



COMUNE DI BROGLIANO

Provincia di Vicenza

PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

OBIETTIVI 2023

Sezione 2.2 –PIAO 2023-2025

INDICE DEL DOCUMENTO

Introduzione – Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

PARTE I – Il Comune di Brogliano si presenta

Identità

Mandato istituzionale

La programmazione

Il contesto territoriale

Il contesto demografico

Il contesto interno

Le risorse finanziarie dell'Ente

PARTE II– Gli obiettivi operativi e gli indicatori performanti per programma

Descrizione del Piano

Valutazione della Performance

Obiettivi del Segretario comunale anno 2023

Settore 1 – Amministrativo

Settore 2 – Economico finanziario

Settore 3 – Tecnico – Edilizia Privata – Urbanistica – Ambiente – Lavori Pubblici – Demanio – Manutenzione del Patrimonio
– Servizi Cimiteriali

Introduzione - Il Piano della Performance ed il Piano degli Obiettivi

Il Piano della Performance è un documento di programmazione e comunicazione triennale introdotto e disciplinato dal D. Lgs n. 150/2009 ove, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità, l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Piano degli Obiettivi individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli Enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance e degli Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno.

Nella seconda parte sono invece riportati, suddivisi per ciascun Settore organizzativo, gli obiettivi (ciò che si vuole perseguire), l'indicatore (ciò che si utilizza per raccogliere ed analizzare i dati necessari per monitorare i progressi ottenuti nel perseguimento dell'obiettivo) e il target (il livello atteso di performance, misurato attraverso uno o più indicatori, che si desidera ottenere per poter considerare raggiunto un obiettivo).

Attraverso questo piano il cittadino è reso partecipe degli obiettivi che l'ente si è dato: viene data ampia diffusione in modo da garantire trasparenza e consentire ai cittadini di valutare e verificare la coerenza dell'azione amministrativa con gli obiettivi iniziali e l'efficacia delle scelte operate ma anche l'operato dei dipendenti e le valutazioni dei medesimi.

In attuazione del Sistema di misurazione e valutazione della performance, approvato con deliberazione n. 78/2020, la Giunta comunale approva il Piano della Performance ed assegna ai Responsabili dei Servizi gli obiettivi di gestione, con indicatori di risultato, in coerenza con il bilancio di previsione e con gli altri strumenti di programmazione.

PARTE I – IL COMUNE DI BROGLIANO SI PRESENTA

Identità

Il Comune di Brogliano è un ente pubblico territoriale i cui poteri e funzioni trovano principio direttamente nella Costituzione della Repubblica Italiana (art. 114). I Comuni, infatti, secondo la Carta Costituzionale, sono enti autonomi con potestà statutaria, titolari di funzioni amministrative proprie e di quelle conferite con legge statale o regionale, secondo le competenze rispettivamente di Stato e Regione. Hanno inoltre autonomia finanziaria di entrata e di spesa, hanno risorse autonome, stabiliscono e applicano tributi ed entrate proprie, secondo i principi di coordinamento della finanza pubblica e del sistema tributario. L'Ente locale, in base a quanto stabilito dal Testo Unico degli Enti Locali (Decreto Legislativo 267/2000), rappresenta la propria comunità, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione. Lo statuto è la norma fondamentale per l'organizzazione dell'ente; in particolare, specifica le attribuzioni degli organi, le forme di garanzia e di partecipazione delle minoranze, di collaborazione con gli altri enti, della partecipazione popolare, del decentramento e dell'accesso dei cittadini alle informazioni ed ai procedimenti amministrativi.

Mandato istituzionale

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

Con deliberazione consiliare n. 51 del 29 dicembre 2021 è stato approvato il documento contenente le linee programmatiche di governo 2021 - 2026.

La programmazione

Il perseguimento delle finalità del Comune avviene attraverso un'attività di programmazione che prevede un processo di analisi e valutazione, nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie, della possibile evoluzione della gestione dell'Ente e si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi futuri. Essa rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare gli impegni politici assunti e le decisioni conseguenti, il loro onere e, in sede di rendiconto, il grado di mantenimento degli stessi.

L'atto fondamentale del processo di programmazione è costituito dalle "Linee programmatiche di mandato", che sono comunicate dal Sindaco al

Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione e costituisce le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato, nel caso di specie vedasi la deliberazione di Consiglio Comunale n. 51 del 29/12/2021.

