



**COMUNE DI COLLECCHIO**

**PIANO DELLA PERFORMANCE/OBIETTIVI  
ANNO 2023**

**MONITORAGGIO E STATO DI ATTUAZIONE  
OBIETTIVI  
AL 31 luglio 2023**

**INTEGRAZIONE  
OBIETTIVI 2023**

Piano Performance/obiettivi 2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 184 del 27.12.2022  
Monitoraggio Performance anno 2023 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 97 del 10.08.2023

## INDICE

1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019
2. Dotazione organica aggiornata al 31 dicembre 2022
3. Schede da programma di mandato. Riepilogo del piano della performance/obiettivi anno 2023
4. Piano dettagliato Obiettivi/Performance dei Responsabili anno 2023
5. Obiettivi anno 2023 Segreteria Generale

## **1. Linee programmatiche anni 2019-2024 approvate con D.C.C. N. 47 DEL 18/7/2019**

### **LINEE PROGRAMMATICHE ANNI 2019-2024**

L'impianto del programma di mandato corrisponde al Programma Elettorale, presentato in sede di consultazione elettorale, che costituisce dichiarazione di intenti politici e programmatici.

Sulla base di quella dichiarazione sono stati eletti il Sindaco e la coalizione che lo sostiene, ottenendo la maggioranza dei consensi degli elettori.

Sindaco, Giunta e Consiglio potranno intervenire ulteriormente sul presente documento per assegnargli una connotazione di piano strategico, che potrà essere aggiornato e adattato annualmente, tenendo conto dell'evoluzione del contesto socio-economico di riferimento.

Il programma di mandato, la cui approvazione e titolarità definitiva spetta al Consiglio comunale, si traduce in un documento che detta le linee di programmazione del quinquennio 2019-2024.

#### **PREMESSA**

L'impegno che ci aspetta, il contributo che vorremo apportare al nostro Comune, gli obiettivi che ci proponiamo di raggiungere poggiano su radici culturali e politiche che nascono dai principi della Carta Costituzionale su cui si fonda la nostra Repubblica.

La Costituzione rappresenta la base irrinunciabile del pensiero politico che ci guiderà nel corso di questa consiliatura.

In particolare vogliamo ricordare l'art. 2 che recita *"La Repubblica riconosce e garantisce i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiede l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale"*; e l'art. 3 *"Tutti i cittadini hanno pari dignità sociale e sono uguali davanti alla legge, senza distinzione di sesso, di razza, di lingua, di religione, di opinioni politiche, di condizioni personali e sociali. E' compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'uguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana e l'effettiva partecipazione di tutti i lavoratori all'organizzazione politica, economica e sociale del Paese"*.

#### **PROGRAMMA**

**Intorno a noi si sono presentate nuove sfide a livello globale soprattutto, ma non solo, sulle tematiche ambientali.**

Per garantire il nostro futuro, ma soprattutto quello dei nostri figli e nipoti, dobbiamo sviluppare idee e costruire progetti, investendo sul tema del lavoro, dell'ambiente e delle politiche giovanili. Dobbiamo essere laboratorio di idee innovative che tendano a migliorare la qualità della vita della nostra comunità. Dobbiamo prepararci a sognare e poi a concretizzare i sogni in progetti per il presente e per il futuro, insieme con tutti i cittadini verso i quali ci poniamo in ascolto.

La partecipazione e l'ascolto dei cittadini sarà la modalità di lavoro che ci porterà alla realizzazione del programma di mandato nei prossimi cinque anni di governo di Collecchio.

Lavoreremo insieme ai comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, con i quali in questi anni è cresciuta la collaborazione, si sono moltiplicati servizi innovativi per i cittadini e si è affermato un "modello solidale" di sviluppo del territorio e delle sue comunità.

## **I PROGETTI SPECIALI**

### ***Per l'ambiente, la cultura, lo sviluppo turistico del territorio***

#### **1. Centro di formazione professionale**

Collecchio esprime un sistema produttivo robusto e diversificato, frutto di quel "saper fare" di tecnici, artigiani, operai e imprenditori che è alla base di uno sviluppo senza soluzione di continuità. Collecchio si merita un sistema formativo capace di mettere a frutto questi valori, di connettere sapere e lavoro. Una Scuola del Lavoro e dei Lavori per dare una opportunità a quei giovani collecchiesi che potrebbero essere a rischio abbandono nei percorsi scolastici cittadini e per consentire a tanti ottimi tecnici ed artigiani di trasmettere un inestimabile patrimonio di conoscenze e abilità.

#### **2. Via Francigena Parma-Collecchio-Fornovo**

Vogliamo far rivivere l'antico tracciato della Via Francigena che da Parma raggiungeva Fornovo attraverso il territorio di Collecchio: partirà come un tempo da San Pancrazio, deviando poi verso Madregolo, storico guado dei pellegrini sul Taro, quindi, seguendo la viabilità minore nei pressi del fiume, attraverserà Collecchiello, Corte di Giarola, Oppiano fino a raggiungere Fornovo.

Le nuove tendenze del turismo culturale hanno determinato il successo di simili iniziative in molte parti d'Italia e potranno esserlo anche per il nostro comune, per le frazioni coinvolte (Madregolo, Gaiano, Ozzano), per il commercio minuto e la promozione dei prodotti agroalimentari locali che verranno a far parte della "bisaccia del pellegrino", oltre che per lo sviluppo di una ricettività diffusa

#### **3. ArcheoPark**

Una realtà museale interattiva, ricostruttiva della vita materiale dell'uomo del neolitico, in particolare della civiltà dei VBQ (vasi a bocca quadrata). Un parco archeologico legato alla storia antica del nostro territorio (importanti furono i ritrovamenti durante gli scavi per la costruzione di Egovillage) per creare consapevolezza delle nostre radici, portare turismo culturale, visite scolastiche. Una struttura che potrà realizzarsi con la collaborazione della Soprintendenza Archeologica di Parma ed una partnership pubblico-privato.

#### **4. Un albero per abitante**

Di fronte alla drammatica situazione ambientale che si prospetta a livello globale, vogliamo cominciare ad agire subito e concretamente per combattere la crescita della CO2 con la messa a dimora di 1 albero per ogni cittadino di Collecchio in modi e in tempi da organizzare.

È un obiettivo estremamente ambizioso, ma con la collaborazione tra Comune e cittadini e l'utilizzo del vivaio di Pontescodogna dobbiamo farcela: pochi alberi possono arrivare ad assorbire quanto emette mediamente un'auto in un anno!

#### **5. Progetto MAB UNESCO**

Proponiamo la candidatura del territorio di Collecchio al Programma "L'uomo e la biosfera" (Man and the Biosphere – MAB), un programma scientifico intergovernativo avviato dall'UNESCO nel 1971 per promuovere su base scientifica un rapporto equilibrato tra uomo e ambiente attraverso la tutela della biodiversità e le buone pratiche dello Sviluppo Sostenibile.

#### **6. Progetto PORTINERIA DI PAESE**

Si tratta di rispondere a bisogni emergenti, in alcuni casi semplici, come quello di ricevere un pacco postale ordinato su una piattaforma online. Verrà individuato un punto grazie al quale i cittadini non saranno costretti ad aspettare per ore a casa un corriere in arrivo o dove potranno lasciare in custodia un animale per qualche ora mentre il suo proprietario sbriga alcune faccende. Si tratta della condivisione di un servizio, esteso ad un intero quartiere, e può essere la chiave di volta che mette insieme risparmio economico e utilità sociale.

## **7. Progetto PRONTO INTERVENTO**

Uno dei punti forti del mandato è quello della manutenzione ordinaria, che riteniamo debba essere un'attività costante e puntuale per intervenire sul territorio.

Il progetto Pronto Intervento, una volta definito nel dettaglio, dovrà prevedere una squadra di operai che riceva quotidianamente un elenco di segnalazioni di piccole manutenzioni da risolvere in giornata.

Qualsiasi cittadino può effettuare una segnalazione circa un problema da risolvere.

Se invece la segnalazione richiede un intervento più strutturato si seguirà l'iter normale secondo la programmazione prevista. Qualora le richieste dei cittadini riguardino lavori che richiedono un investimento specifico non previsto nei piani di programmazione, la segnalazione verrà inserita in un apposito registro da consultare per la futura pianificazione dei lavori.

## **8. Costituzione di un Bio Distretto**

In collaborazione con le associazioni agricole e i Comuni vicini intendiamo proporre la costituzione di un Bio Distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri straordinari prodotti.

### **LE POLITICHE AMBIENTALI**

- a. Manutenzione costante e puntuale delle aree verdi pubbliche;
- b. Attuazione di un piano di riassetto idrogeologico dei versanti collinari di Gaiano e Ozzano;
- c. Monitoraggio della qualità dell'aria, dell'acqua, del rumore, soprattutto nei centri abitati
- d. che si trovano presso impianti produttivi;
- e. Completamento del programma di efficientamento energetico degli edifici pubblici e della pubblica illuminazione;
- f. Ampliamento e riorganizzazione degli Orti sociali;
- g. Giornate "Green Days" dedicate all'Ambiente.

### **LA VIABILITÀ**

- g. Realizzazione dell'Intervento ANAS su via Spezia con rotonde per obbligo di immissione a destra e pista ciclabile;
- h. Adeguamento di via Farnese e via Mulattiera;
- i. Sistemazione della stazione di Ozzano Taro e ripristino delle corse utili a lavoratori e studenti;
- j. Nuovo sottopasso ferroviario di Via Scodoncello nel capoluogo;
- k. Incentivazione all'utilizzo dei mezzi pubblici: metropolitana di superficie accessibile alle biciclette nell'asse Parma-Fornovo;
- l. Premi ai dipendenti delle principali aziende del territorio che aderiscono alle iniziative di mobilità sostenibile;
- m. Dotazione di biciclette di uso pubblico per gli spostamenti da e verso la Stazione;
- n. Realizzazione di nuove rotonde nel capoluogo e nelle frazioni (Madregolo, Pontescodogna, Gaiano);
- o. Completamento della rete di viabilità ciclopedonale in tutto il territorio comunale e in particolare promuovendola nel circuito turistico come ciclo-pedonale Francigena;
- p. Riorganizzazione della viabilità nel centro del paese, intorno alle scuole e nei pressi dei parchi.

Dal punto di vista viabilistico, la principale criticità è costituita dall'intensità del traffico veicolare sulla strada statale della Cisa.

In particolare, la situazione che si determina nel tratto compreso fra Collecchio e Parma durante le ore di punta, è divenuta insostenibile.

Esprimiamo massima preoccupazione per il progetto di risezionamento del tratto Collecchio- Parma e ci

impegniamo al serrato confronto coi soggetti competenti per l'individuazione di viabilità alternative di collegamento che riteniamo non possano prescindere dalla realizzazione di una nuova infrastruttura o dal potenziamento della viabilità alternativa esistente (vedi Via Mulattiera e Strada Farnese).

È inoltre necessaria la messa in sicurezza degli attraversamenti pedonali maggiormente esposti al traffico (vedi Gaiano, Ozzano, Pontescodogna, Madregolo, Stradella, Lemignano), così come la messa in sicurezza delle fermate dei mezzi pubblici attraverso la realizzazione di apposite piazzole.

#### **LA RACCOLTA DIFFERENZIATA**

- a. Tariffazione puntuale;
- b. Soluzioni innovative per la raccolta differenziata;
- c. Riorganizzazione dell'isola ecologica con spazio adibito a recupero e riciclo di oggetti cui dare una seconda vita.

#### **I LAVORI PUBBLICI**

- Realizzazione dei lavori di ristrutturazione della scuola media Galaverna per renderla moderna, confortevole ed a basso impatto ambientale, sull'esempio degli altri edifici del complesso scolastico del Capoluogo realizzati o ristrutturati negli ultimi anni;
- Realizzazione della Scuola Primaria di Gaiano Ozzano;
- Realizzazione di uno spazio individuato come AREA DELLE FESTE provvisto di struttura idonea alla somministrazione di cibo e bevande;
- Progettazione partecipata della nuova area verde della scuola Galaverna;
- Mappatura della viabilità scarsamente illuminata e miglioramenti concordati con la cittadinanza residente;
- Sistemazione di alcuni spazi pubblici del capoluogo e delle frazioni (piazza Curie, piazza di Gaiano ecc.);
- Mettere in sicurezza il collegamento tra il polo scolastico del capoluogo e gli impianti sportivi che sorgono lungo Via Giardinetto.

#### **L'URBANISTICA**

- Il nuovo Piano Urbanistico Generale (PUG), di recente approvazione, deve diventare l'occasione per gestire un sostanziale processo di riqualificazione territoriale, edilizio, ambientale e sociale. Nel capoluogo e nelle frazioni l'obiettivo è la rigenerazione urbana e la qualità degli spazi pubblici, anche come fattore che aumenta la sicurezza reale e percepita. Una parte molto consistente del patrimonio edilizio esistente deve essere recuperata e valorizzata, coniugando il legittimo interesse dei proprietari con la qualità dell'organizzazione urbana.

Il primo impegno è quello di dotare il Comune di norme giuridiche e studi urbanistici e architettonici che favoriscano interventi orientati alla qualificazione urbana, alla rigenerazione edilizia e alla sostenibilità energetica ed ambientale.

#### **IL COMMERCIO**

- Il Centro Commerciale Naturale di Collecchio (CCN) rappresenta un sistema di esercizi di vicinato coordinato e integrato, che persegue una politica comune di valorizzazione e sviluppo del territorio promuovendo, attraverso un sistema di rete, le attività commerciali naturalmente nate e cresciute nel paese. L'offerta commerciale di negozi, laboratori artigiani, bar e ristoranti integrata alla promozione delle risorse culturali e turistiche permetterà di offrire servizi migliori, abbattere i costi e valorizzare il rapporto con la clientela.

Attraverso contributi regionali e fondi europei si fornirà sostegno al CCN del capoluogo e alle attività commerciali delle frazioni.

## IL TURISMO

- Il Comune di Collecchio, insieme agli altri comuni della Pedemontana si è da poco dotato di una struttura operativa per promuovere il turismo ed in particolare quello culturale, enogastronomico ed ambientale. Gli obiettivi che vogliamo realizzare in questo campo saranno misurati, a fine mandato dall'incremento delle presenze turistiche. Con i proventi della tassa di soggiorno prevediamo, come Unione, il conferimento di un incarico ad una figura specializzata in marketing territoriale con la specifica finalità di definire progetti, programmi e strategie volte a garantire lo sviluppo di un comprensorio territoriale nel lungo periodo.
- Sostenere l'avvio della PRO LOCO.

## LE POLITICHE GIOVANILI

- Ascoltare, promuovere e sostenere le proposte che provengono dai giovani, costruire con loro progetti culturali innovativi, individuare luoghi di aggregazione;
- Progettare ed attuare percorsi di sensibilizzazione ed educazione all'affettività ed alla sessualità anche attraverso centri di ascolto in collaborazione con Unione Pedemontana;
- Informazione capillare sui danni causati dalle dipendenze, coinvolgendo tutte le agenzie educative;
- Sostenere il CCR promuovendo tra i giovani il significato civico dell'impegno nelle associazioni di volontariato;
- Proseguire il percorso di Cittadini d'Europa attuato mediante scambi culturali, borse di studio all'estero e corsi di conversazione in lingua inglese.

## LE POLITICHE SOCIALI E LA SCUOLA

- Proseguire e potenziare le buone pratiche messe in atto da Pedemontana Sociale, esempio avanzato di organizzazione dei servizi per giovani, anziani, disabili ecc.
- Proseguire con il nuovo modello gestionale dei nidi d'infanzia "Nido 365" aperto tutto l'anno;
- Mantenere alto il sostegno economico ai progetti d'innovazione e qualità delle scuole del territorio sia nel capoluogo che nelle frazioni;
- Valorizzare la collaborazione tra scuola e famiglie anche attraverso percorsi formativi di supporto educativo come la scuola genitori;
- Riorganizzare le zone di ritrovo in paese e nelle frazioni anche organizzando feste e mercatini di quartiere, per favorire l'aggregazione tra le persone e diminuire il senso di solitudine che, nella nostra società, sta diventando un'importante criticità;
- Favorire la ripresa delle attività aggregative per le persone anziane ancora autonome e ricche di interessi;
- Favorire il percorso aggregativo per la costituzione di una 'Consulta delle Associazioni per il superamento dell'handicap dell'Unione Pedemontana Parmense', quale organismo di confronto, valutazione ed impulso delle azioni e delle politiche in tema di disabilità, favorendo lo scambio tra Ente locale e tessuto associativo locale.

La Consulta dovrà stabilire un rapporto permanente con i Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense, che riconosceranno alla Consulta stessa ampia autonomia, per quanto riguarda la regolamentazione del proprio funzionamento, la scelta degli argomenti da affrontare, l'organizzazione dei lavori, la scelta delle persone da invitare alle riunioni al fine di acquisire informazioni, pareri o contributi tecnici. Tra i principali scopi della Consulta vi è quello di ottenere collaborazione con i Comuni dell'Unione nell'affrontare i problemi riguardanti le persone con disabilità e favorire l'utilizzo dei servizi esistenti. I problemi rilevati dalla Consulta verranno discussi con la Giunta dell'Unione al fine di individuare le soluzioni più appropriate.

Potrebbero essere sviluppate le seguenti aree di interesse:

- ✓ favorire le relazioni ed il confronto tra diverse esperienze, impegnate nel superamento dell'handicap;
  - ✓ promuovere la diffusione di una cultura attiva dell'inclusione e del superamento dell'handicap;
  - ✓ esprimere pareri su piani e progetti dell'Amministrazione comunale, dell'Unione Pedemontana Parmense e della "Pedemontana Sociale".
- Realizzare il parco giochi inclusivo, che rappresenta un'importante realtà sociale in quanto pensato per tutti i bambini, nessuno escluso, con strumenti che possano essere utilizzati in sicurezza anche dai bimbi disabili, per favorire la socializzazione dal momento che "nel gioco le differenze non esistono";
  - Centro diurno per disabili: intendiamo destinare spazi idonei al centro diurno per ragazzi, in stretto raccordo e con la compartecipazione anche economica dell'AUSL, con diverse disabilità fino al raggiungimento della maggiore età (con il raggiungimento della maggiore età è loro consentito l'inserimento presso centri socio – occupazionali o di inserimento lavorativo anche protetto etc.); lo scopo di questo centro diurno è quello di dare ai genitori di questi ragazzi la possibilità di potersi prendere qualche ora di tempo libero anche solo per le più banali esigenze (ad esempio fare la spesa), sapendo di avere lasciato i figli con personale qualificato garantito dall'APS per il tramite di propri fornitori in contratto d'appalto;
  - Mappa delle barriere architettoniche tramite APP e progettazione di percorsi e accessi per un paese a misura di tutti;
  - Soluzioni abitative assistite per anziani in semi-autonomia per piccoli gruppi di utenti (badanti di condominio);
  - Interfacciarsi con AUSL per migliorare i servizi alla Casa della Salute di Collecchio;
  - Organizzare la distribuzione di farmaci per la frazione di Gaiano, grazie alla collaborazione con la farmacia di Ozzano Taro.

## IL LAVORO

- Istituire tavoli di confronto con sindacati e aziende del territorio per favorire un diverso rapporto tempo-lavoro, che sia più attento alla sostenibilità e alla vivibilità: iniziative di smart working, tempi di pausa diversificati, valorizzazione del raggiungimento degli obiettivi;
- Individuare possibilità lavorative per disabili attraverso la ricerca di fondi europei dedicati a progetti specifici;
- Adoperarci con tutte le alleanze territoriali possibili (Governo, Regione, Provincia) in un confronto con la nuova proprietà, per mantenere a Collecchio, alla fine dell'annunciata riorganizzazione aziendale, non solo le funzioni produttive ma anche direzionali di Parmalat;
- In collaborazione con le Associazioni Agricole e i Comuni vicini proporre la costituzione di un Bio-distretto che valorizzi la qualità e la sostenibilità dei nostri prodotti.

## LO SPORT

- Favorire l'accessibilità degli impianti ai disabili;
- Promuovere le opportunità di praticare sport anche oltre l'età scolare, riducendo l'abbandono sportivo degli adolescenti;
- Valutare, insieme alle società sportive, il potenziamento degli impianti esistenti, la loro manutenzione straordinaria e la conferma delle convenzioni con le società per la gestione degli impianti;
- Sostenere economicamente la pratica sportiva di bambini e ragazzi di famiglie a basso reddito in accordo con le Società Sportive del territorio;



- Promuovere e potenziare nelle frazioni l'attività motoria per adulti e in particolare per anziani;
- Utilizzare aree verdi, piste ciclabili e parchi come luoghi destrutturati per la pratica sportiva degli adulti, organizzando corsi o giornate dedicati al benessere e alle discipline orientali, gruppi di cammino/pedolate.

## LA SICUREZZA

- La sicurezza è un bisogno primario e fondamentale per i nostri cittadini e per la nostra comunità; dobbiamo garantire il presidio del territorio e allo stesso tempo favorire momenti d'incontro, di conoscenza, di vivibilità nei nostri quartieri per sconfiggere la paura e l'isolamento. Pertanto dobbiamo:
  - ✓ Riqualificare le aree degradate e promuovere tutte le iniziative che possono rafforzare la coesione sociale e lo spirito di comunità;
  - ✓ Aumentare il numero delle telecamere, anche telecamere intelligenti OCR, presenti sul territorio;
  - ✓ Potenziare il controllo di vicinato;
  - ✓ Realizzare la nuova caserma dei carabinieri;
  - ✓ Aumentare l'organico della Polizia Municipale.

