pratiche in collaborazione con gli uffici/enti competenti. |
| | 3 | 20% | chiusura positiva / diniego sulla scorta dell'attivita' di controllo dell'ufficio e sulla scorta degli eventuali rilievi della PL e UTC |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione dell'obiettivo di mantenimento |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
|------------------------|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|------|
| Risultato atteso | Garantire l'ordinaria gestione anche con eventuali sportelli in presenza | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------|--|
| Comune | Comune di Cogliate | | |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO | | |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi | | |
| Scheda relativa all'anno | 2022 | | |
| Obiettivo(1) | PROGETTO SPUNTA MERCATO | | |
| | volto a semplificare il controllo dei pagamenti degli spuntisti del mercato locale. La legge di bilancio n. 234/2021 art. 1 comma 706 prevede che sono prorogate fino al 31/3/2022 le disposizioni in materia esonero di cui all'art. 9-ter commi da 2 a 5, del DL 28/10/20 N. 137 convertito in legge 18/12/20 n.176 - per ambulanti e pubblici esercizi (bar e ristoranti). Gli spuntisti dovranno pertanto riprendere ad eseguire i pagamenti per la partecipazione alla spunta settimanale (€ 10,00/cad. spunta) dal prossimo 5 aprile 2022. | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | di mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | POLIZIA LOCALE | | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi - Loredana Cattaneo | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | 1 | 40% | Invio comunicazione agli spuntisti con le indicazioni circa le modalita' di ammissione alla spunta e le indicazioni su come effettuare il pagamento - |
| | 2 | 30% | trasmissione all'ufficio di PL delle comunicazione per la consegna agli spuntisti entro il 15/3/2022. Per il pagamento e' possibile adottare una tra le seguenti soluzioni: - -Versamento anticipato tramite PAGOPA della somma di € 100,00 con la contestuale erogazione di una tesserina con 10 spazi che gli agenti di PL visiteranno ad ogni mercato fino ad esaurimento. (Soluzione suggerita per gli spuntisti abituali) Versamento anticipato di € 10,00 da eseguirsi tramite PAGOPA - la ricevuta dovra' essere esibita agli agenti di P.L. (Soluzione suggerita per gli spuntisti occasionali) |
| | 3 | 30% | rilevazione dei pagamenti PAGOPA ed EMISSIONE DELLE TESSERINE con i 10 spazi da consegnare alla PL che effettuera' la consegna e provvedera' ad obliterare /registrare la data di presenza al mercato |
| Indicatori | efficacia(3) | | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione dell'obiettivo di mantenimento |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità - gli ambulanti, visto il periodo di congiuntura economica negativa, chiedono che siano riviste al ribasso le tariffe relative alla spunta settimanale- | | |
| Risultato atteso | snellire il processo di controllo e pagamento relativo agli spuntisti del mercato locale | | |

| | | | | | |
|--|--|---|---|--------------|------|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|--|
| Comune | Comune di Cogliate | | |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO | | |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | |
| Obiettivo(1) | DATABASE ATTIVITA' COMMERCIALI / ARTIGIANALI | | |
| | MIGLIORARE ED IMPLEMENTARE LA BANCA DATI DELLE ATTIVITA' obiettivo fortemente richiesto dall'assessore / sindaco per le comunicazioni di servizio comune/attivita' | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | una-tantum | | |
| Tipologia obiettivo | strategico | | |
| Altri servizi coinvolti | | | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi con la collaborazione degli stagisti | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | 1 | 30% | VERIFICA da programma TARI e PRATICHE SUAP delle utenze commerciali /artigianali ecc |
| | 2 | 70% | STUDIO delle migliorie da applicare al database e compilazione dello stesso ai fini di una migliore fruibilita'- |
| Indicatori | efficacia(3) | | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione dell'obiettivo di mantenimento |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità | | |
| Risultato atteso | fornire agli amministratori uno strumento snello per le comunicazioni ENTE/ATTIVITA' | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate | | |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Programmazione finanziaria e contabile relativa alla gestione del servizio |
| | L'obiettivo riguarda la previsione delle entrate tributarie dell'ente: IMU - TARI - ADDIZIONALE COMUNALE IRPEF - e delle entrate patrimoniali di competenza del servizio (CUP) in collaborazione con UTC e concessionario (per la parte della pubblicita') e con l'ufficio di P.L per la parte dell'occupazione del suolo appartenente a demanio ed al patrimonio indisponibile del Comune di Cogliate.- . Fanno parte del processo di programmazione gli eventuali scostamenti derivanti dalla gestione in corso di esercizio. Tale fase viene svolta in stretta collaborazione con il servizio finanziario. |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | ragioneria |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio ENTRATE |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 40% | Predisposizione delle previsioni ai fini della redazione del bilancio di previsione |
| | 2 | 20% | Predisposizione delle delibere relative alle entrate propedeutiche all'approvazione del bilancio di previsione |
| | 4 | 30% | Verifica permanente dell'andamento delle entrate e spese e eventuale segnalazione della necessità di interventi correttivi |
| | 5 | 10% | Predisposizione delle richieste di variazione di entrata e di spesa al servizio di ragioneria e rendicontazioni periodiche relative alle entrate |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi alle scadenze di legge |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
| | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|------|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione. | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> | | | | | |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> | | | | | |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> | | | | | |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | |
|--------------|--|--|--|
| Obiettivo(1) | Gestione dell'IMU | | |
| | L'obiettivo riguarda l'attività ordinaria di gestione IMU - l'attività si concretizza nel caricamento dei nuovi contribuenti, nella variazione delle U.I. a seguito di atti di compravendita, successioni ecc. Settimanalmente vengono scaricati ed abbinati i file dei versamenti F24 tramite il portale PuntoFisco dell'Agenzia delle entrate. | | |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|--------------|
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
|---------------------|--------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|-----------------------------------|
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi - Loredana Cattaneo |
|-------------------------|-----------------------------------|

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
|---------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------------------|----------------------|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |
|------------------------------|----------------------|

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|--|--|
| | 1 | 70% | caricamento, chiusura, variazione delle posizioni in seguito a sportello, successione, atti di compravendita |
| 2 | 30% | download settimanale dei versamenti da portale PUNTO FISCO Agenzia delle entrate e invio del report suddiviso per (imu ordinaria, ravvedimento, recupero evasione) al servizio ragioneria per l'emissione della reversale di incasso | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | completamento delle fasi in tempo utile per la verifica e per la regorizzazione degli incassi. |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza vede la criticità relativa alla formazione della nuova unità assegnata all'ufficio nell'ottobre 2022 |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | mantenere una corretta banca dati e garantire la corretta rendicontazione delle somme incassate. |
|------------------|--|

| | |
|------------------------------------|--|
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono lavorate tutte le pratiche pervenute |
|------------------------------------|--|

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d. lgs. n. 150/2009, come modificato dal d. lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | GESTIONE DELLA TARI |
| | <p>L'obiettivo riguarda l'ordinaria attivita' di gestione</p> <p>TARI - l'attivita' consiste nell'inserimento delle nuove utenze, nella cessazione e nella variazione delle esistenti sulla base delle dichiarazioni. Dopo l'elaborazione del ruolo, sulla base della delibera di determinazione delle tariffe, si procede all'emissione degli avvisi di pagamento che vengono inviati tramite PEC alle U.N.D e U.D. che ne sono dotate e tramite mail (per chi possiede un indirizzo di posta elettronica fornito in fase di dichiarazione TARI). Gli avvisi di pagamento rimanenti si inoltrano tramite operatori postali privati a seguito di piccola indagine di mercato tra gli operatori che in corso d'anno hanno inviato offerta di stampa imbustamento e spedizione. Vengono successivamente verificati i pagamenti degli avvisi emessi tramite il download settimanale dei versamenti F24 da puntoFisco e dei pagamenti eseguiti su PagoPa Regione Lombardia. Sulla scorta del download si eseguono le rendicontazioni alla ragioneria per l'emissione delle reversali di incasso abbinandole al corretto accertamento ed alla corretta annualita' e suddividendo per attivita' ordinaria ed attivita' accertativa.</p> |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi - Loredana Cattaneo |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 10% | reperimento dei dati per il piano finanziario 2024-2025 da redigere secondo i tools di ARERA in collaborazione con il Gestore Gelsia ambiente e con l'ufficio ecologia |
| | 2 | 5% | caricamento dei costi del PEF ai fini del calcolo delle TARIFFE suddivise tra UD e UND e della deliberazione di approvazione delle tariffe per il C.C. |
| | 3 | 35% | inserimento delle dichiarazioni di attivazione, variazione e cessazione TARI. |
| | 4 | 20% | calcolo ruolo principale ed emissione avvisi di pagamento con F24/PAGOPA per il pagamento a fronte del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento rifiuti e spazzamento strade |
| | 5 | 20% | download dei versamenti da abbinare agli avvisi di pagamento emessi. |
| | 6 | 10% | rendicontazione alla ragioneria per l'emissione delle reversali di incasso |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini delle successive attivita' di verifica e controllo |