Con l'introduzione del Documento Unico di Programmazione (DUP), in linea col processo di armonizzazione dei sistemi contabili, vengono esplicitati indirizzi e obiettivi di medio periodo che orientano la gestione dell'Ente nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio nonché del conseguente piano esecutivo di gestione e la loro successiva gestione.

Quindi sulla base del DUPS e del Bilancio di Previsione deliberato dal Consiglio Comunale, l'organo esecutivo definisce, il Piano Esecutivo di Gestione ed il Piano dettagliato di Obiettivi, determinando gli obiettivi di gestione ed affidando gli stessi, unitamente alle dotazioni necessarie, ai responsabili dei servizi.

Il contesto territoriale

Il Comune di Brogliano appartiene alla Provincia di Vicenza; dista 23 chilometri da Vicenza, è collocato nella media Valle dell'Agno ed è distribuito in due centri abitati (il capoluogo Brogliano e la frazione di Quargnenta) a cui si aggiungono circa venti nuclei abitati.

Ha una superficie di Km² 12,16 ed un'altitudine di m. 172. Il territorio del Comune risulta compreso tra i 147 e i 850 metri sul livello del mare. È classificato come comune parzialmente montano.

La rete viaria del Comune è così costituita:

Autostrade: Km 0

Strade extraurbane: Km 11

Strade urbane: Km 6,5

Strade locali: Km 27,3

Itinerari ciclo-pedonali: Km 3,85

Il contesto demografico

Al 31.12.2022 la popolazione risulta composta da 4022 unità; di seguito viene illustrato l'andamento demografico degli ultimi 10 anni.

ANNO	MASCHI	FEMMINE	TOTALE
2013	2008	1947	3955
2014	2017	1929	3946
2015	2020	1942	3962
2016	2032	1956	3988
2017	2030	1972	4002
2018	2021	1961	3982

2019	2032	1980	4012
2020	2027	1970	3997
2021	2021	1980	4001
2022	2022	2000	4022

Il contesto interno

Il Comune di Brogliano esercita le funzioni e le attività di competenza sia attraverso propri uffici sia, nei termini di legge, attraverso la partecipazione ad aziende, consorzi, società, e altre organizzazioni strumentali secondo scelte improntate a criteri di efficienza e di efficacia. L'organizzazione degli uffici e del personale ha carattere strumentale rispetto al conseguimento degli scopi istituzionali e si informa a criteri di autonomia, funzionalità, economicità, secondo principi di professionalità e di responsabilità. In considerazione delle sempre più stringenti limitazioni che la spesa di personale sta subendo in questi anni, sono state nel tempo avviate graduali riorganizzazioni dei servizi con l'obiettivo di concentrare le risorse umane sui servizi strategici per l'ente locale e demandando all'esterno quei servizi invece che non fanno parte del "core business" del Comune o che comunque possono essere gestiti da ditte specializzate con maggiore flessibilità ed efficienza. La dotazione organica è stata integrata con la previsione di profili professionali più puntuali in rapporto alle attuali necessità organizzative.

L'organigramma individua tre settori, art. 4 del vigente Regolamento comunale di organizzazione uffici e servizi. A capo dei settori sono poste tre Elevate Qualificazioni.

I settori sono così strutturati:

- *Settore 1° - Amministrativo*: U.O. 1: Segreteria - Affari Generali – Assistenza sociale- Cultura-Scuole-Sport; U.O. 2: Demografico-Protocollo-Polizia mortuaria; U.O. 3: Vigilanza.
- *Settore 2° - Economico-Finanziario*: U.O. 1: Contabilità -Personale-Inventario-Economato; U.O. 2: Tributi-Commercio-IVA;
- *Settore 3° - Tecnico – Edilizia Privata - Urbanistica - Ambiente - Lavori Pubblici - Demanio - Manutenzione del patrimonio - Servizi cimiteriali*: U.O. 1: Edilizia Privata - Urbanistica – Ambiente; U.O. 2: Lavori Pubblici - Demanio - Manutenzione del patrimonio - Servizi cimiteriali.

E' prevista la figura del Segretario comunale.

I dipendenti in servizio al 31.12.2022 risultano essere complessivamente in n. 15 unità – di cui 3 in part-time (oltre ad una unità in convenzione con altro ente per n. 15,15 settimanali) con un rapporto dipendenti/popolazione pari a 1 dipendente ogni 268 abitanti.

I Responsabili dei Servizi gestiscono i servizi, assicurano l'efficienza e l'efficacia degli stessi, attuano gli obiettivi specifici dell'Ente, improntando le proprie azioni ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza.

