

COMUNE DI GRAVELLONA TOCE
PIANO DELLE PERFORMANCE TRIENNIO 2022 - 2023- 2024

Gli obiettivi del programma e del progetto contenuti nella presente scheda hanno distinta ed autonoma validità annuale per gli anni 2020-2021-2022 salvo loro aggiornamento e devono essere realizzati dal responsabile del servizio distintamente per ciascuno anno

PROGRAMMA N. 6 - ATTIVITA POLIZIA MUNICIPALE e COMMERCIO

PROGETTO n° 1 - POLIZIA MUNICIPALE - POLIZIA AMMINISTRATIVA - MERCATO- VIABILITA - SENSIBILIZZAZIONE CITTADINANZA

ANNO 2022 ANNO 2023 ANNO 2024

Responsabile del programma e del servizio: Teresa Trapani

Responsabile del progetto: Teresa Trapani

| N° | Obiettivi | Finalità | Indicatori utilizzati | modalità di verifica del raggiungimento obiettivi | peso specifico dell'obiettivo in relazione all'intero | budget assegnato al progetto | sez riservata al Nucleo Valutazione | | | punteggio in percentuale assegnato |
|---|--|--|-----------------------------|--|---|---|-------------------------------------|--------------|--------------------|------------------------------------|
| | | | | | | | fino a 59% | da 60% a 94% | da 95% fino a 100% | |
| Obiettivi generali | | | | | | | | | | |
| 1 | attuazione controllo sul territorio per alunni della scuola | Predisporre apposito piano per l'organizzazione servizio di controllo e presenza nei plessi scolastici durante l'entrata e l'uscita degli alunni -report entro 31 dicembre sull'obiettivo affidato con indicazioni delle criticità e delle possibili soluzioni | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | |
| 2 | attuazione controllo sul territorio | Servizio di controllo di polizia amministrativa (esercizi pubblici, centri commerciali, artigianali ed industriali) edilizia ambientale con adozione dei provvedimenti sanzionatori, servizio relativo alla gestione del mercato settimanale e presentazione entro il 31 dicembre di un report sull'attività svolta con indicazione delle criticità e delle possibili soluzioni. | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | |
| 3 | migliorare i rapporti con l'utenza | Gestione del mercato con rilascio dei titoli autorizzativi e pagamento plateatico della spunta | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 4 | migliorare i rapporti con l'utenza | SUAPper il commercio artigianato ed industria per quanto riguarda l'ambito commerciale in collaborazione con il SUAP di Baveno e l'uffi tecnico comunale assicurando l'evazione richiesta entro i termini di legge per quanto di competenza | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 5 | monitorare costantemente la gestione delle entrate | Gestione di iter contravvenzionale con relativa riscossione proventi riferita alla fase bonaria/stragiudiziale, curando il reperimento dei dati del trasgressore con le banche dati (PRA, motorizzazione SIATEL ANCITEL ANIA) curando l'attività di recupero dei proventi contravvenzionali tramite ditta appaltatrice. | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 6 | garantire una viabilità sicura | Affidamento della segnaletica orizzontale entro il 30 settembre | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 7 | garantire una viabilità sicura | effettuare i controlli sui corretti ripristini stradali fatti dai privati attraverso i vigili | | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 9 | Percepire la sicurezza in ogni ambito impostando modelli di sicurezza urbana integrata e iniziative per favorire una migliore qualità della vita | Intensificare il servizio del personale in modo da garantire la presenza sul territorio nel periodo di maggiore concentrazione turistica e congiuntamente ad altre forze di polizia. presentare il report alla giunta entro il 31 dicembre per l'attività svolta con indicazioni delle criticità e delle possibili soluzioni | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 10% | | | | | |