## LA CULTURA E I MUSEI

- Valorizzazione delle sinergie tra i musei del Cibo, il Museo Guatelli, la Via Francigena e i percorsi culturali previsti durante Parma 2020;
- Dare seguito alle volontà dello scomparso pittore Mario Alinovi circa la funzione pubblica della sua abitazione;
- Realizzare il progetto "Casa del custode" al Parco Nevicati;
- Realizzare un concorso di idee per la sistemazione dell'area esterna del Museo Guatelli;
- Valorizzare le opere del pittore Amos Nattini attivando un dialogo con i diversi proprietari e prevedendo una struttura espositivo-museale in grado di accogliere l'opera completa della Divina Commedia;
- Mostre annuali, in collegamento con la Sovrintendenza ai Beni Culturali, con esposizione di opere artistiche di valore conservate negli scantinati dei musei e sconosciute al pubblico;
- Creare uno spazio condiviso per gli artisti emergenti;
- Creare collaborazioni con realtà giovanili, che già operano sul territorio, realizzando rassegne cinematografiche per tutto l'anno e stagioni teatrali per adulti e bambini;
- Istituire l'Università Popolare;
- Istituire una figura incaricata di individuare e partecipare a progetti culturali finanziati dall'Europa.

## L'INNOVAZIONE TECNOLOGICA E LE INFRASTRUTTURE DIGITALI

- Proseguire e incentivare il processo d'innovazione della Pubblica Amministrazione e dei servizi erogati ai cittadini e alle imprese, garantendo l'accesso e la conoscenza dei sistemi digitali;
- Portare la banda ultra larga (fibra ottica) in tutte le abitazioni e in tutte le aziende del Comune;
- Sostenere e diffondere progetti di alfabetizzazione digitale aperti a tutti, nella consapevolezza che, in quest'epoca di fortissima evoluzione tecnologica nessuno deve rimanere ai margini o escluso dai servizi e dalle prestazioni che l'innovazione consente (fascicolo sanitario, home banking...).

## PROGETTI IN VISTA DI PARMA 2020

- Progetto 'Per la Via': quattro eventi artistico-gastronomici da tenersi nei Comuni dell'Unione Pedemontana Parmense (nella sede della Corte di Giarola per quanto riguarda Collecchio) in linea di continuità con i loro Festival che già attirano pubblico, visitatori e turisti, valorizzando il territorio come un vero e proprio *palcoscenico diffuso*, quale luogo ideale per la realizzazione di un festival musicale ed enogastronomico centrato sull'idea di intercultura e sul connubio fecondo fra antico e moderno;
- Inaugurazione del percorso della Via Francigena;
- Museo GUATELLI, museo delle anime contadine e visionarie: un Manifesto per un'educazione al patrimonio.

## AGRICOLTURA

Costituisce un settore fondamentale della nostra economia e viene troppo spesso dimenticata. Sappiamo che spesso, specie nel periodo estivo, i nostri agricoltori lamentano difficoltà nel reperimento delle risorse idriche.

Per ovviare a ciò, anche se il tema non è di stretta competenza comunale, ci impegniamo ad intervenire presso le istituzioni competenti al fine di approntare invasi artificiali che possano garantire l'irrigazione dei campi anche nei periodi di siccità.

Non va poi dimenticato che la presenza di aree protette (Parco dei Boschi e Parco del Taro) ha determinato un aumento esponenziale di animali quali cinghiali e caprioli che provocano danni ingentissimi alle colture. Questo problema dovrà essere affrontato attraverso una seria politica di contenimento delle specie che impattano negativamente sull'agricoltura.

## VOLONTARIATO

Siamo fermamente convinti del fatto che le associazioni di volontariato compiano un elevatissimo ed insostituibile servizio a favore della nostra comunità: tale funzione sociale, nel momento in cui valorizza la dignità di quelle persone che si trovano per diverse ragioni in condizione di svantaggio sociale, contribuisce, nel contempo, a qualificare il nostro territorio con quelle caratteristiche di civiltà e solidarietà che da sempre lo contraddistinguono.

Di seguito dettagliamo alcune iniziative che consideriamo prioritarie:

- partecipazione del volontariato organizzato ai lavori di definizione delle linee strategiche, progettuali e gestionali dell'amministrazione con particolare riferimento ai settori di competenza;
- attività di formazione presso le scuole e la diffusione di materiale informativo sul valore sociale del volontariato;
- valorizzazione delle imprese che hanno contribuito a favore delle attività di volontariato operanti sul territorio comunale.

## FRAZIONI E DECENTRAMENTO

Per rimettere al centro dell'azione amministrativa le frazioni di Collecchio, riteniamo che si debbano valorizzare le consulte frazionali, attraverso un loro maggiore coinvolgimento nelle scelte amministrative.

In ogni caso, ci impegniamo ad intraprendere puntuali azioni di manutenzione, sia ordinaria che straordinaria, di tutte le strutture pubbliche (dalle strade alle piazze, dai cimiteri alle aree verdi), sostenendo la vivibilità di ogni singola realtà, anche e soprattutto attraverso la massima incentivazione delle attività e dei servizi di vicinato.

Tutte le realtà frazionali dovranno essere poste in condizione di utilizzare al meglio la telefonia sia fissa che mobile oltre ai servizi internet.

Sarà garantito il collegamento di tutte le frazioni con il capoluogo.

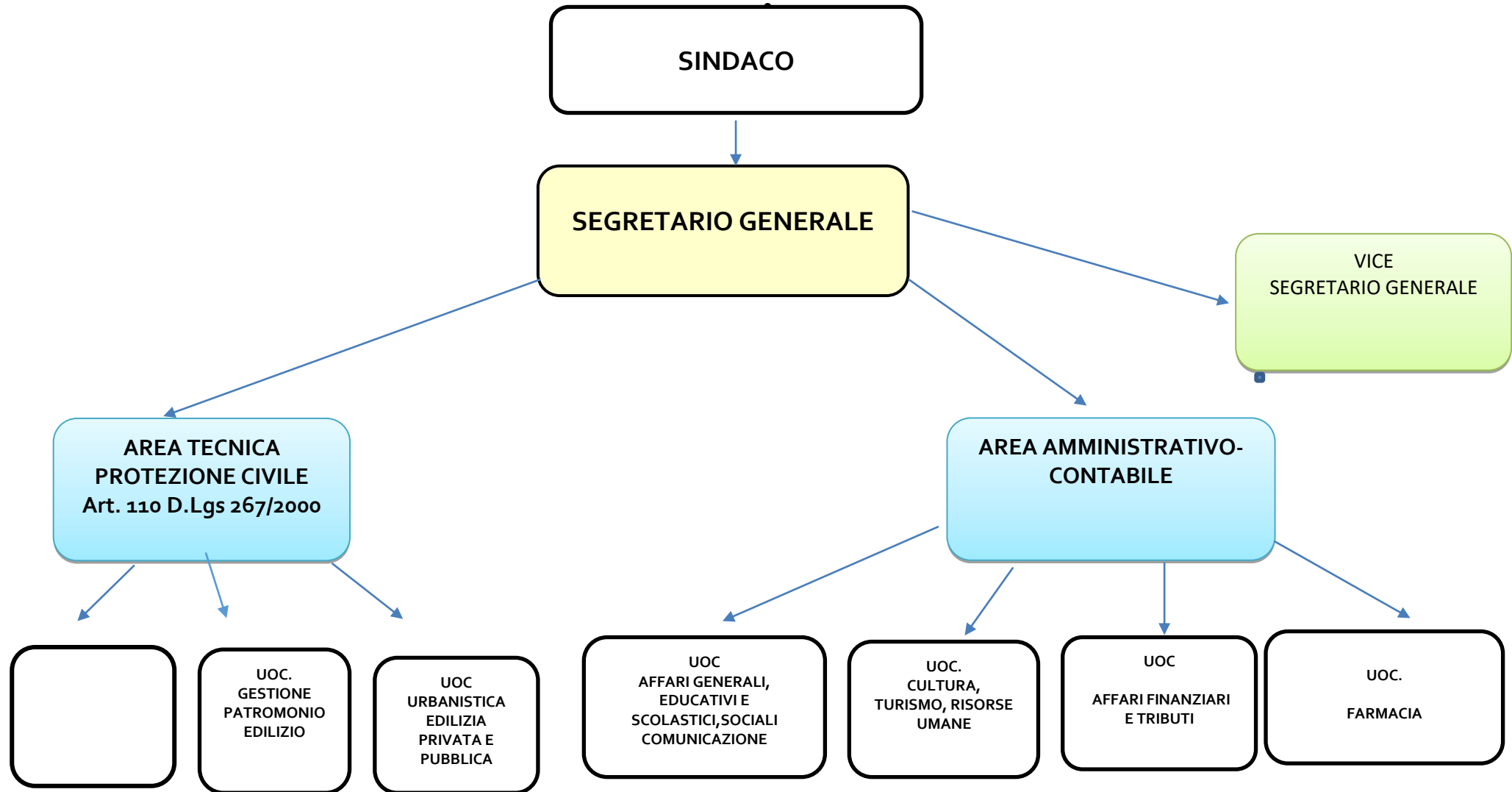
## **ANZIANI**

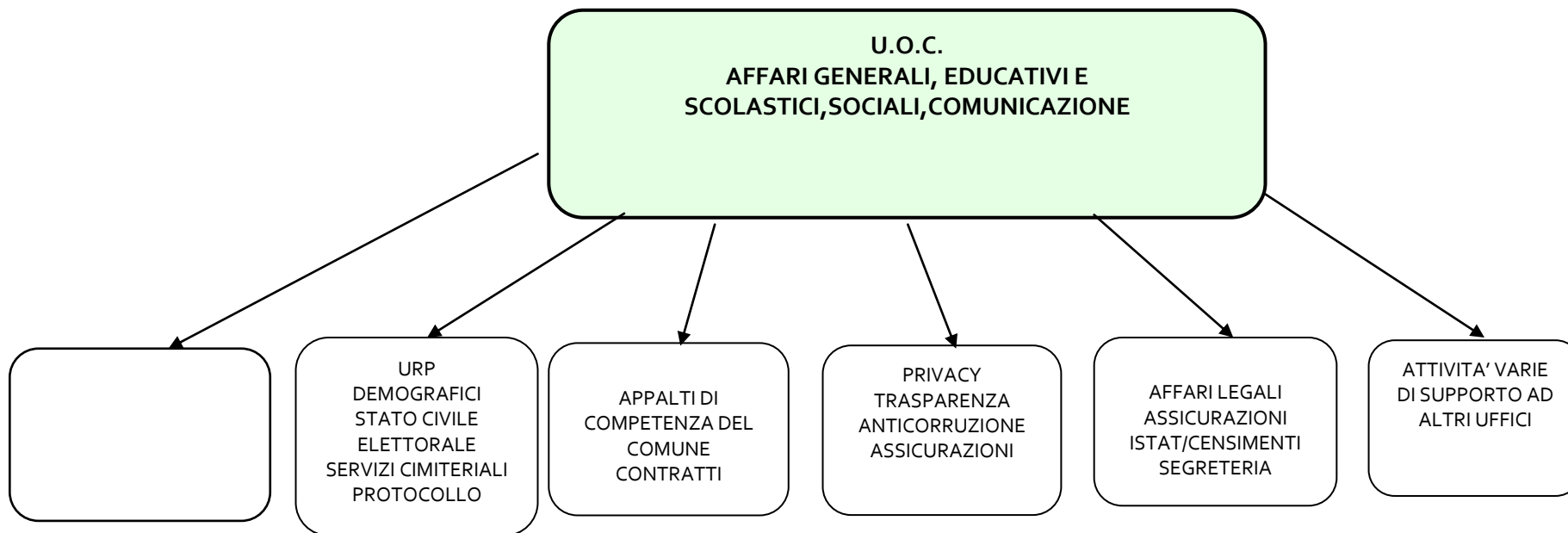
Le conseguenze dell'invecchiamento della popolazione richiedono una particolare attenzione alle esigenze degli anziani in materia di attività ricreative e iniziative mirate di tipo culturale e sociale. Le persone della cosiddetta "terza età" sono anche, e sempre di più, una risorsa viva e insostituibile per il benessere della nostra comunità.

In quest'ottica, gli ambiti di maggiore impegno saranno:

- incremento delle iniziative tese alla valorizzazione della persona anziana nel proprio contesto familiare e nel tessuto sociale, come soggetto rilevante per la società.

• 2. Dotazione organica al 17.10.2023





**DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:**

**N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabili**

**Incarico di Elevata Qualificazione**

**Moroni dott. Fabio**

**N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabili**

**Vacante**

**U.O.S. AFFARI LEGALI ASSICURAZIONI ISTAT**

**CENSIMENTI SEGRETERIA**

**APPALTI DI COMPETENZA DEL COMUNE CONTRATTI**

**ATTIVITA' VARIE DI SUPPORTO AD ALTRI UFFICI**

**PRIVACY TRASPARENZA ANTICORRUZIONE ASSICURAZIONI**

**N° 1 Istruttore amministrativo contabile**

**Vacante**

**N° 1 Istruttore amministrativo contabile**

**Erica Bercelli**

**N° 1 Istruttore amministrativo contabile**

**Merusi Giovanna**

#### U.O.S. URO DEMOGRAFICI STATO CIVILE ELETTORALE SERVIZI CIMITERIALI PROTOCOLLO

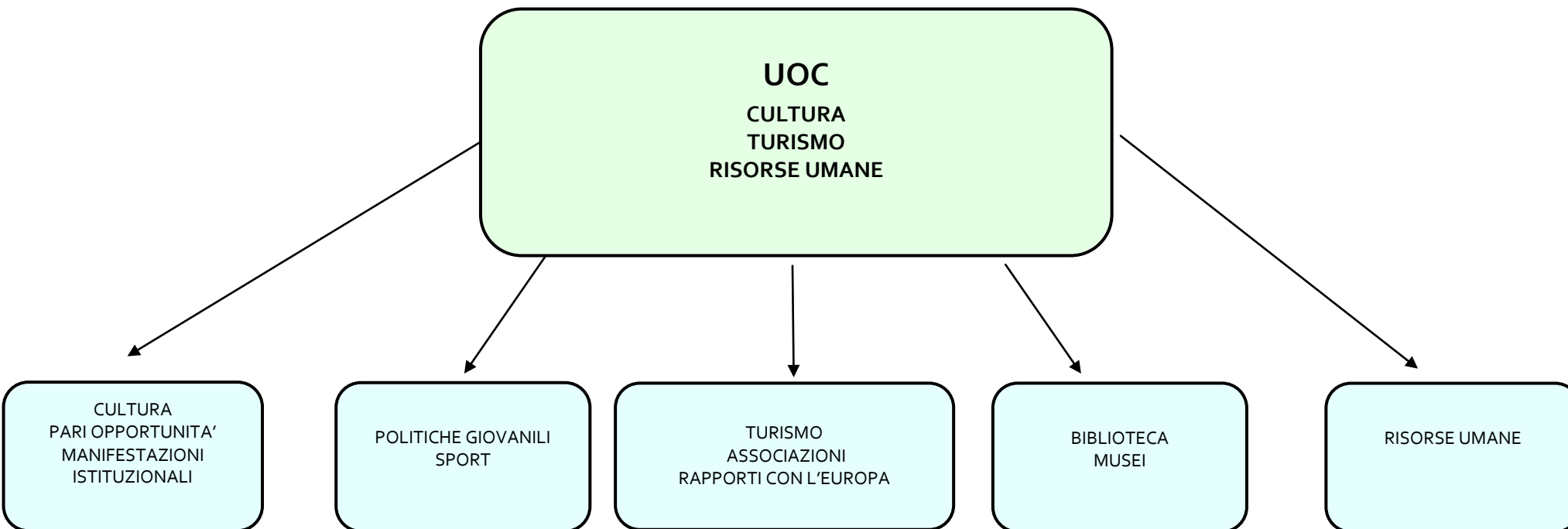
N° 4 Istruttore amministrativo contabile	Ferraguti Cristina Dallafiora Katia Gibertini Lisa Armani Pia
N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabili	Brugnoli Nicola
N° 1 Istruttore amministrativo contabile	Galimberti Sonia
N° 2 Collaboratore servizi di supporto	Loffredo Lucia (part-time 18 ore) Tambini Monica (part-time 30 ore)

#### U.O.S. SERVIZI EDUCATIVI SCOLASTICI SOCIALI COMUNICAZIONE

N. 1 Istruttore amministrativo contabile	Melegari Serena
N. 1 Istruttore amministrativo contabile	Colangelo Angela
N° 2 Collaboratore servizi di supporto	Pancaldi Eleonora
	(in distacco al gestore servizi educativi Proges dal 1/9/2016)
N° 3 Collaboratore servizi di supporto	Arvani Paola Guatelli Paola Alinovi Donatella (part-time 18 ore)

(in distacco presso CAMST)

N° 1 Specialista della comunicazione istituzionale Monteverdi M.Chiera



**DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.:**

**N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabili**

**Incarico di Elevata Qualificazione**

**Setti d.ssa Antonella**

**U.O.S. CULTURA, PARI OPPORTUNITA', MANIFESTAZIONI ISTITUZIONALI, POLITICHE GIOVANILI SPORT TURISMO**

**ASSOCIAZIONI RAPPORTI CON L'EUROPA RISORSE UMANE**

N. 1 Istruttore Amministrativo contabile

Elisabetta Corradini

N. 1 Istruttore Amministrativo contabile

Portesani Valeria

N. 1 Istruttore Amministrativo contabile

Ceniti Elisa



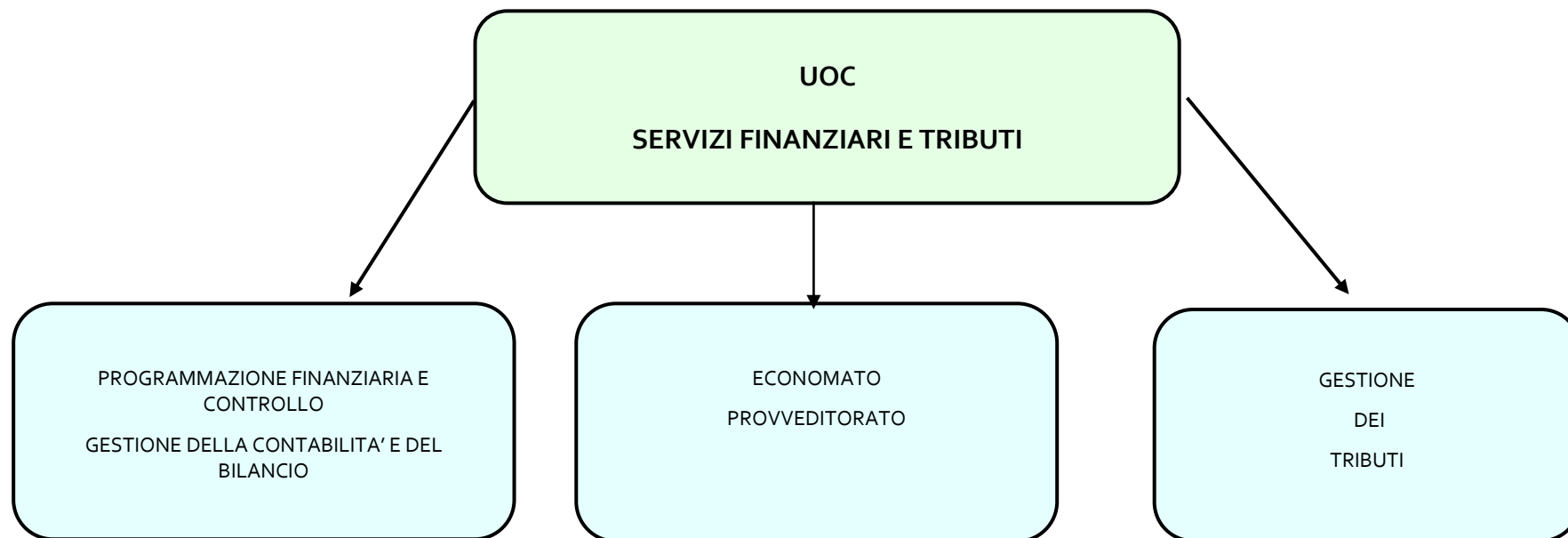
**U.O.S. BIBLIOTECA MUSEI**

N. 1 Istruttore Amministrativo contabile

Fragni Paolo

N. 1 Istruttore Amministrativo contabile

Vacante



**DOTAZIONE ORGANICA DEL SETTORE**

**N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabile**

**Incarico di Elevata Qualificazione Copelli d.ssa Cristina**

**U.O.S. PROGRAMMAZIONE FINANZIARIA E CONTROLLO GESTIONE DELLA CONTABILITA' E DEL BILANCIO ECONOMATO PROVVEDITORATO**

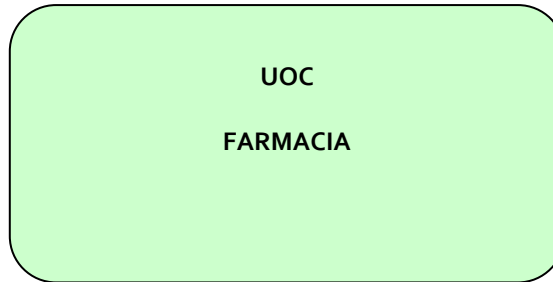
N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabili Bedodi Paolo

**N° 1 Specialista in attività amministrativo-contabili Vacante**

N° 1 Istruttore amministrativo contabile	Emulo Giovanni
N° 1 Istruttore amministrativo contabile	Arianna Mura
N° 1 Istruttore amministrativo contabile	Vacante

