



Atto n. 124 del 05/10/2023

**VERBALE DELIBERAZIONE COMMISSARIALE
con i poteri della Giunta Comunale**

OGGETTO **PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025:
MONITORAGGIO INTERMEDIO**

IL COMMISSARIO PREFETTIZIO

L'anno **duemilaventitre**, il giorno **cinque** del mese di **Ottobre** alle ore **15:11** nella sala allo scopo destinata;

RICHIAMATO il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, Prot. comunale n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, a seguito della sentenza n. 373/2023, di accoglimento del ricorso n. R.G. 526/2022 e di annullamento delle operazioni elettorali, pronunciata in data 14 giugno 2023 dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sezione Seconda – Sede di Bologna;

VISTI:

- il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, Prot. comunale n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;
- l'Atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco, n. 5 del 10/07/2023 di attribuzione al Sub Commissario delle funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Prefettizio, nonché delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa ed Economica-Finanziaria ed ai servizi Affari Generali, Programmazione e Bilancio, Tributi, Risorse Umane, Gare e Contratti, Lavori Pubblici e progetti PNRR, con poteri di firma;

Assistito da **Giuseppina Massara**, il Segretario Comunale, con funzioni consultive, referenti e verbalizzazione (art. 97, comma 4, lettera a, del D.Lgs.18.8.00 n. 267);

Vista l'allegata proposta di delibera numero 170, predisposta in data 05/10/2023 dal Settore "Settore 2 - Servizi Finanziari-Aziende Partecipate-Patrimonio-Risorse umane" - Servizio "Servizio Organizzazione - Relazioni Sindacali e Salario accessorio";

Visti i seguenti pareri richiesti ed espressi in ordine alla regolarità tecnica / contabile, ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000, n. 267, allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Responsabile Servizio interessato, LUIGI BOTTEGHI, in data 05/10/2023: Parere Favorevole;
- Responsabile di Ragioneria, LUIGI BOTTEGHI, in data 05/10/2023: Parere Favorevole;

Assunti i poteri della Giunta Comunale, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 e ss.mm.ii.;

E' presente il Sub Commissario Dott. Alfonso Agostino Soloperto;

Relaziona il Dirigente Luigi Botteghi;

DELIBERA

Di approvare l'allegata proposta di deliberazione.

Inoltre

Vista la segnalazione d'urgenza presente nella proposta di delibera;

Visto l'art.134, comma 4, del D.Lgs. 18/08/2000 n.267;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione **IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE**.

Documenti allegati parti integranti e sostanziali del presente atto, firmati digitalmente:

- Pareri di regolarità Tecnico/Contabile;
- Doc 1 Obiettivi di Ente,
- Doc 2 Obiettivi DEFINIT;
- Doc 2A progetti speciali;
- Doc 3 az correttive DEFINIT;
- Doc 4 attività istituzionali.

Proposta di Deliberazione Commissariale numero 170 del 05/10/2023.

**OGGETTO: PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (P.I.A.O.) 2023-2025:
MONITORAGGIO INTERMEDIO**

Richiamato il Decreto Prefettizio Prot. n. 37123 del 15/06/2023, Prot. comunale n. 48228 del 16/06/2023, con il quale si è provveduto alla nomina della dott.ssa Rita Stentella quale Commissario Prefettizio per la provvisoria gestione del Comune di Riccione, con i poteri di Sindaco, della Giunta e del Consiglio Comunale, a seguito della sentenza n. 373/2023, di accoglimento del ricorso n. R.G. 526/2022 e di annullamento delle operazioni elettorali, pronunciata in data 14 giugno 2023 dal Tribunale Amministrativo Regionale per l'Emilia Romagna – Sezione Seconda – Sede di Bologna;

Visti:

- il Decreto Prefettizio Prot. n. 41966 del 06/07/2023, Prot. comunale n. 53986 del 06/07/2023, con il quale è stato nominato Sub Commissario del Comune di Riccione il dott. Alfonso Agostino Soloperto, Dirigente del Servizio Contabilità, Gestione Finanziaria, Attività Contrattuale e Servizi Generali presso la Prefettura di Pesaro-Urbino;

- l'Atto del Commissario Prefettizio, assunto con i poteri del Sindaco, n. 5 del 10/07/2023 di attribuzione al Sub Commissario delle funzioni vicarie, in caso di assenza e/o impedimento del Commissario Prefettizio, nonché delle funzioni inerenti all'Area Amministrativa ed Economica-Finanziaria ed ai servizi Affari Generali, Programmazione e Bilancio, Tributi, Risorse Umane, Gare e Contratti, Lavori Pubblici e progetti PNRR, con poteri di firma;

Visti:

- l'art. 48 "Competenze delle Giunte", comma 2 del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- l'art. 5 "Obiettivi e Indicatori", comma 2 e l'art. 10 "Piano della Performance e Relazione sulla Performance" del D. Lgs. 27/10/2009, n. 150, modificato dal D. Lgs. 5/05/2017, n. 74;
- l'art. 197 "Modalità del Controllo di Gestione", comma 2, lett. a) del D. Lgs. 18/08/2000, n. 267;
- le linee Guida in materia di lavoro agile nelle amministrazioni pubbliche unitamente alle linee guida per la compilazione del P.I.A.O., pubblicate dalla Funzione pubblica in data 03/12/2021;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, come modificato da ultimo mediante deliberazione la Giunta Comunale n. 47 del 27.07.2023;
- l'art. 6, del D.L. n. 80/2021, convertito in Legge 113/2021, istitutivo del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, da cui l'acronimo PIAO;

Premesso che il d.l. n. 80/2021, art. 6, indirizza e prescrive alle PA l'adozione di un piano integrato di programmazione che convogli progressivamente e armonizzi in un unico atto una pluralità di piani previsti dalla normativa vigente, in particolare:

- il Piano dei fabbisogni del personale (art. 6, d.lgs. n. 165/2001);
- il Piano organizzativo per il lavoro agile (art. 14, c. 1, l.n. 124/2015);
- il Piano delle azioni positive (art. 48, c. 1, del d.lgs. n. 198/2006);
- il Piano della performance (art. 10, commi 1 e 1-ter, d.lgs. n. 150/2009);
- il Piano dettagliato degli obiettivi (art. 108, co. 1, d.lgs. n. 267/2000);
- il Piano di prevenzione della corruzione (art. 1, commi 5 e 60, l. n. 190/2012);
- il Piano viene denominato Piano Integrato di Attività e Organizzazione, di cui all'acronimo PIAO;

Visti:

- il DPR 24 giugno 2022, n. 81, pubblicato in GU n.151 del 30-6-2022, denominato “Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione”;
- il D.M. 30 giugno 2022, n.132 a firma del Ministro per la Pubblica Amministrazione, di concerto con il Ministro dell'Economica e della Finanza, con cui è stato definito il contenuto del PIAO secondo il seguente macro-schema:

- Sezione 1: Scheda anagrafica dell'amministrazione;
- Sezione 2: Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione;
 - *Sottosezione Valore Pubblico;*
 - *Sottosezione Performance;*
 - *Sottosezione Rischi corruttivi e trasparenza;*
- Sezione 3: Organizzazione e capitale umano:
 - *Sottosezione Struttura organizzativa;*
 - *Sottosezione Organizzazione del lavoro agile;*
 - *Sottosezione Piano triennale dei fabbisogni di personale;*
 - *Piano della Formazione;*
- Sezione 4: Monitoraggio;

Richiamate:

- la deliberazione di C.C. n. 55 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2023-2025;
- la Deliberazione di C.C. 56 del 29/12/2022 con la quale è stato approvato il Bilancio 2023-2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 6 del 12.01.2023 di approvazione del P.E.G. 2023-2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 332 dell'8-9-2022 di approvazione del PIAO 2022-2024;
- la Deliberazione di G.C. n. 48 del 9-2-2023 di approvazione del PIAO 2023-2025;
- la Deliberazione di G.C. n. 154 del 4-5-2023 che ha aggiornato la Sezione 2 del PIAO 2023-2025

(Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione, Sottosezione Performance) approvato con la Deliberazione di Giunta n. 48 del 9-2-2023, in coerenza con le modifiche dell'assetto macro-organizzativo intervenute;

Dato atto che la Sezione 4 "Monitoraggio" del PIAO 2023-2025 approvato con la citata deliberazione n. 48/2023 prevede, per quanto riguarda la sezione 2.2 Performance, che venga effettuato un monitoraggio periodico, secondo la cadenza stabilita dal "Sistema di misurazione e valutazione della performance";

Visto il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";

Visto l'articolo 4 comma 2 lettera c) del D. Lgs. n. 150 del 27 ottobre 2009, il quale afferma che momento essenziale del ciclo della performance è il monitoraggio in corso d'esercizio, in quanto funzionale all'attivazione di eventuali interventi correttivi;

Visto il sistema di misurazione e valutazione della performance individuale del personale dipendente del Comune di Riccione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 227 del 04.09.2020 ai sensi dell'art. 7, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009 e modificato con la deliberazione di Giunta comunale n. 375 del 27.12.2021;

Visto l'articolo 1 del predetto disciplinare il quale prevede che una delle fasi del ciclo della performance sia il monitoraggio degli obiettivi in corso di esercizio e l'attivazione di eventuali interventi correttivi;

Visto in particolare l'articolo 3 del Disciplinare che norma il monitoraggio e le azioni correttive al piano della performance e prevede che:

1. Il monitoraggio sullo stato di avanzamento della performance in corso di esercizio si realizza attraverso la Relazione sullo stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance organizzativa, degli obiettivi di sviluppo e dei progetti speciali contenuti nel PEG e sull'andamento delle attività istituzionali in relazione ai target individuati;
2. La Relazione sullo stato di avanzamento degli obiettivi di performance organizzativa è predisposta dal dirigente competente in materia di Organizzazione;
3. La Relazione sullo stato di attuazione intermedio degli obiettivi di sviluppo e dei progetti speciali e sull'andamento delle attività istituzionali di ciascun settore è predisposta dai dirigenti competenti;
4. La Relazione sullo stato di attuazione intermedio degli obiettivi di performance organizzativa, degli obiettivi di sviluppo e sull'andamento delle attività istituzionali in relazione ai target individuati, contenuti nel Peg, è approvata dalla Giunta Comunale e trasmessa al Nucleo di Valutazione;
5. A seguito del monitoraggio effettuato possono essere proposte azioni correttive agli obiettivi di performance organizzativa, agli obiettivi di sviluppo e ai target di attività istituzionale;

6. Le azioni correttive sono approvate dalla Giunta Comunale e trasmesse al Nucleo di Valutazione;

Visto l'art. 20 "Compiti del Nucleo di valutazione" del Disciplinare relativo al sistema di misurazione e valutazione della performance individuale che prevede al comma 1 lettera g che il Nucleo di Valutazione "collabora con la Giunta, il Sindaco e i Dirigenti nell'espletamento delle funzioni collegate al ciclo di gestione della performance, così come disciplinate dal presente Regolamento, segnalando al Sindaco e alla Giunta le criticità riscontrate nei sistemi di valutazione e nei relativi processi e proponendo eventuali misure organizzative necessarie per il corretto funzionamento dei sistemi e dei processi di misurazione e valutazione;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione, per monitorare l'avvio del ciclo di programmazione e pianificazione del nuovo mandato amministrativo e l'introduzione a regime del PIAO ha effettuato, nel mese di luglio, un incontro con ciascun dirigente per verificare lo stato di avanzamento degli obiettivi di gestione contenuti nella sottosezione performance del PIAO, al fine di rilevare eventuali criticità e pianificare, insieme ai dirigenti, le azioni correttive da apportare agli obiettivi stessi;

Dato atto altresì che tale confronto, non obbligatorio, si è rivelato particolarmente utile in quanto la verifica dello stato di attuazione degli obiettivi di performance organizzativa, che rappresentano la traduzione gestionale degli obiettivi operativi contenuti nel DUP 2023-25, ha consentito anche una prima verifica dell'impostazione programmatica che l'Amministrazione insediatasi nel giugno 2022 si è data all'inizio del proprio mandato politico amministrativo;

Vista la Relazione del Nucleo di Valutazione, firmata digitalmente, ns. prot. n. 65393/2023 del 17/08/2023, che si allega agli atti della pratica;

Dato atto che il Dirigente competente in materia di organizzazione ha provveduto a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi generali di ente e non ha ritenuto necessario proporre delle azioni correttive (**Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

Dato atto che i dirigenti competenti hanno redatto specifici stati di avanzamento degli obiettivi di sviluppo inseriti nel piano dettagliato degli obiettivi 2023 e dei Progetti speciali (**Documento 2** e **Documento 2A**, firmati digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento);

Dato atto altresì che presso il servizio organizzazione sono depositate le relazioni dirigenziali sullo stato di avanzamento degli obiettivi di sviluppo del 2023, firmate digitalmente;

Considerato che unitamente alla redazione degli stati di avanzamento di cui sopra, i dirigenti hanno predisposto, per alcuni obiettivi, azioni correttive valutate come opportune e motivate dalla necessità di ridefinire gli obiettivi di miglioramento non per mancanze o carenze organizzative o per una insufficiente

capacità programmatica bensì a causa dell'intervento di fattori straordinari che ne modificano o ne rendono impossibile la realizzazione e che rendono necessaria una revisione della pianificazione delle attività;

Dato atto che le predette azioni correttive, distinte per obiettivo, sono riportate nel **Documento 3**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Dato atto che, che i dirigenti competenti hanno verificato lo stato di attuazione degli obiettivi di attività istituzionale inseriti nel PIAO 2023-2025 e hanno predisposto, per alcuni di essi, interventi correttivi consistenti in una modifica del target inizialmente assegnato;

Visto il **Documento 4**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente atto, contenente il monitoraggio dei target di attività istituzionale con le modifiche apportate attraverso le azioni correttive;

Visto l'Atto del Commissario Prefettizio con i poteri del Sindaco n. 6 del 10-7-2023 con il quale alla dott.ssa Laura Rossi è stato conferito l'incarico di direzione del Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere";

Ritenuto opportuno, a seguito del predetto incarico di direzione del Settore 3 "Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere" di assegnare alla dirigente dott.ssa Laura Rossi gli obiettivi di sviluppo (settoriali e trasversali) e i target di attività istituzionale di competenza del Settore 3;

Dato atto che in fase di determinazione finale delle risorse concretamente liquidabili ai dirigenti e ai dipendenti dell'ente sottoforma di trattamento accessorio in relazione all'effettivo conseguimento degli obiettivi del Piano della performance, si terrà conto delle azioni correttive apportate agli stessi;

Visto il comma 2 dell'articolo 4 bis del d.l. n. 13/2023 il quale prevede che *"le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del dlgs n. 165/2001, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. La verifica del raggiungimento degli obiettivi relativi al rispetto dei tempi di pagamento è effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del d.l. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n.64/2013"*.

Dato atto che l'articolo 4 del d.lgs. n. 231/2002, sulla scorta dei principi comunitari, ha disposto che tutte le PA devono dare corso al pagamento delle proprie fatture entro i 30 giorni successivi alla ricezione;

Considerato:

- che sulla base della previsione del d.l. n. 13/2023 occorre prevedere che almeno il 30% della retribuzione di risultato sia collegato al raggiungimento dell'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento;
- la predetta disposizione è immediatamente operativa, quindi non è sottoposta alla condizione che gli enti modifichino la propria metodologia di valutazione.
- la disposizione si applica alle valutazioni del 2023 ed alla erogazione della retribuzione di risultato per tale anno;

Ritenuto, nelle more di una revisione del Sistema di Misurazione e valutazione della performance, che preveda l'assegnazione all'obiettivo del rispetto dei tempi di pagamento un peso pari ad almeno il 30% della valutazione complessiva, sulla base dell'autonomia organizzativa, di disporre che la erogazione della retribuzione di risultato sia subordinata al rispetto dei tempi di pagamento del Comune di Riccione, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato;

Atteso che il presente provvedimento deve essere pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente sul sito internet istituzionale del Comune di Riccione;

Dato atto che il presente provvedimento, avente natura prettamente organizzativa, non comporta impegno di spesa;

PROPONE

1) Di prendere atto del monitoraggio degli Obiettivi generali di ente del PIAO - Piano della Performance 2023-2025, proposto dal dirigente competente in materia di organizzazione così come specificate nel **Documento 1**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2) Di prendere atto dello stato di avanzamento degli obiettivi di miglioramento contenuti nel PIAO/Piano della Performance 2023-2025 e dei Progetti speciali, come risulta dai **Documenti 2 e 2A**, firmati digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

3) Di approvare le azioni correttive degli obiettivi del PIAO – Piano della Performance 2023-2025 proposte dai dirigenti competenti così come specificate nel **Documento 3**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

4) Di approvare il monitoraggio dei target di attività istituzionale del PIAO/Piano della performance 2023 con le modifiche apportate attraverso le azioni correttive proposte dai dirigenti competenti così come specificate nel **Documento 4**, firmato digitalmente, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 5) Di assegnare alla dirigente dott.ssa Laura Rossi gli obiettivi di sviluppo (settoriali e trasversali) e i target di attività istituzionale di competenza del Settore 3 “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di Quartiere”;
- 6) Di dare atto che in fase di determinazione finale delle risorse concretamente liquidabili ai dirigenti e ai dipendenti dell’ente sottoforma di trattamento accessorio in relazione all’effettivo conseguimento degli obiettivi del PIAO – Piano della Performance, si terrà conto delle azioni correttive apportate agli stessi;
- 7) Di disporre che la erogazione della retribuzione di risultato sia subordinata al rispetto dei tempi di pagamento delle PA, con una decurtazione della stessa fino al 30% nel caso in cui questo vincolo non sia effettivamente rispettato;
- 8) Di pubblicare il presente atto secondo gli adempimenti di legge e di regolamento vigenti;
- 9) Di dare atto che responsabile del presente procedimento è il dott. Luigi Botteghi, Dirigente del Settore 2: “Servizi Finanziari –Aziende Partecipate – Patrimonio – Risorse umane”, il quale dichiara di non essere a conoscenza di trovarsi in una situazione di conflitto di interessi neanche potenziale e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace;
- 10) Di disporre che la presente deliberazione sia trasmessa ai soggetti di seguito indicati:
- Al Commissario prefettizio;
 - Al Sub Commissario Prefettizio;
 - Al Nucleo di Valutazione;
 - Al Segretario Comunale;
 - Ai Dirigenti;
- 11) Di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 - comma 4 - D.Lgs. 18.8.2000 n. 267, per consentire l'immediata attuazione di quanto disposto.

Del che s'è redatto il presente verbale che viene così sottoscritto:

**IL COMMISSARIO PREFETTIZIO
RITA STENTELLA**
(Documento Firmato Digitalmente)

**IL SEGRETARIO COMUNALE
GIUSEPPINA MASSARA**
(Documento Firmato Digitalmente)

Documento 1

**COMUNE DI
RICCIONE**



PIAO – Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Obiettivi generali di Ente

OBIETTIVI GENERALI DI ENTE ANNO 2023

Area	Denominazione	Indicatore	Obiettivo 2023	Note	Monitoraggio intermedio 2023
Pari opportunità	Distribuzione figure apicali per genere	N. apicali donne / N. dipendenti apicali * 100	Garantire una presenza femminile nei ruoli apicali non inferiore al 45% del totale	Per figure apicali si intendono: Segretario comunale, dirigenti e titolari di P.O.	65%
Pari opportunità	Parità di genere nelle commissioni di concorso	N. componenti commissioni di concorso donne / N. componenti commissioni di concorso	Garantire una presenza femminile nelle commissione di concorso non inferiore al 50% del totale		Rilevazione al 31/12
Formazione del personale	Formazione del personale dipendente	N. di dipendenti che hanno svolto un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio	Garantire l'attività formativa (non obbligatoria) per il 50% dei dipendenti	Si intendono dipendenti di ruolo. La formazione può essere a catalogo o in house, a distanza o in presenza	Rilevazione al 31/12
Gestione economica	Equilibrio strutturale di parte corrente	Totale Entrate Correnti (Titoli 1.00, 2.00, 3.00) / (Titolo 1 + 4 spesa) * 100 >= 90%	Mantenere l'Equilibrio di parte corrente in una percentuale >= al 90% della somma tra titolo 1 e 4 della spesa		Rilevazione al 31/12
Gestione economica	Utilizzo di anticipazioni di tesoreria	utilizzo massimo anticipazione anno x / utilizzo massimo anticipazione anno x-1 <= 1	Mantenere l'utilizzo massimo dell'anticipazione (maggiore esposizione) nel limite dell'utilizzo massimo dell'anno precedente		Rilevazione al 31/12
CUC	Ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico / Pagamenti per acquisto di beni e servizi	Conferma dell'indice di ricorso a convenzioni Consip registrato nel triennio 2020-2022	Spesa: per gli enti in contabilità finanziaria, il riferimento è al pagato (cassa) e non all'impegnato; per gli enti in contabilità economica, sia al numeratore che al denominatore, vanno considerati i costi di competenza economica.	Rilevazione al 31/12
Innovazione tecnologica	Pagamento servizi tramite PagoPa	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	Utilizzo di PagoPa sull'80% dei servizi a pagamento		Rilevazione al 31/12
Innovazione tecnologica	Dematerializzazione procedure amministrative	SI/NO	Gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni, protocollo, Delibere di CC, Delibere di G.C., Determine dirigenziali e Atti sindacali esclusivamente dematerializzata (<i>full digital</i>)	Tale indicatore assume valore "si" se almeno 7 sulle 8 tipologie individuate sono digitali, altrimenti assume valore "no".	SI
Trasparenza	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Attestazioni rilasciate dal NdV: somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 95%	Somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella / somma dei punteggi massimi conseguibili >= al 95%		Rilevazione al 31/12

Documento 2

**COMUNE DI
RICCIONE**



PIAO – Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Obiettivi di sviluppo

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

Dirigente CIANINI GRAZIELLA
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI - ATTIVITA' PRODUTTIVE - DEMANIO - PNRR

010208 - DEMANIO - RIQUALIFICAZIONE AREA PORTUALE - RELAZIONE INERENTE IL PROFILO DEMANIALE MARITTIMO.

030103 - AAEE - NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SUGLI ASSI PRINCIPALI DELLA CITTÀ

080000 - PROGETTO SPECIALE SEGRETERIA DEL SINDACO

080202 - FORMAZIONE - PER-FORMARE LE NUOVE RISORSE: PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI

080402 - PROGETTI EUROPEI - COSTRUZIONE "MAPPE DI ORIENTAMENTO" FONDI EUROPEI 2021-2027

080501 - DEMOGRAFICI - DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI STATO CIVILE 1950 - 1969 SU ARCHIVIO INFORMATICO (PLURIENNALE)

080501 - DEMOGRAFICI - MENO CARTA IN ANAGRAFE

080501 - DEMOGRAFICI - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

080501 - ELETTORALE - INTEGRAZIONE NELL'ANPR DELLE LISTE ELETTORALI

080501 - URP - STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO POLIFUNZIONALE

080502 - SIC - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DEGLI APPLICATIVI COMUNALI

Attività 5. Di conseguenza viene modificata anche l'attività prevista al punto 5 poichè, a seguito della realizzazione di quanto previsto al punto 4, sarà necessario effettuare un incontro interlocutorio con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini e slitterà anche la tempistica di realizzazione al mese di dicembre 2023 (**Azione correttiva**)

Alla luce delle nuove attività propedeutiche alla realizzazione del Regolamento ed alle esigenze sorte in corso di sviluppo dell'obiettivo, si ritiene necessario approfondire la materia in maniera adeguata e rinviare la predisposizione della bozza di regolamento nell'anno 2024.

(3691)

080000 - PROGETTO SPECIALE SEGRETERIA DEL SINDACO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Lo stato di attuazione intermedio è riportato nello specifico allegato del Monitoraggio del PIAO – Piano della Performance 2023- 2025 contenente i Progetti speciali dell'ente.

**080202 - FORMAZIONE - PER-FORMARE LE NUOVE RISORSE:
PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.2FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

L'accoglienza e l'inserimento della nuova risorsa nel contesto organizzativo rappresentano quella delicata fase di transizione e di adattamento reciproco che risulta essere determinante ai fini dello sviluppo delle competenze professionali e della performance organizzativa.

A partire dagli strumenti utilizzati negli ultimi anni in via sperimentale, l'obiettivo per il 2023 è quello di sviluppare e consolidare il processo di integrazione e crescita professionale del neoassunto, attraverso l'autovalutazione delle competenze in ingresso (Bilancio delle competenze iniziali) basata su tre aree principali di rilevazione:

- Competenze digitali, così come definite dal Syllabus per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Competenze trasversali (soft skills)
- Competenze generali e/o specialistiche richieste dal profilo professionale

L'analisi dei dati raccolti consentirà di pianificare interventi formativi volti a favorire: il positivo inserimento nel gruppo di lavoro e nella struttura organizzativa dell'ente in generale; lo sviluppo delle competenze generali e/o specialistiche richieste dalla posizione; l'affinamento delle competenze trasversali, cioè le particolari attitudini professionali per favorire la crescita del "potenziale" della risorsa; lo sviluppo delle competenze digitali di base attraverso la fruizione del percorso formativo individuale messo gratuitamente a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA".

L'obiettivo è rivolto principalmente al personale di nuova assunzione o collocato a seguito di mobilità, con profilo tecnico o amministrativo.

Si valuterà l'eventuale coinvolgimento di settori specialistici (personale scuole, polizia locale, assistenti soc, ecc.) per la sola rilevazione delle competenze trasversali (soft skills e competenze digitali).

L'obiettivo si propone altresì la creazione e l'aggiornamento di una pagina dedicata sul Sito della Formazione destinata ai neoassunti, attraverso la definizione di una parte comune di contenuti formativi, una sorta di *welcome kit* che fornisca, oltre a materiali multimediali e didattici sulla formazione effettuata e sugli applicativi in uso, anche le principali informazioni di orientamento e di approccio alla macchina comunale, alla cultura aziendale e all'organizzazione dell'ente.

Descrizione obiettivo:

Percorso di rilevazione, analisi e sviluppo delle competenze in ingresso

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Definizione modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X									

Somministrazione e strumenti di rilevazione al personale di nuova assunzione con profilo tecnico o amministrativo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X							

Definizione di interventi formativi ad hoc, sulla base dei dati raccolti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													

Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale e informazioni sull'organizzazione dell'ente		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:

N. bilanci competenze raccolti/n. dipendenti assunti (profilo tecnico-amm.vo)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 80,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	
	E' stata prolungata al 31.12.2023 l'attività 'Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale e informazioni sull'organizzazione dell'ente'

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1: Definizione modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi

Si è provveduto all'aggiornamento delle schede di rilevazione delle competenze in ingresso e alla definizione di un modello di Bilancio individuale delle competenze.

Attività 2: Somministrazione strumenti di rilevazione al personale di nuova assunzione con profilo tecnico o amministrativo.

Le schede di rilevazione (scheda autovalutazione competenze e scheda fascicolo personale) sono state inviate ai dipendenti assunti nel periodo dicembre 2022 - giugno 2023, con profilo tecnico-amministrativo e con contratto a tempo indeterminato)

Attività 3: Definizione di interventi formativi ad hoc, sulla base dei dati raccolti.

Si attende restituzione delle schede di rilevazione dei fabbisogni.

Si è monitorato, in ogni caso, l'inserimento delle nuove risorse, garantendo, in una fase iniziale, la rilevazione dei fabbisogni legati al corretto svolgimento delle proprie mansioni, in particolare sugli applicativi in uso, attraverso l'affiancamento.

Attività 4: Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale e informazioni sull'organizzazione dell'ente.

Si sta procedendo alla raccolta sistematica della documentazione, anche attingendo a materiale didattico pubblicato su siti in continuo aggiornamento sulla vigente normativa.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento dei dati sulla nuova piattaforma "Syllabus" gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di garantire a tutto il personale di nuova assunzione la fruizione del percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali per la PA, come previsto dalla recente Direttiva del 24 marzo 2023 recante "Pianificazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR".

080402 - PROGETTI EUROPEI - COSTRUZIONE "MAPPE DI ORIENTAMENTO" FONDI EUROPEI 2021-2027

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.04.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.4.2 - RICERCA DI FONDI REGIONALI, NAZIONALI ED EUROPEI OBIETTIVO STRATEGICO 8.4 - UN COMUNE EFFICIENTE E CAPACE DI INTERCETTARE RISORSE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Per l'anno 2023 l'obiettivo principale dell'Unità di Progetto "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione", consiste nella costruzione di una "Mappa di orientamento" dei nuovi Fondi europei 2021-2027, in particolare il Programma PR FESR e i Programmi di Cooperazione territoriale.

La costruzione della Mappa avrà lo scopo di inserire l'Amministrazione nel contesto europeo e promuovere e favorire la partecipazione alle opportunità comunitarie. La produzione della Mappa di orientamento rappresenta, non solo un vantaggio dal punto di vista del reperimento di risorse finanziarie per la realizzazione di attività che i diversi Settori dell'Ente possono attuare, ma anche la possibilità di definire un "partenariato" e di entrare in un "circuito di relazioni internazionali" dalle quali si auspica si sviluppino nuove ed importanti opportunità.

La definizione della "Mappa di orientamento" rappresenta un importante strumento di supporto tecnico ai diversi Settori dell'Ente attraverso una rete di rapporti con gli stessi e rappresenta un punto di riferimento costante per l'informazione nell'ambito dei programmi comunitari. Infine, l'Unità di Progetto "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione", potrà avvalersi di collaborazioni o consulenze esterne all'Ente, individuate in base alle specificità del programma (Avviso o Bando) al si intende candidare una progettualità di interesse di uno o più settori.

Descrizione obiettivo:

Sviluppare le azioni di:

1. costruzione della Mappa di orientamento;
2. aggiornamento costante della Mappa;
3. produzione di report e/o della Mappa di orientamento e dei Programmi FESR e Cooperazione territoriale;
4. presentazione ai Settori dell'Ente delle opportunità e dei partneriati individuati.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Costruzione della Mappa di orientamento		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									30 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									

Aggiornamento costante della Mappa		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X						

Produzione di report e/o della Mappa di orientamento e dei Programmi FESR e Cooperazione territoriale;		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X						

Presentazione ai Settori dell'Ente delle opportunità e dei partner iati individuati		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X						

Indicatori:

N. report prodotti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nei primi mesi del 2023 sono state realizzate mappe di orientamento riguardanti il programma di cooperazione transfrontaliero Italia-Croazia ed i programmi di cooperazione transnazionale IPA-ADRION e Central Europe. Nella seconda parte dell'anno verrà realizzata la mappa di orientamento riguardante il programma di cooperazione transnazionale MED. Si tratta di documenti utili ai servizi che intendono presentare proposte. Gli stessi possono essere utilizzati anche per iniziative pubbliche di promozione delle opportunità di finanziamento europeo.

Il 2023 ha visto al momento la presentazione dei seguenti progetti tuttora in fase di valutazione:
 Nel mese di marzo (28 marzo) presentazione del Progetto "Con-Vivere: Dialoghi di Pace", per il Bando RER "Bando per la promozione di una cultura della pace 2023", in collaborazione con il settore Cultura, ed il 15 marzo del Progetto "F.A.S.T. Fishery and Sustainable Tourism", in qualità di Lead Partner, per il Programma Interreg Italia-Croazia.

Nel mese di maggio (17 maggio) presentazione del Progetto "Adotta una parola. Mattonelle parlanti. Laboratori di recupero parole smarrite" presentato sul bando annualità 2023 della Regione Emilia-Romagna sul Dialetto, in collaborazione con il settore Cultura.

Nel mese di maggio (15 maggio) è stato presentato il Progetto “Transform Green” in qualità di Project Partner per il Programma Interreg Central Europe. Lead Partner Agencija za ruralni razvoj Zadarske županije /Zadar County Rural Development Agency, di Zara (Croazia)

Nel mese di giugno (26 giugno) presentazione del Progetto “WADES: Enhancing climate resilience through water desalination technologies”, in qualità di Project Partner per il Programma IPA Adrion. Lead Partner IRENA ed il 19 giugno del Progetto “Bike4Moby: Implementation, in the Programme area, of the EUSAIR flagship and cross-pillar project idea ADRIONCYCLETOUR”, in qualità di Partner Associato per il Programma IPA Adrion. Lead Partner Regione Friuli Venezia Giulia.

L’attività di informazione verso i settori si è concretizzata nella produzione di n. 10 Newsletter riguardanti opportunità di finanziamento non solo comunitarie ma anche nazionali e regionali.

**080501 - DEMOGRAFICI - DIGITALIZZAZIONE REGISTRI CARTACEI
STATO CIVILE 1950 - 1969 SU ARCHIVIO INFORMATICO
(PLURIENNALE)**

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Trattasi di progetto pluriennale che si pone come obiettivo l'inserimento nel database del programma Sicr@web di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1950 all'anno 1969, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile.

E' la prosecuzione dell'attività di informatizzazione già conclusa e riferita all'inserimento dei dati contenuti nei registri cartacei di Stato Civile relativi all'arco temporale 1970/1996 sui supporti informatici e sui database dei programmi in gestione del Settore.

Tale attività consentirà di produrre le certificazioni richieste dai cittadini con maggior celerità e precisione senza dovere di volta in volta trascrivere l'atto dal registro cartaceo al supporto informatico.

Nell'anno 2021 sono stati inseriti tutti i dati contenuti nei registri di matrimonio e nell'anno 2022 si sono stati inseriti i dati contenuti nei registri di nascita.

Nell'anno 2023 il progetto si concluderà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di morte e cittadinanza.

Descrizione obiettivo:

Digitalizzazione nel database dell'applicativo Sicr@web/demografici di tutti gli atti di Stato Civile dall'anno 1950 all'anno 1969, attualmente solo presenti nei registri cartacei di Stato Civile. Nell'anno 2023 si procederà con l'inserimento dei dati contenuti nei registri di morte e cittadinanza.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Inserimento su applicativo sicr@web/demografici di tutti i dati contenuti nei registri di morte e cittadinanza riferiti agli anni dal 1950 al 1969.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:**% di dati inseriti su applicativo sicr@web/demografici rispetto ai registri di morte e cittadinanza degli anni dal 1950 al 1969.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 100,00	<i>Peso</i>	100,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In relazione all'obiettivo in oggetto è proseguito come da programma l'inserimento nel database di Sicraweb degli atti riferiti al periodo compreso fra il 1950 e il 1969.

In particolare l'attività è stata dedicata all'inserimento dei dati contenuti nei registri di morte e di cittadinanza.

Nei primi 6 mesi del 2023 sono stati inseriti n. 1441 atti di morte e n. 19 atti di cittadinanza.

080501 - DEMOGRAFICI - MENO CARTA IN ANAGRAFE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo si pone la finalità di ridurre drasticamente la produzione e la conservazione di documenti cartacei da parte dell'ufficio anagrafe per la gestione dei procedimenti di iscrizione, di mutazione di residenza e di cancellazione.

Tutte le comunicazioni spedite dall'ufficio e i provvedimenti adottati dovranno essere generati esclusivamente in maniera digitale e sottoscritti con firma digitale dell'operatore. Al cittadino sarà inviata esclusivamente una copia analogica del documento informatico con la dichiarazione di conformità all'originale digitale da parte del pubblico ufficiale ai sensi dell'articolo 23 del decreto legislativo n. 82/2005.

In tal modo la conservazione cartacea delle pratiche sarà limitata esclusivamente alle richieste e alle dichiarazioni sottoscritte in modo analogico dal cittadino, per le quali è obbligatoria la conservazione, e alle ricevute di ritorno della raccomandate spedite.

La conservazione di tutte le comunicazioni e di tutti gli atti e provvedimenti adottati dall'ufficio sarà esclusivamente digitale, attraverso il sistema informativo comunale e successivo riversamento al PARER, e non dovrà più essere gestita attraverso i faldoni cartacei garantendo un notevole risparmio di spazio e assicurando una migliore efficienza e puntualità nella successiva ricerca e consultazione.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo si pone la finalità di ridurre la produzione e la conservazione di documenti cartacei da parte dell'ufficio anagrafe per la gestione dei procedimenti di iscrizione, di mutazione di residenza e di cancellazione.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Formazione dipendenti su modalità di utilizzo e di gestione dei documenti informatici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							50 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Avvio delle nuove modalità di archiviazione delle pratiche		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X								

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

E' stato effettuato un momento di incontro con il personale per la definizione delle nuove modalità di gestione elettronica dei fascicoli digitali relativi alla pratiche di residenza. Le nuove modalità di gestione sono state già avviate.

Formazione dipendenti su modalità di utilizzo e di gestione dei documenti informatici: la formazione è stata effettuata dal Responsabile del Servizio Anagrafe nel mese di febbraio 2023 ai 3 dipendenti coinvolti direttamente per un totale di n. 3 ore. Nei mesi successivi si è proseguito con un costante affiancamento.

Avvio delle nuove modalità di archiviazione delle pratiche anagrafiche: le nuove modalità di archiviazione delle pratiche anagrafiche sono già state avviate da marzo 2023

(3641)

**080501 - DEMOGRAFICI - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE
MATRIMONI E UNIONI CIVILI**

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Lo stato di attuazione intermedio è riportato nello specifico allegato del Monitoraggio del PIAO – Piano della Performance 2023- 2025 contenente i Progetti speciali dell'ente.

Rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo		<i>Previsto</i>																	X	10 %
		<i>Effettivo</i>																		

Attivazione del servizio ai cittadini e comunicazione in merito alle modalità dell'utilizzo della nuova funzione contenuta in ANPR		<i>Previsto</i>																	X	10 %
		<i>Effettivo</i>																		

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In relazione all'obiettivo è stato richiesto un preventivo alla software house per l'attività di migrazione delle liste elettorali in ANPR ed è stato seguito un apposito corso di formazione in modalità webinar nel mese di febbraio e un corso di formazione in presenza a Rimini nel mese di giugno 2023.

1. Registrazione dati degli elettori in ANPR: al momento non sono stati registrati dati di nessun elettore in ANPR in quanto la registrazione dovrebbe avvenire cumulativamente per tutti gli elettori attraverso un upload di un file appositamente predisposto dalla software house.

2. Passaggio definitivo in ANPR: ancora non è stato effettuato il passaggio in quanto è necessario aver prima completato la fase n. 1.

3. Rilascio in modalità telematica della certificazione relativa al godimento dell'elettorato attivo: ancora non è partito il rilascio dei certificati in modalità telematica in quanto è necessario aver prima completato la fase n. 1.

4. Attivazione del servizio ai cittadini e comunicazione in merito alle modalità dell'utilizzo della nuova funzione contenuta in ANPR: ancora non è stato attivato il servizio in quanto è necessario aver prima completato la fase n. 1.

(3671)

080501 - URP - STUDIO DI FATTIBILITA' PER LA REALIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO POLIFUNZIONALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo si pone la finalità di realizzare un studio di fattibilità al fine di valutare la realizzazione di uno sportello polifunzionale in grado di catalizzare tutta l'attività di *front office* nei rapporti con il cittadino che riguarda pratiche di anagrafe e di ufficio relazioni con il pubblico, consegna atti, richieste di accesso, ecc.

Lo studio di fattibilità dovrà altresì riguardare la proposta di riorganizzazione anche logistica di tutte le altre attività relative ai servizi demografici e urp in un'ottica di superamento della tradizione suddivisione settoriale del lavoro per approdare ad una logica dinamica, trasversale, flessibile e conseguentemente più efficiente.

La realizzazione del progetto coinvolgerà tutti i dipendenti assegnati al servizio.

Descrizione obiettivo:

Il progetto si pone la finalità di realizzare un studio di fattibilità per valutare la possibile realizzazione di uno sportello polifunzionale in grado di catalizzare tutta l'attività di front office nei rapporti con il cittadino

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Studio e analisi dello stato di fatto		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X								20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X								
Valutazione delle diverse soluzioni possibili		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X			30 %
		<i>Effettivo</i>						X							

(3635)

080502 - SIC - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DEGLI APPLICATIVI COMUNALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.2 - AGGIORNAMENTO IN SICUREZZA DEGLI APPLICATIVI COMUNALI OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione estesa:

Attualmente la maggior parte degli applicativi che supportano le diverse funzioni del Comune utilizzano la tecnologia Client-Server che si avvale del supporto tecnologico di Lepida. L'obiettivo è quello di passare a un modello basato sulla tecnologia in cloud secondo quanto previsto dalle linee guida AGID. Questa modalità non prevede l'acquisto di licenze per l'utilizzo del software ma di servizi che comprendono anche la gestione dei dati. La tecnologia in cloud consentirà di raggiungere un maggior livello di sicurezza e di affidabilità, nonché una maggiore usufruibilità del servizio.

