

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)   | <b>C</b><br>Riferimento normativo                                     | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo  | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                 | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|---|--|--|---|---|
| <b>Disposizioni generali</b>                                      | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)                          | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) ( <i>link</i> alla sotto-sezione Altri contenuti/Anticorruzione) | Annuale                                   | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   | Atti generali   | Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                      | Riferimenti normativi su organizzazione e attività   | Riferimenti normativi con i relativi <i>link</i> alle norme di legge statale pubblicate nella banca dati "Normattiva" che regolano l'istituzione, l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   |   | Atti amministrativi generali   | Direttive, circolari, programmi, istruzioni e ogni atto che dispone in generale sulla organizzazione, sulle funzioni, sugli obiettivi, sui procedimenti, ovvero nei quali si determina l'interpretazione di norme giuridiche che riguardano o dettano disposizioni per l'applicazione di esse            | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 12, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Statuti e leggi regionali  | Estremi e testi ufficiali aggiornati degli Statuti e delle norme di legge regionali, che regolano le funzioni, l'organizzazione e lo svolgimento delle attività di competenza dell'amministrazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 55, c. 2, d.lgs. n. 165/2001<br>Art. 12, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Codice disciplinare e codice di condotta   | Codice disciplinare, recante l'indicazione delle infrazioni del codice disciplinare e relative sanzioni (pubblicazione on line in alternativa all'affissione in luogo accessibile a tutti - art. 7, l. n. 300/1970)<br>Codice di condotta inteso quale codice di comportamento                           | Tempestivo                                | <i>Amministrativo</i>                                     |
| <b>Organizzazione</b>   |   | Art. 13, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 (da pubblicare in tabelle) | Organi di indirizzo politico e di amministrazione e gestione, con l'indicazione delle rispettive competenze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                            |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |

|  |  |   |  |                       |
|--|--|---|--|-----------------------|
|  | Art. 14, c. 1,<br>lett. a), d.lgs.<br>n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato<br>elettivo | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs.<br>n.<br>33/2013) | <i>Amministrativo</i> |
|--|--|---|--|-----------------------|

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo          | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo   | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                 | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|--|---|--|---|---|
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1- bis, del dlgs n. 33/2013                             | Curriculum vitae   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n.         | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Nessuno                                   | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Curriculum vitae   | Nessuno                                   | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n.         |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Nessuno                                   | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Nessuno                                   | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno                                   | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno                                   | <i>Finanziario</i>  |
|   | Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                           | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Segretario Comunale</i>                                |
|   |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |

|                            |  |   |   |  |                       |
|----------------------------|--|---|---|--|-----------------------|
| Articolazione degli uffici | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 | Organigramma<br>(da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i> |
|                            | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i> |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo                                      | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo         | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                    | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore   |
|---|---|--|---|--|--|---|
|   | Telefono e posta elettronica  | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             | Telefono e posta elettronica                          | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                       |
| <b>Consulenti e collaboratori</b>                                 | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza                  | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                       | Consulenti e collaboratori (da pubblicare in tabelle) | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i contratti di propri competenza</i> |
|   |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  |   |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i contratti di propri competenza</i> |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i contratti di propri competenza</i> |
|   |   | Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                             |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato               | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i contratti di propri competenza</i> |
|   |   | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001 |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                       |
|   |   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001                                     |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo                                   | <i>Ciascun settore per i contratti di propri competenza</i> |
|   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:                     |  |  |   |

|                  |   |  |  |   |                       |
|------------------|---|--|--|---|-----------------------|
| <b>Personale</b> | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i> |
|                  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i> |
|                  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs.            |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i> |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo                     | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo                      | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                     | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|---|--|---|---|---|
|   | Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice          | n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico   | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico                             | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale (non oltre il 30 marzo)               | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |   |  | Per ciascun titolare di incarico:   |   |   |
|   | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                 |   | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Amministrativo</i>                         |   |

|                  |   |   |   |  |   |                |
|------------------|---|---|---|--|---|----------------|
| <b>Personale</b> | Titolari di incarichi dirigenziali (dirigenti non generali) | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali<br><br>(da pubblicare in tabelle che distinguano le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Amministrativo |
|                  |   | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario    |
|                  |   | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario    |
|                  |   | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Amministrativo |
|                  |   |   |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario    |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo                     | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento   | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |                       |
|---|---|---|---|--|---|---|-----------------------|
| <b>Personale</b>  |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico                  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | Amministrativo  |                       |
|   |   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013                      |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  | Amministrativo  |                       |
|   |   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013 |   | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica                       | Annuale (non oltre il 30 marzo)   | Finanziario   |                       |
|   |   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001                 |   | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta | Tempestivo  | Amministrativo        |
|   |   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004                      |   | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti   | Annuale   | 'Ente non ha dirigent |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013            |   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo | Nessuno   | 'Ente non ha dirigent                                     |                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013            |   | Curriculum vitae   | Nessuno   | 'Ente non ha dirigent                                     |                       |
|   |   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013            |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica                                      | Nessuno   | 'Ente non ha dirigent                                     |                       |
|   |   |   |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici                                     | Nessuno   | 'Ente non ha dirigent                                     |                       |

