

3 PERFORMANCE

2023-2025

SINTESI DELLE INFORMAZIONI DI INTERESSE PER I CITTADINI E GLI STAKEHOLDERS ESTERNE

Chi siamo

Il Comune di Como è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni derivano dal titolo V della Costituzione della Repubblica Italiana.

I Comuni, secondo la Costituzione, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario.

Secondo l'art. 13 del Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), il Comune rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo, concorrendo alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvedendo, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Lo Statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'Ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni e ai procedimenti amministrativi.

Cosa facciamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione delle priorità, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri

Come operiamo

Il Comune, nell'ambito delle norme, dello Statuto e dei regolamenti, ispira il proprio operato al principio di separazione dei poteri in base al quale agli organi di governo (Consiglio comunale e Giunta comunale) è attribuita la funzione politica di indirizzo e di controllo, intesa come potestà di stabilire in piena autonomia obiettivi e finalità dell'azione amministrativa in ciascun settore e di verificarne il conseguimento; alla struttura

amministrativa (segretario comunale, dirigenti, personale dipendente) spetta invece, ai fini del perseguimento degli obiettivi assegnati, la gestione amministrativa, tecnica e contabile secondo principi di professionalità e responsabilità.

Gli uffici comunali operano sulla base dell'individuazione delle esigenze dei cittadini, adeguando costantemente la propria azione amministrativa e i servizi offerti, verificandone la rispondenza ai bisogni e l'economicità.

Mandato e Missione

Il Comune è un ente a fini generali che rappresenta e cura gli interessi della comunità amministrata e ne promuove lo sviluppo sociale e civile.

La *mission* istituzionale è interpretata secondo le priorità contenute nel programma di mandato 2022-2024 che sarà presentato, nella sua articolazione, in un'apposita sezione del presente documento.

L'albero della Performance

Il piano della performance offre una lettura integrata degli obiettivi strategici ed operativi e dei relativi indicatori di performance, attingendo dagli strumenti di programmazione e controllo. In questa sezione si illustra il collegamento fra tali strumenti di programmazione nella prospettiva di un miglioramento continuo dell'azione amministrativa.

SEQUENZA LOGICA DEGLI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO DELL'ENTE



STRUMENTI DI PIANIFICAZIONE DELLE PERFORMANCE DELL'ENTE:

Linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato → Costituiscono lo sviluppo del programma elettorale del Sindaco (con valenza quinquennale), nonché il documento di riferimento per la predisposizione degli strumenti di programmazione dell'Ente;

Documento Unico di programmazione (DUP) → Documento triennale con aggiornamento annuale, rappresenta lo strumento fondamentale della programmazione degli Enti Locali e costituisce il documento nel quale sono individuati i programmi che si intendono realizzare in parte corrente ed in parte investimenti

Piano delle Performance → presentato e costituito dal presente documento.

Piano dettagliato degli obiettivi (PDO) → sulla base del Bilancio di previsione deliberato dal Consiglio Comunale, la Giunta Comunale approva la proposta di Piano dettagliato degli obiettivi (con valenza annuale) predisposta dal Segretario Generale.

Nel Piano dettagliato degli obiettivi sono individuati, in coerenza con la programmazione di P.E.G., gli obiettivi di gestione da assegnare alla struttura organizzativa dell'Ente, per l'esercizio di riferimento.

Piano Esecutivo di Gestione (PEG) → Documento avente carattere finanziario, preventivo e autorizzatorio, redatto in conformità agli indirizzi definiti dalle Linee programmatiche e recepiti dalla Relazione previsionale e programmatica, del Bilancio pluriennale e dal Bilancio annuale di previsione.

Il P.E.G. esplicita gli obiettivi di gestione già individuati nel Piano dettagliato degli obiettivi e affida gli stessi ai Dirigenti dei centri di responsabilità, per centri di costo ad essi attribuiti, unitamente alle dotazioni finanziarie, umane e strumentali necessarie a realizzarli.

Gli obiettivi contenuti nel P.E.G. hanno valenza annuale e, qualora si riferiscano ad azioni che si protraggono per periodi più lunghi, possono essere riproposti nei vari anni e devono essere correttamente misurati nel loro stato di avanzamento.

