

## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR AFFARI GENERALI

#### ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

#### RIORDINO ARCHIVIO STORICO

ORGANIGRAMMA - UFFICIO SEGRETERIA -CONTRATTI - CULTURA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 1

PESO 30.0

#### RIORDINO ARCHIVIO STORICO

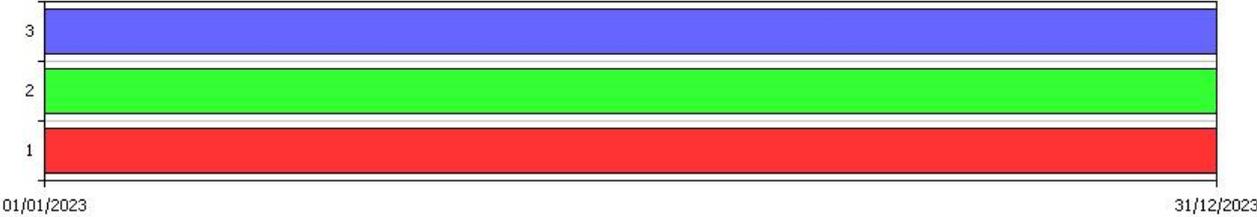
*all'interno dell'archivio storico comunale sono attualmente collocati in maniera disordinata oltre 700 faldoni non numerati. Questi faldoni si trovano nella zone più basse del sottotetto in punti quasi irraggiungibili. Non sono stati ricompresi nella numerazione e censimento degli altri faldoni dell'archivio storico in quanto, di fatto, costituirebbero parte dell'archivio di deposito. L'obiettivo è quello di procedere a un riordino attraverso lo scarto dei faldoni che non devono essere conservati, in maniera tale da poter ricollocare in maniera ordinata e consultabile tutti i faldoni la cui conservazione è ancora obbligatoria. L'archivio storico dell'ente acquisisce un valore culturale significativo solo se facilmente consultabile e accessibile da dipendenti e utenti esterni. Obiettivo che si sviluppa su 3 anni: 2023 - 2024 - 2025.*

RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE FALDONI CONTENENTI MATERIALE SCARTABILE DA CONTRASSEGNARE CON ETICHETTA O ADESIVO	60,00	01/01/2023 31/12/2023
2 RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ALLA SOPRINTENDENZA	30,00	01/01/2023 31/12/2023
3 DETERMINAZIONE PER DISPORRE LO SCARTO E INVIO AL MACERO DEL MATERIALE PER IL QUALE È STATO AUTORIZZATO LO SCARTO STESSO	10,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
minimo 200 faldoni INDIVIDUAZIONE FALDONI CONTENENTI MATERIALE SCARTABILE DA CONTRASSEGNARE CON ETICHETTA O ADESIVO Entro il : 31/12/2023	60,00
invio richiesta RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ALLA SOPRINTENDENZA Entro il : 31/12/2023	30,00
approvazione determinazione DETERMINAZIONE PER DISPORRE LO SCARTO E INVIO AL MACERO DEL MATERIALE PER IL QUALE È STATO AUTORIZZATO LO SCARTO STESSO Entro il : 31/12/2023	10,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR AFFARI GENERALI****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****SCHEMA UNICO CONTRATTI**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO SEGRETERIA -CONTRATTI - CULTURA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 2

PESO 10.0

**PREDISPOSIZIONE SCHEMA UNICO PER CONTRATTI DI APPALTO STIPULATI SOTTO FORMA DI ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO INFORMATICO**

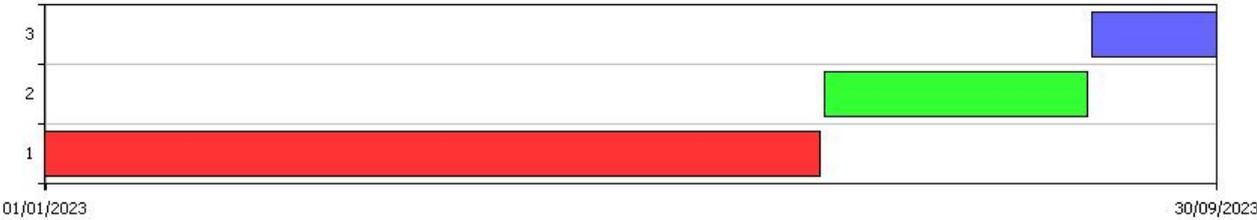
*l'art. 32, comma 14 del D.lgs. n. 50/2016 prevede l'obbligo di stipulare i contratti di appalto in forma elettronica. L'obiettivo è quello di predisporre un modello unico di contratto d'appalto, valido per quei contratti stipulati nella forma dell'atto pubblico amministrativo informatico. Il modello sarà utilizzabile da tutti gli uffici, i quali non dovranno curarsi di rivedere e controllare nuovamente e minuziosamente le clausole standard già definite, valide per qualsiasi tipo di appalto. Si riducono così sia i tempi di predisposizione del materiale di gara (tra cui va inserito lo schema di contratto), sia i tempi per il controllo successivo del contratto d'appalto da sottoscrivere di fronte al Segretario generale.*

RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE BOZZA DI CONTRATTO TIPO DI APPALTO DA STIPULARSI NELLA FORMA DELL'ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO RICEVUTO DAL SEGRETARIO GENERALE	60,00	01/01/2023 30/06/2023
2 CONDIVISIONE CON TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLA BOZZA PER EVENTUALI OSSERVAZIONI	30,00	01/07/2023 31/08/2023
3 PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL TESTO FINALE	10,00	01/09/2023 30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
predisposizione bozza <i>PREDISPOSIZIONE BOZZA DI CONTRATTO TIPO DI APPALTO DA STIPULARSI NELLA FORMA DELL'ATTO PUBBLICO AMMINISTRATIVO RICEVUTO DAL SEGRETARIO GENERALE Entro il : 30/06/2023</i>	60,00
condivisione bozza <i>CONDIVISIONE CON TUTTI I RESPONSABILI DI SERVIZIO DELLA BOZZA PER EVENTUALI OSSERVAZIONI Entro il : 31/08/2023</i>	30,00
informativa alla Giunta <i>PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL TESTO FINALE Entro il : 30/09/2023</i>	10,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR AFFARI GENERALI****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE E DELLE COMMISSIONI CONSILIARI**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO SEGRETERIA -CONTRATTI - CULTURA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 1 - Organi istituzionali

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 3

PESO 15.0

**CONCLUSIONE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE SPECIALE PER LE MODIFICHE AL REGOLAMENTO COMUNALE DEL CONSIGLIO COMUNALE**

*nel corso dell'anno 2022 è stata predisposta una prima bozza del nuovo regolamento del consiglio comunale. Dall'ottobre del 2022 la commissione speciale consiliare si è riunita già 4 volte. Ad oggi tuttavia i lavori della commissione non sono ancora terminati e il consiglio non si è dotato di un nuovo regolamento che preveda, ad esempio, la possibilità di riunioni in videoconferenza. Ci si propone di supportare e coordinare i lavori della commissione speciale in maniera da poter confezionare un testo finale - esaminato e condiviso - da proporre alla Giunta comunale per l'inserimento tra gli argomenti all'ordine del giorno del consiglio comunale.*

RESPONSABILE POLITOCO - SINDACA MARIA SCARDELLATO

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO AI LAVORI DELLA COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE CON ESAME DELLE MODIFICHE DI VOLTA IN VOLTA EVENTUALMENTE APPORTATE	70,00	01/01/2023	30/06/2023
2	PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL TESTO FINALE DEL NUOVO REGOLAMENTO, COMPLETAMENTE VAGLIATO E CONDIVISO DALLA COMMISSIONE SPECIALE	30,00	01/07/2023	31/08/2023

INDICATORI	% Incidenza
partecipazione 100% riunioni commissione <i>SUPPORTO AI LAVORI DELLA COMMISSIONE CONSILIARE SPECIALE CON ESAME DELLE MODIFICHE DI VOLTA IN VOLTA EVENTUALMENTE APPORTATE Entro il : 30/06/2023</i>	70,00
informativa alla Giunta <i>PRESENTAZIONE ALLA GIUNTA DEL TESTO FINALE DEL NUOVO REGOLAMENTO, COMPLETAMENTE VAGLIATO E CONDIVISO DALLA COMMISSIONE SPECIALE Entro il : 31/08/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR DEMOGRAFICO**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

**TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATISTICA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 1

PESO 30.0

**CARICAMENTO DATI DAI REGISTRI CARTACEI DI STATO CIVILE**

*inserire manualmente nel gestionale informatico i dati contenuti nei registri cartacei degli atti di stato civile (nascite e matrimoni), verificando la corrispondenza con i dati eventualmente già inseriti. L'obiettivo si propone di rendere più efficiente, anche ai fini del utilizzo del portale on-line da parte cittadini, la certificazione e le operazioni di aggiornamento degli atti (annotazioni). Obiettivo che si sviluppa su 3 anni: 2023 - 2024 - 2025.*

**RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI NASCITA	50,00	01/01/2023	31/12/2023
2	CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI MATRIMONIO	50,00	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
caricamento atti relativi a n. 3 diverse annualità <i>CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI NASCITA</i> Entro il : 31/12/2023	50,00
caricamento atti relativi a n. 3 diverse annualità <i>CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI MATRIMONIO</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI-CULTURA**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO AFFARI-GENERALI-DEMOGRAFICI-CULTURA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 1

PESO 10.0

**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO AFFARI GENERALI-DEMOGRAFICI-CULTURA**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO AFFARI-GENERALI-DEMOGRAFICI-CULTURA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 2

PESO 5.0

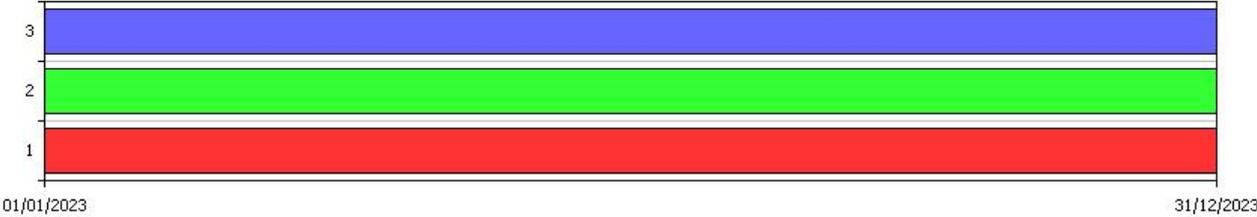
**SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO***obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%***RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO**

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale <i>VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

GANTT - Azioni



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR C.E.D.

ATTIVITA' DI SVILUPPO
<p><i>TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>            ORGANIGRAMMA - UFFICIO C.E.D.            MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione            PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi            RESPONSABILE - NOBILE MONICA <span style="float: right;">NR 1</span> <span style="float: right;">PESO 25.0</span>  <b>PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI</b>  <i>RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER</i></p>

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al <i>effettiva dal ... al</i>
1 <i>CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORI ENTRO I TERMINI PREVISTI NEGLI AVVISI</i>	40,00	01/01/2023    31/12/2023
2 <i>ATTUAZIONE MISURE</i>	40,00	01/06/2023    31/12/2023
3 <i>CONTROLLI E MONITORAGGI</i>	10,00	01/09/2023    31/12/2023
4 <i>PRESENTAZIONE DOMANDE DI EROGAZIONE FINANZIAMENTI</i>	10,00	01/09/2023    31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
inserimento contratti in piattaforma	40,00
<i>CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORI ENTRO I TERMINI PREVISTI NEGLI AVVISI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	
completamento interventi	40,00
<i>ATTUAZIONE MISURE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	
inserimento dati in piattaforma	10,00
<i>CONTROLLI E MONITORAGGI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	
inserimento in piattaforma	10,00
<i>PRESENTAZIONE DOMANDE DI EROGAZIONE FINANZIAMENTI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR C.E.D.****ATTIVITA' DI SVILUPPO****SICUREZZA INFORMATICA**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO C.E.D.