| 10 | Effettuare il servizio durante tutto l'anno scolastico e reperire eventuali contributi pubblici e privati | dare attuazione ai progetti da svolgersi entro l'anno scolastico sulla base delle indicazioni degli assessorati di polizia municipale e istruzione: 1) Progetto "A-B-C. cletta, 2) Vigile per un giorno 3) La strada un mondo da scoprire 4) in strada con il sorriso.. | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 11 | azioni di tutela degli anziani per la loro maggiore vulnerabilità | predisporre apposito opuscolo e organizzare una giornata di informazione a favore degli anziani soggetti deboli per evitare truffe e raggiri | rispetto dei tempi previsti | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 12 | CUSTOMER SATISFACTIO. attivare per i servizi assegnati al settore che hanno rapporti con l'utenza un sistema di valutazione da parte dei cittadini della qualità dei servizi resi con i vari gradi di soddisfazione (art. 7 comma 2 lettera c) D.Lgs n. 150/2009 e smi | presentare progetto di Customer satisfaction con individuazione dei servizi da monitorare ed entro gennaio dell'anno prossimo un report dei risultati ottenuti | rispetto de tempi | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 13 | PROGRAMMA FORNITURA E SERVIZI di importo pari o superiore a € 40.000 | presentare il programma delle forniture e degli acquisti da inserire nel Dup nei tempi previsti dalla legge e dare attuazione allo stesso presentato in merito al nucleo di valutazione il reporto dei risultati ottenuti | rispetto dei tempi | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 14 | controllo effettivo da parte della stazione appaltante sull'esecuzione delle prestazioni previsto dall'art. 31 comma 12 del D.Lgs n. 50/2016 Codice dei contratti) | fare avere al segretario entro 20 giorni dalla approvazione del piano delle performance, una unica scheda in excel contenente tutti i contratti di lavori, forniture e servizi di valore superiore a 20 mila euro ed il programma dei controlli per ciascun contratto che si intende effettuare durante il corrente anno fino alla conclusione delle prestazione oggetto dello stesso. Entro il 30 gennaio fare avere la relazione finale dei controlli effettuati. (art. 31 c 12 DLgs 50/2016). | rispetto dei tempi | relazione al nucleo di valutazione | 5% | | | | | |
| 15 | Obbligo di aggiornamento dello scadenziario dei nuovi obblighi amministrativi ex art. 12 c. 1 bis D.Lgs 33/20013 per la parte di competenza del proprio settore entro e non oltre il 30 giugno; - Obbligo di predisporre la carta dei servizi per la parte di competenza del proprio settore, da completare entro il 30 giugno. - Obbligo di provvedere costantemente alle pubblicazioni previste dal D.Lgs. n. 33/2013 e smi sul sito del comune nella sezione: "amministrazione trasparente" di competenza del proprio settore. In merito si ricorda che il nucleo effettuerà la verifica a fine marzo; - Obbligo di pubblicare sul sito del comune nella sezione: "amministrazione trasparente" i dati relativi alle tipologie di procedimento di propria competenza. Per ciascuna tipologia di procedimento sono pubblicati i dati richiesti dallo stesso art. 35 del D.lgs. 33/2013 e smi; - Obbligo di gestire con tempestività l'accesso civico e l'accesso generalizzato per gli atti e i procedimenti di competenza nel rispetto del vigente regolamento comunale e delle disposizioni previsti dal D.Lgs. 33/2013 e smi; - Obbligo di dare piena e tempestiva attuazione a quanto prescritto nel piano triennale anticorruzione e nel programma triennale della trasparenza ed integrità approvati dalla giunta comunale. - aggiornamento carta dei servizi; | attuare quanto prescritto nei tempi previsti | relazione scritta | relazione al nucleo di valutazione | 20% | | | | | |
| | | | | | totale | 100% | | | | |
| RISORSE | | | | | | | | | | |
| RISORSE STRUMENTALI da utilizzare: n. 3 personale computer n. 3 stampante n. 1 fotocopiatore n. 2 calcolatrici n. 2 autovetture di pm n. 1 etilometro e telelaser n. 6 cellulari di servizio | | RISORSE UMANE da utilizzare: n. 1 resp del progetto istrutt Direttore cat D1 n. 1 resp dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 resp. Dell'istruttoria (istrutt vigilanza) cat C n. 1 istruttore amministrativo cat C | | sig Teresa Trapani sig Piazzani Giacomo sig Bianchi Emanuele sig Pugno Alessandro sig Lipomi Loreto Vincenzo sig Passerini Diego sig Tempera Francesca | | RISORSE FINANZIARIE da utilizzare sono quelle indicate nel peg approvato dalla gc | | | | |