



PIANO DELLA PERFORMANCE 2023-2025

La struttura organizzativa dell'Unione Montana

Al 01.01.2023 l'Ente dispone del seguente personale dipendente a tempo indeterminato:

- n. 1 Funzionario cat. D (Responsabile di Area)
- n. 5 Istruttori cat. C
- n. 1 Collaboratore Amministrativo di cat. B

Le risorse vengono assegnate dall'organo esecutivo alle due aree:

- "Amministrativa e Finanziaria" la cui responsabilità è affidata alla sig.ra Bruna Bortoluzzi;
- "Tecnica" a cui al dott. Livio De Bettio spetta la responsabilità di area.

Inoltre:

- a decorrere dal 18.01.2023, è stata assunta per n. 2 ore settimanali e a tempo determinato ai sensi dell'art. 1, comma 557 della L. 311/2004, la dipendente del Comune di Longarone dott.ssa Da Cas Rosa per svolgere le funzioni di Segretario dell'Unione.
- A decorrere dal 01.01.2023 è stato assunto a tempo determinato un dipendente di altro Ente cat. D ai sensi dell'art. 1 comma 557 della Legge 311/2004 da locare in Area Tecnica.

In questo Piano vengono descritti gli obiettivi e gli indicatori di performance che la struttura organizzativa dell'Ente dovrà perseguire nel triennio 2023-2025, come previsto al Capo II del Decreto legislativo n. 150/2009, successivamente modificato con il D.P.R. 24.06.2022, n. 81 con la previsione di assorbito nel Piano integrato di attività e organizzazione.

In ottemperanza alla normativa suddetta l'Ente ha approvato, con deliberazione di Giunta n. 61 del 10.12.2018, il regolamento sul sistema di misurazione e valutazione della performance in attuazione del D.Lgs. 25.05.2017, n. 74 recante modifiche al D.Lgs. 27.10.2009, n. 150, successivamente modificato con deliberazione di Giunta n. 20 del 15.04.2019 e con deliberazione di Giunta n. 28 del 15.06.2021.

Vengono di seguito illustrati gli obiettivi specifici del piano della performance 2023-2025:

Elenco degli Obiettivi strategici assegnati ai Responsabili di Area			
N.	Area di riferimento	Denominazione Obiettivo strategico trasversale	Responsabile
1	Amministrativa Finanziaria	In materia di trasparenza: elevare il livello di trasparenza, con pubblicazione obbligatoria e facoltativa degli atti di competenza. Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza. Riorganizzazione dell'ufficio ragioneria a seguito copertura posto di istruttore amministrativo contabile a 36 ore.	Bortoluzzi Bruna
2	Tecnica	In materia di trasparenza: elevare il livello di trasparenza, con pubblicazione obbligatoria e facoltativa degli atti di competenza. Garantire il costante aggiornamento della sezione Amministrazione Trasparente, in ottemperanza alle norme in materia di trasparenza. Gestire, unitamente agli enti coinvolti, il progetto per il cambio del software gestionale.	De Bettio Livio

Per il raggiungimento degli obiettivi sopra indicati e per il coordinamento con i collaboratori delle rispettive Aree, si determinano le indennità di risultato che si intendono attribuire ai Responsabili nell'anno 2023 come stabilito dall'art. 16 del vigente regolamento per la disciplina degli incarichi di posizione organizzativa approvato con deliberazione della Giunta dell'Unione n. 18 del 15.04.2019.