DAGLI OBIETTIVI STRATEGICI AGLI OBIETTIVI OPERATIVI

Gli obiettivi gestionali contenuti nella nota di aggiornamento del Documento unico di Programmazione 2023-2025, articolati per Missione, si ricollegano agli obiettivi di mandato

Obiettivi assegnati al personale dirigenziale

Di seguito, l'elenco degli obiettivi gestionali annuali 2023 assegnati alla struttura operativa con il piano esecutivo di gestione con le relative pesature assegnate:

AR EE	SETTORI	TITOLO	comples sità amminis trativa tecnica gestiona le	Rileva nza strate gica rispett o al progr amma di mand ato	Signific attività finanzi aria	Imp atto sull a uten za este rna	Pesa tura obiet tivo (*)	
			(1-3-6-8- 10)	(1-5-9- 12-15)	(1-2-3- 4-5)	(1- 3-6- 8- 10)	total e	
area amministrativa	SETTORE 1: DIREZION E AFFARI GENERALI -	Implementazione rapporti con la città gemellata di TOKAMACHI , Preparazione celebrazioni del 50° anniversario del gemellaggio da svolgersi nel 2025	1	5	1	3	10	AAGG 1
		Mappatura atti da versare all'Archivio di deposito e/o da sottoporre allo scarto prodotti dall'Ente	3	5	2	1	11	AAGG2
		AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E ALLINEAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI - intersettoriale 1,6,8	6	12	1	3	22	AAGG3
		NUOVO ALLESTIMENTO SALA CONSIGLIO - INTERSETT. 1 -7	3	5	2	6	16	AAGG4
		Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 -	6	5	3	6	20	AAGG5

	2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)							
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	AAGG6	
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	AAGG7	
	MEDIA DELLE PESATURE					18,29		
SETTORE 2: DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE - CENTRAL E AFFIDAMENTI	ATTUAZIONE NUOVA ORGANIZZAZIONE	8	9	3	6	26	RU_AP P1	
	EFFICIENTAMENTO ORGANIZZAZIONE	8	9	3	6	26	RU_AP P2	
	CONTRATTAZIONE INTEGRATIVA	8	9	4	1	22	RU_AP P3	
	ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO COLLEGATO ALLO STRESS DA LAVORO CORRELATO DEL PERSONALE DIPENDENTE (OBIET. INTERSETTORI	6	1	1	3	11	RU_AP P4	

	ALE SETTORI 2 E 3)						
	APPLICAZIONE NUOVO CODICE CONTRATTI	6	9	3	8	26	RU_AP P5
	ATTIVAZIONE CENTRO COTTURA (INTERSETTORI ALE SETT. 2 - 6 - 10 - 12 - 14)	10	15	3	8	36	RU_AP P6
	Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 - 2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)	6	5	3	6	20	RU_AP P7
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZION E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	RU_AP P8
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENT O POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	RU_AP P9
						24,0 0	

SETTORE 3: SERVIZI ASSICURATI - LEGALITA' - PREVENZIONI E PROTEZIONE AZIENDALE	ATTIVITA' FINALIZZATE ALLA VALUTAZIONE DEL RISCHIO COLLEGATO ALLO STRESS DA LAVORO CORRELATO DEL PERSONALE DIPENDENTE (OBIET. INTERSETTORIALI SETTORI 2 E 3)	6	1	1	3	11	ASS1
	Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 - 2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)	6	5	3	6	20	ASS2
	STRUTTURAZIONI DELL'ATTIVITA' ANTIRICICLAGGIO ED INDIVIDUAZIONE DI PROCEDURE OPERATIVE	1	5	1	1	8	ASS3
	RICERCA DELLE MIGLIORI CONDIZIONI ASSICURATIVE DELLE POLIZZE IN SCADENZA NELL'ANNO 2024	3	1	1	6	11	ASS4
	LOGISTICA / SICUREZZA - INTERSETTORIALI SETTORI 3 - 11	3	1	1	3	8	ASS5

		BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	ASS6
		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	ASS7
							15,29	
area servizi al cittadino	SETTORE 4: DIREZIONE COMMERCIO E SUEVCO	Incremento licenze NCC - boat e TAXI	8	12	1	10	31	COMM 1
		Nuovo regolamento commercio su aree pubbliche	6	9	1	10	26	COMM 2
		Custituzione Servizio Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO) - Intersettoriale Settori 4, 8, 10, 12, PL	6	9	1	10	26	COMM 3
		NATALE A COMO - intersettoriale settori 4, 6, 8, 12 e P.L.	6	5	2	8	21	COMM 4
		CREAZIONE SCADENZIARIO PER CONCESSIONI E LOCAZIONI - INTERSETTORIALE CON SETTORI 4, 9, 12	3	9	3	8	23	COMM 5