Descrizione obiettivo:

Passaggio in tecnologia "cloud" di alcuni applicativi in uso

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Emissione decreto di finanziamento		<i>Previsto</i>		X											33 %
	X	<i>Effettivo</i>	X												
Scelta del Fornitore		<i>Previsto</i>											X		33 %
		<i>Effettivo</i>													
Analisi degli applicativi da migrare		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	33 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel mese di Gennaio 2023 è stato emesso il decreto di finanziamento del progetto e sono in corso le valutazioni per l'individuazione del fornitore: le prime risultanze pongono in evidenza come i soggetti da individuare potrebbero essere due: uno per la parte strettamente infrastrutturale (il fornitore del servizio cloud) e uno applicativo, inerente la migrazione del/dei software

Contemporaneamente, sono in corso le analisi per individuare le procedure che potrebbero migrare verso una infrastruttura cloud: alcune sono state individuate direttamente nella domanda di finanziamento, mentre altre saranno aggiunte compatibilmente con l'entità del finanziamento stesso.

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

Dirigente LUIGI BOTTEGHI
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE - PATRIMONIO - RISORSE UMANE

080102 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL'EVASIONE

080103 - SERVIZIO FINANZIARIO - MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

080105 - TASSA RIFIUTI - PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE

080106 - INTERVENTI DI VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO E SUPPORTO AGLI INVESTIMENTI DEL PNRR

080107 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

080301 - RISORSE UMANE - REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

080302 - RISORSE UMANE - SVILUPPO DEL LAVORO A DISTANZA E DEL LAVORO AGILE

080303 - RISORSE UMANE - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI LAVORO E DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI

(3652)

080102 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
D.U.P.	08.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.2 - RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	16,00

Lo stato di attuazione intermedio è riportato nello specifico allegato del Monitoraggio del PIAO – Piano della Performance 2023- 2025 contenente i Progetti speciali dell'ente.

(3690)

080103 - SERVIZIO FINANZIARIO - MONITORAGGIO E SALVAGUARDIA DEGLI EQUILIBRI DI BILANCIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
D.U.P.	08.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.3 - EFFICIENTARE L'APPARATO COMUNALE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	12,00

Descrizione estesa:

L'aumento enorme dei costi energetici, dei materiali per realizzazione delle opere pubbliche, ma anche il turn – over del personale, la digitalizzazione e il principio del non arrecare danno alle generazioni future sono tutti fattori che impongono un ripensamento dell'allocazione delle spese dei consumi che spesso nelle amministrazioni pubbliche tendono a storicizzarsi.

A tal fine risulta inevitabile affrontare il tema del controllo dei costi, mettendo sotto analisi tipologie di spese con confronti periodici e inserendo, in virtù delle disposizioni previste per il Piano Integrativo delle Attività e Organizzazione, l'innovazione di processi di spesa e l'ottimizzazione dei fattori produttivi.

Tale processo deve coinvolgere non solo la macchina comunale di Riccione ma richiede anche un approccio di territorio attraverso, laddove possibile, l'integrazione dei servizi fra amministrazioni comunali appartenenti ad ambiti ottimali per la gestione dei servizi.

Descrizione obiettivo:

- 1) Monitoraggio costi energetici;
- 2) Rispetto degli equilibri di Bilancio 2023;
- 3) Rispetto definitivo degli equilibri di Bilancio 2023.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Monitoraggio dell'andamento dei costi energetici da svolgersi al 30 giugno e al 31 dicembre 2023		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	50 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Monitoraggio preliminare dell'andamento delle spese in relazione alle entrate ai fini del rispetto degli equilibri di Bilancio 2023		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							25 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

080105 - TASSA RIFIUTI - PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	
D.U.P.	08.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.5 - GESTIONE INTEGRATA DEI TRIBUTI - TARI OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	16,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo prevede il passaggio alla gestione puntuale della Tari da attuarsi nei prossimi due anni preceduto da un periodo di preparazione e di aggiornamento dei dati e del sistema. Il processo di digitalizzazione e il miglioramento progressivo della banca dati permettono di fornire una migliore assistenza ai contribuenti ma anche una migliore allocazione delle risorse con l'obiettivo che paghi di più chi produce più rifiuto.

Il regolamento dovrà essere definito in tempo utile per la predisposizione delle simulazioni tariffarie, mentre l'attività di bonifica della banca dati con l'aggiornamento costante delle dichiarazioni TARI e delle anagrafiche degli utenti è di essenziale importanza affinché queste siano allineate alla situazione reale degli utenti attivi presso il gestore per la consegna dei contenitori da parte dello stesso.

Descrizione obiettivo:

Il progetto consiste nella attività propedeutiche per il passaggio a Tariffa puntuale. La tariffazione puntuale consiste nel commisurare il pagamento all'effettiva quantità di rifiuto conferito da ciascuna utenza. L'attribuzione avviene tramite sistemi di quantificazione a pesatura o volumetrici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1. Attività propedeutiche per passaggio da Tari a Tariffa Puntuale		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							
2. Individuazione bonifiche ed aggiornamenti banca dati. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							

Indicatori:**predisposizione bozza regolamento**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

inserimento dati catastali delle unità immobiliari nelle dichiarazioni TARI

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 600,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1.190,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Modifica dell'attività "Condivisione banca dati con gestore per individuazione bonifiche ed aggiornamenti" con "Individuazione bonifiche ed aggiornamenti banca dati"
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

n. 1 - si è avviata la presa visione di alcune bozze di regolamenti, in particolare il regolamento tipo predisposto da Anci Emilia Romagna, e i regolamenti di comuni con caratteristiche prettamente turistiche come il comune di Riccione che sono già passati a Tariffa puntuale.

n. 2 - si è avviata, e proseguirà anche nella seconda parte dell'anno, l'attività propedeutica al passaggio a tariffa puntuale che consistente principalmente nella bonifica continua della banca dati. Si procederà con l'inserimento dei dati catastali alle dichiarazioni inserite nella procedura a seguito di nuova occupazione o di dichiarazione di variazione e con l'aggiornamento delle anagrafiche degli utenti, con particolare attenzione alle anagrafiche di soggetti deceduti, per le quali è previsto il passaggio della tassa agli eredi.

		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Completamento schede inventario		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Costante ricognizione dei beni immobili non necessari al perseguimento dei fini istituzionali da assoggettare a dismissione e dei beni immobili da assoggettare a valorizzazione.

2. In esecuzione di quanto previsto nel Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni 2023/2025, approvato con deliberazione di Consiglio comunale n.55 del 29.12.2022, con determinazione n. 679 del 13.05.2023 e con determinazione n. 691 del 15.05.2023 sono state indette rispettivamente Gara Informale e Asta Pubblica per l'alienazione delle aree in fregio alla spiaggia ubicate nella zona sud del territorio del comune di Riccione (RN), località Fontanelle, ricomprese tra gli stabilimenti balneari e la fascia urbanizzata occupata da edifici a destinazione ricettiva e di ristorazione e v.le Torino". La procedure di alienazione con Gara Informale è andata deserta come da determinazione Dirigenziale n. 977 del 05.07.2023. La procedure di alienazione con Asta pubblica è in corso di aggiudicazione.

In esecuzione di quanto previsto dal PAV anno 2022/2024 con Determinazione n.1621 del 14/11/2022 veniva indetta procedura negoziata, previo esperimento di gara informale, poi andata deserta, come sancito con Determinazione Dirigenziale n.1857 del 16.12.2022, per l'affidamento in concessione del fabbricato sito nel Comune di Riccione, in Viale Oriani n.5, angolo Via Boccaccio. Conseguentemente, in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n.5 del 12.01.2023 che autorizzava la concessione al Circolo Arci Alba del suddetto immobile per l'anno 2023, è stato sottoscritto il contratto reg. 7 del 15.03.2023 con scadenza 31.12.2023.

Con Decreto n. 39239 del 06/06/2023, registrato a protocollo n. 2023-39239 del 07/06/2023, l'ANBSC ha disposto il trasferimento, immediatamente esecutivo, al patrimonio indisponibile di codesto Comune, per finalità sociali a favore di soggetti con gravi disabilità, dei seguenti beni:

- Appartamento ubicato in Riccione (RN,) Viale Brunate 5, identificato al NCEU - Cat. A/3 - Foglio 15 - Part. 1120 - Sub 28 -
- Box Auto ubicato in Riccione (RN,) Viale Brunate 5, identificato al NCEU - Cat. C/6 - Foglio 15 - Part. 1120 - Sub 4.

Con Atto di transazione del 13 giugno 2023 sottoscritto con S.A.B. Socialfood di Stefanacci Samuele & C. S.a.s. e ASD Polisportiva Riccione è stata definita la gestione l'immobile denominato "Bar Giardini" a favore di S.A.B. prevedendo il rilascio dello stesso alla data del 15.10.2023, termine inderogabile e non prorogabile.

3. Costante e puntuale completamento e aggiornamento delle schede di inventario.

080107 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
D.U.P.	08.01.07 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.7 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	8,00

Descrizione estesa:

Per l'anno 2023 si procederà all'individuazione delle società a partecipazione comunale, che in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016 dovranno essere obbligatoriamente dismesse/razionalizzate o potranno essere mantenute ai fini della stesura del piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31 dicembre.

Verrà svolta all'attività di dismissione/razionalizzazione delle società individuate nel piano di ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2021, ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100, approvato con Del. C.C. n. 57 del 29.12.2022.

Si sovrintenderà affinché le società che ancora non l'abbiano fatto provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP.

Per Geat srl si procederà con un piano di ottimizzazione delle azioni di marketing, delle lavorazioni e dei contratti, anche ampliando e diversificando lo spettro d'attività che riportino 'in house' settori strategici per il decoro, la transizione ecologica e la funzionalità della città, anche attraverso un implementazione e miglioramento dei servizi manutentivi della città

La eventuale patrimonializzazione delle azioni di Start Romagna spa, Amir spa sarà indirizzata alla riduzione del debito o alla realizzazione di opere pubbliche.

Un'attenzione particolare sarà riservata anche ai Piani di allerta della crisi d'impresa per prevenire prontamente eventuali difficoltà finanziarie

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

2 Valutazione e Presidio alla eventuale procedura di liquidazione della partecipazione in AMIR spa, START Romagna spa e verifica della possibilità di attivare le procedure di recesso dalla partecipazione in AMIR spa e START Romagna spa.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								
3 Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								
4 Analisi e proposta di modifica dei contratti di servizio a Geat srl (AZIONE CORRETTIVA)	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	10 %
	<i>Effettivo</i>														
5 Verifica della previsione da parte della Società partecipate dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi degli artt. 6 e 14 del TUSP	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'attività n. 4 è modificata con decorrenza di inizio dal secondo semestre
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Presidio, monitoraggio e aggiornamento degli andamenti societari svolto costantemente e puntualmente.

2. Costante attività di valutazione e presidio alla eventuale procedura di liquidazione della partecipazione in AMIR spa, START Romagna spa e attività di verifica della possibilità di attivare le procedure di recesso dalla partecipazione in AMIR spa e START Romagna spa.

Con verbale di assemblea ordinaria del 23.05.2023 la società AMIR spa ha autorizzato la stipula dell'atto notarile per l'acquisto del titolo cointestato (Del CC 57/2022) dagli Enti soci e, per dare attuazione alla dismissione straordinaria ex art. 24 del D.Lgs. 175/2016, ha approvato il percorso di liquidazione dei soci, l'offerta in opzione delle azioni relative ed in caso di mancato esercizio dell'opzione l'acquisto di azioni proprie da parte di Amir.

3. Costante attività di verifica degli Statuti societari al fine della modifica e adeguamento degli stessi a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 05.04.2023 ad oggetto "ROMAGNA ACQUE - SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.: MODIFICHE DELLO STATUTO" sono state approvate le modifiche allo statuto di RASF.

4. L'attività n. 4 è modificata con decorrenza di inizio dal secondo semestre e prosecuzione nel 2024. Si prevede la trasformazione in obiettivo trasversale con i servizi LLPP, Urbanistica, Demanio, Servizi alla Persona e Tributi in quanto i contratti di servizi stipulati con Geat coinvolgono diversi settore dell'Ente.

In vista dell'analisi e della proposta di modifica dei contratti di cui infra si rende necessaria una azione coordinata dei diversi Settore dell'Ente, come individuati, considerata la necessità di ottimizzare la conservazione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e sue infrastrutture, viabilità e verde, attraverso interventi di Geat efficaci, puntuali e non scollegati tra loro nei diversi contratti.

Di seguito i contratti stipulati con Geat in scadenza al 31.12.2024 oggetto dell'attività n.4:

Reg.N. 38 del 30.08.2012 “Contratto quadro per la gestione del servizio integratori conservazione e **valorizzazione del patrimonio** comunale”– scadenza 31.12.2024; firmato Cinzia Farinelli dirigente del servizio Patrimonio

Reg.N. 39 del 30.08.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e **manutenzione dei beni** disponibili e indisponibili di proprietà od uso pubblico **di natura non abitativa** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Cinzia Farinelli dirigente del servizio Patrimonio

Reg.N. 54 del 15.11.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione **strade** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Ivo Castellani dirigente del settore Infrastrutture Pubbliche - Qualità Urbana - Edilizia Privata (ora Settore 6 - Lavori Pubblici-Progetti Speciali – DIRIGENTE MAMBELLI)

Reg.N. 59 del 28.12.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione **verde** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Gilberto Facondini dirigente del settore Ambiente e Demanio (ora Settore 5 - Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente – DIRIGENTE MAMBELLI)

Reg.N. 60 del 28.12.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione delle **strutture portuali** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Gilberto Facondini dirigente del settore Ambiente e Demanio (ora Settore 1 - Servizi Amministrativi e Giuridici-Attività Economiche-Demanio-PNRR – DIRIGENTE CIANINI)

Si evidenzia inoltre che potrebbe essere oggetto di analisi e conseguente revisione anche il contratto **Reg. N. 8 del 25.02.2019** “Convenzione per la gestione del **patrimonio di edilizia residenziale pubblica** del Comune di Riccione affidato in concessione gratuita in house a Geat srl” – scadenza 24.02.2029; firmato Stefania Pierigè dirigente del Settore “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere” (ora Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere – DIRIGENTE LAURA ROSSI) in quanto a seguito del PNRR alcuni immobili sono stati oggetto di ristrutturazione.

5. Si è proceduto alla verifica della predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio aziendale attraverso l'analisi della relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio (2022), ai sensi dell'art 6 tups comma 2 e 4. Ad oggi tale documento è presente per le Società Geat s.r.l., Romagna Acque SF spa, S.I.S. spa, Amir spa, Lepida scpa, A.M.R. S.R.L. CONSORTILE, PMR, ASPES e New Palariccione srl.

080301 - RISORSE UMANE - REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.3.1 - REVISIONE DEGLI STRUMENTI DI VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE OBIETTIVO STRATEGICO 8.3 - DALLA GERARCHIA AL LAVORO DI SQUADRA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	4,00

Descrizione obiettivo:

Gli strumenti di misurazione e valutazione della performance costituiscono un sistema dinamico, che deve continuamente essere affinato in funzione degli obiettivi che l'amministrazione di volta in volta si pone. Nel 2023 sarà adeguato il sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali e il sistema di graduazione e valutazione delle elevate qualificazioni, quest'ultimo nell'ambito della redazione del nuovo Contratto Collettivo Integrativo. Riguardo alla customer satisfaction sulla qualità dei servizi, occorre potenziare il processo di partecipazione dei cittadini e degli stakeholders, sia nella definizione degli obiettivi sia nella valutazione dei risultati. Il sistema, già esteso ad una molteplicità di materie sarà, nel 2023, verificato ed aggiornato, aggiungendo ai servizi esistenti, lo Sport e gli eventi sportivi per ciò che riguarda i servizi rivolti alla popolazione e la rilevazione di alcuni servizi di staff (personale /organizzazione /stipendi e Affari generali/Segreteria)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Elaborazione di una piattaforma per i nuovo CCI triennale	<i>Previsto</i>				X	X	X	X						25 %
	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
Presentazione alla giunta di una proposta di sistema per la graduazione delle posizioni dirigenziali	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				25 %
	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				25 %
	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Impostazione e realizzazione dell'indagine di customer su Sport ed eventi sportivi e su alcuni servizi di staff		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X							25 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X										

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1) Elaborazione di una piattaforma per i nuovo CCI triennale

Si è deciso di procedere con l'approvazione a stralci dell'adeguamento della normativa integrativa alle nuove disposizioni contenute nel CCNL utilizzando il criterio della maggiore urgenza.

In particolare in data 04/07/2023 è stato sottoscritto il CCI che disciplina: i criteri generali per l'attribuzione dell'indennità per specifiche responsabilità, l'indennità di funzione, la correlazione tra la retribuzione di risultato del titolare di incarico di Elevata Qualificazione (EQ) e particolari compensi previsti da disposizioni di legge e i criteri generali per la determinazione della retribuzione di risultato dei titolari di incarico di Elevata Qualificazione.

E' in fase di contrattazione integrativa con le OOSS la proposta di CCI normativo (consegnata alle OSS in data 17/05/2023 e in versione modificata il 24/05/2023) che fissa i criteri per l'attribuzione delle progressioni all'interno delle aree. Per le progressioni in deroga tra le aree, l'amministrazione ha predisposto una proposta il cui esame in sede di confronto con le OSS è stato rimandato, prima per la necessità di alcuni approfondimenti di natura giuridica ed in un secondo momento per l'interruzione del mandato amministrativo.

2) Presentazione alla giunta di una proposta di sistema per la graduazione delle posizioni dirigenziali

E' stata predisposta una proposta di sistema di graduazione delle posizioni dirigenziali che sarà sottoposta all'esame del Commissario prefettizio/Giunta Comunale con l'espletamento entro il mese di settembre dell'iter di confronto previsto dal CCNL dell'area dirigenti.

3) Elaborazione e presentazione alla Giunta Comunale di una proposta regolamento per la disciplina delle Elevate Qualificazioni

In data 8-6-2023 è stato sottoscritto il verbale di confronto sui criteri per il conferimento e la revoca degli incarichi di Elevata Qualificazione e la loro graduazione ai fini della corresponsione della retribuzione di posizione.

La proposta di disciplinare per le EQ sarà sottoposta al Commissario prefettizio con i poteri della Giunta Comunale entro il mese di luglio.

4) Impostazione e realizzazione dell'indagine di customer su Sport ed eventi sportivi e su alcuni servizi di staff

Alle rilevazioni sulla qualità dei servizi già consolidate negli anni precedenti, si intende aggiungere il Servizio Sport mediante somministrazione all'utenza di questionari online in occasione di eventi sportivi. A tal proposito, l'ufficio Sport predisporrà il modello da compilare per cui procedere alle successive fasi di distribuzione e raccolta dati.

Nella seconda metà dell'anno si procederà anche, per la prima volta, alla rilevazione della qualità di alcuni servizi di staff del Comune (personale /organizzazione /stipendi e Affari generali/Segreteria).

(3648)

080302 - RISORSE UMANE - SVILUPPO DEL LAVORO A DISTANZA E DEL LAVORO AGILE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.3.2 - SVILUPPO DEL LAVORO A DISTANZA E DEL LAVORO AGILE OBIETTIVO STRATEGICO 8.3 - DALLA GERARCHIA AL LAVORO DI SQUADRA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	4,00

Descrizione obiettivo:

Superata l'emergenza pandemica, che ha visto un ricorso massiccio e spesso caotico allo smart working, in un quadro normativo e contrattuale non del tutto definito, il nuovo CCNL è intervenuto per meglio definire le modalità attuative del lavoro agile, i cui criteri generali sono stati demandati al confronto sindacale. L'esperienza ormai pluriennale di utilizzo del lavoro agile ha consentito di affinarne la gestione e di valutarne i limiti e le potenzialità. I tempi sono perciò maturi perché queste forme di prestazione lavorativa siano utilizzate in maniera funzionale e proficua, rispondente alle esigenze dell'ente e a quelle dei lavoratori. Nel 2023 si procederà alla modifica del Disciplinare sul lavoro agile, adeguandolo alle disposizioni del nuovo CCNL e introducendo anche il lavoro da remoto, come strumento di ulteriore diversificazione e flessibilità di lavoro. Sarà monitorato il grado di soddisfazione di dipendenti e dirigenti e lo stato di rimozione dei vincoli al lavoro agile.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Aggiornamento del Disciplinare sul lavoro agile, in recepimento delle disposizioni del nuovo CCNL ed integrazione con la disciplina del lavoro da remoto, da presentare alla Giunta Comunale	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				0 %
	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
Revisione della mappatura delle attività dell'Ente per l'individuazione delle possibili azioni di rimozione dei vincoli al lavoro agile (SUPERATA - AZIONE CORRETTIVA)	<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	0 %
	<i>Effettivo</i>						X	X						
Monitoraggio del grado di soddisfazione degli utenti e delle posizioni apicali per mezzo di un questionario	<i>Previsto</i>										X	X	X	0 %

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Termine attività 1 prolungato a settembre
<i>Descrizione</i>	Termine attività 2 prolungato a novembre

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1 - La verifica degli orari del Comune, di apertura al pubblico degli uffici e degli orari di lavoro dei diversi servizi è stata avviata e sarà completata entro settembre 2023 in quanto si è ritenuto opportuno aggiungere anche una verifica delle necessità di adeguamento dei regimi di orario presenti nei servizi per l'infanzia.

Attività 2 e 3 - L'analisi della situazione esistente nei suoi punti di forza e di debolezza e la presentazione di una relazione alla Giunta Comunale saranno realizzate entro novembre con l'eventuale impostazione di interventi di cambiamento.

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

Dirigenti LUIGI BOTTEGHI, ROSSI LAURA
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA - SOCIALITA' DI QUARTIERE

050200 - PROGETTO SPECIALE INCLUSIONE, OUTDOOR EDUCATION, INGLESE LE NUOVE SFIDE EDUCATIVE - SECONDA ANNUALITÀ

060000 - SOSTENERE L'ALLEANZA EDUCATIVA CON LE FAMIGLIE

060101 - IL NUOVO PIANO DI ZONA TRIENNALE DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE

060102 - RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE IL BENESSERE DI PRE-ADOLESCENTI E ADOLESCENTI

060201 - IL BEN-ESSERE DELLA COMUNITÀ ATTRAVERSO LA CITTADINANZA ATTIVA

060202 - ANTICIPARE E SOSTENERE LE FRAGILITÀ

060301 - SERVIZI INTEGRATI DI PROSSIMITÀ PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI FRA INNOVAZIONE E FLESSIBILITÀ

(3685)

050200 - PROGETTO SPECIALE INCLUSIONE, OUTDOOR EDUCATION, INGLESE LE NUOVE SFIDE EDUCATIVE - SECONDA ANNUALITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	05.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO 5.2- ORIENTARE LA RETE A FAVORE DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA, SCOLASTICA E SOCIALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00
ROSSI LAURA	10,00

Lo stato di attuazione intermedio è riportato nello specifico allegato del Monitoraggio del PIAO – Piano della Performance 2023- 2025 contenente i Progetti speciali dell'ente.

060000 - SOSTENERE L'ALLEANZA EDUCATIVA CON LE FAMIGLIE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	30,00
ROSSI LAURA	30,00

Descrizione estesa:

Le trasformazioni sociali e culturali che stanno attraversando il nostro tempo segnano irrimediabilmente il rapporto tra servizi educativi e famiglie, tanto da rendere quanto mai necessario riflettere su nuove strategie comunicative volte a valorizzare la relazione tra le differenti agenzie educative, in modo particolare tra genitori e servizi educativi per l'infanzia. È necessario, inoltre, riflettere sul concetto di "cura" e riconoscere il suo valore politico e, dunque, il carattere emancipativo di ogni azione educativa rivolta al riconoscimento dell'altro e della sua possibilità/capacità di farsi interprete principale dei propri bisogni.

I servizi educativi devono divenire *ponti* per costruire relazioni autentiche, solidali *con* e *tra* le famiglie; primo vero luogo d'incontro tra bambini/e, ma anche primo contesto di scambio tra professionalità e genitorialità molteplici e differenti. Sempre più spesso sono proprio i genitori, inoltre, che manifestano, e chiedono, ai servizi educativi, non solo cura e educazione per i/e propri/e bambini/e, bensì anche ascolto e riconoscimento del proprio ruolo genitoriale, talvolta preda di dubbi, incertezze e domande che richiedono uno spazio di accoglienza e di contenimento *altro*.

Lo sviluppo di una comunità educante è una delle finalità principali che contraddistingue il progetto. Si tratta di un traguardo ambizioso e 'nobile' che definisce il valore delle politiche promosse da un'amministrazione che vuole dirsi attenta alla promozione di responsabilità condivise e di partecipazione attiva.

Coerentemente a tale orientamento è stato istituito il Comitato di alleanza educativa, il cui tratto distintivo è il protagonismo che si riconosce alle famiglie che vi partecipano, nella individuazione e realizzazione delle azioni più rispondenti ai propri bisogni.

Poiché l'alleanza educativa è definita dalla frequenza e qualità della relazione scuola-famiglia, sarà importante **curare**, oltre alle occasioni di incontro diversificate, **la dimensione della comunicazione/informazione**, che nella pratica educativa viene assolta dalla **documentazione**.

La documentazione oltre ad essere un dispositivo formativo e riflessivo per il gruppo di lavoro, costituisce un importante strumento e di socializzazione delle esperienze educative con altri operatori; tuttavia la parte che verrà considerata ai fini di fornire un contributo nel promuovere una comunità educante è la funzione di comunicazione e informazione che assolve nei confronti dei genitori e dei soggetti esterni alle istituzioni.

I linguaggi e le forme della documentazione devono essere pensati in relazione ai diversi destinatari, prevedendo materiali documentativi differenziati e che siano coerenti con le varie funzioni e scopi.

Gli adulti, attraverso la documentazione, raccolgono materiali e tracce che consentono di narrare il percorso compiuto, i traguardi raggiunti, il tratto di strada ancora da affrontare, il confronto tra ciò che era prima e ciò che è ora. I documenti raccolti, nella loro analisi e discussione collegiale, diventano oggetto dello scambio comunicativo con i genitori.

I materiali della documentazione provengono da diverse fonti: dalle osservazioni, alla raccolta e organizzazione degli artefatti dei bambini, dalle registrazioni o note di conversazioni, a dialoghi tra e con bambini, da foto a video...un materiale differenziato che va organizzato per essere ben leggibile ai diversi destinatari e promuovere cultura, che in questo caso diviene ricchezza per tutta la nostra comunità.

Azione 1 – Programmazione annuale di attività e interventi per le famiglie

Il processo di programmazione delle iniziative e attività a favore delle famiglie verrà realizzato tramite il Comitato di Alleanza educativa, nato per favorire la partecipazione dei genitori fino a renderli da un lato sempre più protagonisti delle scelte, dall'altro per sostenerle nel loro ruolo genitoriale. La promozione della partecipazione dei genitori e la creazione di un rapporto di circolarità fra servizio e famiglia, sono infatti condizioni imprescindibili per la costruzione di un'alleanza educativa e una progettualità coerente e condivisa che sarà direzionata sempre di più verso la comunità e con il coinvolgimento di questa tramite le realtà associative, culturali e il terzo settore. In questo anno verrà monitorato inoltre il 'funzionamento' del Comitato per promuoverne il consolidamento.

Azione 2 - Cura e implementazione della documentazione ai fini della comunicazione e informazione alle famiglie e alla cittadinanza

La documentazione rientra tra gli strumenti professionali e le competenze metodologiche-didattiche che deve possedere l'insegnante/educatore, quale esigenza intrinseca del lavoro produttivo, come strumento di produzione e di verifica: organizzatore di elementi che altrimenti resterebbero in frantumi, strumento che facilita le relazioni e accresce, approfondisce le conoscenze. Dunque una documentazione che si fa indicatore di qualità per i servizi educativi. In modo particolare sarà avviato con il personale insegnante ed educatore un percorso di analisi degli strumenti e dei materiali documentativi per coglierne gli aspetti più rilevanti e arrivare a definire una linea metodologica comune che renda maggiormente 'leggibile' l'esperienza realizzata all'interno delle istituzioni e visibile all'esterno.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1.1 Predisposizione della programmazione annuale e primo step di monitoraggio delle azioni		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X							25 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X								
1.2 Realizzazione di iniziative e attività per i genitori all'interno di spazi scolastici ed extrascolastici		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X							

2.1 Analisi qualitativa dei diari di bordo dei nidi per definire linee metodologiche di 'costruzione' del documento		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X												10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X												

2.2 Adozione in forma sperimentale del Diario di bordo quale strumento di comunicazione/informazione alle famiglie dei bambini della sezione piccoli delle scuole dell'infanzia		<i>Previsto</i>												X	X	X	X			25 %
		<i>Effettivo</i>																		

2.3 Realizzazione di un archivio organizzato in formato cartaceo e digitale dei materiali documentativi delle esperienze realizzate sia con i bambini che con le famiglie		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			10 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X													

Indicatori:

Attività 1 Almeno n. 3 incontri del Comitato di alleanza educativa per la stesura della programmazione annuale e per il monitoraggio delle interventi realizzati;			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	2,00

Attività 2 Almeno n. 15 iniziative e interventi realizzati a favore delle famiglie nelle sedi scolastiche ed extrascolastiche;			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 15,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	40,00

Attività 3 Analisi qualitativa di almeno n.6 diari di bordo annuali (corrispondenti al 75% dei diari annuali) con la stesura di una griglia di riferimento contenente i punti più rilevanti da seguire per la loro stesura;			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	6,00

Attività 4 Adozione in forma sperimentale di n. 3 Diari di bordo in tutte le sezioni piccoli delle scuole infanzia;			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Attività 5 Realizzazione di un archivio delle esperienze realizzate con i bambini e le famiglie nella modalità di almeno n. 1 albo fotografico per ciascuna sezione di scuola infanzia (n.18 complessivi) destinati a comunicare alle famiglie le esperienze realizzate con i bambini;			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 18,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	12,00

Attività 5 Definizione della struttura ad albero per l'archivio digitale in cui far confluire la documentazione realizzata digitalmente dalle/nelle scuole infanzia.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il progetto, pensato per sostenere e promuovere lo sviluppo di una comunità educante, si sta sviluppando seguendo gli step programmati.

Azione 1. Attività 1 e 2

E' stata realizzata con il coinvolgimento del Comitato di alleanza educativa in un primo incontro progettuale avvenuto il 25 gennaio 2023 per individuare le tipologie di iniziative da realizzare e in un secondo incontro, avvenuto in data 4 aprile 2023 per verificare in itinere quanto realizzato.

Le iniziative ed attività sono state realizzate a partire dal 4 febbraio e si sono concluse il 9 maggio 2023.

La verifica finale verrà svolta tramite un questionario che il Comitato di alleanza educativa sta predisponendo al momento attuale per diffonderlo a tutte le famiglie che hanno partecipato alle iniziative e cogliere il livello di soddisfazione ed eventuali suggerimenti su cui elaborare la programmazione per il prossimo anno educativo-scolastico.

Indicatori di risultato

n° 1 incontro del Comitato di alleanza educativa per la programmazione annuale (**25 gennaio 2023**)

n° 1 incontro per il monitoraggio delle interventi realizzate (**4 aprile 2023**)

n° 40 iniziative, tra serate tematiche e laboratori per bambini e genitori, realizzati sia in sedi scolastiche che extrascolastiche (es: Centro per le famiglie, Biblioteca comunale..)

Azione 2. Attività 1, 2 e 3

Ha visto il completamento dell'analisi dei diari di bordo, avviata già a partire dal mese di gennaio; sta volgendo al termine il lavoro di definizione delle linee metodologiche per la costruzione di un diario 'rinnovato' nella sua forma e nei contenuti che verrà adottato all'avvio del nuovo anno educativo-scolastico in forma sperimentale come progettato.

L'attività che prevedeva la realizzazione di un archivio organizzato in formato cartaceo e digitale dei materiali documentativi delle esperienze realizzate sia con i bambini che con le famiglie, è stata avviata a partire dal mese di marzo 2023 e sta continuando tra le attività extracurricolari che il personale svolge ordinariamente.

Indicatori di risultato

Svolta l'analisi qualitativa di n.6 diari di bordo annuali; in fase di completamento la stesura di una griglia di riferimento contenente i punti più rilevanti da seguire per la stesura del diario di bordo

L'Adozione in forma sperimentale del Diario di bordo in almeno n.3/6 sezioni piccoli delle scuole infanzia è previsto **a partire da settembre 2023**

Allo stato attuale sono pronte **n.12 albi fotografici (sui 18 previsti)** che raccontano le esperienze realizzate con i bambini

La definizione della struttura ad albero per l'archivio digitale in cui far confluire la documentazione realizzata digitalmente dalle/nelle scuole infanzia è previsto **a partire da settembre 2023**

060101 - IL NUOVO PIANO DI ZONA TRIENNALE DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1 DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00
ROSSI LAURA	10,00

Descrizione estesa:

Addivenire alla proposizione al Comitato di Distretto di un documento che, sulla base degli obiettivi strategici e priorità definiti dalla Regione Emilia Romagna, consenta all'organo politico di esercitare la funzione programmatrice declinando in maniera puntuale priorità d'azione e di intervento sul territorio distrettuale in termini di welfare e di servizio.

La stesura del documento avverrà in co-programmazione con il terzo settore ed in ascolto dei vari stakeholder per cogliere al meglio i bisogni di salute e benessere dei cittadini e potere così strutturare al meglio le possibili risposte improntate alla domiciliarità delle persone ed al sostegno dei caregiver nell'ottica della tutela della salute e promozione del benessere psico fisico.

La *governance* distrettuale dovrà essere ulteriormente rafforzata attraverso la definizione di una nuova convenzione triennale di gestione associata ed integrata per la regolazione, programmazione, verifica e realizzazione di servizi e interventi.

L'obiettivo si sviluppa in un'ottica di sistema che vede il Comune di Riccione Ente capo-fila del distretto e delle gestioni associate ed integrate fra EELL ed Azienda USL relative alle aree anziani, disabili, minori ed inclusione attiva.

Nell'ambito di tale assetto l'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale Territoriale rappresenteranno il perno intorno al quale ed attraverso il quale si arriverà alla formulazione del documento base per la definizione delle priorità d'azione e di intervento distrettuali.

Descrizione obiettivo:

La Regione Emilia Romagna adotterà entro i primi mesi del 2023 il nuovo Piano Sociale Sanitario regionale a valenza triennale che si integrerà con i diversi programmi nazionali in materia di welfare. Conseguentemente sarà consegnato ai Territori ed in particolare ai Distretti il compito di predisporre ed adottare il nuovo Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale di valenza triennale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
analisi e studio delle priorità definite dal Nuovo Piano Sociale Sanitaria della Regione Emilia Romagna (SUPERATA - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						0 %
		<i>Effettivo</i>													

1 Fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governante ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				20 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X						

2 Realizzazione Tavoli di programmazione con EELL, Azienda USL, Enti del Terzo settore		<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20 %
		<i>Effettivo</i>						X	X	X	X				

3 Stesura del documento tecnico da proporre al Comitato di Distretto		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							

4 Stesura schema nuova convenzione di gestione associata distrettuale 2024-2026 da proporre al Comitato di Distretto		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:

N. incontri di co-programmazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	9,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Eliminata attività 'Analisi e studio delle priorità definite dal Nuovo Piano Sociale Sanitaria della Regione Emilia Romagna' per rinvio approvazione da parte della Regione
<i>Descrizione</i>	Aumentato il peso dell'attività ' Fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governante ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale' al 20%

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

La Regione Emilia Romagna ha rinviato, presumibilmente al prossimo anno, l'approvazione del nuovo Piano Sociale Sanitario della Regione Emilia Romagna. Conseguentemente, sono confermate le priorità definite nell'ultimo Piano approvato dall'Ente regionale per il triennio 2017-2019, ad oggi vigente nell'attesa del nuovo Piano. Il 2023, così come l'anno 2022, si configura quindi come anno ponte verso la nuova programmazione triennale della regione.

Attività 2. Fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governance ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale

ANALISI DI CONTESTO: I tavoli di co-programmazione e di monitoraggio, occasione di confronto tra i vari attori sociali (Enti locali, Azienda USL della Romagna, Terzo Settore e stakeholder del territorio), hanno permesso di individuare le priorità per l'approvazione del Programma Attuativo del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione – Annualità 2023 (PAA2023) nell'ambito degli Obiettivi confermati dal Comitato di Distretto, nella seduta del 10 maggio 2023, in continuità con il PAA 2022.

STRUTTURA DEL SISTEMA DI OFFERTA: Le progettualità, in corso di programmazione e di istruttoria, sono rivolte ad una molteplicità di bisogni della collettività e risultano suddivise in quattro aree (Anziani, Disabili, Comunità e Povertà). Dette schede si distinguono in:

- schede intervento distrettuali;
- schede intervento comunali;
- schede di intervento che coinvolgono gli Istituti scolastici
- schede intervento del Terzo settore;
- schede in capo all'Azienda Ausl della Romagna.

Alla luce degli indirizzi regionali e delle risorse destinate al Distretto Socio-sanitario di Riccione, che confermano sostanzialmente i finanziamenti del 2022, si prevede una continuità con le progettualità del 2022.

LA GOVERNANCE DEL DISTRETTO DI RICCIONE È AD OGGI CONFERMATA:

- l'ambito Distrettuale è composto da 14 Comuni;
- il Comune capo-distretto è il Comune di Riccione;
- 8 dei 14 Comuni fanno parte dell'Unione Valconca. I Comuni appartenenti all'Unione hanno conferito alla medesima per quanto attiene la materia Socio-Sanitaria le competenze relative alle funzioni dell'Ufficio di Piano;
- la dimensione di ambito distrettuale è ricca di realtà amministrative (14 Comuni) e del Terzo Settore e prevede un sistema di governance presidiato su quattro livelli:

- Comitato di distretto (il Presidente del Comitato di Distretto, fino alla sentenza del TAR che ha dichiarato annullate le elezioni amministrative del 2022, era Sindaco del Comune di Riccione. Nelle more della pronuncia del Consiglio di Stato sulla vicenda, in data 27 luglio, il Comitato ha deliberato l'assunzione temporanea della Presidenza da parte del Vice Presidente in carica);
- -Ufficio di Piano;
- -Integrazione sociosanitaria istituzionale;
- -Tavoli permanenti di co-programmazione con il terzo settore e i sindacati.

Attività 3. Realizzazione Tavoli di programmazione con EELL, Azienda USL, Enti del Terzo settore

Nelle date di seguito indicate, si sono tenuti i Tavoli tematici per la co-programmazione del Programma Attuativo del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione – Annualità 2023:

lunedì 29 maggio

sessione plenaria e apertura tavoli di lavoro:

- tavolo povertà
- tavolo prossimità e domiciliarità: - area anziani
- tavolo prossimità e domiciliarità: - disabili
- tavolo di comunità

martedì 6 giugno prosecuzione dei tavoli di lavoro

- tavoli di lavoro tavolo povertà
- tavolo prossimità e domiciliarità: - area anziani
- tavolo prossimità e domiciliarità: - disabili
- tavolo di comunità

Gli appuntamenti sopracitati hanno rappresentato l'occasione di confronto dei vari attori sociali (Enti locali, Azienda USL della Romagna, Terzo Settore e stakeholder del territorio), per partecipare i bisogni e le priorità del territorio distrettuale, con il fine di riprogrammare in sinergia le schede intervento del PAA 2023, alla luce degli obiettivi riconfermati nella Seduta del Comitato di Distretto del 10 maggio 2023.

Attività 4. Stesura del documento tecnico da proporre al Comitato di Distretto

L'Ufficio di Piano sta svolgendo l'istruttoria sulle schede intervento presentate all'Ufficio di Piano (scadenza di presentazione: entro il 23.06.2023), come da indicazioni fornite ai Tavoli di co-programmazione e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Riccione, dai vari attori sociali.