**U.O.S. GESTIONE DEI TRIBUTI**

N° 1 Specialista in attività amministrativo contabili	Trombi Simona
N° 1 Istruttore amministrativo contabile	Fossa Anna
N° 1 Istruttore tecnico part time 18 ore	Bizzi Roberto



**DOTAZIONE ORGANICA DELL'U.O.C.**

**N.1 Incarico ex art. 110 D.Lgs"267/2000**

Bonini Barbara

**N° 1 Farmacista**

**Vacante in aspettativa**

**N° 5 Farmacista**

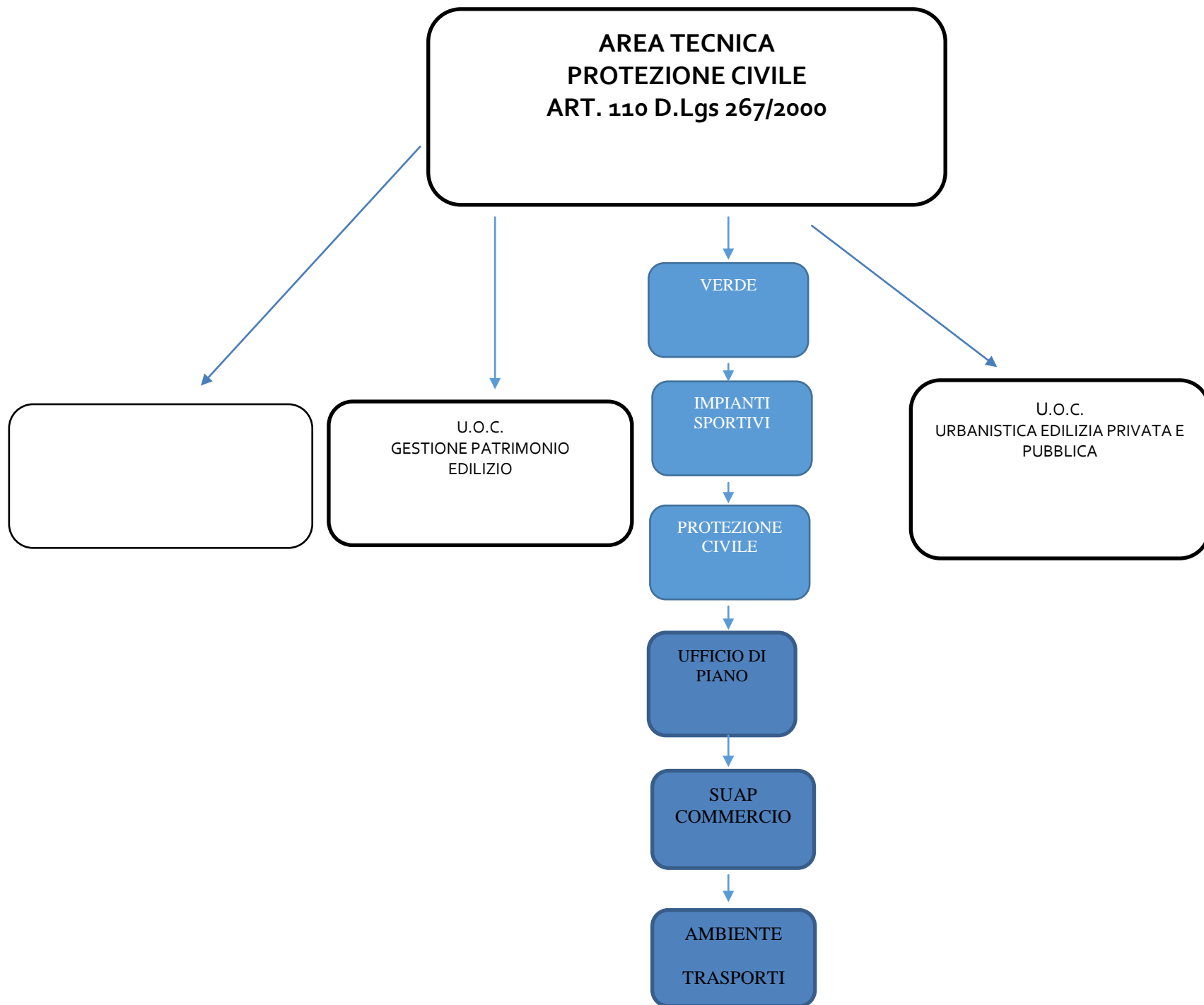
Cacchioli Arianna  
(p. time 18 h)  
Rotelli Morena  
(p.time 18 h)  
Masango Elisabeth  
Belfiore Silvia  
**Vacante**

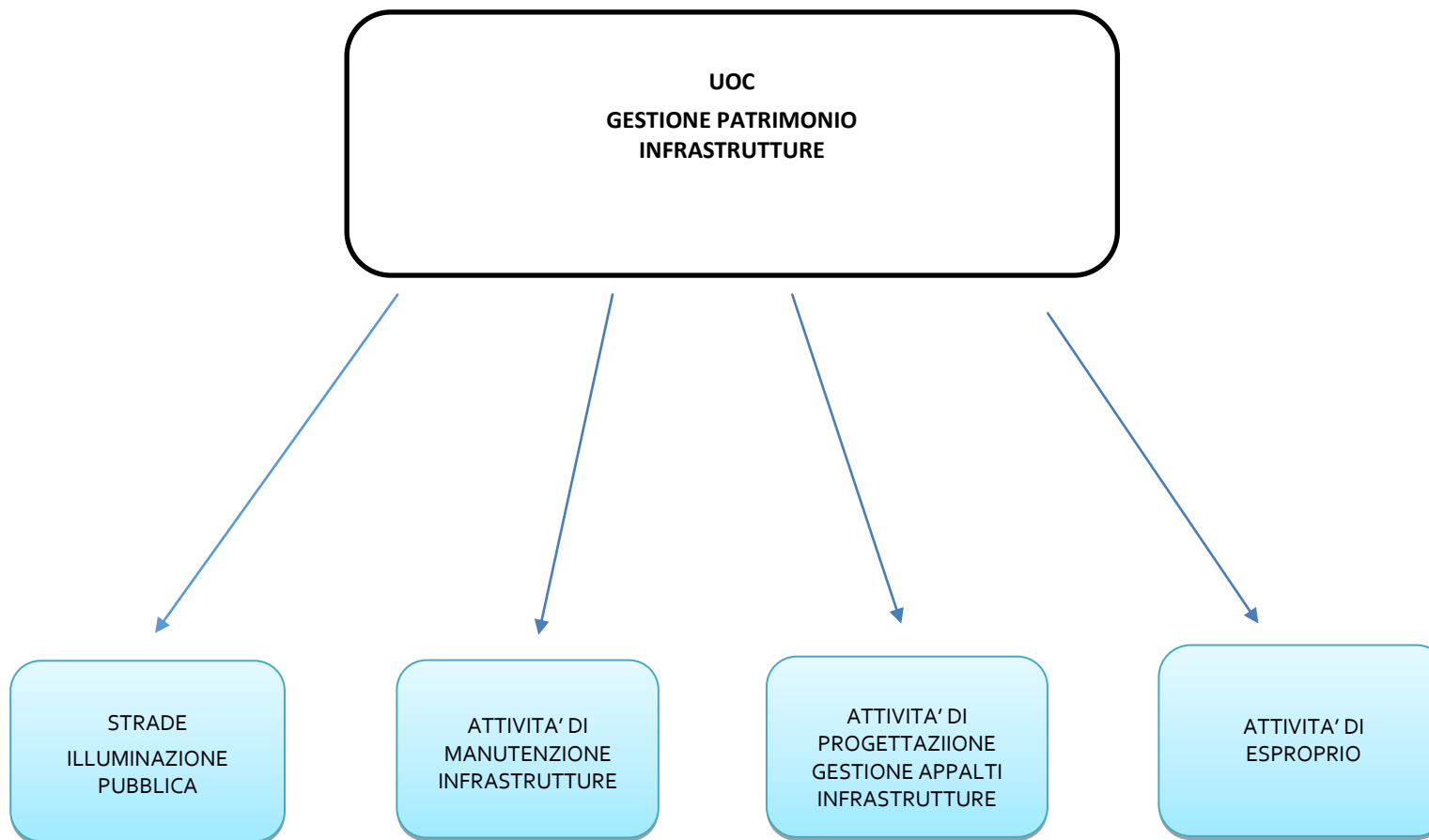
**N. 1 Collaboratore servizi di supporto**

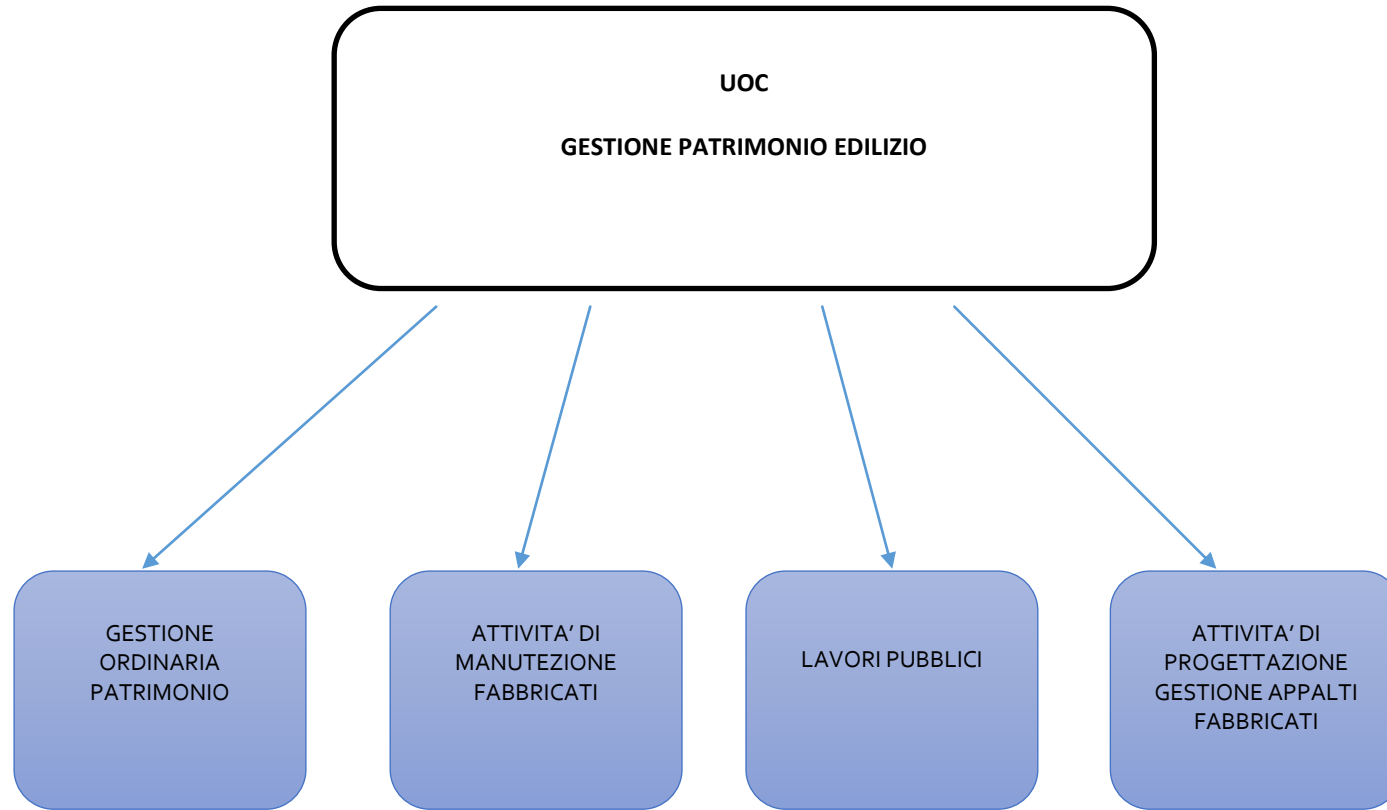
Casale Sara

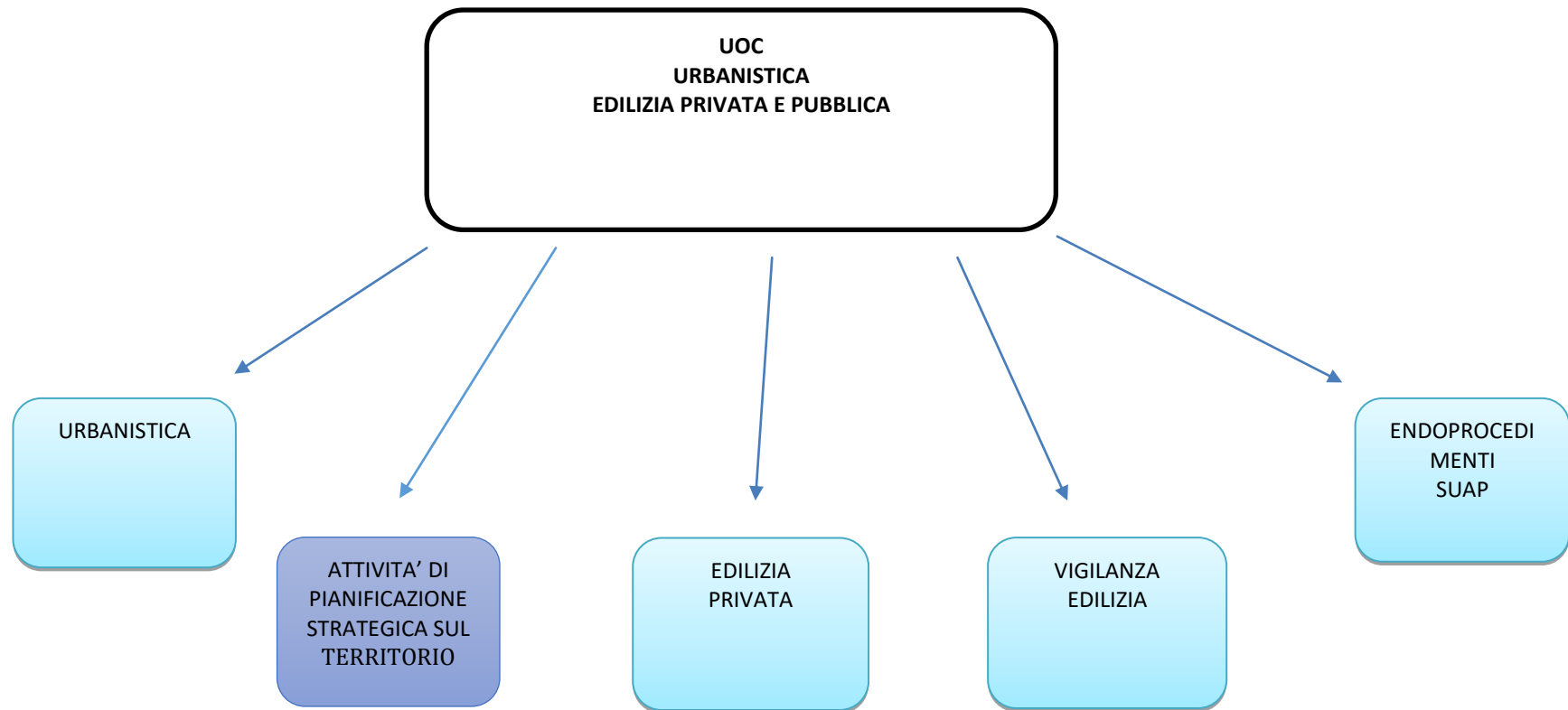
**N° 1 Istruttore amministrativo contabile**

Ruggeri Giuseppina  
(part time 30 ore)













N 1° Istruttore tecnico

Magnani Giuseppe

N° 2 Collaboratore tecnico manutentivo

Ianelli Marco  
Medioli Tonino

#### **U.O.C.GESTIONE PATRIMONIO EDILIZIO**

#### **UOS GESTIONE ORDINARIA PATRIMONIO ATTIVITA' DI MANUTENZIONE FABBRICATI LAVORI PUBBLICI ATTIVITA' DI PROGETTAZIONE E APPALTI FABBRICATI**

N° 1 Specialista in attività tecniche

Vacante

N° 1 Specialista in attività tecniche

Mezzadri Andrea

N° 2 Collaboratore tecnico manutentivo

Vacante

Ferrari Maurizio

#### **U.O.C. URBANISTICA EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA**

#### **UOS URBANISTICA ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE STRATEGICA SUL TERRITORIO EDILIZIA PRIVATA VIGILANZA EDILIZIA ENDOPROCEDIMENTI SUAP**

**N° 1 Specialista in attività tecniche**

**Incarico di Elevata Qualificazione**

**Berzioli Arch. Gabriella**

N° 1 Specialista in attività tecniche

Ampollini Alberto

N° 1 Specialista in attività tecniche

Bertani Marco

N° 1 Istruttore Tecnico

Dresda Irene

N° 1 Istruttore amministrativo contabile

Rossi Manola  
( part-time 27 ore)

N° 1 Istruttore amministrativo contabile

Gandini Enza

( part-time 30 ore)

### **3. Monitoraggio/stato attuazione del piano della performance 2023**

Il Piano della performance dell'Amministrazione contiene il piano dettagliato degli obiettivi per l'anno 2023, insieme agli altri documenti di pianificazione strategica, ovvero le linee programmatiche di mandato, il Documento Unico di Programmazione, il bilancio e il Piano Esecutivo di Gestione.

Il piano degli obiettivi anno 2023 è stato predisposto in bozza dal Segretario Generale sulla base delle indicazioni derivanti dal Programma di mandato della Amministrazione, dal Bilancio di Previsione e dagli incontri tra gli organi politici e i Titolari di Posizione Organizzativa per la negoziazione degli obiettivi inerenti il raggiungimento di quanto indicato nel programma di mandato.

Con delibera di Giunta dell'Unione n. 16 del 18/2/2020, l'Unione ha approvato la metodologia per la misurazione e valutazione della performance del personale dirigenziale, titolare di posizione organizzativa e del personale non titolare di posizione organizzativa dell'Unione Pedemontana Parmense e dei Comuni di Collecchio, Felino, Montechiarugolo, Sala Baganza e Traversetolo proposta dal N.V.P. costituito presso l'Unione, e le relative schede.

Dato atto che verranno effettuate due verifiche sullo stato di raggiungimento degli obiettivi dal Nucleo di Valutazione mediante due strumenti in particolare:

- colloqui coi Responsabili
- report sullo stato di attuazione

Premesso quanto sopra si evidenzia che con atto di Giunta Comunale n. 18 del 21 febbraio 2023 è stato approvato il PIAO 2023/2025 ed è stata modificata la macrostruttura dell'Ente, avendo deliberato di accorpere all'UOC Servizi Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione le funzioni già attribuite all'UOC Affari Generali, istituendo la nuova UOC Servizi Generali, Educativi e Scolastici, Sociali e Comunicazione. Stabilendo inoltre di rinominare le UOC come da nuova articolazione allegata alla delibera 18/2023.

Con delibera di Giunta Comunale n. 65 del 23 maggio 2023 è stata modificata nuovamente la macrostruttura dell'Ente, suddividendo la UOC Assetto e gestione del territorio in n. 2 nuove UOC, al fine di conseguire una maggiore e più articolata specializzazione dei servizi afferenti all'Area Tecnica – Protezione Civile, così denominate:

- UOC Gestione Patrimonio/Infrastrutture
- UOC Gestione Patrimonio Edilizio;

Con la stessa delibera si è stabilito inoltre di assegnare il servizio verde, impianti sportivi, trasporti e il relativo personale direttamente all'Area Tecnica-Protezione civile;

Nel primo semestre 2023 sono state assunte due nuove unità Cat. C nelle UOC Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica e UOC Cultura Turismo Risorse Umane;

Si evidenzia inoltre che con le delibere sopra indicate è stata modificata la sezione 3 – sottosezione di programma 3.1 del PIAO 2023/2023 del Comune di Collecchio adeguando la macrostruttura organizzativa dell'Ente e il funzionigramma;

Sono stati individuati per l'anno 2023 oltre agli obiettivi personali dei Responsabili, tre obiettivi di ente trasversali, dettagliati nelle tabelle sottoriportate,

obiettivi che vengono ora analizzati per il loro monitoraggio:

**MONITORAGGIO degli Obiettivi di Ente - trasversali:**

- L'OBIETTIVO DI ENTE TRASVERSALE :

**Attività conseguenti al trasloco per l'apertura della nuova scuola di Gaiano. Il Trasloco di ritorno dell'ufficio tecnico e dello Sportello Sociale della Azienda Pedemontana.** L'obiettivo comporterà un gravoso impegno per i responsabili dell'ufficio tecnico e degli operai, oltre a un lavoro di coordinamento degli uffici, in quanto dovrà essere garantita la continuità e la efficienza delle attività oltre al lavoro della ragioneria per la parte contabile.

**Da monitoraggio si evidenzia quanto segue:**

**Il trasloco di rientro dello Sportello Sociale della Azienda Pedemontana è stato effettuato in data 14 novembre 2022. Il trasloco di rientro dell'ufficio tecnico LLPP è stato effettuato sabato 21 gennaio 2023, l'ufficio Urbanistica il 11 marzo 2023.**

**Sono in corso i lavori per l'apertura della nuova scuola con l'inizio dell'anno scolastico 2023/24, attualmente sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto.**

- L'OBIETTIVO DI ENTE TRASVERSALE:

**Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione ) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81.**

La approvazione del PIAO(piano integrato attività e organizzazione) suddiviso in sezioni dovrà essere approvato entro il 31 gennaio 2023 o entro il termine stabilito dalla norma e dovrà contenere:

- il piano dei fabbisogni
- il piano delle azioni concrete
- il piano per razionalizzare l'utilizzo delle dotazioni strumentali anche informatiche
- il piano delle performance
- il piano di prevenzione della corruzione
- il piano organizzativo del lavoro agile (POLA)
- Il piano delle azioni positive

In senso generale, Il valore pubblico del PIAO essendo una sezione dello stesso può essere definito come benessere economico dei cittadini amministrati, benessere sociale, ambientale e sanitario.