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - NOBILE MONICA

NR 2

PESO 5.0

**REGOLAMENTO SULL'USO DEGLI STRUMENTI INFORMATICI**

*Misura M2 delibera GC 110/2018: redazione regolamento interno che disciplina l'utilizzo di strumenti informatici quali PC, notebook, smartphone, stampanti e loro relativi account nel contesto lavorativo. Tale misura si pone l'obiettivo di formare i dipendenti nel corretto uso degli strumenti, fatto che diminuisce il rischio di intrusione nei sistemi informativi dell'Ente ed altresì di evitare il furto, l'accesso non autorizzato o distruzione di dati. Con l'occasione vengono altresì ribaditi i tempi di conservazione dei dati di accesso dei dipendenti agli Strumenti dell'Ente e le modalità di verifica da parte del Titolare, anche alla luce dell'art. 4 comma 3 della L. 300/70 sul controllo degli strumenti di lavoro dei dipendenti.*

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO	80,00	01/02/2023	30/11/2023
2	CONDIVISIONE CON UTENTI	20,00	01/12/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
predisposizione informativa	80,00
<i>PREDISPOSIZIONE PROPOSTA REGOLAMENTO</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	
incontro informativo o in alternativa divulgazione regolamento	20,00
<i>CONDIVISIONE CON UTENTI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR CONTABILITA'****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO CONTABILITÀ

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato

RESPONSABILE - NOBILE MONICA

NR 1

PESO 25.0

**PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO**

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	VERIFICA CONGRUITA' - COERENZA POSTE DI BILANCIO PRIMA STESURA	20,00	01/10/2023	14/10/2023
2	PERFEZIONAMENTO STESURA BILANCIO COME DA INDICAZIONI FINALI DELL'ORGANO ESECUTIVO	20,00	15/10/2023	15/11/2023
3	MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO AL FINE DEL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA SUL PAREGGIO DI BILANCIO	20,00	01/01/2023	30/11/2023
4	MONITORAGGIO COSTANTE IN CORSO D'ANNO DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI IN BASE ANCHE AL MUTEVOLE QUADRO NORMATIVO E ADEGUAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO	20,00	01/01/2023	30/11/2023
5	CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE ART. 49 TUEL	20,00	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
dieci giorni (raccolta e inserimento dati - informativa alla Giunta) VERIFICA CONGRUITA' - COERENZA POSTE DI BILANCIO PRIMA STESURA Entro il : 14/10/2023	20,00
quindici giorni - (predisposizione schema bilancio e allegati per approvazione Giunta) PERFEZIONAMENTO STESURA BILANCIO COME DA INDICAZIONI FINALI DELL'ORGANO ESECUTIVO Entro il : 15/11/2023	20,00
predisposizione delibera equilibri di bilancio ed assestamento e ultima delibera di variazione al bilancio (2) MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO AL FINE DEL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA SUL PAREGGIO DI BILANCIO Entro il : 30/11/2023	20,00
comunicazione ed indirizzi ai responsabili di servizio e alla Giunta (2) MONITORAGGIO COSTANTE IN CORSO D'ANNO DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI IN BASE ANCHE AL MUTEVOLE QUADRO NORMATIVO E ADEGUAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO Entro il : 30/11/2023	20,00
n. atti controllati/n. atti sottoposti a parere CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE ART. 49 TUEL Entro il : 31/12/2023	20,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR PERSONALE**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

**GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO PERSONALE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - NOBILE MONICA

NR 1

PESO 25.0

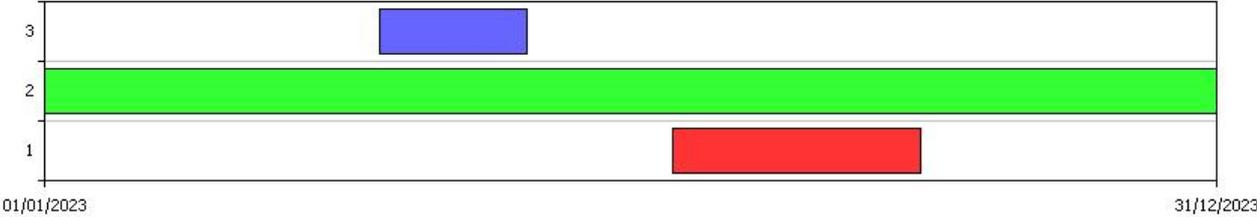
**ASSICURARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E L'ASSISTENZA E CONSULENZA A PARTE PUBBLICA PER IL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO**

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILEVAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE E PREDISPOSIZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026	20,00	15/07/2023 30/09/2023
2 ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - PREDISPOSIZIONE AVVISI/BANDI DI SELEZIONE	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZA CCDI 2023	30,00	15/04/2023 31/05/2023

INDICATORI	% Incidenza
predisposizione proposta delibera indirizzi <i>STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZA CCDI 2023</i> Entro il : 31/05/2023	50,00
predisposizione proposta <i>RILEVAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE E PREDISPOSIZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2024-2026</i> Entro il : 30/09/2023	30,00
procedure avviate=posti da ricoprire <i>ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2023 - PREDISPOSIZIONE AVVISI/BANDI DI SELEZIONE</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR PERSONALE**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

<b>TIROCINI PRESSO IL COMUNE</b> ORGANIGRAMMA - UFFICIO PERSONALE MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione PROGRAMMA 10 - Risorse umane RESPONSABILE - NOBILE MONICA <span style="float: right;">NR 2</span> <span style="float: right;">PESO 5.0</span>	
<b>FAR SVOLGERE AGLI STUDENTI TIROCINI PRESSO IL COMUNE</b> RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 STIPULA CONVENZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI E UNIVERSITA'	30,00	01/01/2023	31/12/2023
2 INSERIMENTO STUDENTI	70,00	01/01/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
domande presentate/domande soddisfatte	70,00
<i>INSERIMENTO STUDENTI</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	
domande presentate/domande soddisfatte	30,00
<i>STIPULA CONVENZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI E UNIVERSITA'</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
 ORGANIGRAMMA - SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO  
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi  
 RESPONSABILE - NOBILE MONICA NR 1 PESO 10.0  
**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

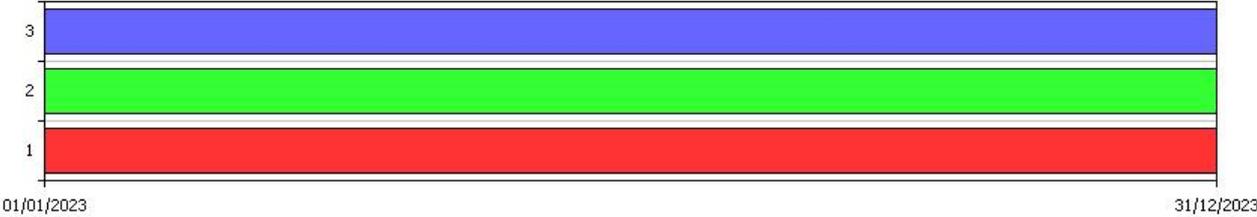
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
ORGANIGRAMMA - SERVIZIO ECONOMICO E FINANZIARIO	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
RESPONSABILE - NOBILE MONICA	NR 2 PESO 5.0
<b>SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO</b>	
<i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%</i>	
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale	20,00
<i>VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR ATTIVITA' PRODUTTIVE

#### ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

**REVISIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI DI INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DI INTRATTENIMENTO CON VINCITA DI DENARO**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO ATTIVITÀ PRODUTTIVE

MISSIONE 14 - Sviluppo economico e competitività

PROGRAMMA 2 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori

RESPONSABILE - BERTO ELEONORA

NR 1

PESO 20.0

**REVISIONE REGOLAMENTO SUI CRITERI DI INSTALLAZIONE DI APPARECCHI DI INTRATTENIMENTO CON VINCITA DI DENARO**

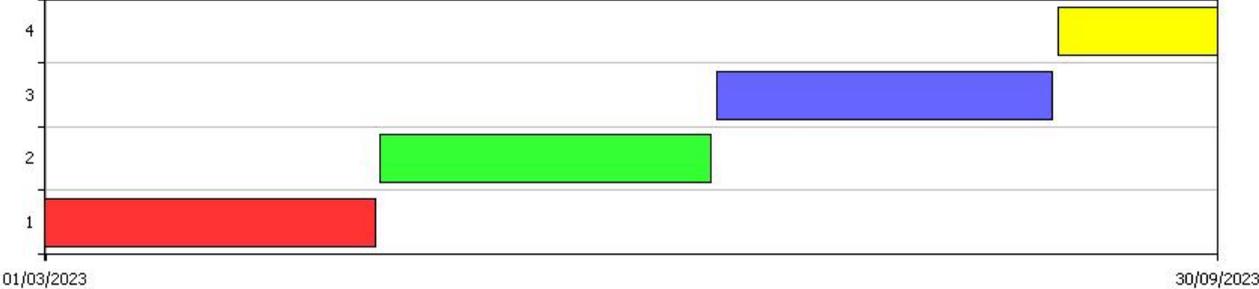
*l'attività consiste nella revisione del "regolamento comunale sui criteri di installazione di apparecchi da intrattenimento con vincita di denaro e di sistemi di gioco videolottery, nonché di pratica e utilizzo del gioco d'azzardo e comunque dei giochi con vincita di denaro, leciti, comprese scommesse" approvato con Deliberazione di CC n. 45 del 05/09/2016 al fine di aggiornarlo alla normativa regionale successivamente approvata, tenuto conto delle pronunce giurisprudenziali intervenute sul tema.*

**RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE TOMMASO MARCHETTI**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ISTRUTTORIA	25,00	01/03/2023	30/04/2023
2	REDAZIONE PROPOSTA	35,00	01/05/2023	30/06/2023
3	PARERI ENTI TERZI	20,00	01/07/2023	31/08/2023
4	APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	20,00	01/09/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
Ricognizione delle modifiche normative e delle pronunce giurisprudenziali intervenute dall'approvazione dal 2016 ad oggi. <b>ISTRUTTORIA</b> Entro il : 30/04/2023	25,00
Modifica del regolamento in adeguamento alla normativa vigente <b>REDAZIONE PROPOSTA</b> Entro il : 30/06/2023	35,00
Acquisizione pareri enti terzi <b>PARERI ENTI TERZI</b> Entro il : 31/08/2023	20,00
Predisposizione proposta di deliberazione <b>APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE</b> Entro il : 30/09/2023	20,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR URBANISTICA**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

**PIANIFICAZIONE URBANISTICA**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO URBANISTICA

MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa

PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio

RESPONSABILE - BERTO ELEONORA

NR 1

PESO 25.0

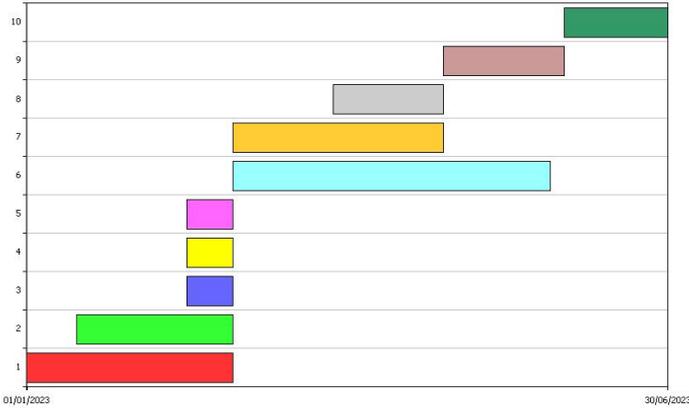
**VARIANTE AL PI PER L'INSTALLAZIONE DI IMPIANTI DI TELEFONIA MOBILE**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PUBBLICAZIONE ELENCO PIANI DI SVILUPPO DEI GESTORI TELEFONIA MOBILE	10,00	01/01/2023	28/02/2023
2	INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEI CRITERI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLE ANTENNE E DELLE AREE DI RICERCA DEI GESTORI DELLA TELEFONIA MOBILE	10,00	15/01/2023	28/02/2023
3	DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO	10,00	15/02/2023	28/02/2023
4	PARERI ENTI COMPETENTI	10,00	15/02/2023	28/02/2023
5	ADOZIONE VARIANTE (FASE SUBORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DEI PARERI ENTI COMPETENTI)	10,00	15/02/2023	28/02/2023
6	PARERE VAS	10,00	28/02/2023	28/05/2023
7	RECEPIMENTO OSSERVAZIONI	10,00	28/02/2023	28/04/2023
8	ISTRUTTORIA SU OSSERVAZIONI	10,00	28/03/2023	28/04/2023
9	CONTRODEDUZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE	10,00	28/04/2023	01/06/2023
10	RENDICONTAZIONE CONTABILE DEL PIANO DELLE ANTENNE PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PROVINCIALI	10,00	01/06/2023	30/06/2023