| | |
|--|--|
| | |
|--|--|

| | | | | | |
|--|--|---|---|---|------|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza vede la criticita' relativa alla formazione della nuova unita' assegnata all'ufficio dall'ottobre 2022 | | | | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta rendicontazione. | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
 - b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
 - c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
 - d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
 - e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
 - f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
 - g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
 - b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | TRASMISSIONE DELLE DELIBERE SUL PORTALE DEL FEDERALISMO FISCALE CON LE NUOVE PROCEDURE dettate dal D.M. (MEF) 20/7/2021 |
| | Le deliberazioni relative alle Tariffe ed ai regolamenti dei tributi dovranno essere trasmesse per la pubblicita' al portale del federalismo fiscale entro il 14/10/2023. Il DM prevede che dal 2022 siano trasmessi con nuove modalita' di accessibilita' e leggibili con i comuni lettori pdf. |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| | 1 | 50% | predisposizione degli atti in formato pdf/1a accessibile e sottoscrizione con firma digitale del responsabile del procedimento del servizio entrate |
| | 2 | 50% | inserimento sul portale del federalismo fiscale entro il 14/10 affinche' acquisiscano efficacia. In particolare, essi sono applicabili per l'anno cui si riferiscono - e dunque dal 1° gennaio dell'anno medesimo - a condizione che tale pubblicazione avvenga entro il 28 ottobre dello stesso anno [art. 1, commi 762 e 767, della legge n. 160 del 2019]. |
| | | | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini delle successive attivita' di verifica e controllo |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dal Decreto Ministeriale |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|--|--|--|--|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | | | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | SPORTELLI CONTRIBUENTI |
| | <p>Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione</p> <p>L'ufficio effettua quotidianamente l'attivita' di sportello con l'utenza per le problematiche riguardanti le entrate comunali in gestione diretta come TARI ed IMU. E' garantito il ricevimento su appuntamento online preso tramite lo sportello appuntamenti "area cittadino". Si ricevono anche i contribuenti senza appuntamento compatibilmente con gli impegni dell'ufficio.</p> |

| | |
|---------------------------------|--------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi - Loredana Cattaneo |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| | 1 | 35% | sportello IMU con particolare impegno nel periodo delle scadenze rituali (1-16 giugno e 1-16 dicembre) |
| | 2 | 35% | sportello TARI con particolare impegno nel periodo dell'emissione degli avvisi di pagamento |
| | 3 | 20% | sportello TARI per assistenza in fase di presentazione della dichiarazione di occupazione locali, di variazione o di cessazione. |
| | 4 | 10% | sportello CUP e canone mercatale - con emissione degli avvisi di pagamento agli ambulanti titolari di concessione - assistenza agli ambulanti nella generazione del cod.IUV per il pagamento con pagoPa |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini delle successive attivita' di verifica e controllo |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dalla normativa vigente |

| | | | | | |
|--|--|---|---|------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | alto | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | ATTIVITA' DI CONTROLLO E RECUPERO EVASIONE |
| | <p>Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione.</p> <p>L'ufficio incrociando le banche dati delle successioni, catastali, atti di compravendita, e facendo seguito ai movimenti anagrafici, effettuera' il controllo dell'evasione IMU- TARI prioritariamente 2018-2022 e TASI fino al 2019. Obiettivo collegato all'incentivo previsto dalla G.C. 117 DEL 28/10/2021 - incentivo erogato in misura del: 10% al servizio messi e 90% al personale dell'ufficio tributi-</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | Servizio messi per la notifica puntuale degli avvisi di accertamento. |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi - Cattaneo Loredana |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 35% | individuazione tramite gestionale Halley degli omessi/parziali versamenti e verifica delle posizioni di ogni contribuente con immediata emissione degli avvisi di accertamento per omesso/parziale versamento IMU - TASI. Verifica degli importi dichiarati aree edificabili ai fini dell'emissione degli accertamenti per omessa/infedele |
| | 2 | 35% | Verifica degli omessi versamenti TARI relativi ai ruoli emessi. Emissione di sollecito per i contribuenti che hanno effettuato il versamento di una rata. Emissione di avviso di accertamento per omesso versamento per i contribuenti che non hanno eseguito alcun versamento. Verifica delle superfici dichiarate ai fini dell'emissione delle infedeli/omesse dichiarazioni |
| | 3 | 20% | Sportello di supporto ai contribuenti destinatari degli avvisi di accertamento. |
| | 4 | 10% | L'incentivo al messo sara' erogato solo qualora le notifiche vengano effettuate entro 40 gg dalla data di trasmissione degli atti e comunque entro il 31/12 al fine di rendere maggiormente efficace l'azione amministrativa. |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza vede la criticita' relativa alla formazione della nuova unita' assegnata all'ufficio in sostituzione della sig.ra Vanoni Elisabetta prima e di Basilico Alberto poi | | | | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dalla normativa vigente | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |  |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | RATEIZZAZIONE DEL DOVUTO A TITOLO DI AVVISO DI ACCERTAMENTO |
| | <p>Obiettivo che riguarda l'ordinaria attivita' di gestione.</p> <p>L'ufficio, sulla scorta delle richieste presentate dal contribuente destinatario degli avvisi di accertamento, predispone le rateizzazione cosi' come previsto dal regolamento generale delle entrate-</p> |

| | |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi e Cattaneo Loredana per la fase di supporto al contrib. |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 20% | supporto al contribuente nella fase di richiesta di rateizzazione. |
| | 2 | 60% | predisposizione del piano rate corredato dagli F24 previsti dallo stesso- consegna o spedizione al contribuente. |
| | 3 | 20% | determina di approvazione dei piani rate effettuata di norma ogni mese. |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
|------------------------|--|

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|------|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalita' previste dalla normativa vigente | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | ADEGUAMENTO AL TQRIF - MODULISTICA |
| | INNOVAZIONE |
| | L'ufficio, sulla scorta della delibera 15/2022 di ARERA, dal 1/1/23, ha predisposto i nuovi modelli di dichiarazione ed ha provveduto ad integrare la sezione del sito -trasparenza rifiuti ARERA - si e' altresì provveduto nei primi mesi dell'anno all'adeguamento dei modelli di risposta sulla scorta delle indicazioni di ARERA. |

| | | | |
|--------------------------------------|--------------------------------------|------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | di innovazione | | |
| Altri servizi coinvolti | servizio ecologia | | |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | .1 | 40% | predisposizione dei nuovi modelli di dichiarazione/reclamo ecc. a disposizione del contribuente |
| | 2 | 40% | adeguamento dei modelli di attivazione/risposta al contribuente |
| | 3 | 20% | caricamento su home page del sito - sez. trasparenza ARERA dei modelli di cui alla fase 1 |
| Indicatori | efficacia(3) | | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza prevede criticità' relativamente alle tempistiche della gestione delle pratiche che risultano piu' lunghe e laboriose |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalità' previste dalla normativa vigente |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 5 |

| |
|---|
| (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione; |
| (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolte; ciò anche in relazione al rispetto dei |

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | AREA ENTRATE E COMMERCIO |
| Responsabile P.O. | Angela Maria Borghi |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | ADEGUAMENTO AL TQRIF - TESTO QUALITA' RIFIUTI ARERA-CARTA DEI SERVIZI |
| | INNOVAZIONE L'ufficio, sulla scorta della delibera 15/2022 di ARERA, dopo la predisposizione della versione provvisoria della carta dei servizi, dovrà sottoporre alla G.C. la versione definitiva con l'integrazione del servizio di pronto intervento sulla scorta della proposta di Gelsia ambientne (gestore). L'ufficio dal 1/1/23 ha predisposto i nuovi modelli di dichiarazione ed ha provveduto ad integrare la sezione del sito -trasparenza rifiuti ARERA - si e' provveduto nei primi mesi dell'anno all'adeguamento dei modelli di risposta sulla scorta delle indicazioni di ARERA. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | di innovazione |
| Altri servizi coinvolti | servizio ecologia |
| Risorse umane coinvolte | Angela Borghi - Andrea Caimi per la parte relativa alla Carta dei servizi. |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Entrate |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| | .1 | 40% | versione definitiva della carta dei servizi - con le modifiche relative al pronto intervento |
| | 2 | 40% | invio carta dei servizi ed allegati alle associazioni dei consumatori - in visione |
| | 3 | 20% | caricamento sul sito del comune e di Gelsia Ambiente del testo definitivo della Carta dei servizi e suoi allegati |
| | | | |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ai fini della realizzazione delle previsioni di entrata per recupero evasione |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze con le corrette modalità previste dalla normativa vigente |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se vengono rispettate tutte le fasi |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi e scadenze rispettate |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa

ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area VIGILANZA - POLIZIA LOCALE |
| Responsabile E.Q. | Claudio Cardea |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | (titolo) AUTORIZZAZIONI E ORDINANZE VIBILISTICHE TEMPORANEE |
| | (descrizione) Rilascio di Autorizzazioni all'occupazione di spazi e suolo pubblico , nonché di Ordinanze viabilistiche, nei tempi e modi previsti . |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale |
|---------------------------------|-------------------------------|

| | |
|---------------------|---|
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento) mantenimento |
|---------------------|---|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Emanuela Montolli, Cristina Cattaneo, Giuseppe Doninelli, Claudio Cardea . |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|---------|
| Risorse strumentali | nessuna |
|---------------------|---------|

| | |
|------------------------------|---------|
| Risorse finanziarie previste | nessuna |
|------------------------------|---------|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | Puntuare riscontro, ricezione e presa in carico delle richieste di Occupazione suolo pubblico e di Ordinanze viabilistiche |
| | Fase 2 | 10% | Predisposizione atto conclusivo . |
| | Fase 3 | 70% | Rilascio Atto , anche se non presentato nei termini previsti dai Regolamenti NEI TEMPI DI VALIDITA' O ENTRATA IN VIGORE |
| | Fase 4 | | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Ricezione tramite sportello o protocollo, di richieste di autorizzazioni per occupazione di spazi e suolo pubblico o emissioni di Ordinanze viabilistiche temporanee, non rispettando i termini di presentazione delle medesime . |
| | efficienza(3) | Rilascio di Autorizzazioni o Ordinanze di cui sopra, NEI TEMPI DI VALIDITA' O ENTRATA IN VIGORE DELLE MEDESIME . |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Si rileva sempre più frequentemente, fra gli Utenti, la presentazione di richieste che non rispettano i tempi canonici previsti dai Regolamenti Comunali in vigore. Nella fattispecie occorre presentare le istanze di rilascio Autorizzazioni e Ordinanze, almeno 15=quindici giorni prima della loro validità (Autorizzazioni) o entrata n vigore (Ordinanze viabilistiche anche temporanee) . |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Istruttoria e rilascio Autorizzazioni o Ordinanze , NEI TEMPI DI VALIDITA' O DI ENTRATA IN VIGORE dell'atto medesimo . |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: portate a termine almeno 10=dieci ATTI === |
| | Risultato raggiunto al 70 se : portate a termine almeno 7=sette ATTI ==== |
| | Risultato raggiunto al 50% se: portate a termine almeno 5=cinque ATTI ===== |
| | Risultato considerato non raggiunto se: portate a termine meno di 4=quattro ATTI |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area VIGILANZA - POLIZIA LOCALE |
| Responsabile E.Q. | Claudio Cardea |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | (titolo) PATTUGLIE ANTI DROGA-SPACCIO-CONSUMO- |
| | (descrizione) Effettuazione di pattuglie (in nastro orario ordinario o straordinario) anche congiunte con altre Forze di Polizia / Carabinieri, per il contrasto al fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti e/o psicotrope nel territorio comunale. Tali pattuglie potranno anche essere espletate, all'occorrenza, in abiti borghesi e con auto civetta . Si |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale |
|---------------------------------|-------------------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento) innovazione |
|---------------------|--|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Emanuela Montolli, Cristina Cattaneo, Claudio Cardea . |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--------------|
| Risorse strumentali | NARCO TEST X |
|---------------------|--------------|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Progetto interamente finanziato da UTG-Monza e Brianza |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 15% | individuazione unità cinofila operante nel territorio e zone e luoghi di spaccio e/o consumo sostanze stupefacenti e/o |
| | Fase 2 | 15% | Predisposizione e coordinamento modanta operative di intervento sul territorio nei luoghi individuati |
| | Fase 3 | 70% | Pattuglie in autonomia o coordinate con altre F.P. e/o CC. |
| | Fase 4 | | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione di almeno 10=dieci Pattuglie mirate sul territorio, con riscontro attività operativa mediante relazione finale del Comandante . |
| | efficienza(3) | Effettuazione di almeno 10=dieci Pattuglie mirate sul territorio, NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO . |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) controllo selettivo del territorio comunale con individuazione dei luoghi abituali di frequentazione di soggetti dediti allo spaccio e/o all'uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope . |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Effettuazione di almeno 10=dieci pattuglie in autonomia o congiunte con altre Forze di Polizia o Carabinieri, con l'ausilio di unità cinofila . |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: portate a termine almeno 10=dieci Pattuglie ===== |
| | Risultato raggiunto al 70 se : portate a termine almeno 7=sette Pattuglie ===== |
| | Risultato raggiunto al 50% se: portate a termine almeno 5=cinque Pattuglie ===== |
| | Risultato considerato non raggiunto se: portate a termine meno di 4=quattro Pattuglie |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area VIGILANZA - POLIZIA LOCALE |
| Responsabile E.Q. | Claudio Cardea |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | (titolo) PATTUGLIE ANTI DROGA-SPACCIO-CONSUMO- |
| | (descrizione) Effettuazione di pattuglie (in nastro orario ordinario o straordinario) anche congiunte con altre Forze di Polizia / Carabinieri, per il contrasto al fenomeno dello spaccio e del consumo di sostanze stupefacenti e/o psicotrope nel territorio comunale. Tali pattuglie potranno anche essere espletate, all'occorrenza, in abiti borghesi e con auto civetta . Si |

| | |
|---------------------------------|-------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale |
|---------------------------------|-------------------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mantenimento) innovazione |
|---------------------|--|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Emanuela Montolli, Cristina Cattaneo, Claudio Cardea . |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--------------|
| Risorse strumentali | NARCO TEST X |
|---------------------|--------------|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Progetto interamente finanziato da UTG-Monza e Brianza |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 15% | individuazione unità cinofila operante nel territorio e zone e luoghi di spaccio e/o consumo sostanze stupefacenti e/o |
| | Fase 2 | 15% | Predisposizione e coordinamento modanta operative di intervento sul territorio nei luoghi individuati |
| | Fase 3 | 70% | Pattuglie in autonomia o coordinate con altre F.P. e/o CC. |
| | Fase 4 | | |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione di almeno 10=dieci Pattuglie mirate sul territorio, con riscontro attività operativa mediante relazione finale del Comandante . |
| | efficienza(3) | Effettuazione di almeno 10=dieci Pattuglie mirate sul territorio, NEI TEMPI PREVISTI DAL PROGETTO . |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) controllo selettivo del territorio comunale con individuazione dei luoghi abituali di frequentazione di soggetti dediti allo spaccio e/o all'uso di sostanze stupefacenti e/o psicotrope . |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Effettuazione di almeno 10=dieci pattuglie in autonomia o congiunte con altre Forze di Polizia o Carabinieri, con l'ausilio di unità cinofila . |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: portate a termine almeno 10=dieci Pattuglie ===== |
| | Risultato raggiunto al 70 se : portate a termine almeno 7=sette Pattuglie ===== |
| | Risultato raggiunto al 50% se: portate a termine almeno 5=cinque Pattuglie ===== |
| | Risultato considerato non raggiunto se: portate a termine meno di 4=quattro Pattuglie |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere " (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Personale |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|--|
| Obiettivo(1) | Gestione giuridica, economica, fiscale, previdenziale e assicurativa del personale dipendente | | |
| | <p>Fanno capo al presente obiettivo operativo tutte le attività inerenti la gestione giuridica ed economica del personale dipendente a qualunque titolo in servizio, così come comandato/distaccato o avvalito presso enti diversi, con particolare riferimento: alle procedure relative alla predisposizione della relazione al conto annuale, monitoraggio trimestrale e conto annuale, rilevazioni statistiche, monitoraggi inerenti il personale dipendente, la gestione mensile ed annuale delle presenze/assenze del personale dell'Ente tramite procedura informatica Halley, istruttoria e liquidazione compensi per lavoro straordinario, banca ore, competenze accessorie secondo le previsioni del vigente contratto nazionale e decentrato; gestione delle visite fiscali secondo le nuove procedure INPS e del conseguente contenzioso; la gestione economica del personale di ruolo ed a tempo determinato, del personale comandato in ingresso ed in uscita, la rendicontazione periodica delle spese inerenti il personale, l'elaborazione dei dati stipendiali relativi principalmente alla retribuzione variabile del personale dipendente del comparto a supporto delle decisioni per la destinazione delle risorse decentrate (costituzione e destinazione dei fondi- programmazione assunzioni), elaborazione dati relativi alla spesa di personale per la predisposizione del Bilancio Annuale e Consuntivo secondo la nuova contabilità armonizzata; la predisposizione di atti, prospetti, documentazione fiscale, previdenziale ed assicurativa relativa al personale dipendente ed ai percettori di redditi assimilati al lavoro dipendente, elaborazione compensi spettanti al personale assimilato, tenuta del Registro degli infortuni sul lavoro denunce d'Infortunio sul lavoro e relativi report; rapporti con le sedi periferiche INAIL e raccordo con il Responsabile alla sicurezza dell'Ente; verifica e sistemazione delle posizioni contributive tramite l'applicativo Passweb ai fini del collocamento a riposo a titolo pensione di vecchiaia, anticipata (ordinaria, ape social, ape precoci), invalidità ai sensi della L.274/91, inabilità ai sensi della L.335/95, liquidazione del TFS e/o TFR ai dipendenti cessati dal servizio, verifica e rilascio certificazioni fiscali varie, rapporti con Agenzia delle Entrate, Enti Previdenziali ed assistenziali, Commissione Medica di Verifica, versamento mensile delle ritenute fiscali, Irap; predisposizione ed inoltro dei mod. F24 ed F24EP per il versamento dei contributi previdenziali e delle ritenute.</p> | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | Ufficio Ragioneria per la gestione redditi assimilati organo politico | | |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Dubini Carla | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Personale | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | 1 | 15% | Apertura nuovo esercizio e chiusura esercizio precedente |
| | 2 | 15% | Gestione attività ordinarie presenze assenze e gestione economica |
| | 3 | 2% | Rendicontazione funzioni mercato del lavoro |
| | 4 | 8% | Posizioni giuridiche ed economiche |
| | 5 | 15% | Trattamento fiscale di tutti i percettori di redditi di lavoro dipendente e assimilato |
| | 6 | 10% | Gestione rilevazioni Funzione Pubblica e Mef |
| | 7 | 5% | Incentivazione al personale |
| | 8 | 5% | Aggiornamento attribuzione ANF ed assistenza fiscale |
| | 9 | 15% | Equilibri, assestamento e previsioni di bilancio |
| 10 | 10% | Attività di relazione sull'andamento del progetto formativo all'organo esecutivo ed al Segretario Comunale | |
| | efficacia(3) | | Realizzazione delle fasi di processo indicate |

| | | | | |
|--|---|---|---|------|
| Indicatori | efficienza(3) | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse | | |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e l'attività di rendicontazione dell'ente risulta coerente e puntuale. | | | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta gestione. | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 |
| | | | | alto |