È in corso la valutazione dei quadri finanziari delle schede intervento pervenute, alla luce dei finanziamenti riconosciuti al Distretto di Riccione per l'anno 2023 o comunque in previsione laddove ancora non stanziati con atti formali della Regione (FRNA, Fondo Dopo di Noi).

A conclusione di detta istruttoria, l'Ufficio di Piano predisporrà la proposta di Programma Attuativo 2023 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione da sottoporre alla valutazione ed approvazione del Comitato di Distretto, dopo aver partecipato il documento con le Organizzazioni Sindacali e i tecnici dei Servizi Sociali dei Comuni interessati.

Attività 5. Stesura schema nuova convenzione di gestione associata distrettuale 2024-2026 da proporre al Comitato di Distretto

Sono previsti nei prossimi mesi gli incontri con i referenti dell'Azienda AUSL della Romagna e degli altri Distretti Socio-sanitari per la stesura dei nuovi schemi di convenzione per le gestioni associate (anziani-disabili e minori), in scadenza al 31.12.2023

INDICATORI:

Sono stati svolti n. 9 incontri di co-programmazione finalizzati all'approvazione del nuovo PAA 2023.

060102 - RAFFORZAMENTO DEGLI INTERVENTI FINALIZZATI A PROMUOVERE IL BENESSERE DI PRE-ADOLESCENTI E ADOLESCENTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.2 - PROMUOVERE IL BENESSERE DI PRE-ADOLESCENTI ED ADOLESCENTI NEI PROPRI CONTESTI DI VITA OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	7,00
ROSSI LAURA	7,00

Descrizione estesa:

L'evoluzione del contesto sociale, le ricadute dell'emergenza sanitaria da Covid-19 hanno inciso profondamente sul benessere psico fisico degli adolescenti e delle loro famiglie creando situazioni sempre più frequenti di disagio e malessere. Interventi nazionali e regionali quali il programma P.I.P.P.I. , le linee guida regionali sul ritiro sociale così come il programma regionale adolescenza riservano particolare attenzione al tema fornendo altresì strumenti concreti d'azione.

Saranno implementate azioni finalizzate alla prevenzione del disagio ed a contrasto del ritiro sociale di adolescenti e pre-adolescenti attraverso percorsi di sostegno integrati secondo un approccio sistemico e multidimensionale, in particolare si prevede di consolidare il raccordo e la collaborazione tra gli sportelli psico-pedagogici, i servizi sanitari (NPIA SERD Tutela minori - Consultorio Familiare) ampliando la possibilità di confronto e raccordo con il centro di salute mentale, i pediatri di libera scelta e i medici di medicina generale al fine di accompagnare ai servizi quelle famiglie /ragazzi che necessitano di approfondimenti valutativi.

Inoltre si intende promuovere una forte azione di educativa territoriale co-progettata tra i servizi territoriali ed in pieno raccordo con le azioni messe in campo dai soggetti del terzo settore operanti nell'area delle giovani generazioni per dare voce ai giovani del territorio attraverso appositi momenti a loro dedicati.

Verrà altresì rafforzata l'implementazione del Programma nazionale **P.I.P.P.I.** (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) con l'obiettivo primario di aumentare la sicurezza dei bambini e migliorare la qualità del loro sviluppo attraverso l'innovazione delle pratiche di intervento nei confronti delle famiglie cosiddette negligenze al fine di ridurre il rischio di maltrattamento e il conseguente allontanamento dei bambini dal nucleo familiare d'origine.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1 Incontri di confronto, formativi ed informativi finalizzati al consolidamento del tavolo permanente per l'integrazione e la rete territoriale		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
2 Azioni di presidio educativo territoriale		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
3 Implementazione del Programma PIPPI all'interno del PNRR Missione 5 componente 2		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
4 Progetto "Unione fa la forza 6": incontri di confronto e coordinamento con i vari attori coinvolti nel progetto propedeutici alla realizzazione di eventi che vedano i giovani del territorio come protagonisti		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

Indicatori:

Avvio di almeno 3 interventi			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato
Realizzazione di almeno n. 2 eventi che vedano i giovani come protagonisti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. *Incontri di confronto, formativi ed informativi finalizzati al consolidamento del tavolo permanente per l'integrazione e la rete territoriale.*

Dettaglio delle azioni realizzate:

- Incontro informativo/coordinamento con le dirigenze scolastiche ad avvio anno scolastico (settembre2022) al fine di supportare e coordinare il Sistema di interventi psico-pedagogici e di presidio territoriale per il contrasto alla povertà educativa e relazionale di minori e giovani generazioni;

-Incontro di confronto/raccordo denominato Tavolo di regia (aprile 2023) con la partecipazione dei referenti dei servizi scolastici (due dirigenti scolastici), sociali (UO tutela minori) e sanitari (responsabili NPJA, SERD, Consultorio familiare e Spazio Giovani), del Centro per le famiglie e

del terzo settore (due associazioni che operano sul territorio nell'ambito della scheda intervento n. 320 PAA).

-Incontro formativo dal titolo "Incongruenza di Genere in età Evolutiva: aspetti clinici e percorsi di intervento" (marzo 2023) a cura dei referenti U.O. Neuropsichiatria Infantile e dell'Adolescenza e U.O. Tutela Salute, Donna, Infanzia e Adolescenza Ausl Romagna – Rimini. Al fine di supportare il raccordo tra psicologi scolastici e servizi sanitari si è voluto approfondire il nuovo percorso clinico assistenziale e diagnostico di presa in carico e trattamento di minori con problematiche relative all'identità di genere. Hanno partecipato gli psicologi scolastici, tra i quali i 4 istituti di Riccione, e del centro per le famiglie.

Attività 2. Azioni di presidio educativo territoriale.

Azioni di presidio educativo territoriale realizzate:

- Aiuto compiti fascia di età 11-13 anni presso IC 1 Riccione;
- Aiuto compiti e sostegno alla socialità per ragazzi di 13/14 anni e ragazzi di 15/16 anni
- l'arte per scoprire creatività e autostima fascia età 11-13 anni, presso IC Zavalloni
- Youtube e l'apprendimento riflessivo fascia età 11-13 anni presso IC 1 Riccione
- Pezzi unici e insostituibili fascia età 8-14 anni presso IC 1 Riccione e IC Zavalloni
- Articolo 3 – rivolto alle classi di scuola primaria e secondaria presso IC 1 Riccione e IC Zavalloni
- Emozioni in movimento – Rivolto a bambini da 6 a 10 anni dell'IC Zavalloni
- Laboratori teatrali presso punto giovane per ragazzi dai 12 ai 19 anni,
- Corso formativo per conoscere il ruolo dell'animatore per Ragazzi dai 14-16 anni presso il Punto Giovane.

Interventi educativi domiciliari – territoriali realizzati:

al momento sono attivi sul distretto 5 interventi di cui 1 residente a Riccione a cui sono state assegnate 48 ore di intervento educativo domiciliare.

Attività di "educazione alle life skills" realizzate:

nelle scuole ricionesi sono state utilizzate 84 ore per un totale di 42 interventi.

Attività 3. Implementazione del Programma PIPPI all'interno del PNRR Missione 5 componente

Nell' ATS di Riccione il programma P.I.P.P.I. (Programma di Intervento per la Prevenzione dell'Istituzionalizzazione) prevede tre implementazioni, al momento è attiva la prima implementazione che coinvolge 13 nuclei familiari di cui 3 residenti a Riccione.

Le azioni di rete già attivate hanno riguardato:

- gli istituti scolastici ai quali è stato dedicato un incontro per presentare il programma e la sua operatività essendo richiesta una grande collaborazione degli insegnanti dei minori coinvolti;
- gli operatori dell'Ausl in particolare MMG, PLS, NPIA, SERD ai quali è stato dedicato un primo incontro formativo dal titolo "La famiglia al centro: il triangolo "mondo del bambino" come strumento di partecipazione attiva per il lavoro in equipe multidisciplinare". (4 Ore);
- il gruppo territoriale previsto all'interno del programma al fine di organizzare, sostenere e monitorare l'implementazione sul territorio. Il gruppo si è riunito una volta (maggio 23) alla presenza della componente tecnica e politica definita nelle linee operative del programma.

Le azioni specifiche (dispositivi di intervento) che definiscono gli interventi sui nuclei in base al

programma non sono avviati poiché la procedura di co-progettazione per individuare l'Ente Attuatore Partner del Terzo Settore, non è ancora conclusa.

Attività 4. Progetto "Unione fa la forza 6": incontri di confronto e coordinamento con i vari attori coinvolti nel progetto propedeutici alla realizzazione di eventi che vedano i giovani del territorio come protagonisti

Nel mese di febbraio 2022 l'ufficio competente per le attività relative alla promozione delle Nuove Generazioni si è rapportato con l'Ente Capofila del progetto "Unione della Valconca", con la Cooperativa da questa incaricata per il coordinamento del progetto e con i partner attuatori del Comune di Riccione per trasmettere alla Regione Emilia Romagna, apposita richiesta di rimodulazione delle azioni progettuali relative alle annualità 2022 (in proroga) e 2023.

Nel mese di febbraio (15.02.2023) si è svolto apposito incontro di confronto e coordinamento, coinvolgendo i partner attuatori, per:
impostare la rassegna musicale;
partecipare le modalità di realizzazione della tappa Youz prevista dal progetto, per cui si attendono indicazioni da parte della Regione in merito.

INDICATORI

- gli interventi del programma P.I.P.P.I. potranno essere avviati solo a conclusione della procedura di co-progettazione, in corso, per individuare l'Ente Attuatore Partner.
- gli eventi musicali della rassegna sono previsti da fine estate a fine anno.

060201 - IL BEN-ESSERE DELLA COMUNITÀ ATTRAVERSO LA CITTADINANZA ATTIVA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.1 - CONSOLIDARE ED AMPLIARE LE DIVERSE FORME DI PARTECIPAZIONE ATTIVA ALLA VITA COMUNITARIA OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 - CITTADINANZA ATTIVA PER LA PROMOZIONE DEL BEN-ESSERE DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	6,00
ROSSI LAURA	6,00

Descrizione estesa:

Lo stretto collegamento esistente fra benessere e qualità della vita e la valenza multidimensionale del concetto di qualità della vita quale bene/valore che si costruisce insieme richiede lo sviluppo non solo interventi individuali, ma anche azioni che valorizzino la dimensione sociale.

In tale prospettiva diventa fondamentale prevedere lo sviluppo della partecipazione e del ruolo attivo dei cittadini, la promozione di attività di integrazione sociale e lotta alla solitudine, la valorizzazione dei beni comuni, la produzione di beni e servizi utili alla comunità, il potenziamento di interventi di prevenzione e promozione della salute.

Si investirà pertanto sulla promozione/supporto

- del Servizio Civile quale occasione per i giovani di età compresa tra i 18 ai 28 anni di dedicare un periodo della propria vita a favore di un impegno solidaristico inteso come impegno per il bene di tutti e di ciascuno e quindi come valore di coesione sociale;
- sui Patti di Buon Vicinato quale modalità di partecipazione attiva dei cittadini a forme di solidarietà, aiuto e partecipazione alla gestione della cosa pubblica;
- sull'attività svolta dai pensionati attraverso la collaborazione con la CUP

Particolare attenzione verrà riservata allo sviluppo dell' "Emporio Solidale", quale luogo di solidarietà concreta, risorsa fondamentale nell'ambito del sistema delle risposte alla povertà, al diritto al cibo, alle esigenze primarie e quale luogo di accompagnamento a percorsi di autonomia personale in un contesto di grave impoverimento di molte famiglie residenti nel territorio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attività di programmazione e progettazione finalizzate alla presentazione dei nuovi programmi di intervento di Servizio Civile Universale ammettere al finanziamento ministeriale		<i>Previsto</i>		X	X	X	X								10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X								

Azioni e momenti informativi rivolti ai giovani del territorio di promozione e sensibilizzazione rispetto all'opportunità del Servizio Civile		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						

Azioni per favorire la realizzazione di progetti di valenza sociale attraverso i Patti di Buon Vicinato		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						

Azioni per la valorizzazione dell'attività svolta dai pensionati attraverso la CUP		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						

Attività tecnica giuridica ed amministrativa relativa all'avvio dell'Emporio solidale		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						

Indicatori:
Almeno n. 1 incontro di programmazione e progettazione con i partner di progetto

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Almeno n. 1 azione informativa rivolta ai giovani del territorio di promozione e sensibilizzazione rispetto all'opportunità del Servizio Civile

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

Almeno n. 3 progetti concordati con le Associazioni di Buon Vicinato con finalità sociale

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

Coinvolgimento di oltre 20 pensionati

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	22,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività: 1. Attività di programmazione e progettazione finalizzate alla presentazione dei nuovi programmi di intervento di Servizio Civile Universale ammettere al finanziamento ministeriale

Nel mese di febbraio, il competente ufficio del Comune di Riccione ha effettuato una ricognizione dei progetti attivi per l'anno 2022 e per effettuare le opportune valutazioni in merito alla nuova programmazione e progettazione a valere sul nuovo anno.

Nei mesi di aprile e maggio sono stati svolti gli incontri e le attività di programmazione e progettazione con l'Ente Capofila, Coop. Sociale Il Millepiedi, e gli Enti di Accoglienza Partner, finalizzati alla presentazione del nuovo programma di Servizio Civile Universal, per rispondere all'apposito Avviso ministeriale con scadenza 19 maggio 2023, poi prorogata al 26 maggio 2023.

Nello specifico, il Comune di Riccione ha partecipato alla stesura di n. 3 progetti:

N. 1 afferente i 4 posti disponibili presso le scuole dell'Infanzia comunali;

N.1 afferente giovani e minori presso il posto di disponibile del Settore Servizi alla Persona e i n. 2 posti disponibili presso la Biblioteca comunale;

N. 1 afferente il posto disponibile presso il Centro Diurno Felice Pullè.

Attività: 2. Azioni e momenti informativi rivolti ai giovani del territorio di promozione e sensibilizzazione rispetto all'opportunità del Servizio Civile

I volontari che hanno terminato il progetto di Servizio Civile Universale nel mese di maggio 2023 (bando 2021 attuato da maggio 2022 a maggio 2023) hanno partecipato alle attività di promozione e sensibilizzazione promosse dal Co.Pr.E.Sc. e dall'Ente Capofila, come da progetto.

Per i progetti attivati nel mese di maggio 2023 e che si concluderanno a maggio 2024 (bando 2022), le attività di promozione e sensibilizzazione, devono ancora essere programmate e attivate.

Durante la fase di apertura del bando rivolto ai giovani volontari, il Comune di Riccione ha condiviso l'informativa degli incontri di presentazione del Servizio Civile Universale, sul sito istituzionale dell'Ente e sui Canali Social del Comune, i quali si sono tenuti, come segue:

-23 gennaio 2023 presso la Biblioteca Comunale di Riccione;

- 25 gennaio 2023 presso la Biblioteca A. Baldini di Santarcangelo di Romagna;

--26 gennaio 2023 presso Casa Pomposa di Rimini;

Attività: 3. Azioni per favorire la realizzazione di progetti di valenza sociale attraverso i Patti di Buon Vicinato

Oltre all'ordinaria attività di pulizia e manutenzione del verde delle aree annesse ai Buon Vicinato assegnati, l'Amministrazione Comunale ha concordato la realizzazione delle seguenti attività progettuali con le Associazioni di Buon Vicinato aventi valore civico, di inclusione sociale, di integrazione di soggetti vulnerabili:

1) Progetto Matinée con uso dei locali del Buon Vicinato "Amici della Briscola". Gli interventi

sono iniziati dal 19 settembre 2022 per 12 mesi, con sospensioni nel mese di dicembre 2022 e agosto 2023, per le giornate del lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

2) Progetto *Matinée* con uso dei locali del Buon Vicinato "Colle dei Pini". Gli interventi prevedono la realizzazione di incontri a partire dal 15 marzo 2023 per circa 56 giornate il lunedì, mercoledì e venerdì dalle 8.30 alle 12.30.

3) Progetto *Matinée* San Clemente, presso i locali messi a disposizione in detto Comune.

4) Progetto Estate Alzheimer con uso dei locali del Buon Vicinato "Colle dei Pini". Gli interventi prevedono la realizzazione di n. 8 incontri bisettimanali nei mesi di luglio ed agosto 2023, indicativamente nelle giornate di martedì e giovedì di circa 2 ore (dalle 8:45 alle 11:00);

5) All'interno di alcuni Buon Vicinato sono stati organizzati:

n. 3 CAS – Centro Animazione Sociale – progetti di animazione sociale rivolti alla terza età con attività ludiche e creative proposte da un'animatrice (DD 111/2023) per 66 giornate da GEN a LUG 2023:

- COLLE DEI PINI martedì
- CINQUE TERRE mercoledì
- LA QUERCIA DELL'ARVURA giovedì

Attività: 4. *Azioni per la valorizzazione dell'attività svolta dai pensionati attraverso la CUP*

Le Attività Socialmente Utili promosse a favore della popolazione pensionata e non in situazioni di particolare vulnerabilità economico-sociale, sono le seguenti: attività parascolastiche, culturali e sociali dell'Ente (es. vigilanza attraversamento pedonale, accompagnamento scuola-bus, pedi-bus, guardiania c/o mostre/eventi, custodia e pulizia dei servizi igienici pubblici..).

ATTIVITA' PARASCOLASTICHE:

Vigilanza attraversamento pedonale

n. 9 unità presso le scuole: primarie "Redemptoris Mater" in Via Boito, "S.Lorenzo" in Via Bergamo, "Fontanelle" in Via Capri, "Paese" in Via Machiavelli, "Marina Centro" in Via Catullo, "Maestre Pie" in Via Lazio e Secondaria I° grado in Via Mantova

Vigilanza accompagnamento scuola-bus

n. 1 unità presso la scuola "Riccione Ovest" in Via Alghero

Vigilanza pedi-bus

n. 1 unità presso la linea rossa presso la scuola primaria "Fontanelle" in Via Capri

Vigilanza ingressi scuola (cancello carrabile)

n. 1 unità presso la Scuola dell'Infanzia "Ceccarini" in Via Formia

ATTIVITA' SOCIALI

Servizio gestione aree verdi

n. 3 unità presso la sede del Settore Servizi alla Persona, Palestra Martinelli, "Residenza F.Pullè"

Servizio di custodia Servizi Igienici Pubblici

n. 6 unità presso i Servizi Igienici Pubblici di P.zza Curiel, P.zza Unità, P.zza Tosi, P.zza Fontanelle e in Via Einaudi presso il Parco degli Olivetani

Servizio di custodia Centri di aggregazione

n. 3 unità presso Via Sicilia, Via Mantova

Servizio di vigilanza Mercati ortofrutticoli

n. 1 unità presso il Mercato di P.zza Fontanelle e presso il Mercato "A.Cicchetti"

ATTIVITA' CULTURALI

Servizio di vigilanza custodia/guardiana per eventi presso i servizi Turismo/Cultura

n. 3 unità presso il Palazzo del Turismo, la sede Municipale, Villa Franceschi, Villa Mussolini, Castello degli Agolanti

Servizio accoglienza utenti/guardiana e custodia ambienti

n. 1 unità presso il Servizio Biblioteca

Servizio di guardiana per mostre del Museo del Territorio

n. 8 unità presso Museo Villa Mussolini per la mostra FRIDA "Una vita per immagini"

n. 6 unità presso Museo Villa Franceschi per la mostra Miguel Soro "Marco Pantani e i Campionissimi"

n. 5 unità presso Museo Villa Mussolini per la mostra fotografica "Augusto Daolio. Uno sguardo libero"

n. 5 unità presso Museo Villa Mussolini per la mostra fotografica "Un certain Robert Doisneau"

Attività: 5. Attività tecnica giuridica ed amministrativa relativa all'avvio dell'Emporio solidale

L'Amministrazione Comunale ha avviato apposita istruttoria volta a verificare l'attuabilità della proposta pervenuta all'Ente di ampliare le possibilità di accesso all'Emporio Solidale di Riccione, attraverso la modifica delle Linee Guida del progetto, approvate con deliberazione di Giunta Comunale n. 6/2020.

Tale valutazione è stata partecipata con gli Enti del Terzo Settore, partecipanti al Tavolo Povertà, per la co-programmazione degli interventi del nuovo Programma Attuativo 2023 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione. Detta possibilità è in corso di valutazione.

INDICATORI:

E' stato realizzato n. 1 incontro online con l'Ente Capofila Cooperativa Sociale Il Millepiedi e gli Enti di accoglienza di partner per coordinare la stesura della nuova programmazione e progettazione. Le successive attività sono state realizzate dai singoli gruppi di lavoro tematici, attraverso Google Drive e via mail.

Sono stati realizzati n. 3 incontri di presentazione del bando di Servizio Civile Universale 2022 (attuazione maggio 2023/ maggio 2024), promossi da tutti i partner attuatori, di cui n. 1 ospitato presso la Biblioteca Comunale del Comune di Riccione.

Sono stati realizzati n. 5 progetti concordati con le Associazioni di Buon Vicinato con finalità sociale, oltre alle attività ordinarie di pulizia e manutenzione del verde.

Sono stati coinvolti n. 22 pensionati nelle attività sopradescritte.

060202 - ANTICIPARE E SOSTENERE LE FRAGILITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.2 - SUPPORTARE L'EMANCIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE FRAGILI OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 - CITTADINANZA ATTIVA PER LA PROMOZIONE DEL BEN-ESSERE DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	7,00
ROSSI LAURA	7,00

Descrizione estesa:

L'evoluzione degli ultimi anni del contesto socio economico dovuto agli effetti della pandemia ed ai conflitti in corso richiede la riverifica delle risposte presenti sul territorio con riferimento alle persone in condizione di fragilità in un'ottica di attualizzazione rispetto ai bisogni e di dell'emancipazione personale e sociale.

Saranno implementate le misure nazionali e regionali vigenti finalizzate al sostegno dei soggetti fragili quali il Reddito di Cittadinanza (RdC), il Programma attuativo regionale GOL Cluster 4 "Percorso Lavoro e Inclusione" a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, assegno unico universale, abbonamenti agevolati per categorie fragili (mi muovo insieme), contributi a sostegno della locazione. Particolare attenzione verrà altresì riservata all'implementazione del programma Patto per la Casa Emilia-Romagna e all'avvio delle progettualità relative al PNRR M.5C.2 linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2 *Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora.*

Inoltre secondo l'ottica delle complementarietà saranno rafforzati ed ampliati gli interventi comunali relativi all'abitare ed al sostegno delle fragilità.

Particolare attenzione sarà posta alla realizzazione delle azioni previste nel PROGETTO GIOVANI RICCIONE finalizzato ad offrire ai giovani del territorio opportunità formative, di educazione ad un approccio responsabile alla vita della collettività e al lavoro, nonché occasioni per acquisire competenze operative da spendere nel mondo del lavoro.

Saranno realizzate azioni finalizzate alla diffusione di una cultura non discriminatoria nei confronti dei migranti nella convinzione che la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti, sia resa possibile non solo attraverso la mera assistenza materiale, ma anche attraverso l'integrazione dei beneficiari all'interno della Comunità ospitante.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1 Interventi comunali a favore delle fragilità		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						
2 Interventi connessi al RdC		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Implementazione Programma regionale "Patto per la Casa (ATTIVITA' ELIMINATA - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>													
3 Attività volte all'implementazione delle politiche abitative (NUOVA ATTIVITA' - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X						
4 Progetto Giovani Riccione: monitoraggio e la realizzazione delle azioni progettuali attraverso la realizzazione di appositi tavoli con gli Enti del Settore individuati quali Enti Attuatori Partner del Progetto		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X						
5 Rete SAI: realizzazione di attività per la promozione e diffusione di una cultura non discriminatoria nei confronti dei migranti		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X						
6 Avvio delle attività afferenti le progettazioni relative al PNRR m. 5c. 2 linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X	X						

Indicatori:
Realizzazione di n. 2 tavoli di monitoraggio e coordinamento del "PROGETTO GIOVANI RICCIONE

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Realizzazione di n. 2 attività di sensibilizzazione rivolti alla collettività

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	NUOVA ATTIVITA': "Attività volte all'implementazione delle politiche abitative" sostituisce " Implementazione Programma regionale Patto per la Casa"
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. Interventi comunali a favore delle fragilità

L'Amministrazione comunale ha destinato risorse comunali pari ad €. 250.000,00 (Deliberazione GC 418 del 17.11.2022) per aiutare le famiglie del territorio tramite contributi a parziale copertura delle spese per la fornitura di gas e di energia elettrica per fronteggiare l'attuale crisi economica e sociale. A conclusione dell'istruttoria relativa all'Avviso pubblico comunale per la concessione di detti contributi economici, con Determina Dirigenziale 87 del 27.01.2023 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e le domande non ammesse a contributo comportando una spesa complessiva di €. 122.760,00 liquidata ai beneficiari.

In attuazione della Deliberazione di GC 64 del 13.02.2023 l'economia derivata dall'avviso sopraccitato pari ad €. 127.240,00 è stata destinata allo scorrimento della graduatoria distrettuale del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. 24/2001 per l'anno 2022 a favore dei residenti del Comune di Riccione (Determinazione Dirigenziale 267 del 03.03.2023).

Parallelamente alle attività sopraccitate il Comune di Riccione, in qualità di Comune capofila del Distretto di Riccione, con Determinazione n° 440 del 30.03.2023 ha provveduto all'emanazione dell' "avviso pubblico distrettuale per assegnazione di contributi economici a sostegno dei nuclei famigliari per il contrasto alla crisi economica-sociale. anno 2023". Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stato previsto per il giorno 15.05.2023, a seguito dei controlli in capo ad ogni singolo Comune del Distretto è stata pubblicata la graduatoria entro il mese di luglio 2023.

In attuazione del Decreto interministeriale del 18.04.2023 è stata svolta l'attività amministrativa atta al rilascio della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità. Essendo una nuova forma di sostegno al reddito, gli uffici sono stati impegnati in aggiornamenti quotidiani sulle procedure da adottare in sinergia con INPS e Poste Italiane.

A ciò si aggiungono le seguenti attività svolte dallo Sportello Sociale:

- sostegno alimentare presso l'Emporio Solidale e riunione mensile con il referente del Soggetto Attuatore, M. R., al fine di puntualizzare l'andamento di ogni nucleo beneficiario e la relativa adesione al progetto;
- procedura che permette ai cittadini italiani senza fissa dimora e privi di una residenza di usufruire dell'assistenza sanitaria;
- primi colloqui con l'utenza finalizzati all'invio delle persone anziane e/o disabili ai Servizi Specialistici competenti per territorio;
- apposita valutazione sociale con l'Ufficio Politiche Sociali e Casa e discussione in Commissione economica finalizzata all'erogazione dei contributi economici, attraverso periodica disamina delle singole richieste di assistenza economica;
- colloqui di presa in carico leggera inerenti i bandi distrettuali per il sostegno alle famiglie; tenuta

dei rapporti con i referenti del progetto “Marginalità in Rete” ed erogazione dei buoni spesa (ex Scheda 127) a favore dei nuclei che manifestano una riduzione delle entrate economiche e un comprovato calo del reddito del nucleo familiare a fronte di variazioni della sfera economica derivate ad esempio dalla perdita del lavoro.

Attività 2. Interventi connessi al RdC

Le misure nazionali e regionali vigenti finalizzate al sostegno dei soggetti fragili già in atto sono il Reddito di Cittadinanza (RdC), il Programma attuativo regionale GOL Cluster 4 “Percorso Lavoro e Inclusione”.

Lo Sportello Sociale del Comune di Riccione si è occupato delle convocazioni dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza per la sottoscrizione del Patto di Inclusione Sociale, dei colloqui di segretariato sociale e ove necessario della presa in carico di adulti fragili.

Per quanto concerne il programma Gol, in collaborazione con il centro per l’impiego, lo Sportello si è occupato della proposta di percorsi e tirocini di inclusione sociale e lavorativa per le persone che versano in condizione di fragilità.

Attività 3. Attività volte all’implementazione delle Politiche abitative

La Regione Emilia Romagna con Deliberazione 1686 del 10.10.2022 ha emanato il Regolamento attuativo “Programma patto per la Casa”. Tale programma prevede una serie di interventi atti ad ampliare l’offerta di alloggi in locazione a canoni calmierati prioritariamente favorendo la fascia “intermedia” ossia nuclei familiari che sono in condizioni di fragilità nel libero mercato della locazione ma che allo stesso tempo non riescono ad avere accesso all’edilizia residenziale pubblica. Il programma appare alquanto articolato tant’è che in occasione del Tavolo Territoriale di concertazione delle Politiche Abitative” di cui all’art. 5 – comma 3 della L.R. n. 24 del 2001 e s.m., convocato in data 27.03.2023 sono emerse varie criticità, successivamente segnalate in Regione Emilia Romagna.

La Regione ER ha recentemente modificato il Regolamento sopracitato con Deliberazione Giunta Regionale n° 960 del 12.06.2023, attualmente in fase di studio.

La modifica al Regolamento presuppone scelte politiche importanti quali, per esempio, la valutazione di una specifica aliquota IMU di favore a beneficio degli alloggi messi a disposizione del programma ed una successiva eventuale previsione di risorse locali a cofinanziamento del progetto stesso. Tali scelte politiche al momento appaiono di difficile applicazione causa Commissariamento del Comune di Riccione.

Il competente ufficio comunale sta comunque esaminando il nuovo Regolamento per effettuare le opportune considerazioni a livello tecnico. Le decisioni dovranno poi essere poste all’attenzione dell’organo politico o di chi ne fa le veci.

ATTIVITÀ SVOLTA DAL COMPETENTE UFFICIO COMUNALE PER L’IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE:

Ai fini dell’implementazione delle politiche abitative comunali, il Comune di Riccione ha provveduto, tramite Geat Srl, che gestisce gli alloggi di ERP ed ERS del Comune di Riccione, in data 09.03.2023, ad emanare una manifestazione d’interesse atta a reperire alloggi in locazione sul mercato privato da destinare a nuclei famigliari in condizioni di emergenza abitativa e/o sociale.

Tale manifestazione è andata deserta.

Di notevole rilievo per il Settore è l'intervento che prevede la realizzazione di n. 12 alloggi in regime di Edilizia Residenziale Pubblica da destinare a cittadini in forte difficoltà economica, mediante ristrutturazione di due fabbricati esistenti a Riccione, siti in Via Piemonte n.18 e in via Toscana n.70. Tale intervento prevede GEAT S.R.L. come soggetto attuatore, in forza della convenzione per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (REG. 8 del 25.02.2019), sottoscritto con il Comune di Riccione in data 25.02.2019, mentre il finanziamento di €. 1.470.000,00 rientra nel programma Regionale "SCURO, VERDE e SOCIALE", Deliberazione GR 1851/2021 e ss.mm.ii..

Nel mese di giugno 2023 il Comune di Riccione è rientrato nel possesso dell'immobile di via Piemonte assegnato alla Cooperativa Cento Fiori, ne sono susseguite tutte le attività connesse allo sgombero e al ripristino dell'area esterna, al fine dell'assegnazione dei lavori all'operatore economico affidatario per l'esecuzione dell'intervento.

Il competente ufficio comunale ha inoltre predisposto apposita manifestazione di interesse ad acquisire al patrimonio dell'Ente, a titolo gratuito, l'immobile confiscato sito in Via Galli n. 19 Fg 11 part.887 sub 10 (cat. A/3) e sub 5 (Cat. C/6) con la finalità di destinarlo:

- 1) o ad alloggio ERP assegnabile tramite apposita graduatoria comunale;
- 2) oppure ad alloggio di "emergenza abitativa" assegnabile tramite valutazione del Servizio Sociale Territoriale e dei competenti uffici comunali, in quanto ad oggi, il reperimento nel mercato privato risulta molto difficoltoso.

Attività 4. Progetto Giovani Riccione: monitoraggio e la realizzazione delle azioni progettuali attraverso la realizzazione di appositi tavoli con gli Enti del Settore individuati quali Enti Attuatori Partner del Progetto

Le azioni progettuali sono state regolarmente attivate il 16.01.2023. Il primo monitoraggio è previsto a conclusione del primo semestre. Considerando il periodo estivo, detto monitoraggio sarà presumibilmente fissato entro la prima metà del mese di settembre.

Attività 5. Rete SAI: realizzazione di attività per la promozione e diffusione di una cultura non discriminatoria nei confronti dei migranti

In sede di coordinamento di équipe è stata valutata la proposta pervenuta dal Comune di Rimini di organizzare un evento in collaborazione in occasione della Giornata Mondiale del Rifugiato 2023. E' nata quindi una proficua collaborazione, che ha permesso di realizzare, nella giornata del 16 giugno 2023, un evento di portata provinciale, grazie alla partecipazione dei Progetti SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) dei Comuni di Rimini, Riccione e Unione della Valmarecchia, presso il parco Marecchia di Rimini.

PROMOTORI: progetti SAI ordinari e MSNA del Comune di Rimini, progetti SAI ordinari della Valmarecchia e del Comune di Riccione insieme a coop. Madonna della Carità, Eucrate, Millepiedi, Associazione Papa Giovanni, Cento Fiori, Rumori Sinistri e altre realtà in via di adesione.

L'evento è stato pubblicizzato sul canale web regionale "Emilia Romagna Terra d'Asilo".

Attività 6. Avvio delle attività afferenti le progettazioni relative al PNRR m. 5c. 2 linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora

SUB-INVESTIMENTO 1.3.1

Avanzamento Cronoprogramma di Progetto:

È in fase di predisposizione apposito accordo tra il Comune di Riccione e il Comune di Misano Adriatico, ai sensi dell'art.15 della L. 241/90, per la regolamentazione delle attività di progetto. Si renderà necessario porre in essere le azioni e le attività previste nel cronoprogramma di progetto in relazione alla fase di Assistenza alloggiativa temporanea:

- entro settembre 2024 è prevista la realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza presso edificio di via nazionale Adriatica del Comune di Misano Adriatico, finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing temporaneo) per l'importo complessivo di € 500.000,00 (costo di investimento), di cui € 454.000,00 per ristrutturazione, € 1.000,00 per pubblicazione bandi di gara ed € 45.000,00 per acquisizione di esperti esterni;
- entro settembre 2025 è previsto lo sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multi professionali e lavoro di comunità mediante attivazione di procedura di affidamento di servizi per l'importo complessivo di € 210.000,00 (costo di gestione).

Criticità: Da crono programma, l'intervento sarebbe dovuto iniziare a dicembre 2022, tuttavia, considerato che la Convenzione con il Ministero è stata sottoscritta ad aprile 2023, vi è stato uno slittamento delle tempistiche. Sarà necessario trasmettere una richiesta di modifica del crono programma al Ministero.

SUB-INVESTIMENTO 1.3.2

Avanzamento Cronoprogramma di Progetto:

È in fase di predisposizione apposito accordo tra il Comune di Riccione e i Comuni di Morciano e San Giovanni in Marignano, ai sensi dell'art.15 della L. 241/90, per la regolamentazione delle attività di progetto. Si renderà necessario porre in essere le azioni e le attività previste nel cronoprogramma di progetto in relazione alla fase di Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà entro dicembre 2023 per l'importo complessivo di € 225.000,00 articolato in € 55.000,00 per di costi di investimento da gestire con i Comuni di Morciano e San Giovanni in Marignano (costi collegati sia alle sedi messe a disposizione che all'acquisto di materiali/strumentazioni/arredi) ed € 170.000,00 per l'attivazione dei servizi localizzati presso le 2 stazioni di posta mediante procedura di co-progettazione.

Il Comune di San Giovanni in M. ha individuato un immobile che non necessita di interventi di ristrutturazione: siamo in attesa di ricevere il preventivo delle spese di intervento da parte del Comune di Morciano di R. per capire se destinare a quest'ultimo l'intera quota prevista per la ristrutturazione e destinare a San Giovanni solo una quota per l'acquisto di materiali/arredi.

Per dare la comunicazione di avvio delle attività è necessario trasmettere al Ministero il progetto di fattibilità tecnico economico: occorre capire con il Ministero se il progetto può riguardare solo il Comune di Morciano in quanto San Giovanni non ha necessità di effettuare interventi strutturali. Da crono programma, l'intervento sarebbe dovuto iniziare a dicembre 2022, tuttavia, considerato che la Convenzione con il Ministero è stata sottoscritta ad aprile 2023, vi è stato uno slittamento delle tempistiche. Sarà necessario trasmettere una richiesta di modifica del crono programma al Ministero.

INDICATORI:

I tavoli di monitoraggio sono previsti nei mesi di settembre e dicembre.

E' stato svolto un evento di natura provinciale in occasione della Giornata Mondiale del Rifugiato.

060301 - SERVIZI INTEGRATI DI PROSSIMITÀ PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI FRA INNOVAZIONE E FLESSIBILITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00
ROSSI LAURA	10,00

Descrizione estesa:

Sviluppo di una rete dei servizi integrati socio-sanitari e sociali secondo una logica di prossimità mediante il coinvolgimento di tutte le forze in campo dalle Associazioni di volontariato all'Azienda Sanitaria alle Organizzazioni Sindacali ed il Terzo Settore, in risposta ai bisogni sempre più complessi della comunità con l'implementazione di risposte flessibili e modulari.

Proseguirà l'implementazione del processo di qualificazione degli assetti dei servizi integrati, prevedendo un consolidamento del lavoro nei confronti della rete del terzo settore che opera nell'ambito del Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale PAA.

Verranno attivati nuovi percorsi per l'allenamento alle autonomie di persone con disabilità con la finalità di predisporre percorsi di vita autonoma, in linea con quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale sul Dopo di Noi e Vita Indipendente, favorendo anche l'inserimento presso i Gruppi Appartamento che verranno riqualificati come previsto da progettazione del P.N.R.R. missione 5 componente 2

Particolare attenzione verrà rivolta alla co-progettazione relativa al Fondo nazionale Inclusionione per persone con autismo con la finalità di potenziare percorsi già in essere sul territorio e allo stesso tempo prevedere nuove progettazioni sinergiche e complementari al PNRR ed al PRIA.

Verranno consolidati tutti i percorsi di sostegno al Caregiver di persone non autosufficienti prevedendo il potenziamento di progetti individualizzati e degli interventi già in essere.

Si intende inoltre riservare particolare attenzione alla sperimentazione nella presa in carico della persona non autosufficiente di soluzioni innovative anche di natura tecnologica quali la domotica, telemedicina, telesoccorso anche considerando quanto previsto dalla progettazione del PNRR.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Consolidamento rete Terzo Settore		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. *Consolidamento Rete Terzo Settore:*

Dal mese di gennaio sono stati svolti 3 incontri con Associazioni del Terzo Settore, Enti Locali, Ausl e parti sindacali per la predisposizione del PAA 2023

Inoltre sono stati predisposti 2 incontri con Associazioni già coinvolte nel PAA, con attività rivolte ad Anziani e Disabili, al fine di organizzare e la programmazione degli eventi di sensibilizzazione per il Caregiver-Day che si è svolto nel mese di maggio e giugno 2023. Le iniziative organizzate per l'occasione sono di seguito indicati:

- 27 Maggio, Convegno sul tema "dopo di noi", presso il Palazzo del Turismo di Riccione;
- 28 Maggio, Incontro-spettacolo "E avrò cura di te", presso la Casa delle Associazioni di Montescudo;
- 30 Maggio, Presentazione progetto "Matinée", presso il Centro Buon Vicinato 'Colle dei Pini', Riccione;
- 31 Maggio, Una comunità che si prende cura: Performance del percorso laboratoriale 'Teatro Delle Diverse Abilità' dal titolo 'Smile, incassa i tuoi sogni; Racconto danzato 'Il Giardino delle Rose; 'Tutti i grandi sono stati bambini': attività pittorica con gli anziani; Merenda offerta presso il giardino della Casa Residenza Anziani di San Giovanni in Marignano;

Altri incontri alla presenza degli operatori del Servizio Anziani e Disabili sono stati predisposti con singole associazioni per verifiche e monitoraggio delle co-progettazioni in essere.

Attività 2. *Co-Progettazione Fondo Nazionale Autismo*

Da Gennaio a Febbraio sono stati svolti 3 incontri di programmazione per la preparazione della co-progettazione del Fondo Nazionale Autismo all'interno dei quali sono state coinvolte le Associazioni del terzo settore che già operano sul territorio.

Dal mese di marzo al mese di giugno i referenti dell'équipe del Servizio Disabili minori e adulti hanno lavorato per la costruzione della progettazione da proporre con relativo bando.