INDICATORI	% Incidenza
Pubblicazione sul sito del Comune <i>PUBBLICAZIONE ELENCO PIANI DI SVILUPPO DEI GESTORI TELEFONIA MOBILE</i> Entro il : 28/02/2023	10,00
Verbale dell'incontro <i>INCONTRO DI PRESENTAZIONE DEI CRITERI PER LA REDAZIONE DEL PIANO DELLE ANTENNE E DELLE AREE DI RICERCA DEI GESTORI DELLA TELEFONIA MOBILE</i> Entro il : 28/02/2023	10,00
acquisizione al protocollo <i>DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO</i> Entro il : 28/02/2023	10,00
acquisizione pareri enti <i>PARERI ENTI COMPETENTI</i> Entro il : 28/02/2023	10,00
redazione proposta di deliberazione di Consiglio <i>ADOZIONE VARIANTE (FASE SUBORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DEI PARERI ENTI COMPETENTI)</i> Entro il : 28/02/2023	10,00
pubblicazione avviso e raccolta osservazioni	10,00

INDICATORI	% Incidenza
<b>RECEPIMENTO OSSERVAZIONI</b> Entro il : 28/04/2023	
Acquisizione proposta del professionista incaricato e formulazione parere tecnico <b>ISTRUTTORIA SU OSSERVAZIONI</b> Entro il : 28/04/2023	10,00
acquisizione parere Regione Veneto <b>PARERE VAS</b> Entro il : 28/05/2023	10,00
Redazione proposta di deliberazione di Consiglio <b>CONTRODEDUZIONE E APPROVAZIONE VARIANTE</b> Entro il : 01/06/2023	10,00
Inoltro via Pec della documentazione contabile e dell'approvazione del Piano delle Antenne alla Provincia <b>RENDICONTAZIONE CONTABILE DEL PIANO DELLE ANTENNE PER LA CONCESSIONE CONTRIBUTI PROVINCIALI</b> Entro il : 30/06/2023	10,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR URBANISTICA**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

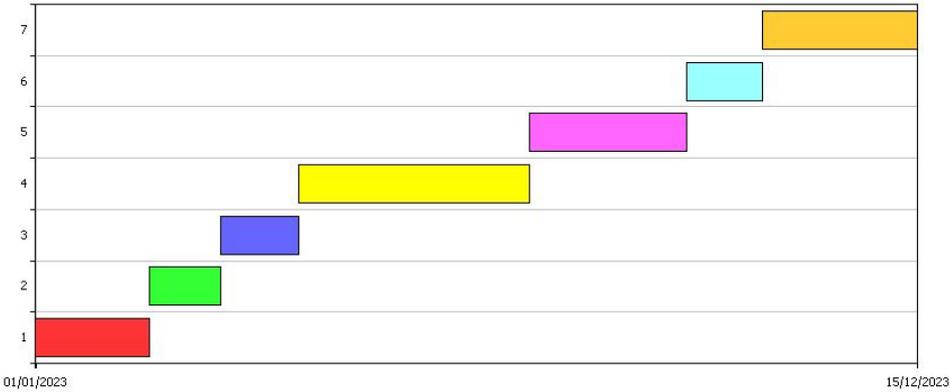
<b>PIANIFICAZIONE URBANISTICA</b>			
ORGANIGRAMMA - UFFICIO URBANISTICA			
MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa			
PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio			
RESPONSABILE - BERTO ELEONORA	NR 2		PESO 20.0
<b>VARIANTE PI - RIUSO EDIFICI ZONA AGRICOLA - CONTINUAZIONE OBIETTIVO ANNO 2022</b>			
RESPONSABILE - POLITICO ASSESSORE LARA CORTE			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO CONTINUAZIONE OBIETTIVO 2022	10,00	01/01/2023 15/02/2023
2 ACQUISIZIONE PARERI ENTI COMPETENTI	10,00	15/02/2023 15/03/2023
3 ADOZIONE VARIANTE (FASE SUBORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DEI PARERI ENTI COMPETENTI) CONTINUAZIONE OBIETTIVO ANNO 2022	20,00	15/03/2023 15/04/2023
4 PARERE VAS CONTINUAZIONE OBIETTIVO ANNO 2022	10,00	15/04/2023 15/07/2023
5 RECEPIMENTO OSSERVAZIONI CONTINUAZIONE OBIETTIVO ANNO 2022	20,00	15/07/2023 15/09/2023
6 ISTRUTTORIA SU OSSERVAZIONI CONTINUAZIONE OBIETTIVO 2022	10,00	15/09/2023 15/10/2023
7 CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE VARIANTE CONTINUAZIONE OBIETTIVO 2022	20,00	15/10/2023 15/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
acquisizione proposta definitiva del professionista incaricato e formulazione parere tecnico DEPOSITO DEL PROGETTO DEFINITIVO Entro il : 15/02/2023	10,00
trasmissione proposta e richiesta pareri ACQUISIZIONE PARERI ENTI COMPETENTI Entro il : 15/03/2023	10,00
redazione proposta di deliberazione di Consiglio ADOZIONE VARIANTE (FASE SUBORDINATA ALL'ACQUISIZIONE DEI PARERI ENTI COMPETENTI) Entro il : 15/04/2023	20,00
acquisizione parere Regione Veneto PARERE VAS Entro il : 15/07/2023	10,00
pubblicazione avviso e raccolta informazioni RECEPIMENTO OSSERVAZIONI Entro il : 15/09/2023	20,00
acquisizione proposta del professionista incaricato e formulazione parere tecnico ISTRUTTORIA SU OSSERVAZIONI Entro il : 15/10/2023	10,00
redazione proposta di deliberazione di Consiglio CONTRODEDUZIONI E APPROVAZIONE	20,00

INDICATORI	% Incidenza
VARIANTE Entro il : 15/12/2023	

GANTT - Azioni



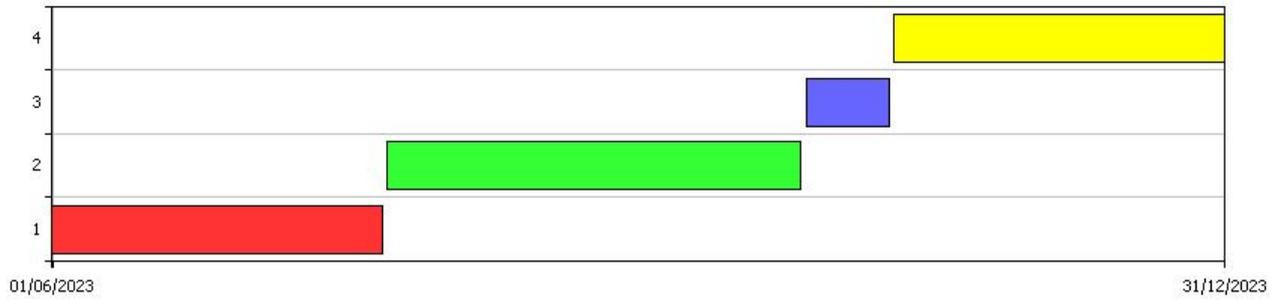
**Centro di costo CDR URBANISTICA****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE  
 ORGANIGRAMMA - UFFICIO URBANISTICA  
 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa  
 PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio  
 RESPONSABILE - BERTO ELEONORA NR 3 PESO 20.0  
**REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE E ALLEGATO D) REGOLAMENTO INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI LUNGO LE STRADE**

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ASSEGNAZIONE INCARICO	35,00	01/06/2023	31/07/2023
2	CONSEGNA PROPOSTA DA PARTE DEL TECNICO INCARICATO	15,00	01/08/2023	15/10/2023
3	ISTRUTTORIA	35,00	16/10/2023	31/10/2023
4	PARERI ENTI TERZI	15,00	01/11/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
adozione determinazione di affidamento <i>ASSEGNAZIONE INCARICO</i> <i>Entro il : 31/07/2023</i>	35,00
acquisizione al protocollo <i>CONSEGNA PROPOSTA DA PARTE DEL TECNICO INCARICATO</i> <i>Entro il : 15/10/2023</i>	15,00
formulazione parere tecnico <i>ISTRUTTORIA</i> <i>Entro il : 31/10/2023</i>	35,00
acquisizione pareri enti <i>PARERI ENTI TERZI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	15,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p><i>TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>                      ORGANIGRAMMA - SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE                      MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione                      PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi                      RESPONSABILE - BERTO ELEONORA <span style="float: right;">NR 1</span> <span style="float: right;">PESO 10.0</span>  <b>PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI</b></p> <p><i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%</i></p> <p><i>RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO</i></p>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023 31/12/2023
2 SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE**

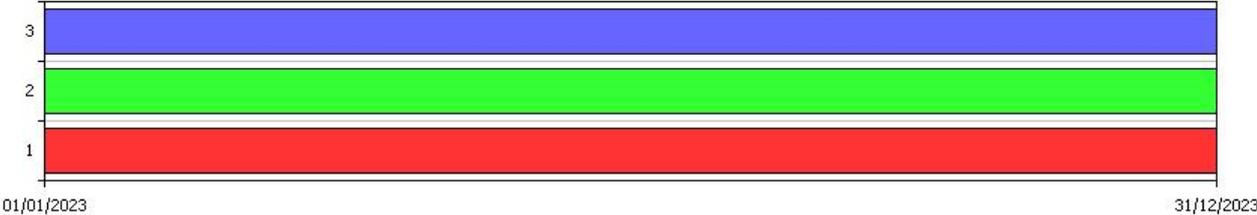
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO	
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
ORGANIGRAMMA - SERVIZIO GESTIONE DEL TERRITORIO-URBANISTICA-ATTIVITA' PRODUTTIVE	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
RESPONSABILE - BERTO ELEONORA	NR 2 PESO 5.0
<b>SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO</b>	
<i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%</i>	
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale	20,00
<i>VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR POLIZIA LOCALE

#### ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

#### SEGNALETICA STRADALE

ORGANIGRAMMA - UFFICIO POLIZIA-LOCALE

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA

NR 1

PESO 15.0

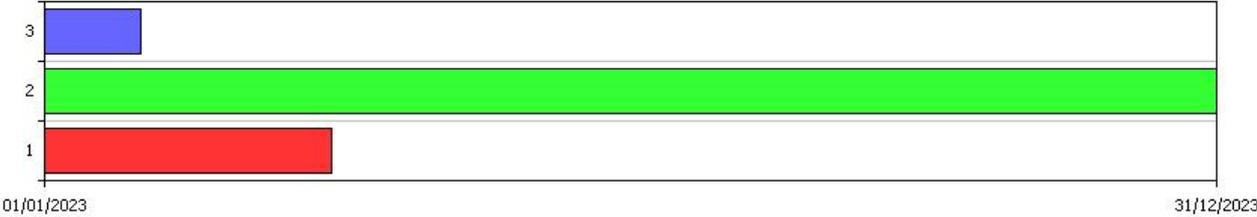
**MIGLIORAMENTO SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE - MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SEGNALETICA FINALIZZATA ALLA SICUREZZA STRADALE - OBIETTIVO TRASVERSALE PLURIENNALE CON SERVIZIO TECNICO**

*RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ALESSIO BIANCO*

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INFORMATIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE - OBIETTIVO PLURIENNALE - COMPLETAMENTO ATTIVITA' EFFETTUATE PER IL 70% NEL 2022	5,00	01/01/2023 31/03/2023
2 GESTIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLA SEGNALETICA CREATO DALL'UTC MANTENENDO AGGIORNATI I DATI ATTINENTI L'IMPLEMENTAZIONE E LA SOSTITUZIONE DEI CARTELLI STRADALI	65,00	01/01/2023 31/12/2023
3 FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/01/2023 31/01/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 report mensile all'Assessore di reparto - report annuale alla Giunta <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/01/2023</i>	30,00
consegna rilievi da ditta specializzata incaricata <i>INFORMATIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE - OBIETTIVO PLURIENNALE - COMPLETAMENTO ATTIVITA' EFFETTUATE PER IL 70% NEL 2022</i> <i>Entro il : 31/03/2023</i>	5,00
1 report mensile all'Assessore di reparto - report annuale alla Giunta <i>GESTIONE DEL REGISTRO INFORMATICO DELLA SEGNALETICA CREATO DALL'UTC MANTENENDO AGGIORNATI I DATI ATTINENTI L'IMPLEMENTAZIONE E LA SOSTITUZIONE DEI CARTELLI STRADALI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	65,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR POLIZIA LOCALE**

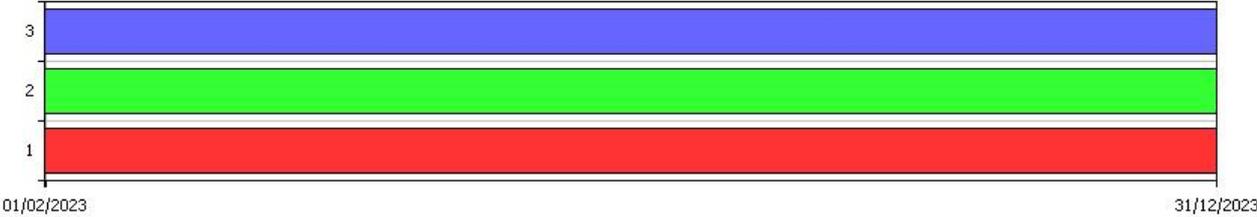
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

<b>SICUREZZA STRADALE</b>			
ORGANIGRAMMA - UFFICIO POLIZIA-LOCALE			
MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza			
PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa			
RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA	NR 2		PESO 20.0
<b>SICUREZZA STRADALE, SEGNALETICA E PARCHEGGI</b>			
<i>RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ALESSIO BIANCO</i>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONTROLLI ELETTRONICI <i>ESECUZIONE DI N.100 CONTROLLI ELETTRONICI DI VELOCITA' E REVISIONI/ASSICURAZIONI CON L'UTILIZZO DEL TRUCAM E DEL TARGASYSTEM SU VIE DEL CENTRO ABITATO E IN TUTTE LE FRAZIONI DEL COMUNE DI ODERZO AL FINE DI AUMENTARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE STRADALE.</i>	35,00	01/02/2023 31/12/2023
2 RILEVAZIONE SINISTRI E CONTROLLI SOSTE <i>RILEVAZIONE SINISTRI STRADALI CON COMPILAZIONE DELLA VERBALIZZAZIONE DEL SINISTRO E RESTITUZIONE GRAFICA - REDAZIONE DEGLI EVENTUALI VERBALI DI INFRAZIONE - PREDISPOSIZIONE DI TUTTI GLI ATTI PER IL RILASCIO DELLE COPIE DEI SINISTRI. CONTROLLI SU TUTTO IL TERRITORIO COMUNALE CON RIFERIMENTO ALLA REGOLARITÀ DELLE SOSTE A PAGAMENTO, A TEMPO E DISABILI.</i>	35,00	01/02/2023 31/12/2023
3 SEGNALETICA <i>CONTROLLO E MONITORAGGIO DELLA SICUREZZA MEDIANTE VERIFICA DELLO STATUS DELLA SEGNALETICA CON SOSTITUZIONE DEI SEGNALI ABBATTUTI, DIVELTI E VETUSTI. GESTIONE DELL'AFFIDAMENTO DEL LAVORO A DITTA SPECIALIZZATA, COORDINAMENTO DELLA STESSA E VERIFICA DELLA RENDICONTAZIONE DEI LAVORI ESEGUITI.</i>	30,00	01/02/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Report mensile all'assessore di reparto contenente esiti degli interventi e proposte di miglioramento in caso di criticità registrate. 1 report annuale alla Giunta Comunale <i>SEGNALETICA</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00
1 report mensile all'Assessore di reparto con registrazione uscite e i verbali prodotti su tutto il territorio e adeguamento del processo in base alle rilevazioni. 1 report annuale alla Giunta Comunale <i>RILEVAZIONE SINISTRI E CONTROLLI SOSTE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	35,00
1 report mensile all'Assessore di reparto con registrazione uscite e i verbali prodotti su tutto il territorio e adeguamento del processo in base alle rilevazioni. 1 report annuale alla Giunta Comunale <i>CONTROLLI ELETTRONICI</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	35,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR POLIZIA LOCALE****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****SICUREZZA E DECORO URBANO**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO POLIZIA-LOCALE

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA

NR 3

PESO 15.0

**SICUREZZA DEL CITTADINO - AREE DEGRADATE - DECORO URBANO**

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ALESSIO BIANCO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 MONITORAGGIO AREE DEGRADATE <i>VERIFICA DI TUTTE LE SITUAZIONI DI ABBANDONO DEGLI IMMOBILI, IL CUI STATO O L'UBICAZIONE IN UNA CONDIZIONE DI DEGRADO DELLE AREE CIRCOSTANTI, LA MANCANZA DI UN SERVIZIO DI VIGILANZA, L'ASSENZA DI MEZZI DI DIFESA PASSIVA E OGNI ALTRO FATTORE ANCHE CONCOMITANTE, POSSANO AGEVOLARNE L'IMPOSSESSAMENTO O COMUNQUE UN ILLECITO UTILIZZO DA PARTE DI ESTRANEI. REDAZIONE DI UN REGISTRO CON COSTANTE CONTROLLO E AGGIORNAMENTO DEI DATI. NUMERO 250 ORE DI CONTROLLO DEL CENTRO ABITATO PER LA VERIFICA DEL DECORO URBANO, CON PARTICOLARE ATTENZIONE AL FENOMENO DELL'ABBANDONO DEI RIFIUTI SIA IN CENTRO CHE IN TUTTE LE FRAZIONI, ANCHE CON L'AUSILIO DI STRUMENTI QUALI FOTOTRAPPOLE E TELECAMERE.</i>	60,00	01/02/2023 31/12/2023
2 CONTROLLI <i>ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE ALMENO NR. 20 GIORNATE PER 2 PERSONE PER INTERVENTI DIURNI, SERALI O NOTTURNI DIRETTI A GARANTIRE LA SICUREZZA STRADALE, IL RISPETTO DELLA QUIETE PUBBLICA E LE REGOLE DELLA CONVIVENZA CIVILE, IN GENERALE DURANTE L'ANNO ED IN PARTICOLARE NEL PERIODO DELLE MANIFESTAZIONI PRIMAVERILI ED ESTIVE. CIÒ CONGIUNTO ALLA FLESSIBILITÀ GIORNALIERA TRASLATIVA DELL'ORARIO DI INIZIO DEL TURNO E I SERVIZI NOTTURNI. SERVIZIO SVOLTO ANCHE MEDIANTE L' AUSILIO DELLE PATTUGLIE CICLOMONTATE.</i>	40,00	01/02/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 report mensile all'Assessore di reparto per ogni situazione rilevata: esito sopralluogo nelle aree degradate - Individuazione delle proprietà - Accertamento presso gli Uffici Comunali dell'esistenza di progetti e tempi di realizzazione degli stessi - 1 report annuale alla Giunta Comunale <b>MONITORAGGIO AREE DEGRADATE</b> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	60,00
1 report mensile all'Assessore di reparto per ogni situazione rilevata: esito sopralluogo nelle aree degradate - Individuazione delle proprietà - Accertamento presso gli Uffici Comunali dell'esistenza di progetti e tempi di realizzazione degli stessi - 1 report annuale alla Giunta Comunale <b>CONTROLLI</b> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	40,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR POLIZIA LOCALE****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****PROTEZIONE CIVILE**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO POLIZIA-LOCALE

MISSIONE 11 - Soccorso civile

PROGRAMMA 1 - Sistema di protezione civile

RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA

NR 4

PESO 15.0

**GESTIONE DELLE EMERGENZE***RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ALESSIO BIANCO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	GESTIONE RAPPORTI CON LA PROTEZIONE CIVILE <i>GESTIONE DI TUTTE LE INCOMBENZE AMMINISTRATIVE (ATTIVAZIONI, CONFERME SERVIZI, DOMANDE DI CONTRIBUTO, ACQUISTO MATERIALI, COORDINAMENTO SERVIZI. VERIFICA COSTANTE FORMAZIONE VOLONTARI. REDAZIONE E GESTIONE PIANO NEVE, CON COORDINAMENTO SUL CAMPO OPERAI, VOLONTARI E DITTA PRIVATA PER SPARGIMENTO SALE. FORMAZIONE E AFFIANCAMENTO DEL PERSONALE. COORDINAMENTO DEI VOLONTARI DI PC, ANC E CONSULTA DELLA ASSOCIAZIONI PER LA MANIFESTAZIONE DEL GIRO D' ITALIA.</i>	100,00	01/02/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 report mensile all'Assessore di reparto - 1 report annuale alla Giunta Comunale <i>GESTIONE RAPPORTI CON LA PROTEZIONE CIVILE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	100,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR POLIZIA LOCALE****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****SICUREZZA E DECORO URBANO**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO POLIZIA-LOCALE

MISSIONE 3 - Ordine pubblico e sicurezza

PROGRAMMA 1 - Polizia locale e amministrativa

RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA

NR 5

PESO 20.0

**PREVENZIONE REATI**

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ALESSIO BIANCO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 SERVIZI NOTTURNI <i>ALL'INTERNO DELLA PROGRAMMAZIONE ALMENO NR. 20 SERVIZI NOTTURNI IN ORARIO ORDINARIO, INDICATIVAMENTE NELLA FASCIA ORARIA CHE VA DALLE ORE 19.00 ALLE ORE 01.00 DEL GIORNO SUCCESSIVO O DALLE 05.00 ALLE 11.00, FINALIZZATI ALLA TUTELA DELLA SICUREZZA STRADALE ED ALLA PREVENZIONE DEI REATI CONTRO IL PATRIMONIO E CONTRO LA PERSONA, NONCHÉ ALLA TUTELA DELLA QUIETE, TRANQUILLITÀ PUBBLICA E AL CONTROLLO DEL RISPETTO DEL REGOLAMENTO E ORDINANZE IN TEMA VLT E SLOT E SIMILI. SERVIZIO SVOLTO ANCHE MEDIANTE L'AUSILIO DELLE PATTUGLIE CICLOMONTATE.</i>	40,00	01/02/2023 31/12/2023
2 SERVIZI DI CONTROLLO <i>NUMERO 100 SERVIZI DI CONTROLLO DEL COMMERCIO ABUSIVO E ACCATTONAGGIO PRESSO IL MERCATO SETTIMANALE E PARCHEGGI SUPERMERCATI E NEL CENTRO CITTADINO. NUMERO 55 SERVIZI DI CONTROLLO DEL CORRETTO POSIZIONAMENTO DEGLI ESERCENTI IL COMMERCIO SU AREE PUBBLICHE GIÀ CONCESSIONARI DI SUPERFICIE; NONCHÉ SERVIZI ANCHE IN BORGHESE PER LA REPRESSIONE DELLE OCCUPAZIONI ABUSIVE, ANTI BORSEGGIO E/O TACCHEGGIO. SERVIZIO SVOLTO ANCHE MEDIANTE L'AUSILIO DELLE PATTUGLIE CICLOMONTATE.</i>	40,00	01/02/2023 31/12/2023
3 COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL GRUPPO CINOFILO MEDIANTE FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEL CANE E SVOLGENDO SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO/SCUOLE/PUNTI DI AGGREGAZIONE DEI GIOVANI.	20,00	01/02/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
1 report mensile all'Assessore di reparto - 1 report annuale alla Giunta Comunale <b>SERVIZI NOTTURNI</b> Entro il : 31/12/2023	40,00
1 report mensile all'Assessore di reparto - 1 report annuale alla Giunta Comunale <b>SERVIZI DI CONTROLLO</b> Entro il : 31/12/2023	40,00
1 report mensile all'Assessore di reparto - 1 report annuale alla Giunta Comunale <b>COORDINAMENTO E DIREZIONE DEL GRUPPO CINOFILO MEDIANTE FORMAZIONE DEL PERSONALE E DEL CANE E SVOLGENDO SERVIZI DI CONTROLLO DEL TERRITORIO/SCUOLE/PUNTI DI AGGREGAZIONE DEI GIOVANI.</b> Entro il : 31/12/2023	20,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO POLIZIA-LOCALE (POL)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA

NR 1

PESO 10.0

**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO POLIZIA LOCALE**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO POLIZIA-LOCALE (POL)

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - MARCHESIN ANDREA

NR 2

PESO 5.0

**SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO***obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%*

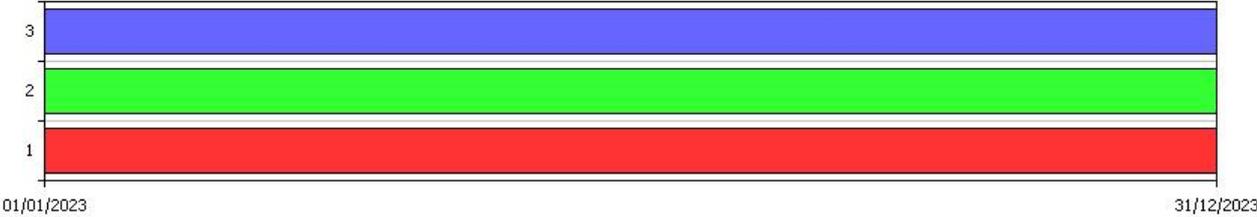
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90) Entro il : 31/12/2023	20,00
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00

<b>INDICATORI</b>	<b>% Incidenza</b>
n. 1 report annuale <i>CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT</i>	50,00
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR SEGRETARIO GENERALE

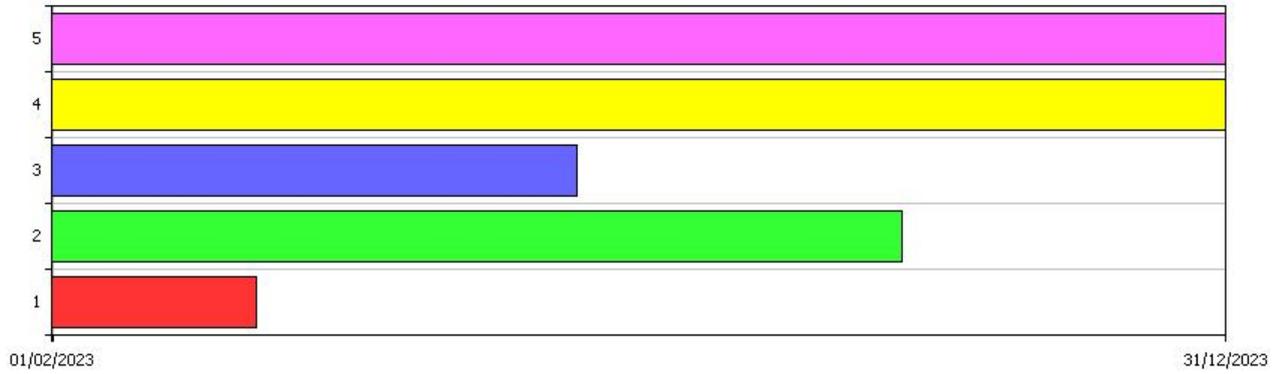
ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<p><i>TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA</i>            ORGANIGRAMMA - SEGRETARIO GENERALE            MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione            PROGRAMMA 11 - Altri servizi generali            RESPONSABILE - SANO' ANTONINO <span style="float: right;">NR 1</span> <span style="float: right;">PESO 45.0</span></p> <p><b>TRANSIZIONE DIGITALE</b></p> <p><i>RESPONSABILE POLITCO: SINDACA MARIA SCARDELLATO</i></p>	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PREDISPOSIZIONE DI ALCUNI OBIETTIVI ANNUALI PER AGEVOLARE LA PIENA ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ	15,00	01/02/2023 31/03/2023
2 PUBBLICAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE DI ACCESSIBILITA' AGGIORNATA SECONDO QUANTO INDICATO NELLE LINEE GUIDA AGID	15,00	01/02/2023 30/09/2023
3 AGGIORNAMENTO IMPLEMENTAZIONE DATI RELATIVI AL DOMICILIO DIGITALE ENTE PUBBLICO SU SITO WEB IPA	20,00	01/02/2023 30/06/2023
4 ATTUAZIONE BANDI DIGITALI DEL PNRR	30,00	01/02/2023 31/12/2023
5 COORDINAMENTO DEI REDATTORI SITO WEB ISTITUZIONALE	20,00	01/02/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Redazione proposta obiettivi annuali di accessibilità entro il 31/03/2023 <i>PREDISPOSIZIONE DI ALCUNI OBIETTIVI ANNUALI PER AGEVOLARE LA PIENA ACCESSIBILITÀ FISICA E DIGITALE DA PARTE DEI CITTADINI ULTRASESSANTACINQUENNI E DEI CITTADINI CON DISABILITÀ</i> Entro il : 31/03/2023	15,00
Aggiornamento e implementazione dati su sito web IPA entro il 30/06/2023 <i>AGGIORNAMENTO IMPLEMENTAZIONE DATI RELATIVI AL DOMICILIO DIGITALE ENTE PUBBLICO SU SITO WEB IPA</i> Entro il : 30/06/2023	20,00
Pubblicazione della dichiarazione annuale di accessibilità <i>PUBBLICAZIONE DELLA DICHIARAZIONE ANNUALE DI ACCESSIBILITA' AGGIORNATA SECONDO QUANTO INDICATO NELLE LINEE GUIDA AGID</i> Entro il : 30/09/2023	15,00
Redazione n.1 report alla Giunta Comunale in occasione della Relazione annuale sul PTTD <i>ATTUAZIONE BANDI DIGITALI DEL PNRR</i> Entro il : 31/12/2023	30,00
Realizzazione n. 1 riunione di coordinamento con i redattori, di n.1 riunione di verifica con i redattori <i>COORDINAMENTO DEI REDATTORI SITO WEB</i>	20,00

INDICATORI	% Incidenza
e redazione di n.1 report annuale alla GC in occasione della Relazione sul PTTD <i>ISTITUZIONALE</i> Entro il : 31/12/2023	

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR SEGRETARIO GENERALE**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

**ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA**

ORGANIGRAMMA - SEGRETARIO GENERALE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - SANO' ANTONINO

NR 2

PESO 40.0

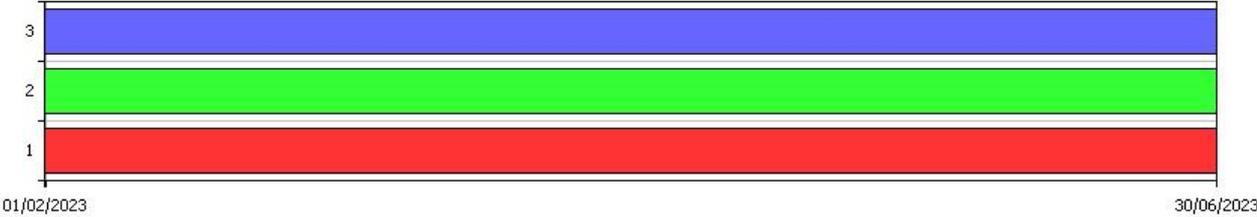
**VALORE PUBBLICO**

*CREARE SINERGIA TRA LE DIVERSE SEZIONI DEL PIAO ATTRAVERSO IL VALORE PUBBLICO COME FILO CONDUTTORE*

*RESPONSABILE POLITICO: MARIA SCARDELLATO*

<b>AZIONI</b>	<b>Peso</b>	<b>Durata prevista dal ... al</b> <i>effettiva dal ... al</i>
1 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: REVISIONE DEL CODICE DI COMPORTAMENTO IN RECEPIMENTO DELLE NORME SUL DIVIETO DI DISCRIMINAZIONI NEI LUOGHI DI LAVORO E UTILIZZO DEI SOCIAL MEDIA	50,00	01/02/2023 30/06/2023
2 SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA: 20,00 AUTOFORMAZIONE IN MATERIA DI ANTIRICICLAGGIO	20,00	01/02/2023 30/06/2023
3 SEZIONE PERFORMANCE: PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DELLA FORMAZIONE 2023 - 2025	30,00	01/02/2023 30/06/2023

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - SANO' ANTONINO

NR 1

PESO 10.0

**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO SEGRETARIO GENERALE**

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
ORGANIGRAMMA - SERVIZIO SEGRETARIO-GENERALE	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
RESPONSABILE - SANO' ANTONINO	NR 2 PESO 5.0
<b>SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO</b>	
<i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%</i>	
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90) Entro il : 31/12/2023	20,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00

GANTT - Azioni



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR ASSISTENZA

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DELLA FREQUENZA SCOLASTICA

ORGANIGRAMMA - UFFICIO ASSISTENZA

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 1 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 1

PESO 6.0

#### INIZIATIVE DI SOSTEGNO EDUCATIVO INDIRIZZATE AI RAGAZZI ED ALLE LORO FAMIGLIE

*Coinvolgimento ragazzi (fascia di età adolescenziale e pre adolescenziale) in attività estiva a favore della comunità (max 30 ragazzi)*

RESPONSABILE POLITICO: ASSESSORE ERIKA ZAIA

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	PROGETTO "CI STO ? ... AFFARE FATICA"	50,00	01/02/2023	31/08/2023
2	PROGETTO "EDUCATORE PER I RAGAZZI"	50,00	01/02/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Coinvolgimento max 30 ragazzi residenti (fascia di età 14/19 anni) - n. 3 turni (max 10 ragazzi ciascuno) nel mese di luglio PROGETTO "CI STO ? ... AFFARE FATICA" Entro il : 31/08/2023	50,00
Attività di collegamento tra "Tavolo interistituzionale ragazzi" e singoli Servizi del territorio - coordinamento specifiche iniziative - impiego Educatore per max ore 634 annue PROGETTO "EDUCATORE PER I RAGAZZI" Entro il : 31/12/2023	33,33

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR ASSISTENZA**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEL DISAGIO SOCIALE

ORGANIGRAMMA - UFFICIO ASSISTENZA

MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia

PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 2

PESO 8.0

**INIZIATIVE DI SOSTEGNO TEMPORANEO SOGGETTI SENZA FISSA DIMORA (AMBITO VEN\_09 CAPOFILA TREVISO)**

*gestione, in collaborazione con Fondazione Caritas Vittorio Veneto Onlus e Parrocchia San Giovanni Battista di Oderzo, progetto residenza di emergenza (PRINS)*

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ERIKA ZAIA

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	GESTIONE SERVIZIO ACCOGLIENZA NOTTURNA SAN TIZIANO (ACCOGLIENZA CONTEMPORANEA DI MAX 8 OSPITI) <i>a) assegnazione al progetto di n. 1 Assistente Sociale per n. 1 ora settimanale, per la partecipazione agli incontri di monitoraggio sull'andamento del servizio; b) fornitura quotidiana per ciascun ospite, tramite ditta di ristorazione specializzata, del pasto serale (servito con modalità "veicolata"); c) disponibilità di un locale comunale per lo svolgimento dei colloqui preliminari con gli ospiti e dei successivi di orientamento</i>	100,00	01/01/2023	30/11/2023
INDICATORI		% Incidenza		
ospiti accolti		100,00		
GESTIONE SERVIZIO ACCOGLIENZA NOTTURNA SAN TIZIANO (ACCOGLIENZA CONTEMPORANEA DI MAX 8 OSPITI) Entro il : 30/11/2023				