A ciascun Responsabile di Area sono assegnate le risorse umane individuate dal piano del Fabbisogno di personale dell'Ente, le risorse di Bilancio, graduate in capitoli di entrata e di spesa e le dotazioni strumentali.

Le risorse finanziarie dell'Ente

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 28 del 17.05.2023, immediatamente eseguibile, sono state assegnate a ciascun servizio e responsabile di settore le risorse finanziarie per il triennio 2023/2025, qui riepilogate:

COMUNE DI BROGLIANO (VI)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI 2023

TITOLO TIPOLOGIA	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO ⁽¹⁾	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO	PREVISIONI ANNO
					2023	2024	2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti ⁽¹⁾		previsioni di competenza	9.043,58	18.434,83	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale ⁽¹⁾		previsioni di competenza	0,00	298.159,05	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per attività finanziarie		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		previsioni di competenza	610.386,85	1.038.218,39	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente ⁽²⁾		previsioni di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		previsioni di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all'1/1/1'esercizio di riferimento		previsioni di cassa	2.142.255,00	2.631.381,38		
10000 Totale TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	697.082,91	previsione di competenza	1.520.000,00	1.485.165,00	1.563.545,00	1.563.110,00
			previsione di cassa	2.097.487,71	2.182.227,91		
20000 Totale TITOLO 2	Trasferimenti correnti	35.741,14	previsione di competenza	767.055,23	774.834,79	784.310,76	765.310,76
			previsione di cassa	802.187,57	810.575,93		
30000 Totale TITOLO 3	Entrate extratributarie	81.338,42	previsione di competenza	345.784,12	240.521,00	204.310,00	201.310,00
			previsione di cassa	455.879,13	321.859,42		
40000 Totale TITOLO 4	Entrate in conto capitale	255.979,59	previsione di competenza	428.493,00	470.369,00	105.000,00	105.000,00
			previsione di cassa	720.242,59	726.348,59		
50000 Totale TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	322.696,00	145.323,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	322.696,00	145.323,00		
70000 Totale TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
90000 Totale TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	2.657,39	previsione di competenza	423.164,00	423.164,00	423.164,00	423.164,00
			previsione di cassa	426.337,61	425.821,39		
TOTALE TITOLI		1.072.779,45	previsione di competenza	3.857.192,35	3.589.376,79	3.130.329,76	3.107.894,76
			previsione di cassa	4.874.830,61	4.662.156,24		
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		1.072.779,45	previsione di competenza	4.476.622,78	4.942.189,06	3.130.329,76	3.107.894,76
			previsione di cassa	7.017.085,61	7.293.537,62		

- (1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziari dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli esercizi precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.
- (2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 167, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 6, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

COMUNE DI BROGLIANO (VI)
BILANCIO DI PREVISIONE
RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE 2023 PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONI ANNO 2023	PREVISIONI DELL'ANNO 2024	PREVISIONI DELL'ANNO 2025
DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE				0,00	0,00	0,00	0,00
DISAVANZO DERIVANTE DA DEBITO AUTORIZZATO E NON CONTRATTO				0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo 1	Spese correnti	829.316,66	previsione di competenza	2.690.473,63	2.598.112,62	2.521.165,76	2.501.730,76
			di cui già impegnato*		516.273,12	193.644,96	4.665,28
			di cui fondo pluriennale vincolato	18.434,83	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	3.240.215,89	3.106.487,58		
Titolo 2	Spese in conto capitale	1.042.904,99	previsione di competenza	1.270.785,15	706.356,05	105.000,00	105.000,00
			di cui già impegnato*		415.150,05	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	296.150,05	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	2.523.647,45	1.749.261,04		
Titolo 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	0,00	0,00		
Titolo 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza	42.200,00	11.700,00	0,00	0,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	42.200,00	11.700,00		
Titolo 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	0,00	previsione di competenza	50.000,00	50.000,00	50.000,00	50.000,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	50.000,00	50.000,00		
Titolo 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	16.936,99	previsione di competenza	423.164,00	423.164,00	423.164,00	423.164,00
			di cui già impegnato*		0,00	0,00	0,00
			di cui fondo pluriennale vincolato	0,00	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	433.017,92	440.100,99		
TOTALE DEI TITOLI		1.689.158,64	previsione di competenza	4.476.622,78	3.789.332,67	3.099.329,76	3.079.894,76
			di cui già impegnato*		931.432,17	193.644,96	4.665,28
			di cui fondo pluriennale vincolato	314.593,88	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.289.081,26	5.417.549,61		
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		1.689.158,64	previsione di competenza	4.476.622,78	3.789.332,67	3.099.329,76	3.079.894,76
			di cui già impegnato*		931.432,17	193.644,96	4.665,28
			di cui fondo pluriennale vincolato	314.593,88	0,00	0,00	0,00
			previsione di cassa	6.289.081,26	5.417.549,61		

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

I Responsabili dei Servizi gestiscono i servizi, assicurano l'efficienza e l'efficacia degli stessi, attuano gli obiettivi specifici dell'Ente, improntando le proprie azioni ai principi di buon andamento, imparzialità e trasparenza.