Attività 3. *Sperimentazione Percorsi per l'allenamento alle Autonomie di Persone con disabilità con la finalità di predisporre percorsi di vita autonoma*

Dal mese di gennaio sono stati attivati percorsi di autonomia per persone adulte con disabilità finalizzati ad una autonomia abitativa, attraverso prosecuzione di educativa di gruppo attivata direttamente dal Servizio e allenamenti di autonomia in co-progettazione con Ass. Centro 21, coinvolgendo più di 20 persone adulte.

Per 4 persone, con collaborazione dell'Ass. Centro 21 è stato attivato un percorso di allenamento abitativo in co-housing presso un'abitazione di Riccione con la finalità di allenare il gruppo ad abitare uno degli appartamenti che verranno costituiti con progetto PNRR.

Inoltre è stato presentato in regione un progetto di riqualifica di un appartamento confiscato alla criminalità da ristrutturare con la finalità di utilizzo per gruppi di allenamento alla autonomia abitativa. Tali percorsi saranno finalizzati ad abitare i gruppi appartamento che verranno riqualificati con progetto PNRR ma anche in altre progettualità abitative che si andranno in futuro a d avviare.

Attività 4. *Sperimentazione nella presa in carico della persona non autosufficiente di soluzioni innovative anche di natura tecnologica quali la domotica, telemedicina, telesoccorso (Attività superata con azione correttiva)*

Si sta dando seguito al progetto di Telesoccorso ma ad oggi non sono attive sperimentazioni circa l'utilizzo di strumenti tecnologici ed innovativi quali la domotica o la telemedicina. Verrà avviata una formazione per l'utilizzo di strumenti tecnologici e domotici per gli adulti che andranno ad abitare gli appartamenti finanziati con progetto PNRR, ma non è ancora possibile programmare con certezza i tempi per l'avvio di tali formazioni.

Attività 4. Potenziamento della stesura di progetti individualizzati con relativa sezione caregiver a favore di adulti e anziani non autosufficienti in carico al servizio anziani e al servizio disabili (Nuova attività con azione correttiva)

Relativamente alla stesura di questo punto, si prevede che vengano predisposti almeno 10 progetti dal mese di giugno al mese di dicembre 2023.

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

LUIGI BOTTEGHI
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 4 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI - MUSEO E BIBLIOTECA
--

020402 - SPORT - EVENTI SPORTIVI

020502 - TURISMO - RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE TURISTICO RICCIONE.IT - BIENNALE - (PRIMA ANNUALITA')
--

020502 - TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA (SECONDA ANNUALITA')
--

040102 - CULTURA - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE E VALORIZZAZIONE SPAZI E LUOGHI SIMBOLO DELLA CITTA' _ BIENNALE

040105 - BIBLIOTECA - VALORIZZAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

040105 - BIBLIOTECA: CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA (SECONDA ANNUALITA')
--

040105 - MUSEO - PER UN MUSEO DEL TERRITORIO PIU' ACCOGLIENTE

Organizzazione logistica fornitori		<i>Previsto</i>			X	X	X	X											20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X											
Report conclusivo con riepilogo feedback		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X	X										

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Iniziativa Federazione Italiana Danza Sportiva ottobre 2022 - febbraio 2023

- Del. G.C. n. 373 del 14/10/2022 ad oggetto: FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA 2022-2023. APPROVAZIONE INIZIATIVE, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI.

- Det. dir. n. 37 del 19.01.2023 ad oggetto: INIZIATIVE FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA 2022-2023. IMPEGNO DI SPESA

- Atto di liquidazione proposta n. 360 del 02.02.2023 del a favore di New Palariccione Srl

- Det. dir. n. 134 del 06.02.2023 ad oggetto: CONTRIBUTO FEDERAZIONE ITALIANA DANZA SPORTIVA 2022-2023. IMPEGNO DI SPESA

- Atto di liquidazione proposta n. 1583 del 27.06.2023 a favore di Federazione italiana Danza sportiva

Per i Campionati Italiani di Danza Sportiva, che si sono svolti al Playhall dal 10 al 19 febbraio, sono stati curati, in accordo con la federazione, tutti gli aspetti connessi agli allestimenti e allo svolgimento delle competizioni, che non hanno determinato nessun problema.

La manifestazione ha visto la partecipazione di 1.500 atleti.

Gara ciclistica 25^ Settimana Internazionale Coppi Bartali 21-22 marzo 2023

- Del. G.C. n. 17 del 19.01.2023 ad oggetto: GARA CICLISTICA "25^ SETTIMANA INTERNAZIONALE COPPI E BARTALI". 21-25 MARZO 2023. APPROVAZIONE INIZIATIVA, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI.

- Det. dir. n. 554 del 20.04.2023 ad oggetto: CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI CICLISTICI 2023. IMPEGNO DI SPESA

- Atto di liquidazione proposta n. 1582 del 27.06.2023 a favore di ASD Gruppo Sportivo Emilia

Gara ciclistica amatoriale Gran Fondo 26 marzo 2023

- Del. G.C. n. 16 del 19.01.2023 ad oggetto: MANIFESTAZIONE CICLISTICA "23^ GRANFONDO RICCIONE". 26 MARZO 2023. APPROVAZIONE INIZIATIVA, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI.

- Det. dir. n. 554 del 20.04.2023 ad oggetto: CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI CICLISTICI 2023. IMPEGNO DI SPESA

- Atto di liquidazione proposta n. 1175 del 11.05.2023 a favore di ASD Euro Bike Riccione

In merito alla gara ciclistica per professionisti Coppi e Bartali e alla gara amatoriale Granfondo Riccione si è data la massima collaborazione agli organizzatori per la definizione esatta del percorso e per la predisposizione delle zone di partenza e di arrivo.

Entrambe le gare ciclistiche si sono svolte regolarmente senza problematiche.

La gara ciclistica professionistica ha visto la partecipazione di 180 ciclisti, mentre alla gara amatoriale Granfondo Riccione hanno preso parte circa 500 atleti.

Utilizzo pista atletica aprile 2023

- Det. Dir. n. 570 del 24.04.2023 ad oggetto: SERVIZIO SANITARIO PRESSO IMPIANTO DI ATLETICA LEGGERA "CENTRO ITALO NICOLETTI" RICCIONE 2023. IMPEGNO DI SPESA.

- Atto di liquidazione proposta n. 1149 del 22.05.2023 a favore di Croce Rossa Italiana Comitato Locale di Riccione

La consueta storicizzata presenza di atleti stranieri durante il periodo Pasquale che utilizzano l'impianto di atletica leggera ha visto la partecipazione di oltre 400 atleti.

Il Servizio Sport ha coordinato gli orari di allenamento dei diversi gruppi sportivi in sintonia con le strutture alberghiere e ricettive, definendo gli orari contestuali di presenza dell'ambulanza e di concomitanti utilizzi con partite di calcio.

Tutti gli utilizzi dell'impianto sportivo ed atletica leggera si sono svolti regolarmente senza problematiche.

"59° Gran Premio Giovanissimi Trofeo Renzo Nostini" - "1° Campionato Nazionale Gold Cadetti e Giovani" di scherma 10-21 maggio 2023

- Del G.C. n. 150 del 27.04.2023 ad oggetto: "59° GRAN PREMIO GIOVANISSIMI TROFEO RENZO NOSTINI" - "1° CAMPIONATO NAZIONALE GOLD CADETTI E GIOVANI" DI SCHERMA - RIUNIONI CONSIGLIO FIS (FEDERAZIONE ITALIANA SCHERMA). 10-21 MAGGIO 2023, RICCIONE. APPROVAZIONE INIZIATIVA, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI.

- Atti di liquidazione proposta n. 1414 del 09.06.2023 a favore di Alterecho Srl e n. 1556 del 26.06.2023 a favore di Riccione Servizi At Work Srl

I Campionati Italiani Giovanili di scherma Trofeo Nostini che si sono svolti dal 10 al 21 maggio presso il Playhall, il Pattinodromo e il Bocciodromo comunali hanno visto una regolare fase di allestimenti e di svolgimento delle gare.

Purtroppo nella giornata di martedì 16 maggio le piogge torrenziali hanno determinato una serie di problemi legati alle strutture utilizzate, specialmente al pattinodromo che è stato dichiarato inagibile per alcune ore.

Con la collaborazione del Comando Polizia Locale e di concerto con la Federazione sono stati riformulati gli orari delle gare e la manifestazione sportiva si è comunque conclusa nonostante l'alluvione.

La federazione ha trasmesso una lettera di ringraziamento per la collaborazione.

La manifestazione ha visto la partecipazione di 3.600 atleti

Campionati Italiani Individuali di Categoria, Master e Fase Finale Coppa Italia di Tennistavolo 25 maggio - 8 giugno 2023

- Del. G.C. n. 171 del 11.05.2023 ad oggetto: CAMPIONATI ITALIANI INDIVIDUALI DI CATEGORIA, MASTER E FASE FINALE COPPA ITALIA DI TENNISTAVOLO. RICCIONE, PLAYHALL 25 MAGGIO - 8 GIUGNO 2023. APPROVAZIONE INIZIATIVA, CONCESSIONE PATROCINIO E BENEFICI ECONOMICI.

- Det. dir. n. 738 del 22.05.2023 ad oggetto: CONTRIBUTI EVENTI SPORTIVI 2023. IMPEGNO DI SPESA.

In attesa di invio rendicontazione spese da parte di Fitet per liquidazione contributo

I Campionati Italiani di Categoria di Tennistavolo, che si svolgono al Playhall da diversi anni, si sono tenuti regolarmente senza problematiche dalla fase degli allestimenti allo svolgimento delle gare.

Il Servizio Sport ha sempre fornito la collaborazione e il supporto per il buon esito della manifestazione, alla quale hanno partecipato 1.500 atleti.

**020502 - TURISMO - RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE TURISTICO
RICCIONE.IT - BIENNALE - (PRIMA ANNUALITA')**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	02.05.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - COSTRUZIONE DEL BRAND E POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	15,00

Descrizione estesa:

La riprogettazione del portale turistico Riccione.it è determinata dalla necessità di offrire uno strumento di comunicazione al passo con i tempi, in continua evoluzione, partendo dalle criticità per trasformarle in punti di forza, con una nuova declinazione, volta a promuovere al meglio la città in una molteplicità di modi e di mezzi. La riprogettazione è stata, dunque, pensata in un'ottica di comunicazione multicanale, per realizzare un prodotto in grado di interagire con un'ampia varietà di canali utilizzabili dalle diverse tipologie di pubblico e di turista e che sappia interfacciarsi in ambiente social in modo efficace e tempestivo e relazionarsi con altri strumenti di comunicazione in maniera efficiente e intuitiva.

La comunicazione multicanale è requisito imprescindibile della promozione turistica, poiché diversifica e arricchisce le risorse disponibili, sfruttando al massimo le potenzialità dei mezzi e delle piattaforme che riscontrano il maggior consenso, tra cui i social network, e che negli ultimi anni sono diventati così popolari da superare quelli della comunicazione tradizionale e ufficiale. Inoltre, risponde alle esigenze di ogni tipologia di turista poiché ogni canale raggiunge il pubblico di riferimento, condividendo le informazioni contenute nel portale turistico e contestualizzandole alle specificità del proprio target. Allo stesso tempo, si impone in maniera efficace e competitiva nel mercato turistico.

A livello di contenuti, il restyling del sito Riccione.it prevede anche l'aggiornamento dei materiali informativi e grafici già pubblicati online, nonché l'arricchimento con nuove funzionalità che amplieranno l'offerta promozionale e commerciale del territorio in accordo con gli operatori turistici locali. La comunicazione veicolata attraverso il nuovo sito turistico sarà pianificata all'interno della Campagna di comunicazione e di promozione turistica multicanale per condividere l'identità della città e del proprio territorio con gli imprenditori locali, attraverso strumenti di facile utilizzo (newsletter, social media kit) che contribuiranno a diffondere in maniera esponenziale le informazioni sulla destinazione Riccione.

La riprogettazione del portale turistico sarà affidata a una web agency esterna; le fasi della sua realizzazione comprendono l'individuazione dell'agenzia, la realizzazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi da presentare all'agenzia esterna individuata, l'analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata, l'aggiornamento dei contenuti informativi e grafici contenuti sull'attuale portale turistico Riccione.it, la ricerca di nuovi contenuti informativi e grafici,

l'analisi della bozza del nuovo sito web proposto dall'agenzia, le fasi di test e la messa online del nuovo sito web. Per gli step elencati si individua un arco temporale di circa due anni.

Parallelamente alla riprogettazione del sito Riccione.it si prevede anche la realizzazione di un'applicazione georeferenziata per promuovere il palinsesto degli eventi, da realizzarsi con l'ausilio di operatori professionisti del settore della comunicazione e in collaborazione attiva con gli operatori locali - associazioni di categoria, club di prodotto, comitati d'area, associazioni culturali – al fine di produrre uno strumento gratuito in grado di accompagnare il visitatore alla scoperta della città.

Descrizione obiettivo:

Il progetto intende aggiornare i contenuti esistenti sul sito turistico Riccione.it e riprogettare il portale in un'ottica di comunicazione multicanale, per realizzare un prodotto in grado di interagire con un'ampia varietà di canali utilizzabili dalle diverse tipologie di pubblico e di turista e che sappia interfacciarsi in ambiente social in modo efficace e tempestivo e relazionarsi con altri strumenti di comunicazione in maniera efficiente e intuitiva.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi criticità sito riccione.it AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							33 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Individuazione dell'agenzia tramite trattativa AZIONE CORRETTIVA: RINVIATA ANNO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													

Presentazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi AZIONE CORRETTIVA: RINVIATA SECONDO SEMESTRE		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	33 %
		<i>Effettivo</i>													

Analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata e restituzione con osservazioni e/o approvazione AZIONE CORRETTIVA: RINVIATA ANNO 2024		<i>Previsto</i>													34 %
		<i>Effettivo</i>													

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	è introdotta la nuova attività relativa all'analisi delle criticità del sito riccione.it
<i>Descrizione</i>	l'Individuazione dell'agenzia tramite trattativa è RINVIATA ANNO 2024

Descrizione	la presentazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi è RINVIATA AL SECONDO SEMESTRE
Descrizione	l'analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata e restituzione con osservazioni e/o approvazione è RINVIATA ANNO 2024

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

attività 1 - Analisi criticità sito riccione.it

Lo svolgimento del progetto ha reso da subito evidente che le attività propedeutiche alle azioni inizialmente previste necessitano di maggiori approfondimenti e dunque di più tempo rispetto a quello preventivato.

Il primo semestre dell'anno è stato dedicato all'analisi delle criticità del sito Riccione.it, attività importante per poter comprendere le effettive necessità, individuare eventuali azioni di ottimizzazione e strumenti utili ai fini di una corretta comunicazione turistica. Le problematiche emerse sono numerose e diversificate: mancanza di un'assistenza tecnica adeguata per rispondere ai problemi che possono verificarsi nella gestione dell'editor, mancanza di uno strumento di tracciamento delle visite e di analisi delle statistiche a norma con il GDPR, mancanza di uno strumento adeguato per indicizzare e posizionare il sito in ottima posizione nei motori di ricerca, aggiornamento della cookie e privacy policy, mancanza del cookie banner per la personalizzazione della navigazione, non corretto funzionamento del calendario all'interno del box eventi in evidenza nella home page, mancanza dello strumento "ricerca" per le informazioni, necessità di aggiornare la grafica generale del sito sia delle pagine statiche sia del calendario, possibilità di inviare newsletter e social media kit direttamente dal sito e senza utilizzare programmi esterni, la necessità di avere uno storico interno delle newsletter e dei social media kit inviati, mancanza della georeferenziazione per gli eventi e per i luoghi di interesse.

L'estrema articolazione delle criticità individuate rende a sua volta necessaria una altrettanto approfondita analisi degli obiettivi e del progetto inerente il nuovo sito. Si ritiene opportuno anticipare tale analisi, che impegnerà la restante parte dell'anno, rispetto all'individuazione dell'agenzia, rinviata all'anno prossimo.

**020502 - TURISMO - SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA
(SECONDA ANNUALITA')**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	02.05.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - COSTRUZIONE DEL BRAND E POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00

Descrizione estesa:

L'archivio fotografico rappresenta un valore aggiunto al patrimonio storico culturale della città, ne racconta l'identità per fissarla nel tempo, in un format che predilige le immagini alle forme più tradizionali di comunicazione basate sulla parola scritta. Questo valore diventa ancora più prezioso quando i materiali sono scelti accuratamente da parte dell'ente per essere messi a disposizione del pubblico all'interno dell'archivio fotografico, dopo aver effettuato una selezione dei prodotti nel rispetto degli obiettivi di comunicazione prefissati, dei canoni estetici e della qualità. In questo modo, la città si potrà avvalere di uno strumento fondamentale per scremare e controllare indirettamente il materiale grafico a disposizione di operatori turistici, soggetti pubblici e privati interessati alle immagini di Riccione. Allo stesso tempo, i materiali diventeranno uno strumento di promozione turistica della città, un valore significativo destinato ad aumentare in maniera esponenziale grazie alla condivisione. L'obiettivo si concretizza con la creazione di una galleria fotografica della Città di Riccione con immagini selezionabili e scaricabili, da utilizzare liberamente per la promozione della città e senza scopo di lucro, con citazione obbligatoria della fonte, Archivio fotografico Città di Riccione. Le fasi della sua realizzazione prevedono la raccolta del materiale, l'organizzazione e la catalogazione delle immagini in categorie complete e significative, la realizzazione di un manuale sull'uso delle immagini, la messa online dell'archivio, fasi per le quali si individua un arco temporale di circa due anni (2022/2023).

Descrizione obiettivo:

Nel 2023, il progetto dell'Archivio fotografico proseguirà con la realizzazione degli step necessari che porteranno, dalla seconda metà dell'anno, alla sua pubblicazione online, mettendo a disposizione degli operatori locali le immagini catalogate nelle varie sezioni corrispondenti ai diversi filtri di ricerca. Nell'arco di tutto l'anno si procederà alla organizzazione e catalogazione di ogni singola immagine per filtro di ricerca, nome dell'autore, anno di realizzazione. Tra febbraio e marzo sarà definito il manuale d'uso contenente le indicazioni per utilizzare e scaricare le immagini, mentre nella seconda parte dell'anno si prevede la messa online dell'Archivio fotografico, uno

strumento essenziale che si prefigge di raccontare l'identità di una città e di fissarla nel tempo, oltre a quello di mettersi al servizio degli operatori locali per agevolarli nella promozione turistica, indirizzarli nella scelta di immagini significative che rappresentano la destinazione Riccione nel mondo

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione del Manuale d'uso		<i>Previsto</i>		X	X										10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										

Messa online archivio fotografico		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>						X							

Organizzazione e catalogazione materiale fotografico		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>						X							

Indicatori:

n. fotografie catalogate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 150,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1 - Realizzazione del Manuale d'uso

Nel primo semestre dell'anno è stata effettuata una scelta delle immagini precedentemente raccolte, scartando quelle non più attuali e quelle con proporzioni ridotte tali da non permettere una corretta visualizzazione.

Nei mesi di febbraio e marzo è stato realizzato il manuale d'uso, suddiviso in due parti. La prima è di uso interno, contiene le istruzioni destinate all'operatore per inserire le immagini correttamente, prima in una nuova cartella diversa dalle precedenti e appositamente dedicata in Drive/pubblicati con link, poi nello spreadsheet di gestione indicato dal CED, seguendo la sintassi specifica che porta alla corretta visualizzazione dei materiali all'interno della galleria dell'Archivio fotografico. La seconda, invece, specifica per l'utente, indica come effettuare correttamente la ricerca, utilizzando gli appositi filtri e prevede, inoltre, le regole di utilizzo delle immagini, che è libero senza scopo di lucro, non prevede alterazioni o modifiche dei materiali, richiede la citazione della fonte e stabilisce che il Comune di Riccione non è responsabile dell'uso delle stesse da parte dell'utente.

Attività 2 - Messa online archivio fotografico

attività 3- Organizzazione e catalogazione materiale fotografico

A partire dal mese di giugno è iniziato il percorso che porterà alla messa online definitiva dell'archivio fotografico, da terminarsi entro la fine dell'anno. Le fasi della messa online e dell'organizzazione e catalogazione del materiale fotografico si sono avviate attraverso il caricamento dei materiali all'interno della cartella Drive/pubblicati con link e poi nello spreadsheet di gestione per permettere la corretta visualizzazione delle immagini all'interno della pagina dell'Archivio fotografico, dove potranno essere cercate e visualizzate utilizzando i diversi filtri di ricerca.

I filtri corrispondono alle categorie in cui sono state catalogate le immagini: Mare e spiaggia, Viale Ceccarini, Porto, Lungomare, Piazzale Roma, Ville storiche, Parchi, Viali, Riccione Paese, Palazzo del Turismo, Palazzo dei Congressi, Saviolina, Altri luoghi (quest'ultimo filtro raggruppa i materiali non riconducibili ai precedenti filtri).

**040102 - CULTURA - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE
E VALORIZZAZIONE SPAZI E LUOGHI SIMBOLO DELLA CITTA' _
BIENNALE**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	04.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2 - RAFFORZARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	15,00

Descrizione estesa:

Al fine di valorizzare gli spazi culturali e i luoghi simbolo della città per renderli sempre più accessibili e fruibili per la collettività, si intende incrementare le attività e gli eventi già promossi e attuati negli anni e, al tempo stesso, adottare un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, in sintonia con una società in continua evoluzione. Inoltre, un'offerta turistica sempre più articolata, diversificata per fasce d'età e scandita nelle varie stagioni richiede un ricco palinsesto di iniziative in cui un ruolo sempre più importante riveste l'attività culturale nelle sue diverse forme. La città diventa palcoscenico, in cui tutti gli spazi possono diventare luoghi di eventi culturali. Gli edifici storici, scrigno di memorie, patrimonio della città e della collettività, aprono i loro spazi interni ed esterni, nell'intento di superare il concetto di semplice visita e raggiungere l'obiettivo di abitare i luoghi, in modo che le persone se ne possano appropriare e instaurare un incontro-dialogo in cui essere non più spettatori, ma interlocutori. Le ville storiche, Villa Mussolini, Villa Franceschi, Villa Lodi Fè sono testimonianza dello sviluppo della città balneare che avviene tra la fine dell'800 e i primi del '900. La loro storia comune, che comprende anche la peculiare caratteristica dei loro giardini, ne detta la vocazione a sede privilegiata di eventi culturali, una sorta di laboratorio continuo in cui sperimentare connessioni e contaminazioni tra le diverse forme espressive, sempre in prospettiva futura. Villa Mussolini, con il suo splendido parco affacciato sull'Adriatico, si è accreditata nel tempo a divenire sede espositiva permanente, grazie a progetti artistici e mostre fotografiche di respiro internazionale. Nel 2023 sono previste tre grandi mostre dedicate ai maestri della fotografia contemporanea, progetti sempre più ambiziosi che copriranno tutto l'arco dell'anno senza soluzione di continuità. Fino al 1 maggio 2023 la villa ospita la mostra fotografica *Frida Kahlo. Una vita per immagini*, dedicata all'iconica artista messicana. Durante l'anno sono previste altre importanti mostre che andranno ad arricchire il palinsesto di eventi della città. In considerazione della prevalente destinazione della villa vocata sempre più alle attività espositive, si valorizzerà questa nuova identità con l'aggiunta al nome originario di una nuova denominazione che la identifichi come uno dei poli culturali della città dedicato specificamente a progetti espositivi di alto profilo. Sarà ideato e realizzato un nuovo progetto grafico che esprima l'essenza della sua nuova veste e una comunicazione visiva che valorizzi tutti gli ingressi esterni e le facciate dell'edificio. Anche il suggestivo parco esterno assumerà sempre più il ruolo di contenitore culturale per ospitare eventi di alto profilo, mostre en plein air, laboratori artistici,

spettacoli teatrali e musicali, festival, reading e handmade market dedicati all'artigianato e al food di qualità che si alterneranno durante l'anno in occasione dei grandi eventi espositivi ospitati all'interno in modo da garantire un'apertura continuativa al pubblico e proposte sempre più diversificate. Villa Franceschi, anch'essa importante polo culturale dedicato alle arti visive che conserva al suo interno opere dal '900 ai giorni nostri, è stata interessata da un riallestimento di alcune sale che ha contribuito ad accentuarne la vocazione di spazio espositivo aperto ai diversi linguaggi della contemporaneità e alla sperimentazione di sempre nuovi progetti per mettere in rapporto il mondo dell'arte con le istanze del presente, aprendosi anche a collaborazioni con le realtà artistiche più significative del territorio regionale e nazionale. Con questo intendimento si è realizzata una collaborazione con il Comune di Ravenna in occasione della Biennale di mosaico contemporaneo, evento di sistema che ha coinvolto città dell'Emilia-Romagna, ospitando la mostra Tessere i sogni del famoso artista ravennate Luca Barberini, attualmente presente a Villa Franceschi fino al 10 aprile 2023. Durante l'anno sono previste altre mostre sempre nel segno della sperimentazione e della sinergia con le realtà del territorio, insieme ad altri eventi quali incontri e concerti da camera. Lo spazio verde esterno sarà sede privilegiata di particolari eventi culturali appositamente studiati tra arte, musica e conversazioni. Villa Lodi Fè, elegante esempio di abitazione in stile eclettico di primo '900 è circondata da uno splendido giardino storico che si presta a ospitare eventi culturali, spettacoli dal vivo, handmade market, esposizioni dedicate al green. Per creare una sinergia fra i tre contenitori culturali pur nella diversità e nella ricchezza dell'offerta, si metteranno a sistema sia la programmazione degli eventi che una segnaletica appositamente studiata in modo da poter mettere in relazione i diversi luoghi e rendere più fruibile al pubblico l'accesso alle ville. Il Palazzo del Turismo, edificio simbolo della città e sede degli uffici di informazione turistica dispone anche di sale per mostre, convegni ed eventi temporanei. Una delle sale è stata trasformata in Sala Granturismo con una dotazione tecnica di alto livello, adibita a spazio teatrale della città, in attesa della riapertura dello Spazio Tondelli e aperta inoltre alla comunità e alle arti, utilizzata da associazioni musicali, gruppi teatrali, cori cittadini, scuole e luogo della comunità. Per rendere sempre più funzionale questa importante realtà, durante l'anno saranno realizzati ulteriori interventi di riqualificazione dell'ambiente unitamente a una efficace comunicazione relativa all'ubicazione e alle attività che vi vengono svolte. Oltre ai contenitori culturali, anche altri luoghi simbolo di Riccione, tra cui la spiaggia, il porto storico, Riccione Paese, saranno scenario per nuovi eventi, manifestazioni e attività culturali che spaziano dall'arte al teatro, alla musica, al cinema, agli eventi dedicati al green, all'artigianato, in tal modo saranno valorizzati e costituiranno un elemento di attrazione per il pubblico. Sarà arricchita l'offerta culturale delle rassegne che Riccione ha costruito nel tempo e che coprono l'intero arco dell'anno: i Premi teatrali, i concerti delle Albe in Controluce, la tradizionale festa della Madonna del Mare, il cinema estivo all'aperto, la rassegna musicale Dai cori al cuore. Un'attenzione particolare sarà riservata alle iniziative legate all'arte cinematografica, sia arricchendo la programmazione di Ciné, l'appuntamento estivo delle giornate professionali di cinema, con eventi aperti al pubblico e laboratori per giovani che si affacciano al mondo del cinema, raccordandone l'attività con il mondo della scuola. Tutte queste iniziative che coinvolgono a vario titolo anche le diverse realtà associative e imprenditoriali della città e del territorio, saranno messe a sistema mediante una programmazione condivisa. Nell'ottica di un sempre maggiore coinvolgimento e della valorizzazione delle associazioni nella programmazione degli eventi, sarà avviata una prima indagine conoscitiva di tutte le realtà artistiche e culturali che compongono il tessuto cittadino e nel contempo sarà avviata una ricognizione degli spazi che possono essere messi a disposizione per le attività ed eventi al fine di realizzare una programmazione sempre più inclusiva e condivisa. Al fine di una efficace promozione di tutti gli eventi, sarà attuata una strategia comunicativa a tutto campo, sia offline che online. Saranno realizzate brochure e materiali promozionali cartacei, affissioni e sarà potenziata la comunicazione digitale, in particolare attraverso i canali social. Verranno promosse campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo biennale (prima annualità) è quello di potenziare l'offerta culturale cittadina adottando un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, per fornire al pubblico opportunità esperienziali diversificate durante tutto l'arco dell'anno, valorizzando gli spazi e i luoghi simbolo della città per renderli sempre più accessibili e fruibili e mettendo a sistema sia la programmazione degli eventi che gli spazi stessi. Anche le iniziative che coinvolgono a vario titolo le diverse realtà associative e le istituzioni cittadine di carattere pubblico e privato saranno messe a sistema mediante una programmazione condivisa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Progettazione e realizzazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione e realizzazione di una segnaletica che metta in collegamento le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Ulteriori interventi di promozione della sala Granturismo: realizzazione comunicazione visiva AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione e realizzazione di un nuovo percorso di comunicazione online e offline sugli eventi. Campagne pubblicitarie su stampa e promoredazionali.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Realizzazione di iniziative collaterali alle mostre temporanee di Villa Mussolini AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Indicatori:

Mostre			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Relazione sul censimento di tutte le associazioni culturali e mappatura dei luoghi e contenitori per le attività culturali			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Modificata l'attività 'Ideazione e realizzazione di un progetto grafico per nuova denominazione di Villa Mussolini' con 'Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico di Villa Mussolini'
<i>Descrizione</i>	Progettazione e realizzazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024
<i>Descrizione</i>	Progettazione e realizzazione di una segnaletica che metta in collegamento le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024
<i>Descrizione</i>	Ulteriori interventi di promozione della sala Granturismo: realizzazione comunicazione visiva AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024
<i>Descrizione</i>	Introduzione di nuova attività relativa alla 'Realizzazione di iniziative collaterali alle mostre temporanee di Villa Mussolini'
<i>Descrizione</i>	Indicatore N° MOSTRE elevato a 5
<i>Descrizione</i>	Termine attività 'Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva' prolungato al 31/12

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Dallo studio preliminare e dalle azioni propedeutiche è emerso che l'importante progetto di valorizzazione degli spazi culturali e dei luoghi simbolo della città, con lo scopo di renderli sempre più fruibili per la collettività attraverso il potenziamento di eventi e iniziative, richiede un intervento più articolato e complesso di quanto preventivato, visto che comprende anche la messa a sistema di una comunicazione integrata (che includa uno specifico piano di marketing culturale) e di una segnaletica, appositamente studiata, tale da mettere in relazione i diversi luoghi e renderli sempre più riconoscibili e accessibili, che va inserita all'interno di una più completa rete segnaletica di città e che prevede pertanto il confronto e la condivisione con altri settori dell'Ente. Per poter realizzare questi importanti obiettivi, si rende necessario biennializzare il progetto in modo da poterlo sviluppare interamente nell'arco di due anni. Perciò, alcune attività previste per quest'anno slitteranno nel 2024, nello specifico: progetto di comunicazione visiva per identificare le ville storiche; segnaletica per mettere in collegamento le tre ville storiche (Villa Mussolini, Villa Franceschi, Villa Lodi Fè) in modo da renderle più fruibili al pubblico; interventi di promozione su un nuovo spazio culturale della città, la Sala Granturismo, attraverso una comunicazione visiva dedicata. Per quanto riguarda la Sala Granturismo durante il 2023 si procederà intanto ad un

intervento strutturale atto a migliorare la fruizione della sala da parte del pubblico e inoltre si inizierà un percorso per l'identificazione visiva e grafica di questo nuovo spazio culturale.

Per quanto riguarda l'attività prevista di ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva, nell'anno in corso si procederà ad uno studio preliminare e all'individuazione di azioni propedeutiche con l'obiettivo di definire le linee di sviluppo necessarie per procedere l'anno prossimo all'ideazione e realizzazione di un progetto grafico comune che comprenda le tre ville e non solo Villa Mussolini. L'attività proseguirà anche nel secondo semestre, da giugno a dicembre 2023.

Rimane l'attività prevista di progettazione e realizzazione di un nuovo percorso di comunicazione online e offline sugli eventi e campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali, con il relativo peso.

Nel 2023 sarà potenziata l'offerta culturale cittadina con la realizzazione di progetti innovativi in sintonia con un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico per fornire al pubblico opportunità esperienziali durante tutto l'arco dell'anno. Tra gli eventi, un riscontro sempre crescente da parte del pubblico si è riscontrato in questi mesi per le grandi mostre fotografiche di Villa Mussolini dedicate ai maestri della fotografia contemporanea e che stanno accreditando sempre di più la villa quale importante sede di mostre e progetti artistici originali sul territorio nazionale. Per questo si è aggiunta una nuova attività relativa alla realizzazione di eventi collaterali legati alle grandi mostre e agli eventi espositivi di Villa Mussolini organizzati da aprile alla fine dell'anno e che saranno sempre più nell'ottica di esperienze immersive che possano coinvolgere il visitatore e attrarre un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo.

Nello specifico per quando attiene l'attività *“Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva”* nei mesi da gennaio a giugno si è iniziato uno studio preliminare attraverso una serie di incontri tra l'Amministrazione ed esperti del settore comunicazione e grafica che porterà all'individuazione di azioni propedeutiche con l'obiettivo di definire le linee di sviluppo necessarie e per procedere l'anno prossimo all'ideazione e realizzazione di un progetto grafico che valorizzi la peculiarità dell'edificio per renderlo sempre più riconoscibile e accessibile.

Relativamente l'attività *“Progettazione e realizzazione di un nuovo percorso di comunicazione online e offline sugli eventi. Campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali”* al fine di una efficace promozione di tutti i vari eventi previsti nel palinsesto, nei mesi da gennaio a giugno, è stato progettato e realizzato un nuovo percorso di comunicazione online e offline, con campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali. Inoltre, si è proceduto alla realizzazione di grafiche dedicate per ogni singolo evento sia online che offline, anche con campagne di affissioni sul territorio. Per quanto riguarda la mostra fotografica *Un certain Robert Doisneau* è stato ideato e realizzato un progetto grafico in cui come immagine guida e coordinata della comunicazione è stato scelto il capolavoro di Doisneau, l'iconico *Bacio all'Hotel de ville*, creando un cortocircuito storico e romantico che ben si intreccia con l'immaginario pop e contemporaneo di Riccione.

Per quanto riguarda l'attività *“Realizzazione di iniziative collaterali alle mostre temporanee di Villa Mussolini”* nel primo semestre, con lo scopo di valorizzare gli spazi culturali della città, tra cui le ville storiche, per renderli sempre più accessibili al pubblico, sono stati realizzati progetti e iniziative in sintonia con una società in continua evoluzione e nell'ottica di un'offerta turistica sempre più articolata, diversificata per fasce d'età e scandita nelle varie stagioni. Questo inedito approccio ai valori della cultura, che ha rafforzato l'offerta culturale, si è riflesso anche nei grandi eventi già consolidati nel tempo, molto apprezzati sia dai residenti che dai turisti, che si sono arricchiti di nuove visioni e di nuovi contenuti. Da aprile a giugno si è messa in atto una strategia di marketing mirata che ha portato alla realizzazione di eventi collaterali legati alle mostre in corso. Nel weekend di Pasqua si è realizzato il progetto *Selfie su tela. Photo booth nel magico mondo di*

Frida Kahlo, un'esperienza immersiva, grazie a uno speciale set fotografico in cui i visitatori hanno potuto scattarsi un selfie o scegliere di farsi ritrarre da fotografe professioniste. Nell'ambito della mostra di Augusto Daolio, nella serata del 9 giugno si è tenuto l'evento *Nomadi sessanta la festa / Il racconto* con la partecipazione di Beppe Carletti, fondatore del gruppo insieme a Daolio, che ha presentato il libro "Una voglia di ballare che faceva luce", un viaggio nella storia musicale e artistica dei Nomadi.

Per quanto riguarda le mostre nei mesi da gennaio a giugno a Villa Mussolini e a Villa Franceschi sono stati realizzati quattro progetti espositivi che ne hanno dettato la vocazione a sede privilegiata per eventi culturali, una sorta di laboratorio continuo in cui sperimentare connessioni e contaminazioni tra le diverse forme espressive. Le due grandi mostre fotografiche a Villa Mussolini: *Frida Kahlo. Una vita per immagini* e *Un certain Robert Doisneau*. A Villa Franceschi la mostra di mosaico "Tessere i sogni" di Luca Barberini nell'ambito della Biennale di mosaico contemporaneo di Ravenna e la mostra di pittura *Marco Pantani e i campionissimi* dell'artista Miguel Soro.

Inoltre con riferimento alla "Relazione sul censimento di tutte le associazioni culturali e mappatura dei luoghi e contenitori per le attività culturali" in questi mesi si è effettuata anche un'azione preliminare ai fini di una prima indagine conoscitiva di tutte le realtà artistiche e culturali che compongono il tessuto cittadino e nel contempo una mappatura degli spazi che possono essere messi a disposizione per le attività ed eventi al fine di realizzare una programmazione sempre più inclusiva e condivisa.

040105 - BIBLIOTECA - VALORIZZAZIONE ARCHIVIO FOTOGRAFICO STORICO DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	04.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 - RICCIONE TRA PASSATO E CULTURA OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	8,00

Descrizione estesa:

La biblioteca ha avviato nell'anno 2022 (come da obiettivo biennale peg 2022-2023) un'importante opera di sistematizzazione (riorganizzazione e catalogazione) del materiale fotografico: si tratta per lo più di riproduzioni fotografiche che hanno però il merito di testimoniare la storia della città di Riccione dalla fine dell'Ottocento ai giorni nostri nelle sue diverse sfaccettature: avvenimenti, personaggi, architettura, urbanistica e paesaggio.

Si intende adibire una stanza sita al primo piano della biblioteca comunale a "fototeca" e per questo motivo occorrono attrezzature e interventi atti a rendere fruibile il materiale conservato.

A tal fine saranno necessarie interventi di riqualificazione dei locali (tinteggiatura, adeguamento illuminazione e l'acquisto di specifiche attrezzature (apparecchiature per controllo umidità e arredi e materiale per conservazione e consultazione). Inoltre le fotografie saranno non solo catalogate ma anche digitalizzate e, a tal proposito, si intende acquistare apparecchiatura idonea alle attività previste (scanner).

La Giunta Regionale Emilia-Romagna, con delibera n. 1839 del 2.11.2022, ha assegnato al progetto di valorizzazione dell'archivio fotografico storico della Biblioteca comunale un contributo regionale di euro 8.200,00 sul piano Bibliotecario 2022, ai sensi della L.R. 18/2000, esigibile sull'annualità 2023.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo è quello di dotare la Biblioteca comunale di un nuovo spazio interattivo per rendere fruibile agli utenti reali e potenziali il materiale fotografico patrimonio della biblioteca. Trattasi di una prima passo per la creazione di una sezione archivi storici del Comune di Riccione, aperta ai cittadini, finalizzata alla promozione della storia della città e alle trasmissione del patrimonio storico-culturale locale alle future generazioni. La realizzazione della nuova stanza adibita a fototeca sarà occasione per adeguare la segnaletica esistente in biblioteca, aggiornandola con il nuovo logo progettato graficamente nell'anno in corso 2022, migliorando la fruizione della Biblioteca con particolare riferimenti alle giovani generazioni.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
determine di affidamento prestazioni di servizi e forniture necessarie alla riqualificazione spazi		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X									

Riqualificazione spazi e ultimazione stanza fototeca		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>						X							

Progettazione e realizzazione nuova segnaletica		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							

Indicatori:

Numero postazioni consultazione materiale fotografico			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

predisposizione registro per accesso regolamento pubblico			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

I primi mesi dell'anno sono stati l'occasione per realizzare gli interventi necessari ad adibire una stanza sita al primo piano della biblioteca comunale a "fototeca", al fine di promuovere e valorizzare il patrimonio bibliotecario, incentivando un servizio fruibile dall'utenza, sia in modo tradizionale che attraverso le più moderne tecnologie.

Il locale preposto necessitava, infatti, di una serie di interventi e dotazioni atti a rendere fruibile il materiale conservato.

