

## **OBIETTIVI AREA FINANZIARIA**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| A<br>R<br>E<br>A<br>F<br>I<br>N<br>A<br>N<br>Z<br>I<br>A<br>R<br>I<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO                      | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|--|---|------------------------------|
|   | Gestione economico finanziaria dell'Ente | <p><b>Contabilità finanziaria armonizzata- tempi di pagamento</b></p> <p>Gestire a regime il nuovo sistema di <b>Contabilità Armonizzata</b> per la comparazione dei bilanci. Sviluppare ed adottare gli strumenti di programmazione introdotti dal nuovo sistema contabile, D.Lgs. 118/2011 e ss.mm.ii. al fine di consentire:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <i>l'affiancamento della contabilità economico patrimoniale alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, necessaria per l'elaborazione del rendiconto 2018, completo del conto economico e dello stato patrimoniale previsti dall'allegato n. 10 al D.Lgs. n. 118/2011.</i></li> <li>- <i>la riduzione dei tempi di pagamento e dello stock dei debiti di natura commerciale</i></li> </ul> <p><b>Modalità esecutive:</b><br/>Per l'anno 2023 il Responsabile Finanziario dell'Ente dovrà provvedere a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>partecipare alla costruzione del conto del patrimonio, e rilevare, in particolare, le variazioni del patrimonio dell'ente che costituiscono un indicatore dei risultati della gestione;</i></li> <li>☐ <i>riduzione tempi di pagamento (parte corrente e residui)</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023<br/><b>Indicatori di risultato:</b> comprensione delle continue modifiche al d. lgs. 118/2011. Miglioramento Indicatore tempestività di pagamenti rispetto al 2023</p> | <b>20 %</b>                  |

| A<br>R<br>E<br>A<br>F<br>I<br>N<br>A<br>N<br>Z<br>I<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|---|------------------------------|
|  | Ridurre l'evasione tributaria con attività di controllo, garantire il mantenimento in ordine della banca dati con attività di bonifica continuativa. | <p><b>Prosecuzione nell' attività di contrasto all' evasione tributaria</b></p> <p><b>Modalità esecutive:</b><br/>Il recupero dell'evasione si concretizza nell'emissione di atti accertamento delle posizioni contributive risultanti irregolari. A tal fine l'ufficio dovrà provvedere agli accertamenti tributari secondo quanto dispone il comma 161 della Legge n.296 del 27.12.2006 (Legge Finanziaria 2007). Gli avvisi di accertamento in rettifica e d'ufficio devono essere notificati, a pena di decadenza, entro il 31 dicembre del quinto anno successivo a quello in cui la dichiarazione o il versamento sono stati o avrebbero dovuto essere effettuati</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023 con prosecuzione nel 2024<br/><b>Indicatori di risultato:</b> numero dei contribuenti da controllare; numero dei contribuenti controllati, distinti per tipo di tributo.</p> | <b>20%</b>                   |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|   |  |   |                                  |
|---|--|---|----------------------------------|
| R<br>I<br>A   |  |   |                                  |
|   | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>               | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>   | <b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE</b> |
| A<br>R<br>E<br>A<br>F<br>I<br>N<br>A<br>N<br>Z<br>I<br>A<br>R<br>I<br>A | Gestione economico finanziaria dell'Ente | <b>Attivazione del servizio di pagamento on line - PagoPA</b>   | <b>10%</b>                       |
|   |  | <p>L'implementazione del servizio <b>pagoPA</b> permette di pagare <b>tributi, tasse, utenze, rette, quote associative, bolli</b> e qualsiasi altro tipo di pagamento verso le <b>Pubbliche Amministrazioni locali</b>.<br/>                     Il vantaggio è quello di poter fruire di un sistema di pagamento <b>semplice, standardizzato, affidabile</b> e non oneroso per la PA e più in linea con le esigenze dei cittadini.<br/> <b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023<br/> <b>Indicatori risultato:</b><br/>                     1) Attivazione dei nuovi servizi<br/>                     Comunicazione sul sito istituzionale dell'attivazione del nuovo servizio.</p> |                                  |

