



COMUNE DI BINETTO  
CITTA' METROPOLITANA DI BARI

**PIANO DELLA PERFORMANCE – PIANO DETTAGLIATO  
DEGLI OBIETTIVI GESTIONALI ANNI 2023-2025  
E OBIETTIVI EPR L'ANNAULITA' 2023**

## **Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi**

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal d.lgs. n. 150/2009 (c.d. Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il *Piano degli Obiettivi* è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance, in coerenza con quanto previsto nel PTPCT adottato dall'Ente.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto in collegamento al D.U.P. vigente del Comune di Binetto nel quale viene dato conto del contesto esterno del Comune che serve a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno, nonché degli indirizzi strategici dell'Amministrazione da cui il presente piano parte per definire gli indirizzi operativi di gestione e gli obiettivi operativi.

Invero, il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "*Linee programmatiche di mandato*", che sono comunicate dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e rappresentano le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato.

Con l'avvio del processo di armonizzazione dei sistemi contabili, previsto dal d.lgs. n. 118/2011, è stato introdotto il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) che costituisce uno dei principali strumenti d'innovazione inserito nel sistema di programmazione degli enti locali: è il nuovo documento di pianificazione di medio periodo per mezzo del quale sono esplicitati gli indirizzi che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio.

Quindi sulla base del D.U.P. e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce il Piano Esecutivo di Gestione (laddove adottato) ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai singoli Responsabili dei servizi.

Il presente documento viene pubblicato nella apposita sezione denominata amministrazione trasparente del sito istituzionale dell'Ente e consente di leggere in modo integrato gli obiettivi dell'amministrazione comunale. Il ciclo della performance si conclude con la Relazione sulla performance, anch'essa pubblicata nella sezione amministrazione trasparente, che consente di conoscere i risultati ottenuti in occasione delle fasi di rendicontazione dell'ente, monitorare lo stato di avanzamento degli obiettivi, confrontarsi con le criticità ed i vincoli esterni, che in questo periodo sono particolarmente pesanti, individuare margini di intervento per migliorare l'azione dell'ente.

Ai sensi dell'art. 169, co. 3 bis, del d.lgs. n. 267/2000, come da ultimo modificato con il d.lgs. n. 118/2011 a sua volta modificato dal d.lgs. n. 126/2014 in materia di Bilancio armonizzato, il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del TUEL ed il piano della performance di cui all'art. 10 del d.lgs. n. 150/2009, sono unificati organicamente nel PEG, deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e, da quest'anno, con il documento unico di programmazione.

Questo comune, avendo una popolazione inferiore a 15.000 abitanti, non è obbligato ad adottare il piano esecutivo di gestione.

Da ultimo si precisa che, l'organizzazione del Comune di Binetto è articolata in quattro unità organizzative (Settori), ciascuna delle quali è affidata ad un Responsabile, titolare di Posizione Organizzativa, come schematizzato nella seguente tabella:

<b>Settore</b>	<b>Categoria</b>
I) Amministrativo	Segretario Comunale- Responsabile di settore
II) Economico-Finanziario	D
III) Tecnico	D
IV) Polizia Locale	D

Ad oggi lavorano presso il Comune di Binetto n. 5 dipendenti a tempo indeterminato, come riassunto nella seguente tabella.

<b>Settore</b>	<b>Categoria</b>
<b>Amministrativo</b>	C
<b>Economico-Finanziario</b>	C
	C
<b>Polizia Locale</b>	D
	A

### **GLI OBIETTIVI SPECIFICI OPERATIVI DEI SETTORI 2023-2025**

Di seguito vengo illustrati gli obiettivi specifici operativi assegnati ai Settori dell'Ente, distinti, in coerenza con il vigente DUP, per singoli programmi.

Per ciascun programma sono rappresentati gli obiettivi specifici derivanti dagli obiettivi strategici di appartenenza alla missione, con i seguenti dati:

- titolo obiettivo specifico operativo
- descrizione obiettivo
- responsabile politico
- responsabile gestionale

- orizzonte temporale
- indicatore performante
- indicatore di risultato
- risorse umane assegnate.

Il Comune di Binetto, con deliberazione della Giunta Comunale, definisce annualmente gli obiettivi strategici e operativi dei Settori in cui è suddivisa la struttura amministrativa del Comune. Dal grado di realizzazione di tali obiettivi discende la misurazione e la valutazione delle performance organizzative dei singoli Settori e dell'Ente nel suo complesso. Inoltre la performance organizzativa del singolo Settore rileva ai fini della valutazione dei singoli dipendenti assegnati al Settore stesso, ai sensi del sistema di misurazione e valutazione della performance in vigore presso questo Ente (delibera G.C. n. 82 del 28.12.2015).

