

**Comune di BORORE**  
**Elenco degli obblighi di pubblicazione in "Amministrazione Trasparente" - Allegato al B al PIAO 2023-2025**

| Denominazione sottosezione 2 livello (Tipologie di dati)                      | Riferimento normativo  | Denominazione del singolo obbligo  | Contenuti dell'obbligo  | Responsabile dell'azione di produzione/trasmisione | Responsabile dell'azione di pubblicazione /aggiornamento                       | Durata della pubblicazione               | Aggiornamento                             | Monitoraggio        |
|---|--|--|---|--|--|--|---|---------------------|
| Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza       | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)</b> | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG Z31)   | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali | 5 anni                                   | Annuale                                   | Annuale (30 giugno) |
| Disposizioni generali   | Atti generali  | <b>Riferimenti normativi su organizzazione e attività</b>                              | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normativa" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|   |  | <b>Atti amministrativi generali</b>  | #####   | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali |  |   |                     |
|   |  | <b>Documenti di programmazione strategico-gestionale</b>                               | Direttive ministri, documento di programmazione, obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza  | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali |  |   |                     |
|   |  | <b>Statuti e leggi regionali</b>   | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione  | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|   |  | <b>Codice disciplinare e codice di condotta</b>  | #####   | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio personale                    | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co 1, lett. a), art. 14, co. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013     | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013          | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze<br>a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo<br>b) Curriculum vitae<br>c) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica<br>d) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici<br>e) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti<br>f) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co 1, lett. a), art. 14, co. 1 bis, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | <b>Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)</b>               | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico<br>a) Curriculum vitae<br>b) Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica<br>c) Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici<br>d) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti<br>e) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Segretario comunale - Isabella Miscali             | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali | Fino a 3 anni successivi alla cessazione | Nessuno                                   | Annuale (30 giugno) |

|                            |  |   |  |  |  |   |  |   |                     |
|----------------------------|--|---|--|--|--|---|--|---|---------------------|
| Organizzazione             | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co 1, lett. a), art. 14, co. 1 bis<br>Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | <b>Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo</b> | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio segreteria e affari generali  | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                            | Articolazione degli uffici                                   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co 1, lett. b) e c)<br>Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013<br>L.R. n. 2/2012, art. 4  | Articolazione degli uffici   | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio personale                     | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                            | Telefono e posta elettronica                                 | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 13, co. 1, lett. d)<br>Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | <b>Telefono e posta elettronica</b>  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio personale                     | 5 anni                                   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| Consulenti e collaboratori | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza         | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 39 undecies<br>L.P. n. 23/1990 e ss.mm., art. 2 e 3<br>L.P. 4/2014<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | <b>Consulenti e collaboratori</b>  | #####<br>Per ciascun titolare di incarico:<br>1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo<br>2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali<br>#####<br>Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)<br>Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tutti i responsabili di servizio       | Tutti i servizi tramite applicativo anagrafe delle prestazioni o altre modalità | fino a 3 anni successivi alla cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                            | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 14<br>Art. 4-bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e ss.mm.<br>Art. 20, co. 3 del d.lgs.n. 39/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | <b>Incarichi amministrativi di vertice</b>   | Per ciascun titolare di incarico:<br>Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico<br>a) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo<br>b) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti<br>c) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti<br>d) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico<br>e) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico<br>f) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali - servizio personale                     | fino a 3 anni successivi alla cessazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                            |  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 14   | <b>Incarichi dirigenziali a</b>  | Per ciascun titolare di incarico:<br>a) Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico<br>b) Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  |  |   |  |   |                     |