Attività 1 - E' stata realizzata l'attività amministrativa propedeutica alla realizzazione degli interventi di manutenzione:

-con DD n. 315 del 10.03.2023 è stata affidata alla società in house Geat s.r.l. la realizzazione dei lavori di manutenzione della nuova fototeca; con il medesimo atto è stato altresì accertato il contributo regionale di euro 8.200,00 e prenotata la relativa spesa (contributo di euro 8.200,00 sul piano Bibliotecario 2022, ai sensi della L.R. 18/2000, esigibile sull'annualità 2023, di cui alla delibera G.R. n. 1839 del 2.11.2022):

-con DD n. 489 del 6.04.2023 è stato finanziato l'acquisto del seguente materiale di archiviazione consultazione (con certificazione PAT) delle fotografie storiche della Biblioteca comunale:

-n. 25 kit scatola raccoglitori ad anelli con pagine perforate

-n. 5 microscopio tascabile

-n. 2 lentini da cellulare;

-n. 1 termoigrometro digitale;

Con prot. n. 25208/2023 è stata trasmessa tramite piattaforma regionale di erogazione dei contributi, SFINGE2020, la dichiarazione di avvio del progetto, a firma del legale rappresentante dell'Ente.

Attività 2 - In seguito all'adozione degli atti di impegno di spesa, sono stati realizzati i lavori di riqualificazione nel locale che verrà adibito a fototeca, tra cui lo spostamento del compattatore e dei documenti presenti con ricollocazione temporanea del materiale in nuovi spazi. Sono stati eseguiti interventi ed installazioni relativi alla regolazione della temperatura e adeguamento dell'umidità nella stanza, smontaggio vecchi fancoil ed installazione di un unico nuovo fancoil, successivo smantellamento delle tubazioni e dei termostati in disuso, installazione prese elettriche per attrezzatura pc e scanner fotografico, sdoppiamento e collegamento della linea illuminante precedentemente annessa ad altro ufficio, tinteggiatura delle pareti.

Parallelamente ai lavori di riqualificazione, la Biblioteca si è adoperata per la sistemazione degli spazi attraverso l'individuazione di soluzioni di arredo per la conservazione e fruizione del materiale fotografico agli utenti: è stato effettuato un sopralluogo tecnico e successivamente acquisito il relativo preventivo di spesa con ditta specializzata nell'arredamento di biblioteche pubbliche.

Attività 3 - E' stata altresì effettuata un'attività di progettazione grafica con sopralluoghi tecnici in data 11.05 e 22.05.2023 per uniformare la segnaletica interna e migliorare la fruibilità di spazi e servizi da parte dell'utente.

Le attività realizzate a tutt'oggi sono conformi alla tabella lavori comunicata alla Regione Emilia-Romagna e prevista dal bando del Piano Bibliotecario 2022.

040105 - BIBLIOTECA: CATALOGAZIONE E VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO DELLA BIBLIOTECA (SECONDA ANNUALITA')

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	04.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 - RICCIONE TRA PASSATO E CULTURA OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	7,00

Descrizione estesa:

Con l'obiettivo biennale relativo alla catalogazione e valorizzazione del patrimonio della biblioteca, quest'ultima continua le sue attività di valorizzazione del patrimonio documentario, avviate nell'anno precedente. La biblioteca infatti ha il compito di conservare, catalogare e valorizzare le documentazioni, in particolare le immagini, che mettono in luce gli aspetti culturali e storici che hanno portato Riccione ad essere considerata una meta accogliente e conosciuta a livello nazionale e internazionale. Le fotografie e cartoline ora conservate presso l'Archivio Immagine al piano superiore della biblioteca comunale necessitano, in seguito alla ricognizione realizzata lo scorso anno, di una catalogazione uniforme e normalizzata secondo gli standard REICAT

Per l'anno 2023 si prevede la catalogazione analitica di n. 30 immagini in un'ottica di valorizzazione del patrimonio posseduto, facendolo conoscere al largo pubblico (utenti reali e potenziali della Biblioteca). Uno degli strumenti a disposizione della Biblioteca per rendere fruibili le immagini sarà la digitalizzazione delle stesse attraverso l'uso di tecnologie e tecniche specifiche, nel rispetto delle linee guide AGID emanate nel 2018 a seguito del CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) in materia di formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Descrizione obiettivo:

Si tratta di un obiettivo BIENNALE con alcune attività già completate nell'anno 2022: ricognizione del materiale fotografico relativo alla città di Riccione conservato presso l'Archivio Immagine della biblioteca e formazione del personale per l'attività di catalogazione delle immagini fotografiche e cartoline. Nell'anno 2023 sono in programma le attività di riordino del materiale fotografico per soggetto, con la creazione di album fotografici indicizzati e relativa catalogazione normalizzata secondo le indicazioni delle Regole di catalogazione italiane (REICAT); parallelamente si procederà alla digitalizzazione delle fotografie catalogate e all'approfondimento giuridico-legale per la trattazione e fruizione di questo materiale. Per la digitalizzazione si seguiranno le regole tecniche indicate dal CAD (Codice dell'Amministrazione Digitale) e le Linee Guide per la formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Riordino del materiale fotografico e raggruppamento per soggetto		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Approfondimenti giuridico-legali in vista della fruizione del materiale fotografico		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					10 %
		<i>Effettivo</i>						X							

Catalogazione normalizzata del materiale fotografico selezionato secondo le indicazioni REICAT		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X								

Digitalizzazione di parte del materiale fotografico catalogato		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>					X								

Indicatori:

Numero fotografie da catalogare nell'anno 2023 a seguito della ricognizione del patrimonio fotografico presente nell'Archivio immagine della biblioteca.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

Numero fotografie da digitalizzare

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 30,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nei primi mesi dell'anno in corso la Biblioteca si è adoperata per iniziare la catalogazione del materiale fotografico precedentemente (anno 2022) individuato.

Attività 1 - E' stata fatta una ricognizione del materiale fotografico posseduto procedendo ad un raggruppamento per soggetto in base alle immagini raffiguranti diversi aspetti della storia cittadina (marineria da pesca, colonie, alberghi ed esercizi pubblici, vedute panoramiche, villini, fascismo)

Attività 2 - E' stata predisposta una richiesta di parere al DPO del Comune di Riccione al fine di verificare la fattibilità della digitalizzazione e pubblicazione, oltre alla consultazione in sede, delle immagini in corso di catalogazione, sul portale del catalogo online della biblioteca <https://scoprirete.bibliotecheromagna.it/opac/.do> o su eventuale sito online dedicato. L'istanza è volta a ottenere un parere giuridico rispetto alle possibili richieste dell'utente e alla conseguente

diffusione e fruizione delle immagini anche per scopi diversi da quelli di studio e ricerca, con eventuali criticità e/o restrizioni legati alla normativa sulla privacy e al diritto di autore.

Attività 3 - Mediante l'utilizzo delle regole di catalogazione italiana REICAT (Regole italiane di catalogazione) e l'utilizzo dell'applicativo gestionale SEBINA NEXT sono state descritte in maniera normalizzata n. 5 riproduzioni fotografiche relative ai primi anni della storia di Riccione come città autonoma. Per la catalogazione sono state utilizzate chiavi di soggettazione per facilitare la ricerca e la fruizione delle immagini da parte dell'utenza. Il procedimento di catalogazione ha comportato un'approfondita attività di consultazione di fonti per la datazione dei documenti e per l'assegnazione di una corretta corrispondenza tra immagine e relativa descrizione.

Attività 4 - Il materiale fotografico catalogato è stato digitalizzato in bassa risoluzione e con formati idonei alla conservazione a lungo termine, al fine di facilitarne la fruizione futura da parte degli utenti

A tutt'oggi è stato preso in esame il primo album fotografico relativo ad immagini databili negli anni '30 e '40 che hanno portato alla catalogazione delle seguenti riproduzioni conseguentemente traslate in nuovi album con caratteristiche specifiche per la conservazione del materiale fotografico:

-foto 1 "Il Duce e il Cancelliere austriaco Engelbert Dollfuss" 1933

-foto 2 "Donna Rachele Mussolini in posa durante l'inaugurazione del villaggio a lei dedicato" 1940

-foto 3 "Il Duce nuota tra le imbarcazioni" 1932

-foto 4 "Il Duce sosta tranquillo nelle acque di Riccione" 1939

-foto 5 "Una rarissima istantanea del Duce" 1932

040105 - MUSEO - PER UN MUSEO DEL TERRITORIO PIU' ACCOGLIENTE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	04.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.5 - RICCIONE TRA PASSATO E CULTURA OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00

Descrizione estesa:

Il Museo del Territorio indica, nel piano museale 2023, la dotazione e l'innovazione di alcuni nuovi dispositivi per la didattica e per l'accoglienza degli allievi e delle classi che aderiscono alle varie proposte didattico/laboratoriali del museo. Si tratta essenzialmente di: nuovi tavoli da lavoro pieghevoli, ampi, facili da trasportare, predisporre e risistemare; nuovi carrelli per il trasporto di materiali e strumenti per la didattica, funzionali ad ogni tipo di tecnica proposta; nuove sedute, comode ed estremamente pratiche per le lezioni di presentazione. La finalità è quella di incrementare le attività legate alla didattica museale, sia nel rapporto con le scuole, che nelle proposte laboratoriali tutte interne al Museo del Territorio. Ogni attività didattica presuppone una condizione che agevoli il più possibile il "fare" e di conseguenza stimoli una maggiore comprensione, pratica e conoscitiva, di dati storici e archeologici autentici. Mettere a disposizione attrezzature adeguate, facilita la comprensione delle tecniche di laboratorio e contribuisce a veicolare al meglio i contenuti. In questo modo si migliora la risposta potenziale del Museo, sia sul piano didattico/ formativo, che su quello attrattivo/divulgativo. L'obiettivo è quello di promuovere il MdT, oltre che per un pubblico di "routine", anche come punto di riferimento didattico/culturale per le scuole e, più in generale, per le giovani generazioni, proponendosi in questo modo anche come vettore per un turismo culturale, alla scoperta dei beni archeologico/naturalistici territoriali. Il progetto ha ottenuto il contributo della Regione E-R di euro 5.400,00, esigibile nell'esercizio finanziario 2023, con delibera Giunta regionale n. 1839 del 2.11.2022;

Descrizione obiettivo:

Il progetto di propone di dotare di attrezzature adeguate per la promozione e svolgimento di attività didattiche la sede museale. L'obiettivo è quello di promuovere il Museo del Territorio come punto di riferimento didattico/culturale per le scuole del territorio e, più in generale, per i bambini afferenti alla scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, proponendosi in questo modo anche come vettore per un turismo culturale, alla scoperta dei beni archeologico-naturalistici territoriali. Si conta di coinvolgere nelle attività didattiche organizzate presso la sede museale un numero maggiore di studenti oggi esclusi per limiti strutturali e di dotazione di arredi.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Avvio delle procedure amministrative e trasmissione Dichiarazione di inizio attività alla Regione E-R		<i>Previsto</i>		X	X	X									30 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X									

Allestimento degli spazi laboratoriali museali		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>						X	X						

Stesura relazione finale e verifica dati utili alla rendicontazione alla Regione E-R per ottenimento contributo		<i>Previsto</i>										X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:**Realizzazione letture animate sul tema dell'archeologia**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel periodo di riferimento il Museo del Territorio ha proceduto alla realizzazione del progetto "Per un Museo più Accogliente", che si propone di dotare la sede museale di attrezzature adeguate per la promozione e lo svolgimento di attività didattiche, con l'obiettivo di promuovere il Museo del Territorio come punto di riferimento didattico-culturale per i bambini della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria, proponendosi altresì come vettore per un turismo culturale, alla scoperta dei beni archeologico-naturalistici territoriali, puntando a coinvolgere un numero maggiore di studenti oggi esclusi per limiti strutturali e di dotazione di arredi.

Le attività realizzate a tutt'oggi realizzate sono conformi alla tabella lavori comunicata alla Regione Emilia-Romagna.

Attività 1 - Le procedure amministrative per adeguare la sede museale sono state avviate con la D.D. n. 331 del 13.03.2023 con la quale sono state acquistate le sedute mobili (cuscini morbidi con maniglie) per facilitare la partecipazione dei più piccoli alle attività didattiche del Museo del Territorio. Con il medesimo atto è stato accertato il contributo regionale di euro 5.400 e prenotata la relativa spesa collegata per l'acquisto delle forniture di beni durevoli. In seguito a richiesta di preventivi (prot. n. 26321/2023, n. 26721/2023, n. 28650/2023), con successiva D.D. n. 551 del 20.04.2024, sono stati acquistati da tre ditte specializzate in arredi e attrezzature per la didattica i seguenti arredi: n. 10 pouf per sedute adulti, n. 5 tavoli multifunzioni ribaltabili per attività didattiche.

In seguito alle economie generate, sentita preventivamente la Regione Emilia-Romagna (richiesta Comune di Riccione via email del 26.04.2023 e successiva risposta della Regione in data 10.05 e

11.05.2023), si è proceduto ad un un ulteriore acquisto, un mobile per esposizione delle copie in resina in scala 1:1 e 1:2 delle lastre fittili di età romana rinvenute a Riccione, che il Museo del Territorio intende valorizzare con un percorso tattile multimediale finalizzato all'inclusione degli utenti ipo e non vedenti.

Con nota prot. n. 25171/2023 del 29.03.2023 è stata inviata tramite piattaforma regionale SFINGE2020 per l'erogazione di contributi la dichiarazione di avvio del progetto, a firma del legale rappresentante dell'Ente.

Attività 2 - Sono stati a tutt'oggi consegnati le sedute mobili colorate, i 10 pouf, i 5 tavoli ribaltabili e n. 4 carrelli mobili con vassoi portaoggetti, che sono stati montati e posizionati negli spazi della sede museale ed utilizzati nelle attività didattico-museali: alcune, come ad esempio i tavoli ribaltabili, sono già serviti per le attività didattiche tradizionali, come le attività laboratoriali con le scuole del territorio, mentre altre, come le sedute mobili, hanno permesso la realizzazione di una nuova rassegna museale dal titolo "Che mito il museo!" in data 2, 16 e 23 aprile 2023, consistente in letture a tema mitologico, ad ingresso gratuito.

Attività 3 - L'attività di rendicontazione del progetto alla Regione E-R, per ottenimento contributo (euro 5.400,00, concesso con Det. 25459 del 30/12/2022 ed esigibilità nel 2023 sul piano museale 2022 della Regione Emilia-Romagna L.R. 18/2000), sarà svolta nei prossimi mesi dell'anno in corso.

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

TECLA MAMBELLI
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 5 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO - URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA- AMBIENTE

010100 - PROGETTO SPECIALE DI PRODUTTIVITA' DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO

010101 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE AI FINI DELLA SUA ASSUNZIONE

010102 - ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG CON LA CITTADINANZA

010301 - ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI E REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)

010302 - CREAZIONE DELLO SPORTELLLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITA ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)

010304 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VERDE E DEL CENSIMENTO DEL VERDE INTEGRATO AL PIANO DI RISCHIO ARBOREO.

010305 - INTERVENTI SPERIMENTALI DI DIFESA DELLA COSTA E RIPOPOLAMENTO DELLA FAUNA ITTICA

020101 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

080504 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO

(3674)

010100 - PROGETTO SPECIALE DI PRODUTTIVITA' DEFINIZIONE DELLE ISTANZE DI CONDONO EDILIZIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.01.00 OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione obiettivo:

Lo stato di attuazione intermedio è riportato nello specifico allegato del Monitoraggio del PIAO – Piano della Performance 2023- 2025 contenente i Progetti speciali dell'ente.

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Si modifica integralmente la descrizione dell'obiettivo.
Descrizione	Si elimina l'attivita' "Delibera di indirizzi per la definizione della strategia del PUG"
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Predisposizione della carta dei vincoli e delle aree escluse dal vincolo paesaggistico" prevedendone la durata fino a dicembre 2023.
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Predisposizione della documentazione necessaria per avviare la consultazione preliminare" sostituendo "preliminare" con "pubblica".
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Predisposizione della documentazione necessaria per avviare la consultazione pubblica" estendendone la durata al mese di dicembre 2023.
Descrizione	Si elimina l'attivita' "Sedute di consultazione preliminare".
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Modifica degli elaborati da parte degli incaricati e degli uffici in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti" eliminando "in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti".
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Modifica degli elaborati da parte degli incaricati e degli uffici" estendendone la durata al mese di dicembre 2023.
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Presentazione della strategia del Piano alla cittadinanza e agli operatori economici" come segue: "Presentazione degli esiti del processo partecipato del PUG alla cittadinanza e agli operatori economici".
Descrizione	Si modifica l'attivita' "Presentazione degli esiti del processo partecipato del PUG alla cittadinanza e agli operatori economici" estendendone la durata al mese di dicembre 2023.
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero incontri con incaricati e/o Enti finalizzati alla consultazione preliminare" eliminando "finalizzati alla consultazione preliminare"
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero incontri con incaricati e/o Enti" prevedendo un peso pari a 30,00
Descrizione	Si elimina l'indicatore "Numero elaborati presentati in consultazione preliminare"
Descrizione	Si elimina l'indicatore "Percentuale elaborati modificati a seguito delle richieste degli Enti"
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero sedute di consultazione preliminare" con "Numero sedute di consultazione pubblica"
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero sedute di consultazione pubblica" prevedendo un valore da 0,00 a 1,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Delibera di indirizzi per la definizione della strategia del PUG.

Nel corso del primo semestre 2023, si sono svolti incontri di verifica e condivisione del processo di costruzione del PUG con lo staff tecnico del Servizio Pianificazione di Regione Emilia Romagna, dai quali sono emerse modifiche al processo di redazione e condivisione dando ampia rilevanza ai contributi derivanti dalla partecipazione pubblica.

Ciò ha determinato alcune modifiche alle attività previste per l'Obiettivo/Progetto e, nella fattispecie, si è ritenuto di non procedere all'approvazione preventiva della Delibera di Indirizzi da parte della Giunta Comunale.

L'attività è pertanto oggetto di azione correttiva che ne prevede l'eliminazione.

Incontri con gli incaricati.

Le risultanze degli incontri con Regione e Provincia sono state condivise con i due studi professionali incaricati della progettazione (Stefano Boeri Architetti e MATE srl) nell'ambito di incontri, sia singolarmente che congiuntamente, in presenza e/o in videoconferenza (27 gennaio, 6 marzo, 17 marzo, 8 maggio, 24 maggio, 14 giugno) che hanno delineato gli ambiti di approfondimento conoscitivo, nonché di definizione del sistema dei vincoli.

Pertanto l'attività prevista si è attuata.

Incontri preliminari con Regione e Provincia anche in videocall.

Nel corso di 3 incontri con la Regione Emilia Romagna (3 marzo per definizione aree escluse dal vincolo, 6 aprile per perimetro territorio urbanizzato, 24 maggio per verifica quadro conoscitivo e bozza strategia prodotta dagli incaricati), si è svolto un confronto per la condivisione e precisazione sia delle fasi e delle modalità di svolgimento del procedimento di approvazione del PUG, sia dei contenuti e della valenza delle valutazioni, analisi e strategie del PUG.

Pertanto l'attività prevista si è attuata.

Predisposizione della carta dei vincoli e delle aree escluse dal vincolo paesaggistico.

Nell'ambito degli incontri con la Regione si sono condivise le modalità di trattazione e valutazione del sistema dei vincoli paesaggistici definendo nuove modalità che sono tuttora in fase di elaborazione.

Pertanto l'attività prevista ha trovato attuazione nelle sue fasi preliminari ed è pertanto oggetto di azione correttiva che ne estende il periodo di attuazione a dicembre 2023 per la necessità di recuperare gli elaborati originali del PRG del 1985 dagli archivi regionali.

Predisposizione della documentazione necessaria per avviare la consultazione preliminare.

A gennaio 2023 gli incaricati per la predisposizione della VALSAT hanno comunicato la rinuncia all'incarico dopo aver consegnato unicamente le analisi preliminari ambientali nel 2021. A seguito di confronto con la regione Emilia Romagna la stessa ha comunicato l'impossibilità per il Comune di Riccione di avviare la consultazione preliminare in assenza della VALSAT quale elaborato fondamentale del PUG. Nel contempo l'avvio del processo partecipato ha reso necessaria l'organizzazione di una consultazione pubblica ad esito del processo a fine anno, pertanto si è reso necessario modificare l'avvio della consultazione preliminare con l'organizzazione della presentazione pubblica.

Sedute di consultazione preliminare.

Come illustrato nei precedenti paragrafi, si è ritenuto di non procedere alla “consultazione preliminare” e pertanto l'attività è oggetto di azione correttiva che la elimina.

Modifica degli elaborati da parte degli incaricati e degli uffici in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti.

In considerazione della esclusione della “consultazione preliminare”, le elaborazioni svolte dagli incaricati e dagli uffici si sono rivolte al percorso partecipato ed hanno dato avvio ad ulteriori approfondimenti (sistema della ciclabilità e della sosta, mappatura dei pubblici esercizi, aggiornamento della schedatura degli edifici di pregio, aggiornamento delle reti tecnologiche e dei sottoservizi sono in fase di predisposizione da parte degli uffici comunali).

Pertanto l'attività è da considerarsi attuata per il periodo di riferimento, ed è peraltro oggetto di azione correttiva che elimina la dicitura “in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti”, e estende la durata al mese di dicembre 2023.

Presentazione della strategia del Piano alla cittadinanza e agli operatori economici.

In considerazione dell'esclusione della consultazione preliminare e delle attività connesse alla partecipazione pubblica, l'attività in oggetto non potrà svolgersi, ed è pertanto oggetto di azione correttiva che la ridefinisce quale “Presentazione degli esiti del processo partecipato del PUG alla cittadinanza e agli operatori economici” e ne estende il periodo di attuazione a dicembre 2023.

Coinvolgimento degli stakeholders mediante focus group e interviste mirate. VEDI AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X		0 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X							

Attività con le scuole		<i>Previsto</i>							X	X							20 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X							

Assemblea pubblica per la condivisione della strategia		<i>Previsto</i>													X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>															

Report su questionari anche settoriali e indagini sul campo		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X		0 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X	X	X					

Indicatori:

Numero di studenti coinvolti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di associazioni che hanno aderito al processo			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di stakeholder intervistati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di domande presentate al contest fotografico. VEDI AZIONE CORRETTIVA			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si modifica il nome dell'attività "Coinvolgimento degli stakeholders" aggiungendo "mediante focus group e interviste mirate"
<i>Descrizione</i>	Si prolunga a novembre il periodo di attuazione dell'attività "Coinvolgimento degli stakeholders mediante focus group e interviste mirate"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'indicatore "Numero di questionari analizzati" in "Numero di domande presentate al contest fotografico"

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attivazione del processo partecipato

Nel mese di dicembre 2022 è stato affidato il servizio di gestione, organizzazione, e attuazione del processo partecipativo del Piano urbanistico generale di Riccione comprensivo della scuola di urbanistica partecipata per ragazze e ragazzi.

A gennaio 2023 il progetto SUPERR - Scuola di Urbanistica Partecipata per Ragazze e Ragazzi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 445 del 5 dicembre 2022 è stato ammesso al finanziamento del Bando 2022 per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione della Regione Emilia Romagna.

Nel mese di maggio è stato costituito il Tavolo di Negoziazione SUPERR, che ha coinvolto alcune delle principali associazioni che operano su territorio riccionese e si è invece tenuto il primo incontro.

Coinvolgimento degli stakeholders

Nel primo semestre si sono costituiti tavoli di lavoro con varie categorie di stakeholders che richiedono il prolungamento dei tempi di confronto, ragion per cui si prevede l'azione correttiva di estensione a novembre del periodo di attuazione dell'attività.

Le attività di coinvolgimento degli stakeholders proseguiranno nei mesi di settembre-novembre 2023 sono previsti 5 focus group con i principali stakeholder presenti sul territorio (ordini e collegi professionali, associazioni di categoria, associazioni ambientali e culturali, sindacati, ecc.).

Attività con le scuole

Nei mesi successivi l'attività è stata calendarizzata con le scuole coinvolte. Ad aprile 2023 è stato presentato il Contest foto-grafico SUPERR Riccione per mappare gli spazi pubblici e i luoghi dismessi della città e sviluppare idee di nuovi usi per rigenerarli e trasformarli, riservato a ragazze e ragazzi dai 16 ai 21 anni che vivono o studiano a Riccione, che si concluderà il 16 luglio.

Nei mesi di settembre-novembre proseguirà l'attività con gli studenti degli istituti secondari superiori del Comune di Riccione (lezioni, sopralluoghi, attività di laboratorio); i lavori prodotti dai ragazzi permetteranno di comprendere il loro punto di vista sulla città e sulla lettura dello spazio urbano e dovranno fornire suggerimenti e proposte da recepire nella strategia del PUG.

Si è inoltre valutato di particolare rilevanza il materiale che verrà prodotto nell'ambito del contest fotografico di SUPERR e pertanto si prevede l'azione correttiva di modifica dell'indicatore di attività assumendo il parametro del "numero di domande presentate al contest fotografico.

Assemblea pubblica per la condivisione della strategia

A novembre 2023 è prevista l'Assemblea pubblica per la presentazione degli esiti del processo partecipato.

Report su questionari anche settoriali e indagini sul campo

Dal mese di marzo è iniziata la raccolta e trattamento delle risultanze di indagini e confronti con la città; attività che proseguirà da luglio a ottobre.

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Si modifica l'attività "Costituzione di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità ..." in "Costituzione formale di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità ..."
Descrizione	Si modifica l'attività "Costituzione formale di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità ..." prevedendo un diverso periodo di attuazione luglio-novembre
Descrizione	Si modifica l'attività "Realizzazione dell'inventario delle emissioni al fine di creare la baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO2, nonché una serie storica aggiornata" estendendo il periodo di attuazione a novembre 2023
Descrizione	Si modifica l'attività "Sviluppo delle schede sintetiche per le azioni di mitigazione del PAESC ..." prolungando il periodo di attuazione a novembre 2023

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Sottoscrizione convenzione con AESS e definizione programma attività.

In attuazione delle Deliberazioni di Consiglio comunale n. 42 del 17 novembre 2022 “Sottoscrizione del Comune di Riccione del Patto di sindaci per il clima e l’energia” e n. 43 del 17 novembre 2022 “Adesione all’Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile AESS”, a fine marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con AESS per la stesura del PAESC come strumento di supporto per la gestione delle scelte ambientali e sviluppo sostenibile in sinergia con gli strumenti pianificatori comunali e sovraordinati.

Costituzione di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità di reperimento delle informazioni necessarie alla realizzazione del PAESC, saranno inoltre individuati gli Enti e le Istituzioni che potranno dare un contributo in particolar modo alle questioni legate all'adattamento climatico.

E’ stata avviata a seguire la fase esplorativa, quella più complessa, di ricerca e riordino delle informazioni all’interno dei vari uffici comunali e di recupero dalle grandi aziende di gestione e multiutility nazionali. Questa attività ha comportato diverse richieste formali a cui non è conseguito un riscontro nei tempi previsti. Ciò richiede pertanto un’azione correttiva di posticipo dell’attività.

Realizzazione dell'inventario delle emissioni al fine di creare la baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO2, nonché una serie storica aggiornata

L’attività è stata avviata ed è ancora in corso con il supporto operativo di AESS e nello spirito di grande collaborazione con gli altri uffici.

A seguito di solleciti in corso di predisposizione, è necessario, ed è oggetto di azione correttiva, posticipare al mese di novembre la conclusione dell’inventario delle emissioni.

Questa attività si concretizzerà nella seconda parte dell’anno con l’analisi dei dati e la creazione delle schede di adesione e sviluppo organiche dell’ente che porteranno successivamente all’adozione dello strumento.

In considerazione dei tempi di elaborazione, si prevede fin d’ora, con azione correttiva, il prolungamento dell’attività di sviluppo delle schede sintetiche per le azioni di mitigazioni del PAESC fino a novembre.

010302 - CREAZIONE DELLO SPORTELLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITA ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2 CREAZIONE DELLO SPORTELLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE REGIONAL OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione intende incentivare la nascita di comunità energetiche nel proprio comune e a questo scopo intende organizzare iniziative pubbliche informative, oltre a valutare le aree e superfici di immobili comunali da utilizzare a questo scopo, in collaborazione con la multi utility GEAT.

Inoltre, attraverso adeguata formazione del personale impiegato nello sportello energia, potranno essere programmati eventi e momenti divulgativi e formativi con la partecipazione di tecnici specializzati, per informare ed aggiornare cittadini ed operatori sui temi dell'efficienza energetica, sulle opportunità e sugli adempimenti normativi.

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 è prevista la redazione di approfondimenti tematici per la realizzazione ed incentivazione di CER nel territorio comunale, unitamente a momenti divulgativi per promuovere e diffondere buone pratiche per la riduzione degli sprechi energetici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Incontri di informazione/formazione su CER		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Partecipazione a bandi pubblici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Raccolta dati edifici pubblici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

Indicatori:

Numero incontri anche in videocall di informazione in materia di CER			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	33,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero bandi a cui si è partecipato finalizzati a finanziare studi per la realizzazione di CER			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	33,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di edifici/immobili pubblici analizzati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	34,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si modifica il Titolo sostituendo "Regionali" con "Rinnovabili"
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Incontri di informazione/formazione su CER.

Partecipazione a bandi pubblici.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 03 febbraio 2023 il Comune di Riccione ha aderito al Bando POR Fesr 2021 – 2027 per il sostegno allo sviluppo di comunità energetiche (CER), approvato con deliberazione n. 2151 del 5 dicembre 2022.

Il Comune di Riccione, con il supporto di altri due operatori pubblici importanti che sono GEAT Srl e la Polisportiva Comunale ha aderito al Bando proponendo una decina di strutture pubbliche di interesse su cui effettuare studi di fattibilità e con il supporto della società AESS, la corretta formazione giuridica delle CER.

Con determinazione dirigenziale n.12468 del 06/06/2023, recante “Azione 2.2.3 del POR FESR 2021-2027. Bando approvato con DGR 2151/2022 è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili, tra cui è rientrata quella presentata dal Comune di Riccione. Con successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 979 del 12 giugno 2023 sono stati assegnati i contributi a tutte le domande pervenute.

Raccolta dati edifici pubblici.

E’ in fase di definizione il contratto con AESS per approfondire le analisi sugli edifici pubblici interessati dai possibili impianti da dedicare alle comunità energetiche.

Grande attenzione viene data agli sviluppi normativi ancora in corso e alle definizioni territoriali della distribuzione delle cabine primarie. Il Comune di Riccione, uno dei più piccoli della provincia, come estensione, ha due cabine primarie che hanno portato ad una “rottura” del tessuto urbano che ora occorre ricucire con gli strumenti normativi che si stanno affacciando.

Integrazione del nuovo Regolamento del verde con il Regolamento edilizio.

Si prevede che il nuovo Regolamento del verde venga coordinato con il nuovo Regolamento Edilizio nel secondo semestre 2023.

Presentazione proposta per l'approvazione delle modifiche al Regolamento del verde.

La proposta di regolamento alla data del 31 maggio 2023 era al vaglio della Giunta comunale per poi essere discussa nei tavoli tecnici e trasmessa agli altri servizi del comune per il parere.

Definizione dei contenuti del censimento del verde e del Piano di rischio arboreo e relativo crono programma ai fini dell'affidamento del servizio a GEAT.

Parallelamente con Geat Srl è stato creato un tavolo di lavoro che ha portato alla definizione delle metodologie di censimento del verde, alla sua temporalizzazione di rilevamento basata sulle evidenze del piano di Rischio Arboreo che evidenzia le aree più esposte.

La fase di affidamento del rilievo è ancora aperta in quanto i dati da raccogliere ed elaborare sono molti (il patrimonio arboreo pubblico conta oltre 25.000 alberi) e le correlazioni fra loro sono molto complesse. Inoltre le prime fasi di rilevamento vengono effettuate direttamente in campo aperto e gli eventi meteo emergenziali di maggio hanno comportato un generale rallentamento delle attività, in quanto Geat ha dovuto privilegiare le attività verso le emergenze connesse a detti eventi.

Terminato il periodo emergenziale sono riprese le attività con la condivisione della versione definitiva della mappatura del rischi arboreo e l'avvio dell'aggiornamento della prima fase del censimento arboreo da concludere entro dicembre.

Implementazione della banca dati SIT con i dati relativi al censimento del verde.

Le attività preliminari e propedeutiche al censimento del verde hanno messo in evidenza l'esigenza di una "scheda tipo" di rilevazione. A seguito delle verifiche di staticità effettuate su campioni di alberature nei viali nelle aree a più elevato rischi di caduta si è proceduto all'aggiornamento del SIT che continuerà sulla base degli stati di avanzamento del censimento.

Indicatori:

Numero incontri con ordini e collegi professionali/associazioni di categoria			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	15,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero regolamenti analizzati per ricadute sul R.E.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Predisposizione proposta di modifica al vigente RUE da parte degli uffici" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Confronto con incaricati per la redazione del Regolamento edilizio" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Attivazione tavolo tecnico con Ordini Professionali" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Attività di confronto con le associazioni di categoria" a dicembre 2023.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Predisposizione proposta di modifica al vigente RUE da parte degli uffici

Nel corso del primo semestre è stata avviata attività di studio ed analisi dei regolamenti in vigore. A partire dalle istanze pervenute dai privati di modifica degli strumenti urbanistici vigenti, è stata operata una prima classificazione delle istanze di modifica delle norme del RUE. Parallelamente è in corso la raccolta di criticità delle norme di RUE da parte degli uffici, per difficoltà interpretative anche in riferimento a norme sopravvenute.

Confronto con incaricati per la redazione del Regolamento edilizio

Nel corso del primo semestre è stato affidato il servizio di supporto tecnico-giuridico a professionista esperto in materia urbanistico-edilizia ed ambientale al fine di supportare gli uffici nell'interpretazione delle norme di Legge in ambito urbanistico, edilizio, paesaggistico ed ambientale, nella formulazione di pareri che comportano un approfondimento di dottrina e giurisprudenza su questioni specifiche di ambito urbanistico-edilizio ed ambientale. Sono state analizzate le prime criticità normative in data 24 maggio e 9 giugno 2023.

Attivazione tavolo tecnico con Ordini Professionali

Con delibera di Giunta n. 161 del 04.05.2023 è stata costituita una Commissione Mista tecnica con gli Ordini e Collegi Professionali al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 8 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. L'obiettivo è la programmazione a cadenza mensile, escluso il mese di agosto, per affrontare vari aspetti di modifica del RUE da traghettare nel nuovo Regolamento edilizio.

Attività di confronto con le associazioni di categoria

Con delibera di Giunta n. 175 del 23.05.2023 è stata istituito il tavolo tecnico con le principali Associazioni di Categoria del Settore Economico-Produttivo al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 6 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. La commissione verrà riconvocata per affrontare vari aspetti di modifica del RUE di interesse per le associazioni di categoria da traghettare nel nuovo Regolamento edilizio.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Elaborazione di apposito ed adeguato flusso documentale dell'attività di accesso agli atti

L'analisi dell'attuale flusso documentale di evasione delle istanze di accesso atti, seppure realizzate nel rispetto dei termini di legge, ha rilevato alcune criticità. L'attuale iter, infatti, ogni giorno sottrae tempo al personale comunale ivi impegnato, considerato che il costante aumento delle richieste di accesso dell'ultimo biennio ha reso il reperimento e la consultazione quotidiana dei fascicoli delle pratiche edilizie cartacee, spesso collocati in svariati armadi di altrettanti uffici, un'operazione sempre più lunga e dispendiosa. A volte le medesime pratiche vengono movimentate più volte per evadere istanze di accesso. Inoltre i faldoni ingombrano lo spazio negli uffici, con evidenti rischi di accessi non autorizzati e sottrazioni di documenti.

Si è iniziato ad elaborare il flusso documentale, partendo dalla fase preparatoria sino a quella istruttoria e conclusiva. In particolare si è valutata la possibilità di utilizzare, in via esclusiva, il portale di front-office C Portal 360, attualmente in uso per la presentazione delle pratiche edilizie, anche per la richiesta di accesso atti, escludendo la presentazione cartacea e lasciando, solo in via residuale, la possibilità di presentazione tramite mail o pec. La compilazione on line della richiesta di accesso atti avverrà tramite autenticazione con identità digitale (CNS/SPID) e la consegna della documentazione richiesta, via Cloud.

L'affidamento del servizio necessita la previsione di entrate per le attività di ricerca e digitalizzazione, da definire con variazione di Bilancio.

Predisposizione atti per l'affidamento del servizio

Nel corso del primo semestre sono state valutate diverse opzioni per l'affidamento del servizio.

Predisposizione documenti da digitalizzare

E' stata avviata l'analisi dei documenti da digitalizzare. Per le diverse tipologie di pratiche (concessioni, condoni, pratiche sismiche, ecc.) deve essere completata l'analisi per valutare l'entità del lavoro, l'articolazione del fascicolo, i documenti e i dati contenenti informazioni e dati sensibili da non rendere accessibili, la possibilità di collegare il documento informatico alla banca dati degli immobili sul S.I.T.

Al fine di procedere con l'affidamento del servizio e la predisposizione del capitolato è necessario aggiornare gli importi dei diritti di ricerca per le istanze di accesso agli atti e definire esattamente il quantitativo delle pratiche da digitalizzare e le modalità di digitalizzazione e archiviazione delle stesse. Entro ottobre l'ufficio presenterà la proposta di adeguamento dei diritti di segreteria, ricerca e accesso atti per determinare le entrate necessarie e nello stesso mese verranno completate le operazioni di verifica delle pratiche in archivio per procedere con l'affidamento del servizio.

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

TECLA MAMBELLI
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI - PROGETTI SPECIALI - PATRIMONIO

010105 - MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR
--

080202 - AGGIORNAMENTO FORMATIVO IN MATERIA DI PNRR E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

(3663)

010105 - MONITORAGGIO OPERE STRATEGICHE FINANZIATE DAL PNRR

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.5 RECUPERO DELL'EX MACELLO A FINI SOCIALI E CULTURALI OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	12,00

Descrizione obiettivo:

Definire e mantenere aggiornato il cronoprogramma delle attività delle opere strategiche finanziate dal PNRR (stadio del nuoto - ex mattatoio - museo del territorio - centro per l'impiego, ecc.), definendo scadenze e compiti per i servizi coinvolti (obiettivo trasversale LLPP - Ufficio Gare) avvalendosi eventualmente di specifici applicativi, al fine di rispettare le tempistiche previste e non perdere i finanziamenti coinvolti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Creazione database tipo GANTT con fasi temporali, attività e personale coinvolto		<i>Previsto</i>		X	X										25 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X										
Segnalazione a dirigente di eventuale criticità nel rispetto delle scadenze temporali		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Aggiornamento mensile o ad ogni attività espletata		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Confronto periodico con la task force regionale PNRR per la risoluzione delle problematiche		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

Formulazione di FAQ al Ministero		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X								

Coinvolgimento Ufficio Gare		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	5 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X								

Indicatori:

n. incontri di confronto con specialisti (con relativo verbale e indicazioni per la risoluzione delle problematiche)

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	5,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

n. FAQ formulate

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	5,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

n. aggiornamenti anche stimati in base alle attività effettivamente svolte (nell'anno) del database o applicativo

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	40,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1-Creazione database tipo GANTT con fasi temporali, attività e personale coinvolto

Sono stati organizzati degli incontri con il personale coinvolto per la lettura di schede dell'elenco dei progetti finanziati PNRR con riportate le fasi temporali di ogni progetto

2-Segnalazione a dirigente di eventuale criticità nel rispetto delle scadenze temporali

Il Dirigente è stato continuamente aggiornato sulle scadenze temporali ed eventuali criticità

3- Aggiornamento mensile o ad ogni attività espletata

L'aggiornamento periodico mensile è stato assolto

4-Confronto periodico con la task force regionale PNRR per la risoluzione delle problematiche

Non si è presentata la necessità di confronti periodici con la task force regionale PNRR

5- Formulazione di FAQ al Ministero

Non è stato necessario formulare della FAQ al Ministero

6-Coinvolgimento Ufficio Gare

L'ufficio gare è stato coinvolto in tutte le gare PNRR

(3665)

080202 - AGGIORNAMENTO FORMATIVO IN MATERIA DI PNRR E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	08.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.2 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	12,00

Descrizione obiettivo:

Per portare a termine le numerose opere finanziate, si rende necessario un tempestivo e costante aggiornamento in materia di PNRR e nuovo codice dei contratti, anche in collaborazione con la task force regionale PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Acquisto corsi di formazione specifici su PNRR e Nuovo codice contratti		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Partecipazione ai corsi di formazione anche in modalità on-line e differita		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Partecipazione anche in differita a corsi sulle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo di opere pubbliche		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Confronto con specialisti ed incaricati su problematiche particolari (es. risoluzione contratti) al fine di definire una metodologia di intervento		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

Indicatori:

n. corsi acquistati o seguiti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 300.000,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

n. dipendenti del servizio che hanno partecipato almeno ad un corso di formazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 600.000,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

n. incontri (con relativo verbale e nota metodologica conclusiva) di confronto con specialisti. SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVA			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Trasmissione dei dati (periodica) attraverso il Modello predisposto dalla Guardia di Finanza			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si elimina l'indicatore "n. incontri (con relativo verbale e nota metodologica conclusiva) di confronto con specialisti"
<i>Descrizione</i>	Si introduce il nuovo indicatore "Trasmissione dei dati (periodica) attraverso il Modello predisposto dalla Guardia di Finanza" attribuendo un peso pari a 10,00 e un valore ottimale "0-1"

Relazione sullo stato di attuazione intermedio**1-Acquisto corsi di formazione specifici su PNRR e Nuovo codice contratti**

Con Determina Dirigenziale n°58 del 24.01.2023 è stato acquistato "COME GESTIRE GLI APPALTI DEL PNRR/ PNC - dalla programmazione alla fase esecutiva del contratto"

2- Partecipazione ai corsi di formazione anche in modalità on-line e differita

Il personale addetto nell'ambito PNRR ha avuto la possibilità di seguire i corsi di formazioni sia on-line che in differita delle argomentazioni in oggetto

3- Partecipazione anche in differita a corsi sulle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo di opere pubbliche

I dipendenti del Settore hanno partecipato in presenza e in differita alle 4 lezioni tenute dal dott. Santoni sul nuovo Codice dei Contratti.