(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Provveditore Economico |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2022 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Gestione spese di funzionamento e di supporto legate alla gestione dell'ente |
| | Il presente obiettivo, che ha carattere continuativo per la natura stessa delle azioni che saranno intraprese, riguarda una complessa serie di attività di supporto e trasversali a tutti i settori dell'ente. L'attività comprende la gestione documentale (cancelleria, fotocopiatrici, stampanti), l'acquisto del carburante e la manutenzione del parco mezzi, il materiale per le pulizie, l'acquisto di materiale igienico, l'acquisto di vestiario e divise, il servizio di cassa economale e la gestione di alcuni abbonamenti on-line di carattere trasversale. Dal 2021 viene anche gestito il contratto di abbonamento, licenza e manutenzione del software ed hardware Halley. In precedenza ogni ufficio curava il proprio abbonamento. Tali servizi sono gestiti quasi esclusivamente mediante contratti stipulati avvalendosi di convenzioni CONSIP o individuazione del contraente mediante ricorso al mercato elettronico. utile. Lo scopo primario rimane quello di fornire una buona gestione dei servizi erogati pur con l'impiego di minori risorse economiche a disposizione. Ciò presuppone un rilevante contenimento dei costi realizzabile soltanto con una razionalizzazione e monitoraggio dei servizi. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | Ufficio Personale | | |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Pace Alessandro | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Personale | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | 1 | 80% | Azioni legate al funzionamento dei servizi trasversali dell'Ente descritti nell'obiettivo. |
| | 2 | 20% | Gestione del servizio di abbonamento per la manutenzione software ed Hardware delle procedure Halley |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi ottimizzando le risorse |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e l'attività del provveditore risulta coerente e puntuale. |
| Risultato atteso | Continuare a soddisfare le esigenze degli uffici realizzando ove possibile un miglioramento dell'efficienza |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se non si realizzano interruzioni nel servizio | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % se si realizzano disservizi o interruzioni | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | |
| | <table border="1"> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>3</td> <td>4</td> <td>5</td> </tr> </table>  | 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del

d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Programmazione finanziaria e contabile. Gestione finanziaria e Controllo della spesa. |
| | L'obiettivo attiene alla programmazione economico-finanziaria dell'Ente, che si sviluppa principalmente attraverso la predisposizione dello schema di bilancio e di parte degli allegati. Un attento processo di programmazione, consente l'utilizzo efficace delle risorse e la massimizzazione delle possibilità di spesa nei settori fondamentali. Fanno parte del processo di programmazione anche la predisposizione delle variazioni in corso di esercizio. La programmazione economico finanziaria degli investimenti avviene in collaborazione con il responsabile del procedimento della programmazione dei Lavori Pubblici. L'attività del 2023 sarà incentrata come di consueto alla gestione degli equilibri finanziari e del pareggio di bilancio, soprattutto per quanto concerne la gestione delle risorse in avanzo di Amministrazione da riapplicare. A tali attività si affiancano quelle normalmente svolte, quali la gestione tipica del servizio ragioneria e quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori. Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | Lavori pubblici per la programmazione lavori pubblici |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Morelli Marialuisa |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 20% | Predisposizione del Bilancio di Previsione nei tempi indicati dall'Ente e nei termini di legge |
| | 2 | 20% | Predisposizione degli atti di variazione al bilancio e dell'assestamento generale per l'approvazione da parte dell'organo competente, con particolare riguardo al mantenimento degli equilibri |
| | 3 | 20% | Verifica permanente dell'andamento delle entrate e spese e eventuale segnalazione della necessità di interventi correttivi |
| | 4 | 20% | Predisposizione degli atti di verifica del mantenimento equilibri di bilancio nei termini previsti dal Regolamento di Contabilità e da norme di legge |
| | 5 | 5% | Rapporti con gli organi di controllo fornendo la documentazione necessaria al fine del rilascio dei pareri e relazioni al bilancio ed al fine della compilazione dei questionari della Corte dei Conti |
| | 6 | 15% | Registrazioni annotazioni contabili per la realizzazione di investimenti, controllo atti amministrativi e istruttoria rilascio pareri al fine di garantirne regolarità contabile e la correttezza |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Rendicontazione finanziaria ed economico patrimoniale |
| | L'obiettivo concerne la redazione del Rendiconto finale della gestione e degli allegati obbligatori secondo le disposizioni del T.U. EELL e altre norme e gli adempimenti connessi quali: l'esame dei conti giudiziali resi dagli agenti contabili; la verifica delle ragioni del mantenimento residui attivi e passivi, in collaborazione con le altre strutture dell'Ente e la verifica dei crono programmi della spesa e del fondo pluriennale vincolato. Sempre ai fini del Rendiconto viene redatto il conto economico e lo stato patrimoniale e vengono effettuate le scritture di rettifica di fine esercizio secondo la contabilità armonizzata assicurando il raccordo e la conciliazione con le rilevazioni effettuate in inventario. Verrà curata anche la redazione del Bilancio consolidato del G.A.P. in collaborazione con la Segreteria Organi Istituzionali. Inoltre, vengono effettuate rilevazioni per la quantificazione ed il monitoraggio dell'avanzo di amministrazione, con le sue componenti, compresi i vincoli e gli accantonamenti per il Fondo Rischi e il fondo Crediti Dubbia Esigibilità. A questa attività si affianca quella di collaborazione con il Collegio dei Revisori fungendo altresì da raccordo fra questi organi ed i servizi di cui consta l'apparato. Oltre a queste vi sono naturalmente tutti i rapporti con la Corte dei Conti, il Ministero delle Finanze e la Regione per la predisposizione di tutti i certificati ed i controlli richiesti. |

| | |
|---------------------------------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | mantenimento |
| Altri servizi coinvolti | Segreteria Organi istituzionali per la definizione del GAP e la revisione partecipate |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Morelli Marialuisa |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |

| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| | 1 | 15% | Redazione ed elaborazione del Rendiconto finanziario e di tutti i suoi allegati nei termini di legge |
| | 2 | 10% | Elaborazione scritture in partita doppia sia quelle derivate dalla contabilità finanziaria che quelle di integrazione assestamento e rettifica |
| | 3 | 15% | Redazione Conto economico e Stato Patrimoniale |
| | 4 | 20% | Redazione del Bilancio consolidato |
| | 5 | 10% | Puntuale adempimento della verifica, del controllo e del riaccertamento dei residui, e del fondo pluriennale vincolato, collaborazione e supporto alle direzioni dell'ente |
| | 6 | 10% | Verifica, controllo e parificazione dei conti giudiziali degli agenti contabili e loro invio alla Corte dei Conti nei termini di legge |
| | 7 | 10% | Predisposizione ed invio alle amministrazioni competenti nei termini di legge dei certificati relativi al Rendiconto |
| | 8 | 10% | Verifica e controllo dei rendiconti straordinari con le scritture contabili e delle schede inviate dalle direzioni per l'invio agli enti competenti |

| | | |
|----------------------------|--|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e l'attività di rendicontazione dell'ente risulta coerente e puntuale | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta rendicontazione. | |
| Criteri per la valutazione | Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze | |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|------|
| finale | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | |
|--------------------------------------|--|--|--|
| Obiettivo(1) | Contabilità ed Adempimenti Fiscali | | |
| | <p>Attività poste in essere al fine di garantire la corretta applicazione del sistema impositivo previsto dal Dpr n. 633/72 in materia di IVA ed il puntuale monitoraggio delle eventuali novità introdotte dal Legislatore in materia di adempimenti fiscali. Si continuerà ad assicurare il rispetto delle previsioni normative in materia di Split payment, imposizione Irpef per incarichi di lavoro autonomo, espropri, contributi e pignoramenti presso terzi, ottemperando all'obbligo del rilascio della certificazione dei compensi erogati nell'anno precedente ed alla trasmissione, nei tempi di legge delle varie dichiarazioni fiascali (770 ordinario, dichiarazione annuale IVA, comunicazioni liquidazioni iva). L'obbiettivo comprende anche tutta l'attività legata all'istruttoria ed alle verifiche per il rilascio del parere su delibere e del visto di regolarità contabile su atti di impegno di spesa corrente, nonché l'attività connessa alla verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed all'emissione dei mandati di pagamento informatici, secondo i nuovi tracciati OPI. Compete, inoltre, la tenuta dei rapporti con il Tesoriere, il supporto alle verifiche trimestrali di cassa, la parificazione del conto annuale del Tesoriere e la trasmissione allo stesso del bilancio di previsione e delle variazioni approvate in corso d'anno per l'adeguamento degli stanziamenti (di competenza e di cassa). Puntuale regolarizzazione dei provvisori di entrata. Con l'entrata a regime del Siope +, sono stati poi intensificati i controlli effettuati da parte dei Servizi Finanziari (sia in sede di registrazione delle fatture che di successiva emissione dei mandati di pagamento) rispetto all'effettiva data di scadenza delle fatture ed ai casi di esclusione del codice cig, nel caso di debiti commerciali. Verifica ed il monitoraggio dei tagli ai trasferimenti statali, derivanti dalle leggi di stabilità e di bilancio e da altri interventi normativi, ed i conseguenti rimborsi allo Stato.</p> | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | Ufficio Personale per il Modello 770 parte redditi da lavoro | | |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Morelli Marialuisa | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | 1 | 5% | Adempimenti fiscali mensili, versamento iva per attività commerciali ritenute fiscali per lavoro autonomo, contributi, espropri, pignoramenti presso terzi e iva split attività istituzionali |
| | 2 | 5% | Trasmissione certificazioni fiscali relative ai redditi dell'anno precedente |
| | 3 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate del modello CU per redditi di lavoro autonomo corrisposti nell'anno precedente e pignoramenti presso terzi operati |
| | 4 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate del modello 770 ordinario riferito ai redditi corrisposti nell'anno precedente |
| | 5 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate della dichiarazione iva relativa all'anno di imposta precedente |
| | 6 | 20% | Verifica della regolarità contabile degli atti di liquidazione della spesa ed emissione dei mandati di pagamento |
| | 7 | 25% | Verifica della regolarità contabile dei provvedimenti di impegno di spesa (afferenti la gestione corrente del bilancio) ai fini del rilascio del parere e dell'annotazione nelle scritture contabili |
| 8 | 5% | Regolarizzazione dei provvisori di entrata | |