Questa Amministrazione con l'obiettivo di approvare e attivare in tempi brevi il PAESC vuole perseguire strategie di rispetto ambientale.

Con gli obiettivi di formazione e razionalizzazione del tempo lavoro dei dipendenti vuole perseguire strategie per la soddisfazione dei cittadini.

IL PIAO consentirà l'applicazione e il rispetto delle misure previste nel piano anticorruzione, infatti verrà predisposto il piano anticorruzione, il quale essendo una sezione del PIAO conterrà le misure di riduzione del rischio a cui ogni ufficio si dovrà attenere.

Alla fine dell'anno si procederà poi ad una verifica puntuale per ogni servizio, del rispetto delle misure contenute nel piano, attraverso report che dovranno essere inviati dai Responsabili.

**Da monitoraggio si evidenzia quanto segue:**

**Il PIAO 2023/25 è stato approvato con atto di giunta n. 18 del 21 febbraio 2023, avendo beneficiato della proroga al 31 maggio 2023.**

**Il PIAO è stato aggiornato successivamente con atti di giunta n. 39 del 28 marzo e n. 65 del 23 maggio 2023.**

- L'OBIETTIVO DI ENTE TRASVERSALE:

**Implementazione Potenziamento ufficio SIT e della comunicazione**

Dovranno essere potenziati i rapporti con il SIT per un maggiore utilizzo dei sistemi informatici ,sia per lo snellimento dei tempi lavoro dei dipendenti che la accessibilità dei cittadini e degli utenti dei servizi.

Dovranno essere previsti incarichi e/o maggiori servizi per il potenziamento della comunicazione.

**Da monitoraggio si evidenzia quanto segue:**

**In data 20 giugno è stato trasmesso dall'Unione Pedemontana il Piano Triennale per l'informatica 2023 – 2025 predisposto per tutti i Comuni, avendo trasferito il servizio all'Unione l'atto dovrà essere approvato dalla giunta dell'Unione.**

**Sono stati avviati due avvisi per l'incarico di supporto all'ufficio comunicazione, uno in data 30 novembre 2022 determina n. 878 interrotto prima del termine di scadenza del 31 marzo 2023, per volontà del comunicatore e il secondo assegnato con determina n. 124 del 13 febbraio 2023.**

N.	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILI	OBIETTIVO	NOTE
Obiettivi Trasversali	Vice Sindaco Dodi	Copelli Gherri Moroni Berzioli Torelli(Unione)	Attività conseguenti al trasloco per l'apertura della nuova scuola di Gaiano. Trasloco di ritorno dell'ufficio tecnico e dello sportello sociale della Azienda Pedemontana	trasloco di rientro dello Sportello Sociale della Azienda Pedemontana è stato effettuato in data 14 novembre 2022. Il trasloco di rientro dell'ufficio tecnico LLPP è stato effettuato sabato 21 gennaio 2023, l'ufficio Urbanistica il 11 marzo 2023. Sono in corso i lavori per l'apertura della nuova scuola con l'inizio dell'anno scolastico 2023/24, attualmente sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto.
Obiettivi Trasversali	Sindaca	Copelli Berzioli Bonini Gherri Moroni Setti Torelli (Unione)	Messa a regime del nuovo PIAO (piano integrato attività e organizzazione) Applicazione del DPR 24 giugno 2022 n.81.	PIAO 2023/25 approvato con atto di giunta n. 18 del 21 febbraio 2023, avendo beneficiato della proroga al 31 maggio 2023.  PIAO aggiornato successivamente con atto di giunta n. 39 del 28 marzo e n. 65 del 23 maggio 2023
Obiettivi Trasversali	Sindaca	Copelli Gherri Setti Moroni Bonini	Implementazione Potenziamento ufficio SIT e della comunicazione	In data 20 giugno è stato trasmesso dall'Unione Pedemontana il Piano Triennale per l'informatica 2023 – 2025 predisposto per tutti i Comuni, avendo trasferito il servizio all'Unione l'atto dovrà essere approvato dalla giunta dell'Unione. Sono stati avviati due avvisi per l'incarico di supporto all'ufficio comunicazione, uno in data 30 novembre 2022 determina n. 878 interrotto prima del termine di scadenza del 31 marzo 2023, per volontà del comunicatore e il secondo assegnato con determina n. 124 del 13 febbraio

		Berzioli Torelli (Unione)		<b>2023. La UOC Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica aggiorna e implementa costantemente i dati.</b>
Obiettivi Trasversali	Sindaca Assessore Pietralunga	Copelli Gherri Setti Moroni Bonini Berzioli Torelli (Unione)	Rispetto dei tempi e termini di pagamento e l'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023	<p>Con il presente obiettivo si intende dare applicazione all'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023.</p> <p>Per rendere individuabile il contributo di ciascun Settore al rispetto dei tempi di pagamento, che concorrono ai calcoli ministeriali degli indicatori "Tempo medio ponderato di pagamento" e "Tempo medio ponderato di ritardo", l'indicatore utilizzato prevede il monitoraggio dei ritardi di pagamento delle fatture pagate nell'arco temporale a far data da quando verrà formalmente assegnato l'obiettivo.</p> <p>La fonte di rilevazione dell'indicatore è il file "Indicatore Tempi Ritardo 2023", estratto da AREA RGS PCC, fornito dal Dipartimento Economia e Finanze. L'eventuale assenza del codice di fatturazione all'interno del detto file implicherà l'esclusione dell'obiettivo al momento della predisposizione della Relazione sulla performance. A tal proposito, si precisa che AREA RGS PCC include nel file fatture accettate e non pagate nei termini, che riporteranno come data convenzionale di pagamento il 31.12.2023 al fine del calcolo dei giorni di ritardo nel pagamento.</p> <p>L'obiettivo si considererà raggiunto se l'indicatore di ritardo delle fatture di competenza pagate sarà pari o inferiore a zero. L'utilizzo dell'indicatore "Tempo medio di ritardo" consente di compensare eventuali criticità con tempi migliori registrati per altre fatture e di evitare che il mancato rispetto dei tempi di pagamento, anche solo per una fattura, determini il non raggiungimento totale dell'obiettivo.</p> <p>Ai fini del monitoraggio dei tempi di pagamento i Settori dell'ente si atterranno alle indicazioni fornite dal Settore competente in ambito finanziario in ordine alle modalità di gestione delle fatture, della loro sospensione e dei tempi di scadenza delle stesse (30 gg o 60 gg in caso di presenza di accordo scritto che andrà debitamente comunicato), che sono tutte operazioni rilevanti ai fini del corretto calcolo dell'indicatore.</p> <p>Le ragioni del ritardo dei pagamenti, ovvero di un indicatore maggiore di zero potranno essere considerate solo in sede valutativa.</p>

### MONITORAGGIO degli Obiettivi di Ente:

Di seguito il riassunto degli OBIETTIVI ASSEGNATI AI SINGOLI RESPONSABILI anno 2023 sulla base della strategicità dei medesimi rispetto al programma di mandato:

N.	ASSESSORE DI RIFERIMENTO	RESPONSABILE	OBIETTIVO	NOTE
1	Pietralunga	Bonini Barbara	Implementazione e formazione nuova addetta al magazzino farmaceutico e formazione con aggiornamento degli addetti alla cosmesi per potenziamento fatturato	I dipendenti hanno partecipato a diversi corsi gratuiti come da n. 7 attestati allegati depositati agli atti . Il 1° trimestre 2023 ha segnato la cifra più alta 2747 prenotazioni CUP dalla apertura del servizio in farmacia per un totale di € 10.054,00
2	Pietralunga	Bonini Barbara	Potenziamento delle procedure per le liquidazioni.	Effettuati corsi di formazione sulle procedure digitali nel mese di dicembre 2022. Attivate le procedure per le liquidazioni digitali dal 1 gennaio 2023. A giugno 2023 sono state effettuate n. 220 liquidazioni

			Attivazione procedure per le liquidazioni digitali.	<b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE</u></b>
3	Pietralunga	Bonini Barbara	Potenziamento ottimizzazione del magazzino farmaceutico con aumento potenziamento dei servizi	Attivata convenzione con "angeli in moto" per la consegna a domicilio dei farmaci, a titolo gratuito, a persone bisognose. Attivato nel mese di giugno servizio per la MOC e per l'analisi della pelle. Al mese di giugno 2023 rispetto all'anno 2022 n. 6.304 sono stati venduti 7573 prodotti
1	Sindaca	Moroni Fabio ad interim sino al 7 marzo 2023 titolare dell'UOC dal 8 marzo 2023 giusto provvedimento Sindacale n. 2/2023	Predisposizione nuovo regolamento del consiglio comunale.	La bozza del nuovo regolamento del consiglio comunale è stato discusso in 2 commissioni consiliari senza ad oggi essere ancora inserito nell'odg di un consiglio comunale organo competente
2	Dodi	Moroni Fabio ad interim sino al 7 marzo 2023 titolare dell'UOC dal 8 marzo 2023 giusto provvedimento Sindacale n. 2/2023	Sistemazione e recupero somme arretrate cimiteri.	Modifica del regolamento cimiteriale approvata con atto CC n.20 del 27 giugno 2023
3	Sindaca	Moroni Fabio ad interim sino al 7 marzo 2023 titolare dell'UOC dal 8 marzo 2023 giusto provvedimento Sindacale n. 2/2023	Rispetto dei termini adozione del nuovo PIAO anno 2023	Il PIAO 2023/25 è stato approvato con atto di giunta n. 18 del 21 febbraio 2023, avendo beneficiato della proroga al 31 maggio 2023. Aggiornato successivamente con atti di giunta n. 39 del 28 marzo e n. 65 del 23 maggio 2023 <b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u></b>



1	Pietralunga	Copelli Cristina	Attivazione, operatività e adattamento del nuovo controllo di gestione predisposto dall'Unione alla realtà del Comune di Collecchio.	Partecipato attivamente alla stesura del nuovo regolamento sul controllo di gestione predisposto dall'Unione e adattato alla realtà del Comune di Collecchio. Approvato con atto di C.C. n. 16 del 26.04.2023 <b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE</u></b>
2	Pietralunga	Copelli Cristina	Studio e attività propedeutiche alla approvazione del nuovo regolamento per attivazione procedura di compensazione somme.	Predisposto e approvato il regolamento per attivazione procedura di compensazione somme con atto di C.C. n. 14 del 26.04.2023 <b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE</u></b>
3	Pietralunga	Copelli Cristina	Studio e attivazione, messa a regime del passaggio da tariffa a corrispettivo della TARI	Approvato il PEF per il passaggio da tariffa a corrispettivo della TARI con atto di C. C. n. 12 del 26.04.2023 <b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE</u></b>
1	Dodi	<u>Vacante</u> Gli obiettivi sono stati perseguiti dal ing. Lorenzo Gherrri in qualità di coordinatore delle UOC tecniche	Elenco Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.Progetto idrogeologico Il stralcio 2.Nuova scuola di Gaiano	Attualmente i lavori sono in prossimità della statale. Il lavori sono stati realizzati al 70%. 2.Sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto Realizzati il 70% dei Lavori.
2	Dodi	<u>Vacante</u> Gli obiettivi sono stati perseguiti dal ing. Lorenzo Gherrri in qualità di coordinatore delle UOC tecniche	Realizzazione opere in economia diretta con squadra esterna (operai) come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.trasloco nuova scuola 2.trasloco ufficio tecnico 3.sistemazione aree verdi residuali sul territorio	1. Sono in corso i lavori per l'apertura della nuova scuola con l'inizio dell'anno scolastico 2023/24, attualmente sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto.  2. Il trasloco di rientro dell'ufficio tecnico LLPP è stato effettuato sabato 21 gennaio 2023 e l'ufficio Urbanistica il 11 marzo 2023.  3. Lavori in corso di esecuzione
3	Dodi	<u>Vacante</u> Gli obiettivi	Riqualificazione pubblica illuminazione con proposte per contrastare l'aumenti dei costi	Approvato il progetto in linea tecnica e di fattibilità riqualificazione pubblica illuminazione con atto di Giunta n. 67 del 30 maggio 2023

		sono stati perseguiti dal ing. Lorenzo Gherrì in qualità di coordinatore delle UOC tecniche	dell'energia	
1	Comani	Moroni Fabio	Rivisitazione/razionalizzazione appalto trasporto scolastico con riorganizzazione della assistenza ad personam sui pulmini per trasporto alunni	Predisposta la gara e con determina n. 285 del 26.04.2023 la gara è stata dichiarata deserta
2	Comani	Moroni Fabio	Revisione della bollettazione dei servizi scolastici con risparmio sulle spese postali e di tempo lavoro	Lavoro iniziato nel settembre 2022, portato a regime nel gennaio 2023 con bollettazione inviata solo in via telematica/mail
3	Comani	Moroni Fabio	Riattivazione della riscossione coattiva sulle rette scolastiche insolute	Inviati i primi solleciti bonari con mail, all'inizio del mese di giugno. Si è stabilito di attivare la riscossione coattiva all'inizio del mese di settembre.
1	Comani	Berzioli Gabriella	Analisi e rispetto dei termini per gli accordi operativi. Aggiornamento del protocollo operativo per la gestione dei procedimenti attuativi approvato con atto di GC. N. 181/2020 a seguito prime esperienze applicative. Supporto operativo alla negoziazione e programmazione quale strumento applicativo "censimento aree verdi e servizi" supporto Piano triennale LLPP	L'aggiornamento del protocollo operativo per la gestione dei procedimenti attuativi è in itinere. Sono stati rispettati i termini degli accordi operativi in essere. Per alcuni accordi ex art. 38 della LR24/2016, sono state inviate richieste di aggiornamento, proposto ed effettuati diversi incontri con i promotori. A giugno 2023 non sono stati presentati nuovi accordi operativi.
2	Comani/Dodi	Berzioli Gabriella	Studio per la redistribuzione dei carichi di lavoro della UOC, formazione nuovo dipendente addetto alla urbanistica. <b>Obiettivo rimodulato in accordo con la Amministrazione modificando la dicitura da "ALLA URBANISTICA " a " AL SERVIZIO"</b>	E' stato indetto ed effettuato il concorso per l'assunzione di una cat. D tecnico. La Responsabile ha partecipato al concorso in qualità di commissario. La assunzione, a seguito scorrimento per rinuncia è avvenuta in data 1 giugno 2023. Il vincitore è stato iscritto immediatamente ed ha partecipato a corsi di formazione, attualmente è in itinere la formazione interna ed a ulteriori corsi.
3	Comani	Berzioli Gabriella	Studio e predisposizione attività necessarie all'aggiornamento della disciplina del PUG a seguito applicazione delle norme emanate nel periodo 2020/2022. <b>(obiettivo sostituito per scelta</b>	Aggiornati gli elenchi dei vincoli tutele ministeriali in itinere la redazione delle tavole di confronto e sovrapposizione dei vincoli delle fasce pluviali PAI e PGRA.

			<b>della Amministrazione in relazione alla ancora recente approvazione del PUG e agli atti di coordinamento tecnico ancora in itinere da parte della Regione E.R.)</b> Studio e monitoraggio degli aggiornamenti della pianificazione sovracomunale in ordine ai vincoli territoriali e ambientali di tutela per i successivi adeguamenti del quadro conoscitivo e delle tavole dei vincoli del PUG.	
--	--	--	--	--

1	Sindaca	Setti Antonella	Pianificazione e organizzazione mostre/eventi come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1. campeace 2. concorso letterario 3. mostra storica	1.Evento in itinere 2. concorso letterario rinviato al 2024 sostituito con la rassegna di teatro civile tenutasi tra i mesi di febbraio e aprile. 3 In itinere tutti gli impegni e la ricerca dei finanziamenti entro mese di dicembre in quanto la mostra verrà inaugurata nei primi mesi dell'anno.
2	Dodi	Setti Antonella	Studio e pianificazione progetti di avviamento allo sport per bimbi anche con eventuali accordi con le scuole	In itinere già pervenute 100 domande di partecipazione
3	Sindaca	Setti Antonella	Implementazione e potenziamento dell'archivio storico ( <b>obiettivo sostituito per scelta della Amministrazione essendo il materiale ancora in fase di restauro, con gli eventi relativi a temi legati all'arrivo e alla figura di "Marco Cavallo" .)</b> 6 settembre al 21	Nei mesi di maggio e giugno presi accordi con la Associazione che ha in dotazione il cavallo. Presi accordi per l'arrivo con il teatro al parco di Parma. Definiti accordi con i relatori delle tre serate a tema.
1	Dodi/Comani	Gherri Lorenzo	Coordinamento/direzione monitoraggio obiettivi assegnati alle UOC afferenti l'area tecnica protezione civile Riorganizzazione area a seguito nuova macrostruttura	Effettuate riunioni con i dipendenti. E' stato istruito bando per la mobilità per i LLPP ed è stato assunto un nuovo operaio con decorrenza 26 aprile 2023 a seguito pensionamento
2	Dalla Valle	Gherri Lorenzo	Attivazione PAESC Monitoraggio e verifica attività conseguenti	PAESC approvato con atto di C.C n. 56 del 21.12.2022 rettificato con atto di C.C. n.4 del 8 marzo 2023
3	Dalla Valle	Gherri Lorenzo	Attivazione e messa in opera del progetto per "centro commerciale naturale"	Approvato il progetto per "centro commerciale naturale" con atto di giunta n. 66 del 23 maggio 2023 , Il servizio è in fase di assegnazione.

#### 4. MONITOTAGGIO del piano dettagliato degli Obiettivi/Performance anno 2023 dei Responsabili

<b>UOC</b>	<b>RESPONSABILE</b>
SERVIZI FARMACEUTICI	DOTT.SSA BARBARA BONINI

#### SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE

##### OBIETTIVO 1

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1 UOC SERVIZI FARMACEUTICI														
<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 14-SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'													
<b>Programma DUP</b>	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	IMPLEMENTAZIONE E FORMAZIONE NUOVA ADDETTA AL MAGAZZINO FARMACEUTICO E FORMAZIONE CON AGGIORNAMENTO DEGLI ADDETTI ALLA COSMESI PER POTENZIAMENTO FATTURATO													
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA BARBARA BONINI													
<b>Referente politico</b>	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> FORMAZIONE E IMPLEMENTAZIONE DEL NUOVO PERSONALE DELLA FARMACIA PER PENSIONAMENTO DI DIPENDENTE, OLTRE ALLA FORMAZIONE COSTANTE DI ALTRA DIPENDENTE IN PREVISIONE DI UNA MAGGIORE AFFLUENZA DERIVANTE DALLO SVILUPPO DELLE PRENOTAZIONI CUP</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> MIGLIORAMENTO DELLE ATTIVITA' DEL PERSONALE AL FINE DI RIUSCIRE AD AUMENTARE IL FATTURATO DELLA FARMACIA COMPRESIVO DI CASSETTO</p> <p><b>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]NO</b></p> <p><b>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO CON PREVISIONE DI AUMENTO DELLA VENDITA DEI PRODOTTI COSMETICI</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]AUMENTO RICAVI</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> AUMENTO FATTURATO CASSETTO,AUMENTO NUMERO SCONTRINI, AUMENTO VENDITA NUMERO PRODOTTI COSMETICI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
FORMAZIONE NUOVA DIPENDENTE TRASFERITA CON MOBILITA' INTERNA ALLA FARMACIA CON DECORRENZA 1 GENNAIO 2023.	<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+	

ULTERIORE FORMAZIONE AD ALTRA DIPENDENTE TRASFERITA CON MOBILITA' INTERNA			<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
PARTECIPAZIONE A CORSI DI FORMAZIONE			<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
			<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
BONINI BARBARA			D	FARMACISTA DIRETTORE								30		+	
RUGGERI GIUSEPPINA			C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								35			
SARA CASALE			B	MAGAZZINIERE DI FARMACIA								35			
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>		<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> AUMENTARE LA PROFESSIONALITA' DEI DIPENDENTI E I RICAVI DELLA FARMACIA COMUNALE</p> <p style="text-align: center;"><b>efficienza:</b> MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> SERVIZIO DA ESEGUIRE CON PERSONALE INTERNO</p>													
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)</b>															

<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	
--	--

**I dipendenti hanno partecipato a diversi corsi gratuiti .**

**Il 1° trimestre 2023 ha segnato la cifra più alta dalla apertura della farmacia, vengono di seguito riportati i dati:**

**Prodotti cosmetici venduti a giugno 2022: 6.304**

**Prodotti cosmetici venduti al 19/06/2023: 7.573**

**Cassetto giugno 2022: €1.106.000,00**

**Cassetto giugno 2023: €1.150.000,00**

**Numero scontrini giugno 2022:41.653**

**Numero scontrini giugno 2023:42.117**

**Prenotazioni Cup 1 trim 2023 2747 €1.0054.02**

**Prenotazioni Cup 1 trim 2022 1896 €6.939.36**

**In aumento anche il numero di ricette SSN:**

**maggio 2023 26.366**

**maggio 2022 25.817**

OBIETTIVO 2

*Comune di COLLECCHIO*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2**  
**UOC SERVIZI FARMACEUTICI**