|  |  |   |                                  |
|--|--|---|----------------------------------|
| A<br>R<br>E<br>A<br>F<br>I<br>N<br>A<br>N<br>Z<br>I<br>A<br>R<br>I<br>A  | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>   | <b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE</b> |
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa; | <b>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</b> | <b>30 %</b>                      |
| <p>Il Responsabile dell' Area dovrà:<br/>                     a) <i>curare la concreta attuazione delle misure previste per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</i><br/>                     b) <i>aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</i></p> <p>In particolare, occorrerà aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> |  |   |                                  |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|        |  |  |
|--------|--|--|
| I<br>A |  | Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente (art. 35 del d. lgs. 33/2013). |
|--------|--|--|

| A<br>R<br>E<br>A<br>F<br>I<br>N<br>A<br>N<br>Z<br>I<br>A<br>R<br>I<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|---------------------|--|------------------------------|
|   |                     | <b>Privacy GDPR 679/2016</b>   | <b>10 %</b>                  |
|   |                     | <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</li> <li><input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</li> <li><input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente.</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;</li> <li><input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)</li> <li><input type="checkbox"/> 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti;</li> <li>4.a) aggiornamento registro dei trattamenti</li> </ul> |                              |

| A<br>R<br>E<br>A<br>F<br>I<br>N<br>A<br>N<br>Z<br>I<br>A<br>R<br>I<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|---|---|------------------------------|
|   |   | <b>Attivazione della Customer Satisfaction</b>  | <b>10 %</b>                  |
|   | Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi | <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</li> <li><input type="checkbox"/> predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento</li> </ul> |                              |

## ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|        |  |   |
|--------|--|---|
| I<br>A |  | <p><i>continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"><li>☒ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li><li>☒ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li></ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> |
|--------|--|---|

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

## **OBIETTIVI AREA TECNICA – Urbanistica - Ambiente**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| A<br>R<br>E<br>A<br>T<br>E<br>C<br>N<br>I<br>C<br>A<br>U<br>R<br>B<br>A<br>N<br>I<br>S<br>T<br>I<br>C<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|---|------------------------------|
|  | Gestione delle attività connesse all'urbanistica e transizione ecologica | <p><b>Edilizia Privata – Condoni – Gestione Del Territorio – Risparmio energetico</b></p> <p>- Urbanistica ed edilizia privata: - Garantire lo smaltimento delle pratiche urbanistiche nei tempi previsti;<br/>-Continuare nell'azione di definizione delle pratiche di condono edilizio anche attraverso il potenziamento dell'ufficio mediante il ricorso a professionisti esterni;<br/>-- Razionalizzazione dei tempi di attesa di permessi a costruire, di autorizzazioni edilizie, DIA e di pratiche edilizie in genere, chiudendo istruttoria e riscontro agli interessati nei termini prescritti.<br/>- Intensificazione controlli e verifiche sulla regolarità dei lavori di edilizia privata, in collaborazione con gli organi di polizia.<br/>- definizione procedure espropriative pregresse con annessa acquisizione dei beni al patrimonio comunale (Obiettivo trasversale all'area Tecnica – Patrimonio e Segreteria Generale)</p> <p>Sensibilizzazione al risparmio energetico e alla transizione ecologica, in un'ottica di agente promotore anche nei confronti della collettività.<br/>Iniziative formative/informative rivolte sia al personale interno, nella sua totalità sia alla cittadinanza, tramite campagne di comunicazione, con particolare attenzione alla sensibilizzazione nelle scuole</p> <p><b><u>Tempi di realizzazione:</u></b> 31 dicembre 2023<br/><b><u>Indicatori di risultato:</u></b> Verifica relazione finale da parte del Nucleo di valutazione</p> | <b>30 %</b>                  |

| A<br>R<br>E<br>A<br>T<br>E<br>C<br>N<br>I<br>C | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|--|------------------------------|
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa; | <p><b>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</b></p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p>a) curare la concreta attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza<br/>b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine</p> | <b>30 %</b>                  |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|  |  |   |
|--|--|---|
| A<br>U<br>R<br>B<br>A<br>N<br>I<br>S<br>T<br>I<br>C<br>A |  | <p>dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infrannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> |
|--|--|---|