- Responsabile dell'Area Amministrativa Finanziaria € 2.000,00
- Responsabile Area Tecnica € 3.000,00

Elenco degli Obiettivi operativi del piano performance			
<i>N.</i>	<i>Area di riferimento</i>	<i>Denominazione Obiettivo operativo</i>	<i>Responsabile</i>
1	Area Amministrativa Finanziaria	Oltre alla normale attività di sistemazioni contributive e sistemazione periodi e retribuzioni in passweb per personale cessato per pensione o altre cause, la riliquidazione pratiche di pensione /TFR/TFS a seguito rinnovo contrattuale 2019/2021	Bortoluzzi Bruna
2	Area Amministrativa Finanziaria	Oltre alla normale attività di sistemazioni contributive e sistemazione periodi e retribuzioni in passweb per personale cessato per pensione o altre cause, la riliquidazione pratiche di pensione /TFR/TFS a seguito rinnovo contrattuale 2019/2021	Bortoluzzi Bruna
3	Area Amministrativa Finanziaria	Monitorare l'andamento della cassa, verificare le posizioni debitorie più importanti e datate, mantenere gli standard di tempistica raggiunti nella emissione di reversali a copertura	Bortoluzzi Bruna
4	Area Tecnica	Garantire lo standard della "Gestione associata progettazione OO.PP." nonostante la riduzione del personale per la cessazione di un dipendente a part-time 18 / 36ore	De Bettio Livio
5	Area Tecnica	Supporto agli Enti nelle attività di presentazione delle candidature agli avvisi ed alla realizzazione dei relativi progetti di transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)	De Bettio Livio
6	Area Tecnica	Organizzazione pratiche edilizie con software regionale Gestione Pratiche Edilizie (GPE) del Comune di Zoppè di Cadore. Nel 2020 tra Unione Montana e Comune di Zoppè di Cadore è stata firmata una convenzione che prevede l'utilizzo di personale dell'Unione Montana, per un periodo di 3 ore settimanali, per l'intera attività di edilizia e urbanistica. Nel 2022 Il Comune si è dotato di un programma per la gestione delle pratiche edilizie messo a disposizione gratuitamente dalla Regione e sono state caricate le nuove pratiche nonché quelle relative alle annualità 2020 e 2021. Per il corrente anno si prevede la gestione delle pratiche dell'anno corrente con suddetto software, nonché il caricamento delle pratiche delle pratiche relative agli anni 2017-2018-2019.	De Bettio Livio
7	Area Amministrativa Finanziaria Area Tecnica	Realizzazione di controlli ulteriori in materia di trasparenza	Bortoluzzi Bruna De Bettio Livio

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 1

OBIETTIVO SPECIFICO	Oltre alla normale attività di sistemazioni contributive e sistemazione periodi e retribuzioni in passweb per personale cessato per pensione o altre cause, la riliquidazione pratiche di pensione a seguito rinnovo contrattuale 2019/2021			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa Finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Studio della procedura		Entro il 31.08.2023	
	I tranche elaborazione pratiche		Entro il 31.11.2023	
	Invio I tranche I riliquidazione pratiche		Entro 31.12.2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Studio della procedura	Numero	1	Nuovo obiettivo
	I elaborazione pratiche	Numero pratiche	5	Nuovo obiettivo
	Invio I tranche dati elaborati	Numero pratiche	5	Nuovo obiettivo
CRITICITA' E RISCHI	Il rischio medio è collegato alle eventuali criticità informatiche che potranno verificarsi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Peso assegnato: 21% del budget della performance collettiva da suddividere tra i collaboratori in base al grado di partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Cognome e nome		
	Responsabile	Bruna Bortoluzzi		
	Collaboratori	Sabrina Caldart		

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 2

OBIETTIVO SPECIFICO	Oltre alla normale attività di sistemazioni contributive e sistemazione periodi e retribuzioni in passweb per personale cessato per pensione o altre cause, la riliquidazione pratiche TFR/TFS a seguito rinnovo contrattuale 2019/2021			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa Finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE	Nessuna			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	GESTIONE PRATICHE PREVIDENZIALI			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Studio della procedura		Entro il 31.08.2023	
	I tranche elaborazione pratiche		Entro il 31.11.2023	
	Invio I tranche I riliquidazione pratiche		Entro 31.12.2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Studio della procedura	Numero	1	Nuovo obiettivo
	I elaborazione pratiche	Numero pratiche	5	Nuovo obiettivo
	Invio I tranche dati elaborati	Numero pratiche	5	Nuovo obiettivo
CRITICITA' E RISCHI	Il rischio medio è collegato alle eventuali criticità informatiche che potranno verificarsi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso (selezionare una casella)	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Peso assegnato 21% del budget della performance collettiva da suddividere tra i collaboratori in base al grado di partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Cognome e nome		
	Responsabile	Bruna Bortoluzzi		
	Collaboratori	Nicole De Fanti		