|   |  |  |  |  |                        |
|---|--|--|--|--|------------------------|
| Dirigenti cessati                           | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Nessuno  | 'Ente non ha dirigente |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Nessuno  | 'Ente non ha dirigente |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;<br>2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | 'Ente non ha dirigente |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno<br>(va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | 'Ente non ha dirigente |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | Segretario Comunale    |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo                       | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo                              | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                         | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|---|--|--|---|---|
| <b>Personale</b>  | Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies., d.lgs. n. 33/2013             | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | Amministrativo  |
|   | Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                        | Conto annuale del personale  | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Amministrativo  |
|   |   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                        | Costo personale tempo indeterminato  | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | Finanziario   |
|   | Personale non a tempo indeterminato                                   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                        | Personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)             | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | Amministrativo  |
|   |   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                        | Costo del personale non a tempo indeterminato (da pubblicare in tabelle)   | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | Finanziario   |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013                                      | Tassi di assenza trimestrali (da pubblicare in tabelle) | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale | Trimestrale<br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013)  | Amministrativo                                    |   |

|     |   |   |   |  |  |                       |
|-----|---|---|---|--|--|-----------------------|
|     | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001      | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Amministrativo</i> |
|     | Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001 | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Amministrativo</i> |
|     | Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                                      | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Amministrativo</i> |
|     |   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009 | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispone, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica | Annuale<br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009) | <i>Amministrativo</i> |
| OIV |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            | OIV (da pubblicare in tabelle)  | Nominativi   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Amministrativo</i> |
|     |   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                            |   | Curricula  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Amministrativo</i> |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo          | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo          | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                    | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|--|--|---|--|---|
|   |   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013         | OIV (da pubblicare in tabelle)                         | Compensi  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
| <b>Bandi di concorso</b>  |   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013                 | Bandi di concorso<br><br>(da pubblicare in tabelle)    | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |
|   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                | Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010           | Sistema di misurazione e valutazione della Performance | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                   | <i>Finanziario</i>  |
|   | Piano della Performance   | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione    | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)<br>Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)                                    | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   | Relazione sulla Performance   |  | Relazione sulla Performance                            | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |  | Ammontare complessivo dei premi                        | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Amministrativo</i>                                     |

|                    |                                 |  |   |  |  |                       |
|--------------------|---------------------------------|--|---|--|--|-----------------------|
| <b>Performance</b> | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)                        | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <i>Amministrativo</i> |
|                    | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi (da pubblicare in tabelle) | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <i>Amministrativo</i> |
|                    |                                 |  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <i>Amministrativo</i> |
|                    |                                 |  |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <i>Amministrativo</i> |
|                    |                                 | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013) | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>    |
|                    |                                 |  |   | Per ciascuna delle società:  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>    |
|                    |                                 |  |   | 1) ragione sociale   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>    |
|                    |                                 |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>    |
|                    |                                 |  |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>    |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo       | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                  | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|---|
| <b>Enti controllati</b>   | Società partecipate   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Dati società partecipate (da pubblicare in tabelle) | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |                                   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |                                   |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   |                                   |   | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |

|  |  |   |  |   |   |  |
|--|--|---|--|---|---|--|
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Tempestivo (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | <i>Finanziario</i>   |
|  |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014              |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)  | Annuale (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | <i>Finanziario</i>   |
|  |  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013              |  | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Finanziario</i>   |
|  |  | Art. 22, c. 1. lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti                              | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|  |  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|  |  |   |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|  |  | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    |  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|  |  |   |  | Per ciascuno degli enti:  |   |  |
|  |  |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|  |  |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|  |  | 3) durata dell'impegno                        | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i>  |   |  |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                  | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore                  |
|---|---|-----------------------------------|---|--|--|--|
| <b>Enti controllati</b>   | Enti di diritto privato controllati                                   | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Enti di diritto privato controllati           | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|   |   |                                   |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante | Annuale (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |

