

PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di costo CDR AFFARI GENERALI

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

RIORDINO ARCHIVIO STORICO

ORGANIGRAMMA - UFFICIO SEGRETERIA -CONTRATTI - CULTURA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 2 - Segreteria generale

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 1

PESO 50.0

RIORDINO ARCHIVIO STORICO

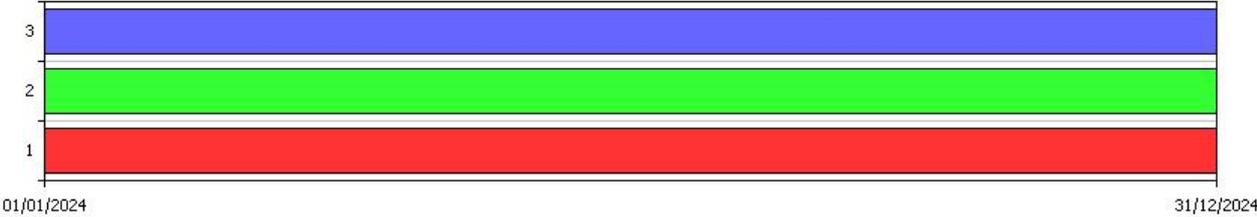
all'interno dell'archivio storico comunale sono attualmente collocati in maniera disordinata oltre 700 faldoni non numerati. Questi faldoni si trovano nella zone più basse del sottotetto in punti quasi irraggiungibili. Non sono stati ricompresi nella numerazione e censimento degli altri faldoni dell'archivio storico in quanto, di fatto, costituirebbero parte dell'archivio di deposito. L'obiettivo è quello di procedere a un riordino attraverso lo scarto dei faldoni che non devono essere conservati, in maniera tale da poter ricollocare in maniera ordinata e consultabile tutti i faldoni la cui conservazione è ancora obbligatoria. L'archivio storico dell'ente acquisisce un valore culturale significativo solo se facilmente consultabile e accessibile da dipendenti e utenti esterni. Obiettivo che si sviluppa su 3 anni: 2023 - 2024 - 2025.

RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 INDIVIDUAZIONE FALDONI CONTENENTI MATERIALE SCARTABILE DA CONTRASSEGNARE CON ETICHETTA O ADESIVO	60,00	01/01/2024 31/12/2024
2 RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ALLA SOPRINTENDENZA	30,00	01/01/2024 31/12/2024
3 DETERMINAZIONE PER DISPORRE LO SCARTO E INVIO AL MACERO DEL MATERIALE PER IL QUALE È STATO AUTORIZZATO LO SCARTO STESSO	10,00	01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
minimo 200 faldoni <i>INDIVIDUAZIONE FALDONI CONTENENTI MATERIALE SCARTABILE DA CONTRASSEGNARE CON ETICHETTA O ADESIVO Entro il : 31/12/2024</i>	60,00
approvazione determinazione <i>DETERMINAZIONE PER DISPORRE LO SCARTO E INVIO AL MACERO DEL MATERIALE PER IL QUALE È STATO AUTORIZZATO LO SCARTO STESSO Entro il : 31/12/2024</i>	10,00
invio richiesta <i>RICHIESTA DI AUTORIZZAZIONE ALLO SCARTO ALLA SOPRINTENDENZA Entro il : 31/12/2024</i>	30,00

GANTT - Azioni



Centro di costo CDR DEMOGRAFICO

ATTIVITA' DI SVILUPPO

TRANSIZIONE AL DIGITALE E INNOVAZIONE TECNOLOGICA

ORGANIGRAMMA - UFFICIO DEMOGRAFICI - ELETTORALE - STATISTICA

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 7 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile

RESPONSABILE - DELLA COLETTA DAVIDE

NR 1

PESO 50.0

CARICAMENTO DATI DAI REGISTRI CARTACEI DI STATO CIVILE

inserire manualmente nel gestionale informatico i dati contenuti nei registri cartacei degli atti di stato civile (nascite e matrimoni), verificando la corrispondenza con i dati eventualmente già inseriti. L'obiettivo si propone di rendere più efficiente, anche ai fini del utilizzo del portale on-line da parte cittadini, la certificazione e le operazioni di aggiornamento degli atti (annotazioni). Obiettivo che si sviluppa su 3 anni: 2023 - 2024 - 2025.