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR ASSISTENZA**

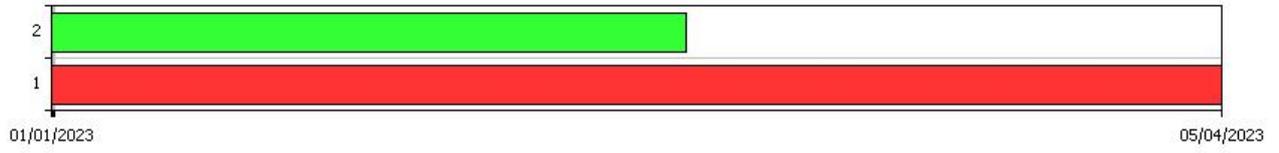
ATTIVITA' DI SVILUPPO

<i>INTERVENTI PER IL SUPERAMENTO DEL DISAGIO SOCIALE</i>	
ORGANIGRAMMA - UFFICIO ASSISTENZA	
MISSIONE 12 - Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	
PROGRAMMA 4 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	
RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA	NR 3 PESO 6.0
<b>INIZIATIVE A FAVORE DELLE PERSONE CON DISABILITÀ ED ALLE LORO FAMIGLIE</b>	
<i>coinvolgimento bambini e ragazzi in attività ricreativa ed educativa</i>	
RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ERIKA ZAIA	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1	50,00	01/01/2023	05/04/2023
<b>PROGETTO "LIBERA-MENTE-DIVERSA-MENTE"</b> <i>a) coinvolgimento Istituti di scuola Secondaria di I grado, pubblici e paritari, per attività educativa peer-to-peer per la sensibilizzazione in materia di disabilità;</i> <i>b) coinvolgimento degli Istituti di scuola Secondaria di II grado nell'attività formativa tra pari (studenti del 4° e 5° anno);</i> <i>c) giornate del 4 e 5 aprile 2023</i>			
2	50,00	01/01/2023	21/02/2023
<b>PROGETTO "CARNEVALE INCLUSIVO"</b> <i>a) attività di collaborazione con Associazione di Volontariato per realizzazione manifestazione pubblica (Carnevale) con presenza attiva di bambini e ragazzi con disabilità;</i> <i>b) 21 febbraio 2023 in Piazza Grande</i>			

INDICATORI	% Incidenza
realizzazione evento <i>PROGETTO "CARNEVALE INCLUSIVO"</i> <i>Entro il : 21/02/2023</i>	50,00
studenti coinvolti <i>PROGETTO "LIBERA-MENTE-DIVERSA-MENTE"</i> <i>Entro il : 05/04/2023</i>	50,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR PUBBLICA ISTRUZIONE****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***PROMOZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA LE SCUOLE DEL TERRITORIO*

ORGANIGRAMMA - UFFICIO PUBBLICA-ISTRUZIONE

MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio

PROGRAMMA 2 - Altri ordini di istruzione non universitaria

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 1

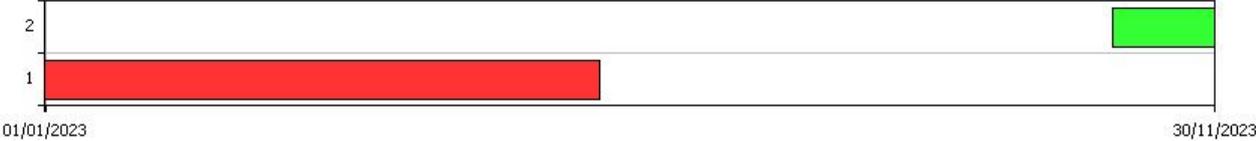
PESO 8.0

**PROMOZIONE DELLA COLLABORAZIONE TRA LE SCUOLE DEL TERRITORIO***Coinvolgimento degli Istituti scolastici Secondari di II grado nell'attività di orientamento e promozione delle attività teatrali**RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ERIKA ZAIA*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	REALIZZAZIONE RASSEGNA L'ALTRO TEATRO	60,00	01/01/2023	08/06/2023
2	REALIZZAZIONE FIERA DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO	40,00	01/11/2023	30/11/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 4 rappresentazioni dal 5 all'8 giugno 2023 <i>REALIZZAZIONE RASSEGNA L'ALTRO TEATRO</i> <i>Entro il : 08/06/2023</i>	60,00
realizzazione evento (contatti con dirigenze scolastiche, individuazione giornata, organizzazione, promozione pubblicitaria e realizzazione) <i>REALIZZAZIONE FIERA DELL'ORIENTAMENTO SCOLASTICO</i> <i>Entro il : 30/11/2023</i>	40,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR PUBBLICA ISTRUZIONE**

ATTIVITA' DI SVILUPPO	
<i>SOSTEGNO ALL'ESERCIZIO DEL DIRITTO ALLO STUDIO E DELLA FREQUENZA SCOLASTICA</i>	
ORGANIGRAMMA - UFFICIO PUBBLICA-ISTRUZIONE	
MISSIONE 4 - Istruzione e diritto allo studio	
PROGRAMMA 6 - Servizi ausiliari all'istruzione	
RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA	NR 2 PESO 12.0
<b>SERVIZI AGEVOLATIVI PER L'EFFETTIVITA' DEL DIRITTO ALLO STUDIO</b>	
<i>Riorganizzazione del servizio di trasporto scolastico per l'adeguamento ai nuovi orari della scuola Primaria statale e la conciliazione dei tempi Scuola/Famiglia</i>	
RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE ERIKA ZAIA	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRAMITE LA CREAZIONE DI UN SISTEMA MISTO (PORTA-A-PORTA E PUNTI DI RACCOLTA)	100,00	01/01/2023 01/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
raccolta iscrizioni a.s. 2023/2024	100,00
<i>RIORGANIZZAZIONE SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO TRAMITE LA CREAZIONE DI UN SISTEMA MISTO (PORTA-A-PORTA E PUNTI DI RACCOLTA)</i>	
<i>Entro il : 01/09/2023</i>	

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TURISMO/STAMPA/SPORT****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***INTERVENTI DI SOSTEGNO AL TURISMO ED ALLE TRADIZIONI LOCALI (GIABARDO ANGELICA)*

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TURISMO-SPORT

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 1

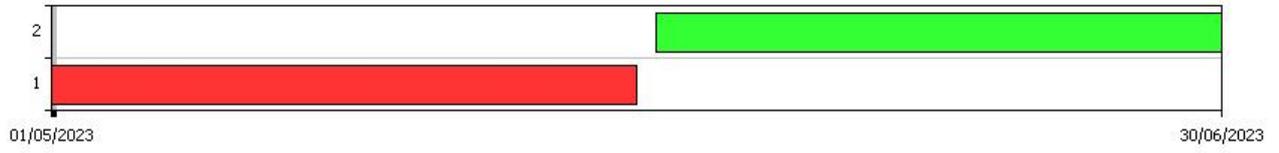
PESO 12.0

**PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ - FIERE DELLA MADDALENA EDIZIONE 2023***Realizzazione eventi e manifestazioni pubbliche per la valorizzazione di Oderzo e della sua vocazione turistica**RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 PROGETTAZIONE CALENDARIO EVENTI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE,	50,00	01/05/2023 31/05/2023
2 AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PUBBLICHE DA SVOLGERSI IN PIAZZA GRANDE	50,00	01/06/2023 30/06/2023

INDICATORI	% Incidenza
informativa alla Giunta <i>PROGETTAZIONE CALENDARIO EVENTI, ANCHE IN COLLABORAZIONE CON L'ASSOCIAZIONISMO LOCALE, Entro il : 31/05/2023</i>	50,00
determinazione di affidamento <i>AFFIDAMENTO ESTERNO SERVIZIO DI REALIZZAZIONE DELLE INIZIATIVE PUBBLICHE DA SVOLGERSI IN PIAZZA GRANDE Entro il : 30/06/2023</i>	50,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TURISMO/STAMPA/SPORT****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***INTERVENTI DI SOSTEGNO AL TURISMO ED ALLE TRADIZIONI LOCALI (GIABARDO ANGELICA)*

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TURISMO-SPORT

MISSIONE 7 - Turismo

PROGRAMMA 1 - Sviluppo e valorizzazione del turismo

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 2

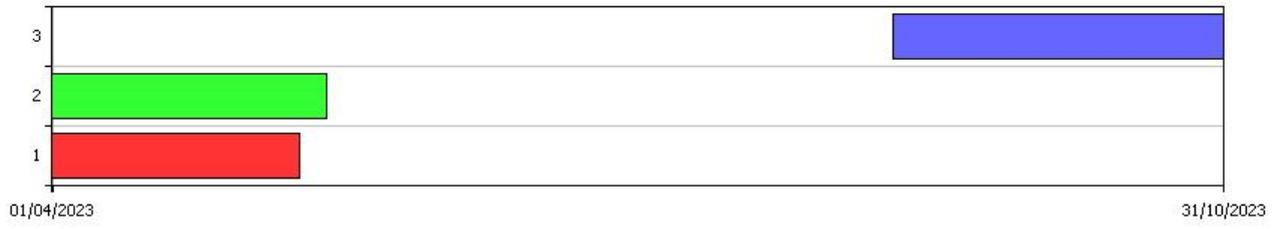
PESO 8.0

**PROMOZIONE TURISTICA DELLA CITTÀ - INIZIATIVE PUBBLICHE DI RICHIAMO SOVRACOMUNALE IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONE PUBBLICO PRIVATA PER LA VALORIZZAZIONE DEL CCN FORO'***Realizzazione eventi e manifestazioni pubbliche per la valorizzazione di Oderzo e della sua vocazione turistica**RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI ODERZO FIORITA (13/15/16 MAGGIO 2023)	33,00	01/04/2023	16/05/2023
2	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI MOTORI IN CITTÀ (21 MAGGIO 2023)	33,00	01/04/2023	21/05/2023
3	SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI ODERZO FOOD FEST (6/7/8 OTTOBRE 2023)	34,00	01/09/2023	31/10/2023

INDICATORI	% Incidenza
realizzazione evento <i>SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI ODERZO FIORITA (13/15/16 MAGGIO 2023) Entro il : 16/05/2023</i>	33,00
realizzazione evento <i>SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI MOTORI IN CITTÀ (21 MAGGIO 2023) Entro il : 21/05/2023</i>	33,00
realizzazione eventi <i>SUPPORTO ALLA REALIZZAZIONE DI ODERZO FOOD FEST (6/7/8 OTTOBRE 2023) Entro il : 31/10/2023</i>	34,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TURISMO/STAMPA/SPORT**

**ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

<i>INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLO SPORT (GIABARDO ANGELICA)</i>		
ORGANIGRAMMA - UFFICIO TURISMO-SPORT		
MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero		
PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero		
RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA	NR 3	PESO 7.0
<b>PROMOZIONE DELLO SPORT - OPITERGIUM BIKE FEST</b>		
<i>Promozione dello Sport attraverso l'organizzazione di specifici eventi pubblici</i>		
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 COINVOLGIMENTO CONSULTA DELLO SPORT	50,00	01/04/2023	07/05/2023
2 REALIZZAZIONE INIZIATIVA NEI GIORNI 6 E 7 MAGGIO 2023	50,00	06/05/2023	07/05/2023

INDICATORI	% Incidenza
incontri con Consulta dello Sport	50,00
<i>COINVOLGIMENTO CONSULTA DELLO SPORT</i>	
<i>Entro il : 07/05/2023</i>	
realizzazione evento	50,00
<i>REALIZZAZIONE INIZIATIVA NEI GIORNI 6 E 7</i>	
<i>MAGGIO 2023</i>	
<i>Entro il : 07/05/2023</i>	