| | | | |
|--|----|----|--|
| | 9 | 5% | Verifica tagli ai trasferimenti erariali |
| | 10 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al primo trimestre 2022 |
| | 11 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al secondo trimestre 2022 |
| | 12 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al terzo trimestre 2022 |
| | 13 | 5% | Trasmissione all'Agenzia delle entrate delle comunicazioni liquidazioni iva relative al quarto trimestre 2022 |

| | | |
|--|--|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e l'attività di rendicontazione dell'ente risulta coerente e puntuale | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione. | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: rispettate tutte le scadenze | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | |
| | 1 | 2 |
| | 3 | 4 |
| | 5 | alto |

| |
|--|
| <p>(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> |
| <p>(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"</p> |
| <p>(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:</p> <p>a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;</p> <p>b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | |
|--------------------------------------|---|--|---|
| Obiettivo(1) | Supporto amministrativo e contabile per interventi finanziati dal PNRR | | |
| | <p>Al fine di garantire la semplificazione dei processi di gestione, controllo, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati, e, contestualmente, aderire ai principi di informazione, pubblicità e trasparenza prescritti dalla normativa europea e nazionale, il PNRR utilizzerà il sistema Informativo "ReGiS" sviluppato dal Ministero dell'economia e delle finanze per supportare i processi di attuazione dei programmi cofinanziati dall'Unione Europea e dei corrispondenti strumenti della programmazione nazionale, assicurando la tracciabilità e trasparenza delle operazioni e l'efficiente scambio elettronico dei dati tra i diversi soggetti coinvolti nella Governance del Piano. Con il Sistema unitario "ReGiS", già previsto dall'articolo 1, comma 1043, Legge 30 dicembre 2020, n. 178 (Legge Bilancio 2021) e finalizzato a rispondere a quanto stabilito dall'articolo 29 del Regolamento (UE) 2021/241 con riferimento alla "raccolta efficiente, efficace e tempestiva dei dati per il monitoraggio dell'attuazione delle attività e dei risultati", si dispone di uno strumento applicativo unico di supporto ai processi di programmazione, attuazione, monitoraggio, controllo e rendicontazione del PNRR. Questo strumento è utile a fornire un continuo e tempestivo presidio sull'insieme delle misure finanziate e sul loro avanzamento finanziario, procedurale e fisico. Ciascuna dimensione attuativa del PNRR è tracciata elettronicamente attraverso il corredo di tutte le informazioni di carattere anagrafico e di avanzamento delle attività, che le Amministrazioni Responsabili e attuatrici gestiscono lungo l'intero ciclo di vita delle iniziative. Inoltre, il sistema consente la puntuale verifica di target e milestone, e fornisce una vista integrata con l'analogo quadro di altri progetti in corso di realizzazione con altre fonti europee e nazionali a partire quindi dalla programmazione complementare PNRR. Il Sistema si integrerà anche con i sistemi della Commissione Europea.</p> | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | strategico | | |
| Altri servizi coinvolti | Responsabili PO attuatori di interventi PNRR, Segretario comunale, Organo di Revisione dei Conti | | |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Morelli Marialuisa | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | 1 | 20% | Confronto e coordinamento con gli Uffici comunali titolari di interventi PNRR |
| | 2 | 10% | Istituzione di appositi capitoli nel PEG, al fine di garantire l'individuazione delle entrate e delle spese relative al finanziamento specifico PNRR |
| | 3 | 10% | Registrazione dei finanziamenti ricevuti in appositi capitoli di bilancio istituiti alla voce E.4.02.01.01.001 dei trasferimenti in conto capitale |
| | 4 | 15% | Apposizione e rispetto del vincolo di cassa sulle somme erogate per interventi del PNRR |
| | 5 | 15% | Rispetto dei principi comunitari sui tempi di pagamento delle fatture commerciali all'art. 4 del D.Lgs. n. 231/2002 (la fattura deve essere pagata entro trenta giorni dal ricevimento) |
| 6 | 30% | Controlli di regolarità amministrativo-contabile per ciascun intervento effettuati con le ordinarie attività di ogni ente locale (art. 9, comma 2, DM MEF 11/10/2021) in collaborazione Segretario comunale e dall'Organo di Revisione | |
| | efficacia(3) | | Realizzazione delle fasi di processo indicate |

| | | | | | | |
|--|--|---|---|---|---|------|
| Indicatori | efficienza(3) | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse | | | | |
| Situazione di partenza | Non esiste una situazione di partenza non essendoci uno storico per questo obiettivo | | | | | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione. | | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi | | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente | | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |



(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | | |
|--|--|------|---|---|
| Obiettivo(1) | Verifica e ottimizzazione della fiscalità passiva IVA e IRAP | | | |
| | La fiscalità passiva degli enti locali è costituita dalle imposte che gravano sugli stessi: Iva e IRAP. La soggettività passiva fiscale comporta di riuscire ad assicurarsi la corretta interpretazione della natura istituzionale delle attività svolte e consente agli enti non commerciali più attenti di ottenere risparmi sulle imposte. Si ritiene perciò utile procedere all'attivazione di un servizio specialistico in materia di fiscalità passiva volto all'ottimizzazione e al recupero di eventuali crediti IVA e IRAP mediante affiancamento ed affiancamento normativo metodologico finalizzato al risparmio ed al miglioramento della contabilità IVA e IRAP per gli anni 2021-2023 e precedenti ancora accertabili. | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | pluriennale | | | |
| Tipologia obiettivo | sviluppo | | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | | |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Morelli Marialuisa | | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria | | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione | |
| | 1 | 20% | Affidamento del servizio specialistico | |
| | 2 | 20% | Messa a disposizione della società incaricata della documentazione richiesta rispettando le scadenze | |
| | 3 | 20% | Comunicare e collaborare puntualmente con la società incaricata assistendo i consulenti nell'espletamento del servizio | |
| | 4 | 20% | Verifica della documentazione prodotta dalla società incaricata e analisi dei crediti e risparmi riferiti ai singoli periodi di imposta | |
| | 5 | 20% | Liquidazione delle spettanze alla società incaricata secondo quanto stabilito nell'accordo o contratto sottoscritto per l'espletamento del servizio | |
| Indicatori | efficacia(3) | | Realizzazione delle fasi di processo indicate | |
| | efficienza(3) | | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse | |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non presenta particolari criticità | | | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione. | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi finanziari - Ufficio Ragioneria |
| Responsabile E.Q. | Paolo Ceriani |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | | | | | | | | |
|--|--|---|---|---|------|---|---|---|
| Obiettivo(1) | Partecipazione ai bandi finanziati dal PNRR - PA digitale 2026 | | | | | | | |
| | PA digitale 2026" è il sito del Dipartimento per la trasformazione digitale, guidato dal Ministro per l'innovazione tecnologica e la transizione digitale, che permette alla PA di accedere ai fondi di Italia digitale 2026. Il sito sarà il punto unico di accesso per avere informazioni sugli avvisi dedicati alla digitalizzazione della PA, fare richiesta di accesso ai fondi e rendicontare l'avanzamento dei progetti. Ogni PA, in base a tipologia e dimensione, potrà accedere alle misure attraverso soluzioni standard, ciascuna con un valore economico predefinito. Non sarà necessario scrivere e presentare progetti per ricevere finanziamenti. L'obiettivo dell'ufficio è quello di valutare le misure proposte e partecipare alle iniziative di interesse per il Comune di Cogliate. | | | | | | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | pluriennale | | | | | | | |
| Tipologia obiettivo | sviluppo | | | | | | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | | | | | | |
| Risorse umane coinvolte | Ceriani Paolo, Morelli Marialuisa | | | | | | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso all'ufficio Ragioneria | | | | | | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | | | | | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione | | | | | |
| | 1 | 20% | Registrazione e profilazione su PA Digitale 2026 | | | | | |
| | 2 | 20% | Inserimento delle domande di finanziamento sulla piattaforma | | | | | |
| | 3 | 20% | Ottenimento dei CUP ed inserimento nelle domande ammesse | | | | | |
| | 4 | 20% | Affidamento dell'incarico al fornitore selezionato per la realizzazione dell'intervento | | | | | |
| | 5 | 20% | Rendicontazione degli obiettivi ed ottenimento e liquidazione del finanziamento | | | | | |
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione delle fasi di processo indicate | | | | | | |
| | efficienza(3) | Completamento delle fasi rispettando le scadenze ed ottimizzando le risorse | | | | | | |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non presenta particolari criticità | | | | | | | |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta registrazione. | | | | | | | |
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se rispettate tutte le fasi | | | | | | | |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente | | | | | | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009. come modificato dal d.lgs. n. 74/2017. prevede che: "Gli obiettivi sono:

ingenti 2007-2009, come momento del progetto 2011-2013, per essere "Strumenti con:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi Demografici |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | BABY BOX |
| | Consolidamento delle Celebrazione della nascita attraverso l'omaggio di prodotti per l'infanzia |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|-------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale 2023 | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | Sociale | | |
| Risorse umane coinvolte | Basilio Alberto - Morandin Silvia - Preziosi Giulia | | |
| Risorse strumentali | Personal computer a disposizione degli utenti | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 50% | Reperimento Materiale |
| | Fase 2 | 30% | Preparazione box |
| | Fase 3 | 20% | Consegna diretta |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Consegna ad ogni nato residente |
| | efficienza(3) | Consegna entro 3 giorni dalla nascita al momento della registrazione |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Attualmente non è prevista questa forma di sostegno |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Assegnazione di Baby Box |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: consegna ad ogni nato di Cogliate |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non avviene la consegna |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta: ciò anche in