<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 14												
<b>Programma DUP</b>	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'												
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI DIGITALI												
<b>Responsabile</b>	DOTT.SSA BARBARA BONINI												
<b>Referente politico</b>	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> POTENZIAMENTO DELLE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI - ATTIVAZIONE PROCEDURE PER LE LIQUIDAZIONI DIGITALI</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> INSTALLAZIONE DI UN SOFTWARE PIU' EFFICIENTE</p> <p><b>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]</b>SI UFFICIO RAGIONERIA</p> <p><b>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]</b>NO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]</b>SI,POTENZIAMENTO VENDITE PRODOTTI AUMENTO FATTURATO</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> VELOCIZZAZIONE PAGAMENTO DELLE FATTURE</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	gen	feb	Mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO PER PREDISPOSIZIONE NUOVO SERVIZIO PER LE LIQUIDAZIONI DIGITALI	<b>Durata prevista</b>	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>	x											
PREDISPOSIZIONE IMPEGNI DI SPESA E DETERMINE	<b>Durata prevista</b>	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
CONTATTI CON UFFICIO SIT DELL'UNIONE	<b>Durata prevista</b>	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
FORMAZIONE DEL PERSONALE IN FARMACIA ONLINE ANCHE ATTRAVERSO	<b>Durata prevista</b>		+	+	+	+	+						

CORSI IN AZIENDA			<i>Durata effettiva</i>		x	x	x	x	x						
ATTIVAZIONE SERVIZIO			<i>Durata prevista</i>				+	+							
			<i>Durata effettiva</i>	x											
Partecipanti – dipendenti		Categoria	profilo			note			peso	team leader					
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE						35	+					
CACCHIOLI ARIANNA		D	FARMACISTA						15						
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA						15						
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA						15						
MASANGO ELISABETH		D	FARMACISTA						15						
GIUSEPPINA RUGGERI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO						5						
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> RISPARMIO TEMPO LAVORO DEI DIPENDENTI</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> MAGGIORE EFFICIENZA NEI SERVIZI AL CITTADINO</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> SERVIZIO ATTIVATO CON PERSONALE INTERNO</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGI MENTO FINALE (a consuntivo)</b>	<p><b>Al 19/06 eseguite 220 liquidazioni</b>  <b>Fatturato aumentato del 2,8% (dato di maggio 2023), come da allegato depositato agli atti.</b></p>														
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															



Effettuati corsi di formazione sulle procedure digitali nel mese di dicembre 2022. Attivate le procedure per le liquidazioni digitali dal 1 gennaio 2023  
**OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE**

OBIETTIVO 3

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3 UOC SERVIZI FARMACEUTICI															
Missione DUP	MISSIONE 14														
Programma DUP	PROGRAMMA 4-RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'														
Obiettivo operativo anno 2023	POTENZIAMENTO OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO CON AUMENTO POTENZIAMENTO DEI SERVIZI														
Responsabile	DOTT.SSA BARBARA BONINI														
Referente politico	DOTT. WILLIAM PIETRALUNGA														
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> POTENZIAMENTO OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO FARMACEUTICO CON AUMENTO POTENZIAMENTO DEI SERVIZI <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO CON SIMULAZIONI DI ROTAZIONE DI DIPENDENTI <b>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]</b> NO <b>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]</b> SI SOMMINISTRAZIONE VACCINI COVID E ANTIINFLUENZALE <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]</b> SI, <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MAGGIORE SODDISFAZIONE AGLI UTENTI														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)				<b>GANTT</b>											
				gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVITÀ DI INVENTARIO				<b>Durata prevista</b>											
				<b>Durata effettiva</b>											
FORMAZIONE DEL PERSONALE PER LA OTTIMIZZAZIONE DEL MAGAZZINO						+	+	+				+	+	+	
				x	x	x	x	x	x						
Partecipanti – dipendenti		Categoria	profilo				note				peso	team leader			
BONINI BARBARA		D	FARMACISTA DIRETTORE								40	+			
CACCHIOLI ARRIANNA		D	FARMACISTA PARTIME								10				
ROTELLI MORENA		D	FARMACISTA PARTIME								10				
BELFIORE SILVIA		D	FARMACISTA								20				

MASANGO ELISABETH	D	FARMACISTA		10	
RUGGERI GIUSEPPINA	C	ISTRUTTORE AMINISTRATIVO		5	
SARA CASALE	B	MAGAZZINIERE		5	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> VELOCIZZAZIONE DEL SERVIZIO</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> MIGLIORAMENTO DEI SERVIZI AL CITTADINO RIDUZIONE DEI TEMPI PERCHE' PRENOTATI ANTICIPATAMENTE</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> FORMAZIONE E ATTIVAZIONE SERVIZIO ESCLUSIVAMENTE CON PERSONALE INTERNO</p>				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Aumento del numero dei servizi:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-servizio consegne a domicilio già organizzato: da attivare</li> <li>-servizio analisi della pelle con acquisto apparecchio ordinato, da attivare</li> <li>-Eseguiti totale al 26/06/2023 :351 servizi di autoanalisi</li> <li>-eseguiti 3 noleggi apparecchio per magnetoterapia a domicilio</li> <li>-Al 31/12/2022 totale eseguiti : 203 servizi di autoanalisi</li> </ul> <p style="text-align: center;">- Non abbiamo ancora il dato del numero di vaccinazioni eseguite</p> <p style="text-align: center;">-Si escludono i tamponi covid in quanto è terminata la fase di emergenza</p>				
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>					

Attivata convenzione con “angeli in moto” per la consegna a domicilio dei farmaci a titolo gratuito a persone bisognose. Attivato nel mese di giugno servizio per la MOC e per l’analisi della pelle.

**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
AFFARI GENERALI CONTRATTI SEGRETERIA	Moroni dr. Fabio ad interim sino al 7 marzo 2023 titolare dell'UOC dal 8 marzo 2023 giusto provvedimento Sindacale n. 2/2023

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<i>Comune di Collecchio</i> <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1</b>	
<b>Missione DUP</b>	MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
<b>Programma DUP</b>	PROGRAMMA 2 – Segreteria generale
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE.
<b>Responsabile</b>	MORONI FABIO AD INTERIM
<b>Referente politico</b>	SINDACA

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> PREDISPOSIZIONE NUOVO REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> PREDISPOSIZIONE BOZZA DEL REGOLAMENTO DA CONDIVIDERE CON LA AMMINISTRAZIONE E LA COMMISSIONE CONSILIARE. APPROVAZIONE DA PARTE DEL CONSIGLIO <b>Trasversale: (si/no)</b> [SI', VEDE COINVOLTO L'UFFICIO COMUNICAZIONE <b>Maggiori servizi: (si/no)</b> NO <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> RISPARMIO DI TEMPO PER GLI UFFICI E I CONSIGLIERI <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> NO													
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov
AVVIO ATTIVITÀ PER PROPOSTA BOZZA ALLA GIUNTA		<b>Durata prevista</b>			+	+								
		<i>Durata effettiva</i>			x	x	x							
PRESENTAZIONE BOZZA IN COMMISSIONE		<b>Durata prevista</b>				+	+							
		<i>Durata effettiva</i>			x	x	x							
EVENTUALE CAMPAGNA DI COMUNICAZIONE		<b>Durata prevista</b>				+	+							
		<i>Durata effettiva</i>												
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO		<b>Durata prevista</b>						+						
		<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				Note				peso	team leader		
MORONI FABIO		D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO								35	x		
SILVIA GHIRARDI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								25			
ERICA BERCELLI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								25			
GIOVANNA MERUSI		C	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO								15			
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b>													
	RISPARMIO DI TEMPO PER GLI UFFICI E I CONSIGLIERI													
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Economicità:</b>													
	STUDIO E SERVIZIO RESO DA PERSONALE INTERNO													

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	

**La bozza del nuovo regolamento del consiglio comunale è stato discusso in 2 commissioni consiliari senza ad oggi essere ancora inserito nell'odg di un consiglio comunale organo competente**

*Comune di Collecchio*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023– n. 2**

<b>Missione DUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>													
<b>Programma DUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGRAMMA 2 – Segreteria generale</li> </ul>													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	SISTEMAZIONE E RECUPERO SOMME ARRETRATE CIMITERI													
<b>Responsabile</b>	MORONI FABIO AD INTERIM													
<b>Referente politico</b>	ASSESSORE DODI													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> SISTEMAZIONE E RECUPERO SOMME ARRETRATE CIMITERI</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> ISTRUTTORIA RELATIVA ALLA RICERCA DEI SOGGETTI MOROSI , CALCOLO DELLE SOMME DOVUTE, EVENTUALI INVIO DELLE LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI</p> <p><b>Trasversale: (si/no) SI'</b>, VEDE COINVOLTI ANCHE UFFICI TECNICI E FINANZIARI DELL'ENTE</p> <p><b>Maggiori servizi: (si/no)</b> no</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> SISTEMAZIONE SITUAZIONE DEI CIMITERO E NUOVI INTROITI PER L'AMMINISTRAZIONE</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI FORMALI ENTRO FINE ANNO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
ATTIVAZIONE PRATICHE PER L'INDIVIDUAZIONE DEI SOGGETTI INTERESSATI	<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+									
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x									
INVIO LETTERA AI CITTADINI INTERESSATI	<b>Durata prevista</b>					+	+							
	<i>Durata effettiva</i>				x	x								
VERIFICA E QUANTIFICAZIONE MAGGIORI INTROITI	<b>Durata prevista</b>											+	+	



*Comune di Collecchio*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3**

<b>Missione DUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</li> </ul>												
<b>Programma DUP</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>PROGRAMMA 2 – Segreteria generale</li> </ul>												
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	RISPETTO DEI TERMINI ADOZIONE DEL NUOVO PIAO ANNO 2023												
<b>Responsabile</b>	MORONI FABIO AD INTERIM												
<b>Referente politico</b>	SINDACA												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RISPETTO DEI TERMINI ADOZIONE DEL NUOVO PIAO ANNO 2023  <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> MODIFICA E INTEGRAZIONE DEL PIAO APPROVATO NEL GIUGNO DEL 2022 CON L'ADEGUAMENTO ALLE NUOVE DISPOSIZIONI ENTRO IL 31 GENNAIO 2023  <b>Trasversale: (si/no)</b> SI COINVOLTI UFFICI RAGIONERIA E PERSONALE  <b>Maggiori servizi:</b> NO  <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> NON SUSSISTONO RIFLESSI SULL'UTENZA</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
FORMULAZIONE NELLE COMUNICAZIONI DELLA NUOVA PROPOSTA DI PIAO NELLA GIUNTA DEL MESE DI GENNAIO	<b>Durata prevista</b>	+											
	<i>Durata effettiva</i>	X											
PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ALLEGATI AL PIAO	<b>Durata prevista</b>	+											
	<i>Durata effettiva</i>	X											
PROPOSTA DI APPROVAZIONE ALLA GIUNTA ENTRO IL 31 GENNAIO 2023	<b>Durata prevista</b>	+											
	<i>Durata effettiva</i>		X										
APPROVAZIONE DI GIUNTA ENTRO IL 31 GENNAIO 2023		+											



Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note	peso	team leader
MORONI FABIO	D	RESPONSABILE DEL SERVIZIO			40	
SILVIA GHIRARDI	C	ISTR. DIR AMM.			30	
ERICA BERCELLI	C	ISTR. DIR AMM.			30	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> ATTIVITA' NECESSARIE A RISPETTARE IL TERMINE DEL 31 GENNAIO 2023</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> ASSORBIMENTO DI DIVERSE PROCEDURE IN UN UNICO ATTO IL PIAO</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> RIDUZIONE TEMPO LAVORO DEI DIPENDENTI</p>					
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	<u>OBIETTIVO RAGGIUNTO NEL 1° SEMESTRE</u>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>						

**Il PIAO 2023/25 è stato approvato con atto di giunta n. 18 del 21 febbraio 2023, avendo beneficiato della proroga al 31 maggio 2023.**

**Aggiornato successivamente con atti di giunta n. 39 del 28 marzo e n. 65 del 23 maggio 2023**

**OBIETTIVO RAGGIUNTO**

**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI**  
**PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

<b>UOC</b>	<b>RESPONSABILE</b>
SERVIZI EDUCATIVI E SOCIALI COMUNICAZIONE	MORONI DR. FABIO

**SEZIONE 1 - SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**  
**Obiettivo n. 1**

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 - n. 1														
<b>Missione DUP</b>	Missione n. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
<b>Programma DUP</b>	Programma 6 : SERVIZI AUSILIARI ALLA ISTRUZIONE													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	RIVISITAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO													
<b>Responsabile</b>	Moroni dr. Fabio													
<b>Referente politico</b>	Assessore Michela Comani													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RIVISITAZIONE/RAZIONALIZZAZIONE APPALTO TRASPORTO SCOLASTICO</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> IL PROGETTO IMPLICA INNANZITUTTO UNA RICOGNIZIONE E DISAMINA DEI SERVIZI ATTUALMENTE OFFERTI ( IN TERMINI DI DURATA, ORARI, MODIFICHE NORMATIVE ECC. ) PER VERIFICARE LE ATTUALI NECESSITÀ, LE MODIFICHE/INNOVAZIONI CHE SI RITENGONO DI INTRODURRE;</p> <p><b>Trasversale</b> - Sì UFFICIO FINANZIARIO</p> <p><b>Uffici coinvolti</b> - DEL COMUNE DI COLLECCHIO: UFFICIO SCUOLA, UFFICIO RAGIONERIA; DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE: CON I QUALI SI STA CERCANDO DI PREDISPORRE UN CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO IL PIÙ POSSIBILE UNIFORME, IN VISTA DI EVENTUALI FUTURI SVILUPPI CIRCA LA RIORGANIZZAZIONE A LIVELLO DI UNIONE DI ALCUNI DEI SERVIZI EDUCATIVI.</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> - Sì;</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> - Sì; IL BENEFICIO, SPERIMENTATO GIÀ CON L'ANNO EDUCATIVO TRASCORSO PRIMA DELL'EMERGENZA COVID ,</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> STUDIO EFFETTUATO CON PERSONALE INTERNO</p>													
Descrizione fasi attuative	<b>GANTT</b>	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	Ago	set	ott	nov	dic	
INCONTRO CON RESPONSABILI DEI COMUNI DI FELINO E SALA BAGANZA E ASSESSORI AI SERVIZI SCOLASTICI	<b>Durata prevista</b>		+	+										

		<i>Durata effettiva</i>	x		x										
PREDISPOSIZIONE DEL CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO , STUDIO, VERIFICA E CONTEGGI CIRCA IL COSTO DEL SERVIZIO DA PORRE A BASE D'ASTA		<b>Durata prevista</b>		+	+										
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x										
CONFRONTO CON LA GIUNTA SULLE SCELTE STRATEGICHE E APPROVAZIONE LINEE GUIDA CIRCA L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO		<b>Durata prevista</b>			+	+									
		<i>Durata effettiva</i>			x										
PREDISPOSIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE PER LA GARA D'APPALTO CHE SARÀ SVOLTA DALLA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA		<b>Durata prevista</b>			+	+	+	+							
		<i>Durata effettiva</i>				x	x	x							
Partecipanti - dipendenti		<i>Categoria</i>	Profilo				Note				Peso	team leader			
Moroni dr. Fabio		D	Responsabile Uoc								70				
Serena Melegari		C	Istruttore amministrativo								15				
Angela Colangelo		C	Istruttore amministrativo								15				
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p><b>Efficacia:</b> RISPETTATE LE LINEE GUIDA DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE</p> <p><b>Efficienza:</b> RISPETTO DEI TERMINI DELLA PROCEDURA PER L'EFFETTIVO AVVIO DEL SERVIZIO IL 01 SETTEMBRE 2023.</p> <p><b>Economicità:</b> ASSODATO CHE IL SERVIZIO NIDO NON È MAI UN SERVIZIO ECONOMICO, TALI STUDI A CONSUNTIVO DOVRANNO PORTARE UN RISPARMIO</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>															

Predisposta la gara e con determina n. 285 del 26.04.2023 la gara è stata dichiarata deserta

**Obiettivo n. 2**

*Comune di COLLECCHIO*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 - n. 2**

<b>Missione DUP</b>	Missione n. 4 ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO													
<b>Programma DUP</b>	Programma 6 : SERVIZI AUSILIARI ALLA ISTRUZIONE													
<b>Obiettivo operativo – anno 2023</b>	REVISIONE DELLA BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI CON RISPARMIO SULLE SPESE POSTALI E DI TEMPO LAVORO													
<b>Responsabile</b>	Moroni dr. Fabio													
<b>Referente politico</b>	Assessore Michela Comani													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> REVISIONE DELLA BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI SCOLASTICI CON RISPARMIO SULLE SPESE POSTALI E DI TEMPO LAVORO</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> LE DOMANDE D’ISCRIZIONE AI NIDI D’INFANZIA COMUNALI DOVRANNO ESSERE EFFETTUATE ESCLUSIVAMENTE ON LINE TRAMITE IL PORTALE ENTRANEXT, UTILIZZANDO LE CREDENZIALI SPID DEL PROPRIO GESTORE SENZA ULTERIORI REGISTRAZIONI. LA PROCEDURA CONSENTIRÀ DI SOSTENERE E MOLTIPLICARE L’UTILIZZO DELL’IDENTITÀ DIGITALE SPID, CHE IL COMUNE DI COLLECCHIO RILASCIATA GRATUITAMENTE, SEMPRE PIÙ CENTRALE NEI RAPPORTI CON LA PA.</p> <p><b>Trasversale</b> Sì</p> <p><b>Uffici coinvolti</b> Ufficio Scuola - Ufficio Comunicazione - SIA - URP;</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> Sì; GLI UTENTI POSSONO MONITORARE, IN QUALUNQUE MOMENTO E DA QUALSIASI POSTAZIONE, LA PRESA IN CARICO E LO STATO DELLA DOMANDA E LA SUCCESSIVA GRADUATORIA.</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Sì; SIA GLI UTENTI CHE GLI UFFICI SFRUTTANO I BENEFICI DELLA TECNOLOGIA, PER RISPARMIARE TEMPO UTILE DA ‘REINVESTIRE’ IN ATTIVITÀ PERSONALI, NEL PRIMO CASO, E IN FUNZIONI PIÙ COMPLESSE DOVE L’INTERVENTO DEGLI OPERATORI È IRRINUNCIABILE, NEL SECONDO.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> BREVE QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL’UTENZA, DA SOMMINISTRARE AD ISCRIZIONI CHIUSE.</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	Gen	feb	Mar	apr	mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov	Dic	
PREDISPOSIZIONE DOMANDE ONLINE PREVIO AGGIORNAMENTO DELLA MODULISTICA IN COLLABORAZIONE CON IL SIA E CONTESTUALE	<b>DURATA PREVISTA</b>	+	+	+										

PREDISPOSIZIONE DELLA COMUNICAZIONE INFORMATIVA CON LA REVISIONE DEL LINGUAGGIO UTILIZZATO NEI VARI STEP PROPOSTI DALLA DOMANDA, INFORMAZIONE PERMANENTE SUL SITO INTERNET E TRAMITE MAILING LIST, PROMO TRAMITE GAZZETTA DI PARMA E FB			<b>DURATA EFFETTIVA</b>	x	x	x									
ISTRUTTORIA DOMANDE E COMPILAZIONE CALENDARIO ASSENZE OBBLIGATORIE E FACOLTATIVE E CONTESTUALE ATTIVITÀ DI CONSULENZA TELEFONICA E SU APPUNTAMENTO PER L'UTENZA IN DIFFICOLTÀ; ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO CON LO SPORTELLO DI SEMPLIFICAZIONE DIGITALE COMUNALE PER L'OTTENIMENTO DI SPID GRATUITO			<b>DURATA PREVISTA</b>			+	+								
			<i>Durata effettiva</i>			x	x								
BREVE QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE DELL'UTENZA PER VALUTARE LA CONDIVISIONE O MENO DELLA NUOVA MODALITÀ DI ISCRIZIONE			<b>Durata prevista</b>						+	+	+				
			<i>Durata effettiva</i>												
<b>Partecipanti – dipendenti</b>		<b>categoria</b>	<b>Profilo</b>			<b>Note</b>			<b>peso</b>	<b>team leader</b>					
Moroni dr. Fabio		D	Responsabile Uoc						30						
M. Chiara Monteverdi		D	Istruttore Direttivo						10						
Serena Melegari		C	Istruttore Amministrativo						30						
Angela Colangelo		C	Istruttore Amministrativo						30						
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	Efficacia:														
	CON LA NUOVA MODALITÀ ON LINE S'INTENDE OFFRIRE UN SISTEMA PER SUA NATURA ESTREMAMENTE FLESSIBILE IN TERMINI DI ACCESSO, SGANCIATO DA ORARI DI APERTURA DEGLI UFFICI E DALLA SEDE DA CUI SI ESEGUE, PERMETTENDO ALL'UTENZA DI OTTIMIZZARE IL PROPRIO TEMPO E DI LIMITARE ALLE NECESSITÀ GLI INGRESSI FISICI AI LUOGHI PUBBLICI, IN UN PERIODO ANCORA DELICATO SUL FRONTE DELL'EMERGENZA SANITARIA														
	Efficienza:														
	ELIMINAZIONE CARTA, DIGITALIZZAZIONE, OTTIMIZZAZIONE DEL TEMPO DELLO SPORTELLO E DEGLI UTENTI STESSO GIORNO DELLA DOMANDA NON PIÙ FILE AGLI SPORTELLI:														
Economicità:															
UTILIZZO MEZZI TELEMATICI RISPARMIO TEMPO LAVORO															

<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	

**Lavoro iniziato nel settembre 2022, portato a regime nel gennaio 2023 con bollettazione inviata solo in via telematica/mail**