ANNI 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 3

OBIETTIVO SPECIFICO	Monitorare l'andamento della cassa, verificare le posizioni debitorie più importanti e datate, mantenere gli standard di tempistica raggiunti nella emissione di reversali a copertura			
AREA DI RIFERIMENTO	Area Amministrativa Finanziaria			
ALTRE AREE COINVOLTE				
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Monitoraggio andamento entrate e uscite a livello di cassa			
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione	
	Verifica delle posizioni dei soggetti debitori, con particolare attenzione alle posizioni debitorie più datate		A cadenza trimestrale	
	Report sulle posizioni debitorie più datate e di più elevato importo		30/09/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Numero di verifiche effettuate nel 2023	Numero	4	Nuovo obiettivo
	Report sulle posizioni debitorie più datate e di maggiore importo, trasmesso ai Responsabili interessati e/o all'Amministrazione	Numero	1	Nuovo obiettivo
CRITICITA' E RISCHI	Non si rilevano particolari rischi		Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Peso assegnato: 19% del budget della performance collettiva da suddividere tra i collaboratori in base al grado di partecipazione al raggiungimento dell'obiettivo collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Cognome e nome		
	Responsabile	Bruna Bortoluzzi		
	Collaboratori	Katia Guardafigo		

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 4

OBIETTIVO SPECIFICO	Garantire lo standard della "Gestione associata progettazione OO.PP." nonostante la riduzione del personale per la cessazione di un dipendente a part-time 18 / 36ore			
AREA RIFERIMENTO	AREA TECNICA – SERVIZIO LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONI			
ALTRE AREE COINVOLTE	-----			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Miglioramento della Gestione associata progettazione OO.PP.			
FASI MODALITA TEMPI	Realizzazione progetti di fattibilità tecnico economica			31.07.2023
	Realizzazione progetti definitivi			31.08.2023
	Realizzazione progetti esecutivi			30.09.2023
	Realizzazione direzione lavori			31.12.2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Realizzazione progetti di fattibilità tecnico economica	n.	3	3
	Realizzazione progetti definitivi	n.	4	4
	Realizzazione progetti esecutivi	n.	4	4
	Realizzazione direzione lavori	n.	3	3
CRITICITA' RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Peso assegnato 11% del budget assegnato alla performance collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	De Bettio Livio		
	Istruttore tecnico	Mariano Mauro Furlan		

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 5

OBIETTIVO SPECIFICO	Supporto agli Enti nelle attività di presentazione delle candidature agli avvisi ed alla realizzazione dei relativi progetti di transizione digitale nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR)			
AREA RIFERIMENTO	AREA TECNICA – SERVIZIO INFORMATICO			
ALTRE AREE COINVOLTE	-----			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Supporto agli Enti nelle attività del piano strategico per la transizione digitale e la connettività promosso dal Dipartimento per la Trasformazione Digitale			
FASI MODALITA TEMPI	Presa in carico problematica			30.03.2023
	Supporto agli Enti nella fase di valutazione delle soluzioni tecniche ed alla contrattualizzazione			30.09.2023
	Supporto agli Enti nella fase di contrattualizzazione con le Ditte individuate per la realizzazione dei progetti			30.11.2023
	Supporto agli Enti, ed alle Ditte individuate, nelle diverse fasi di realizzazione dei progetti			31.12.2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Presa in carico problematica	n.	n. 1	Nuovo obiettivo
	Supporto agli Enti nella fase di valutazione delle soluzioni tecniche ed alla contrattualizzazione	n.	n. 1	Nuovo obiettivo
	Supporto agli Enti nella fase di contrattualizzazione con le Ditte individuate per la realizzazione dei progetti	n.	n. 1	Nuovo obiettivo
	Supporto agli Enti, ed alle Ditte individuate, nelle diverse fasi di realizzazione dei progetti	n.	n. 1	Nuovo obiettivo
CRITICITA' RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Peso assegnato 25% del budget assegnato alla performance collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	De Bettio Livio		
	Istruttore informatico	Tomaso D'Incà Levis		