4-Confronto con specialisti ed incaricati su problematiche particolari (es. risoluzione contratti) al fine di definire una metodologia di intervento

Per Scuola Panoramica e palestra Ionio sono stati effettuati approfondimenti con l'Ufficio Legale del Comune e con soggetti appositamente incaricati.

Obiettivi di Sviluppo
Piano della Performance

Stato di attuazione intermedio

Dirigente MACINI ISOTTA
P.D.O. 2023

RIEPILOGO OBIETTIVI

SETTORE 7 POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

070101 - POTENZIARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE IN OTTEMPERANZA AGLI STANDARD REGIONALI E AL NUOVO CCNL

070103 - AZIONI DI CONTRASTO AI FENOMENI GIOVANILI (CD. BABY GANG)

070104 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO

070104 - PROGETTO SPECIALE - CITTA' SICURA

070201 - AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROSSIMITÀ AL CITTADINO

070202 - PERCORSI SPERIMENTALI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

(3624)

070101 - POTENZIARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE IN OTTEMPERANZA AGLI STANDARD REGIONALI E AL NUOVO CCNL

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.1 - POTENZIARE IL CORPO DI POLIZIA LOCALE IN OTTEMPERANZA AGLI STANDARD REGIONALI E AL NUOVO C OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	10,00

Descrizione obiettivo:

La Polizia Locale svilupperà un concorso di attività con gli organi di polizia dello Stato, sviluppando il sistema di sicurezza integrato ipotizzato dalle linee di indirizzo previste dalla normativa regionale di settore. Le attività saranno organizzate in maniera flessibile ed adeguata alle esigenze emergenti, anche con eventuali prolungamenti di orario, potenziando la copertura del servizio negli orari serali e notturni e nelle giornate festive.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
I servizi coordinati con le forze di Polizia dello Stato, vedranno l'impiego dei nuclei di specialità del Corpo (nucleo di controllo della velocità, unità cinofile, servizi antidegrado e in abiti civili))		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:**% servizi di controllo della velocità in risposta alle istanze pervenute dai gruppi di cittadinanza attiva e di quartiere.**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	38,00

% dei servizi coordinati delle specialità del corpo, in risposta alle richieste pervenute dagli organi di polizia dello Stato.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 95,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	43,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il servizio della Polizia Locale in risposta alle istanze pervenute dai gruppi di cittadinanza attiva sul tema della sicurezza stradale, in particolare sugli eccessi di velocità, ha visto un importante impegno già nei primi sei mesi dell'anno delle attività di controllo, intensificatesi nei mesi primaverili per l'aumento del flusso veicolare sul territorio comunale, mediante il presidio costante delle principali arterie stradali a più elevato traffico di veicoli a motore svolgendo servizi di controllo della velocità, anche attraverso l'impiego delle apparecchiature specifiche, calendarizzando i servizi e comunicandoli alle autorità locali competenti in tema di coordinamento del servizio, secondo quanto disposto dal Codice della Strada, raggiungendo un'efficienza del 38% rispetto al target dell'80% previsto a conclusione del progetto.

Le attività istituzionali hanno inoltre sviluppato servizi in concorso con gli organi di Polizia dello Stato impiegando varie attività specialistiche del Corpo, con una percentuale relativa all'indicatore di riferimento del 43% rispetto all'obiettivo conclusivo del 95%. Durante il primo semestre dell'anno sono stati sviluppati servizi volti al controllo e alla prevenzione in materia di spaccio di stupefacenti mediante l'impiego dell'Unità Cinofila nei weekend e nei mesi primaverili in cui l'afflusso turistico è aumentato, sono stati predisposti servizi specifici anti degrado, anche in abiti civili, sulle arterie commerciali e sul demanio marittimo in occasione dell'apertura della stagione balneare estiva.

(3626)

070103 - AZIONI DI CONTRASTO AI FENOMENI GIOVANILI (CD. BABY GANG)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.3 - AZIONI DI CONTRASTO AI FENOMENI GIOVANILI (CD. BABY GANG) OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	12,00

Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2023 verranno sviluppati i servizi di prevenzione e controllo del territorio, mirati e calibrati per prevenire i fenomeni di aggregazione numerosa di giovani che possono evolversi in fenomeni di disordine e insicurezza (cd. babygang)

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>	<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Il contrasto al fenomeno verrà svolto con servizi specifici e appositamente dedicati e programmati in funzione delle esigenze emergenti, nei periodi dell'anno in cui il fenomeno si potrebbe manifestare	<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				0 %
	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Indicatori:

N. di servizi dedicati alla prevenzione e al contrasto del fenomeno delle babygang			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	100,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	11,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Gli operatori di Polizia Locale sono stati impiegati in attività di prevenzione di controllo in quelle che vengono considerate aree critiche per il verificarsi di azioni di devianza giovanile.

Sono stati predisposti infatti 11 controlli coordinati con le Forze dell'Ordine presenti sul territorio comunale, aumentati dal mese di marzo principalmente nel fine settimana e nello specifico durante i venerdì sera e i sabato pomeriggio, giornate in cui si verifica un maggior afflusso di giovani e turisti, sia nelle aree esterne della stazione ferroviaria sia in alcune delle fermate del Metromare.

Una forte attenzione è stata dedicata ai luoghi di aggregazione giovanile quali parchi e giardini pubblici e piazzette di quartiere, dove sono stati effettuati controlli con l'impiego dell'Unità Cinofila per la prevenzione allo spaccio di sostanze stupefacenti e al contrasto di fenomeni delinquenti e disordine pubblico.

070104 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.04 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.4 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	14,00

Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2023 l'attività istituzionale di controllo della circolazione stradale sarà organizzata attraverso periodici posti di controllo per il rispetto delle norme del codice della strada, con particolare attenzione nelle ore serali e notturne al rispetto delle principali norme di comportamento della circolazione stradale; inoltre particolare attenzione sarà dedicata alla verifica della genuinità dei documenti di guida e di identità.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Servizi di controllo serali e notturni sulle arterie principali del territorio, a più alto flusso veicolare, per il controllo delle norme di comportamento specifiche previste dal codice della strada		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Servizi di controllo documentale volti alla verifica sulla genuinità dei documenti necessari per la guida e per l'identità personale.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:

N. servizi di controllo serali e notturni dedicati alla verifica della regolarità della circolazione stradale e al rispetto delle norme comportamentali del CdS

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	60,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	12,00

N. di servizi dedicati al controllo sulla genuinità documentale necessari per la guida e l'identità personale			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	40,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nell'arco dei primi sei mesi dell'anno sono stati organizzati 12 servizi quali posti di controllo mirati al rispetto del Codice della Strada nella fasce orarie serali/notturne principalmente indirizzati al contrasto della guida in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanza psicotrope.

Questi servizi sono stati predisposti durante i weekend, tra venerdì e sabato, in concomitanza con eventi di rilievo nei locali da ballo presenti sul territorio che vedono un afflusso elevato sia di giovani che di turisti.

L'attenzione degli Operatori si è inoltre rivolta al controllo dei documenti di guida e di identità dei conducenti dei veicoli oltre che all'attento controllo di documenti di identificazione e di guida, oltre a targhe false o irregolari circolanti sul territorio di competenza, sono stati svolti infatti 4 servizi speciali dedicati a questa attività.

Tutti questi controlli sono stati resi possibili attraverso l'utilizzo di strumentazione omologata in dotazione al Comando quali etilometri di ultima generazione e strumenti di analisi speditiva cosiddetti "precursori".

I controlli sono stati effettuati nelle principali arterie della città, nei punti di collegamento ai locali da ballo presenti sul territorio e nelle vie con maggior traffico veicolare nelle ore serali e notturne.

(3650)

070104 - PROGETTO SPECIALE - CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.04 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.4 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	20,00

Lo stato di attuazione intermedio è riportato nello specifico allegato del Monitoraggio del PIAO – Piano della Performance 2023- 2025 contenente i Progetti speciali dell'ente.

(3628)

070201 - AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROSSIMITÀ AL CITTADINO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.1 - AZIONI DI COMUNICAZIONE, INFORMAZIONE E PROSSIMITÀ AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 - RAFFORZAMENTO DELLA AZIONI A FAVORE DELLA LEGALITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	10,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 si procederà alla formazione specialistica di un nucleo di operatori che saranno prevalentemente destinati alla promozione delle azioni a favore della legalità nei confronti del pubblico giovanile e anche di quello più adulto. Verranno inoltre effettuate attività di promozione e di informazione a favore della legalità, per fornire strumenti ai cittadini per sapersi tutelare e poter prevenire situazioni di potenziale pericolo.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Formazione del personale di specializzazione comunicativa e formativa rivolta alla "cittadinanza attiva"		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X			0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Azioni di promozione alla cittadinanza per promuovere e favorire la legalità e la propria tutela personale		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Indicatori:

N. giornate/uomo di formazione sulla comunicazione e promozione della cittadinanza attiva			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 8,00	<i>Peso</i>	40,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

N. attività e campagne destinate svolte in funzione della comunicazione e formazione dell'utenza adulta e giovanile			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 60,00	<i>Peso</i>	60,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	31,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

In questi primi mesi dell'anno, soprattutto in seguito alla recente Riforma Cartabia che mira a velocizzare i tempi del processo civile intervenendo sia sull'iter processuale che sulla digitalizzazione dei processi, si è visto necessario sviluppare dei percorsi formativi, nello specifico 3 giornate di corsi formativi, per il personale finalizzati all'aggiornamento professionale sui metodi operativi con un'attenzione particolare in relazione anche sui metodi di comunicazione, aggiornati e adattati in modo da permettere un chiaro e trasparente dialogo con i cittadini nelle varie ed eventuali situazioni che si possono verificare durante l'attività lavorativa.

E' stata inoltre incentivata sempre con l'ausilio dell'Unità Cinofila del Corpo, impiegata su 31 turni dal mese di marzo principalmente nei weekend e in particolare il sabato pomeriggio attraverso la predisposizione di turni con orari specifici, l'attività di formazione sia del pubblico adulto che dell'utenza giovanile sul vasto argomento riguardante l'uso delle sostanze stupefacenti, gli effetti che provoca sugli individui e gli effetti che provoca ai terzi in relazione anche al Codice della Strada.

(3629)

070202 - PERCORSI SPERIMENTALI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 7.2.2 - PERCORSI SPERIMENTALI DI EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ OBIETTIVO STRATEGICO 7.2 - RAFFORZAMENTO DELLA AZIONI A FAVORE DELLA LEGALITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 verrà intrapreso un percorso di "contatto e avvicinamento" nei confronti dei gruppi giovanili per avvicinarli alle istituzioni e promuovere legalità, senso di appartenenza alla comunità, conoscenza delle norme e comportamenti corretti. Queste forme di educazione saranno rivolte ai gruppi di aggregazione sociale, agli istituti scolastici che ne faranno richiesta, e ai centri di aggregazione dei quartieri sul territorio.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Percorsi di contatto e avvicinamento nei confronti dei gruppi giovanili che vivono la città, avvicinandoli anche per mezzo dell'unità cinofila nei loro luoghi di aggregazione sul territorio.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:

N. servizi dedicati al contatto con i gruppi giovanili per promuovere la legalità e la conoscenza delle norme, anche con l'ausilio dell'unità cinofila.

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 45,00	<i>Peso</i>	100,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	22,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il Corpo di Polizia Locale ha tra le sue linee operative quella dedicata al controllo e alla prevenzione dell'uso di sostanze stupefacenti e dell'abuso di sostanze alcoliche in particolare tra i minori; tale attività preventiva e mirata è stata svolta su 22 turni lavorativi che hanno visto le pattuglie impiegate sia nei weekend interessati dalla "movida" sia durante tutto l'arco dei sei mesi in concomitanza con gli eventi sponsorizzati e organizzati sul territorio Comunale, risulta essere anche uno dei più importanti ambiti in cui è possibile instaurare un contatto diretto con i gruppi giovanili che risultano quelli più a rischio di devianza e che si trovano sul territorio comunale.

L'obiettivo che si è cercato di raggiungere in questi mesi è stato proprio quello di cercare di avvicinare i giovani ricconesi per sollecitare una riflessione sul tema della legalità, ponendo l'attenzione in particolare sui rischi collegati all'uso delle sostanze stupefacenti.

E' stato inoltre seguito dall'Unità Social della Polizia Locale un progetto volto alla sensibilizzazione sul tema della guida sotto l'effetto di sostanze alcoliche, attraverso la pubblicazione sui social network come Instagram o Facebook, mezzi di comunicazione fortemente utilizzati dai giovani, di video divulgativi e formativi, anche attraverso la collaborazione con organizzazioni locali quali in primo luogo il comitato locale di Riccione della Croce Rossa Italiana.

COMUNE DI
RICCIONE



PIAO – Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Obiettivi intersettoriali

RIEPILOGO OBIETTIVI

010103 - INTERSETTORIALE - MAPPATURA DELLE COLONIE E DEI PRINCIPALI CONTENITORI PUBBLICI DISMESSI NEI QUARTIERI
010202 - INTERSETTORIALE - CAMPAGNA DI RILEVAZIONE DEL TRAFFICO PER AGGIORNAMENTO PIANO DEL TRAFFICO E REDAZIONE PUMS
010203 - INTERSETTORIALE - RICOGNIZIONE DELLE CRITICITA E DEGLI SPAZI DI MIGLIORAMENTO VIABILISTICO DELLA CITTA
010205 - INTERSETTORIALE-FACILITAZIONE DELLA MOBILITA URBANA-MOBILITA DOLCE. PREDISPOSIZIONE RETE DELLE PISTE CICLABILI
010207 - INTERSETTORIALE - ANALISI CRITICITA MANUTENTIVE DEGLI SPAZI PUBBLICI E IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE S.I.T.
030101 - INTERSETTORIALE - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DEHORS
030105 - INTERSETTORIALE - REGOLE DI CONVIVENZA TRA LA CITTÀ E IL MONDO DELL'INTRATTENIMENTO
030102 - INTERSETTORIALE - SOSTENERE L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE
070102 - INTERSETTORIALE - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

010103 - INTERSETTORIALE - MAPPATURA DELLE COLONIE E DEI PRINCIPALI CONTENITORI PUBBLICI DISMESSI NEI QUARTIERI

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3 REDAZIONE ALBO IMMOBILI DISMESSI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	8,00

Descrizione obiettivo:

L'attività prevede una preliminare schedatura dei principali edifici pubblici, a partire dalla colonia Bertazzoni, con l'affidamento di incarico per perizia al fine di rendere anche solo parzialmente agibile gli spazi esterni ed eventualmente parte di quelli interni alla colonia, con sottoscrizione di eventuale patto di collaborazione o convenzione per uso temporaneo di tali spazi da parte di associazioni locali di promozione sociale o sportiva.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Richiesta preventivo per affidamento incarico di verifica condizioni di sicurezza statica ex colonia Bertazzoni (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X										
Sopralluoghi e pulizia spazi aperti ex colonia Bertazzoni (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilità di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			10 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Indicatori:

Numero schede immobili			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Affidamento incarico" in "Richiesta preventivo per affidamento incarico di verifica condizioni di sicurezza statica ex colonia Bertazzoni"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Predisposizione schedatura fabbricati ex Bertazzoni e spazi aperti" in "Sopralluoghi e pulizia spazi aperti ex colonia Bertazzoni"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Proposte di intervento e riuso" in "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilita' di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana"
<i>Descrizione</i>	Si modifica il periodo di attuazione dell'attivita' "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilita' di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana" in aprile-ottobre

Relazione sullo stato di attuazione intermedio**Affidamento incarico**

In prima istanza, è stato richiesto un preventivo e successivamente a maggio, una richiesta variazione di bilancio per affidamento incarichi relativi tra l'altro alla valutazione della sicurezza della colonia Bertazzoni.

L'affidamento dell'incarico potrà concretizzarsi non appena saranno disponibili le risorse a Bilancio e perciò si prevede l'azione correttiva di modifica dell'attività denominandola "Richiesta preventivo per affidamento incarico di verifica condizioni di sicurezza statica ex colonia Bertazzoni"

Predisposizione schedatura fabbricati ex Bertazzoni e spazi aperti

Nei mesi di aprile e maggio sono stati effettuati sopralluoghi alla ex colonia Bertazzoni, negli spazi aperti e nei locali non dichiarati inagibili.

Lo stato degli immobili ha reso necessario un preventivo intervento di pulizia. A luglio è stato affidato il servizio per la rimozione di rifiuti nell'area esterna. In ragione di ciò si prevede l'azione correttiva di ridenominazione dell'attività in "Sopralluoghi e pulizia spazi aperti ex colonia Bertazzoni"

A seguito della messa in sicurezza del fabbricato potranno essere prese in considerazione proposte di uso temporaneo sulla base dei criteri ed indirizzi approvati con la Delibera C.C. n.19 del 30/05/2023.

Proposte di intervento e riuso

La prima fase di attività ha rivelato l'opportunità di coinvolgimento di proprietari di immobili dismessi nella compilazione dell'albo e pertanto l'amministrazione ha provveduto ad approvare alcuni atti di indirizzo dei quali: la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2023 con la quale sono stati approvati criteri e indirizzi attuativi e schema di convenzione per usi temporanei ai

sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-quater del dpr 380/2001 e all'art.16 della LR 24/2017, per l'attivazione di processi di rigenerazione urbana; la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 23/05/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un avviso pubblico per la disponibilità di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana.

Il suddetto avviso è stato pubblicato a seguito di determina 782 del 31/05/2023.

All'esito della manifestazione, gli immobili individuati andranno a costituire l'albo degli immobili dismessi, insieme agli edifici pubblici o di enti pubblici in stato di dismissione.

In considerazione degli indirizzi assunti dall'amministrazione comunale, si prevede l'azione correttiva di modifica dell'attività in "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilità di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana" prevedendone un tempo di attuazione aprile-ottobre 2023.

010202 - INTERSETTORIALE - CAMPAGNA DI RILEVAZIONE DEL TRAFFICO PER AGGIORNAMENTO PIANO DEL TRAFFICO E REDAZIONE PUMS

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2 REDAZIONE DEL (PUMS), IN FORMA PARTECIPATA, CON AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'A OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	9,00

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Riccione intende intervenire in modo mirato e strutturale sulla sostenibilità e qualità della vita di cittadini, operatori e turisti attraverso il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Il PUMS è un piano strategico finalizzato a soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci attuali e future con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti sull'intero agglomerato urbano, pubbliche e private, passeggeri e merci, motorizzate e non motorizzate, di circolazione e sosta. Preliminarmente all'affidamento di incarico professionale da parte del Settore Governo del Territorio, verrà costituito un gruppo di lavoro intersettoriale e si procederà alla definizione, in collaborazione con Geat alla rilevazione del traffico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Creazione di gruppo di lavoro intersettoriale. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Confronto con GEAT e recepimento delle campagne già svolte di rilievo del traffico, anche da parte di privati nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Integrazione della campagna di rilevazione del traffico. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>						X	X							

Indicatori:

Numero campagne di rilevazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	25,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero punti di rilevazione del traffico			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	25,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si prevede di estendere il periodo di attuazione dell'attività "Creazione di gruppo di lavoro intersettoriale" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si prevede di estendere il periodo di attuazione dell'attività "Confronto con GEAT e recepimento delle campagne già svolte di rilievo del traffico, anche da parte di privati nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi" a dicembre 2023
<i>Descrizione</i>	Si prevede di estendere il periodo di attuazione dell'attività "Integrazione della campagna di rilevazione del traffico" a dicembre 2023

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Creazione di gruppo di lavoro intersettoriale

A partire da febbraio sono stati effettuati diversi incontri tra personale del Servizio Traffico, segnaletica e parcheggi, il referente del S.I.T. e il personale del Servizio Pianificazione Urbanistica, per definire i punti in cui effettuare il rilievo del traffico come aggiornamento del PUT predisposto nel 2012.

Confronto con GEAT e recepimento delle campagne già svolte di rilievo del traffico, anche da parte di privati nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi.

E' stato reperito un rilievo di traffico effettuato da un privato e altra documentazione predisposta da GEAT nell'ambito di un progetto sperimentale condotto con tirocinanti dell'Università.

Integrazione della campagna di rilevazione del traffico

Le attività di rilevazione devono essere effettuate in contemporanea nei vari punti di accesso e uscita dalla città. Rispetto ai sistemi di monitoraggio esistenti, sono necessarie tre ulteriori postazioni che verranno richieste alla provincia di Rimini per procedere ad una campagna di rilevazione del traffico durante il periodo estivo.

In considerazione di quanto sopra si prevedono azioni correttive che estendano il periodo di attuazione di tutte le attività a dicembre 2023.

Indicatori:

Numero di zone a traffico limitato previste e in programma			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero schede delle zone e dei parcheggi che presentano criticita			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si prevede il prolungamento del periodo di attuazione dell'attivit� "Redazione cartografia" a novembre 2023
<i>Descrizione</i>	Si prevede il prolungamento del periodo di attuazione dell'attivit� "Predisposizione schedatura principali criticit� rilevate - quantificazione posti auto nei parcheggi pubblici" a novembre 2023
<i>Descrizione</i>	Si prevede il prolungamento del periodo di attuazione dell'attivit� "Ipotesi interventi di miglioramento" a novembre 2023

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il primo passo riguarda la predisposizione della base cartografica, realizzata attraverso l'analisi e la sovrapposizione di strati di mappa di riferimento in relazione ai dati da analizzare (marzo 2023). La seconda fase prevede il recupero di tutte le informazioni presenti negli uffici comunali dedicati, partendo da dati gi  individuati negli strumenti precedenti (da aprile a settembre 2023 -in corso d'opera). In seguito (nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023), a partire dall'analisi dello stato di fatto, si prevede la definizione di ipotesi di miglioramento, sempre compatibilmente con i piani e i regolamenti vigenti.

Redazione cartografia

La cartografia relativa alle zone a traffico limitato, isole pedonali   stata aggiornata a maggio 2023.

Predisposizione schedatura principali criticit  rilevate – quantificazione posti auto nei parcheggi pubblici

Ad aprile   stata avviata l'attivit  per reperire le informazioni presenti negli uffici comunali, partendo da dati gi  individuati negli strumenti precedenti.

  in fase di aggiornamento la mappatura dei parcheggi pubblici rispetto a quanto predisposto nel PUT del 2012 (sono stati inseriti i parcheggi di propriet  pubblica,   da completare l'inserimento in cartografia dei posti auto su strada).

Ipotesi interventi di miglioramento

In seguito (nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023), a partire dall'analisi dello stato di fatto, si prevede la definizione di ipotesi di miglioramento, sempre compatibilmente con i piani e i regolamenti vigenti.

In considerazione di quanto sopra, si prevedono azioni correttive di prolungamento del periodo di attuazione delle attivit  a novembre 2023.

Schedatura anche fotografica dei tratti di piste ciclabili (esistenti e da programmare)		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X													

Implementazione del database con aggancio di documentazione fotografica e scheda con criticitarilevata		<i>Previsto</i>											X	X								15 %
		<i>Effettivo</i>																				

Indicatori:

Tratte di piste ciclabili			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Individuazione in cartografia delle piste ciclabili e loro classificazione

In merito all'obiettivo operativo 1.2.5 "Interventi di facilitazione della mobilità urbana - mobilità dolce", è stata effettuata una indagine preliminare, nei mesi di marzo-aprile-maggio, attraverso l'elaborazione di un "Piano di Mobilità Ciclabile" in scala 1:10.000 che prevede la ricognizione delle piste ciclabili esistenti, con aggiornamento alla data del 16 gennaio 2023, nonché l'individuazione delle piste ciclabili o sentieri naturalistici da pianificare e realizzare.

Creazione di un database

Le piste ciclabili esistenti sono state classificate in base alle loro caratteristiche, ovvero distinte tra percorsi in sede riservata (pista ciclabile in sede propria o su corsia riservata), o in sede ad uso promiscuo con pedoni (percorso pedonale e ciclabile) e per ognuna è stata determinata la lunghezza del tracciato. I dati raccolti hanno consentito la realizzazione di un primo impianto di database.

Schedatura anche fotografica dei tratti di piste ciclabili (esistenti e da programmare)

Tra le piste ciclabili da pianificare e da realizzare, indicate nel suddetto piano, sono state individuate quella di viale Torino (di collegamento tra il Comune di Misano Adriatico e quella esistente sul Lungomare della Repubblica) e quella ad "anello" lungo il Centro Sportivo Comunale "Italo Nicoletti", come progetti da candidare ai bandi Regionali già usciti e/o di prossima pubblicazione.

Un livello più approfondito di analisi è stato compiuto sulla pista ciclabile di viale Torino attraverso lo studio della situazione attuale, individuando le criticità, le opportunità e i benefici, nonché la stesura di ipotesi progettuali con soluzioni schematiche.

Implementazione del database con aggancio di documentazione fotografica e scheda con criticità rilevata.

Al fine di raggiungere l'obiettivo del D.U.P., nei mesi a seguire verranno svolte le attività di implementazione del database di prima costruzione, con i dati ulteriori di rilevazione delle piste ciclabili e schedatura fotografica.

La schedatura è stata predisposta ed è stata programmata l'attività di schedatura fotografica. Successivamente si procederà alla implementazione del database con aggancio di documentazione fotografica e scheda con criticità rilevata.

010207 - INTERSETTORIALE - ANALISI CRITICITÀ MANUTENTIVE DEGLI SPAZI PUBBLICI E IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE S.I.T.

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.02.07 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.7 DECORO URBANO E MANUTENZIONE OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	4,00

Descrizione obiettivo:

Al fine di migliorare le condizioni manutentive dei luoghi pubblici di maggiore frequentazione turistica e residenziale (piazze, marciapiedi, ecc.) deve essere effettuata una prima ricognizione, anche speditiva, delle principali criticità rilevate al fine di aggiornare il database del S.I.T. che vada ad arricchire il quadro conoscitivo del PUG per definire in modo coordinato la strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale della città e programmare le azioni di manutenzione/ripristino o riqualificazione urbana assieme alla multi utility di riferimento (GEAT). L'azione necessita anche dell'aggiornamento della cartografia delle reti tecnologiche assieme ai gestori e il recepimento degli interventi previsti, da tenere monitorati periodicamente. La rilevazione delle criticità dovrà tenere conto delle richieste emerse nell'ambito degli incontri con i quartieri di Riccione partecipa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione in cartografia di marciapiedi e piazze centrali dei quartieri e delle zone ad elevata frequentazione turistica		<i>Previsto</i>			X	X									12 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X									
Creazione di un database (SUPERATO - VEDI AZIONI CORRETTIVE)		<i>Previsto</i>				X	X								0 %
		<i>Effettivo</i>													
Schedatura degli spazi pubblici		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					15 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

E' stato definito il set degli elementi da analizzare per ogni frazione (continuità dei percorsi ciclabili, dotazione di parcheggi pubblici, piazze e spazi di aggregazione, spazi verdi attrezzati, presenza di marciapiedi, manutenzione delle strade).

Queste attività hanno messo in evidenza l'opportunità di un'attività preventiva di individuazione degli elementi di analisi in luogo della prevista creazione del database (vedi azione correttiva).

Si ritiene inoltre opportuno integrare la banca dati con il recupero di cartografia di dettaglio relativa a progetti di riqualificazione stradale prodotta internamente o da GEAT; sarà poi indispensabile creare una banca dati che tenga conto delle attività di gestione e manutenzione per i differenti contesti.

Negli stessi mesi si provvederà inoltre all'integrazione dell'archivio elettronico comunale partendo da dati di enti esterni e proprietari di sottoservizi e richiedendo l'accesso alla banca dati nazionale SINFI.

Schedatura degli spazi pubblici previo affidamento di incarico o attivazione di tirocinio.

La fase successiva prevede la schedatura degli spazi pubblici per la quale si è valutato di non procedere all'affidamento di incarico o all'attivazione di tirocinio (vedi azione correttiva). Nel corso del primo semestre si è individuata la metodologia di rilevazione che si completerà nel secondo semestre e consentirà l'implementazione del database con aggancio di documentazione fotografica e introduzione di schede per l'indicazione delle criticità rilevate.

L'amministrazione comunale ha dato indicazioni per modificare il documento nell'incontro del 5 giugno 2023.

Avvio tavolo tecnico con operatori economici e Associazioni di categoria.

Con delibera di Giunta n. 161 del 04.05.2023 è stata costituita una Commissione Mista tecnica con gli Ordini e Collegi Professionali al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 8 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. Il sede di commissione sono state avanzate proposte di modifica alla bozza di Regolamento, in fase di recepimento da parte degli uffici.

Con delibera di Giunta n. 175 del 23.05.2023 è stato istituito il tavolo tecnico con le principali Associazioni di Categoria del Settore Economico-Produttivo al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 6 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. Il sede di tavolo tecnico sono state avanzate proposte di modifica alla bozza di Regolamento, in fase di recepimento da parte degli Uffici.

Coinvolgimento autorità marittime portuali/Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio - Forlì, Cesena e Rimini.

Nell'ambito delle attività di confronto sui contenuti del regolamento si è precisata la modalità di coinvolgimento degli uffici coinvolti prevedendone l'acquisizione dei rispettivi pareri di competenza: modifica oggetto di azione correttiva. In considerazione di ciò e dei tempi resisi necessari alla condivisione della bozza di regolamento, si prevede inoltre con azione correttiva di modificare il periodo di attuazione ai mesi di ottobre e novembre.

Trasmissione agli organi di governo proposta regolamento per l'installazione di manufatti tipo "dehors.

In conseguenza di quanto al precedente punto, si prevede con azione correttiva di posticipare a dicembre 2023 la trasmissione del regolamento agli organi di governo.

070102 - INTERSETTORIALE - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.2 - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	10,00
TECLA MAMBELLI	4,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Il sistema di videosorveglianza del territorio del Comune di Riccione è stato sviluppato a partire dall'anno 2009. Dalle iniziali 18 telecamere si è passati alle 80 del 2022. Il sistema si basa su una tecnologia scalabile che tuttavia oggi, viste anche le richieste di ulteriori installazioni, richiede una sua revisione completa ed un potenziamento che richiede l'acquisizione di una nuova tecnologia che ne permetta una efficace gestione.

Nel 2023 si procederà quindi all'individuazione delle azioni da intraprendere per la revisione del sistema mediante la condivisione di una analisi puntuale dell'esistente che rilevi i punti di criticità e le possibili soluzioni. In relazione alle risorse economiche disponibili si procederà all'avviamento degli interventi coerenti con il piano di revisione.

Saranno implementate nuove aree di copertura del sistema di videosorveglianza e di rilevazione automatica dei transiti, attraverso una analisi di studio delle esigenze strategiche condivise con le forze di polizia dello Stato.

Descrizione obiettivo:

Il sistema di videosorveglianza comunale nel corso del 2023 verrà sviluppato ai fini del consolidamento relativamente all'infrastruttura di rete, adeguandola alle nuove tecnologie. Verrà sviluppato uno studio congiunto tra Sistema Informativo Comunale e Polizia Locale per implementare nuove aree di copertura del sistema di videosorveglianza e di rilevazione automatica dei transiti, attraverso una iniziale analisi delle esigenze strategiche condivise con le forze di Polizia dello Stato.

Indicatori:**N. incontri congiunti dedicati all'analisi delle istanze provenienti dalle forze di polizia dello stato (AZIONE CORRETTIVA)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

N. di opere eseguite e dedicate al miglioramento della efficienza dell'infrastruttura di rete e suoi possibili sviluppi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

% infrastrutture realizzate rispetto a quelle richieste dalle forze di polizia

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	15,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Sono superate le attività "Affidamento studio di fattibilità", "Studio di fattibilità" e "Valutazione studio di fattibilità ed eventuale predisposizione di atti per l'implementazione"
<i>Descrizione</i>	Sono inserite le nuove attività "Sopralluoghi per la valutazione della fattibilità dell'intervento, valutazione preventivi tecnico-descrittivi presentati da alcune ditte, individuazione 2 ditte a cui affidare i lavori" "Trasmissione alla Regione scheda monitoraggio quale adempimento indispensabile per il finanziamento" "Approvazione da parte della Giunta Comunale della variazione di bilancio e successiva predisposizione degli atti di affidamento dei lavori alle Ditte individuate" "Termine previsto per l'ultimazione dei lavori"
<i>Descrizione</i>	Numero di incontri congiunti previsti pari a 8 (previsione iniziale 10)

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Marzo 2023: richiesta variazione di Bilancio per la quota relativa al Contributo Regionale (voce in entrata) e per la quota a carico del Comune (voce di spesa)

Aprile 2023: primo incontro congiunto settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana e Settore Lavori Pubblici – Progetti Speciali al fine di effettuare una valutazione tecnica congiunta ed individuazione dei siti più idonei per l'installazione dei varchi elettronici, tenendo in considerazione le infrastrutture di rete esistenti al fine di ridurre al minimo eventuali spese aggiuntive e l'impatto visivo delle componenti, ponendo attenzione anche alla funzionalità dell'ambientazione architettonica e delle nuove installazioni con gli scopi prefissi.

A seguito dell'incontro di cui sopra, con atto Prot. n. 29463 del 13.04.2023, il Settore Polizia Comunale e Sicurezza Urbana attestava il passaggio di competenza dal Settore "Polizia Comunale e Sicurezza Urbana" al Settore "Lavori Pubblici – Progetti Speciali", garantendo coordinamento e collaborazione tra gli uffici al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati in progetto.

Aprile 2023: Effettuati sopralluoghi finalizzati alla valutazione della fattibilità dell'intervento a seguito dei quali sono stati valutati vari preventivi tecnico-descrittivi presentati da alcune ditte individuate, selezionando successivamente tramite opportune verifiche, l'offerta maggiormente rispondente alle esigenze e ai vincoli infrastrutturali rilevati.

Alla data odierna sono state individuate n.2 Ditte alle quali verranno affidati i lavori, le quali hanno trasmesso la documentazione relativa alle lavorazioni di loro rispettiva competenza e relative

quantificazioni economiche.

Giugno 2023: trasmessa alla Regione, tramite PEC Pot. n 50426 del 27.06.2023, scheda monitoraggio giugno 2023, quale adempimento indispensabile per il finanziamento.

Luglio 2023: entro il mese di luglio 2023 è prevista l'approvazione da parte della Giunta Comunale della variazione di bilancio e pertanto, successivamente, la predisposizione degli atti di affidamento dei lavori alle Ditte individuate.

31/12/2023: termine previsto per l'ultimazione dei lavori.

31/03/2024: termine previsto per la rendicontazione alla Regione.

Parallelamente è iniziata l'analisi per l'adeguamento della infrastruttura di rete esistente e, grazie ad una variazione di bilancio del maggio 2023, è stato formalizzato l'ordinativo per l'acquisizione, installazione e configurazione di n. 2 apparecchiature destinate al "centro stella" della rete di videosorveglianza, in sostituzione delle attuali che, oltre a non consentire aggiunte di nuovi siti, non risultano adeguatamente performanti.

Sono state inserite delle azioni correttive delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo implementando le fasi progettuali con l'inserimento della fase di esecuzione e conclusione dei lavori ed altresì con la fase conclusiva relativa alla rendicontazione alla Regione con invio di tutta la documentazione prevista dai disposti ministeriali ai fine del conseguimento del contributo.

COMUNE DI
RICCIONE



PIAO – Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Obiettivi trasversali

RIEPILOGO OBIETTIVI

080000 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023 - 2025
080201 - TRASVERSALE - RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI
080401 - TRASVERSALE - MONITORAGGIO PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR
080501 - TRASVERSALE - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E SPORTELLINO AL CITTADINO
080601 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2023- 2025

080000 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE AZIONI POSITIVE 2023 - 2025

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
D.U.P.	08.03.00 OBIETTIVO STRATEGICO 8.3 - DALLA GERARCHIA AL LAVORO DI SQUADRA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione obiettivo:

Per la descrizione del presente obiettivo si rimanda al documento allegato alla presente deliberazione di approvazione del PIAO - Piano della Performance 2023 - 2025 (Sezione 2 - Sottosezione Performance - Piano triennale di Azioni Positive).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Realizzazione degli obiettivi previsti dal piano delle azioni positive 2023 - 2025		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	100 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1 Promozione di forme di lavoro flessibile per la conciliazione tempi di vita e tempi di lavoro

A) Incentivazione dello Smart Working o Lavoro Agile in modalità ordinaria

Nell'ottica di garantire un ambiente professionale attento alla dimensione privata e alle relazioni familiari dei dipendenti e di favorire indirettamente un maggior livello di produttività ed efficienza degli stessi, l'Amministrazione comunale ha dato attuazione all'obiettivo di incentivazione del lavoro agile in modalità ordinaria, concedendo lo svolgimento della prestazione lavorativa in smart working ai dipendenti che ne hanno fatto richiesta. Nell'anno 2023 sono stati sottoscritti n. 13

accordi individuali, alcuni dei quali giunti a scadenza in corso d'anno e rinnovati su richiesta dei dipendenti. A fronte di n. 14 richieste di svolgimento dell'attività lavorativa in smart working pervenute, sono state accolte n. 13 richieste. Si specifica che solo una richiesta è stata rigettata in quanto la dipendente interessata neoassunta stava ancora compiendo il periodo di prova e come specificatamente previsto dal punto 3.2.3 del disciplinare in vigore presso il Comune di Riccione, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 75 del 9.03.2023, il personale neoassunto può prestare la propria prestazione lavorativa in smart working solo dopo aver concluso il periodo di prova di 6 mesi, per una migliore organizzazione dell'ufficio e delle attività di competenza e per agevolare l'integrazione del personale neoassunto nella nuova posizione e contesto lavorativo di riferimento.

Il CCNL Funzioni Locali 2019-2021 sottoscritto in data 16.11.2022 al Titolo VI rubricato "Lavoro a distanza" ha introdotto la regolamentazione di alcuni aspetti del lavoro agile e di altre forme di lavoro a distanza. Il servizio Organizzazione ha predisposto una proposta di integrazione e revisione del vigente Regolamento comunale per l'effettuazione del lavoro agile nel Comune di Riccione, che dovrà essere condiviso con l'Organismo paritetico per l'Innovazione prima di essere approvato entro fine anno 2023 con deliberazione di Giunta comunale.