|                          |  |                                  |  |  |  |  |
|--------------------------|--|----------------------------------|--|--|--|--|
|                          |  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013 | (da pubblicare in tabelle)   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|                          |  |                                  |  | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|                          |  |                                  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente)                 | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|                          |  |                                  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <i>link</i> al sito dell'ente) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
|                          |  |                                  |  | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | <i>Tutti i settori che gestiscono i rapporti con tali tipologi di enti</i> |
| Rappresentazione grafica | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | Rappresentazione grafica         | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  | <i>Finanziario</i>                               |  |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo          | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo        | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                    | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore        |
|---|---|--|--|---|--|--|
| <b>Attività e procedimenti</b>                                    | Tipologie di procedimento   |  | Tipologie di procedimento pubblicare in tabelle) (da | <b>Per ciascuna tipologia di procedimento:</b>  |  | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |  | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |  | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |  | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |  | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |

**Attività e  
procedimenti**

|  |  |   |   |
|--|--|---|---|
| Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
| Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
| Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
| Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 | 9) link di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
| Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
| Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|  | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |   | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
| Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 | 1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo   | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo   | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                     | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore        |
|---|---|---|---|--|---|--|
|   |   | Art. 35, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 e Art. 1, c. 29, l. 190/2012                               |   | 2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   | Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati           | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013  | Recapiti dell'ufficio responsabile  | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
| <b>Provvedimenti</b>  | Provvedimenti organi indirizzo politico                               | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti organi indirizzo politico   | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   | Provvedimenti dirigenti amministrativi                                | Art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 /Art. 1, co. 16 della l. n. 190/2012                                 | Provvedimenti dirigenti amministrativi  | Elenco dei provvedimenti, con particolare riferimento ai provvedimenti finali dei procedimenti di: scelta del contraente per l'affidamento di lavori, forniture e servizi, anche con riferimento alla modalità di selezione prescelta ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"); accordi stipulati dall'amministrazione con soggetti privati o con altre amministrazioni pubbliche.  | Semestrale (art. 23, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                                  | Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare             | Art. 4 delib. Anac n. 39/2016   | Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190<br>Informazioni sulle singole procedure (da pubblicare secondo le "Specifiche tecniche per la pubblicazione dei dati ai sensi dell'art. 1, comma 32, della Legge n. 190/2012", adottate secondo quanto indicato nella delib. Anac 39/2016) | Codice Identificativo Gara (CIG)   | Tempestivo                                    | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |   | Struttura proponente, Oggetto del bando, Procedura di scelta del contraente, Elenco degli operatori invitati a presentare offerte/Numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, Aggiudicatario, Importo di aggiudicazione, Tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, Importo delle somme liquidate  | Tempestivo                                    | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 1, c. 32, l. n. 190/2012 Art. 37, c. 1, lett. a) d.lgs. n. 33/2013 Art. 4 delib. Anac n. 39/2016 |   | Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente (nello specifico: Codice Identificativo Gara (CIG), struttura proponente, oggetto del bando, procedura di scelta del contraente, elenco degli operatori invitati a presentare offerte/numero di offerenti che hanno partecipato al procedimento, aggiudicatario, importo di aggiudicazione, tempi di completamento dell'opera servizio o fornitura, importo delle somme liquidate) | Annuale (art. 1, c. 32, l. n. 190/2012)       | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |

|  |   |   |   |   |            |   |
|--|---|---|---|---|------------|---|
|  | Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 | Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture | Programma biennale degli acquisti di beni e servizi, programma triennale dei lavori pubblici e relativi aggiornamenti annuali | Tempestivo | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|--|---|---|---|---|------------|---|

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo         | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo  | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|---|--|--|---------------------------|---|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                                  |   |   |  | Per ciascuna procedura:  |                           | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 |  | <b>Avvisi di preinformazione</b> - Avvisi di preinformazione; Bandi ed avvisi di preinformazioni   | Tempestivo                | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 |  | <b>Delibera a contrarre o atto equivalente</b> (per tutte le procedure)  | Tempestivo                | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 | Atti relativi alle procedure per l'affidamento di appalti pubblici di servizi, forniture, lavori e opere, di concorsi pubblici di progettazione, di concorsi di idee e di concessioni. Compresi quelli tra enti nell'ambito del settore pubblico | <b>Avvisi e bandi</b> -<br>Avviso<br>Avviso di indagini di mercato<br>Avviso di formazione elenco operatori economici e pubblicazione elenco (<br>Bandi ed avvisi<br>Bandi ed avvisi<br>Bandi ed avvisi; Avviso periodico indicativo; Avviso relativo all'esito della procedura;<br>Pubblicazione a livello nazionale di bandi e avvisi;<br>Bando di concorso; Avviso di aggiudicazione (<br>Bando di concessione, invito a presentare offerta, documenti di gara; Avviso in merito alla modifica dell'ordine di importanza dei criteri, Bando di concessione;<br>Bando di gara<br>Avviso costituzione del privilegio<br>Bando di gara | Tempestivo                | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 |  | <b>Avviso sui risultati della procedura di affidamento</b> - Avviso sui risultati della procedura di affidamento con indicazione dei soggetti invitati (Bando di concorso e avviso sui risultati del concorso; Avvisi relativi l'esito della procedura, possono essere raggruppati su base trimestrale ; Elenchi dei verbali delle commissioni di gara   | Tempestivo                | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |

|  |   |  |            |  |
|--|---|--|------------|--|
|  | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 | <b>Avvisi sistema di qualificazione</b> - Avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione, di cui all'Allegato XIV, parte II, lettera H; Bandi, avviso periodico indicativo; avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione; Avviso di aggiudicazione | Tempestivo | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|--|---|--|------------|--|

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo                  | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo  | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore        |
|---|---|--|--|---|---------------------------|--|
| <b>Bandi di gara e contratti</b>                                  |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013          |  | <b>Affidamenti</b><br>Gli atti relativi agli affidamenti diretti di lavori, servizi e forniture di somma urgenza e di protezione civile, con specifica dell'affidatario, delle modalità della scelta e delle motivazioni che non hanno consentito il ricorso alle procedure ordinarie<br>tutti gli atti connessi agli affidamenti in house in formato open data di appalti pubblici e contratti di concessione tra enti | Tempestivo                | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013          |  | <b>Informazioni ulteriori</b> - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante ; Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici  | Tempestivo                | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013          | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali. | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 3 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo                | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013          | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo                | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti   | Tempestivo                | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |
|   |   | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013          | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo                | <i>Finanziario</i>   |

|  |                     |                                  |                     |   |   |   |
|--|---------------------|----------------------------------|---------------------|---|---|---|
|  | Criteria e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Criteria e modalità | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|--|---------------------|----------------------------------|---------------------|---|---|---|

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo          | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo   | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                     | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|--|---|---|---|---|
| <b>Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici</b>       | Atti di concessione   | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Atti di concessione<br><br>(da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)<br><br>(NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   |  |   | Per ciascun atto:   |   | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|   |   | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) link al progetto selezionato   | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |

|  |  |  |  |  |   |   |
|--|--|--|--|--|---|---|
|  |  | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato  | Tempestivo (art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|  |  | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro | Annuale (art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo   | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo                   | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                 | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|---|---|---|---|---|
| <b>Bilanci</b>  | Bilancio preventivo e consuntivo                                      | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                             | Bilancio consuntivo   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   |   | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016  |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
|   | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio             | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 - Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011 | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio       | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>  |
| Patrimonio immobiliare  | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013  | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Finanziario</i>                        |   |

|  |                               |                            |                               |  |   |                       |
|--|-------------------------------|----------------------------|-------------------------------|--|---|-----------------------|
| <b>Beni immobili e gestione patrimonio</b> | Canoni di locazione o affitto | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013 | Canoni di locazione o affitto | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>    |
|  |                               |                            |                               | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione | Annuale e in relazione a delibere A.N.AC. | <i>Amministrativo</i> |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati)                                | <b>C</b><br>Riferimento normativo | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo  | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                 | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore        |
|---|--|-----------------------------------|--|---|---|--|
| <b>Controlli e rilievi sull'amministrazione</b>                   | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013        | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe                                      | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                | <i>Amministrativo</i>  |
|   |  |                                   |  | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                | <i>Amministrativo</i>  |
|   |  |                                   |  | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>   |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile   | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile   | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Finanziario</i>   |
| Corte dei conti   | Rilievi Corte dei conti  |                                   | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Finanziario</i>                        |  |
|   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Carta dei servizi e standard di qualità  | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Sociale</i>   |
|   |  | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009  |  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                | <i>Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza</i> |