| AR<br>EA<br>A<br>M<br>MI<br>NI<br>ST<br>RA<br>TI<br>VA | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|---|---|------------------------------|
|  |   | <b>Ottimizzazione del Servizio di Igiene Urbana</b>   | <b>30%</b>                   |
|  | Garantire i servizi di qualità ambientale   | <p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione dell'attività di controllo sulla qualità del servizio affidato a terzi.</li> <li>- Ottimizzazione del servizio di prenotazione raccolte speciali, segnalazioni attraverso App o messaggistica o numero verde</li> <li>- Verifica stato di attuazione programma-progetto del servizio a valenza pluriennale</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31/10 - 31.12.2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p> |                              |
| A<br>R<br>E<br>A<br>T<br>E<br>C                        | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|  | Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi | <b>Attivazione della customer satisfaction</b>  | <b>10 %</b>                  |
|  |   | <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p>☐ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></p>  |                              |



ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p>NI<br/>C<br/>A<br/>U<br/>R<br/>B<br/>A<br/>NI<br/>ST<br/>IC<br/>A</p> |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></li> <li>☐ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li>☐ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> |
|--|--|--|

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

## **OBIETTIVI AREA LL.PP. - PATRIMONIO**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| AR<br>EA<br>LL.<br>PP<br>-<br>PA<br>TR<br>IM<br>O<br>NI<br>O | OBIETTIVO OPERATIVO                                       | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|---|---|------------------------------|
|  | Attuazione degli strumenti per la gestione del territorio | <b>Analisi stato di acquisizione aree in Piani Particolareggiati e/o per Convenzioni Urbanistiche</b>   | <b>30 %</b>                  |
|  |   | <p>L'Amministrazione Comunale nel 2023 intende procedere all'acquisizione delle aree di urbanizzazione che erano state realizzate in attuazione dei piani particolareggiati e/o di lottizzazione ovvero delle aree acquisite attraverso procedure espropriative non definite. Si evince infatti che non tutte le aree sopra descritte sono state cedute al patrimonio comunale, ancorché le stesse siano utilizzate come tali. Alla rilevazione di queste aree deve fare seguito la valutazione sulla natura giuridica delle stesse e sulle possibilità della loro acquisizione al patrimonio secondo le vigenti normative.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> |                              |

| AR<br>EA<br>LL.<br>PP<br>-<br>PA<br>TR<br>IM<br>O<br>NI<br>O | OBIETTIVO OPERATIVO                  | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--------------------------------------|--|------------------------------|
|  | Attuazione Programma Opere Pubbliche | <b>Avvio e/o definizione procedure per la realizzazione delle opere pubbliche</b>  | <b>30 %</b>                  |
|  |                                      | <p>L'Amministrazione Comunale nel 2023 intende portare a compimento le opere allo stato in via di ultimazione ed avviare le procedure per l'affidamento dell'esecuzione di quelle programmate nell'ambito dell'elenco annuale dei LL.PP.</p> <p>Gli interventi programmati e finanziati a valere sul PNRR dovranno rispettare gli obiettivi intermedi e finali stabiliti dall'atto di concessione.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> |                              |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| ARE<br>A<br>LL.P<br>P. E<br>PAT<br>RIM<br>ONI<br>O | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|--|------------------------------|
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa; | <p><b>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</b></p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a) curare la concreta attuazione delle misure di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza</li> <li>b) aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</li> </ul> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infraannuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> | <b>30 %</b>                  |

| A<br>R<br>E<br>A<br>L<br>L<br>P<br>P<br>E | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|---|--|------------------------------|
|   | Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi | <p><b>Attivazione della customer satisfaction</b></p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>☐ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p><i>Il sistema di rilevazione consentirà di:</i></p> | <b>10 %</b>                  |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|  |   |
|--|---|
| P<br>A<br>T<br>R<br>I<br>M<br>O<br>N<br>I<br>O | <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></li> <li>☐ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li>☐ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b><u>Indicatori risultato:</u></b> verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> |
|--|---|