|                           |   |  |   |  |   |   |   |  |                     |  |
|---------------------------|---|--|---|--|---|---|---|--|---------------------|--|
| Personale                 | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali)                                       | Art. 4-bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e ss.mm<br>Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | <b>incarichi conferiti, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali</b> | c) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti<br>d) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti<br>e) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico<br>f) Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico<br>g) Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica | Segretario comunale - Isabella Miscali                    | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Annuale (30 giugno) |  |
|                           | Dirigenti cessati   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013   | <b>Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)</b>   | a) Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo<br>b) Curriculum vitae<br>c) Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti<br>d) Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Segretario comunale - Isabella Miscali                    | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni                                    | Va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione | Annuale (30 giugno) |  |
|                           | Posizioni organizzative   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 1<br>Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013   | <b>Posizioni organizzative</b>  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Segretario comunale - Isabella Miscali                    | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Annuale (30 giugno) |  |
|                           | Dotazione organica  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 4-bis del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e ss.mm  | <b>Conto annuale del personale</b>  | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali                    | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni                                    | Annuale  | Annuale (30 giugno) |  |
|                           |   |  | <b>Costo personale tempo indeterminato</b>  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   |   |   |   |  |                     |  |
|                           | Tassi di assenza  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 4 del D.P.Reg. 1 febbraio 2005, n. 2/L e ss.mm.   | <b>Tassi di assenza trimestrali</b>   | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Segretario comunale - Isabella Miscali                    | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni                                    | Trimestrale  | Annuale (30 giugno) |  |
|                           | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)                       | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | <b>Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)</b>  | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Segretario comunale - Isabella Miscali                    | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni                                    | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                  | Annuale (30 giugno) |  |
| Contrattazione collettiva | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | <b>Contrattazione collettiva</b>   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche   | Segretario comunale - Isabella Miscali   | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale | 5 anni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno)  |                     |  |

|                          |                                 |  |  |  |  |  |        |   |                     |
|--------------------------|---------------------------------|--|--|--|--|--|--------|---|---------------------|
|                          | Contrattazione integrativa      | L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | <b>Contratti integrativi</b>                               | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali                         | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale                    | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                          | OIV                             | L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013   | <b>OIV</b>   | a) Nominativi<br>b) Curricula<br>c) Compensi   | Segretario comunale - Isabella Miscali                         | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| <b>Bandi di concorso</b> |                                 | L.R. n. 10/2014 e ss.mm. Art. 19, d.lgs. n. 33/2013  | <b>Bandi di concorso</b>                                   | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali                         | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale                    | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| <b>Performance</b>       | Piano della Performance         | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.1, co. 1, lett. b)   | <b>Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione</b> | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | Responsabile Servizio Affari Finanziari - M.Grazia Baldassarri | Responsabile Servizio Affari Finanziari - M.Grazia Baldassarri               | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                          | Ammontare complessivo dei premi | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.1, co. 1, lett. f)   | <b>Ammontare complessivo dei premi</b>                     | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e ammontare dei premi effettivamente distribuiti  | Segretario comunale - Isabella Miscali                         | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale                    | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                          | Dati relativi ai premi          | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.1, co. 1, lett. f)   | <b>Dati relativi ai premi</b>                              | a) Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio<br>b) Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi<br>c) Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti   | Segretario comunale - Isabella Miscali                         | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio personale                    | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|                          | Enti pubblici vigilati          | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.1, co. 1, lett. b)<br>Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, co. 3 e art. 22, co. 3, d.lgs. n. 39/2013 | <b>Enti pubblici vigilati</b>                              | #####<br>Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico<br>Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati | Segretario comunale - Isabella Miscali                         | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Annuale                                   | Annuale (30 giugno) |
|                          |                                 | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, d.lgs. n. 39/2013   | <b>Dati società partecipate</b>                            | #####<br>Per ciascuna delle società:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Responsabile Servizio Finanziario                              | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Annuale                                   | Annuale (30 giugno) |

|                           |   |   |   |  |  |        |  |                     |
|---------------------------|---|---|---|--|--|--------|--|---------------------|
| Enti controllati          | Società partecipate   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014<br>Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                                | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico<br>Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   |  |  |        |  |                     |
|                           |   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. 1, co. 1, lett. b)<br>Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016 | <b>Provvedimenti</b><br><br>2) Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate<br>3) Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento (IN CAPO ALLE SOCIETA')   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Annuale (30 giugno) |
|                           | Enti di diritto privato controllati                               | L.R. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 22, c. 1 lett. c) e co. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                          | <b>Enti di diritto privato controllati</b><br>Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate<br>Per ciascuno degli enti:<br>1) ragione sociale<br>2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione<br>3) durata dell'impegno<br>4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione<br>5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante<br>6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari<br>7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico<br>Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico<br>Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Annuale                                    | Annuale (30 giugno) |
|                           | Rappresentazione grafica  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  | <b>Rappresentazione grafica</b><br>Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| Tipologie di procedimento | L.P. n. 23/1992 e ss.mm., artt. 3 e 9<br>L.R. n. 10/2014 e ss.mm. | <b>Tipologie di procedimento</b><br>#####   | #####   | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Temporaneo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | Annuale (30 giugno) |