### **Performance organizzativa dei Settori**

Per la misurazione e la valutazione della performance organizzativa di ciascun Settore (Affari generali, Economico-Finanziario, Tecnico, Polizia Locale) è previsto un punteggio massimo di 100 punti.

Gli obiettivi operativi sono individuati nell'ambito degli obiettivi strategici formulati in coerenza con le linee programmatiche di mandato ed il DUP (missione e programma).

Per ciascun obiettivo operativo sono previsti degli indicatori in misura variabile (da 1 a 3). Per ogni indicatore possono essere assegnati max. 10 punti in base alla seguente tabella:

<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
100%	<b>10</b>
75%	<b>8</b>
50%	<b>6</b>
25%	<b>4</b>
Nulla	<b>0</b>

In relazione a ciascun settore ed alla misurazione e valutazione della performance organizzativa del medesimo, ad ogni obiettivo operativo viene attribuito un peso massimo in termini percentuali rispetto a tutti gli obiettivi assegnati al Settore. Il peso di un obiettivo operativo può essere uguale o diverso da quello degli altri obiettivi.

Primo esempio: Al Settore X vengono assegnati 5 obiettivi operativi cui viene attribuita la stessa incidenza percentuale =  $20\% + 20\% + 20\% + 20\% + 20\% = 100\%$

Secondo esempio: Al Settore Y vengono assegnati 3 obiettivi operativi cui viene attribuita una diversa incidenza percentuale =  $30\% + 40\% + 30\%$ .

Ai fini della determinazione della percentuale di raggiungimento degli obiettivi e della valutazione, quindi, della performance organizzativa di ciascun Settore, nel caso di raggiungimento parziale di un certo obiettivo operativo, il peso in termini percentuali attribuito allo stesso dovrà essere ovviamente ricalcolato in proporzione, tenuto conto della griglia dei punteggi.

Es. obiettivo operativo X cui viene attribuito un peso percentuale massimo del 20%.

<b>Realizzazione dell'obiettivo</b>	<b>Punteggio</b>
100%	<b>10</b>
75%	<b>8</b>
50%	<b>6</b>
25%	<b>4</b>
Nulla	<b>0</b>

L'obiettivo viene raggiunto al 50% con attribuzione del punteggio, di cui alla griglia, pari a 6. All'obiettivo operativo sarà attribuito un peso percentuale pari al 12%, sulla base della seguente proporzione:  $20\%:10 \text{ pt} = x\%:6 \text{ pt}$ .

La performance organizzativa del Settore assume rilevanza anche ai fini della valutazione del personale dipendente dell'Ente, sulla base dei criteri esplicitati nel Sistema di valutazione. A tal fine si applicano le seguenti tabelle di conversione:

#### **Responsabili di Settore**

<b>Punteggio performance organizzativa del Settore</b>	<b>Risultato ai fini della valutazione</b>	<b>Punteggio ai fini della valutazione individuale</b>
Fino al 25%	Raggiungimento di nessun obiettivo	0
Dal 25% al 50%	Raggiungimento parziale ed insufficiente degli obiettivi	40
Dal 51% al 70%	Sufficiente livello di raggiungimento obiettivi	60
Dal 71% al 90%	Buon livello di raggiungimento obiettivi	80
Dal 91% a 100%	Ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi	100

#### **Dipendenti appartenenti alle categorie A-B-C-D non titolari di Posizione Organizzativa**

<b>Punteggio performance organizzativa del Settore</b>	<b>Risultato ai fini della valutazione</b>	<b>Punteggio ai fini della valutazione individuale</b>
Fino al 25%	Raggiungimento di nessun obiettivo	0
Dal 25% al 50%	Raggiungimento parziale ed insufficiente degli obiettivi	40
Dal 51% al 70%	Sufficiente livello di raggiungimento obiettivi	60
Dal 71% al 90%	Buon livello di raggiungimento obiettivi	80
Dal 91% al 100%	Ottimo livello di raggiungimento degli obiettivi	100