**Obiettivo n. 3**

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 - n. 3													
<b>Missione DUP</b>	Missione n. 4 :ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO												
<b>Programma DUP</b>	programma 2 : altri ordini di istruzione												
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	RIATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA SULLE RETTE SCOLASTICHE INSOLUTE												
<b>Responsabile</b>	Moroni dr. Fabio												
<b>Referente politico</b>	Assessore Michela Comani												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RIATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA SULLE RETTE SCOLASTICHE INSOLUTE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> RECUPERARE BOLLETTE INSOLUTE CON L'ATTIVAZIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA</p> <p><b>Trasversale</b> - si</p> <p><b>Uffici coinvolti</b> UFFICIO SCUOLA - UFFICIO COMUNICAZIONE - SIA; DEL COMUNE DI COLLECCHIO: UFFICIO COMUNICAZIONE CON UFFICI ANAGRAFE, ATTIVITÀ PRODUTTIVE, SCUOLA, TECNICO E TRIBUTI; DELL'UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE: SIA PER ASPETTI STRETTAMENTE TECNICI,</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> - no</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> Sì; LA CONSAPEVOLEZZA DELL'UTENZA STESSA NEL RAPPORTO CON LA PA, LA QUALE DIMOSTRA DI AVERE IL CONTROLLO DELLE ATTIVITÀ .</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> RECUPERO ENTRATE MANCATE</p>												
	descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	Gen	feb	Mar	Apr	Mag	Giu	lug	ago	Set	ott	nov
INCONTRO CON ASSESSORE COMANI E SIA PER UNA VALUTAZIONE DI DETTAGLIO DEL PROGETTO	<b>Durata prevista</b>	+	+										
	<i>Durata effettiva</i>	x	x			x							
ELABORAZIONE E LAVORO DI RICERCA DELLA CARTELLE E DATI DA RECUPERARE ED UTILIZZARE	<b>Durata prevista</b>			+	+	+	+						
	<i>Durata effettiva</i>				x	x	x						
INDIVIDUAZIONE CRITICITÀ, TRADUZIONE INFORMATICA ED ACQUISIZIONE DEL	<b>Durata prevista</b>					+	+						

SISTEMA FUNZIONANTE			<i>Durata effettiva</i>															
ASSISTENZA E SUPPORTO AGLI UTENTI PER L'ACCESSO E LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTESTATI NECESSARI PER IL 730, INSERIMENTO ISEE, PAGAMENTO BOLLETTE MENSILI PER LA FRUIZIONE DEI SERVIZI			<b>Durata prevista</b>						+	+	+							
			<i>Durata effettiva</i>					x	x									
VERIFICA ISEE E CONSEGUENTE DETERMINAZIONE RETTE E/O BONUS; AGGIORNAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INFORMATIVA;			<b>Durata prevista</b>									+	+					
			<i>Durata effettiva</i>															
<b>Partecipanti – dipendenti</b>		<b>categoria</b>	<b>Profilo</b>			<b>Note</b>			<b>peso</b>	<b>team leader</b>								
Moroni Fabio		D	Istruttore Direttivo						10	x								
Serena Melegari		C	Istruttore Amministrativo						35									
Angela Colangelo		C	Istruttore Amministrativo						35									
Chiara Monteverdi		D	Istruttore direttivo comunicazione						10									
Torelli Roberto		D	PO SIA						10									
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> ACQUISIZIONE CERTIFICAZIONI ON LINE IN AUTONOMIA,</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> RICONVERSIONE DEL TEMPO DEL SERVIZIO SCUOLA DA DEDICARE AD ALTRI PROGETTI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> ECONOMICITA' TEMPO LAVORO DIPENDENTI</p>																	
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>																		



<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	
--	--

**Inviati i primi solleciti bonari con mail, all'inizio del mese di giugno. Si è stabilito di attivare la riscossione coattiva all'inizio del mese di settembre.**

**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

<b>UOC</b>	<b>RESPONSABILE</b>
Affari Finanziari e Tributi	Copelli Cristina

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

Obiettivo n. 1													
Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1													
Missione DUP	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione												
Programma DUP	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato												
Obiettivo operativo anno 2023	ATTIVAZIONE, OPERATIVITÀ E ADATTAMENTO DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE PREDISPOSTO DALL'UNIONE ALLA REALTÀ DEL COMUNE DI COLLECCHIO.												
Responsabile	Dott.ssa Copelli Cristina												
Referente politico	Assessore dr. Pietralunga William												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ATTIVAZIONE, OPERATIVITÀ E ADATTAMENTO DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE PREDISPOSTO DALL'UNIONE ALLA REALTÀ DEL COMUNE DI COLLECCHIO. <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> DEFINIZIONE DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE FORMAZIONE DI FIGURE PROFESSIONALI DEDICATE ALL'ATTIVITA' <b>Trasversale: (SI/no) [quali servizi coinvolti....] Si (tutti i settori compresa Unione)</b> <b>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] NO</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] NO</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MAGGIORE EFFICIENZA NEI CONTROLLI												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT											
		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CONFRONTO CON RESPONSABILI DEGLI ALTRI ENTI E DELL'UNIONE SULLA BOZZA DEL CONTROLLO DI GESTIONE	Durata prevista		+	+									
	Durata effettiva	x	x	x	x								
PRESENTAZIONE DELLA BOZZA IN GIUNTA E IN COMMISSIONE CONSILIARE	Durata prevista			+									
	Durata effettiva			x									
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE DEL NUOVO CONTROLLO DI GESTIONE CON CONFERIMENTO DELLA FUNZIONE ALL'UNIONE	Durata prevista			+	+								
	Durata effettiva				x								
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo				note				peso	team leader		
Copelli Cristina	D	Istruttore Direttivo								70	X		
Emulo Giovanni	C	Istruttore amministrativo								5			
Bolis Alessandra	C	Istruttore amministrativo								5			

Arianna Mura	C	Istruttore amministrativo		5	
Paolo Bedodi	D	Istruttore direttivo		15	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> MAGGIORE CONTROLLO SULLE ATTIVITÀ</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> FORMAZIONE CON MIGLIORAMENTO DELLE PRESTAZIONI DEI DIPENDENTI SUI CONTROLLI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> ATTIVITA' SVOLTA CON PERSONALE INTERNO E DELL'UNIONE</p>				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>					

La Responsabile ha partecipato attivamente alla stesura del nuovo regolamento sul controllo di gestione predisposto dall'Unione e adattato alla realtà del Comune di Collecchio. Il nuovo regolamento sul controllo di gestione è stato recepito e approvato con atto di C.C. n. 16 del 26.04.2023

**OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE**

**Obiettivo n. 2**

*Comune di COLLECCHIO*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2**

<b>Missione DUP</b>	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione														
<b>Programma DUP</b>	n. 4 Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali														
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	STUDIO E ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI COMPENSAZIONE SOMME.														
<b>Responsabile</b>	Dottssa Copelli Cristina														
<b>Referente politico</b>	Assessore dr. Pietralunga Willian														
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> STUDIO E ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALLA APPROVAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO PER ATTIVAZIONE PROCEDURA DI COMPENSAZIONE SOMME. <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Approvazione modifiche del regolamento Tari <b>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....] NO</b> <b>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....] SI</b> <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....] SI MAGGIORI ENTRATE</b> <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> COMUNICAZIONE ALL'UTENZA DELLE PROCEDURE														
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>		gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO PER LA ELABORAZIONE DELLA BOZZA DEL REGOLAMENTO PER LA PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA		<b>Durata prevista</b>		+	+										
		<i>Durata effettiva</i>		x	x										
APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER LA ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI COMPENSAZIONE DELLE SOMME IN CONSIGLIO COMUNALE		<b>Durata prevista</b>			+	+	+								
		<i>Durata effettiva</i>					x								
<b>Partecipanti – dipendenti</b>		<b>categoria</b>	<b>profilo</b>				<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>			
Trombi Simona		D	Istruttore Direttivo								40				
Fossa Anna		C	Istruttore contabile								40				
Copelli Cristina		D	Istruttore Direttivo								20	x			

<p><b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b></p>	<p><b>Efficacia:</b> APPROVAZIONE NUOVO REGOLAMENTO NEI TERMINI PREVISTI DAL CRONOPROGRAMMA</p> <p><b>Efficienza:</b> POTENZIALE RECUPERO DI SOMME CHE NON VERREBBERO INTROITATE</p> <p><b>Economicità</b> ATTIVITA' SVOLTA DA PERSONALE INTERNO</p>
<p><b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b></p>	
<p><b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b></p>	<p>INCONTRO CON DR. MORONI, DR.SSA COPELLI E SEGRETARIO IN DATA 17 FEBBRAIO 2023 PER INSERIMENTO BOZZA DEL REGOLAMENTO NELLA GIUNTA DEL 21 FEBBRAIO 2023_</p>
<p><b>Predisposto e approvato il regolamento per attivazione procedura di compensazione somme con atto di C.C. n. 14 del 26.04.2023</b> <b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE</u></b></p>	

Comune di COLLECCHIO  
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3

<b>Missione DUP</b>	n. 1 Servizi istituzionali, generali e di gestione													
<b>Programma DUP</b>	n. 3 Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	STUDIO E ATTIVAZIONE, MESSA A REGIME DEL PASSAGGIO DA TARIFFA A CORRISPETTIVO DELLA TARI													
<b>Responsabile</b>	Dottssa Copelli Cristina													
<b>Referente politico</b>	Assessore dr. Pietralunga William													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> STUDIO E ATTIVAZIONE, MESSA A REGIME DEL PASSAGGIO DA TARIFFA A CORRISPETTIVO DELLA TARI <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> STUDIO PRATICA VERIFICA PASSAGGI NECESSARI CONFRONTO CON ATERSIR <b>Trasversale: (si/no) [quali servizi coinvolti....]</b> SI CON UFFICIO ASSETTO DEL TERRITORIO AMBIENTE <b>Maggiori servizi: (si/no) [quali.....]</b> NO <b>Risparmi e/o benefici attesi: (si/no) [quali.....]</b> SI – MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CITTADINI <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MIGLIORAMENTO DEL SERVIZIO AI CITTADINI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO ED ELABORAZIONE ATTI E DELIBERE PER L'AVVIO DEL PASSAGGIO DA TARI A TARIP		<b>Durata prevista</b>	+	+										
		<b>Durata effettiva</b>	x	x										
PREDISPOSIZIONE BOZZA DI REGOLAMENTO		<b>Durata prevista</b>		+										
		<b>Durata effettiva</b>		x										
RICHIESTA PARERE AL COLLEGIO DEI REVISORI CONTABILI		<b>Durata prevista</b>			+									
		<b>Durata effettiva</b>		x										
PRESENTAZIONE BOZZA ALLA GIUNTA E ALLA COMMISSIONE CONSILIARE		<b>Durata prevista</b>			+									
		<b>Durata effettiva</b>			x									
APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE		<b>Durata prevista</b>				+								
		<b>Durata effettiva</b>				x								
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo				note				peso	team leader		
Copelli Cristina		D	Istruttore Direttivo								20	x		
Trombi Simona		D	Istruttore Direttivo								40			
Fossa Anna		C	Istruttore contabile								40			

<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b> RISPETTO DEI TERMINI NEI PASSAGGI DA TARI A TARIP <b>Efficienza:</b> SEMPLIFICAZIONE PROCEDURE <b>Economicità:</b> OTTENIMENTO POTENZIALI RECUPERI DI MANCATE ENTRATE
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	

**Approvato il PEF per il passaggio da tariffa a corrispettivo della TARI con atto di C. C. n. 12 del 26.04.2023**  
**OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE**



**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/ PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
Assetto e Gestione del Territorio	<u>Vacante</u> Gli obiettivi sono stati perseguiti dal ing. Lorenzo Gherri in qualità di coordinatore delle UOC tecniche

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

<i>Comune di Collecchio</i> <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1</b>	
<b>Missione DUP</b>	Missione 1 – Assetto del territorio
<b>Programma DUP</b>	Programma 5 - Gestione beni demaniali
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	Elenco Opere Pubbliche STRATEGICHE come da priorità dettate dalla Amministrazione: 1.Progetto idrogeologico Il stralcio 2.Nuova scuola di Gaiano
<b>Responsabile</b>	VACANTE
<b>Referente politico</b>	Ass. Giancarlo Dodi

<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> COMPLETAMENTO DELLE OPERE PUBBLICHE PREVISTE NEL PROGRAMMA ANNUALE CON PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> LA REALIZZAZIONE DELLE OPERE PUBBLICHE PROGRAMMATE DALL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RIVESTE CARATTERE STRATEGICO PER DARE RISPOSTA AI CITTADINI SUI FABBISOGNI E PER IL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI SVILUPPO. IL SERVIZIO DEVE ESSERE PRONTO AD APPALTARE TUTTE LE OPERE PROGRAMMATE CHE RIVESTONO UN CARATTERE STRATEGICO.</p> <p><b>Trasversale:</b> SI - [QUALI SERVIZI COINVOLTI – (SEZ. URBANISTICA – UOC BILANCIO E TRIBUTI – CUC-UNIONE PEDEMONTANA PARMENSE – UOC AFFARI GENERALI- UOC SERVIZI FINANZIARI)]</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> si <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> si – BENEFICIO RIFERITO AL RISPARMIO ENERGETICO DOVUTO AGLI INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE ENERGETICA DEI FABBRICATI/ SICUREZZA DELL'ABITATO DI GAIANO</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MAGGIOR CONFORT ABITATIVO E RISPARMIO ENERGETICO PER LA SCUOLA E SICUREZZA PER I CITTADINI PER LA SISTEMAZIONE IDROGEOLOGICA.</p>
----------------------------	--

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
COMPLETAMENTO REALIZZAZIONE OPERE	<b>Durata prevista</b>	+	+	+					+	+			
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x									
COLLAUDO DELLE OPERE	<b>Durata prevista</b>			+	+					+			
	<i>Durata effettiva</i>												
MESSA IN FUNZIONE	<b>Durata prevista</b>			+	+					+			
	<i>Durata effettiva</i>												

Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo	note	peso	team leader
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto "idrogeologico"	30	
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo	Collaboratore Tecnica	10	
Andrea Mezzadri	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto "nuova scuola"	30	
Sabina Tanzi Morini	C	Istruttore Contabile	Collaborazione amministrativa	10	

Patrizia Bonaventura	B	Collaboratore amministrativo	Collaborazione amministrativa	5	
Giuseppe Magnani				10	
Davide Mussi	C	Istruttore Tecnico	Collaborazione tecnica	5	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> COMPLETAMENTO DELLE OPERE NEI TERMINI PRESTABILITI</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> MIGLIORAMENTO STANDARD ABITATIVO PER LA SCUOLA E MIGLIORE GESTIONE SICUREZZA PER I CITTADINI RESIDENTI IN LOCO PER L'IDROGEOLOGICO</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> RISPARMI ENERGETICI E PREVENZIONE EVENTI DISASTROSI</p>				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>					

- **Progetto idrogeologico II stralcio in itinere Attualmente i lavori sono in prossimità della statale. Il lavori sono stati realizzati al 70%.**
- **Nuova scuola di Gaiano Sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto Realizzati il 70% dei Lavori.**

Comune di Collecchio  
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio													
<b>Programma DUP</b>	Lavori Pubblici													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA CON SQUADRA ESTERNA (OPERAI) COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE													
<b>Responsabile</b>	VACANTE													
<b>Referente politico</b>	Ass. Giancarlo Dodi													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> SQUADRA ESTERNA (OPERAI) - REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> REALIZZAZIONE OPERE IN ECONOMIA DIRETTA CON SQUADRA ESTERNA (OPERAI) COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE:</p> <p>1.TRASLOCO NUOVA SCUOLA 2.TRASLOCO UFFICIO TECNICO 3.SISTEMAZIONE AREE VERDI RESIDUALI SUL TERRITORIO</p> <p><b>Trasversale: no</b></p> <p><b>Maggiori servizi: no</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: si</b> – BENEFICIO ECONOMICO RISPETTO ALL'IPOTESI DI ASSEGNARE LE LAVORAZIONI SUDDETTE A DITTE ESTERNE</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> NUMERO INTERVENTI REALIZZATI IN ECONOMIA DIRETTA QUINDI CON SOSTANZIALI RISPARMI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
TRASLOCO NUOVA SCUOLA		<b>Durata prevista</b>									+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>												
TRASLOCO UFFICIO TECNICO		<b>Durata prevista</b>	+	+										
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x									

SISTEMAZIONE AREE VERDI RESIDUALI SUL TERRITORIO			<b>Durata prevista</b>			+	+	+	+						
			<i>Durata effettiva</i>												
SISTEMAZIONE DELLA VEGETAZIONE, COMPRENSIVA DI PIANTUMAZIONE DI NUOVE ALBERATURE E SPECIE ERBACEE, NELLE AREE CORTILIZIE DELLE SCUOLE			<b>Durata prevista</b>		+	+	+	+							
			<i>Durata effettiva</i>												
<b>Partecipanti – dipendenti</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>	<b>note</b>				<b>peso</b>	<b>team leader</b>							
Iacobaccio Luigi	B	Esecutore Tecnico specializzato					15								
Medioli Tonino	B	Esecutore Tecnico specializzato					15								
Carcelli Domenico	B	Esecutore Tecnico specializzato					25								
Ferrari Tiziano	B	Collaboratore Tecnico					15								
Lesandrino Gaetano	B	Collaboratore Tecnico					15								
Ianelli Marco	B	Collaboratore Tecnico					15								
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> ESECUZIONE DEGLI INTERVENTI IN ECONOMIA DIRETTA</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> RISPETTO DEI TEMPI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> RISPARMIO RISPETTO ALL’AFFIDAMENTO A DITTE ESTERNE</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>															
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															

1. Sono in corso i lavori per l'apertura della nuova scuola con l'inizio dell'anno scolastico 2023/24, attualmente sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto.
2. Il trasloco di rientro dell'ufficio tecnico LLPP è stato effettuato sabato 21 gennaio 2023, l'ufficio Urbanistica il 11 marzo 2023.
3. Lavori in corso di esecuzione

Comune di Collecchio  
PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 – N. 3

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio													
<b>Programma DUP</b>	Lavori Pubblici													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PROPOSTE PER CONTRASTARE L'AUMENTI DEI COSTI DELL'ENERGIA													
<b>Responsabili</b>	VACANTE													
<b>Referente politico</b>	– Ass. Giancarlo Dodi –													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> RIQUALIFICAZIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE CON PROPOSTE PER CONTRASTARE L'AUMENTI DEI COSTI DELL'ENERGIA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Con gli aumenti dei costi dovuti al periodo storico viene previsto la riqualificazione della pubblica illuminazione per il contenimento dei costi dell'energia.</p> <p><b>Trasversale:</b> NO - [quali servizi coinvolti –]</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> PIU' SICUREZZA NELLE PUBBLICHE VIE, AFFIANCATO AL RISPARMIO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> si – BENEFICIO RIFERITO AI RISPARMI ENERGETICI</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> NO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI DEL PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO		<b>Durata prevista</b>	+	+	+									
		<i>Durata effettiva</i>	x	x	x									
STUDIO PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI NECESSARI		<b>Durata prevista</b>			+	+								
		<i>Durata effettiva</i>			x	x								
ILLUSTRAZIONE ALLA GIUNTA DEL LAVORO SVOLTO		<b>Durata prevista</b>				+	+							



**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
“Urbanistica Edilizia Privata e Pubblica”	Arch. Gabriella Berzioli

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**  
**Obiettivo n. 1**

<i>Comune di Collecchio</i> <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1</b> <b>Area Tecnica</b>	
<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
<b>Programma DUP</b>	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	ANALISI E RISPETTO DEI TERMINI PER GLI ACCORDI OPERATIVI. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ATTUATIVI APPROVATO CON ATTO DI GC. N. 181/2020 A SEGUITO PRIME ESPERIENZE APPLICATIVE. SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO APPLICATIVO “CENSIMENTO AREE VERDI E SERVIZI” SUPPORTO PIANO TRIENNALE LLPP
<b>Responsabile</b>	Arch. Gabriella Berzioli
<b>Referente politico</b>	Ass. Michela Comani – Ass. Giancarlo Dodi



<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ANALISI E RISPETTO DEI TERMINI PER GLI ACCORDI OPERATIVI. AGGIORNAMENTO DEL PROTOCOLLO OPERATIVO PER LA GESTIONE DEI PROCEDIMENTI ATTUATIVI APPROVATO CON ATTO DI GC. N. 181/2020 A SEGUITO PRIME ESPERIENZE APPLICATIVE. SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO APPLICATIVO "CENSIMENTO AREE VERDI E SERVIZI" SUPPORTO PIANO TRIENNALE LLPP</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> CON IL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE VENGONO IDENTIFICATI, FRA L'ALTRO, IMPORTANTI OBIETTIVI PER PROMUOVERE PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA. LA ZONA EST DEL CAPOLUOGO (DOVE SONO LOCALIZZATE SIGNIFICATIVE E STRATEGICHE PROPRIETÀ COMUNALI) È CARATTERIZZATA DA RILEVANTI CRITICITÀ ED OPPORTUNITÀ PER LE QUALI IL PUG INDIVIDUAVA INDIRIZZI E STRATEGIE DA APPROFONDIRE IN PROGETTI ATTUATIVI DI DETTAGLIO. QUESTO PROGETTO SARÀ L'OCCASIONE PER UNA PRIMA ESPERIENZA ATTUATIVA DEL NUOVO PUG DIVENTANDO UNA SORTA DI PROGETTO PILOTA PER LA COSTRUZIONE DEI NUOVI STRUMENTI URBANISTICI PREVISTI DALLA RECENTE LEGGE REGIONALE.</p> <p><b>Trasversale:</b> SI - [QUALI SERVIZI COINVOLTI – UOC, SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO- COMUNICAZIONE</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> AGEVOLARE AGLI UTENTI LE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Aumento del numero delle pratiche attivate tramite piattaforma</p>
----------------------------	---

descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
STUDIO DELLE PRATICHE PRESENTATE	<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA DEL PERSONALE	<b>Durata prevista</b>			+	+	+	+						
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
PRESENTAZIONE CONDIVISIONE BOZZA DELLE PROPOSTE CON LA AMMINISTRAZIONE CONFRONTI CON PROGETTISTI E MOMENTI DI PARTECIPAZIONE PER FOCALIZZARE OBIETTIVI ED OPPORTUNITÀ DELLE PROPOSTE	<b>Durata prevista</b>		+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
SUPPORTO OPERATIVO ALLA NEGOZIAZIONE E PROGRAMMAZIONE QUALE STRUMENTO	<b>Durata prevista</b>				+	+	+			+	+	+	+

APPLICATIVO AI SOGGETTI PROPONENTI, MOMENTI DIVULGATIVI E DI CONDIVISIONE CON I TECNICI ED OPERATORI			<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
APPROVAZIONE ACCORDI OPERATIVI NEGLI ORGANI COMPETENTI			<b>Durata prevista</b>		+	+	+	+	+			+	+	+	+
			<i>Durata effettiva</i>												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo	note			peso	team leader							
Gabriella Berzioli		D	Istruttore tecnico direttivo	Referente del progetto Urbanistica			60	x							
Alberto Ampollini		D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto edilizia			20								
Irene Dresda		C	Istruttore tecnico	Referente progetto e coordinamento			5								
Enza Gandini		C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa			5								
Manola Rossi		C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa			5								
Chiara Monteverdi		D	Istruttore direttivo	Collaborazione sui temi della divulgazione del progetto			5								
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> AGEVOLAZIONE AGLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> SNELLIMENTO DEI TEMPI PROCEDIMENTALI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)</b>															
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															

L'aggiornamento del protocollo operativo per la gestione dei procedimenti attuativi è in itinere. Sono stati rispettati i termini degli accordi operativi in essere. Per alcuni accordi ex art. 38 della LR24/2016, sono state inviate richieste di aggiornamento, proposto ed effettuati diversi incontri con i promotori. A giugno 2023 non sono stati presentati nuovi accordi operativi.