B) Utilizzo della prestazione lavorativa in part-time

Si conferma la politica di supporto alla genitorialità e alle esigenze personali e di gestione familiare adottata nei confronti dei dipendenti del Comune di Riccione attraverso l'istituto del part-time e la concessione di orari di lavoro flessibili.

Nel 2023 su un organico di complessive 43 unità part-time rispetto al dato complessivo della dotazione organica Riccione di n. 393 unità, sono n. 27 i dipendenti che, titolari di un rapporto di lavoro a tempo pieno usufruiscono del part-time, corrispondenti al 100% dei dipendenti che ne hanno fatto richiesta, nella maggior parte dei casi per un tempo determinato. Si segnala altresì n. 1 richiesta di espansione dell'orario di lavoro da part-time 10 mesi a p.t. 11 mesi, accolta favorevolmente. Inoltre, in attuazione di quanto previsto nel Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2023-2025, è stato espanso il rapporto di lavoro in favore di n. 1 dipendente con contratto di lavoro part-time con il ripristino dell'originario contratto full-time, dando risposta ad una richiesta di maggior stabilità economica e lavorativa.

Si rileva tuttavia la necessità di intervenire con un aggiornamento/integrazione dell'attuale disciplina dell'istituto in oggetto che ne stabilisca condizioni, criteri di valutazione e priorità anche alla luce del nuovo CCNL del 16.11.2023.

C) Altre forme di flessibilità lavorativa

Sempre nella prospettiva di incentivare la conciliazione dei tempi di lavoro con quelli di vita familiare, tutti i dipendenti dell'Ente possono usufruire della flessibilità dell'orario di lavoro di 45 minuti, sia in entrata che in uscita e utilizzano l'istituto della banca delle ore, come previsto dai Contratti Nazionali. Su richiesta dei singoli lavoratori interessati sono state attivate ulteriori articolazioni di flessibilità dell'orario di lavoro, per dare risposta a particolari situazioni di gestione familiare, quali esigenze di cura dei figli, di conviventi anziani o con disabilità ed esigenze di pendolarismo. Anche in questo ambito sono state accolte tutte le richieste pervenute.

Il notevole innalzamento delle temperature nel periodo estivo registrato in questo ultimo scorcio di semestre suggerisce di valutare ai fini di un risparmio energetico (climatizzatori) l'introduzione di una distinta fascia oraria che comprenda un ingresso anticipato alle ore 7:30.

D) Diffusione delle informazioni al personale dipendente

L'attività di diffusione delle informazioni riguardanti l'utilizzo delle forme di flessibilità previste dal CCNL è curata dal servizio Gestione Giuridica del Personale su richiesta del dipendente interessato. Ai dipendenti neoassunti vengono consegnate le Circolari in vigore e il vigente Regolamento relativo ai buoni pasto. Inoltre, per il personale con profilo amministrativo viene

messo a disposizione, in aggiunta, un prospetto riepilogativo relativo agli istituti giuridici di flessibilità e banca delle ore. Tale documentazione funge da guida operativa per una più chiara fruizione dei menzionati istituti giuridici. Sulla intranet comunale è presente una pagina che raccoglie le circolari e la modulistica nel tempo adottate nonché il vademecum del dipendente, strumento utile per la consultazione ed approfondimento di tutti gli istituti applicabili al rapporto di lavoro.

La vigenza del nuovo CCNL del 16.11.2022 - comparto funzioni locali - richiede necessariamente un aggiornamento della guida operativa.

2 Sviluppo della formazione del personale in tema di pari opportunità e benessere organizzativo e promozione di specifiche azioni di sostegno, come strumento per una nuova organizzazione del lavoro.

Il Piano Triennale della Formazione 2023-2025 è stato approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 9.02.2023 quale sezione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023-2025 ed è in corso di attuazione. A fine anno verranno rendicontate le attività formative realizzate.

3 Codice di Condotta e Consigliere di Fiducia/Sportello di ascolto

La bozza di Codice di Condotta realizzata nel 2022, contenente anche la declinazione delle attività da svolgere in capo alla Consigliera di Fiducia e le procedure previste in caso di discriminazioni e molestie di natura sia sessuale che psicologica, verrà sottoposta all'attenzione del nuovo CUG, delle Organizzazioni sindacali, della RSU e del Nucleo di Valutazione entro ottobre, per raccogliere eventuali osservazioni e/o integrazioni da apportare prima di procedere all'approvazione da parte della Giunta comunale.

Dalla tempistica di approvazione del Codice di Condotta dipenderà in successione la tempistica per la nomina della consigliera di fiducia.

4 Sensibilizzazione e informazione sulle azioni positive per il benessere lavorativo e le pari opportunità e potenziamento del ruolo del CUG.

Sulla intranet comunale continua ad essere aggiornata l'apposita sezione dedicata al Comitato Unico di Garanzia, per dare maggior visibilità di questo organismo all'interno dell'organizzazione dell'Ente e per divulgare la conoscenza delle problematiche riguardanti il benessere organizzativo e le pari opportunità, come emergono dalle informazioni raccolte ed elaborate sul tema, e le azioni volte a risolverle. Sono altresì pubblicati i Piani delle Azioni Positive e le relazioni annuali del CUG per favorire la conoscenza capillare dei contenuti e dei risultati del monitoraggio annuale a tutto il personale dipendente.

080201 - TRASVERSALE - RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.02.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.1 - RIDEFINIZIONE DEI PROFILI PROFESSIONALI OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione estesa:

Una riforma della macchina comunale deve partire dal ripensare il “cosa fare”. Se la nuova missione del Comune è impostare con decisione la transizione ecologica, assecondare i nuovi modi di fare impresa, incentivare la transizione digitale, contrastare efficacemente le nuove povertà e fragilità sociali, occorre dotare l'amministrazione di figure professionali nuove.

Nuove competenze, nuovi profili professionali in grado di organizzare nuove modalità di erogazione dei servizi (basti pensare allo sviluppo dei servizi online) tenendo presente l'importanza che in tutte le materie assumono nuovi valori e nuove parole d'ordine: dalla trasparenza alla tutela della privacy, dalla promozione delle pari opportunità alla comunicazione attraverso i social media, dalla partecipazione (anche nella forma di progettazione partecipata) alle tecniche del project management, alla qualità dei servizi.

A partire dagli obiettivi strategici che questa amministrazione si pone, sarà avviato un percorso che porterà a definire il "fabbisogno di competenze" necessarie all'amministrazione per conseguirli. Sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo stabilite dal Ministero della P.A., nel 2023 saranno individuati i "profili di ruolo" cioè le competenze (anche nuove) in capo a ciascun ruolo, la loro articolazione nelle nuove "aree professionali" individuate dal nuovo CCNL e i relativi "profili di competenze", cioè l'elenco delle conoscenze, delle capacità tecniche e delle capacità comportamentali necessarie per svolgere ciascun ruolo.

Tale lavoro sarà propedeutico per procedere ad una **ridefinizione dei profili professionali** e al reinquadramento del personale nelle nuove aree di inquadramento, che il nuovo CCNL prevede venga realizzato entro il 31.03.2023.

Tale nuova classificazione costituirà la base sia per impostare procedure selettive più adeguate e puntuali rispetto ai concorsi tradizionali, sia per programmare gli interventi formativi di

potenziamento e riconversione professionale rivolti al personale in servizio presso l'ente. All'aggiornamento dei profili farà quindi seguito, nella seconda parte dell'anno, un aggiornamento del Regolamento in materia di selezione del personale, che recepisca le innovazioni legislative apportate di recente sulla materia, soprattutto nelle modalità di accertamento delle competenze. I dirigenti collaboreranno con il settore competente in materia di organizzazione e personale nelle fasi 1) 2) e 3) dell'obiettivo, coinvolgendo anche propri collaboratori.

Descrizione obiettivo:

- 1 - Definire del "fabbisogno di competenze" necessarie all'amministrazione per conseguire gli obiettivi di mandato.
- 2 - Individuazione dei "profili di ruolo" e dei "profili di competenze", cioè l'elenco delle conoscenze, delle capacità tecniche e delle capacità comportamentali necessarie per svolgere ciascun ruolo, sulla base delle indicazioni contenute nelle Linee di indirizzo stabilite dal Ministero della P.A.
- 3 - Articolazione e collocazione dei profili di ruolo nelle nuove "aree professionali" individuate dal nuovo CCNL.
- 4 - Aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi (parte riguardante le procedure selettive per l'assunzione del personale).

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Definizione del "fabbisogno di competenze" necessarie all'amministrazione per conseguire gli obiettivi dell'amministrazione		<i>Previsto</i>		X											15 %
		<i>Effettivo</i>		X											
Individuazione dei profili di ruolo e dei profili di competenze e loro articolazione nelle nuove aree professionali individuate dal nuovo CCNL e i relativi "profili di competenze"		<i>Previsto</i>		X	X										50 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Definizione dei nuovi profili professionali e inquadramento dei dipendenti negli stessi		<i>Previsto</i>			X	X									20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X									
Aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nella parte riguardante le procedure selettive per l'assunzione del personale		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X			15 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1) Definizione del "fabbisogno di competenze" necessarie all'amministrazione per conseguire gli obiettivi dell'amministrazione.

Con deliberazione di Giunta comunale n. 48 del 09/02/2023, nell'ambito del PIAO 2023-2025, è stato definito il Piano di Fabbisogno del Personale per il triennio 2023-2025 contenente il fabbisogno di competenze necessarie al conseguimento degli obiettivi dell'amministrazione.

Il PTFP sarà oggetto, entro il mese di agosto, di un aggiornamento per recepire i contenuti del nuovo CCNL per ciò che riguarda il nuovo sistema di classificazione dell'ordinamento professionale.

2) Individuazione dei profili di ruolo e dei profili di competenze e loro articolazione nelle nuove aree professionali individuate dal nuovo CCNL e i relativi "profili di competenze"

L'attività di individuazione dei profili di ruolo e dei profili di competenze, avviata in concomitanza con l'individuazione dei nuovi profili professionali, si svilupperà lungo tutto il corso dell'anno con il coinvolgimento dei dirigenti di tutti i Settori dell'Ente.

Si tratta di un lavoro analitico che tiene in considerazione sia i cambiamenti intervenuti a livello normativo, sia quelli che riguardano i contenuti professionali collegati ai diversi profili, come ad es. profili di ruolo tecnici come l'Energy manager, il mobility manager, di gestione di servizi informativi territoriali, esperto di reti, ecc... e i profili di ruolo amministrativi come gli esperti in materia di privacy, di trasparenza, ecc...

3) Definizione dei nuovi profili professionali e inquadramento dei dipendenti negli stessi

Con la deliberazione di Giunta n. 114 del 30/03/2023 sono stati aggiornati, a seguito della introduzione delle nuove aree di inquadramento del personale del Comparto Funzioni Locali, in vigore dal 01.04.2023, i profili professionali dell'Ente, in coerenza con il nuovo sistema di classificazione di cui al CCNL 16 novembre 2022, sulla base della Tabella B e delle declaratorie allegata al CCNL.

Con un atto del Dirigente del Settore competente in materia di Risorse umane è stato reinquadrato a far data dal 1 aprile 2023 il personale dipendente in servizio presso l'ente nelle aree come previsto dalla tabella B allegata al CCNL 16.11.2022.

4) Aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi, nella parte riguardante le procedure selettive per l'assunzione del personale.

Il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi sarà aggiornato per adeguarlo alle nuove disposizioni normative emanate dal 2021 (D.L. 9 giugno 2021, n. 80) ad oggi (revisione al D.P.R. 487/1994 con il D.L n. 36/2022 convertito con la Legge n. 79/2022).

Si procederà con l'approvazione di un primo stralcio riguardante la disciplina delle progressioni verticali e delle mobilità per arrivare entro la data prevista alla novazione di tutta la parte riguardante i concorsi.

080401 - TRASVERSALE - MONITORAGGIO PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.04.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.4.1 - SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DELLA TASK FORCE COMUNALE DI RICERCA DEI FINANZIAMENTI PNRR E PRO OBIETTIVO STRATEGICO 8.4 - UN COMUNE EFFICIENTE E CAPACE DI INTERCETTARE RISORSE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione estesa:

L'amministrazione ha istituito la task force dedicata al PNRR e ai finanziamenti nazionali e comunitari, progetti strategici che opera lungo due direttrici fondamentali: da un lato potenziare la capacità di intercettare finanziamenti regionali, statali comunitari su progetti di interesse per il Comune e per la città, dall'altro affinare e radicare nell'apparato, proprio a partire dai progetti di PNRR e dalla programmazione Comunitaria 2021-2027, le competenze e professionalità necessarie in termini di ideazione, di gestione (project management), di costruzione di partenariati e di rendicontazione.

Per l'anno 2023 l'obiettivo principale, in attuazione delle funzioni dell'Unità di Progetto "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione", di recente costituzione, consiste in una attività di monitoraggio, mappatura dei progetti finanziati e in fase di attuazione e di avanzamento.

Le Unità Operative di Progetto e il Comitato Tecnico di coordinamento, anche con l'adozione e l'utilizzo di un Software per il controllo di gestione dei progetti (TeamGantt – Versione Lite Plan), svolgeranno le attività mappatura, monitoraggio e/o implementazione del software del controllo di gestione, al fine di avere un quadro complessivo del "Parco progetti" sempre aggiornato.

Il Comitato Tecnico di coordinamento, produrrà periodicamente (quadrimestrale) un report sullo stato di avanzamento e di attuazione dei progetti finanziati, inoltre mapperà eventuali fabbisogni formativi, nei diversi settori, relativi alla gestione (amministrativa, finanziaria, organizzativa e di rendicontazione) dei progetti stessi, proponendo i relativi interventi al servizio competente in materia di formazione.

Descrizione obiettivo:

Sviluppare le azioni di:

1. installazione del software per il controllo di gestione dei progetti e sua implementazione;
2. attività di monitoraggio dello sviluppo dei Progetti;
3. produzione di report sullo stato di attuazione dei Progetti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Acquisizione, installazione e implementazione software di gestione		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
		<i>Effettivo</i>		X											

Monitoraggio dello sviluppo dei Progetti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Mappatura e report		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:**Sperimentazione del software su 2 progetti (AZIONE CORRETTIVA)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

N. Incontri del Comitato Tecnico di coordinamento con i referenti dei settori coinvolti nei progetti

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Modifica indicatore '% dei progetti "mappati" nel nuovo software' in 'Sperimentazione del software su 2 progetti '
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel mese di febbraio è stato acquisito il software TEAMGANTT ed avviata una prima fase di conoscenza del programma. Il programma di gestione, se da un lato si è rivelato molto completo, dall'altro è risultato complesso negli aspetti applicativi. I primi mesi sono stati dedicati allo studio relativo al suo utilizzo e nella seconda metà dell'anno l'avvio sperimentale della gestione si concentrerà su due progetti.

Nel mese di aprile è stata redatta una relazione sullo stato di attuazione e avanzamento di tutti i progetti PNRR, tale relazione è stata consegnata al Collegio dei Revisori dei Conti durante un incontro con la Dirigente del Settore e il Funzionario, sempre nel mese di aprile.

Con Determinazione n. 686 del 15/05/2023 è stato stipulato il contratto con la società di servizi e consulenza MYO per la gestione e rendicontazione dei Progetti MYO sulla piattaforma ReGiS del MEF.

Il 29/05/2023 si è tenuto un incontro di coordinamento con tutti i settori coinvolti nella gestione dei progetti PNRR sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati con fondi PNRR, sullo stato di caricamento sulla piattaforma Regis, sugli adempimenti previsti dal Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza, sulle richieste di aggiornamento periodico effettuate dal Collegio dei revisori e sullo stato di aggiornamento della pagina del sito istituzionale dell'ente dedicata ai progetti PNRR.

Nel mese di maggio (24/05/2023) è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa con la GdF della Provincia di Rimini per il monitoraggio dei Progetti PNRR del Comune di Riccione.

Il 26 giugno 2023 è stato prodotto il 1° Report sullo stato di attuazione dei progetti PNRR, come previsto dal Protocollo d'Intesa, ed inviato al Comando della GdF della Provincia di Rimini con prot. n. 51476 del 29/06/2023.

(3634)

080501 - TRASVERSALE - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E SPORTELLO AL CITTADINO

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo del progetto (biennale) è aggiornare il portale istituzionale in modo da fornire una completa e chiara informazione al cittadino e da rendere fruibili online, attraverso uno sportello polifunzionale, i principali servizi comunali. Gli ambiti sono:

- cittadino informato: l'intervento riguarda la ristrutturazione del portale istituzionale secondo le linee guida AGID.

- cittadino attivo: creazione di uno sportello polifunzionale per rendere progressivamente disponibili servizi comunali online.

In parallelo è necessario:

- costituire un gruppo di lavoro dedicato alla analisi, gestione ed aggiornamento dei contenuti web;

- ridefinire gli ambiti della redazione decentrata, con l'individuazione dei referenti di settore/ufficio per la gestione della comunicazione riguardanti i vari servizi. Tali referenti dovranno partecipare ai momenti formativi rispetto alla nuova piattaforma che si andrà da implementare.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Individuazione del fornitore		<i>Previsto</i>					X								0 %
	X	<i>Effettivo</i>						X							

Cittadino informato: analisi del sito esistente		<i>Previsto</i>												X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>												X						

Cittadino attivo: analisi dei procedimenti da implementare		<i>Previsto</i>												X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>												X						

Individuazione gruppo di lavoro per gestione contenuti - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>															X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>																		

Individuazione/conferma dei referenti di redazione dei settori - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>															X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>																		

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Sono state aggiunte le nuove attività "Individuazione gruppo di lavoro per gestione contenuti" e " Individuazione/conferma dei referenti di redazione dei settori "
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Durante il primo semestre sono state valutate alcune proposte di operatori economici pervenute, tra cui quella dell'attuale fornitore che, tuttavia, contempla solo l'aspetto di revisione del sito per l'ambito "cittadino informato" e lascerebbe ad altri soggetti l'implementazione dell'ambito "cittadino attivo". Poiché affidarsi a due fornitori dal punto di vista strettamente tecnico risulterebbe poco funzionale e pertanto inopportuno, l'attenzione si è concentrata su soggetti che forniscono entrambi i pacchetti. In collaborazione con l'Ufficio Gare, che ha istruito una trattativa diretta sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, la scelta è caduta sull'operatore economico che propone l'offerta più completa, comprensiva anche della migrazione della gran parte dei contenuti dal sito esistente alla nuova piattaforma.

Parallelamente è iniziata l'analisi dell'ambiente attuale e l'individuazione dei processi per il segmento di "cittadino attivo".

Inoltre si evidenzia la necessità di effettuare una azione correttiva aggiungendo due nuove attività: "Individuazione gruppo di lavoro per gestione contenuti": data la complessità dell'intervento è opportuno definire un gruppo di lavoro che coordini le attività in sede di implementazione del nuovo ambiente;

" Individuazione/conferma dei referenti di redazione dei settori ": allo stato attuale in ogni settore / servizio è presente un referente che cura i contenuti da pubblicare. In accordo coi dirigenti occorre valutare la conferma/individuazione di tali figure.

080601 - TRASVERSALE - ATTUAZIONE DELLE MISURE DI ANTICORRUZIONE PREVISTE NEL PTPC 2023- 2025

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.06.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.6.1 - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA OBIETTIVO STRATEGICO 8.6 - TRASPARENZA E ANTICORRUZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione estesa:

Il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza del Comune di Riccione disciplina le azioni che intendono riaffermare i principi costituzionali della buona amministrazione, contribuendo a rafforzare anche la fiducia di cittadini e imprese nei suoi confronti. Il suo aggiornamento 2023-2025 è assorbito dal nuovo PIAO, introdotto dalla L. 113/2021

Il detto PTPCT è vincolante in tutte le sue misure, di cui si richiama in particolare l'attenzione sulle seguenti:

misure dal n. 1 al n. 38, quelle di cui gli all. sub. Lett. B e C) e quelle di cui alle lettere A-P) . In particolare in quest'ultima lettera P) si prevede:

“Interventi PNRR e Contratti pubblici

Il Comune di Riccione ha già fatto un'analisi dei suoi processi anticorruzione.

Tuttavia, si deve prendere atto della raccomandazione dell'ANAC che le amministrazioni si concentrino sui processi in cui sono gestite risorse pubbliche per il raggiungimento degli obiettivi PNRR. **E' fondamentale mappare i processi che coinvolgono la spendita di fondi PNRR. Ciò costituirà per i Dirigenti un trasversale obiettivo per il 2023. Il Comune non ha una mappatura unica per i processi di performance e anticorruzione, per cui è opportuno procedere, gradatamente, a partire dal 2023, verso una progressiva unificazione delle due mappature, integrando gli obiettivi di performance con le misure di prevenzione della corruzione.**

Inoltre, per ciascun Progetto, ciascun Dirigente responsabile della realizzazione dello stesso dovrà predisporre **apposita SCHEDE** che individui:

- Responsabile progetto

- Referente progetto
- Rup (Indicare:atto di nomina, preventiva dichiarazione di insussistenza conflitto di interesse e suo aggiornamento)
- Progettista (indicare preventiva dichiarazione di insussistenza conflitto di interesse) - Cup - Importo progetto
- Costo PNRR
- Stato progetto
- Nominativi dei soggetti coinvolti in ciascuna fase (a titolo esemplificativo: programmazione, affidamento progettazione, controllo progetto, affidamento, esecuzione, adempimento obblighi di pubblicazione
- preventiva dichiarazione di insussistenza conflitto di interesse e suo aggiornamento)
- Adempimenti in materia di obblighi di pubblicazione - Monitoraggio
- Rendicontazione (avviata, in corso, conclusa e CHI se ne è occupato)
- Criticità rilevate.

Nel corso dell'anno, le informazioni richieste all'interno di detta SCHEDE possono subire implementazioni. In questo ambito ed in quello più generale dei "Contratti pubblici" trovano applicazione oltre alle Misure già descritte in materia di Trasparenza, rotazione, formazione, gestione del conflitto di interesse, segnalazione di whistleblowing, gestione del pantouflage anche quelle specifiche di cui all'ALL B) e la check list di cui all' ALL n. 2.

Il Responsabile unico del procedimento (RUP) rappresenta una figura centrale nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

LLGG ANAC n.3/2016 è precisato che:

il RUP è individuato, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 31, co. 1, del Codice, con atto formale del dirigente o del soggetto responsabile dell'unità organizzativa, tra i dipendenti di ruolo addetti all'unità organizzativa inquadrati come dirigenti o dipendenti con funzioni direttive o, in caso di carenza in organico della suddetta unità organizzativa, tra i dipendenti in servizio con analoghe caratteristiche;

per effetto del divieto fissato all'art. 35-bis del d.lgs. n. 165/2001, introdotto dalla l. n. 190/2012, non può svolgere le funzioni di RUP chi sia stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale;

le funzioni di RUP non possono essere assunte dal personale che versa nelle ipotesi di conflitto di interessi di cui al co. 2 dell'art. 42 del Codice. L'art. 42 si applica infatti a tutto il personale e ai soggetti che partecipano alle attività connesse alle procedure di affidamento ed esecuzione del contratto, a partire innanzitutto proprio dal RUP. Non può pertanto ricoprire tale posizione il dipendente che si trovi in una delle ipotesi descritte al citato art. 42, co. 2. Si richiama l'attenzione sulla necessità che il superiore gerarchico, competente alla nomina, valuti la sussistenza di eventuali situazioni di conflitto di interessi che emergano dalla relativa dichiarazione resa dal soggetto interessato, in conformità alle indicazioni formulate da ANAC nella Parte speciale "Conflitti di interessi in materia di contratti pubblici" del presente PNA, cui si rinvia, sulle misure da adottare per la gestione del conflitto di interessi nei contratti pubblici;

Il RUP osserva le disposizioni del Codice di comportamento di cui al d.P.R. n. 62/2013 e di quelle contenute nel Codice di comportamento adottato dall'amministrazione. Quanto ai compiti, il RUP vigila sullo svolgimento delle fasi di progettazione, affidamento ed esecuzione di ogni singolo intervento, tenendo conto dei costi e dei tempi previsti, della qualità della prestazione, della manutenzione programmata, della sicurezza e salute dei lavoratori e di altre disposizioni in materia. Il RUP è dunque il principale soggetto coinvolto nei processi delle singole fasi dell'appalto nelle quali possono presentarsi situazioni di rischio corruttivo a pregiudizio del corretto e imparziale svolgimento dell'azione amministrativa. La rilevanza dei compiti posti in capo al RUP comporta che lo stesso debba essere in **possesso di adeguata competenza professionale** in relazione all'incarico. Le sopra citate LLGG forniscono indicazioni in merito alle opzioni alternative

nell'ipotesi di carenza di organico della stazione appaltante e di impossibilità di individuare un soggetto in possesso della professionalità necessaria per ricoprire il ruolo di RUP, sia in termini di possibile nomina di un soggetto interno (dipendente) o esterno che possa coadiuvare il RUP sia, su proposta dello stesso RUP, in termini di affidamento di incarichi a sostegno dell'intera procedura per gli appalti di particolare complessità che richiedano necessariamente valutazioni e competenze altamente specialistiche. È in ogni caso facoltà della stazione appaltante istituire una struttura stabile a supporto del RUP, per migliorare la qualità della programmazione e della progettazione complessiva. L'Autorità ha da tempo raccomandato il rispetto del **criterio della rotazione** nell'affidamento dell'incarico di RUP (cfr. PNA 2015, Parte speciale, Contratti pubblici; LLGG n. 15/2019, § 10), quale misura di prevenzione del rischio corruttivo. Al fine sia di garantire la professionalità adeguata nell'espletamento dell'incarico sia di consentire l'attuazione della rotazione, assume una particolare importanza **la formazione del personale**.

Vanno rispettate le seguenti Misure:

- gestione del conflitto di interessi ex art. 42 del Codice, come da Misura n. 33 e lett. O); - rotazione incarichi attribuiti per lo svolgimento delle funzioni del RUP; - formazione del personale idoneo a ricoprire l'incarico di RUP in materia di prevenzione della corruzione, da affiancare alla formazione specifica in materia di appalti per garantire adeguata professionalità tecnica.”

Si evidenzia la **Parte III** la quale disciplina il “**Sistema antiriciclaggio per la lotta alle attività di riciclaggio di proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo**” e in particolare, al punto 5:

“E’ stato nominato “gestore delle segnalazioni di operazioni sospette” alla UIF il Responsabile della Prevenzione della corruzione e Trasparenza del Comune di Riccione. Questa figura ha il compito di valutare le comunicazioni interne di operazioni sospette (come da procedura descritta nella Parte III del PTCPT) e, in caso di conferma, di inoltrarle all’ UIF.

La partecipazione ai corsi di formazione da parte dei dirigenti e del personale addetto ai procedimenti e alle procedure in area a rischio riciclaggio, è obbligatoria.”

L’attuazione di tutte le misure anticorrutture rappresenta obiettivo strategico per ciascun dirigente, da inserirsi tutti gli anni nel Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) integrato con il Piano della Performance e da attuarsi come indicato nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Il livello di raggiungimento degli obiettivi da parte di ciascun dirigente è valutato annualmente da parte del Nucleo di Valutazione, ai fini dell’erogazione della retribuzione di risultato.

Descrizione obiettivo:

Gli obiettivi per l'anno 2023 sono i seguenti:

- 1) puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2023 -2025 ed allegato Programma misure anticorruzione;
- 2) mappatura dei processi che coinvolgono la spendita di fondi PNRR;
- 3) predisposizione di una mappatura unica per i processi di performance e anticorruzione;
- 4) partecipazione ai corsi di formazione da parte dei dirigenti e del personale addetto ai procedimenti e alle procedure in area a rischio riciclaggio.

Attività previste per il raggiungimento dell’obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Puntuale adempimento delle attività previste nel PTPC 2023 -2025 ed allegato Programma misure anticorruzione		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

3. svolgimento del controllo successivo di regolarità amministrativa integrato con le misure anticorruzione, al fine di migliorare l'azione amministrativa nel suo complesso.

2 - Mappatura dei processi che coinvolgono la spendita di fondi PNRR (entro settembre)2

L'implementazione del sistema di rendicontazione utilizzato per quasi tutti i progetti finanziati con fondi PNRR (Regis) consente già di mappare i processi che coinvolgono l'utilizzo dei fondi in questione.

A ciò si sono aggiunti, nel corso del 2023, due ulteriori adempimenti, il primo derivante dalla firma del Protocollo di intesa per il monitoraggio e il controllo delle misure a sostegno economico, di finanziamento e di investimento previste nel Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), sottoscritto in data 24.05.2023, il secondo

richiesto ai Collegi dei Revisori consistente nel Questionario comprensivo della tabella PNRR, richiesto dalla Corte dei Conti al Collegio dei Revisori ai fini di un efficace e tempestivo monitoraggio dello stato di attuazione dei progetti collegati al PNRR.

Si tratta di 2 adempimenti aggiuntivi rispetto al monitoraggio Regis, che richiedono anch'essi una mappatura dei processi (la prima concentrata sugli affidamenti, la seconda prevalentemente su dati di natura contabile).

L'obiettivo è di giungere ad una gestione coordinata per avere una mappatura unitaria dello stato di avanzamento dei progetti.

3 - Predisposizione di una mappatura unica per i processi di performance e anticorruzione (dicembre)

Il processo di "armonizzazione" tra i processi di performance e quelli rilevanti ai fini degli adempimenti in materia di anticorruzione è stato avviato e si concluderà entro l'anno come previsto coinvolgendo, in primis, il Servizio Affari Generali oltre al servizio Organizzazione.

Si tratta di uniformare, anche in senso terminologico, la definizione delle macro attività e delle attività in cui si articolano le linee funzionali riportate nel Piano della Performance con l'elenco dei processi riportati nei documenti allegati al Piano anticorruzione.

Tale armonizzazione consentirà anche di ottimizzare la gestione degli outputs (prodotti) di ciascuna attività, la definizione di eventuali target, fino alla consuntivazione.

4 – Partecipazione ai corsi di formazione da parte dei dirigenti e del personale addetto ai procedimenti e alle procedure in area a rischio riciclaggio

Come previsto dalla vigente normativa, è stata organizzata l'attività formativa per l'anno 2023 destinata a tutto il personale dell'Ente, in aggiunta all'attività di divulgazione giornaliera da parte del Segretario comunale di aggiornamenti normativi e giurisprudenziali nelle materie di interesse del Piano.

A partire dal 28 giugno tutti i dipendenti possono accedere alla propria area riservata per la fruizione del corso, erogato su **piattaforma e-learning** messa a disposizione da PROMO PA Fondazione, accessibile da qualsiasi postazione 24 ore su 24.

Il corso risponde all'obbligo di formazione in materia di etica, legalità e prevenzione della corruzione previsto per tutti i dipendenti pubblici.

Un focus specifico sarà dedicato all'attuazione della normativa in materia di antiriciclaggio.

Il corso prevede: video formativi (4 ore circa), slides e materiale didattico, test di apprendimento finale.

Documento 2A

**COMUNE DI
RICCIONE**



PIAO – Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Progetti speciali

080102 - PROGETTO SPECIALE CONTRASTO ALL'EVASIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
D.U.P.	08.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.2 - RECUPERO DELL'EVASIONE E RIDUZIONE DELLA PRESSIONE FISCALE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	16,00

Descrizione estesa:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente.

La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.

Il progetto si articola, per il 2023, nei seguenti obiettivi principali:

- emissione e notifica di almeno 1000 accertamenti IMU per omessa denuncia e/o versamento;
- emissione e notifica di almeno 1000 liquidazioni omesso versamento TARI riferiti a vari anni.
- emissione e notifica di almeno 300 accertamenti per omessa /infedele denuncia TARI.
- verifiche tributarie, a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale: a livello organizzativo l'Ufficio Tributi provvederà poi a trasmettere ai servizi competenti l'elenco dei soggetti titolari di attività che non hanno assolto il pagamento dei tributi, partendo dagli importi più rilevanti della Tassa Rifiuti. Verranno emessi gli atti di diffida e sospensione di attività a mezzo notifica Pec.
- verifiche tributarie d'intesa con il servizi competenti: nel caso di subentri e nuove richieste di licenze, autorizzazioni, i servizi io trasmetteranno un elenco all'Ufficio tributi dei soggetti richiedenti. L'Ufficio tributi verificherà la posizione debitoria nei termini richiesti dal servizio
- per l'imposta di soggiorno si provvederà ad emettere almeno 20 accertamenti per omesso versamento e dichiarazione

Descrizione obiettivo:

Si tratta di un progetto Intersettoriale che si pone l'obiettivo di pianificare le azioni di contrasto all'evasione/elusione riferite ai tributi dell'Ente. La finalità del progetto consiste nel rendere più efficace possibile il sistema di entrate tributarie per il Comune attraverso il recupero dell'elusione e dell'evasione come strumento per contenere la pressione fiscale distribuendola in maniera equa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1. Emissione e notifica avvisi di accertamento e liquidazione relativi a vari anni a seguito verifiche archivi informatici catasto e dichiarazioni Imu di soggetti che non hanno dichiarato e/o pagato l'imposta.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

2. Emissione e notifica provvedimenti di liquidazione TARI relativi a contribuenti che hanno una dichiarazione TARI attiva ma che non hanno pagato tutto o in parte la tassa dovuta.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

3. Emissione e notifica di avvisi di accertamento TARI, a seguito di verifiche banche dati catasto e camera di commercio, relativi a soggetti che non hanno dichiarato la tassa rifiuti.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

4. Predisposizione di un elenco di evasori tassa rifiuti titolari di attività, partendo dalle posizioni più rilevanti, verifica tributaria. Trasmissione all'ufficio attività economiche dell'elenco dei contribuenti morosi, emissione di atti di diffida e/o sospensione dell'attività.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

5. Verifica tributaria dei soggetti richiedenti nuove licenze o concessioni o subentri; comunicazione della situazione debitoria agli Uffici competenti.		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

6. Emissione e notifica avvisi di accertamento IDS a seguito verifica contabile delle strutture ricettive che risultano inadempienti con il versamento e/o la dichiarazione IDS		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

Indicatori:
1. N. accertamenti IMU emessi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.000,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1.250,00

2. N. atti di liquidazione TARI per omesso versamento

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1.000,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	36,00

3. N. accertamenti TARI omessa/ infedele dichiarazione emessi			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 300,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	340,00

4. Percentuale di diffide di sospensione licenze a gestori di strutture ricettive inadempienti a seguito verifiche tributarie			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	15,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

5. Percentuale di verifiche tributarie su posizioni di variazione attività da elenchi forniti da Prefettura.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	15,00

n. avvisi di liquidazione/accertamento IDS a seguito verifica strutture ricettive			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	5,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

n. 1 - la progressiva bonifica della base imponibile patrimoniale attraverso il controllo sistematico delle principali tipologie immobiliari, ha consentito una mirata attività di recupero IMU; nel primo semestre sono stati emessi circa n. 1150 accertamenti IMU.

n. 2 - nel primo semestre sono stati emessi 1814 accertamenti per omesso versamento Tari, in corso di notifica; al 30.06.2023 risultano notificati n. 36 accertamenti.

n. 3 - la bonifica della banca dati Tari ha consentito nel primo semestre l'emissione di n. 340 accertamenti tari per omessa e infedele dichiarazione.

n.4 - sono state effettuate le verifiche tributarie a carico dei titolari di concessioni ed autorizzazioni nel territorio comunale, partendo dall'elenco dei soggetti che non hanno assolto il pagamento dei tributi, nel dettaglio partendo da una verifica degli importi più rilevanti relativi alla Tari dovuta da strutture ricettive. Sono state emessi e notificati n. 9 atti di diffida a soggetti inadempienti.

n.5 - nel primo semestre sono state verificate le pratiche trasmesse dal servizio attività economiche relative a soggetti richiedenti subentri o nuove autorizzazioni e licenze. L'Ufficio tributi ha verificato la posizione debitoria nei termini richiesti dal servizio e comunicato il dato all'Ufficio competente.

n.6 - nel primo semestre sono state monitorare le dichiarazioni dell' imposta di soggiorno e i relativi versamenti. L'attività di verifica ha consentito l'individuazione di alcuni soggetti evasori totali e alcuni evasori parziali. Sono in corso di predisposizione di avvisi di accertamento. Sono stati inviati n. 6 inviti alla regolarizzazione al fine di emettere i provvedimenti dopo aver confrontato i dati dell'Agenzia delle Entrate con i dati delle presenze ed esenzioni forniti dalla struttura ricettiva.

(3641)

080501 - DEMOGRAFICI - PROGETTO SPECIALE CELEBRAZIONE MATRIMONI E UNIONI CIVILI

Obiettivo Verticale - .

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Il progetto ha la finalità di garantire la possibilità ai cittadini residenti e non di potere celebrare il matrimonio o l'unione civile nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica.

Si riscontra in particolare un notevole incremento di richieste di celebrazioni durante i fine settimana soprattutto da parte di cittadini non residenti nel nostro Comune che sono abituati a trascorrere le vacanze a Riccione e scelgono il nostro territorio per il loro matrimonio. Le giornate di Sabato e Domenica richiedono la presenza del personale dell'Ufficio di Stato Civile per la preparazione degli atti e la celebrazione, in orari non rientranti nell'orario lavorativo distribuito sulle cinque giornate lavorative settimanali.

Tale attività comporta inoltre un notevole incremento delle entrate per l'ente come stabilito dal regolamento per la gestione delle sedi esterne che prevede tariffe particolari per la celebrazione dei matrimoni.

Descrizione obiettivo:

Prosecuzione e consolidamento dell'attività di celebrazione matrimoni e unioni civili nei week end, nelle diverse location del territorio comunale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Preseguire e consolidare l'attività di celebrazione matrimoni nelle giornate di sabato e domenica		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:

Numero richieste pervenute			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	10,00

Numero matrimonio celebrati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	10,00

Numero unioni civili celebrate			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

% di matrimoni e unioni civili celebrate rispetto alle richiesta pervenute e alle location disponibili			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 80,00	<i>Peso</i>	80,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	100,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1 - Come da progetto, al 30.06.2023 sono state soddisfatte tutte le richieste pervenute (n. 10) di celebrazione matrimoni e costituzioni unioni civili nelle diverse location messe a disposizione dal Comune (Residenza Municipale, Villa Mussolini, Villa Lodi Fè, Castello degli Agolanti e Spiaggia n. 7) nelle giornate di Sabato e Domenica nonchè in giornate infrasettimanali, sempre al di fuori dell'orario lavorativo.

080000 - PROGETTO SPECIALE SEGRETERIA DEL SINDACO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Al fine di una maggiore organizzazione delle istanze che pervengono quotidianamente all'ufficio Segreteria del Sindaco e per ottimizzare la gestione dell'agenda giornaliera delle attività del Primo cittadino con l'apparato politico e tecnico dell'Ente e con i cittadini, si necessita di creare un sistema informatizzato mirato a monitorare e censire le richieste dei singoli cittadini. L'intenzione è soddisfare il più tempestivamente possibile le richieste giunte all'Ufficio che coinvolgono sia i diversi Servizi dell'Ente che il Sindaco o gli Assessori di riferimento mediante il monitoraggio costante dello stato della pratica all'interno dell'Ente e i relativi tempi di risposta.

Sarà così controllata il tipo di utenza (Cittadino privati, Comitati di cittadini, Comitati Aziendali, Aziende ecc.) e il servizio competente in base agli argomenti trattati.

Inoltre, sarà realizzata una scheda per ogni tipologia di cerimonia che viene realizzata con il coinvolgimento degli organi istituzionali del Comune e con il supporto della Segreteria del Sindaco. Tale strumento risulterà indispensabile per la formulazione degli inviti alle Autorità e le conseguenti conferme di partecipazione all'evento.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Creazione di un sistema informatizzato mirato a monitorare e censire le richieste dei singoli cittadini		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									40 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									
Sperimentazione del sistema		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Realizzazione di una scheda per ogni tipologia di cerimonia che viene realizzata con il coinvolgimento degli organi istituzionali del Comune e con il supporto della Segreteria del Sindaco		<i>Previsto</i>					X	X	X	X										40 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X	X	X										

Utilizzo delle schede per le cerimonie ed eventuali integrazioni		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	X					10 %
	X	<i>Effettivo</i>								X											

Indicatori:

N. richieste dei cittadini inserite nel sistema informatizzato			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	136,00

N. schede realizzate per ogni tipologia di cerimonia			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 0,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Al fine di ottimizzare la gestione dell'agenda giornaliera del Primo cittadino, per una migliore organizzazione delle istanze che quotidianamente pervengono all'ufficio, la Segreteria del Sindaco ha predisposto una scheda excell mirata a monitorare e censire le richieste dei singoli cittadini allo scopo di soddisfare tempestivamente le richieste pervenute.
2. Il sistema è stato sperimentato ed avviato.
3. E' stata altresì realizzata una scheda per ogni tipologia di cerimonia che viene realizzata con il coinvolgimento degli organi istituzionali del Comune con il supporto della Segreteria del Sindaco ed è stato avviato l'utilizzo di tali schede.
4. E' iniziato l'utilizzo delle schede e le attività stanno procedendo come da progetto.