## SEGRETERIO COMUNALE

**Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma 2** Segreteria generale

**“Linee programmatiche di mandato”** Ambito di intervento 6 “Politiche per il personale e rapporti con i cittadini”.

**Obiettivo strategico trasversale:** Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni

**Peso:** 50%

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Orizzonte temporale	Responsabile Politico	Responsabile Gestionale
<p>Aggiornamento del PTPCT, ed ai contenuti del nuovo PNA, al fine di contribuire a ridurre le opportunità che si manifestino casi di corruzione, creando un contesto a questa sfavorevole, e favorendo il miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione)</p>	<p>Predisposizione aggiornamento del Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023 (PTPCT), aggiornato ai contenuti del nuovo Piano Nazionale Anticorruzione</p>	<p>2023</p>	<p>Sindaco</p>	<p>Segretario comunale</p>
<b>Indicatore Performante</b>		<b>valore atteso</b>		
<p>Approvazione Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023/2025</p>		<p>Approvazione del Piano entro le scadenze stabilite dal legislatore 100%= punteggio 10</p>		

**Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma 2** Segreteria generale

**“Linee programmatiche di mandato”** Ambito di intervento 6 “Politiche per il personale e rapporti con i cittadini”.

**Obiettivo strategico trasversale:** Legalità e trasparenza - Garantire la legalità e la trasparenza dei processi e delle informazioni.

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Perseguire un cammino di collaborazione tra l'Amministrazione Comunale, gli “uffici,” e la cittadinanza	Controllo del rispetto della normativa in materia di trasparenza, legalità, affidamenti e pubblicità degli atti.	2023	Sindaco	Segretario comunale
<b>Indicatore Performante comune a tutti gli obiettivi</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
<b>Attuazione della misura di prevenzione prevista dal PTPCT, con particolare riguardo alla formazione del personale dipendente</b>		Partecipazione ad almeno un corso in materia sia di anticorruzione che di trasparenza senza test finale di autovalutazione. 100% punteggio 10 Nessuna attività: 10% punteggio 0		

## **SETTORE I AMMINISTRATIVO-AFFARI GENERALI**

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Settore I Affari generali e n. 1 dipendente (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato.

**Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma 8** Statistica e sistemi informativi

**Peso: 50%**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Orizzonte temporale	Responsabile Politico	Responsabile Gestionale
Censimento permanente della popolazione e delle abitazioni	Effettuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni di Binetto, mediante rilevazione da Lista o rilevazione Areale	2023	Sindaco	Responsabile Settore Affari generali
<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Effettuazione del censimento permanente della popolazione e delle abitazioni di Binetto		Conclusione delle rilevazioni entro il 31/12/2023  100% punteggio 10 Nessuna attività: 10% punteggio		

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Settore I Affari generali e n. 1 dipendente (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato.

**Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma 7** Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

**Peso: 50%**

Obiettivo strategico	Obiettivo operativo	Orizzonte temporale	Responsabile politico	Responsabile
----------------------	---------------------	---------------------	-----------------------	--------------



				<b>Gestionale</b>
Integrazione delle liste elettorali con l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)	Registrazione nell'ANPR dei dati elettorali	2023	Sindaco	Responsabile Settore Affari generali
<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Registrazione nell'ANPR dei dati elettorali		Registrazione nell'ANPR dei dati elettorali entro il 1 dicembre 2023.  100% punteggio 10 Nessuna attività: 10% punteggio		

## SETTORE II ECONOMICO-FINANZIARIO

**Risorse umane assegnate:** Responsabile del Settore II Economico-Finanziario a tempo determinato e part-time (12h) e n. 1 dipendente (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato e n. 1 dipendente (cat. C) a tempo determinato e part-time (12h).

**Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Obiettivo strategico:** Gestione contabile e controlli contabili fondi Pnrr

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
-----------------------------	----------------------------	----------------------------	------------------------------	--------------------------------

Gestione contabile e controlli contabili fondi Pnrr	Mappatura delle risorse finanziarie per ogni singolo servizio, con riferimento specifico alla dotazione finanziaria per annualità volte all'iscrizione a Bilancio. Monitoraggio della Cassa per singolo intervento PNRR	2023	Sindaco	Responsabile Settore economico-finanziario
<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Mappatura delle risorse finanziarie per ogni singolo servizio e Monitoraggio della Cassa per singolo intervento PNRR entro il 31/12/2023		Chiusura attività entro il 31/12/2023 - Rispetto degli obiettivi fissati in bilancio-100% - Nessuna attività= 0% punteggio 0		

**Missione 1** Servizi istituzionali, generali e di gestione

**Programma 3** Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato

**Obiettivo strategico:** Predisposizione nuovo regolamento di contabilità

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Adeguamento del Regolamento di contabilità alle nuove disposizioni che hanno interessato la contabilità degli Enti locali	Aggiornamento del regolamento di contabilità	2023		Responsabile Settore economico-finanziario