*Comune di Collecchio*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2**

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa													
<b>Programma DUP</b>	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	STUDIO PER LA RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DELLA UOC, FORMAZIONE NUOVO DIPENDENTE ADDETTO ALLA URBANISTICA. <b>Obiettivo rimodulato in accordo con la Amministrazione modificando la dicitura da “ALLA URBANISTICA “ a “ AL SERVIZIO”</b>													
<b>Responsabile</b>	Berzioli Arch. Gabriella													
<b>Referente politico</b>	Ass. Michela Comani e Ass. Dodi													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> STUDIO PER LA RIDISTRIBUZIONE DEI CARICHI DI LAVORO DELLA UOC, FORMAZIONE NUOVO DIPENDENTE ADDETTO ALLA URBANISTICA.</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> IL DIPENDENTE CHE VERRÀ ASSUNTO A SEGUITO CONCORSO NEI PRIMI MESI DELL’ANNO 2023 VERRÀ ADIBITO DOPO LA DOVUTA FORMAZIONE ALLE VARIE ATTIVITÀ DI REVISIONE DEGLI ELABORATI, ALLA COSTRUZIONE DEGLI STRUMENTI NEGOZIALI E NELLO STUDIO DELLE CONVENZIONI.</p> <p><b>Trasversale: si - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO – COMUNICAZIONE]</b></p> <p><b>Maggiori servizi: no</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi: SI –LAVORO EFFETTUATO DA PERSONALE INTERNO RISPARMIO DERIVANTE DAI MANCATI INCARICHI ESTERNI</b></p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza: MAGGIORE EFFICIENZA DELL’UFFICIO</b></p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI E PROGRAMMA DI LAVORO		<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+								
		<b>Durata effettiva</b>	x	x	x	x								
CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI		<b>Durata prevista</b>				+	+	+	+					
		<b>Durata effettiva</b>						x						
VERIFICA LAVORO SVOLTO		<b>Durata prevista</b>							+		+			

		Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo			note			peso	team leader						
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo			Referente del progetto			60	x						
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo			Attività di collaborazione al progetto			25							
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico			Attività di collaborazione al progetto			5							
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5							
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo			Collaborazione amministrativa			5							
Marco Bertani	D	Istruttore tecnico direttivo			Neo assunto			0							
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> SISTEMAZIONE E RAZIONALIZZAZIONE DEL LAVORO</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> PROFESSIONALIZZAZIONE DEL PERSONALE INTERNO</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> VALORIZZAZIONE DEL PERSONALE COMUNALE</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>															
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															
<p><b>E' stato indetto ed effettuato il concorso per l'assunzione di una cat. D tecnico. La Responsabile ha partecipato al concorso in qualità di commissario. La assunzione, a seguito scorrimento per rinuncia è avvenuta in data 1 giugno 2023. Il vincitore è stato iscritto immediatamente ed ha partecipato a corsi di formazione, attualmente è in itinere la formazione interna e esterna.</b></p>															

*Comune di Collecchio*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3**

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa																		
<b>Programma DUP</b>	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio																		
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTIVITÀ NECESSARIE ALL'AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DEL PUG A SEGUITO APPLICAZIONE DELLE NORME EMANATE NEL PERIODO 2020/2022. (obiettivo sostituito per scelta della Amministrazione in relazione alla ancora recente approvazione del PUG e agli atti di coordinamento tecnico ancora in itinere da parte della Regione E.R.)  STUDIO E MONITORAGGIO DEGLI AGGIORNAMENTI DELLA PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE IN ORDINE AI VINCOLI TERRITORIALI E AMBIENTALI DI TUTELE PER I SUCCESSIVI ADEGUAMENTI DEL QUADRO CONOSCITIVO E DELLE TAVOLE DEI VINCOLI DEL PUG.																		
<b>Responsabile</b>	<b>Berzioli arch. Gabriella</b>																		
<b>Referente politico</b>	<b>Ass. Comani Michela</b>																		
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> AGGIORNAMENTO DELLA DISCIPLINA DEL PUG A SEGUITO APPLICAZIONE DELLE NORME EMANATE NEL PERIODO 2020/2022.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> CON IL NUOVO STRUMENTO URBANISTICO GENERALE DEL COMUNE VENGONO IDENTIFICATI, FRA L'ALTRO, IMPORTANTI OBIETTIVI PER PROMUOVERE PROCESSI DI RIQUALIFICAZIONE E RIGENERAZIONE URBANA, ZONE PER LE QUALI IL PUG INDIVIDUAVA INDIRIZZI E STRATEGIE DA APPROFONDIRE IN PROGETTI ATTUATIVI DI DETTAGLIO. GLI UFFICI SARANNO IMPEGNATI NELLE VARIE ATTIVITÀ DI REVISIONE DEGLI ELABORATI, NELLA COSTRUZIONE DEGLI STRUMENTI NEGOZIALI NECESSARI NELLE FASI ATTUATIVE STUDI CHE DOVRANNO ESSERE IMPOSTATI CON L'ADEGUAMENTO PIU' CORRETTO ALLE NORMATIVE VIGENTI</p> <p><b>Trasversale: NO</b></p> <p><b>Maggiori servizi: ; NO</b></p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> ADEGUARE GLI ATTUALI STRUMENTI URBANISTICI AGLI OBBLIGHI PRECISI DI LEGGE.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> ORDINARE E SISTEMARE I PROCESSI PER LE AUTORIZZAZIONI.</p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ATTIVITÀ FORMATIVA MIRATA CON PARTECIPAZIONE A CORSI E SEMINARI							<b>Durata prevista</b>						+	+		+	+	+	+
							<i>Durata effettiva</i>						x	x					
MONITORAGGIO CORRISPONDENZA NOSTRO PUG ALLE NORME.							<b>Durata prevista</b>						+	+	+	+	+	+	

		<i>Durata effettiva</i>													
		<b>Durata prevista</b>						+	+	+	+	+	+	+	+
		<i>Durata effettiva</i>						X	X						
PREDISPOSIZIONE CARTELLE CONTENENTI AGGIORNAMENTI DELLA PIANIFICAZIONE SOVRACOMUNALE IN ORDINE AI VINCOLI TERRITORIALI E AMBIENTALI DI TUTELE															
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo	note				peso	team leader							
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo	Attività di collaborazione al progetto				65	x							
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo	Attività di collaborazione al progetto				20								
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico	Referente del progetto				5								
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5								
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo	Collaborazione amministrativa				5								
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<b>Efficacia:</b> ADEGUAMENTO DEL PUG <b>Efficienza:</b> MAGGIORE EFFICIENZA NELLA RISPOSTA AGLI UTENTI <b>Economicità:</b> RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO DEI DIPENDENTI														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)</b>															
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															

**Aggiornati gli elenchi dei vincoli tutele ministeriali in itinere la redazione delle tavole di confronto e sovrapposizione dei vincoli delle fasce pluviali PAI e PGRA.**

**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

AREA	RESPONSABILE
AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE	Gherri ing. jr Lorenzo

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

**Obiettivo n. 1**

<i>Comune di Collecchio</i> <b>Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1</b> <b>Area Tecnica</b>	
<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa
<b>Programma DUP</b>	
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA
<b>Responsabile</b>	Gherri ing.jr Lorenzo
<b>Referente politico</b>	Ass. Michela Comani – Ass. Giancarlo Dodi – Ass. Dalla Valle - Sindaca
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> COORDINAMENTO/DIREZIONE MONITORAGGIO OBIETTIVI ASSEGNATI ALLE UOC AFFERENTI L'AREA TECNICA PROTEZIONE CIVILE RIORGANIZZAZIONE AREA A SEGUITO NUOVA MACROSTRUTTURA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> COORDINAMENTO E DIREZIONE ORGANIZZAZIONE LAVORO PER MIGLIORARE L'EFFICIENZA DEGLI UFFICI VERSO GLI ACCESSI DEI CITTADINI AI VARI PROCEDIMENTI SIA IN MATERIA DI LAVORI PUBBLICI MANUTENZIONI, EDILIZIA, URBANISTICA, AMBIENTE ED ATTIVITÀ PRODUTTIVE</p> <p><b>Trasversale:</b> SI - [quali servizi coinvolti – UOC SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO, UOC EDILIZIA PRIVATA E PUBBLICA, ATTIVITA' PRODUTTIVE E SUAP UNIONE]</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> AGEVOLARE GLI UTENTI SULLE MODALITÀ DI ACCESSO AI PROCEDIMENTI</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> SI – MIGLIORARE ED ORGANIZZARE I PROCEDIMENTI RAZIONALIZZANDO I PASSAGGI ED IL LAVORO DEGLI UFFICI.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> AUMENTO DELLA SODDISFAZIONE DEGLI UTENTI</p>
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b> gen   feb   mar   apr   mag   giu   lug   ago   set   ott   nov   dic



STUDIO DI FATTIBILITÀ DELL'OGGETTO E ATTIVITÀ FORMATIVA INTERNA DEL PERSONALE	<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+	+	+			+	+	+	+
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
PRESENTAZIONE BOZZA DELLA RIORGANIZZAZIONE ALLA AMMINISTRAZIONE	<b>Durata prevista</b>		+	+									
	<i>Durata effettiva</i>		x										
CONFRONTI CON DIPENDENTI E FORMAZIONE PER FOCALIZZARE GLI OBIETTIVI	<b>Durata prevista</b>	+		+		+			+		+		
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x	x	x						
VERIFICA DEL LAVORO SVOLTO	<b>Durata prevista</b>							+					+
	<i>Durata effettiva</i>												
<b>Partecipanti – dipendenti</b>	<b>categoria</b>	<b>profilo</b>					<b>note</b>					<b>peso</b>	<b>team leader</b>
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo					Referente del progetto Urbanistica					10	
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo					Referente progetto edilizia					5	
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico					Collaboratore					5	
Giorgia Restori	C	Istruttore tecnico direttivo					Attività di collaborazione al progetto temi ambientali					5	
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo					Collaborazione amministrativa					5	
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo					Collaborazione amministrativa					5	
Gabriele Pecorari	D	Istruttore direttivo					Collaborazione sui temi legati attività produttive					5	
Chiara Monteverdi	D	Istruttore direttivo					Collaborazione					5	
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico					Collaborazione					5	
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico					Collaborazione					5	
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo					Referente progetto LL.PP.					10	

Andrea Mezzadri	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto LL.PP.	10	
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo	Referente progetto LL.PP.	10	
Davide Mussi	C	Istruttore tecnico	Collaborazione	5	
Sabina Tanzi Morini	C	Istruttore tecnico	Collaborazione amministrativa	5	
Patrizia Bonaventura	B	Esecutore amministrativo	Collaborazione amministrativa	5	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> SNELLIMENTO PRATICHE</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> MAGGIORE EFFICIENZA NEL LAVORO DEI DIPENDENTI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> RAZIONALIZZAZIONE DEL TEMPO LAVORO</p>				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>					
<p><b>Effettuate riunioni con i dipendenti. E' stato istruito bando per la mobilità per i LLPP ed è stato assunto un nuovo operaio con decorrenza 26 aprile 2023 a seguito pensionamento</b></p>					

*Comune di Collecchio*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2**  
**Area Tecnica**

<b>Missione DUP</b>	Missione 8 – Assetto del territorio ed Edilizia abitativa												
<b>Programma DUP</b>	Programma – 1 Urbanistica e assetto del territorio												
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	ATTIVAZIONE PAESC MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ CONSEQUENTI												
<b>Responsabile</b>	Gherri ing.j Lorenzo												
<b>Referente politico</b>	Ass. Dalla Valle												
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ATTIVAZIONE PAESC MONITORAGGIO E VERIFICA ATTIVITÀ CONSEQUENTI</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE È UN DOCUMENTO REDATTO DAI COMUNI CHE SOTTOSCRIVONO IL PATTO DEI SINDACI PER DIMOSTRARE IN CHE MODO L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE INTENDE RAGGIUNGERE GLI OBIETTIVI DI RIDUZIONE DELLE EMISSIONI CO. DEFINIZIONE DEL PIANO VERDE COINVOLTI MOLTI SOGGETTI, PUBBLICI E PRIVATI, E PORTATORI DI INTERESSE DELLA COMUNITÀ (STAKEHOLDERS) CHE ADERIRANNO AL PERCORSO PARTECIPATO</p> <p><b>Trasversale:</b> SI- AMBIENTE- LAVORI PUBBLICI – URBANISTICA - COMUNICAZIONE</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> SI – ATTIVAZIONE SPORTELLO ENERGIA</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> si – MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DI VITA DEI CITTADINI.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> RIDUZIONE DELLA PRODUZIONE DI CO2</p>												
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI DEL PIANO E PROGRAMMA DI LAVORO	<b>Durata prevista</b>	+	+	+	+								
	<i>Durata effettiva</i>	x	x	x	x								
ATTIVAZIONE DI UN ALMENO UNA AZIONE DEL PIANO	<b>Durata prevista</b>					+	+	+	+	+	+		
	<i>Durata effettiva</i>												
VERIFICA LAVORO SVOLTO CON IL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E	<b>Durata prevista</b>											+	+

IL CLIMA,		Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo		note			peso	team leader							
Clelia Colla	C	Istruttore tecnico		Referente del progetto			5								
Gabriella Berzioli	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente del progetto Urbanistica			10								
Alberto Ampollini	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto edilizia			5								
Irene Dresda	C	Istruttore tecnico		Collaboratore			5								
Giorgia Restori	C	Istruttore tecnico direttivo		Attività di collaborazione al progetto temi ambientali			5								
Enza Gandini	C	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa			5								
Manola Rossi	C	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa			5								
Gabriele Pecorari	D	Istruttore direttivo		Collaborazione sui temi legati attività produttive			5								
Chiara Monteverdi	D	Istruttore direttivo		Collaborazione			5								
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico		Collaborazione			5								
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			10								
Andrea Mezzadri	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			10								
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			10								
Davide Mussi	C	Istruttore tecnico		Collaborazione			5								
Sabina Tanzi Morini	C	Istruttore tecnico		Collaborazione amministrativa			5								
Patrizia Bonaventura	B	Esecutore amministrativo		Collaborazione amministrativa			5								
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> COMPLETAMENTO DEL PROGETTO</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> L'OBIETTIVO DI RAGGIUNGERE PROGRESSIVAMENTE LA NEUTRALITÀ CLIMATICA ENTRO IL 2050, INCREMENTANDO LA CAPACITÀ DI REAZIONE AI CAMBIAMENTI CLIMATICI.</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b></p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>															

**EVENTUALE FONTE  
DI INCENTIVO (per  
il personale)**

**Il PAESC è stato approvato con atto di C.C n. 56 del 21.12.2022 rettificato con atto di C.C. n.4 del 8 marzo 2023**

Comune di Collecchio  
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3  
Area Tecnica

<b>Missione DUP</b>	<b>Missione 14 – Sviluppo economico e competitività</b>													
<b>Programma DUP</b>	<b>Centro commerciale e competitività</b>													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	ATTIVAZIONE E MESSA IN OPERA DEL PROGETTO PER “CENTRO COMMERCIALE NATURALE”													
<b>Responsabile</b>	<b>Gherri ing.j Lorenzo</b>													
<b>Referente politico</b>	<b>Sindaca Maristella Galli – Ass. Dodi Giacarlo- Ass. Dalla Valle Roberto</b>													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell’obiettivo:</b> ATTIVAZIONE E MESSA IN OPERA DEL PROGETTO PER “CENTRO COMMERCIALE NATURALE”</p> <p><b>Descrizione dell’obiettivo:</b> REALIZZAZIONE DEL PROGETTO</p> <p><b>Trasversale:</b> SI ATTIVITA’ PRODUTTIVE E UOC ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> NO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> MAGGIORE AFFLUSSO DI CITTADINI AL CENTRO STORICO</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell’utenza:</b> MAGGIORE AFFLUSSO E VIVIBILITA’ DEL CENTRO DA PARTE DEI CITTADINI DEL CENTRO STORICO</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
ANALISI PROPOSTE AGGIORNATE E CONFRONTO CON AMMINISTRATORI		<b>Durata prevista</b>	+	+										
		<i>Durata effettiva</i>	x	x										
PRESENTAZIONE PROGETTO AGGIORNATO		<b>Durata prevista</b>			+	+	+	+						
		<i>Durata effettiva</i>				x	x							
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI ALLA APPROVAZIONE E AFFIDAMENTO		<b>Durata prevista</b>							+	+	+			
		<i>Durata effettiva</i>					x							
AFFIDAMENTO DEI LAVORI/FORNITURE		<b>Durata prevista</b>										+	+	+

		Durata effettiva													
Partecipanti – dipendenti (solo settore Assetto del territorio)	categoria	profilo		note			peso	team leader							
Gabriele Pecorari	D3	Istruttore amministrativo direttivo		Attività di collaborazione al progetto			20								
Giorgia Restori	C2	Istruttore amministrativo		Collaborazione amministrativa			20								
Ceci Monica	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			20								
Silvia Delbono	D	Istruttore tecnico direttivo		Referente progetto LL.PP.			20								
Giuseppe Magnani	C	Istruttore tecnico		Collaborazione			20								
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> INAUGURAZIONE E COMPLETAMENTO DEL PROGETTO</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> MESSA IN O CENTRO COMMERCIALE NATURALE”</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> PROGETTO COORDINATO DA PERSONALE</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENT O FINALE (a consuntivo)</b>															
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															

Approvato il progetto per “centro commerciale naturale” con atto di giunta n. 66 del 23 maggio 2023 , Il servizio è in fase di assegnazione.