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

**OBIETTIVI AREA AMMINISTRATIVA – AA.GG.**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| AR<br>EA<br>A<br>M<br>MI<br>NI<br>ST<br>RA<br>TI<br>VA | OBIETTIVO OPERATIVO                            | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|---|------------------------------|
|  |  | <b>Ottimizzazione dei Servizi scolastici</b>  | <b>30%</b>                   |
|  | Garantire i servizi di supporto all'istruzione | <p>Questo progetto si prefigge i seguenti obiettivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- implementazione dell'attività di controllo sulla qualità dei servizi di Refezione e Trasporto Scolastico affidato a terzi.</li> <li>- Ottimizzazione del servizio telematico di prenotazione dei servizi con conseguenti benefici sulle modalità di fatturazione degli stessi;</li> <li>- attivazione processi di verifica della customer satisfaction degli utenti e delle famiglie</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31/10 - 31.12.2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Verifica relazione finale da parte del nucleo di valutazione</p> |                              |

| AR<br>EA<br>A<br>M<br>MI<br>NI<br>ST<br>RA<br>TI<br>VA | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|---|--|------------------------------|
|  |   | <b>Gestione del contenzioso</b>  | <b>30%</b>                   |
|  | Garantire il supporto all'attività legale di difesa dell'Ente | <p>Ricognizione stato procedimenti pendenti e definiti con sentenze<br/>Definizione procedure esecutive mediante accordi transattivi/riconoscimento debiti fuori bilancio<br/>Tempi di realizzazione 31.12.2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> Riduzione del contenzioso rispetto al 2022 in termini di numero di atti di citazione in giudizio e/o ricorsi</p> |                              |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| A<br>R<br>E<br>A<br>A<br>M<br>M<br>I<br>N<br>I<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|--|------------------------------|
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa; | <p><b>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</b></p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:<br/>curare la concreta attuazione delle misure di prevenzione della Corruzione nonché della Trasparenza aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, riguardanti l’area di riferimento.<br/>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell’azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.<br/>Ogni Area, responsabile dell’aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all’ente.<br/>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.<br/><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023<br/><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> | <b>20 %</b>                  |

| A<br>R<br>E<br>A<br>A<br>M<br>M<br>I<br>N<br>I<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|---|---|------------------------------|
|  | Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi | <p><b>Attivazione della customer satisfaction</b></p> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>☐ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell'Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell’indagine.<br/>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento</i></li> </ul> | <b>10 %</b>                  |



ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|                            |  |   |
|----------------------------|--|---|
| R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>A |  | <p><i>continuo;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li><input type="checkbox"/> <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di p.o. su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023<br/>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> |
|----------------------------|--|---|

| A<br>R<br>E<br>A<br>A<br>M<br>M<br>I<br>N<br>I<br>S<br>T<br>R<br>A<br>T<br>I<br>V<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|---|---|------------------------------|
|  |   | <b>PRIVACY GDPR 679/2016</b>  | <b>10 %</b>                  |
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa | <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</li> <li><input type="checkbox"/> aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</li> <li><input type="checkbox"/> predisporre la formazione del personale dipendente d'intesa con il Responsabile della Protezione Dati;</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023<br/><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;</li> <li><input type="checkbox"/> 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)</li> </ul> <p>3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti</p> |                              |

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di Previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

## **OBIETTIVI AREA VIGILANZA**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
| A<br>R<br>E<br>A<br>V<br>I<br>G<br>I<br>L<br>L<br>A<br>N<br>Z<br>A | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>                 | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>   | <b>PESO OBIETTIVO<br/>GESTIONALE</b> |
|  | Gestione della sicurezza urbana e stradale | <p><b>Progetto operativo di potenziamento dei servizi di controllo finalizzati alla sicurezza urbana</b></p> <p>Il progetto si propone di potenziare il servizio di controllo del territorio attraverso una maggiore presenza degli operatori di P.L., soprattutto durante gli eventi con maggiore afflusso di persone, anche attraverso il potenziamento dei turni prefissati ed ottimizzando le risorse umane a disposizione con lo scopo di aumentare la percezione di sicurezza dei cittadini garantendo una maggiore sicurezza stradale e il rispetto di regole di convivenza civile. Adeguamento ed implementazione segnaletica orizzontale e verticale al fine di consentire la correttezza delle procedure di accertamento delle violazioni al CdS e garantire anche maggiori entrate a tale titolo.</p> <p><b>Modalità esecutive o fasi:</b></p> <p>Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ <i>individuare postazioni e localizzazione della segnaletica necessaria per pubblicizzare il predetto servizio;</i></li> <li>☐ <i>Attivazione come da indirizzi di Giunta</i></li> <li>☐ <i>Accertamento violazioni e notifiche verbali ai contravventori</i></li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Turni aggiuntivi di controllo in occasione di eventi;</li> <li>2) Incremento proventi sanzioni per violazione CDS e numero di ricorsi</li> <li>3) Capacità di attivare servizi specifici su richiesta dell'Amministrazione</li> </ol> | <b>30 %</b>                          |