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Cultura |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | NUOVO APPALTO BIBLIOTECA |
| | Deve essere avviato un nuovo appalto/concessione per il servizio di biblioteca e in quanto in scadenza a giugno 2023. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|---------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale 2023 | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Ballabio Alessandra | | |
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | invio lettere di partecipazione |
| | Fase 2 | 40% | definizione dei criteri |
| | Fase 3 | 40% | indizione gara |
| | Fase 4 | 10% | chiusura e aggiudicazione |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione della fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Aggiudicazione nuovo appalto |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Attuale appalto scade il 30 giugno 2023. |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Aggiudicazione nuove fornitore per miglior prezzo/qualità del servizio. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: aggiudicazione appalto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non aggiudicazione |

| | | | | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto | | | | |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati

attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Istruzione |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | GESTIONE PASS E BENEFIT CARPOOLING |
| | Il progetto carpooling si svolgerà anche quest'anno ed agli equipaggi creati verrà consegnato un pass e benefit. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|-------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivi | (annuale/pluriennale) annuale 2023 | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione/ sviluppo | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Ballabio Alessandra | | |
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio | | |
| Risorse finanziarie pre | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | verifica equipaggi |
| | Fase 2 | 40% | monitoraggio servizio |
| | Fase 3 | 30% | assegnazione benefit |
| | Fase 4 | 20% | consegna |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione della fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | monitoraggio e consegna benefit |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Servizio attivo |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Stipula nuove convenzioni |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: consegna e gestione completa dei benefit |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non consegna |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

- (1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
- (2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"
- (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi

risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche

| | |
|--------------------------|--------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi Demografici |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | censimento 2023 |
| | Completo Censimento degli aspetti quotidiani di vita 2023 in base al campione estratto dal Dipartimento di Statistica. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) sviluppo | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Alberto Basilico - Christian Morandin | | |
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 20% | formazione ufficio censimento |
| | Fase 2 | 30% | Avvio bando rilevatori |
| | Fase 3 | 30% | Avvio procedure |
| | Fase 4 | 20% | completamento campioni selezionati |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Completamento della procedura nel rispetto delle tempistiche dettate dal Ministero |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Il Comune di Cogliate è stato sorteggiato per la rilevazione annuale degli aspetti di vita quotidiana. Bisogna istituire l'ufficio censimento e rispettare le direttive del Ministero. |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Garantire che tutti i campioni estratti rispondano al censimento per tempo. |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: portate a termine almeno 20 rilevazioni |
| | Risultato raggiunto al 98% se: portate a termine almeno 15 rilevazioni |
| | Risultato raggiunto al 96% se: portate a termine almeno 10 rilevazioni |
| | Risultato considerato non raggiunto se: portate a termine meno di 8 rilevazioni |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | alto |
| | | | | |  | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Cultura |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | RIPRESA EVENTI E MANIFESTAZIONI |
| | Ripresa completa delle manifestazioni culturali, eventi dopo lo stop del Covid-19. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|---------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale 2023 | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione/ sviluppo | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Ballabio Alessandra | | |
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | verifica normativa |
| | Fase 2 | 40% | nuova programmazione |
| | Fase 3 | 30% | attuazione nuova programmazione |
| | Fase 4 | 20% | monitoraggio |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione della fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | stabilire calendario e portarlo a termine |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Poche minifestazioni attivate nel 2022 |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Ripresa a pieno dell'intero calendario delle manifestazioni |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: tutti gli eventi svolti |
| | Risultato considerato non raggiunto se: effettuati la metà |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |



(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi Messo Protocollo |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | ISTRUTTORIA PER STESURA NUOVO MANUALE CONSERVAZIONE |
| | Il manuale di conservazione è in scadenza e bisogna adeguarlo alle nuove normative. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|----------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) strategico e innovazione | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Simone Rizza | | |
| Risorse strumentali | Personal computer a disposizione degli utenti | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 30% | Studio vecchio manuale |
| | Fase 2 | 30% | Valutazione di modifiche |
| | Fase 3 | 30% | Attivazione per costi di stesura |
| | Fase 4 | 10% | Possibile affido del servizio |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Decisione su eventuale stesura a nuovo |
| | efficienza(3) | Integrazione con nuove leggi |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Modifica e integrazione vecchio manuale |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Possibile rinnovo del manuale |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: si trovano modifiche da fare sul manuale |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non si istruisce nuovo manuale |

| | | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | |  | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Istruzione |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | NUOVO APPALTO NIDO COMUNALE |
| | Deve essere avviato un nuovo appalto/concessione per il servizio di asilo comunale in quanto in scadenza a giugno 2023. |

| | |
|---------------------------------|------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale 2023 |
|---------------------------------|------------------------------------|

| | |
|---------------------|--|
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione |
|---------------------|--|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | nessuno |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|---------------------------------------|
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Ballabio Alessandra |
|-------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---------------------|-------------------------------|
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio |
|---------------------|-------------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---------------------------------|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | invio lettere di partecipazione |
| | Fase 2 | 40% | definizione dei criteri |
| | Fase 3 | 40% | indizione gara |
| | Fase 4 | 10% | chiusura e aggiudicazione |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione della fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | Aggiudicazione nuovo appalto |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Attuale appalto scade il 30 giugno 2023. |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Aggiudicazione nuove fornitore per miglior prezzo/qualità del servizio. |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: aggiudicato nuovo appalto |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non viene aggiudicato |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Istruzione |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | REVISIONE REGOLAMENTO NIDO E SUPPORTO ALLE FAMIGLIE |
| | Il regolamento dell'asilo nido deve essere rivisto in alcune sue parti poco chiare. Inoltre verrà dato supporto alle famiglie per nidi gratis |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|------------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivi | (annuale/pluriennale) annuale 2023 | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione/ sviluppo | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Ballabio Alessandra | | |
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio | | |
| Risorse finanziarie pre | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | verifica attuale regolamento |
| | Fase 2 | 40% | reformulazione articoli non chiari |
| | Fase 3 | 30% | approvazione regolamento |
| | Fase 4 | 20% | supporto alle famiglie |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione della fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | approvazione nuovo regolamento |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Regolamento poco chiaro |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Nuovo regolamento |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: approvazione |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non approvazione |

| | | | | | |
|--|-------|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati

attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in

| | |
|--------------------------|--------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Istruzione |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | RINNOVO CONVENZIONI CON SCUOLE MATERNE |
| | Le attuali convenzioni con le due scuole materne sono in scadenza, pertanto si vuole vedere le convenzioni ristabilendole alle attuali condizioni economiche. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|---------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | (annuale/pluriennale) annuale 2023 | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) innovazione/ sviluppo | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Ballabio Alessandra | | |
| Risorse strumentali | Risorse assegnate all'ufficio | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 10% | verifica attuali convenzioni |
| | Fase 2 | 40% | ridefinizione nuove convenzioni |
| | Fase 3 | 30% | stesura nuove convenzioni |
| | Fase 4 | 20% | stipula |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Realizzazione della fasi di processo indicate |
| | efficienza(3) | stipula convenzioni più consone |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Convenzioni in scadenza e nuovi termini da contrattare |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Stipula nuove convenzioni |

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: accordo delle parti |
| | Risultato considerato non raggiunto se: situazione di non accordo |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono: a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie"