A ciascun Responsabile di Area sono assegnate le risorse umane individuate dal Fabbisogno di personale dell'Ente, le risorse di Bilancio, graduate in capitoli di entrata e di spesa e le dotazioni strumentali.

I provvedimenti principali cui fare riferimento per le risorse finanziarie (anche correlate agli obiettivi) e per la programmazione sono stati previsti dalle deliberazioni:

- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 03.05.2023 con cui è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2023-2025;
- La deliberazione di Consiglio Comunale n. 14 del 03.05.2023 con cui è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023-2025.

PARTE II– GLI OBIETTIVI OPERATIVI E GLI INDICATORI PERFORMANTI PER PROGRAMMA

Descrizione del Piano

Il Piano della Performance si propone di:

- proseguire nel miglioramento continuo del sistema di gestione della performance e della trasparenza amministrativa;
- integrare performance, programmazione e pianificazione;
- integrare performance e prevenzione della corruzione.

Il Piano 2023- 2025 si compone di una fase preventiva consistente nell'assegnazione degli obiettivi e di una fase consuntiva ovvero la relazione sulla performance.

Il processo può sinteticamente descriversi secondo il seguente schema:

FASE	ATTIVITA'
1	Adozione del Piano Performance, contenente anche gli obiettivi trasversali di: <ul style="list-style-type: none">• prevenzione della corruzione e trasparenza• digitalizzazione• attuazione dei progetti PNRR di PA Digitale 2026
2	Traduzione tempestiva da parte dei Responsabili degli obiettivi assegnati in obiettivi per i dipendenti del proprio Settore al fine di garantire la partecipazione di tutto il personale al perseguimento degli obiettivi stessi
3	Monitoraggio intermedio
4	Redazione della Relazione sulla performance

Valutazione della Performance

Per performance si intende un complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze.

La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente mentre la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Il Sistema di misurazione e valutazione della performance è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 78/2020.

L'attuale sistema di valutazione riconosce come valori di riferimento quelli della trasparenza, della valutazione dei comportamenti e delle prestazioni rispetto ai programmi dell'Amministrazione e del merito individuale e dei gruppi di lavoro.

L'oggetto della valutazione è il raggiungimento degli obiettivi programmati, il contributo assicurato alla performance generale della struttura e la performance dell'ambito organizzativo di diretta responsabilità (responsabili) o alla performance del settore/servizio (dipendenti) e le competenze e i relativi comportamenti tenuti sia nell'ambito dello svolgimento delle proprie attività sia per ottenere i risultati prefissati.

Gli obiettivi hanno le seguenti caratteristiche:

- a) rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione;
- b) specifici e misurabili in termini concreti e chiari;
- c) tali da determinare un significativo miglioramento della qualità dei servizi erogati e degli interventi;
- d) riferibili ad un arco temporale determinato, di norma corrispondente ad un anno;
- e) correlati alla quantità ed alla qualità delle risorse disponibili.

La misurazione e la valutazione della performance nel suo complesso è parametrata su un punteggio massimo di 100 (cento) punti per ogni dipendente.

OBIETTIVI DEL SEGRETARIO COMUNALE ANNO 2023

1. Verifica sezione 2.3 del PIAO - rischi corruttivi e trasparenza
2. Controlli di regolarità amministrativa

OBIETTIVO N.1:

SEGRETARIO COMUNALE					
dott.ssa Daniela Aggujaro					
Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione	Verifica sezione 2.3 del PIAO – rischi corruttivi e trasparenza				
Indicatore	Rendicontazione sulla verifica effettuata e adozione misure correttive	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo	50
Risultato raggiunto					

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

OBIETTIVO N. 2:

SEGRETARIO COMUNALE					
dott.ssa Daniela Aggujaro					
Obiettivo	Mantenimento				
Descrizione	Controlli di regolarità amministrativa				
Indicatore	Effettuazione delle verifiche	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo	50
Risultato raggiunto					