OBIETTIVO SPECIFICO	<p>Organizzazione pratiche edilizie con software regionale Gestione Pratiche Edilizie (GPE) del Comune di Zoppè di Cadore.</p> <p>Nel 2020 tra Unione Montana e Comune di Zoppè di Cadore è stata firmata una convenzione che prevede l'utilizzo di personale dell'Unione Montana, per un periodo di 3 ore settimanali, per l'intera attività di edilizia e urbanistica.</p> <p>Nel 2022 Il Comune si è dotato di un programma per la gestione delle pratiche edilizie messo a disposizione gratuitamente dalla Regione e sono state caricate le nuove pratiche nonché quelle relative alle annualità 2020 e 2021.</p> <p>Per il corrente anno si prevede la gestione delle pratiche dell'anno corrente con suddetto software, nonché il caricamento delle pratiche delle pratiche relative agli anni 2017-2018-2019.</p>			
AREA RIFERIMENTO	AREA TECNICA			
ALTRE AREE COINVOLTE	-----			
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Miglioramento del Servizio Associato Edilizia e Urbanistica			
FASI MODALITA TEMPI	Inserimento e gestione delle nuove pratiche con il software		Entro il 31/12/2023	
	Caricamento pratiche anni 2017 e 2018		Entro il 31/12/2023	
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target previsto	Valore raggiunto anno precedente
	Inserimento e gestione delle nuove pratiche 2023 con il software	%	80%	Nuovo obiettivo
	Caricamento vecchie pratiche anni 2017 - 2018 - 2019	n.	n. 6	Nuovo obiettivo
CRITICITA' RISCHI	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input checked="" type="checkbox"/> medio <input type="checkbox"/> basso			
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO SPECIFICO	Peso assegnato 3% del budget assegnato alla performance collettiva			
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome		
	Responsabile	De Bettio Livio		
	Istruttore direttivo tecnico	Paolo De Lorenzi		

ANNO 2023 SCHEDA OBIETTIVO OPERATIVO N. 7

OBIETTIVO TRASVERSALE	Realizzazione di controlli ulteriori in materia di trasparenza		
AREA DI RIFERIMENTO			
ALTRE AREE COINVOLTE	Tutte le aree		
OBIETTIVO GENERALE DI RIFERIMENTO	Attivazione e controllo misure di prevenzione della corruzione		
FASI/MODALITA' E TEMPI	Descrizione fase		Tempi di realizzazione
	Controllo di una sezione di AT aggiuntiva rispetto alla verifica condotta annualmente dall'OIV sulla base delle griglie ANAC		Entro il 31/12/2023
INDICATORI	Descrizione	Unità di misura	Valore target
	Sezione aggiuntiva AT controllata ed eventualmente aggiornata	Numero sezioni controllate	n. 1
CRITICITA' E RISCHI	Non si rilevano particolari rischi	Livello di rischio (probabilità che si verifichi quanto esposto): <input type="checkbox"/> alto <input type="checkbox"/> medio <input checked="" type="checkbox"/> basso	
RISORSE ASSEGNATE ALL'OBIETTIVO OPERATIVO	Nessuna risorsa		
REFERENTI DELL'OBIETTIVO	Ruolo	Nome e cognome	
	Responsabile	Livio De Bettio e Bruna Bortoluzzi	
	Collaboratori	Sabrina Caldart Nicole De Fanti Katia Guardafigo Tomaso D'incà Levis Mariano Mauro Furlan	