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TURISMO/STAMPA/SPORT****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO***INTERVENTI DI SOSTEGNO ALLO SPORT (GIABARDO ANGELICA)*

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TURISMO-SPORT

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 4

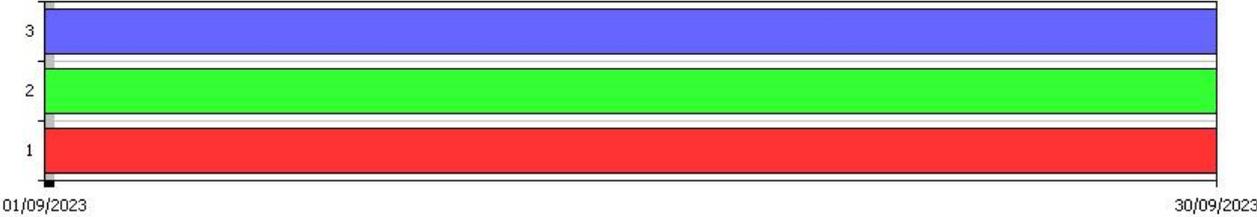
PESO 6.0

**PROMOZIONE DELLO SPORT - FESTA DELLO SPORT***Promozione dello Sport attraverso l'organizzazione di specifici eventi pubblici**RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	COINVOLGIMENTO CONSULTA DELLO SPORT	33,00	01/09/2023	30/09/2023
2	PROGRAMMAZIONE CALENDARIO EVENTO (NEL MESE DI SETTEMBRE 2023)	33,00	01/09/2023	30/09/2023
3	REALIZZAZIONE INIZIATIVA	34,00	01/09/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
incontri con Consulta dello Sport <i>COINVOLGIMENTO CONSULTA DELLO SPORT</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	33,00
fissazione data <i>PROGRAMMAZIONE CALENDARIO EVENTO (NEL MESE DI SETTEMBRE 2023)</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	33,00
realizzazione evento <i>REALIZZAZIONE INIZIATIVA</i> <i>Entro il : 30/09/2023</i>	34,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TURISMO/STAMPA/SPORT**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

EVENTI E GARE DI RISONANZA SOVRACOMUNALE E NAZIONALE

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TURISMO-SPORT

MISSIONE 6 - Politiche giovanili, sport e tempo libero

PROGRAMMA 1 - Sport e tempo libero

RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA

NR 5

PESO 12.0

**PROMOZIONE DELLO SPORT - 18^ TAPPA DI PARTENZA GIRO D'ITALIA 2023***Promozione dello Sport attraverso l'organizzazione di specifici eventi pubblici**RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 COINVOLGIMENTO PARTNER, CONSULTA DELLO SPORT, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, FONDAZIONE ODERZO CULTURA ONLUS, SCUOLE E CITTADINANZA	25,00	01/01/2023 25/05/2023
2 COORDINAMENTO LAVORI COMITATO DI TAPPA	25,00	01/01/2023 25/05/2023
3 SOSTEGNO/REALIZZAZIONE PROGRAMMA DI EVENTI "ASPETTANDO LA TAPPA"	25,00	01/01/2023 25/05/2023
4 PROMOZIONE ATTIVITÀ TRAMITE I CANALI DI COMUNICAZIONE DLEL'ENTE	25,00	01/01/2023 25/05/2023

INDICATORI	% Incidenza
incontri con soggetti individuati <i>COINVOLGIMENTO PARTNER, CONSULTA DELLO SPORT, ASSOCIAZIONI DI CATEGORIA, FONDAZIONE ODERZO CULTURA ONLUS, SCUOLE E CITTADINANZA</i> <i>Entro il : 25/05/2023</i>	25,00
riunioni Comitato di Tappa <i>COORDINAMENTO LAVORI COMITATO DI TAPPA</i> <i>Entro il : 25/05/2023</i>	25,00
eventi sostenuti/organizzati <i>SOSTEGNO/REALIZZAZIONE PROGRAMMA DI EVENTI "ASPETTANDO LA TAPPA"</i> <i>Entro il : 25/05/2023</i>	25,00
comunicati effettuati <i>PROMOZIONE ATTIVITÀ TRAMITE I CANALI DI COMUNICAZIONE DLEL'ENTE</i> <i>Entro il : 25/05/2023</i>	25,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA-TEMPO LIBERO**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA  
 ORGANIGRAMMA - SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA-TEMPO-LIBERO  
 MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
 PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi  
 RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA NR 1 PESO 10.0  
**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE) Entro il : 31/12/2023	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili FORMAZIONE DEL PERSONALE Entro il : 31/12/2023	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA-TEMPO LIBERO****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

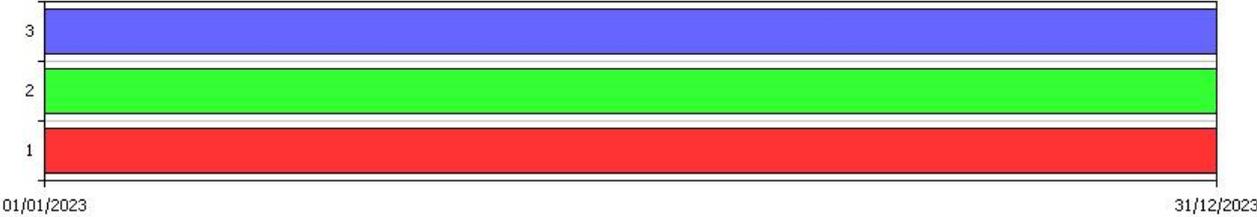
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
ORGANIGRAMMA - SERVIZIO SOCIALE-SCUOLA-TEMPO-LIBERO	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
RESPONSABILE - GIABARDO ANGELICA	NR 2 PESO 5.0
<b>SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO</b>	
<i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%</i>	
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale <i>VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)</i> Entro il : 31/12/2023	20,00

GANTT - Azioni



## PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023

### Centro di costo CDR AMBIENTE-AGRICOLTURA

#### ATTIVITA' DI SVILUPPO

PROMOZIONE DI INIZIATIVE DI CONTENIMENTO CONSUMI E RIDUZIONE EMISSIONI CO2

ORGANIGRAMMA - UFFICIO AMBIENTE-AGRICOLTURA

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - STRUMENDO PAOLA

NR 1

PESO 25.0

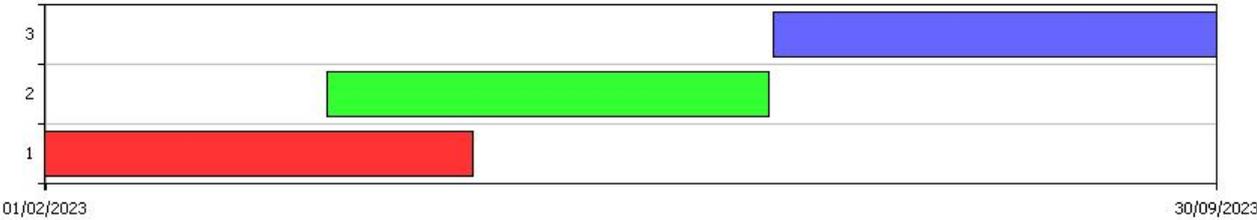
**ATTIVAZIONE SPORTELLO COMUNALE ENERGIA E SOSTENIBILITÀ**

RESPONSABILE POLITICO - ALESSIO BIANCO

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	DEFINIZIONE AMBITI DI ATTIVITÀ DA EROGARE ATTRAVERSO LO SPORTELLO	20,00	01/02/2023	30/04/2023
2	INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON CUI ATTIVARE LA COLLABORAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO	20,00	31/03/2023	30/06/2023
3	ATTIVAZIONE SPORTELLO	60,00	01/07/2023	30/09/2023

INDICATORI	% Incidenza
incontri/comunicazioni con assessori di competenza <i>DEFINIZIONE AMBITI DI ATTIVITÀ DA EROGARE ATTRAVERSO LO SPORTELLO Entro il : 30/04/2023</i>	20,00
provvedimenti <i>INDIVIDUAZIONE SOGGETTO CON CUI ATTIVARE LA COLLABORAZIONE E AFFIDAMENTO INCARICO PER IL SERVIZIO DI SPORTELLO Entro il : 30/06/2023</i>	20,00
attivazione <i>ATTIVAZIONE SPORTELLO Entro il : 30/09/2023</i>	60,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR AMBIENTE-AGRICOLTURA**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

EVENTI E GARE DI RISONANZA SOVRACOMUNALE E NAZIONALE

ORGANIGRAMMA - UFFICIO AMBIENTE-AGRICOLTURA

MISSIONE 9 - Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

PROGRAMMA 2 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale

RESPONSABILE - STRUMENDO PAOLA

NR 2

PESO 20.0

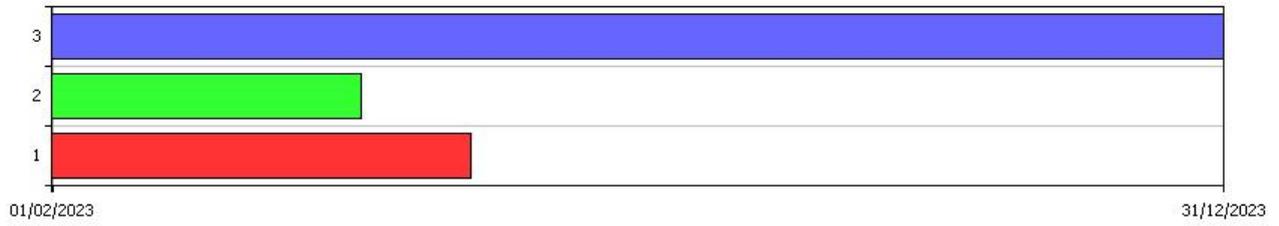
**SUPPORTO EVENTI – MANIFESTAZIONE CICLISTICA GIRO D'ITALIA**

RESPONSABILE POLITICO - MARIA SCARDELLATO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONDIVISIONE CON I DIVERSI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI DEL PROGRAMMA MANIFESTAZIONI LEGATO AL GIRO D'ITALIA, GESTIONE ATTIVITÀ DI COMPETENZA	20,00	01/02/2023 31/05/2023
2 VALUTAZIONE STATO INFRASTRUTTURE STRADALI E COMPLEMENTARI - ESECUZIONE LAVORI	40,00	01/02/2023 30/04/2023
3 ASSICURARE SUPPORTO E COORDINAMENTO CON ATTIVITÀ OPERATIVE E LOGISTICHE	40,00	01/02/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Provvedimenti VALUTAZIONE STATO INFRASTRUTTURE STRADALI E COMPLEMENTARI - ESECUZIONE LAVORI Entro il : 30/04/2023	40,00
Incontri/comunicazioni CONDIVISIONE CON I DIVERSI SERVIZI COMUNALI COINVOLTI DEL PROGRAMMA MANIFESTAZIONI LEGATO AL GIRO D'ITALIA, GESTIONE ATTIVITÀ DI COMPETENZA Entro il : 31/05/2023	20,00
Provvedimenti ASSICURARE SUPPORTO E COORDINAMENTO CON ATTIVITÀ OPERATIVE E LOGISTICHE Entro il : 31/12/2023	40,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TECNICO****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO****SEGNALETICA STRADALE**

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TECNICO [TEC]

MISSIONE 10 - Trasporti e diritto alla mobilità

PROGRAMMA 5 - Viabilità e infrastrutture stradali

RESPONSABILE - STRUMENDO PAOLA

NR 1

PESO 15.0

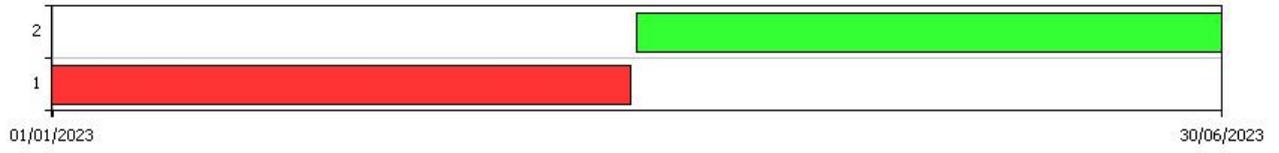
**MIGLIORAMENTO SEGNALETICA E SICUREZZA STRADALE - MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA SEGNALETICA FINALIZZATA ALLA SICUREZZA STRADALE - OBIETTIVO TRASVERSALE PLURIENNALE CON POLIZIA LOCALE**