Performance organizzativa [X]

Performance individuale [X]

SETTORE 1 – AMMINISTRATIVO

OBIETTIVI ANNO 2023:

1. Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale
2. Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti - Obiettivo strategico trasversale
3. *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - Obiettivo strategico trasversale -MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3
3bis. Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– obiettivo strategico;
4. Implementazione registri digitali per lo stato civile
5. Ricognizione dati per finanziamenti regionali Decreti 372-373/2022
6. Attivazione servizi scolastici di trasporto e mensa per una ulteriore giornata di rientro infrasettimanale
7. Istituzione registro digitale dei depositi degli atti giudiziari

**A seconda della fase di attuazione del bando e relative scadenze da rispettare, ogni settore ha caratteristiche di operatività diverse.*

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG finanziario 2023/2025 approvato con delibera di GC 28/2023.

OBIETTIVO N. 1:

RESPONSABILE SETTORE 1				
Dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo di mantenimento trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Collaborazione con il Segretario per l'attuazione del Piano rischi corruttivi e trasparenza- sez. 2.3 del PIAO			
Indicatore	Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – sez. 2.3 del PIAO	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 3,5
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	3,5	3,5%
Istruttore	Cariolato	20	
Istruttore	Raniero	20	
Istruttore	Filotto	20	
Operatore Esperto	Parisotto	20	
Operatore Esperto	Faccio	20	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 2:

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti			
Indicatore	Raggiungimento della completa digitalizzazione di tutti i processi degli atti amministrativi (Delibere di Consiglio, di Giunta, Determinazioni, Atti di liquidazione, Ordinanze, ecc) con eliminazione del cartaceo. Segnalazioni correttive per miglioramento del sistema.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 10,5
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	14	10,5%
Istruttore	Cariolato	15	
Istruttore	Raniero	15	
Istruttore	Filotto	5	
Operatore Esperto	Parisotto	55	
Operatore Esperto	Faccio	10	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 3: - MISURA 1.4.1 e 1.4.3

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026. MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3: affidamento del servizio e contrattualizzazione. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Chiusura e rendicontazione del progetto entro 9 mesi dalla contrattualizzazione. Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione.			
Indicatore	Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Riscontro alle richieste nei termini.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 14
Indicatore	Chiusura e rendicontazione del progetto* <i>salvo proroghe governative.</i>	Orizzonte temporale	31/12/2023*	
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	17,5	14%
Istruttore	Cariolato	25	
Istruttore	Raniero	25	
Istruttore	Filotto	10	
Operatore Esperto	Parisotto	25	
Operatore Esperto	Faccio	15	
Totale esclusa PO		100	

OBIETTIVO N. 3 bis: rispetto dei tempi medi di pagamento

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018.			
Indicatore	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 giorni: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 30
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	30	30%
Istruttore	Cariolato	20	
Istruttore	Raniero	20	
Istruttore	Filotto	20	
Operatore Esperto	Parisotto	20	
Operatore Esperto	Faccio	20	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 4:

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico	Implementazione registri digitali per lo stato civile			
Obiettivo operativo	Inserimento negli applicativi Halley dei dati relativi agli atti di stato civile formati prima di luglio 2000 ed esistenti solo in formato cartaceo, per l'implementazione della banca dati informatica dell'Ente, anche in vista dell'istituzione dell'Archivio Nazionale Informatizzato dei registri dello stato civile (ANSC)			
Indicatore	Inserimento di almeno n. 150 atti (n. e data di formazione dell'atto, data ed ora dell'evento, dati anagrafici degli intestatari, ecc.) e le annotazioni presenti negli atti di nascita, matrimonio, morte e cittadinanza formati prima di luglio 2000.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 14
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	3,5	14
Istruttore	Cariolato	50%	
Istruttore	Raniero	50%	
Istruttore	Filotto		
Operatore Esperto	Parisotto		
Operatore Esperto	Faccio		
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N.5:

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico	Ricognizione dati per finanziamenti regionali Decreti 372-373/2022			
Obiettivo operativo	Al fine di beneficiare dei contributi di cui ai Decreti 372 e 373/2022 della Regione Veneto è necessaria una ricognizione della mancanza e/o incompletezza della segnaletica verticale e orizzontale sul territorio comunale.			
Indicatore	Ricognizione segnaletica orizzontale e verticale. Riscontro alla Provincia dei dati finalizzati all'ottenimento del finanziamento.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 7
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	0	7
Istruttore	Cariolato		
Istruttore	Raniero		
Istruttore	Filotto	100	
Operatore Esperto	Parisotto		
Operatore Esperto	Faccio		
Totale esclusa EQ		100%	