|  |                            |  |                                      |
|--|----------------------------|--|--------------------------------------|
| A<br>R<br>E<br>A<br>V<br>I<br>G<br>I<br>L<br>L<br>A<br>N<br>Z<br>A | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b> | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>  | <b>PESO OBIETTIVO<br/>GESTIONALE</b> |
|  | Protezione Civile          | <p><b>Riorganizzazione servizio Protezione Civile</b></p> <p>L'obiettivo si propone di riorganizzare il servizio di protezione civile attraverso una nuova regolamentazione interna che disciplini il funzionamento del Gruppo Volontari della Protezione Civile Comunale. Utilizzo mezzi e risorse strumentali a titolarità comunale per l'implementazione del servizio.</p> <p>Per l'attuazione di tale obiettivo occorrerà:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) <i>Attuare le politiche attivate sulla soddisfazione finale dei bisogni della collettività;</i></li> <li>2) <i>efficienza nell'impiego delle risorse, con particolare riferimento al contenimento ed alla riduzione dei costi, nonché all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi</i></li> </ol> | <b>30 %</b>                          |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|  |  |   |
|--|--|---|
|  |  | <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <p>1) predisposizione atti amministrativi di competenza degli organi collegiali</p> <p>2) attivazione Gruppo Volontari Comunale</p> |
|--|--|---|

| A<br>R<br>E<br>A<br>V<br>I<br>G<br>I<br>L<br>A<br>N<br>Z<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|--|---|------------------------------|
|   |  | <b>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</b>   | <b>20 %</b>                  |
|   | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa; | <p>Il Responsabile dell'Area dovrà:</p> <p>curare la concreta attuazione delle misure di prevenzione della Corruzione nonché della Trasparenza aggiornare le pagine web del sito internet comunale collegate alla pagina "Amministrazione Trasparente" e relative sottosezioni, riguardanti l'area di riferimento.</p> <p>In particolare, si provvederà ad aggiornare, sia sotto il profilo normativo che tecnico, il contenuto delle pagine dedicate a garantire il pieno diritto alla conoscibilità dell'azione amministrativa, osservando gli obblighi di pubblicazione obbligatoria dei vari atti comunali emanati dagli uffici, nonché la relativa modulistica, al fine del rispetto del D.Lgs. 33/2013, come modificato dal d.lgs. 97/2016.</p> <p>Ogni Area, responsabile dell'aggiornamento, ciascuna per la specifica competenza, dovrà predisporre e far pubblicare i moduli e gli allegati con i quali i cittadini presenteranno le loro richieste all'ente.</p> <p>Nello specifico si terrà conto, in negativo, degli accertati inadempimenti e delle eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b> verifica del Nucleo (attestazione ed una verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link "Amministrazione Trasparente".</p> |                              |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| A<br>R<br>E<br>A<br>V<br>I<br>G<br>I<br>L<br>A<br>N<br>Z<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|---|--|------------------------------|
|   | Verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi | <p><b>Attivazione della customer satisfaction</b></p> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ <i>pianificare le attività e le modalità di indagini di customer satisfaction per individuare gli aspetti critici del servizio al fine di attivare progressivi interventi di miglioramento.</i></li> <li>☒ <i>predisporre un apposito questionario, riguardante le problematiche dell'Area, per verificare il livello di gradimento e soddisfazione dei cittadini/utenti sui servizi resi.</i></li> </ul> <p>Il Responsabile dell' Area dovrà preliminarmente spiegare ai cittadini intervistati gli scopi e gli obiettivi dell'indagine.</p> <p>Il sistema di rilevazione consentirà di:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☒ <i>sviluppare un proficuo collegamento tra i sistemi di controllo interno e le azioni di miglioramento della qualità e delle prestazioni attraverso il monitoraggio, la valutazione e la rendicontazione strutturata del miglioramento continuo;</i></li> <li>☒ <i>ancorare la retribuzione di risultato dei Responsabili di EQ al conseguimento di obiettivi di miglioramenti della qualità;</i></li> <li>☒ <i>inserire nel piano annuale di formazione interventi volti al rafforzamento delle competenze di Responsabili di EQ su approcci, strumenti e tecniche di gestione della qualità.</i></li> </ul> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: verifica del Nucleo di valutazione dei risultati delle indagini ai fini della valutazione annuale.</p> | <b>10 %</b>                  |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| A<br>R<br>E<br>A<br>V<br>I<br>G<br>I<br>L<br>A<br>N<br>Z<br>A | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE  | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|---|---|---|------------------------------|
|   | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa | <p><b>PRIVACY GDPR 679/2016</b></p> <p>Il Responsabile dovrà procedere mediante il coinvolgimento dei dipendenti dell'Area a:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ adeguare la modulistica dell'Area al GDPR 679/2016 ed al D.Lgs 101/2018;</li> <li>☐ aggiornare e/o adeguare il registro delle attività di trattamento;</li> <li>☐ predisporre la formazione del personale dipendente;</li> </ul> <p><b>Tempi di realizzazione:</b> 31 dicembre 2023</p> <p><b>Indicatori risultato:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>☐ 1.a) Totale modelli aggiornati / su totale modelli in uso;</li> <li>☐ 2.a) inserimento delle attività nel registro (SI/NO)</li> <li>☐ 3.a) numero corsi/seminari di formazione a cui hanno partecipato i dipendenti</li> <li>☐ 4.a) aggiornamento registro dei trattamenti</li> </ul> | <b>10 %</b>                  |