|                                  |   |   |  |                |                          |                                     |        |            |                     |
|----------------------------------|---|---|--|----------------|--------------------------|-------------------------------------|--------|------------|---------------------|
|                                  |   |   |  |                |                          |                                     |        |            |                     |
|                                  |   |   |  |                |                          |                                     |        |            |                     |
| <b>Provvedimenti</b>             | Provvedimenti organi indirizzo politico | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. , co. 1, lett. g)<br>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | <b>Provvedimenti organi indirizzo politico</b> | #####<br>##### | Tutti i servizi          | Tutti i servizi tramite applicativo | 5 anni | Semestrale | Annuale (30 giugno) |
|                                  | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art. , co. 1, lett. g)<br>Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012 | <b>Provvedimenti dirigenti amministrativi</b>  | #####          | Responsabili di Servizio | Tutti i servizi tramite applicativo | 5 anni | Semestrale | Annuale (30 giugno) |
| <b>Bandi di gara e contratti</b> | VEDI ALLEGATO 4 AL PIAO 2023/2025       |   |  |                |                          |                                     |        |            |                     |
|                                  |   |   |  |                |                          |                                     |        |            |                     |

|  |   |  |   |   |  |  |        |   |                     |
|--|---|--|---|---|--|--|--------|---|---------------------|
|  |   |  |   |   |  |  |        |   |                     |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità  | Art. 19 L.P. n. 23/1992 e ss.mm.   | Criteri e modalità  | #####   | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|  | Atti di concessione                                       | L.R. n. 10/2014 e ss.mm art. 7 L.R. n. 8/2012 e ss.mm.   | Atti di concessione<br>è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013 | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro<br><u>Per ciascun atto:</u><br>1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario<br>2) importo del vantaggio economico corrisposto<br>3) norma o titolo a base dell'attribuzione<br>4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo<br>5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario | Segretario comunale - Isabella Miscali | Tutti i servizi  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| Bilanci  | Bilancio preventivo e consuntivo                          | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.1, co.1, lett. b)<br>L.P. n. 18/2015, art. 49<br>D.lgs. n. 267/2000, art. 174, co. 4                           | Bilancio preventivo   | #####   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|  |   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm., art.1, co.1, lett. b)<br>L.P. n. 18/2015, art. 49<br>D.lgs. n. 267/2000, art. 227, co. 6-bis e art. 230, co. 9-bis | Bilancio consuntivo   | #####   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 18-bis del dlgs n.118/2011  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio   | #####   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
| Beni immobili e gestione patrimonio                  | Patrimonio immobiliare                                    | L.R. n. 10/2014 e ss.mm  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Responsabile servizio Tecnico          | Responsabile servizio Tecnico  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|  | Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto   | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |
|  | Censimento autovetture                                    | art. 4 d.p.c.n.m25 settembre 2014  | Censimento autovetture  | Elenco delle autovetture di servizio a qualunque titolo utilizzate, con indicazione della cilindrata e dell'anno di immatricolazione  | Responsabile servizio Tecnico          | Responsabile servizio Tecnico  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (30 giugno) |