	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	COMM 6
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	COMM 7
						25,14	
SETTORE 5: SERVIZI DELEGATI	REDAZIONE CARTA DEI SERVIZI AL CITTADINO	3	5	1	6	15	DEL1
	RIDUZIONE TEMPI DI ATTESA AGLI SPORTELLI	3	5	1	8	17	DEL2
	OTTIMIZZAZIONE DELLA GESTIONE DEI SERVIZI DEMOGRAFICI	3	5	1	8	17	DEL3
	CIE DAY (CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA)	1	5	1	3	10	DEL4
	ANSC - ARCHIVIO NAZIONALE INFOMATIZZATO DEI REGISTRI DI STATO CIVILE -	3	5	1	1	10	DEL5
	Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 -	6	5	3	6	20	DEL6

		2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)						
		BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	DEL7
		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	DEL8
							17,25	
SETTORE 6: SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI - QUARTIERI E PARTECIPAZIONE	GESTIONE NIDI	8	12	4	8	32	SOC1	
	SERVIZIO TATA ACCREDITATA	1	5	1	3	10	SOC2	
	AMMINISTRAZIONI CONDIVISE E ALLINEAMENTO REGOLAMENTI COMUNALI - intersettoriale 1,6,8	6	12	1	3	22	SOC3	
	RIVITALIZZAZIONI QUARTIERI attività di prossimità e sedi eventi	3	9	2	6	20	SOC4	
	ESTERNALIZZAZIONE SERVIZIO MENSA SCOLASTICA	6	15	4	8	33	SOC5	

		PUNTO UNICO COTTURA - INTERSETTORIALE TRA I SETTORI 2, 6, 10, 12 E 14	10	15	3	8	36	SOC6
		NATALE A COMO - intersettoriale settori 4, 6, 8, 12 e P.L.	6	5	2	8	21	SOC7
		BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	SOC8
		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	SOC9
							24,78	
SETTORE 7: PNRR - URP E COMUNICAZIONE - SMART CITY - SERVIZI AMMINISTRATIVI CIMITERI ALI		DIGITALIZZAZIONE GRAFICA DEI CIMITERI CITTADINI	8	9	3	8	28	PNRR1
		NUOVO ALLESTIMENTO SALA CONSIGLIO - INTERSETT. 1 - 7	3	5	2	6	16	PNRR2
		Migrazione al Cloud	6	9	4	6	25	PNRR3
		SUPER-URP (2a fase)	8	9	3	8	28	PNRR4
		RIFACIMENTO DEL SITO ISTITUZIONALE DELL'ENTE ED IMPLEMENTAZ	3	9	2	1	15	PNRR5

	IONE N.6 SERVIZI ON- LINE AGGIUNTIVI (RISORSE PNRR: MISURA 1.4.1)						
	AQUISIZIONE ED INSERIMENTO NEL S.I.T. DI UN "GEMELLO DIGITALE" DELLA CITTA'	6	9	3	10	28	PNRR6
	PROGETTO DI ABILITAZIONE AL LAVORO AGILE	3	5	3	8	19	PNRR7
	AQUISIZIONE, ANALISI E CONFRONTO DATI FLUSSI TURISTICI CON DATI LEGATI ALLE SPESE EFFETTUATE SUL TERRITORIO TRAMITE CARTA DI CREDITO	6	5	3	3	17	PNRR8
	CONCORSO "SUGGERIMEN TO DELL'ANNO"	3	5	1	1	10	PNRR9
	UNICO CANALE DI COMUNICAZIO NE	1	5	1	1	8	PNRR1 0
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZION E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	PNRR1 1
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90%	3	12	5	3	23	PNRR1 2

	DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)							
	PUBBLICAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI - INTERSETTORIALE CON I SETTORI 7, 9, 10, 11, 12, 13	0	0	0	0	0	0	PNRR13
							18,69	
SETTORE 8: CULTURA, MUSEI - BIBLIOTECA - TURISMO E SPORT	IMPLEMENTAZIONE SERVIZI DI ACCOGLIENZA E DIDATTICA PRESSO LE SEDI MUSEALI NELL'OTTICA DI PROMUOVERE L'EDUCAZIONE ATTIVA COME BENE COMUNE	3	5	1	6	15		CULT1
	PALAZZO NATTA: CASA DELLA CULTURA	3	5	2	6	16		CULT2
	NATALE A COMO - intersettoriale settori 4, 6, 8, 12 e P.L.	6	5	2	8	21		CULT3
	Cstituzione Servizio Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO) - Intersettoriale Settori 4, 8, 10, 12, PL	6	9	1	10	26		CULT4
	AMMINISTRAZIONE CONDIVISA E ALLINEAMENTO REGOLAMENTI	6	12	1	3	22		CULT5

		COMUNALI - intersettoriale 1,6,8						
		BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	CULT6
		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% e 80% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	CULT7
							21,29	
area territorio	SETTORE 9: PATRIMONIO E DEMANIO - SERVIZI A RETE	Gestione immobili residenziali	1	1	1	1	4	AMB_P ATR1
		ALIENAZIONE NUOVE UNITA' IMMOBILIARI	1	1	1	1	4	AMB_P ATR2
		ACCORDI QUADRO CON PROFESSIONISTI	1	9	1	1	12	AMB_P ATR3
		ADEGUAMENTO O REGOLAMENTO SULLA GESTIONE "ALIENAZIONE DEL PATRIMONIO COMUNALE" -	1	1	2	1	5	AMB_P ATR4
		CENSIMENTO DIGITALE IMMOBILI DI PROPRIETA' COMUNALE	1	1	1	1	4	AMB_P ATR5

	PIANO DI RISANAMENTO RELATIVO ALLE CONCESSIONI SCADUTE ATTRAVERSO L'ESECUZIONE DELL'INSIEME DELLE AZIONI NECESSARIE PER L'ESPLETAMENTO DELLE GARE AD EVIDENZA PUBBLICA PER LA NUOVA ASSEGNAZIONE IN CONCESSIONE DI IMMOBILI AD USO NON ABITATIVO	1	9	1	3	14	AMB_P ATR6
	CREAZIONE SCADENZIARIO PER CONCESSIONI E LOCAZIONI - INTERSETTORIALI CON SETTORI 4, 9, 12	3	9	3	8	23	AMB_P ATR7
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	AMB_P ATR8
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	AMB_P ATR9

	PUBBLICAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI - INTERSETTORIALE CON I SETTORI 7, 9, 10, 11, 12, 13	0	0	0	0	0	AMB_P ATR10
						11,50	
SETTORE 10: OPERE PUBBLICHE	RISTRUTTURAZIONE BAR VIA PALMA	1	5	2	3	11	OOPP1
	RIPRISTINO CAMPI SPORTIVI NEL CAMPO NEGRETTI	1	1	1	1	4	OOPP2
	ATTIVAZIONE CENTRO COTTURA (INTERSETTORIALE SETT. 2 - 6 - 10 - 12 - 14)	10	15	3	8	36	OOPP3
	Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 - 2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)	6	5	3	6	20	OOPP4
	Custituzione Servizio Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO) - Intersettoriale Settori 4, 8, 10, 12, PL	6	9	1	10	26	OOPP5
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	OOPP6

		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	OOPP7
		PUBBLICAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI - INTERSETTORIALE CON I SETTORI 7, 9, 10, 11, 12, 13	0	0	0	0	0	OOPP8
		STECAV - INRSETTORIALE TRA I SETTORI 10 E 12	0	0	0	0	0	OOPP9
		STRADE	0	0	0	0	0	OOPP10
		ILLUMINAZIONE E MURA	0	0	0	0	0	OOPP11
		Finanziamento PNRR riqualificazione urbana del compendio di Villa Olmo	0	0	0	0	0	OOPP12
							12,17	
SETTORE 11: MANUTENZIONE PALAZZO CERNEZZI - SERVIZI TECNICI CIMITERIALI		CREMAZIONI SALME	3	9	3	6	21	MANU1
		PALAZZO CERNEZZI	1	1	1	3	6	MANU2
		LOGISTICA / SICUREZZA - INTERSETTORIALE CON SETTORE 3	3	1	1	3	8	MANU3
		STUDIO ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICO CIMITERO MAGGIORE	1	1	1	1	4	MANU4

	Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 - 2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)	6	5	3	6	20	MANU5
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZION E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	MANU6
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENT O POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	MANU7
	PUBBLICAZION E DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI - INTERSETTORI ALE CON I SETTORI 7, 9, 10, 11, 12, 13	0	0	0	0	0	MANU8
						13,5 0	
SETTORE 12: PIANIFICA ZIONE DEL TERRITOR IO ED EDILIZIA PRIVATA - SUAP	VALORIZZAZIO NE PIANI ATTUATIVI	8	9	1	3	21	ED PRIV1
	AREE TRASFORMABI LI IN PARCHEGGI	3	5	1	1	10	ED PRIV2
	AREA MUGGIO'	1	1	1	1	4	ED PRIV3

	Attività straordinaria finalizzata alla elaborazione di un programma intensivo di proposte per la cessione della piena proprietà di tutte le aree di proprietà comunale concesse in diritto di superficie per l'attuazione dei piani di zona e Peep	6	9	3	6	24	ED PRIV4
	ATTIVAZIONE CENTRO COTTURA (INTERSETTORIALE SETT. 2 - 6 - 10 - 12 - 14)	10	15	3	8	36	ED PRIV5
	NATALE A COMO - intersettoriale settori 4, 6, 8, 12 e P.L.	6	5	2	8	21	ED PRIV6
	CREAZIONE SCADENZIARIO PER CONCESSIONI E LOCAZIONI - INTERSETTORIALE CON SETTORI 4, 9, 12	3	9	3	8	23	ED PRIV7
	Custituzione Servizio Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO) - Intersettoriale Settori 4, 8, 10, 12, PL	6	9	1	10	26	ED PRIV8
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	ED PRIV9

	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	ED PRIV10
	PUBBLICAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI - INTERSETTORIALI CON I SETTORI 7, 9, 10, 11, 12, 13	0	0	0	0	0	ED PRIV11
	STECAV - INRSETTORIALE TRA I SETTORI 10 E 12	0	0	0	0	0	ED PRIV12
	MAPPATURA / DEMOLIZIONE / COSTRUZIONE EDIFICI COMUNALI GSE - scheda non compilata	0	0	0	0	0	ED PRIV13
	AREE ZTL - scheda non compilata	0	0	0	0	0	ED PRIV14
	NUOVO PUT - scheda non compilata	0	0	0	0	0	ED PRIV15
	variante di piano - scheda non compilata	0	0	0	0	0	ED PRIV16
						13,38	
SETTORE 13 AMBIENTE - PARCHI E GIARDINI	CONTROLLI AREE GIOCHI ATTRAVERSO COINVOLGIMENTO DI ASSOCIAZIONI/VOLONTARI	1	5	2	8	16	AMB1
	COMPOSTAGGIO	1	5	1	8	15	AMB2

		PULIZIA DELLA CITTA'	1	5	1	1	8	AMB3
		BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	AMB4
		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	AMB5
		PUBBLICAZIONE DEGLI INTERVENTI MANUTENTIVI - INTERSETTORIALE CON I SETTORI 7, 9, 10, 11, 12, 13	0	0	0	0	0	AMB6
							14,67	
area economica	SETTORE 14: RISORSE FINANZIARIE E SOCIETA' PARTECIPATE E PROVVEDIMENTI	BILANCIO SPRINT (SOLO FASI FINANZIARIA)	8	12	5	3	28	FIN1
		RIDUZIONE TEMPI DI PAGAMENTO	1	5	3	8	17	FIN2
		APPROVVIGIONAMENTI MEDIANTE ACCORDI QUADRO	3	1	1	8	13	FIN3
		ATTIVAZIONE CENTRO COTTURA (INTERSETTORIALE SETT. 2 - 6 - 10 - 12 - 14) VEDASI COMMENTO	10	15	3	8	36	FIN4