RESPONSABILE POLITICO - SINDACA MARIA SCARDELLATO

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI NASCITA	50,00	01/01/2024 31/12/2024
2 CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI MATRIMONIO	50,00	01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
caricamento atti relativi a n. 3 diverse annualità <i>CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI NASCITA Entro il : 31/12/2024</i>	50,00
caricamento atti relativi a n. 3 diverse annualità <i>CARICAMENTO DEI DATI CONTENUTI NEI REGISTRI CARTACEI DEGLI ATTI DI MATRIMONIO Entro il : 31/12/2024</i>	50,00

GANTT - Azioni



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di costo CDR CONTABILITA'

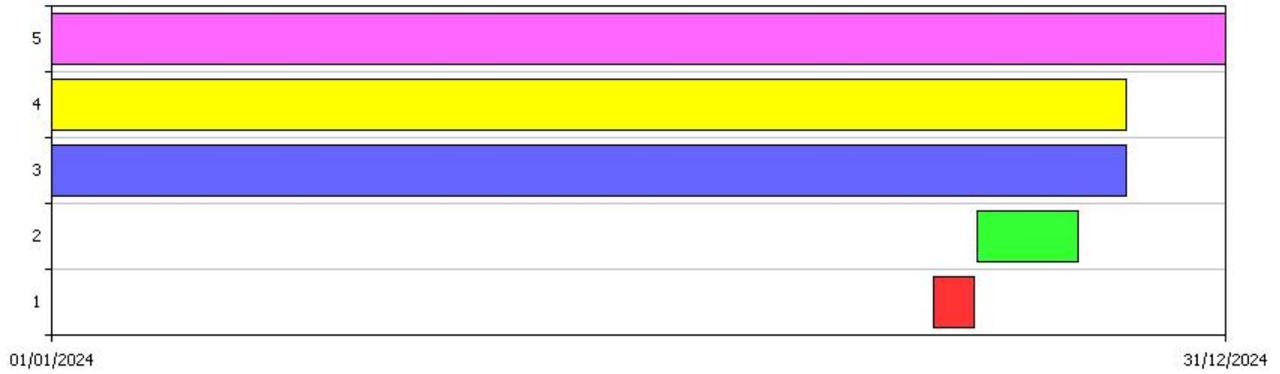
ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO		
<i>PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO</i>		
<i>ORGANIGRAMMA - UFFICIO CONTABILITÀ</i>		
<i>MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione</i>		
<i>PROGRAMMA 3 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato</i>		
<i>RESPONSABILE - NOBILE MONICA</i>	<i>NR 1</i>	<i>PESO 45.0</i>
PROGRAMMAZIONE E GESTIONE DEL BILANCIO		
<i>RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER</i>		

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 VERIFICA CONGRUITA' - COERENZA POSTE DI BILANCIO PRIMA STESURA	20,00	01/10/2024 14/10/2024
2 PERFEZIONAMENTO STESURA BILANCIO COME DA INDICAZIONI FINALI DELL'ORGANO ESECUTIVO	20,00	15/10/2024 15/11/2024
3 MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO AL FINE DEL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA SUL PAREGGIO DI BILANCIO	20,00	01/01/2024 30/11/2024
4 MONITORAGGIO COSTANTE IN CORSO D'ANNO DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI IN BASE ANCHE AL MUTEVOLE QUADRO NORMATIVO E ADEGUAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO	20,00	01/01/2024 30/11/2024
5 CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE ART. 49 TUEL	20,00	01/01/2024 31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
dieci giorni (raccolta e inserimento dati - informativa alla Giunta) <i>VERIFICA CONGRUITA' - COERENZA POSTE DI BILANCIO PRIMA STESURA</i> <i>Entro il : 14/10/2024</i>	20,00
quindici giorni - (predisposizione schema bilancio e allegati per approvazione Giunta) <i>PERFEZIONAMENTO STESURA BILANCIO COME DA INDICAZIONI FINALI DELL'ORGANO ESECUTIVO</i> <i>Entro il : 15/11/2024</i>	20,00
comunicazione ed indirizzi ai responsabili di servizio e alla Giunta (2) <i>MONITORAGGIO COSTANTE IN CORSO D'ANNO DELLE RISORSE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI IN BASE ANCHE AL MUTEVOLE QUADRO NORMATIVO E ADEGUAMENTO PREVISIONI DI BILANCIO</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i>	20,00
predisposizione delibera equilibri di bilancio ed assestamento e ultima delibera di variazione al bilancio (2) <i>MONITORAGGIO EQUILIBRI DI BILANCIO AL FINE DEL RISPETTO DELLE NORME DI FINANZA PUBBLICA SUL PAREGGIO DI BILANCIO</i> <i>Entro il : 30/11/2024</i>	20,00
n. atti controllati/n. atti sottoposti a parere <i>CONTROLLO DI REGOLARITA' CONTABILE ART.</i>	20,00

INDICATORI	% Incidenza
49 TUEL Entro il : 31/12/2024	

GANTT - Azioni



Centro di costo CDR PERSONALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