OBIETTIVO N. 6:

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico	Attivazione servizi scolastici di trasporto e mensa per una ulteriore giornata di rientro infrasettimanale			
Obiettivo operativo	Con l'inizio del nuovo anno scolastico 2023/2024 l'istituto comprensivo intende aggiungere un rientro nel pomeriggio del giovedì per le classi 4 e 5. Sopraggiunge pertanto la necessità di agevolare l'utenza con il servizio della mensa scolastica con scodellamento e del servizio di trasporto scolastico.			
Indicatore	Attivazione dei servizi mensa e trasporto. Informativa agli utenti dei servizi attivabili, affidamento in concessione del servizio mensa, attivazione della corsa di trasporto al termine dell'orario scolastico.	Orizzonte temporale	30/11/2023	Peso dell'obiettivo: 14
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	28	14
Istruttore	Cariolato	5	
Istruttore	Raniero		
Istruttore	Filotto		
Operatore Esperto	Parisotto	90	
Operatore Esperto	Faccio	5	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 7

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico	Istituzione registro digitale dei depositi degli atti giudiziari			
Obiettivo operativo	Nel corso degli ultimi 2 anni sono notevolmente incrementati i depositi per le notifiche degli atti giudiziari. Per tracciare e avere un riscontro immediato sullo stato degli atti si rende necessario istituire un registro digitale, in formato xls, che abbia le caratteristiche di chiarezza e facile ricerca, sia per gli atti 2022 che per il 2023.			
Indicatore	Istituzione del registro atti in deposito per gli anni 2022 e 2023.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 7
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Crestani	3,5	7
Istruttore	Cariolato		
Istruttore	Raniero		
Istruttore	Filotto		
Operatore Esperto	Parisotto		
Operatore Esperto	Faccio	100%	
Totale esclusa EQ		100	

SETTORE 2 – ECONOMICO-FINANZIARIO

OBIETTIVI ANNO 2023:

1. Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sez. 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale
2. Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti - Obiettivo strategico trasversale
3. *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - Obiettivo strategico trasversale -MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3 3bis. Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018– obiettivo strategico;
4. Digitalizzazione fascicoli personali dei dipendenti
5. Adempimenti connessi al Regolamento per la disciplina del lavoro agile
6. Invio accertamento/sollecito TARI anno 2021 e 2022
7. Bonifica banca dati IMU con invio avvisi di accertamento annualità 2018/2021

*A seconda della fase di attuazione del bando e relative scadenze da rispettare, ogni settore ha caratteristiche di operatività diverse.

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG finanziario 2023/2025 approvato con delibera di GC 28/2023.

P.O. di riferimento: fino al 30/03/2023 dott.ssa Marangon Alessia, dal 31/03/2023 Benetti Elisa.

OBIETTIVO N. 1:

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo di mantenimento trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Collaborazione con il Segretario per l'attuazione del Piano rischi corruttivi e trasparenza- sezione 2.3 del PIAO			
Indicatore	Rendicontazioni previste dal Piano Anticorruzione.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 3,5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti *	3,5	3,5%
Istruttore	Zordan	50	
Istruttore	Filippi	50	
Istruttore	Benetti**		
Totale esclusa EQ		100	

* dal 31/03/2023

**Fino al 30/03/2023

OBIETTIVO N. 2:

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti			
Indicatore	Raggiungimento della completa digitalizzazione di tutti i processi degli atti amministrativi (Delibere di Consiglio, di Giunta, Determinazioni, Atti di liquidazione, Ordinanze, ecc) con eliminazione del cartaceo. Segnalazioni correttive per miglioramento del sistema.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 7%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti *	7	7%
Istruttore	Zordan	35	
Istruttore	Filippi	15	
Istruttore	Benetti**	50	
Totale esclusa EQ		100	

*dal 31/03/2023

**Fino al 30/03/2023

OBIETTIVO N. 3: - MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3 - PNRR

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026. MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3: affidamento del servizio e contrattualizzazione. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Chiusura e rendicontazione del progetto entro 9 mesi dalla contrattualizzazione. Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione.			
Indicatore	Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Riscontro alle richieste nei termini.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 21%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti *	17,5	21%
Istruttore	Zordan	20	
Istruttore	Filippi	20	
Istruttore	Benetti**	60	
Totale esclusa EQ		100	