	NELLA SCHEDA "CRITICITA"							
	Attuazione Deliberazione n. 309 del 26/10/2022 - Logistica uffici e Logistica 2023 (INTERSETT. 1 - 2 - 3 - 5 - 10 - 11 - 14)	6	5	3	6	20	FIN5	
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	FIN6	
						22,83		
SETTORE 15: TRIBUTI DIRETTORE E DOTT. RAFFAELE BUONONATO	contrasto evasione tributaria e riduzione imposte locali	3	12	3	8	26	TRIB1	
	Funzionamento convenzione con Agenzia delle Entrate - FASE 2 - INTERSETTORIALE SETTORIALE PL E 15	1	5	3	8	17	TRIB2	
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	TRIB3	
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO	3	12	5	3	23	TRIB4	

		STANZIAMENT O POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)							
		MEDIA DELLE PESATURE					23,0 0		
AVVOCAT URA		Regolamento dell'Avvocatura Comunale	1	1	1	1	4	AVV1	
		Accordo di Programma Ospedale San Anna - San Fermo Della Battaglia	8	1	1	8	18	AVV2	
		BILANCIO SPRINT - APPROVAZION E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	AVV3	
		IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENT O POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	AVV4	
		Massimario commentato delle principali sentenze in materia di appalti nel corso del 2023							
		MEDIA DELLE PESATURE						17,7 5	
	POLIZIA LOCALE E PROTEZIO NE CIVILE	POTENZIAMEN TO PRESENZA AGENTI APPIEDATI SETTIMANALI	1	9	1	10	21	PL1	

	Incremento del servizio di pattugliamento serale nel fine settimana a garanzia della sicurezza Urbana ai sensi decreto legge del 20 febbraio 2017 n. 14, convertito con modificazioni dalla legge 18 aprile 2017, n. 48 e successive modificazioni ed integrazioni e nel rispetto nel regolamento di Polizia Urbana modificato con delibera del consiglio Comunale 36 del 27.10.2022	1	9	1	10	21	PL2
	Funzionamento convenzione con Agenzia delle Entrate - FASE 2 - INTERSETTORI ALE SETTORI 15 E 14	1	5	3	8	17	PL3
	Case Sicure - controllo immobili di edilizia pubblica	1	9	1	8	19	PL4
	Creazione di un sistema di Sicurezza Partecipata attraverso collaborazione con Associazioni di già appartenenti alle Forze Armate e di Polizia	3	5	1	6	15	PL5
	NATALE A COMO - intersettoriale settori 4, 6, 8, 12 e P.L.	6	5	2	8	21	PL6

	Custituzione Servizio Sportello Unico Eventi Como (SUEVCO) - Intersettoriale Settori 4, 8, 10, 12, PL	6	9	1	10	26	PL7
	BILANCIO SPRINT - APPROVAZIONE E BILANCIO DI PREVISIONI ENTRO IL 31/12/2023 (TRASVERSALE)	6	12	5	3	26	PL8
	IMPEGNI DI SPESA CORRENTE AI TITOLI I E II PARI AL 90% DELLO STANZIAMENTO POSTO IN b.p. 2023 (TRASVERSALE)	3	12	5	3	23	PL9
	MEDIA DELLE PESATURE					21,00	