**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**ANNO 2023**

UOC	RESPONSABILE
SERVIZI CULTURA, TURISMO, RISORSE UMANE	D.SSA ANTONELLA SETTI

**SEZIONE 1 – SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE**

**Obiettivo n. 1**

<i>Comune di Collecchio</i> Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 1	
<b>Missione DUP</b>	<b>MISSIONE 5 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITA' CULTURALI</b>
<b>Programma DUP</b>	<b>PROGRAMMA 02 - ATTIVITA' CULTURALI E INTERVENTI DIVERSI NEL SETTORE CULTURALE</b>
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: 1. CAMPEACE 2. CONCORSO LETTERARIO (modificato per scelta della Amministrazione con la rassegna di teatro civile) 3. MOSTRA STORICA
<b>Responsabile</b>	<b>Dr.ssa ANTONELLA SETTI</b>



Referente politico		SINDACA MARISTELLA GALLI												
OBIETTIVO ESECUTIVO	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI COME DA PRIORITÀ DETTATE DALLA AMMINISTRAZIONE: <ol style="list-style-type: none"> <li>1. CAMPEACE</li> <li>2. CONCORSO LETTERARIO</li> <li>3. MOSTRA STORICA</li> </ol>													
	<b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'OBIETTIVO VEDE LA REALIZZAZIONE DI DIVERSI EVENTI E RASSEGNE CULTURALI CHE RIVESTONO PARTICOLARE IMPORTANZA NELL'ANNO 2023.													
	<b>Trasversale:</b> SÌ, SONO COINVOLTI IL SERVIZIO BIBLIOTECA DEL COMUNE E IL SERVIZIO DI COMUNICAZIONE DEL COMUNE E IL SERVIZIO SIA -													
	<b>Maggiori servizi:</b> SI – INCREMENTO DELLA TIPOLOGIA DI ATTIVITÀ E DI PRESTAZIONI A FAVORE DEI CITTADINI													
	<b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> SONO ATTESI BENEFICI IN TERMINI DI AVVICINAMENTO DELLA POPOLAZIONE ALLA CULTURA CON L'INTENZIONE DI CONSOLIDARE I PRINCIPI DI LIBERTÀ E DI SOSTENIBILITÀ <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> PARTECIPAZIONE DELLA CITTADINANZA AGLI EVENTI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		GANTT												
PIANIFICAZIONE EVENTI, ORGANIZZAZIONE INCONTRI CON AMMINISTRAZIONE PER CALENDARIZZAZIONE.		gen												
		feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI PER GLI IMPEGNI DI SPESA E ATTIVITÀ CONNESSE		gen												
		feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
ORGANIZZAZIONE E PREDISPOSIZIONE DELLE AZIONI NECESSARIE PER L'ATTIVAZIONE DEGLI EVENTI. L'ORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ INIZIANO NEL MESE DI MARZO, AL FINE DI ARRIVARE ALLA REALIZZAZIONE DEI SINGOLI EVENTI NEI MESI DI GIUGNO, LUGLIO, AGOSTO E SETTEMBRE.		gen												
		feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
ORGANIZZAZIONE PRESSO I LOCALI DI VILLA SORAGNA DEL CONCORSO LETTERARIO, DELLA MOSTRA STORICA		gen												
		feb mar apr mag giu lug ago set ott nov dic												
		Durata prevista												
		Durata effettiva												
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo						note				peso	team leader
Setti Antonella		D	Istruttore direttivo										65	x
Elisabetta Corradini		C	Istruttore amministrativo										10	

Laura Borrini	C	Istruttore direttivo cont/amm -Titolare posizione organizzativa		15	
Portesani Valeria	C	Istruttore amministrativo		10	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> PIANIFICAZIONE E ORGANIZZAZIONE MOSTRE/EVENTI</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI AGLI EVENTI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> TUTTI GLI EVENTI VEDONO IMPEGNATI CON LA LORO PRESENZA I DIPENDENTI DEL SETTORE</p>				
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO O FINALE (a consuntivo)</b>					
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>					
<p><b>1. Evento in itinere</b></p> <p><b>2. Il concorso letterario per scelta della Amministrazione è stato rinviato al 2024 è stato sostituito con la rassegna di teatro civile tenutasi tra i mesi di febbraio e aprile.</b></p> <p><b>3 In itinere tutti gli impegni e la ricerca dei finanziamenti da concludersi entro il mese di dicembre in quanto la mostra verrà inaugurata nei primi mesi dell'anno 2024.</b></p>					

Obiettivo n. 2

Comune di COLLECCHIO  
Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2

Comune di COLLECCHIO Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 2														
Missione DUP	Missione 06 - Politiche giovanili, sport e tempo libero													
Programma DUP	Programma 1 – Sport e tempo libero													
Obiettivo operativo anno 2023	STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE													
Responsabile	D.ssa Antonella Setti													
Referente politico	Ass. Dodi Giancarlo													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> STUDIO E PIANIFICAZIONE PROGETTI DI AVVIAMENTO ALLO SPORT PER BIMBI ANCHE CON EVENTUALI ACCORDI CON LE SCUOLE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> IL PRESENTE PROGETTO PREVEDE LO SVOLGIMENTO DEL CENTRO ESTIVO SPORTIVO ORGANIZZATO DAL COMUNE IN PROSECUZIONE DEL 1° CENTRO ESTIVO ORGANIZZATO NELL'ANNO 2022</p> <p><b>Trasversale:</b> SI PERSONALE OPERAIO E TECNICI DEL SETTORE ASSETTO E GESTIONE DEL TERRITORIO E COMUNICAZIONE</p> <p><b>Maggiori servizi:</b> NO</p> <p><b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> INCREMENTO DEL NUMERO DI BIMBI CHE SI APPROCCIANO ALLO SPORT</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> SODDISFAZIONE DELLE FAMIGLIE DEI BIMBI</p>													
Descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
CALENDARIZZAZIONE EVENTO		<b>Durata prevista</b>				+	+							
		<i>Durata effettiva</i>												
PIANIFICAZIONI AZIONI DA SVOLGERE, PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI DA ADOTTARE		<b>Durata prevista</b>					+							
		<i>Durata effettiva</i>						x						
ORGANIZZAZIONE PUBBLICIZZAZIONE DEL CENTRO ESTIVO		<b>Durata prevista</b>						+	+	+	+			
		<i>Durata effettiva</i>												



**Obiettivo n. 3**

*Comune di COLLECCHIO*  
**Piano Dettagliato degli Obiettivi 2023 – n. 3**

<b>Missione DUP</b>	<b>5 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali</b>													
<b>Programma DUP</b>	<b>2- attività culturali e interventi diversi in attività culturali</b>													
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	<b>IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO</b> <b>Obiettivo sostituito per scelta della Amministrazione, essendo il materiale ancora in fase di restauro, sostituito con la organizzazione degli eventi relativi ai temi legati all'arrivo e alla figura di "Marco Cavallo" .</b>													
<b>Responsabile</b>	<b>D.ssa Antonella Setti</b>													
<b>Referente politico</b>	<b>SINDACA</b>													
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<b>Denominazione dell'obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE E POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'OBIETTIVO PREVEDE L'IMPLEMENTAZIONE E IL POTENZIAMENTO DELL'ARCHIVIO STORICO CON LA SISTEMAZIONE DI ALCUNI DOCUMENTI E/O OPERE DI PROPRIETÀ COMUNALE <b>Obiettivo sostituito per scelta della Amministrazione</b> <b>Trasversale:</b> SI PERSONALE UFFICIO TECNICO <b>Maggiori servizi:</b> NO <b>Risparmi e/o benefici attesi:</b> IL PROGETTO TENDE ALLA CREAZIONE E RIUNIFICAZIONE DEI DOCUMENTI/OPERE ORA DISSEMINATE IN DIVERSI UFFICI <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> MAGGIORE VISIBILITA' DEI MATERIALI DA PARTE DEGLI UTENTI													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)		<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PIANIFICAZIONE INCONTRI CON ENTI INTERESSATI ALL'ARRIVO DELLA STATUA "MARCO CAVALLO" PER VALUTARE LE LORO INTENZIONI		<b>Durata prevista</b>	+	+	+									
		<i>Durata effettiva</i>					X	X						
PREPARAZIONE EVENTI E INCONTRI SUL TEMA RAPPRESENTATO DA "Marco Cavallo"		<b>Durata prevista</b>								+	+			
		<i>Durata effettiva</i>												
PREDISPOSIZIONE PROVVEDIMENTI NECESSARI. APPROVAZIONE IMPEGNI DI SPESA PER ATTIVITA' CONNESSE ALL'ARRIVO DI "MARCO CAVALLO"		<b>Durata prevista</b>	+	+					+	+				
		<i>Durata effettiva</i>												



**MONITORAGGIO**  
**PIANO DETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI/PIANO DELLA PERFORMANCE**  
**TRASVERSALI - ANNO 2023**

AREA	RESPONSABILE
COMUNE DI COLLECCHIO	TUTTI I RESPONSABILI INTERESSATI PER LA LORO QUOTA PARTE DAI PROGETTI SPECIFICI

**SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 1**

Comune di Collecchio																			
Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2023																			
Obiettivo trasversale di Ente																			
Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025																		
Programma DUP																			
Obiettivo operativo anno 2023	ATTIVITÀ CONSEQUENTI AL TRASLOCO PER L'APERTURA DELLA NUOVA SCUOLA DI GAIANO. TRASLOCO DI RITORNO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLO SPORTELLO SOCIALE																		
Responsabile	Gherri Lorenzo, Moroni Fabio, Copelli Cristina, Berzioli Gabriella, Torelli Roberto(Unione)																		
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI																		
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> ATTIVITÀ CONSEQUENTI AL TRASLOCO PER L'APERTURA DELLA NUOVA SCUOLA DI GAIANO. TRASLOCO DI RITORNO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA AZIENDA PEDEMONTANA</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'OBIETTIVO COINVOLGE L'INTERO ENTE E QUASI TUTTI I RESPONSABILI. IL RESPONSABILE LLPP PREDISPORRÀ UN PIANO CRONOPROGRAMMA/CALENDARIO IN INTESA CON LA DITTA DEI TRASLOCHI CHE CONTERRÀ I TEMPI E LE MISURE DI RIDUZIONE DEI DISAGI A CUI OGNI UFFICIO SI DOVRÀ ATTENERE.</p> <p><b>Trasversale:</b> SÌ, SONO COINVOLTI QUASI TUTTI I SERVIZI.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> IL MINORE DISAGIO A SEGUITO TRASLOCO</p>																		
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic
PREDISPOSIZIONE DI UN PIANO CRONOPROGRAMMA/CALENDARIO IN INTESA CON LA DITTA DEI TRASLOCHI CHE CONTERRÀ I TEMPI E LE MISURE DI RIDUZIONE							Durata prevista	+	+						+	+			

DEI DISAGI A CUI OGNI UFFICIO SI DOVRÀ ATTENERE. TEMPI PER UFFICI ENTRO FEBBRAIO 2023. TEMPI PER SCUOLA SETTEMBRE 2023.		<i>Durata effettiva</i>		x	x	x									
INCONTRI CON I RESPONSABILI INTERESSATI DALLA OPERAZIONE PER LA ILLUSTRAZIONE DEL PIANO CON INTERVENTO DEL RESPONSABILE SIA PER COLLEGAMENTI INFORMATICI E DIGITALI		<b>Durata prevista</b>			+	+			+	+					
		<i>Durata effettiva</i>			x	x									
CONCLUSIONE TRASLOCO SCUOLA		<b>Durata prevista</b>												X	X
		<i>Durata effettiva</i>													
CONCLUSIONE TRASLOCO DELL'UFFICIO TECNICO E DELLA AZIENDA PEDEMONTANA		<b>Durata prevista</b>			+	+									
		<i>Durata effettiva</i>			x	x									
Partecipanti – dipendenti		categoria	profilo			note			peso	team leader					
Tutti i dipendenti															
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p><b>Efficacia:</b> ATTIVITÀ DI TRASFERIMENTO UFFICI E SCUOLA PER MIGLIORAMENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E BENESSERE</p> <p><b>Efficienza:</b> PIANIFICAZIONE DEI TRASFERIMENTI CON STUDIO SUL MINOR DISAGIO PER GLI UTENTI E GLI ALUNNI</p> <p><b>Economicità:</b> ATTIVITÀ SVOLTA PREVALENTEMENTE CON PERSONALE INTERNO</p>														
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>															
<b>EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>															

**Il trasloco di rientro dello Sportello Sociale della Azienda Pedemontana è stato effettuato in data 14 novembre 2022. Il trasloco di rientro dell'ufficio tecnico LLPP è stato effettuato sabato 21 gennaio 2023 e l'ufficio Urbanistica il 11 marzo 2023. Sono in corso i lavori per l'apertura della nuova scuola con l'inizio dell'anno scolastico 2023/24, attualmente sono in fase di programmazione l'allestimento della cucina e degli arredi non previsti in progetto.**



**SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 2**

<b>Comune di Collecchio</b>																				
<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2023</b>																				
<b>Obiettivo trasversale di Ente</b>																				
<b>Missione DUP</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025</b>																			
<b>Programma DUP</b>	<b>Indirettamente collegato ai programmi per normativa</b>																			
<b>Obiettivo operativo</b>	<b>MESSA A REGIME DEL NUOVO PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE )APPLICAZIONE DEL DPR 24 GIUGNO 2022 N.81.</b>																			
<b>Responsabile</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>																			
<b>Referente politico</b>	<b>SINDACA MARISTELLA GALLI</b>																			
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> MESSA A REGIME DEL NUOVO PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE ) APPLICAZIONE DEL DPR 24 GIUGNO 2022 N.81.</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b> L'OBIETTIVO COINVOLGE L'INTERO ENTE E TUTTI I RESPONSABILI. DOVRÀ ESSERE PREDISPOSTO IL PIAO ENTRO IL 31 GENNAIO 2023 O ENTRO GLI EVENTUALI TERMINI CHE VERRANNO STABILITI NORMATIVAMENTE</p> <p><b>Trasversale:</b> Sì, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> SEMPLIFICAZIONE DELLE PROCEDURE</p>																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZE DEL PIAO E CONFRONTO CON I RESPONSABILI							<b>Durata prevista</b>	+												
							<i>Durata effettiva</i>													
AGGIORNAMENTO ALLE NUOVE NORME IN MATERIA							<b>Durata prevista</b>	+												
							<i>Durata effettiva</i>													
APPROVAZIONE PIAO (PIANO INTEGRATO ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE) ENTRO IL MESE DI GENNAIO O ENTRO GLI EVENTUALI TERMINI CHE VERRANNO STABILITI NORMATIVAMENTE							<b>Durata prevista</b>	+												
							<i>Durata effettiva</i>													
Partecipanti – dipendenti			categoria	profilo				note				peso	team leader							

Tutti i dipendenti				
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> APPROVAZIONE DEL PIAO PER UNA MIGLIORE EFFICACIA DEL LAVORO -</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:</b> MAGGIORE EFFICIENZA SUI CONTROLLI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b> SNELLIMENTO PROCEDURE</p>			
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>				
<b>EVENTUALE FOTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>				

**Il PIAO 2023/25 è stato approvato con atto di giunta n. 18 del 21 febbraio 2023, avendo beneficiato della proroga al 31 maggio 2023.**

**Il PIAO è stato aggiornato successivamente con atti di giunta n. 39 del 28 marzo e n. 65 del 23 maggio 2023.**

Obiettivo trasversale di Ente

Missione DUP	BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025													
Programma DUP	COMUNICAZIONE													
Obiettivo operativo anno 2023	IMPLEMENTAZIONE POTENZIAMENTO UFFICIO SIT E DELLA COMUNICAZIONE													
Responsabile	TUTTI I RESPONSABILI													
Referente politico	SINDACA MARISTELLA GALLI													
OBIETTIVO ESECUTIVO	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> IMPLEMENTAZIONE POTENZIAMENTO UFFICIO SIT E DELLA COMUNICAZIONE</p> <p><b>Descrizione dell'obiettivo:</b></p> <p><b>Trasversale:</b> SÌ, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.</p> <p><b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> POTENZIAMENTO CONOSCENZA DA PARTE DEI CITTADINI DELLE ATTIVITA' DEI LAVORI E DEI SERVIZI POSTE IN ESSERE DALLA AMMINISTRAZIONE MAGGIORE PARTECIPAZIONE DEI CITTADINI</p>													
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)	GANTT	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
PREDISPOSIZIONE PROPOSTE DA CONDIVIDERE CON LA GIUNTA	Durata prevista	+	+	+										
	Durata effettiva													
STUDIO E PREDISPOSIZIONE ATTI NECESSARI AGLI INCARICHI O APPALTO DI SERVIZI	Durata prevista	+	+	+										

			<i>Durata effettiva</i>														
PRIMO REPORT SULLE ATTIVITÀ SVOLTE			<b>Durata prevista</b>														+
			<i>Durata effettiva</i>														
REPORT DEFINITIVO			<b>Durata prevista</b>														+
			<i>Durata effettiva</i>														
Partecipanti – dipendenti	categoria	profilo					note					peso	team leader				
Tutti i dipendenti																	
<b>INDICATORI DI RISULTATO (a preventivo)</b>	<p style="text-align: center;"><b>Efficacia:</b> POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE</p> <p style="text-align: center;"><b>Efficienza:.</b> MAGGIORE EFFICIENZA DEI PROCEDIMENTI E DELLE COMUNICAZIONI</p> <p style="text-align: center;"><b>Economicità:</b></p>																
<b>LIVELLO DI RAGGIUNGIMENTO FINALE (a consuntivo)</b>																	
<b>EVENTUALE FONTE DI INCENTIVO (per il personale)</b>	No																

In data 20 giugno è stato trasmesso dall'Unione Pedemontana il Piano Triennale per l'informatica 2023 – 2025 predisposto per tutti i Comuni, avendo trasferito il servizio all'Unione l'atto dovrà essere approvato dalla giunta dell'Unione.

Sono stati avviati due avvisi per l'incarico di supporto all'ufficio comunicazione, uno in data 30 novembre 2022 determina n. 878 interrotto prima del termine di scadenza del 31 marzo 2023, per volontà del comunicatore e il secondo assegnato con determina n. 124 del 13 febbraio 2023.

**SCHEDE OBIETTIVO DI PERFORMANCE 4**

<b>Comune di Collecchio</b>																				
<b>Piano Dettagliato degli Obiettivi trasversali 2023</b>																				
<b>Obiettivo trasversale di Ente</b>																				
<b>Missione DUP</b>	<b>BILANCIO DI PREVISIONE 2023/2025</b>																			
<b>Programma DUP</b>	l'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023																			
<b>Obiettivo operativo anno 2023</b>	Rispetto dei tempi e termini di pagamento e l'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023																			
<b>Responsabile</b>	<b>TUTTI I RESPONSABILI</b>																			
<b>Referente politico</b>	<b>SINDACA MARISTELLA GALLI – TUTTI GLI ASSESSORI</b>																			
<b>OBIETTIVO ESECUTIVO</b>	<p><b>Denominazione dell'obiettivo:</b> Rispetto dei tempi e termini di pagamento  <b>Descrizione dell'obiettivo:</b> Attuazione dell'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con Legge n. 41/2023  <b>Trasversale/Generale:</b> Sì, SONO COINVOLTI TUTTI I SERVIZI.  <b>Risultati verificabili con standard, indicatori e/o giudizi dell'utenza:</b> Tempi medi di ritardo delle fatture pagate</p>																			
descrizione fasi attuative (descrizione sintetica)							<b>GANTT</b>	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic	
Monitoraggio dei tempi medi di pagamento							<b>Durata prevista</b>											X	X	X
							<i>Durata effettiva</i>													
							<b>Durata prevista</b>													



**5. MONITORAGGIO Obiettivi anno 2023 Segretaria Generale**

MONITORAGGIO  
SCHEDA PER LA VALUTAZIONE  
DEL SEGRETARIO GENERALE  
PER L'EROGAZIONE  
DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO

SCHEDA RELATIVA ALL'ANNO  
2023

SEGRETARIO GENERALE  
STEFANINI DR.SSA MARIA

**ANNO 2023**

<b>N</b>	<b>Peso</b>	<b>Amm/re di competenza</b>	<b>Descrizione sintetica obiettivo</b>	<b>Indicatore di risultato e target</b>	<b>Stato di attuazione al</b>		<b>PUNTEGGIO</b>		
					<b>31 luglio</b>	<b>31 dicembre</b>	<b>POSITIVO</b>	<b>NEGATIVO</b>	<b>DA 1 a 5</b>



1	25	Sindaca	Predisposizione nuova macrostruttura dell'Ente a seguito modifiche interne, personale in pensione e trasferito.	<p>Predisposizione bozza di riorganizzazione da condividere con gli Assessori entro il 31.01.2023.</p> <p>Approvazione nuova macrostruttura entro il 31.05.2023.</p>	<p><b>Presentata nelle Giunte del 10 e 17 gennaio 2023 prime bozze della riorganizzazione. 1° nuova macro approvata con atto di giunta n. 18 del 21.02.2023 e 2° macro con atto di giunta n. 65 del 23.05.2023</b></p> <p><b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO 1° SEMESTRE</u></b></p>				
2	25	Sindaca	Implementazione monitoraggio e assistenza alla nuova macrostruttura dell'ente a seguito nuove assunzioni e riorganizzazione uffici.	<p>1° monitoraggio entro il 30.06.2023</p> <p>2° monitoraggio a fine anno 2023</p>	<p><b>Iniziato il monitoraggio degli obiettivi nel comitato dei Responsabili del 13 giugno terminato nel comitato del 27 giugno 2023</b></p> <p><b>Monitoraggio per situazione nuove assunzione effettuato nei comitati dei Responsabili settimanali.</b></p>				

3	25	Sindaca	Prosecuzione dell'invio alla Giunta di report/esiti dei comitati di direzione.	Invio di almeno 20 report/esiti all'anno	<p>Alla data del 1 luglio sono stati convocati con l'invio degli esiti n. 21 riunioni</p> <p><b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u></b> <b>1° SEMESTRE</b></p>				
4	25	Sindaca	Supervisione, sovrintendenza, coordinamento sulle proposte per la approvazione di nuovi regolamenti, convenzioni e accordi e sulla predisposizione del PAO del PEG e del PIAO.	Predisposizione e approvazione PAO E PEG entro 31 gennaio 2023 PIAO entro il 31 gennaio 2023 o entro termini di norma	<p>PEG e PAO approvati con atto di giunta n. 184 del 27/12/2022 e PIAO beneficiando delle proroghe il 21/02/2023 con atto di giunta n. 18</p> <p><b><u>OBIETTIVO RAGGIUNTO</u></b> <b>1° SEMESTRE</b></p>				
Tot									
100									

Il punteggio verrà assegnato secondo la seguente scala di valori:

punti	scala	% di premio
1	comportamenti non adeguati	0
2	comportamenti sufficienti	50%
3	Comportamenti adeguati	70%
4	comportamenti più che adeguati	90%

5	comportamenti ottimi	100%
---	----------------------	------

Il collegamento tra valutazione e somma da erogare è effettuato in relazione a fasce di punteggi, secondo il meccanismo seguente.

<b>fasce</b>	<b>punteggi</b>	<b>percentuale di premio rispetto al massimo attribuibile</b>
1° fascia	tra 81% e 100%	100%
2° fascia	tra 71% e 80%	90%
3° fascia	tra 51% e 70%	75%
4° fascia	Tra 41 e 50%	50%
5° fascia	tra 20% e 40%	25%
6° fascia	sotto 19%	0