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da Bilancio di previsione – Risorse umane: come da organigramma settoriale

## **OBIETTIVI SEGRETARIO GENERALE**

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| S<br>E<br>G<br>R<br>E<br>T<br>A<br>R<br>I<br>O<br>G<br>E<br>N<br>E<br>R<br>A<br>L<br>E | OBIETTIVO OPERATIVO   | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|---|--|------------------------------|
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa | <p><b>Mappatura processi in attuazione pianificazione della prevenzione della corruzione e trasparenza:</b></p> <p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire la concreta attuazione alla mappatura dei processi dell'Ente, come da previsione del PTPCT 2023-2025;</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione RPCT</p> | <b>20%</b>                   |

| S<br>E<br>G<br>R<br>E<br>T<br>A<br>R<br>I<br>O<br>G<br>E<br>N<br>E<br>R<br>A<br>L<br>E | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|--|------------------------------|
|  | Garantire la correttezza e trasparenza dell'azione amministrativa; | <p><b>Attuazione misure prevenzione della corruzione e trasparenza</b></p> <p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <p>a) curare la concreta attuazione delle misure previste dal PTPCT – Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza)</p> <p>b) monitorare il sito internet comunale pagina “Amministrazione Trasparente” e relative sottosezioni, ai fini del rispetto degli obblighi di pubblicazione previsti dalla legge .</p> <p>Dar seguito ad eventuali segnalazioni o diffide che dovessero pervenire dai cittadini al Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (RPCT), che in tal senso segnalerà ai singoli dirigenti le eventuali manchevolezze.</p> | <b>20 %</b>                  |



ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|        |  |   |
|--------|--|---|
| L<br>E |  | <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato</u>: verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra annuale) degli atti pubblicati sul link “Amministrazione Trasparente”.</p> |
|--------|--|---|

|  |  |  |                                  |
|--|--|--|----------------------------------|
| S<br>E<br>G<br>R<br>E<br>T<br>A<br>R<br>I<br>O<br>G<br>E<br>N<br>E<br>R<br>A<br>L<br>E | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>             | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>  | <b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE</b> |
|  | Organizzazione dell'attività dell'ente | <p><b>Gestione della Performance</b></p> <p>Il Segretario dovrà:</p> <p>dare attuazione alla normativa in materia di Performance – predisporre Piano e Relazione ai fini della successiva Valutazione ed erogazione dei premi al personale</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p>Indicatori risultato: Relazione RPCT</p> | <b>15%</b>                       |

|   |   |   |                                  |
|---|---|---|----------------------------------|
| S<br>E<br>G<br>R<br>E<br>T<br>A<br>R<br>I | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>  | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>   | <b>PESO OBIETTIVO GESTIONALE</b> |
|   | Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti | <p><b>Supporto all'attività degli uffici</b></p> <p>Il Segretario dovrà:</p> <p>svolgere Riunioni periodiche con i responsabili per analisi problematiche e supporto nell'elaborazione di</p> | <b>15 %</b>                      |