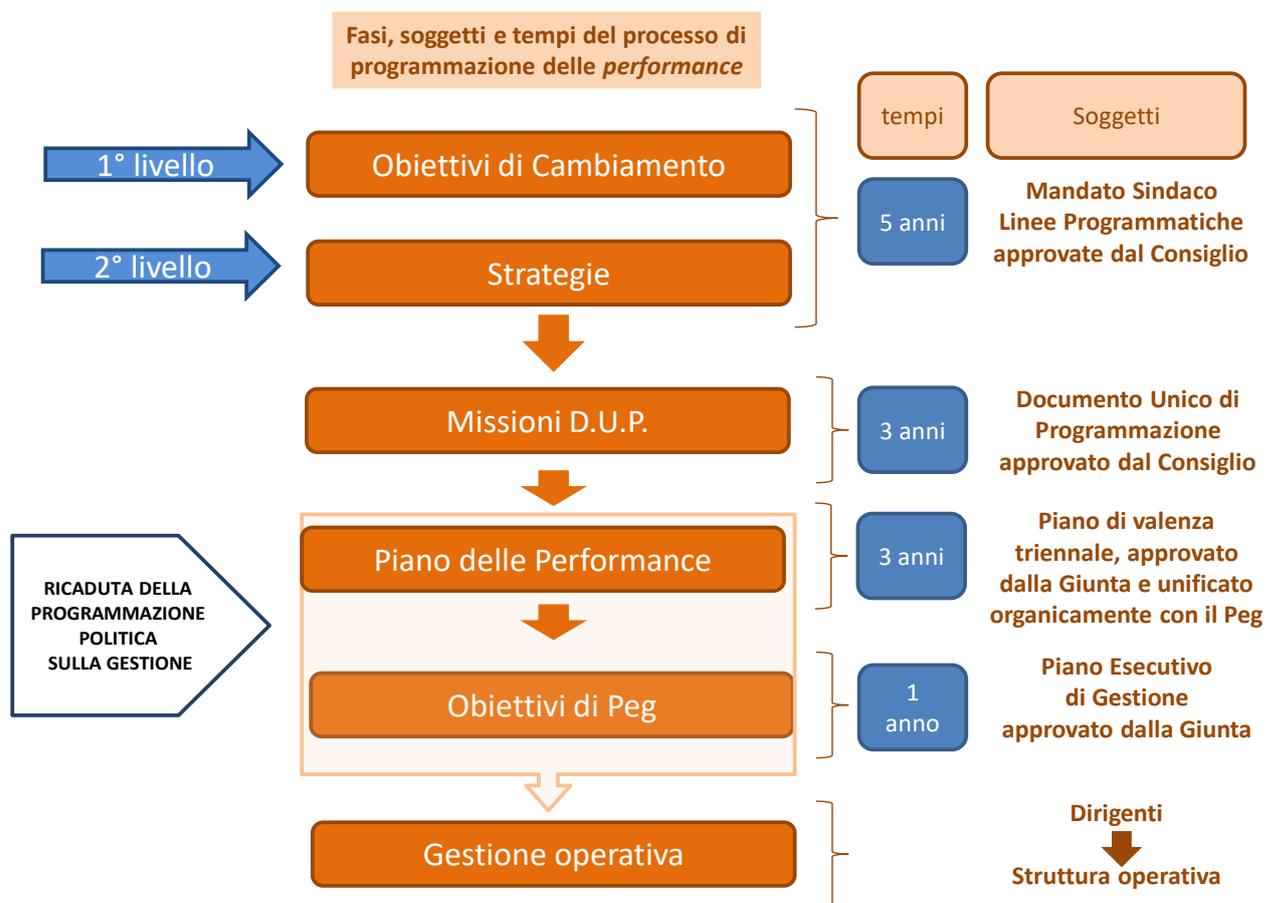
IL PROCESSO ADOTTATO E LE AZIONI DI MIGLIORAMENTO DEL CICLO DELLE PERFORMANCE

Fasi, soggetti e tempi del processo di redazione del piano

L'art. 5 del regolamento della performance del Comune di Como (approvato con delibera G.C. 141/2011 e pubblicato sul sito Internet istituzionale) prevede che il ciclo di gestione della performance si componga delle seguenti fasi derivate dall'art. 4 del d.lgs 150/2009:

- 1) definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- 2) collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- 3) monitoraggio in corso di esercizio ed attivazione di eventuali interventi correttivi
- 4) misurazione e valutazione della performance organizzativa e individuale
- 5) utilizzo di sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- 6) rendicontazione dei risultati

Nello schema seguente, si riporta la sequenza cronologica e gli attori coinvolti nell'attività di programmazione degli obiettivi dell'Ente.



Coerenza con la programmazione economico-finanziaria e di bilancio

All'interno del sistema documentale sopra delineato, il Documento Unico di Programmazione (DUP) assume il ruolo di "contenitore generale della pianificazione", avendo orizzonte temporale triennale e, soprattutto, la capacità di essere declinata (con il PEG) in obiettivi gestionali annuali. Questo sistema garantisce il collegamento anche con la programmazione economico finanziaria contenuta nei documenti che costituiscono il bilancio di previsione annuale e pluriennale.

Azioni per il miglioramento del Ciclo di gestione delle performance

Il Comune di Como misura e valuta la performance con riferimento all'Amministrazione nel suo complesso, ai settori \ unità organizzative di massimo livello in cui si articola e ai singoli dipendenti al fine di migliorare la qualità dei servizi offerti nonché la crescita delle competenze professionali, attraverso la valorizzazione del merito e l'erogazione dei premi per i risultati perseguiti dai singoli e dai Settori.