ORGANIGRAMMA - UFFICIO PERSONALE

MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione

PROGRAMMA 10 - Risorse umane

RESPONSABILE - NOBILE MONICA

NR 1

PESO 45.0

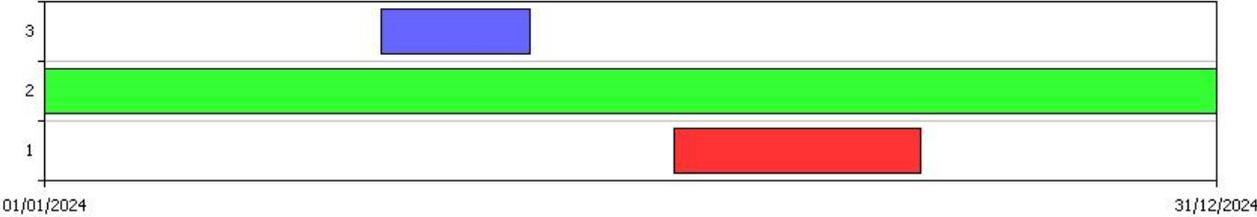
ASSICURARE L'ATTUAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE E L'ASSISTENZA E CONSULENZA A PARTE PUBBLICA PER IL CONTRATTO COLLETTIVO DECENTRATO INTEGRATIVO

RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al effettiva dal ... al
1 RILEVAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE E PREDISPOSIZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2025-2027	20,00	15/07/2024 30/09/2024
2 ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2024 - PREDISPOSIZIONE AVVISI/BANDI DI SELEZIONE	50,00	01/01/2024 31/12/2024
3 STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZA CCDI 2024	30,00	15/04/2024 31/05/2024

INDICATORI	% Incidenza
predisposizione proposta delibera indirizzi <i>STUDIO E PREDISPOSIZIONE BOZZA CCDI 2024</i> Entro il : 31/05/2024	50,00
predisposizione proposta <i>RILEVAZIONE FABBISOGNI DI PERSONALE E PREDISPOSIZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2025-2027</i> Entro il : 30/09/2024	30,00
procedure avviate=posti da ricoprire <i>ATTUAZIONE PIANO OCCUPAZIONALE 2024 - PREDISPOSIZIONE AVVISI/BANDI DI SELEZIONE</i> Entro il : 31/12/2024	20,00

GANTT - Azioni



Centro di costo CDR PERSONALE

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

<i>TIROCINI PRESSO IL COMUNE</i>			
ORGANIGRAMMA - UFFICIO PERSONALE			
MISSIONE 1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione			
PROGRAMMA 10 - Risorse umane			
RESPONSABILE - NOBILE MONICA	NR 2		PESO 10.0
FAR SVOLGERE AGLI STUDENTI TIROCINI PRESSO IL COMUNE			
<i>RESPONSABILE POLITICO - ASSESSORE EDI CAMPANER</i>			

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 STIPULA CONVENZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI E UNIVERSITA'	30,00	01/01/2024	31/12/2024
2 INSERIMENTO STUDENTI	70,00	01/01/2024	31/12/2024

INDICATORI	% Incidenza
domande presentate/domande soddisfatte	30,00
<i>STIPULA CONVENZIONI CON ISTITUTI SCOLASTICI E UNIVERSITA'</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	
domande presentate/domande soddisfatte	70,00
<i>INSERIMENTO STUDENTI</i>	
<i>Entro il : 31/12/2024</i>	

GANTT - Azioni



PIANO DEGLI OBIETTIVI 2024

Centro di costo CDR URBANISTICA

ATTIVITA' DI MIGLIORAMENTO

REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE
 ORGANIGRAMMA - UFFICIO URBANISTICA
 MISSIONE 8 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
 PROGRAMMA 1 - Urbanistica e assetto del territorio
 RESPONSABILE - BERTO ELEONORA NR 1 PESO 100.0
REVISIONE REGOLAMENTO EDILIZIO COMUNALE E ALLEGATO D) REGOLAMENTO INSTALLAZIONE MEZZI PUBBLICITARI LUNGO LE STRADE

AZIONI	Peso	Durata prevista dal ... al	effettiva dal ... al
1 ADEGUAMENTO/RECEPIMENTO PARERI	50,00	01/01/2024	31/01/2024
2 APPROVAZIONE IN CONSIGLIO COMUNALE	50,00	01/02/2024	15/02/2024

INDICATORI	% Incidenza
acquisizione al protocollo della proposta definitiva ADEGUAMENTO/RECEPIMENTO PARERI Entro il : 31/01/2024	50,00
predisposizione proposta di deliberazione ADEGUAMENTO/RECEPIMENTO PARERI Entro il : 31/01/2024	50,00

GANTT - Azioni