			Sindaco	
<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Predisposizione nuovo regolamento di contabilità		Predisposizione nuovo regolamento di contabilità entro il 31/12/2023 <ul style="list-style-type: none"> <li>- Rispetto degli obiettivi fissati in bilancio-100%</li> <li>- Nessuna attività= 0% punteggio 0</li> </ul>		

### SETTORE III TECNICO

**Risorse umane assegnate:** Responsabile Settore III (cat. D) a tempo determinato e part-time (18h settimanali), n. 2 dipendenti a tempo determinato e part-time (12h settimanali) e n. 1 dipendente a tempo indeterminato e part-time (18h settimanali).

**Missione 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma 1** Urbanistica ed assetto del territorio

**Obiettivo strategico:** Adesione al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQuA)

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile Politico</b>	<b>Responsabile Gestionale</b>
Adesione al Programma Innovativo Nazionale per la Qualità dell'abitare (PINQuA)	PINQuA: Realizzazione intervento di ampliamento della pineta comunale	2023/2024		Responsabile Settore Tecnico

			Ass. Giampietro	
<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Adesione al PINQuA: Realizzazione intervento di ampliamento della pineta comunale		Contrattualizzazione ed inizio lavori entro il 31/12/2023  - Rispetto degli obiettivi fissati in bilancio-100% - Nessuna attività= 0% punteggio 0		

**Missione 8** Assetto del territorio ed edilizia abitativa

**Programma 1** Urbanistica ed assetto del territorio

**Obiettivo strategico:** Realizzazione del Piano Urbano Integrato

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile Gestionale</b>
Piano Urbano Integrato	Recupero dell'immobile sito in via Piscinelle attraverso la realizzazione del nuovo centro civico multifunzionale e la riqualificazione di piazza San Crescenzo	2023/2024	Ass. Giampietro	Responsabile Settore Tecnico

<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Realizzazione intervento di recupero dell'immobile sito in via Piscinelle attraverso la realizzazione del nuovo centro civico multifunzionale e la riqualificazione di piazza San Crescenzo		Affidamento ed avvio lavori entro il 31/12/2023 100% punteggio 10 Nessuna attività 0%. 0		

#### SETTORE IV POLIZIA LOCALE

**Risorse umane assegnate:** Responsabile Settore IV (cat. D) a tempo pieno ed indeterminato e dipendente Cat A a tempo pieno ed indeterminato e n. 2 dipendenti cat. C a tempo determinato e part time (12h)

**Missione 9** Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

**Programma 3** Rifiuti

**Obiettivo strategico:** Tutela dell'ambiente e del decoro urbano del territorio

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Tutela dell'ambiente e del decoro urbano del territorio	Implementazione delle attività di prevenzione e contrasto all'abbandono dei rifiuti, sensibilizzazione della cittadinanza al loro corretto conferimento, e contrasto ai comportamenti scorretti	2023	Sindaco	Responsabile Settore IV Polizia locale

	che favoriscono il degrado urbano.			
<b>Indicatore Performante</b>		<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>		
Implementazione dei controlli in materia ambientale, anche attraverso l'utilizzo di fototrappole o presidio territoriale mediante appostamenti		Redazione di n. report di monitoraggio. - Inizio attività: 100% punteggio 10 - Nessuna attività: 0% punteggio 0		

**MISSIONE 11** Soccorso civile

**Programma 02** Interventi a seguito di calamità naturali

**Obiettivo strategico:** Interventi a sostegno delle imprese agricole del territorio colpite da calamità naturali e da avversità atmosferiche.

**Peso:** 50%

<b>Obiettivo strategico</b>	<b>Obiettivo operativo</b>	<b>Orizzonte temporale</b>	<b>Responsabile politico</b>	<b>Responsabile gestionale</b>
Interventi a sostegno delle imprese agricole del territorio colpite da calamità naturali e da avversità atmosferiche.	“Siccità 2022”: Istruttoria ed evasione istanze prodotte dalle aziende interessate	2023	Sindaco	Responsabile Settore IV Polizia locale

<b>Indicatore Performante</b>	<b>Metro di misurazione della percentuale di realizzazione dell'obiettivo</b>
Istruttoria ed evasione di tutte le istanze prodotte dalle aziende interessate	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Svolgimento attività 100% punteggio 100</li> <li>- Nessuna attività: 0% punteggio 0</li> </ul>