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi

espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione

| | |
|--------------------------|-------------------------------|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Area Servizi Messo Protocollo |
| Responsabile P.O. | Silvia Morandin |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | SEZIONE INFORMATORE SITO WEB |
| | Inserimento sul sito web della sezione informatore |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|-------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivi | (annuale/pluriennale) annuale | | |
| Tipologia obiettivo | (strategico/sviluppo/innovazione/mant) strategico e innovazione | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Silvia Morandin - Simone Rizza | | |
| Risorse strumentali | Personal computer a disposizione degli utenti | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 20% | Ricognizione sito |
| | Fase 2 | 30% | Stesura progetto |
| | Fase 3 | 30% | predisposizione della sezione |
| | Fase 4 | 20% | collaudo |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura per l'annualità decisa |
| | efficienza(3) | Attivazione del servizio |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | (dati quali/quantitativi) Aggiornare il sito web alle esigenze della cittadinanza |
| Risultato atteso | (dati quali/quantitativi) Sito più vicino alla cittadinanza |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: nuova sezione attivata |
| | Risultato considerato non raggiunto se: non attivazione del servizio |

| | | | | | | |
|--|-------|---|---|---|---|------|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | basso | | | | | alto |
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò

| | | | |
|---|---|-------------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate | | |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) | | |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala | | |
| Scheda relativa all'anno | 2023 | | |
| Obiettivo(1) | (titolo) Abbandono rifiuti | | |
| | L'obiettivo è quello di monitorare il territorio al fine di evitare l'abbandono dei rifiuti e la corretta esposizione degli stessi in relazione alle rispettive zone | | |
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | Mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | Servizio di Polizia Locale | | |
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta | | |
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 30% | individuazione di eventuali abbandono rifiuti |
| | Fase 2 | 30% | Segnalazione all'Ufficio di Polizia Locale |
| | Fase 3 | 40% | Sopralluogo ed intervento per il ripristino dello stato originario dei luoghi ed eventuale individuazione del responsabile dell'abbandono. |
| | Fase 4 | | |
| | Fase 5 | | |
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione della procedura | |
| | efficienza (3) | Effettuazione della procedura | |
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale, salvo il ritrovamento di materiali che necessitano di particolari analisi merceologiche, prima di procedere allo smaltimento. | | |
| Risultato atteso | Garantire il corretto svolgimento del servizio. | | |
| Criteria per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto una volta effettuato il ripristino dei luoghi | | |
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 |
| | | | 5 |
| <p>(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:</p> <p>a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;</p> <p>b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;</p> <p>c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;</p> <p>d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;</p> <p>e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;</p> <p>f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;</p> <p>g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."</p> | | | |
| (2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità" | | | |
| (3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di: | | | |
| a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza; | | | |
| b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati. | | | |

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | (titolo) Gestioni grandi opere |
| | L'obiettivo è quello di monitorare lo stato di avanzamento lavori delle grandi opere in programma (Palazzo Rovelli, nuova Palestra, Tettoie piattaforma ecologica, efficientamento energetico e antisismica scuola primaria di secondo grado.) attraverso continui e periodici incontri con le imprese, le DD.LL. e i soggetti coinvolti. Si procederà inoltre ad aggiornare la cittadinanza sullo stato di avanzamento dei cantieri attraverso periodici reportage fotografici con la descrizione sintetica di quanto eseguito. |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta | | |
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 100% | monitoraggio dello stato di avanzamento dei lavori |

| | | |
|------------|----------------|-------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione della procedura |
| | efficienza (3) | Effettuazione della procedura |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale, resta comunque da tenere in considerazione la scarsa disponibilità delle materie prime che potrebbe allungare i tempi di realizzazione delle opere. |
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione, tenendo conto di quanto precedentemente detto. |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se: viene effettuato il monitoraggio completo |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base ai monitoraggi effettuati |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | (titolo) Intesa con Provincia di Monza |
| | L'obiettivo è quello di proseguire il raggiungimento dell'intesa con la Provincia di Monza Brianza ai sensi dell'articolo 34 delle norme Tecniche di attuazione del Piano Territoriale di Coordinamento Provinciale degli ambiti di interesse provinciali ricadenti nella zona CS del nostro P.G.T. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|----------|
| Tipologia obiettivo | Sviluppo |
|---------------------|----------|

| | |
|-------------------------|---------|
| Altri servizi coinvolti | Nessuno |
|-------------------------|---------|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico |
|---------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 50% | Predisposizione della fase istruttoria |
| | Fase 2 | 50% | Raggiungimento dell'intesa |
| | Fase 3 | | |
| | Fase 4 | | |
| | Fase 5 | | |

| | | |
|------------|----------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | predisposizione atti per il raggiungimento dell'intesa |
| | efficienza (3) | raggiungimento dell'intesa |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|----------------------------|
| Risultato atteso | Raggiungimento dell'intesa |
|------------------|----------------------------|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se viene realizzata l'opera |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i.). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | (titolo) Controllo opere eseguite da enti terzi |
| | L'obiettivo è quello di proseguire e controllare le tempistiche e l'attuazione dei progetti predisposti e realizzati sul territorio comunale da Enti Terzi (Brianzacque, 2 i rete gas, Telecom, ecc.) per garantire una corretta esecuzione delle opere, evitando, ove possibile, disagi per la cittadinanza. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|----------|
| Tipologia obiettivo | Sviluppo |
|---------------------|----------|

| | |
|-------------------------|---|
| Altri servizi coinvolti | Polizia Locale per quanto riguarda i pareri sul Codice della Strada |
|-------------------------|---|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico |
|---------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|-------------------------|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 100% | Controllo opere |
| | Fase 2 | | |
| | Fase 3 | | |
| | Fase 4 | | |
| | Fase 5 | | |

| | | |
|------------|----------------|-----------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione dei controlli |
| | efficienza (3) | Effettuazione dei controlli |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se viene realizzata l'opera |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | (titolo) Aggiornamento Piano di Governo del Territorio (PGT) |
| | L'obiettivo è quello di aggiornare il piano di governo del territorio (PGT) adeguandolo al Piano del Territorio Coordinamento Provinciale (PTCP), al Piano Territoriale Regionale (PTR) e alle normative vigenti. |

| | | | |
|--------------------------------------|--|------|-----------------------------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | sviluppo | | |
| Altri servizi coinvolti | nessuno | | |
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta | | |
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico | | |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 50% | preparazione documento di scoping |
| | Fase 2 | 50% | adozione PGT |
| | | | |

| | | |
|------------|---------------|-------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Completamento della procedura |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | si parte dal PGT attualmente in vigore |
| Risultato atteso | Il Risultato è quello di predisporre il nuovo piano di governo del territorio |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se viene completato l'aggiornamento del PGT, salvo proroghe relativamente a dei pareri da acquisire da altri Enti |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base all'aggiornamento eseguito |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | (titolo) Bandi PNRR |
| | L'obiettivo è quello di partecipare ai bandi pubblici per l'ottenimento di finanziamenti propedeutici alla realizzazione di nuove opere nell'ambito del Piano Nazionale di ripresa e Resilienza |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|----------|
| Tipologia obiettivo | Sviluppo |
|---------------------|----------|

| | |
|-------------------------|----------------------|
| Altri servizi coinvolti | Responsabili di P.O. |
|-------------------------|----------------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--------------------------------------|
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico |
|---------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------------------|---|
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |
|------------------------------|---|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 30% | Disamina del Bando |
| | Fase 2 | 30% | Incontro con l'Amministrazione per la definizione dell'intervento |
| | Fase 3 | 40% | Presentazione della domanda sugli appositi portali |
| | Fase 4 | | |
| | Fase 5 | | |

| | | |
|------------|----------------|-------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione della procedura |
| | efficienza (3) | Effettuazione della procedura |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Garantire il corretto svolgimento del servizio. |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto alla presentazione delle domande |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite correttamente |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|--|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Tecnico (Lavori Pubblici, Urbanistica, Ecologia) |
| Responsabile P.O. | Geom. Antonio sala |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | (titolo) Progettazioni varie opere pubbliche |
| | L'obiettivo è finalizzato al miglioramento della qualità dei marciapiedi di via Minoretti aumentando il livello di sicurezza per i cittadini; ultimare la progettazione per la riqualificazione del nuovo centro sportivo e per l'efficientamento energetico della scuola primaria; progetto per la realizzazione della rampa di accesso disabili/passeggini alla scuola dell'infanzia al fine dell'abbattimento delle barriere architettoniche; digitalizzare le pratiche edilizie attualmente cartacee. |

| | |
|---------------------------------|--|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
| Tipologia obiettivo | Sviluppo |
| Altri servizi coinvolti | Polizia Locale per quanto riguarda i pareri sul Codice della Strada |
| Risorse umane coinvolte | Geom. Antonio Sala, Geom. Andrea Caimi, Geom. Arcangelo Germano', Spada Nicoletta, Vanoni Elisabetta |
| Risorse strumentali | Dotazione in uso al Servizio Tecnico |
| Risorse finanziarie previste | Vedi allegato al PEG: Spese per responsabile con dettaglio per capitolo |