|                 |              |                                  |              |   |            |   |
|-----------------|--------------|----------------------------------|--------------|---|------------|---|
| Servizi Erogati | Class action | Art. 4, c. 2, d.lgs. n. 198/2009 | Class action | Sentenza di definizione del giudizio          | Tempestivo | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |
|                 |              | Art. 4, c. 6, d.lgs. n. 198/2009 |              | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza | Tempestivo | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo  | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo  | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento                               | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore                                    |
|---|---|--|--|---|---|--|
|   | Costi contabilizzati  | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013 | Costi contabilizzati (da pubblicare in tabelle)  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale<br>(art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)           | Finanziario  |
|   | Servizi in rete   | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16     | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete. | Tempestivo  | Ciascun settore per i provvedimenti di propria competenza qualora vengano attivati i servizi |
| Pagamenti della amministra-zione                                  | Dati sui pagamenti  | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale<br>(in fase di prima attuazione semestrale) | Finanziario  |
|   | Indicatore di tempestività dei pagamenti                              | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Finanziario  |
|   |   |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)       | Finanziario  |
|   |   |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale<br>(art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)           | Finanziario  |

|  |  |  |  |  |  |                    |
|--|--|--|--|--|--|--------------------|
|  | IBAN e pagamenti informatici                 | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  | IBAN e pagamenti informatici                 | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | <i>Finanziario</i> |
|  | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016<br>Art. 29 d.lgs. n. 50/2016 | Atti di programmazione delle opere pubbliche | Atti di programmazione delle opere pubbliche ( <i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").<br>A titolo esemplificativo:<br>- Programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n. 50/2016<br>- Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)   | Tempestivo<br>(art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tecnico</i>     |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo          | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo   | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo   | <b>F</b><br>Aggiornamento                        | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|--|---|--|--|---|
| <b>Opere Pubbliche</b>  | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche       | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.   | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tecnico</i>  |
|   |   | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione) | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate  | Tempestivo<br>(art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tecnico</i>  |
| <b>Pianificazione e governo del territorio</b>                    |   | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio (da pubblicare in tabelle)  | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo<br>(art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | <i>Tecnico</i>  |
|   |   | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Tecnico</i>  |
| <b>Interventi straordinari e di emergenza</b>                     |   | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza (da pubblicare in tabelle)   | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Tecnico</i>  |
|   |   | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | <i>Tecnico</i>  |

|                        |                                     |  |  |   |  |                       |
|------------------------|-------------------------------------|--|--|---|--|-----------------------|
|                        |                                     | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                     |  | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione  | Tempestivo (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | <i>Tecnico</i>        |
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Prevenzione della Corruzione</b> | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza            | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della legge n. 190 del 2012, (MOG 231) | Annuale                                    | <i>Amministrativo</i> |
|                        |                                     | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza   | Tempestivo                                 | <i>Amministrativo</i> |
|                        |                                     |  | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)   | Tempestivo                                 | <i>Non adottato</i>   |
|                        |                                     | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012                                  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)  | Annuale (ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012) | <i>Amministrativo</i> |

**ALLEGATO 1) SEZIONE "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE" - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE \***

| <b>A</b><br>Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie) | <b>B</b><br>Denominazione sotto-sezione 2 livello (Tipologie di dati) | <b>C</b><br>Riferimento normativo                             | <b>D</b><br>Denominazione del singolo obbligo  | <b>E</b><br>Contenuti dell'obbligo  | <b>F</b><br>Aggiornamento | <b>G</b><br>Responsabile della pubblicazione P.O. Settore |
|---|---|---|--|---|---------------------------|---|
|   |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012                                  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti                            | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione   | Tempestivo                | <i>Segretario Comunale</i>                                |
|   |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013                              | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013  | Tempestivo                | <i>Segretario Comunale</i>                                |
| <b>Altri contenuti</b>  | <b>Accesso civico</b>   | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale | Tempestivo                | AMMINISTRATIVO  |
|   |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013                               | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori                                      | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo                | AMMINISTRATIVO  |
|   |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)                        | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione  | Semestrale                | AMMINISTRATIVO  |

|                        |  |   |   |  |  |   |
|------------------------|--|---|---|--|--|---|
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati</b> | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati   | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                     | <i>Ciascun settore per quanto di propria competenza</i> |
|                        |  | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti   | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale  | <i>Ciascun settore per quanto di propria competenza</i> |
|                        |  | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)  | Obiettivi di accessibilità anche da parte dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione  | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | <i>amministrativo</i>                                   |
| <b>Altri contenuti</b> | <b>Dati ulteriori</b>  | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013 Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                    | Dati ulteriori<br><br>(NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013) | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | ....   | <i>Ciascun settore per quanto di propria competenza</i> |

\* I dati oggetto di pubblicazione obbligatoria solo modificati dal dlgs 97/2016 è opportuno rimangano pubblicati sui siti (es. dati dei dirigenti già pubblicati ai sensi dell'art. 15 del previgente testo del dlgs 33/2013)