|  |  |   |   |   |  |  |        |  |                     |
|--|--|---|---|---|--|--|--------|--|---------------------|
| Controlli e rilievi sull'amministrazione | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | L.R. n.10/2014 e ss.mm.   | <b>Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe</b>  | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C.           | Annuale (30 giugno) |
|  | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013  | <b>Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile</b>   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
|  | Corte dei conti  |   | <b>Rilievi Corte dei conti</b>  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorché non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
| Servizi erogati                          | Class action   | Art. 1, c. 2, art. 4, co. 2 e 6 d.lgs. n. 198/2009  | <b>Class action</b>   | #####<br>b) Sentenza di definizione del giudizio<br>c) Misure adottate in ottemperanza alla sentenza  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
|  | Servizi in rete  | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 ss.mm.  | <b>Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete</b> | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali servizio segreteria e affari generali | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
| Pagamenti dell'Amministrazione           | Dati sui pagamenti   | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013   | <b>Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)</b>  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Trimestrale (in fase di prima attuazione semestrale) | Annuale (30 giugno) |
|  | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013  | <b>Indicatore di tempestività dei pagamenti</b>   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)<br>Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti            | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Annuale  | Annuale (30 giugno) |
|  |  |   | <b>Ammontare complessivo dei debiti</b>   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Annuale  | Annuale (30 giugno) |
|  | IBAN e pagamenti informatici   | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005                             | <b>IBAN e pagamenti informatici</b>   | #####   | Responsabile Servizio Finanziario      | Responsabile Servizio Finanziario  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
| Opere pubbliche                          | Atti di programmazione delle opere pubbliche   | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 21, co. 7 e art. 29 d.lgs. n. 50/2016<br>L.P. n. 19/2016 | <b>Atti di programmazione delle opere pubbliche</b>   | #####   | Responsabile servizio Tecnico          | Responsabile servizio Tecnico  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
| Pianificazione e governo del territorio  |  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm, art. 1, co. 1, lett. b)<br>L.P. n. 15/2015                       | <b>Pianificazione e governo del territorio</b>  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti   | Responsabile servizio Tecnico          | Responsabile servizio Tecnico  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |
| Interventi straordinari e di emergenza   |  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 42, c. 1, lett. a), b) e c) d.lgs. n. 33/2013            | <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>   | #####<br>b) Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari   | Responsabile servizio Tecnico          | Responsabile servizio Tecnico  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)            | Annuale (30 giugno) |

|                 |   |   |  |  |  |  |        |   |                        |
|-----------------|---|---|--|--|--|--|--------|---|------------------------|
|                 |   | 55/2015   |  | c) Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  |  |  |        |   |                        |
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione                              | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                    | <b>Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>                             | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012     | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali<br>servizio segreteria e affari generali  | 5 anni | Annuale                                   | Annuale<br>(30 giugno) |
|                 |   |   | <b>Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>                                 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  |  |  |        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                        |
|                 |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | <b>Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza</b>                   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   |  |  |        | Annuale                                   |                        |
|                 |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | <b>Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti</b>                    | Provvedimenti adottati dall'A.N.A.C. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   |  |  |        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                        |
|                 |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | <b>Atti di accertamento delle violazioni</b>   | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   |  |  |        | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |                        |
| Altri contenuti | Accesso civico  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali<br>servizio segreteria e affari generali  | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(30 giugno) |
|                 |   | Art. 3 co 7-bis L.P. n. 23/1992 e ss.mm.  | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti (obbligatori)                                  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale              |  |  |        |   |                        |
|                 |   | Linee guida Anac FOIA (del 13/09/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   |  |  |        |   | Semestrale             |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16<br>L.P. n. 16/2012            | <b>Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati</b>   | #####  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali<br>servizio segreteria e affari generali - amministratore di sistema                      | 5 anni | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale<br>(30 giugno) |
|                 |   |   | <b>Regolamenti</b>   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali<br>servizio segreteria e affari generali - con il supporto dell'amministratore di sistema | 5 anni | Annuale                                   | Annuale<br>(30 giugno) |
|                 |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221             | <b>Obiettivi di accessibilità</b>  | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali<br>servizio segreteria e affari generali - con il supporto dell'amministratore di sistema | 5 anni | Annuale                                   | Annuale<br>(30 giugno) |
| Altri contenuti | Dati ulteriori  | L.R. n. 10/2014 e ss.mm.<br>Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012 | <b>Dati ulteriori</b>  | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate                             | Segretario comunale - Isabella Miscali | Segretario comunale - Isabella Miscali<br>servizio segreteria e affari generali  | 5 anni | Annuale                                   | Annuale<br>(30 giugno) |