*dal 31/03/2023

**Fino al 30/03/2023

OBIETTIVO N. 3 bis: rispetto dei tempi medi di pagamento

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018.			
Indicatore	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 giorni: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 30
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti *	30	30%
Istruttore	Zordan	50	
Istruttore	Filippi	50	
Istruttore	Benetti**		
Totale esclusa EQ		100	

* dal 31/03/2023

**Fino al 30/03/2023

OBIETTIVO N. 4:

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Digitalizzazione dei fascicoli personali dei dipendenti			
Indicatore	Cartella di file con almeno n. 3 fascicoli completati	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 3,5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti*	3,5	3,5%
Istruttore	Zordan	100	
Totale esclusa EQ		100	

*dal 31/03/2023

OBIETTIVO N. 5:

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Adempimenti connessi al Regolamento per la disciplina del lavoro agile			
Indicatore	Approvazione del Regolamento da inserire nel PIAO	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 16,10%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti*	17,5	16,10%
Istruttore	Zordan	100	
Totale esclusa EQ		100	

***dal 31/03/2023**

OBIETTIVO N. 6:

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Invio accertamento/sollecito TARI anno 2021 e 2022			
Indicatore	Report dei solleciti/accertamenti da inviare ed inviti con riscontro pagamenti	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 10,5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti*	11,2	10,5%
Istruttore	Filippi	100	
Totale esclusa EQ		100	

***dal 31/03/2023**

OBIETTIVO N. 7:

RESPONSABILE SETTORE 2				
Benetti Elisa				
Obiettivo strategico	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Bonifica banca dati IMU con invio avvisi di accertamento annualità 2018/2021			
Indicatore	Report degli avvisi accertamento emessi con riscontro pagamenti	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 8,4%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Benetti*	9,8	8,4%
Istruttore	Filippi	100	
Totale esclusa EQ		100	

*dal 31/03/2023

SETTORE 3 – TECNICO – EDILIZIA PRIVATA - URBANISTICA - AMBIENTE - LAVORI PUBBLICI - DEMANIO - MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO - SERVIZI CIMITERIALI

OBIETTIVI ANNO 2023:

1. Rendicontazioni previste dal Piano rischi corruttivi e trasparenza – Sezione 2.3 del PIAO - Obiettivo di mantenimento trasversale
2. Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti - Obiettivo strategico trasversale
3. *Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026 - Obiettivo strategico trasversale -MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3
- 3bis. Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018- obiettivo strategico;
4. Riqualficazione e mantenimento decoroso delle strade comunali
5. Riqualficazione e mantenimento decoroso delle aree cimiteriali
6. Riqualficazione e mantenimento decoroso del verde pubblico
7. Approvazione variante al P.I.: Crediti edilizi da rinaturalizzare
8. Realizzazione campo da beach volley

**A seconda della fase di attuazione del bando e relative scadenze da rispettare, ogni settore ha caratteristiche di operatività diverse.*

Risorse finanziarie e strumentali: rinvio al PEG finanziario 2023/2025 approvato con delibera di GC 28/2023.

OBIETTIVO N. 1:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Collaborazione con il Segretario per l'attuazione del Piano rischi corruttivi e trasparenza – sez. 2.3 PIAO			
Indicatore	Rendicontazioni previste dal Piano Anticorruzione	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 3,5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli	7	3,5%
Istruttore	Zarantonello	20	
Istruttore	Battaglini	20	
Istruttore	Bicego	20	
Operatore Esperto	Battistin	20	
Operatore Esperto	Neri	20	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 2:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Monitoraggio sul nuovo sistema di digitalizzazione degli atti			
Indicatore	Raggiungimento della completa digitalizzazione di tutti i processi degli atti amministrativi (Delibere di Consiglio, di Giunta, Determinazioni, Atti di liquidazione, Ordinanze, ecc) con eliminazione del cartaceo. Segnalazioni correttive per miglioramento del sistema.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 3,5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli	3,5	3,5%
Istruttore	Zarantonello	50	
Istruttore	Battaglini	50	
Istruttore	Bicego		
Operatore Esperto	Battistin		
Operatore Esperto	Neri		
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 3:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Attuazione bandi PNRR di PA Digitale 2026. MISURA 1.4.1 e MISURA 1.4.3: affidamento del servizio e contrattualizzazione. Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Chiusura e rendicontazione del progetto entro 9 mesi dalla contrattualizzazione. Diffusione dei dati e delle informazioni alla cittadinanza per incrementare la digitalizzazione.			
Indicatore	Collaborazione con i soggetti affidatari per le attività necessarie per il raggiungimento degli obiettivi di bando (scambio dati, informazioni e/o approvazione atti, comunicazioni enti terzi coinvolti). Riscontro alle richieste nei termini.	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 3,5%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli	3,5	3,5%
Istruttore	Zarantonello	50	
Istruttore	Battaglini	50	
Istruttore	Bicego		
Operatore Esperto	Battistin		
Operatore Esperto	Neri		
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 3 bis: rispetto dei tempi medi di pagamento