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE LARA CORTE

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INFORMATIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE - OBIETTIVO PLURIENNALE - COMPLETAMENTO ATTIVITA' EFFETTUATA PER IL 70% NEL 2022	85,00	01/01/2023 31/03/2023
2 CONDIVISIONE SISTEMA OPERATIVO CON PL E FORMAZIONE PER CONSEGNA GESTIONE SEGNALETICA	15,00	01/04/2023 30/06/2023

INDICATORI	% Incidenza
consegna rilievi da ditta specializzata incaricata INFORMATIZZAZIONE SEGNALETICA STRADALE - OBIETTIVO PLURIENNALE - COMPLETAMENTO ATTIVITA' EFFETTUATA PER IL 70% NEL 2022 Entro il : 31/03/2023	85,00
incontri CONDIVISIONE SISTEMA OPERATIVO CON PL E FORMAZIONE PER CONSEGNA GESTIONE SEGNALETICA Entro il : 30/06/2023	15,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TECNICO**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

REPORT STATO DI AVANZAMENTO/PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TECNICO [TEC]

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 6 - Ufficio tecnico

RESPONSABILE - STRUMENDO PAOLA

NR 2

PESO 25.0

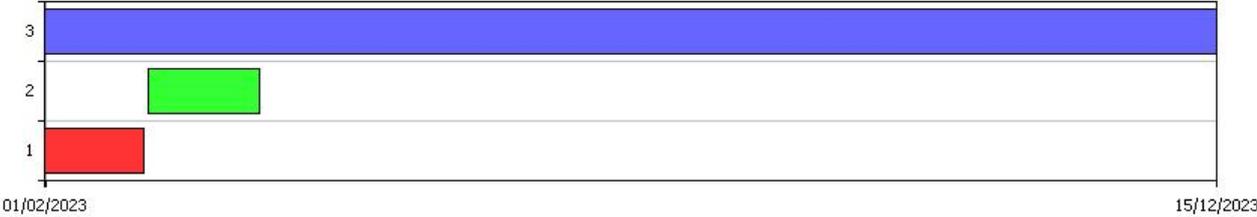
**REPORT STATO DI AVANZAMENTO/PROGRAMMAZIONE OPERE PUBBLICHE - CONDIVISIONE DEI RISULTATI ATTESI, DEI MARGINI DI MIGLIORAMENTO NELLA GESTIONE DELLE OPERE**

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE LARA CORTE

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E MODALITÀ DI SINTESI PER REPORTISTICA PROGETTI PRIORITARI E ALTRI INTERVENTI	15,00	01/02/2023 28/02/2023
2 VALUTAZIONE CONDIVISIONE SU STRUMENTO CENTRALIZZATO PER CONSULTAZIONE IN MODO ASINCRONO	15,00	01/03/2023 31/03/2023
3 PREDISPOSIZIONE QUADRI TRIMESTRALI DI REPORT (31 MARZO-30 GIUGNO-30SETTEMBRE-15 DICEMBRE)	70,00	01/02/2023 15/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Comunicazioni/incontri <i>CONDIVISIONE DEI CONTENUTI E MODALITÀ DI SINTESI PER REPORTISTICA PROGETTI PRIORITARI E ALTRI INTERVENTI</i> Entro il : 28/02/2023	15,00
Report <i>VALUTAZIONE CONDIVISIONE SU STRUMENTO CENTRALIZZATO PER CONSULTAZIONE IN MODO ASINCRONO</i> Entro il : 31/03/2023	15,00
Trasmissione all'Amministrazione <i>PREDISPOSIZIONE QUADRI TRIMESTRALI DI REPORT (31 MARZO-30 GIUGNO-30SETTEMBRE-15 DICEMBRE)</i> Entro il : 15/12/2023	70,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO TECNICO**

**ATTIVITA' DI SVILUPPO**

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO TECNICO

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - STRUMENDO PAOLA

NR 1

PESO 10.0

**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal	... al
			effettiva dal	... al
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO TECNICO****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

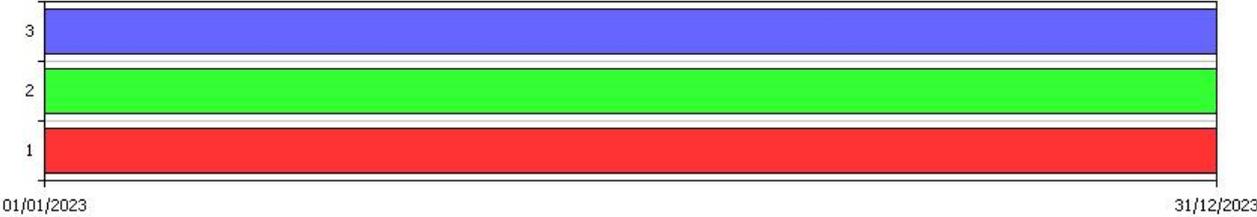
<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
ORGANIGRAMMA - SERVIZIO TECNICO	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
RESPONSABILE - STRUMENDO PAOLA	NR 2 PESO 5.0
<b>SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO</b>	
<i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%</i>	
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale	20,00
<i>VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni





GANTT - Azioni



**Centro di costo CDR TRIBUTI****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

ACCERTAMENTI TRIBUTARI E VERIFICA POSSESSO REQUISITI PER AGEVOLAZIONI

ORGANIGRAMMA - UFFICIO TRIBUTI

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 4 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali

RESPONSABILE - NARDO CHIARA

NR 2

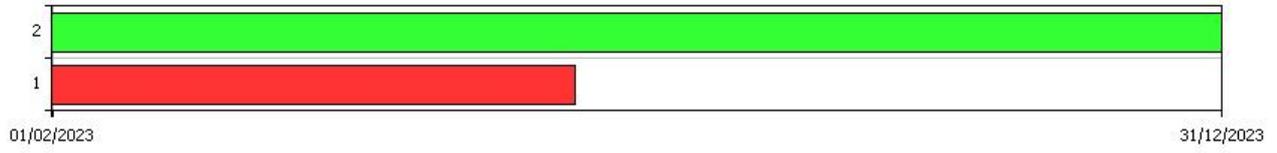
PESO 40.0

**POTENZIAMENTO CONTROLLI IMU PENSIONATI ESTERI***ANALISI DELLA NORMATIVA, AGGIORNAMENTO BANCA DATI, VERIFICA PAGAMENTI AI FINI DEL MANTENIMENTO DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO**RESPONSABILE POLITICO: ASSESSORE EDI CAMPANER*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al	
1	ANALISI DELLA NORMATIVA, IN CONTINUA EVOLUZIONE, E AGGIORNAMENTO DEL SITO DEL COMUNE PER INFORMAZIONI E INSERIMENTO DI MODULI	50,00	01/02/2023	30/06/2023
2	VERIFICA REQUISITI, AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEL COMUNE E CONTROLLO SUI PAGAMENTI	50,00	01/02/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
Aggiornamento alla normativa vigente delle informazioni pubblicate sul sito web del Comune e della relativa modulistica <i>ANALISI DELLA NORMATIVA, IN CONTINUA EVOLUZIONE, E AGGIORNAMENTO DEL SITO DEL COMUNE PER INFORMAZIONI E INSERIMENTO DI MODULI</i> Entro il : 30/06/2023	50,00
Verifica possesso requisiti da parte dei contribuenti per beneficiare dell'agevolazione, aggiornamento banca dati e controllo pagamenti <i>VERIFICA REQUISITI, AGGIORNAMENTO BANCA DATI DEL COMUNE E CONTROLLO SUI PAGAMENTI</i> Entro il : 31/12/2023	50,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO TRIBUTI**

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ORGANIGRAMMA - SERVIZIO TRIBUTI

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 8 - Statistica e sistemi informativi

RESPONSABILE - NARDO CHIARA

NR 1

PESO 10.0

**PNRR MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE E SICUREZZA NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE - SVILUPPO SERVIZI DIGITALI ORIENTATI AI CITTADINI - ATTUAZIONE PROGETTI**

*obiettivo trasversale condiviso con Segretario RTD e responsabili di servizio - peso 10%*

*RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO*

AZIONI		Peso	Durata prevista dal ... al	... al
			effettiva dal ... al	
1	FORMAZIONE DEL PERSONALE	30,00	01/02/2023	31/12/2023
2	SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)	70,00	01/03/2023	31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
completamento 100% attività previste/richieste <i>SVOLGIMENTO ATTIVITA' PREVISTE SECONDO IL CRONOPROGRAMMA CONDIVISO CON SOGGETTO ESECUTORE (FORNITORE)</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	70,00
partecipazione alla formazione del 100% del personale individuato dai responsabili <i>FORMAZIONE DEL PERSONALE</i> <i>Entro il : 31/12/2023</i>	30,00

GANTT - Azioni



**Centro di costo SERVIZIO TRIBUTI****ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO**

<b>ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA</b>	
ORGANIGRAMMA - SERVIZIO TRIBUTI	
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione	
PROGRAMMA 2 - Segreteria generale	
RESPONSABILE - NARDO CHIARA	NR 2 PESO 5.0
<b>SEZIONE RISCHI CORRUTTIVI E TRASPARENZA DEL PIAO</b>	
<i>obiettivo trasversale condiviso con Segretario e tutti i responsabili di servizio - peso 5%</i>	
RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO	

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)	20,00	01/01/2023 31/12/2023
2 CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT  - ASSENZA DI CONFLITTO D'INTERESSI O DI REQUISITI (37; 38;); - CREDITI OMESSI O DICHIARATI INSUSSISTENTI (41;42; 43; 44); - REQUISITI PER IL RILASCIO DI BENEFICI ECONOMICI;(39; 40 ) - COERENZA DATI BENEFICIARI SU DOCUMENTI CONTABILI; (45; 46; 48) - CONTROLLO NEI TERMINI SCIA/CILA ED O SCIA AAPP; ( 52;53 ) - RILASCIO TITOLI ABILITATIVI EDILIZI; ( 75; 77 ) - CALCOLO CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE; ( 78 ) - EX ART. 15, COMMA 1, LETT. C) D.LGS. N. 33/2013 E ART. 20 D. LGS. N. 39/2013 (58; 59)	50,00	01/01/2023 31/12/2023
3 VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE  ASSICURARE L'ACCESSIBILITÀ TOTALE DEI DATI E DOCUMENTI DETENUTI DALL'ENTE, TUTELARE I DIRITTI DEI CITTADINI, PROMUOVERE LA PARTECIPAZIONE DEGLI INTERESSATI ALL' ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA E FAVORIRE FORME DIFFUSE DI CONTROLLO SUL PERSEGUIMENTO DELLE FUNZIONI ISTITUZIONALI E SULL'UTILIZZO DELLE RISORSE PUBBLICHE	30,00	01/01/2023 31/12/2023

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale VERIFICA DELLO STATO DI ASSOLVIMENTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE Entro il : 31/12/2023	30,00
n. 1 report annuale CONTROLLO A CAMPIONE DELLA PRESENZA DELLE DICHIARAZIONI RELATIVE AI PROCESSI DELL'ALLEGATO 5 AL PTPCT Entro il : 31/12/2023	50,00

INDICATORI	% Incidenza
n. 1 report annuale	20,00
<i>VERIFICA DEI PROCEDIMENTI NEI QUALI NON E' STATO RISPETTATO IL TERMINE DI CONCLUSIONE PREVISTO DALLA LEGGE O DAI REGOLAMENTI (ART. 2 COMMA 9-QUATER L. 241/90)</i>	
<i>Entro il : 31/12/2023</i>	

GANTT - Azioni