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

|  |  |   |
|--|--|---|
| I<br>O<br>G<br>E<br>N<br>E<br>R<br>A<br>L<br>E |  | <p>documenti</p> <p>Supporto e collaborazione nella definizione dei procedimenti volti alla regolarizzazione di procedure espropriative non definite con successiva acquisizione dei beni al patrimonio comunale.<br/>(Obiettivo trasversale all'Ufficio Tecnico – Urbanistica e L.I.P – Ambiente e Patrimonio)</p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo su relazione del Segretario</p> |
|--|--|---|

|  |  |   |                                      |
|--|--|---|--------------------------------------|
| S<br>E<br>G<br>R<br>E<br>T<br>A<br>R<br>I<br>O<br>G<br>E<br>N<br>E<br>R<br>A<br>L<br>E | <b>OBIETTIVO OPERATIVO</b>   | <b>OBIETTIVO GESTIONALE</b>   | <b>PESO OBIETTIVO<br/>GESTIONALE</b> |
|  | <p>Coordinamento settori attraverso supporto giuridico, monitoraggio attività onde accelerare i tempi nell'approvazione degli atti</p> | <p><b>Attività rogatoria</b></p>  | <p><b>20 %</b></p>                   |
|  |  | <p>Il Segretario dovrà:</p> <p><i>garantire l'attività di rogito ovvero Autentica degli atti in cui l'Ente è parte ivi compresa la registrazione ed eventuale trascrizione degli stessi presso Agenzia delle Entrate</i></p> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> Relazione Segretario</p> |                                      |

Attuazione indirizzi organi collegiali (Giunta e Consiglio Comunale)

Risorse finanziarie: come da PEG – Risorse umane: come da organigramma settoriale

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI DI PERFORMANCE COMUNE DI BAIANO 2023

| SEG<br>RETA<br>RIO<br>GEN<br>ERAL<br>E | OBIETTIVO OPERATIVO  | OBIETTIVO GESTIONALE   | PESO OBIETTIVO<br>GESTIONALE |
|--|--|--|------------------------------|
|  | Miglioramento dell'efficienza, efficacia dell'azione amministrativa e razionalizzazione, semplificazione ed informatizzazione dei processi | <p><b>Accesso Civico</b></p> <p>Il Segretario, con il supporto del Resp. Area Amministrativa dovrà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Coordinare la gestione delle diverse istanze di accesso civico, semplice e generalizzato, e documentale</li> <li>- Portare a compimento il percorso di digitalizzazione dei procedimenti amministrativi di competenza dei responsabili finalizzato all'alimentazione del flusso di dati per Amministrazione Trasparente</li> </ul> <p>Tempi di realizzazione: 31 dicembre 2023</p> <p><u>Indicatori risultato:</u> verifica del Nucleo (attestazione e verifica infra-annuale) degli atti di accesso civico e della completezza dei dati su AT.</p> | <b>10</b>                    |

**OBIETTIVO TRASVERSALE A TUTTI I SETTORI**

**ATTUAZIONE MISURE FINANZIATE A VALERE SUL PNRR**

**COORDINAMENTO DEL SEGRETARIO GENERALE**

- RISPETTO DEI TEMPI PROCEDURALI PREVISTI PER GLI AFFIDAMENTI E LA CONCLUSIONE DEGLI INTERVENTI E/O DELLE FORNITURE O SERVIZI
- RISPETTO DEI TEMPI E DELLE PROCEDURE DI RENDICONTAZIONE SISTEMA REGIS
- POPOLAMENTO BANCHE DATI MINISTERIALI PER SINGOLO INTERVENTO
- RISPETTO DELLE DISPOSIZIONI INTRODOTTE DAL NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PER LE PROCEDURE DI SCELTA DEL CONTRAENTE