RESPONSABILE SETTORE 1				
dott.ssa Crestani Ilaria				
Obiettivo strategico trasversale	Funzionamento dell'Ente: migliorare il funzionamento della macchina amministrativa			
Obiettivo operativo	Rispetto dei tempi medi di pagamento art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018.			
Indicatore	Tempi medi calcolati annualmente come da art.1 c.859 lett b), e 861 L.145/2018: da +1 gg: punti 0/100 da 0 gg a +0,99 giorni: punti 30/100 da -1gg a -0,99gg: punti 50/100 da -1,01gg a -30gg: punti 100/100	Orizzonte temporale	31/12/2023	Peso dell'obiettivo: 30
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli	30	30%
Istruttore	Zarantonello	20	
Istruttore	Battaglini	20	
Istruttore	Bicego	20	
Operatore Esperto	Battistin	20	
Operatore Esperto	Neri	20	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 4:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento	Riqualificazione e mantenimento della sicurezza delle strade comunali			
Obiettivo operativo	Interventi di manutenzione del manto stradale e posizionamento di segnaletica verticale			
Indicatore	N. interventi da eseguire: 30	Orizzonte temporale	31.12.2023	Peso dell'obiettivo: 11,2%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
P.O.	Gabrielli		11,2%
Istruttore	Zarantonello		
Istruttore	Battaglini		
Istruttore	Bicego		
Operatore Esperto	Battistin	50	
Operatore Esperto	Neri	50	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 5:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento	Riqualificazione e mantenimento decoroso delle aree cimiteriali			
Obiettivo operativo	Interventi di manutenzione ordinaria delle aree cimiteriali			
Indicatore	N. interventi eseguiti 15	Orizzonte temporale	31.12.2023	Peso dell'obiettivo: 11,2%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli		11,2%
Istruttore	Zarantonello		
Istruttore	Battaglini		
Istruttore	Bicego		
Operatore Esperto	Battistin	50	
Operatore Esperto	Neri	50	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 6:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo di mantenimento	Riqualificazione e mantenimento decoroso del verde pubblico			
Obiettivo operativo	Interventi di manutenzione del verde pubblico: sfalci e potature			
Indicatore	N. interventi eseguiti 60	Orizzonte temporale	31.12.2023	Peso dell'obiettivo: 11,9%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli		11,9%
Istruttore	Zarantonello		
Istruttore	Battaglini		
Istruttore	Bicego		
Operatore Esperto	Battistin	50	
Operatore Esperto	Neri	50	
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 7:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico	Approvazione variante al P.I.: Crediti edilizi da rinaturalizzare			
Obiettivo operativo	Approvazione variante al P.I.: Crediti edilizi da rinaturalizzare			
Indicatore	Approvazione della variante	Orizzonte temporale	31.12.2023	Peso dell'obiettivo: 14%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli	31,5	14%
Istruttore	Zarantonello	85	
Istruttore	Battaglini	10	
Istruttore	Bicego	5	
Operatore Esperto	Battistin		
Operatore EsPerto	Neri		
Totale esclusa EQ		100	

OBIETTIVO N. 8:

RESPONSABILE SETTORE 3				
Gabrielli Gianna				
Obiettivo strategico	Realizzazione campo da beach volley			
Obiettivo operativo	Consegna anticipata campo da beach volley e adempimenti conseguenti			
Indicatore	Certificato di Regolare Esecuzione dell'opera	Orizzonte temporale	30.09.2023	Peso dell'obiettivo: 11,2%
Risultato raggiunto				

Performance individuale [X]
Performance organizzativa [X]

Risorse umane (impiegate con riferimento all'attività indicata):

Categoria	Unità	% di impiego nel progetto	Peso del progetto
E.Q.	Gabrielli	24,5	11,2%
Istruttore	Zarantonello	15	
Istruttore	Battaglini	80	
Istruttore	Bicego	5	
Operatore Esperto	Battistin		
Operatore Esperto	Neri		
Totale esclusa EQ		100	