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 40% | Predisposizione del progetto definitivo/esecutivo |
| | Fase 2 | 15% | Gara d'appalto |
| | Fase 3 | 25% | Realizzazione delle opere |
| | Fase 4 | 20% | Collaudo delle opere |
| | Fase 5 | | |

| | | |
|------------|----------------|-------------------------------|
| Indicatori | efficacia(3) | Effettuazione della procedura |
| | efficienza (3) | Effettuazione della procedura |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | La situazione di partenza non vede criticità e la programmazione dell'ente risulta coerente e puntuale |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto delle scadenze e la corretta programmazione |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se viene realizzata l'opera |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi eseguite |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:
a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:
a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco |
| Responsabile E.Q. | Enzo Marino |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Aggiornamento del codice di comportamento |
| | Verifica del codice esistente e successiva predisposizione delle modifiche da apportare allo stesso al fine di adeguarlo alla normativa vigente e allo sviluppo delle tecnologie informatiche, dei mezzi di informazione e utilizzo dei social media da parte dei dipendenti pubblici al fine di tutelare l'immagine della pubblica amministrazione. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|-------------|
| Tipologia obiettivo | innovazione |
|---------------------|-------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso nel Servizio preposto |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 30% | Verifica del codice esistente |
| | Fase 2 | 30% | Rivalutazione dei contenuti secondo la legislazione vigente |
| | Fase 3 | 40% | Predisposizione del codice di comportamento e relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo competente |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Verifica della situazione esistente e predisposizione della programmazione per il conseguimento dell'obiettivo. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Completamento delle procedure al fine di procedere con l'approvazione e pubblicazione del codice di comportamento. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se rispettate le aspettative dell'Amministrazione |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco |
| Responsabile E.Q. | Enzo Marino |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Adeguamento del regolamento del Consiglio comunale e delle Commissioni consiliari |
| | Verifica del codice esistente e successiva predisposizione delle modifiche da apportare allo stesso al fine di adeguarlo alla normativa vigente e allo sviluppo delle tecnologie informatiche. |

| | |
|---------------------------------|---------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale |
|---------------------------------|---------|

| | |
|---------------------|-------------|
| Tipologia obiettivo | innovazione |
|---------------------|-------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso nel Servizio preposto |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 20% | Verifica del codice esistente |
| | Fase 2 | 40% | Rivalutazione dei contenuti secondo la legislazione vigente |
| | Fase 3 | 40% | Predisposizione del regolamento e relativa proposta di deliberazione da sottoporre all'organo consiliare |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Verifica della situazione esistente e predisposizione della programmazione per il conseguimento dell'obiettivo. |
|------------------------|---|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Completamento delle procedure al fine di procedere con l'approvazione e pubblicazione del regolamento. |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se rispettate le aspettative dell'Amministrazione |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 |  |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco |
| Responsabile P.O. | Enzo Marino |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Prosecuzione Consigli Comunali "itineranti" nelle varie zone del paese |
| | Predisposizione ed inoltra convocazioni e coordinamento con altri servizi per la buona riuscita dell'adunanza consiliare nelle varie zone del territorio raggiungendo anche le frazioni. |

| | | | |
|--------------------------------------|---|------|---|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | annuale | | |
| Tipologia obiettivo | mantenimento | | |
| Altri servizi coinvolti | Polizia Locale per predisposizione ordinanza e Lavori Pubblici per pulizia dei luoghi e preparazione dei tavoli e delle sedie | | |
| Risorse umane coinvolte | Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela | | |
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso nei servizi preposti | | |
| Risorse finanziarie previste | Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali | | |
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 50% | Predisposizione convocazione e relativi atti inerenti |
| | Fase 2 | 50% | Coordinamento con gli altri servizi comunali |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse |

| | |
|------------------------|---|
| Situazione di partenza | Verifica della situazione esistente e attuazione di quanto necessario per eliminare eventuali ostacoli |
| Risultato atteso | Completamento delle procedure al fine di assicurare il corretto svolgimento dell'adunanza, salvo in caso di avverse condizioni metereologiche |

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se rispettate le aspettative dell'Amministrazione |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle scadenze rispettate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1)Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2)La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco |
| Responsabile E.Q. | Enzo Marino |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Operazione di convalida degli eletti |
| | Predisposizione degli adempimenti e deliberazioni necessarie alla convalida degli eletti |

| | |
|---------------------------------|------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | semestrale |
|---------------------------------|------------|

| | |
|---------------------|--------------|
| Tipologia obiettivo | Mantenimento |
|---------------------|--------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|--|
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso nel servizio preposto |
|---------------------|--|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|--|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 40% | Predisposizione documentazione e deliberazioni per convalida |
| | Fase 2 | 40% | Convocazioni degli eletti e attivazione caselle PEC |
| | Fase 2 | 20% | Adempimenti conseguenti al nuovo mandato |

| | | |
|------------|---------------|---|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Completamento della procedura semplificando e ottimizzando le risorse |

| | |
|------------------------|--|
| Situazione di partenza | Attuazione di quanto necessario per eliminare eventuali ostacoli |
|------------------------|--|

| | |
|------------------|---|
| Risultato atteso | Completamento delle procedure al fine di assicurare la piena operatività degli organi istituzionali dell'Ente |
|------------------|---|

| | |
|-----------------------------------|---|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se attuate le varie fasi |
| | Risultato considerato raggiunto in % alle fasi attuate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|--|---|---|---|---|---|

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;

b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;

c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;

d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;

e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;

f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;

g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;

b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco |
| Responsabile E.Q. | Enzo Marino |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|---|
| Obiettivo(1) | Inaugurazione centro cinofilo polifunzionale |
| | Organizzazione delle attività necessarie all'inaugurazione del nuovo centro cinofilo polifunzionale |

| | |
|---------------------------------|------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | semestrale |
|---------------------------------|------------|

| | |
|---------------------|-------------|
| Tipologia obiettivo | innovazione |
|---------------------|-------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso nei servizi preposti |
|---------------------|---------------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 40% | Individuazione dei soggetti da invitare e creazione di appositi elenchi |
| | Fase 2 | 30% | Inoltro degli inviti e successivi contatti telefonici |
| | Fase 3 | 30% | Accoglimento degli invitati e organizzazione della cerimonia |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Innovazione dei servizi presenti sul territorio e divulgazione della loro attività alla cittadinanza |

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Situazione di partenza | Definizione delle modalità operative |
|------------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto della scadenza e la corretta programmazione dell'inaugurazione |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se attuate le varie fasi |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi attuate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |  |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.

| | |
|--------------------------|---|
| Comune | Comune di Cogliate |
| Servizio | Assistenza agli Organi istituzionali, contratti e staff del Sindaco |
| Responsabile E.Q. | Enzo Marino |
| Scheda relativa all'anno | 2023 |

| | |
|--------------|--|
| Obiettivo(1) | Inaugurazione parcheggio per automezzi associazione "La Navetta". |
| | Organizzazione delle attività necessarie all'inaugurazione del nuovo parcheggio destinato ai mezzi dell'associazione "La Navetta". |

| | |
|---------------------------------|------------|
| Ciclo di vita dell'obiettivo(2) | semestrale |
|---------------------------------|------------|

| | |
|---------------------|-------------|
| Tipologia obiettivo | innovazione |
|---------------------|-------------|

| | |
|-------------------------|--|
| Altri servizi coinvolti | |
|-------------------------|--|

| | |
|-------------------------|--|
| Risorse umane coinvolte | Marino Enzo (Segretario comunale) - Marinoni Simona - Franchi Maria Angela |
|-------------------------|--|

| | |
|---------------------|---------------------------------------|
| Risorse strumentali | Dotazioni in uso nei servizi preposti |
|---------------------|---------------------------------------|

| | |
|------------------------------|--|
| Risorse finanziarie previste | Totale svolgimento con personale e attrezzature comunali |
|------------------------------|--|

| | | | |
|--------------------------------------|-------------|------|---|
| Descrizione delle fasi di attuazione | Fasi/azioni | Peso | Descrizione fase/azione |
| | Fase 1 | 40% | Individuazione dei soggetti da invitare e creazione di appositi elenchi |
| | Fase 2 | 40% | Inoltro degli inviti e successivi contatti telefonici |
| | Fase 3 | 20% | Accoglimento degli invitati e organizzazione della cerimonia |

| | | |
|------------|---------------|--|
| Indicatori | efficacia(3) | Completamento della procedura |
| | efficienza(3) | Innovazione dei servizi presenti sul territorio e divulgazione della loro attività alla cittadinanza |

| | |
|------------------------|--------------------------------------|
| Situazione di partenza | Definizione delle modalità operative |
|------------------------|--------------------------------------|

| | |
|------------------|--|
| Risultato atteso | Garantire il rispetto della scadenza e la corretta programmazione dell'inaugurazione |
|------------------|--|

| | |
|-----------------------------------|--|
| Criteri per la valutazione finale | Risultato pienamente raggiunto se attuate le varie fasi |
| | Risultato considerato raggiunto in % in base alle fasi attuate |

| | | | | | |
|--|---|---|---|---|---|
| Peso dell'obiettivo in relazione alla rilevanza strategica e alla complessità realizzativa | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | | | | |  |

(1) Con il PEG o altro strumento semplificato, "Le attività devono necessariamente essere poste in termini di obiettivo e contenere una precisa ed esplicita indicazione circa il risultato da raggiungere" (allegato 4/1 - d.lgs. n. 118/2011 e s.m.i). Inoltre, l'art. 5 del d.lgs. n. 150/2009, come modificato dal d.lgs. n. 74/2017, prevede che: "Gli obiettivi sono:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard definiti a livello nazionale e internazionale, nonché da comparazioni con amministrazioni omologhe;
- f) confrontabili con le tendenze della produttività dell'amministrazione con riferimento, ove possibile, almeno al triennio precedente;
- g) correlati alla quantità e alla qualità delle risorse disponibili."

(2) La metodologia prevede: "Benché l'orizzonte temporale del Piano Esecutivo di Gestione sia triennale, gli obiettivi, anche nell'eventualità abbiano un ciclo di vita superiore all'anno, debbono comunque prevedere appositi indicatori di risultato relativi ad ogni specifica annualità"

(3) La metodologia prevede che gli obiettivi di gestione debbono essere misurabili e monitorabili e i relativi risultati attesi espressi mediante indicatori di:

- a) efficacia, secondo profili di qualità, di equità dei servizi e di soddisfazione dell'utenza;
- b) efficienza, intesa quale rapporto tra risorse utilizzate e quantità di servizi prodotti o attività svolta; ciò anche in relazione al rispetto dei tempi predeterminati.