050200 - PROGETTO SPECIALE INCLUSIONE, OUTDOOR EDUCATION, INGLESE LE NUOVE SFIDE EDUCATIVE - SECONDA ANNUALITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	05.02.00 OBIETTIVO STRATEGICO 5.2- ORIENTARE LA RETE A FAVORE DELL'INCLUSIONE EDUCATIVA, SCOLASTICA E SOCIALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00
ROSSI LAURA	10,00

Descrizione estesa:

Il presente progetto nella sua declinazione su tre moduli mira a perseguire il Consolidamento del sistema integrato 06, poichè le azioni contemplate implicano un confronto costante tra educatori ed insegnanti per dare vita a percorsi comuni e costruire ponti per creare saperi e prassi condivisi e coerenti, in una prospettiva sempre più orientata ad integrare il territorio (tramite i suoi attori sociali e istituzionali: dagli istituti comprensivi alle associazioni) che possono contribuire al processo educativo

MODULO 1

UNA SCUOLA INCLUSIVA, OVVERO DI TUTTI E PER TUTTI.

Il progetto si muove nella direzione di rendere sempre più preparato il personale educatore e insegnante nel creare contesti educativi inclusivi, con una particolare attenzione alla giornata educativa/scolastica e in relazione ai Piani Educativi Individualizzati.

In questo anno viene sviluppata la parte relativa alla redazione delle *Linee operative per la creazione di contesti di apprendimento inclusivi* che costituiranno il riferimento per la definizione del capitolato prestazionale dei bandi che il settore servizi alla personale dovrà predisporre per l'affidamento del supporto educativo a favore delle istituzioni educative e scolastiche.

Il modulo sarà articolato in 2 azioni

Azione 1. Predisposizione delle *Linee operative per la creazione di contesti di apprendimento inclusivi*

Le politiche di inclusione e sostegno alla fragilità mirano alla creazione di contesti di apprendimento inclusivi, condizione per garantire la realizzazione del progetto di vita per ogni soggetto.

Lo sviluppo di tale azione è modulato da livelli diversi di coinvolgimento delle figure che a vario titolo si occupano di disabilità. In questo anno è previsto un lavoro di rete tra referenti dei servizi 06 del territorio provinciale e referenti dell'ufficio scolastico provinciale. All'interno del gruppo

verranno portate e trattate le questioni emerse dalla compilazione dei questionari realizzata lo scorso anno e analizzati i capitoli prestazionali dei bandi predisposti da diversi enti locali al fine di condividere e predisporre il documento contenente le *Linee operative per la creazione di contesti di apprendimento inclusivi* che verrà presentato al personale delle istituzioni una volta completato. Il lavoro del gruppo è propedeutico all'ampliamento del confronto con gli operatori dell'Asl, con le famiglie e con tutti i soggetti che a vario titolo affrontano le problematiche legate all'inclusione.

Azione 2. Percorso di formazione e consulenza finalizzato alla progettazione del contesto educativo-scolastico in un'ottica 'inclusiva' e di supervisione per la stesura e monitoraggio del PEI

Il PEI è uno degli strumenti imprescindibili per concretizzare il concetto astratto di inclusione scolastica che affonda le sue radici sull'articolo 3 della nostra Costituzione, in cui si parla di "ostacoli" che devono essere rimossi dallo Stato, e quindi dalla scuola, per il pieno sviluppo di ogni persona.

La compilazione del PEI quindi non è una formalità e per portare a termine questo compito in modo corretto è necessario osservare il bambino in questione e il contesto che gli sta attorno, poi definire degli obiettivi di lavoro e in seguito le strategie e gli approcci metodologici da seguire per permettergli di imparare in un ambiente inclusivo. Insegnanti ed educatrici saranno accompagnati nella compilazione del Piano Educativo Individualizzato secondo le indicazioni del D.L.vo n. 66/17 come modificato dal D.L.vo n. 96/19.

In questo percorso, partendo dall'analisi di casi concreti, ci si soffermerà sull'importanza dell'osservazione del bambino e del contesto, sulla definizione degli obiettivi di lavoro, sulle attività e sugli approcci metodologici e le strategie utili per lavorare in un'ottica più inclusiva possibile.

MODULO 2

L'EDUCAZIONE ALL'APERTO VERSO ORIZZONTI NUOVI

L'approccio all'educazione all'aperto è diventato uno dei capisaldi del modello pedagogico delle istituzioni educative e scolastiche, negli anni è stato vissuto nelle sue molteplici forme ovvero promovendo ed esercitando un'attenzione particolare verso l'ambiente esterno, sostenendo la valorizzazione le esperienze basate sullo "star fuori" come irrinunciabili opportunità educative, di crescita e di apprendimento, praticandolo in qualunque contesto: urbano, extraurbano, naturale, sulla base di attività quotidiane ordinarie e di prossimità o attività straordinarie con una speciale progettazione.

Finalità

Nel confermare le finalità prioritarie che continuano a contraddistinguere l'educazione all'aperto come opportunità per contrastare le forme di passività e sedentarietà, promuovere stili di vita attivi orientati al benessere psicofisico, sviluppare una progettazione innovativa su spazi esterni, si intende con questo progetto integrare nuovi traguardi:

- progettare e divulgare le buone pratiche di educazione all'aperto nella scuola e nel tempo libero,
- incrementare la cultura dell'educazione all'aperto e l'attitudine a praticarla da parte di insegnanti, educatori e famiglie.

L'investimento formativo di tipo teorico ed esperienziale garantito al personale delle istituzioni educative e scolastiche ha accompagnato l'adulto in un processo di 'ridefinizione' dell'approccio didattico adottato ed ha sostenuto l'assunzione di un atteggiamento 'di regista', abile nel cogliere la connessione del lavoro all'aperto con tutto ciò che si considera lavoro abituale all'interno della sezione.

L'azione formativa ha inciso anche sul *saper fare*: l'essere capaci di gestire spazi e relazioni attraverso metodologie in grado di connettere il dentro con il fuori; inoltre una progettualità significativa è stata improntata a come ridefinire il setting formativo (la gestione dello spazio e del tempo e del gruppo-sezione; il grado di strutturazione delle proposte didattiche; il sistema di regole implicito o esplicito che struttura le modalità di funzionamento del gruppo; i canali di comunicazione verbale e non verbale ed infine il rapporto con i saperi e i contenuti che l'insegnante/educatore sollecita).

Azione 1 – Adesione al percorso di ricerca-azione sulla qualità della vita dei bambini nelle istituzioni educative e scolastiche

Il contatto frequente con la natura e l'attività fisica all'aperto hanno grandi benefici per i bambini. Per dimostrare questo assunto si intende candidare parte delle scuole infanzia a un percorso di ricerca promosso dall' _università di Bologna, Dipartimento di scienze della qualità della vita finalizzato a cogliere dati e informazioni a conferma che là educazione all'aperto promuove alcuni benefici come per esempio gioia e felicità, favorisce il ripristino della capacità di attenzione attenua l'ansia, riduce lo stress dei bambini, espande il gioco simbolico e l'immaginazione e via dicendo.

Azione 2 – Promuovere lo scambio con realtà educative-scolastiche provinciali e/o extraprovinciali

La formazione teorica ed esperienziale ha rappresentato la base del percorso di lavoro sull'educazione all'aperto attivando un processo riflessivo sul proprio sé professionale, che ha permesso al personale di riscoprirsi dietro ad abitudini, ruoli e comportamenti, e di dimostrare di sapersi mettere in gioco, non senza difficoltà, titubanze e, a volte, addirittura resistenze. Attraverso il loro impegno quotidiano dentro e fuori dalle scuole, è stato possibile delineare i tratti di un processo molto interessante legato a un approccio diverso di vivere la giornata educativa-scolastica. Ora pensiamo sia maturo il tempo per aprirsi al confronto con altre realtà educative-scolastiche con un doppio impegno: innanzitutto quello di uscire dalla propria istituzione portando con sé quell'intenzionalità progettuale (costituita da processi di osservazione-progettazione-documentazione) che si è tradotta in buone pratiche; inoltre volgere lo sguardo su altre realtà per rileggere la propria e ri-scoprire e conoscere altri modi di fare educazione all'aperto, tornando arricchiti di nuovi stimoli e conferme.

Azione 3- Coinvolgimento delle famiglie in esperienze di utilizzo e conoscenza delle aree naturalistiche territoriali

L'istruzione e l'educazione non possono essere relegate in modo esclusivo dentro le mura educative-scolastiche, ma necessitano di un dialogo continuo tra dentro e fuori, tra esperienza diretta e riflessione e devono avvalersi della collaborazione e corresponsabilità educativa con la famiglia e la comunità educante affinché possano dirsi efficaci.

La cura del rapporto famiglia-istituzioni educative-scolastiche, dello scambio comunicativo e il confronto di aspettative, obiettivi e responsabilità tra le due parti, è determinante nel processo di crescita ed educativo dei bambini.

In una esperienza di Educazione all'aperto la dimensione relazionale rappresenta ancor più un elemento centrale, sia perché attiva relazioni interpersonali (con i propri compagni, con l'insegnante-educatrice o con altri adulti coinvolti nell'esperienza) ma soprattutto perché comporta relazioni con l'ambiente naturale, spesso visto ricco di 'insidie' agli occhi delle famiglie.

Per tale motivo si desidera coinvolgere le famiglie in un'esperienza condivisa con il proprio figlio di educazione all'aperto tramite percorsi guidati di scoperta e conoscenza ambientale e naturalistica del territorio, incentivando l'uso di tutti i sensi e di tutti i linguaggi coinvolgendo la dimensione cognitiva, fisica, affettiva e relazionale.

MODULO 3

SOSTENERE E AMPLIARE L'INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA FASCIA 0-6 ANNI

Uno degli obiettivi più ambiziosi che l'Unione europea intende perseguire per ogni cittadino europeo è l'apprendimento di almeno due lingue straniere oltre a quella materna, iniziando preferibilmente in età precoce.

Riconoscendo l'importanza di mettere i bambini in contatto con altre lingue sin dalla primissima infanzia, l'insegnamento della lingua inglese si inserisce nella vita dei servizi educativi, che accolgono bambini in età 10 mesi ai 6 anni, in quanto lingua internazionale, utile ai fini del successivo percorso scolastico ma anche come lingua neutrale, diversa e nuova.

A livello metodologico si presenterà e si introdurrà la lingua sotto forma di suoni confortanti e ripetitivi durante momenti di cura e di gioco, attraverso storie, canzoni mimate, brevi giochi e momenti di routine. Si presterà attenzione nel basare le interazioni su libri, audiolibri e altri audio che consentano di ritagliare piccoli momenti significativi di interazione tra educatore e bambini curare il contesto dell'esposizione e l'aspetto ripetitivo e routinario della lingua, perché i bambini traggano conforto e sicurezza da enunciati ripetuti e fortemente contestualizzati.

Per inserire una nuova lingua nella fascia 0-3-6 è bene basarsi sui modi in cui i bambini imparano naturalmente le lingue madri. Si deve ricercare un'immersione naturale, ma potendo ritagliare solo pochi spazi quotidiani, è necessario che gli stimoli linguistici ricalchino il tipo di linguaggio da cui i bambini traggono più indizi.

Bastano pochi minuti ogni giorno, con materiali significativi, comprensibili e divertenti, perché i bambini accettino le nuove sonorità e comincino a percepirle come familiari e parte della loro vita quotidiana. bensì attraverso immagini, gesti, movimenti e oggetti concreti che possano rappresentare significati e lasciare una traccia piacevole nella memoria dei bambini.

Non si può parlare di apprendimento, quindi, ma di comprensione di suoni e significati ad essi collegati. Dal punto di vista della relazione con l'adulto, soprattutto al nido è importante che siano anche le Educatrici/insegnanti ad avvicinare i bambini all'inglese. E' infatti necessario che in tenera età questi momenti siano associati alla cura quotidiana e al l'ambiente circostante in tutti i suoi aspetti. Le parole nuove devono narrare l'ambiente, favorire il commento di azioni quotidiane e veicolare contenuti concreti facilmente rappresentabili. I bambini si affidano all'educatrice/insegnante e sono abituati a seguire il suo sguardo, i suoi movimenti: l'adulto è colui il quale, con la sua espressività e coi suoi gesti, permette ai bambini di vedere e sentire i significati delle parole. Inoltre, l'educatrice è con loro ogni giorno, ed è bene che la lingua sia legata alla sua presenza costante.

Azione 1 – Realizzazione del Progetto Regionale *Sentire l'inglese nei tre nidi*

Quest'anno, l'introduzione della lingua inglese si estenderà a tutti i tre nidi d'infanzia comunali (l'anno precedente la sperimentazione aveva coinvolto solo il nido Rodari) prevedendo una parte destinata alla formazione del personale educatore (focus group, incontri frontali, confronto con il formatore, compilazioni questionari...) e una parte più operativa, quotidiana in cui i bambini vengono avvicinati dalle educatrici di riferimento alla sonorità dell'inglese con uno sfondo ludico e giocoso attraverso l'ascolto guidato e mimato di libri, albi, canzoni, testi selezionati.

Azione 2- Realizzazione dell'attività di insegnamento della lingua inglese nelle scuole dell'infanzia

Nelle scuole dell'infanzia l'insegnamento della lingua inglese, è ad oggi offerta ai bambini delle sezioni dei grandi. In prospettiva di estenderlo anche per i bambini delle sezioni piccoli (3 anni) e

Indicatori:**Attività 1 Almeno n. 3 incontri del gruppo di lavoro "Inclusione"**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

Attività 2 predisposizione di n. >1 documento contenente le Linee operative per la creazione di contesti di apprendimento inclusivi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Attività 3 n. 2 incontri del percorso formativo e di consulenza

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Attività 4 n. 4 incontri di supervisione alla stesura e monitoraggio del PEI

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Attività 5 Partecipazione di almeno n. 6 gruppi sezioni di scuola infanzia alla ricerca condotta dall'università di Bologna

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	6,00

Attività 6 n. 2 scambi formativi realizzati con realtà educative e scolastiche nella provincia di Rimini o extraprovinciali

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	3,00

Attività 7 Realizzazione di almeno n.3 incontri guidati per gruppi bambini e genitori svolti sul territorio

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	4,00

Attività 8 n. 1 incontro di preparazione

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Attività 9 n. 36 ore formazione svolte

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 36,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	36,00

Attività 10 Realizzazione di almeno n.18 incontri di esperienza di lingua inglese

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 18,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	40,00

Attività 11 n. 6 incontri di organizzazione delle condizioni progettuali realizzati in ciascuna scuola con l'insegnante di lingua inglese

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	6,00

Attività 12 n. 1 incontri formativi partecipati dalle insegnanti delle sezioni piccoli e mezzani

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il progetto speciale si sviluppando nel rispetto delle fasi e del crono-programma definito. Si può affermare per quanto riguarda le azioni individuate quanto segue:

MODULO 1 - UNA SCUOLA INCLUSIVA, OVVERO DI TUTTI E PER TUTTI

Azione 1. Attività 1 e 2

In data **9 febbraio 2023** è stato istituito il **Tavolo di rete *Inclusione*** composto da referente del coordinamento pedagogico di Rimini, di Cattolica, della Fism, del Piccolo Gruppo educativo Maggiolino, dalla referente dell'Ufficio scolastico provinciale; al tavolo viene garantita la presenza della responsabile del Coordinamento pedagogico di Riccione.

Allo stato attuale **il tavolo, che si è riunito n.5 volte**, sta elaborando un questionario da somministrare a livello provinciale a tutti gli enti gestori di servizi 0-6 anni. Il lavoro del tavolo è finalizzato ad indagare e raccogliere strumenti e prassi messi in campo nei servizi per promuovere il processo di inclusione ed elaborare nuove modalità e strumenti; una particolare attenzione sarà riservata all'analisi dei capitoli prestazionali dei bandi per il supporto educativo per arrivare alla condivisione di Linee operative per la creazione di contesti di apprendimento inclusivi.

In data 19 giugno 2023, con un breve anticipo rispetto al cronoprogramma, sono state deliberate Le linee di indirizzo denominate *Indirizzi per un approccio inclusive in una scuola organizzata "per tutti e per ciascuno"*.

Azione 2. Attività 1 e 2

Nell'ambito del lavoro di riflessione dedicato al tema dell'inclusione è stato organizzato e **avviato in data 24 febbraio 2023** il percorso formativo dedicato al personale sul PEI.

In questo primo incontro insegnanti ed educatrici hanno avuto la possibilità di addentarsi nel panorama normativo per conoscere le indicazioni da seguire nella predisposizione del PEI.

A partire dalla riapertura dell'anno educativo-scolastico ed entro dicembre 2023 proseguirà e gli aspetti più salienti utili nella costruzione di contesti inclusivi.

MODULO 2 – L'EDUCAZIONE ALL'APERTO VERSO ORIZZONTI NUOVI

La dimensione dell'educazione all'aperto, considerata uno degli approcci pedagogici prevalenti delle istituzioni per l'infanzia, vede con questo progetto una proiezione verso nuovi traguardi, ovvero incrementare la cultura dell'educazione all'aperto e l'attitudine a praticarla da parte di insegnanti, educatori e famiglie.

Allo stato attuale delle azioni previste si può dichiarare che:

Azione 1. Attività 1

- tutto il personale insegnante ha già partecipato al gruppo di controllo finalizzato a raccogliere informazioni e dati sulla salute fisica e il benessere dei bambini, attraverso la compilazione di n.2 questionari avvenuta in due periodo distinti: **il primo nella settimana dal 20 al 25 febbraio 2023, il secondo nella settimana dal 22 al 26 maggio.**

Azione 2. Attività 1

- lo scambio con realtà educative-scolastiche che hanno una tradizione di educazione all'aperto consolidata e riconosciuta a livello territoriale si è concretizzato nel primo semestre dell'anno, con la seguente organizzazione: il personale educatore si è recato al **Nido Celestina Re di Cattolica in data 6 maggio**; il personale insegnante ha avuto la possibilità di effettuare in n.3 sottogruppi distinti scambi con le **scuole dell'infanzia di Pesaro (Cappuccetto Rosso in data 23 maggio; La grande quercia in data 6 giugno, Poi Poi in data 22 giugno)**

Azione 3. Attività 1

Il coinvolgimento delle famiglie in esperienze di utilizzo e conoscenza delle aree naturalistiche territoriali ha rappresentato una novità che è stata introdotta e accolta con molto entusiasmo da parte dei genitori che con i loro figli hanno potuto vivere un percorso di scoperta e conoscenza

ambientale e naturalistica guidato da Cristian Guidi, esperto naturalistico del territorio, con il quale allo stato attuale, sono stati organizzati e realizzati **n. 2 “passeggiate alla scoperta del bosco degli Agolanti” in data 22 e 29 aprile** permettendo a due gruppi di genitori in ciascuna data di vivere un sabato alternativo in mezzo alla natura.

MODULO 3 – SOSTENERE E AMPLIARE L’INSEGNAMENTO DELLA LINGUA INGLESE NELLA FASCIA 0-6 ANNI

Azione 1. Attività 1

Quest'anno, come previsto, l'introduzione della lingua inglese è stata estesa a tutti i tre nidi d'infanzia comunali, integrando il Nido Spontriccio ed il Nido Pinocchio.

Propedeutico a questo è stato l'incontro da remoto con la formatrice dott.ssa Masoni, responsabile scientifica del progetto, individuata dal Dipartimento di Scienze dell'Educazione, Università di Bologna realizzato in data 06 ottobre 2022 e finalizzato alla pianificazione dell'esperienza e alla condivisione e scambio di materiali utili al suo svolgimento.

Azione 1. Attività 2

La realizzazione del Progetto ha previsto la partecipazione a percorsi formativi on line (focus group) organizzati dalla Regione ai quali hanno partecipato il personale educatore dei tre nidi d'infanzia nelle giornate di:

- 18 gennaio 2023
- 30 marzo 2023
- 03 maggio 2023

Azione 1. Attività 3

Inoltre, il personale educatore ha compilato questionari su modulo google finalizzati al monitoraggio dell'esperienza e sulla valutazione del progetto.

L'attività di lingua inglese viene regolarmente svolta dalle educatrici di ogni sezione di nido attraverso canzoncine, filastrocche e tramite l'utilizzo di oggetti mediatori

Azione 2. Attività 1

L'attività di insegnamento della lingua inglese nelle scuole dell'infanzia continua ad essere proposta ai bambini delle sezioni dei grandi, secondo una consuetudine metodologica che prevede che prima dell'avvio dell'esperienza le insegnanti interessate realizzino un incontro con l'insegnante-esperta per condividere informazioni riguardanti il gruppo dei bambini e condividano alcuni aspetti della programmazione (es. contenuti da trattare, strategie e metodologie da utilizzare....)

Sono stati realizzati **n. 7 incontri**, uno per ogni sezione effettuati nelle giornate di 08-10-15 febbraio 2023.

Azione 2. Attività 2

Sarà prevista nell'ultimo trimestre dell'anno la possibilità di far partecipare le insegnanti delle sezioni dei 3 e 4 anni a momenti formativi mirati sull'introduzione della lingua inglese anche in questa fascia di età, attualmente non coinvolta.

Azione 2. Attività 3

Il lavoro di riflessione sul tema dell'approccio alla lingua inglese in un'ottica 06 finalizzato ad elaborare un progetto curricolare di sistema è già partito con l'incontro congiunto tra educatrici e insegnanti svolto il **13 giugno 2023**

070104 - PROGETTO SPECIALE - CITTA' SICURA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.04 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.4 - POTENZIAMENTO DEL CONTROLLO DEL TERRITORIO OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	20,00

Descrizione obiettivo:

La causa presunta della maggior parte degli incidenti stradali risulta essere l'eccesso di velocità in concomitanza con una guida distratta o poco attenta anche a causa dall'abuso di sostanze alcoliche e stupefacenti. L'amministrazione comunale ha sottoscritto un accordo di partenariato rientrante nel progetto "FERMAMI AMICO", con i Comuni della Provincia, l'AUSL Romagna, e l'università degli Studi di Bologna, e per il quale saranno sviluppate attività di monitoraggio del fenomeno della guida in stato di ebbrezza ed il suo contrasto operativo attraverso specifici servizi mirati. La Prefettura di Rimini, a sua volta, invita i corpi di polizia stradale ad un radicale incremento dei servizi specialistici, attraverso l'individuazione di ubicazioni strategiche finalizzate alla repressione di violazione dei limiti di velocità nonché all'effettuazione di più capillari servizi mirati a prevenzione delle guide in stato di ebbrezza alcolica e sotto l'influenza di sostanze d'abuso.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
servizi operativi sul territorio per attività di vigilanza, pattugliamento e prevenzione con l'implementazione del servizio di rilevamento dei sinistri stradali e l'implementazione del servizio di controllo del territorio in orario notturno o festivo.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
servizi operativi sulla rete stradale e servizi connessi all'attività di polizia stradale, per contrastare il fenomeno della guida in stato di ebbrezza e/o sotto l'influenza di stupefacenti.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

servizi operativi sulla rete stradale e servizi connessi al controllo dell'eccesso di velocità nei tratti di strada a particolare rischio di incidentalità.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X									

Indicatori:

N. di equipaggi impiegati nell'orario notturno di implementazione del servizio di infortunistica stradale

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 12,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	6,00

N. di servizi dedicati al contrasto del fenomeno della guida in stato di ebbrezza alcolica e sostanze d'abuso

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	35,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

N. di servizi dedicati al contrasto del fenomeno degli eccessi di velocità in orario serale e notturno nelle strade ad alto rischio per gravità dell'incidentalità stradale

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 30,00	<i>Peso</i>	35,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	14,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nell'arco dei primi sei mesi dell'anno sono stati predisposti i servizi per cercare di contrastare la guida in stato di ebbrezza, causa di numerosi sinistri stradali.

Già in questi primi sei mesi gli obiettivi prefissati e previsti dal Progetto sono stati raggiunti attraverso la predisposizione di numerose attività di controllo e prevenzione, nello specifico sono stati effettuati servizi notturni impiegando per 6 volte la pattuglia di infortunistica stradale nei weekend considerati con maggior afflusso e in concomitanza con eventi legati alla "movida giovanile", 5 servizi per il contrasto alla guida in stato di ebbrezza svolti nelle notti tra sabato e domenica in corrispondenza di eventi pubblicizzati dai locali da ballo sul territorio e 14 servizi relativi al contrasto del fenomeno dell'eccesso di velocità, intensificati dal mese di marzo in seguito all'afflusso di turisti incrementato soprattutto durante i weekend.

A tal proposito, a tutela della Sicurezza Stradale, il Corpo di Polizia Locale di Riccione ha visto impiegati i suoi equipaggi in orari notturni e nella giornate di "movida" giovanile, principalmente nelle aree attigue ai luoghi frequentati da giovani e giovani adulti.

Un'attività parallela di sensibilizzazione è stata svolta dall'Unità Social della Polizia Locale, tramite la pubblicazione periodica sui canali del Corpo di video informativi, legati al Progetto "FERMAMI AMICO".

Altre pattuglie sono state invece individuate per lo svolgimento di turni serali e notturni allo scopo di contrastare il fenomeno degli eccessi di velocità e ridurre il rischio di incidenti stradali.



Riccione, 04/07/2023

Oggetto: Stato di attuazione intermedio primo semestre 2023 - Progetto speciale Condoni.

Nel primo semestre 2023 è proseguita sia l'attività di supporto tecnico-amministrativo all'incarico di definizione delle istanze di condono da istruire, sia l'attività tecnica ed amministrativa dei dipendenti coinvolti nel progetto interno.

In tale periodo di riferimento sono stati infatti notificati n. 78 nuovi provvedimenti finali di concessioni in sanatoria e n. 15 condoni già definiti ma ancora non rilasciati.

Sono state, altresì, notificate n. 23 determinazioni per il rilascio finale del provvedimento in sanatoria a seguito di integrazione da parte degli interessati.

Inoltre sono stati notificati n. 7 solleciti di determinazioni già notificate nell'anno 2021.

Con l'adozione del nuovo software di gestione delle pratiche edilizie tutti i provvedimenti finali di concessione in sanatoria notificati sono stati scansionati ed inseriti nella pratica di riferimento, andando così ad implementare il costruendo archivio edilizio digitalizzato.

Il Dirigente
Settore Governo sostenibile del Territorio
Urbanistica - Edilizia Privata – Ambiente
Arch. Tecla Mambelli
(documento informatico firmato digitalmente)

Documento 3

**COMUNE DI
RICCIONE**



PIAO – Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Azioni correttive

Indice

080202 - FORMAZIONE - PER-FORMARE LE NUOVE RISORSE: PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI	3
030103 - AAEE - NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SUGLI ASSI PRINCIPALI DELLA CITTÀ	6
080105 - TASSA RIFIUTI - PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE	9
080107 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE	11
080303 - RISORSE UMANE - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI LAVORO E DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI	14
060101 - IL NUOVO PIANO DI ZONA TRIENNALE DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE	16
060202 - ANTICIPARE E SOSTENERE LE FRAGILITÀ	20
060301 - SERVIZI INTEGRATI DI PROSSIMITÀ PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI FRA INNOVAZIONE E FLESSIBILITÀ	26
020502 - TURISMO - RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE TURISTICO RICCIONE.IT - BIENNALE - (PRIMA ANNUALITA')	30
040102 - CULTURA - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE E VALORIZZAZIONE SPAZI E LUOGHI SIMBOLO DELLA CITTA' _ BIENNALE	33
010101 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE AI FINI DELLA SUA ASSUNZIONE	39
010102 - ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG CON LA CITTADINANZA	44
010301 - ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI E REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)	47
010302 - CREAZIONE DELLO SPORTELLLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITA ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)	50
010304 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VERDE E DEL CENSIMENTO DEL VERDE INTEGRATO AL PIANO DI RISCHIO ARBOREO	52
020101 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO	55
080504 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO	58
080202 - AGGIORNAMENTO FORMATIVO IN MATERIA DI PNRR E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI	61
010103 - INTERSETTORIALE - MAPPATURA DELLE COLONIE E DEI PRINCIPALI CONTENITORI PUBBLICI DISMESSI NEI QUARTIERI	63
010202 - INTERSETTORIALE - CAMPAGNA DI RILEVAZIONE DEL TRAFFICO PER AGGIORNAMENTO PIANO DEL TRAFFICO E REDAZIONE PUMS	66

010203 - INTERSETTORIALE - RICOGNIZIONE DELLE CRITICITA E DEGLI SPAZI DI MIGLIORAMENTO VIABILISTICO DELLA CITTA	68
010207 - INTERSETTORIALE - ANALISI CRITICITA MANUTENTIVE DEGLI SPAZI PUBBLICI E IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE S.I.T.	70
030101 - INTERSETTORIALE - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DEHORS	73
030102 - INTERSETTORIALE - SOSTENERE L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE	76
070102 - INTERSETTORIALE - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA	78
080401 - TRASVERSALE - MONITORAGGIO PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR	82
080501 - TRASVERSALE - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E SPORTELLO AL CITTADINO	85

**080202 - FORMAZIONE - PER-FORMARE LE NUOVE RISORSE:
PERCORSO DI SVILUPPO DELLE COMPETENZE INDIVIDUALI**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.2FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

L'accoglienza e l'inserimento della nuova risorsa nel contesto organizzativo rappresentano quella delicata fase di transizione e di adattamento reciproco che risulta essere determinante ai fini dello sviluppo delle competenze professionali e della performance organizzativa.

A partire dagli strumenti utilizzati negli ultimi anni in via sperimentale, l'obiettivo per il 2023 è quello di sviluppare e consolidare il processo di integrazione e crescita professionale del neoassunto, attraverso l'autovalutazione delle competenze in ingresso (Bilancio delle competenze iniziali) basata su tre aree principali di rilevazione:

- Competenze digitali, così come definite dal Syllabus per i dipendenti delle pubbliche amministrazioni;
- Competenze trasversali (soft skills)
- Competenze generali e/o specialistiche richieste dal profilo professionale

L'analisi dei dati raccolti consentirà di pianificare interventi formativi volti a favorire: il positivo inserimento nel gruppo di lavoro e nella struttura organizzativa dell'ente in generale; lo sviluppo delle competenze generali e/o specialistiche richieste dalla posizione; l'affinamento delle competenze trasversali, cioè le particolari attitudini professionali per favorire la crescita del "potenziale" della risorsa; lo sviluppo delle competenze digitali di base attraverso la fruizione del percorso formativo individuale messo gratuitamente a disposizione dal Dipartimento della Funzione Pubblica, nell'ambito del progetto "Competenze digitali per la PA".

L'obiettivo è rivolto principalmente al personale di nuova assunzione o collocato a seguito di mobilità, con profilo tecnico o amministrativo.

Si valuterà l'eventuale coinvolgimento di settori specialistici (personale scuole, polizia locale, assistenti soc, ecc.) per la sola rilevazione delle competenze trasversali (soft skills e competenze digitali).

L'obiettivo si propone altresì la creazione e l'aggiornamento di una pagina dedicata sul Sito della Formazione destinata ai neoassunti, attraverso la definizione di una parte comune di contenuti formativi, una sorta di *welcome kit* che fornisca, oltre a materiali multimediali e didattici sulla formazione effettuata e sugli applicativi in uso, anche le principali informazioni di orientamento e di approccio alla macchina comunale, alla cultura aziendale e all'organizzazione dell'ente.

Descrizione obiettivo:

Percorso di rilevazione, analisi e sviluppo delle competenze in ingresso

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Definizione modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi		<i>Previsto</i>	X	X	X	X									20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X									

Somministrazione e strumenti di rilevazione al personale di nuova assunzione con profilo tecnico o amministrativo		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X							

Definizione di interventi formativi ad hoc, sulla base dei dati raccolti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													

Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale e informazioni sull'organizzazione dell'ente		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:

N. bilanci competenze raccolti/n. dipendenti assunti (profilo tecnico-amm.vo)			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 80,00 a 80,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	E' stata prolungata al 31.12.2023 l'attività 'Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale e informazioni sull'organizzazione dell'ente'
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1: Definizione modello Bilancio delle competenze individuali di ingresso e questionario rilevazione fabbisogni formativi

Si è provveduto all'aggiornamento delle schede di rilevazione delle competenze in ingresso e alla definizione di un modello di Bilancio individuale delle competenze.

Attività 2: Somministrazione strumenti di rilevazione al personale di nuova assunzione con profilo tecnico o amministrativo.

Le schede di rilevazione (scheda autovalutazione competenze e scheda fascicolo personale) sono state inviate ai dipendenti assunti nel periodo dicembre 2022 - giugno 2023, con profilo tecnico-amministrativo e con contratto a tempo indeterminato)

Attività 3: Definizione di interventi formativi ad hoc, sulla base dei dati raccolti.

Si attende restituzione delle schede di rilevazione dei fabbisogni.

Si è monitorato, in ogni caso, l'inserimento delle nuove risorse, garantendo, in una fase iniziale, la rilevazione dei fabbisogni legati al corretto svolgimento delle proprie mansioni, in particolare sugli applicativi in uso, attraverso l'affiancamento.

Attività 4: Creazione di una pagina dedicata ai neoassunti sul Sito della Formazione, con materiali formativi a carattere trasversale e informazioni sull'organizzazione dell'ente.

Si sta procedendo alla raccolta sistematica della documentazione, anche attingendo a materiale didattico pubblicato su siti in continuo aggiornamento sulla vigente normativa.

Si è provveduto inoltre all'aggiornamento dei dati sulla nuova piattaforma "Syllabus" gestita dal Dipartimento della Funzione Pubblica, al fine di garantire a tutto il personale di nuova assunzione la fruizione del percorso formativo sullo sviluppo delle competenze digitali per la PA, come previsto dalla recente Direttiva del 24 marzo 2023 recante "Pianificazione e sviluppo delle competenze funzionali alla transizione digitale, ecologica e amministrativa promosse dal PNRR".

030103 - AAEE - NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SUGLI ASSI PRINCIPALI DELLA CITTÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	03.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.3 NUOVO REGOLAMENTO DEL COMMERCIO SUGLI ASSI PRINCIPALI DELLA CITTÀ OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	6,00

Descrizione obiettivo:

A completamento del progetto avviato nel 2022 di tutela e valorizzazione degli assi commerciali centri commerciali naturali all'aperto e in parallelo al lavoro di riqualificazione urbana, saranno definite nuove regole per la tutela e il decoro urbano per la riqualificazione dei locali commerciali negli assi principali della città, con una riconversione orientata verso prodotti unici e non massificati, in grado di lustro e unicità alla nostra città. Realizzazione di un nuovo piano strategico del commercio e pubblici esercizi capace di incrementare la qualità complessiva dell'offerta cittadina e delle aree individuate con singole specificità.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
1 Diffusione questionario da inviare alle attività commerciali propedeutico e finalizzato ad acquisire le informazioni sullo stato dell'arte della rete commerciale del Comune al fine di predisporre un nuovo piano del commercio		<i>Previsto</i>	X	X											30 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X										
2 Analisi rilevazione ed elaborazione dati		<i>Previsto</i>		X	X	X									20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X									
3 Coinvolgimento Associazioni di Categoria e Comitati d'Area alla luce dei dati elaborati		<i>Previsto</i>										X	X		10 %
		<i>Effettivo</i>													

Attività 5. Di conseguenza viene modificata anche l'attività prevista al punto 5 poichè, a seguito della realizzazione di quanto previsto al punto 4, sarà necessario effettuare un incontro interlocutorio con la Soprintendenza Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per le province di Ravenna, Forlì-Cesena e Rimini e slitterà anche la tempistica di realizzazione al mese di dicembre 2023 (**Azione correttiva**)

Alla luce delle nuove attività propedeutiche alla realizzazione del Regolamento ed alle esigenze sorte in corso di sviluppo dell'obiettivo, si ritiene necessario approfondire la materia in maniera adeguata e rinviare la predisposizione della bozza di regolamento nell'anno 2024.

080105 - TASSA RIFIUTI - PASSAGGIO A TARIFFA PUNTUALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	
D.U.P.	08.01.05 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.5 - GESTIONE INTEGRATA DEI TRIBUTI - TARI OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	16,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo prevede il passaggio alla gestione puntuale della Tari da attuarsi nei prossimi due anni preceduto da un periodo di preparazione e di aggiornamento dei dati e del sistema. Il processo di digitalizzazione e il miglioramento progressivo della banca dati permettono di fornire una migliore assistenza ai contribuenti ma anche una migliore allocazione delle risorse con l'obiettivo che paghi di più chi produce più rifiuto.

Il regolamento dovrà essere definito in tempo utile per la predisposizione delle simulazioni tariffarie, mentre l'attività di bonifica della banca dati con l'aggiornamento costante delle dichiarazioni TARI e delle anagrafiche degli utenti è di essenziale importanza affinché queste siano allineate alla situazione reale degli utenti attivi presso il gestore per la consegna dei contenitori da parte dello stesso.

Descrizione obiettivo:

Il progetto consiste nella attività propedeutiche per il passaggio a Tariffa puntuale. La tariffazione puntuale consiste nel commisurare il pagamento all'effettiva quantità di rifiuto conferito da ciascuna utenza. L'attribuzione avviene tramite sistemi di quantificazione a pesatura o volumetrici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1. Attività propedeutiche per passaggio da Tari a Tariffa Puntuale		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							
2. Individuazione bonifiche ed aggiornamenti banca dati. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							

Indicatori:

predisposizione bozza regolamento			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

inserimento dati catastali delle unità immobiliari nelle dichiarazioni TARI			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 600,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1.190,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Modifica dell'attività "Condivisione banca dati con gestore per individuazione bonifiche ed aggiornamenti" con "Individuazione bonifiche ed aggiornamenti banca dati"
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

n. 1 - si è avviata la presa visione di alcune bozze di regolamenti, in particolare il regolamento tipo predisposto da Anci Emilia Romagna, e i regolamenti di comuni con caratteristiche prettamente turistiche come il comune di Riccione che sono già passati a Tariffa puntuale.

n. 2 - si è avviata, e proseguirà anche nella seconda parte dell'anno, l'attività propedeutica al passaggio a tariffa puntuale che consistente principalmente nella bonifica continua della banca dati. Si procederà con l'inserimento dei dati catastali alle dichiarazioni inserite nella procedura a seguito di nuova occupazione o di dichiarazione di variazione e con l'aggiornamento delle anagrafiche degli utenti, con particolare attenzione alle anagrafiche di soggetti deceduti, per le quali è previsto il passaggio della tassa agli eredi.

080107 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.05 SERVIZI FINANZIARI - AZIENDE PARTECIPATE
D.U.P.	08.01.07 OBIETTIVO OPERATIVO 8.1.7 - RAZIONALIZZAZIONE E RIORGANIZZAZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE OBIETTIVO STRATEGICO 8.1 - IL BILANCIO E IL PATRIMONIO COME LEVA DI SVILUPPO DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	8,00

Descrizione estesa:

Per l'anno 2023 si procederà all'individuazione delle società a partecipazione comunale, che in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016 dovranno essere obbligatoriamente dismesse/razionalizzate o potranno essere mantenute ai fini della stesura del piano di razionalizzazione da approvarsi entro il 31 dicembre.

Verrà svolta all'attività di dismissione/razionalizzazione delle società individuate nel piano di ricognizione delle partecipazioni pubbliche al 31.12.2021, ex art. 20, d.lgs. 19.08.2016, n. 175, come modificato dal d.lgs. 16.06.2017 n. 100, approvato con Del. C.C. n. 57 del 29.12.2022.

Si sovrintenderà affinché le società che ancora non l'abbiano fatto provvedano alla modifica e all'adeguamento degli statuti così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP.

Per Geat srl si procederà con un piano di ottimizzazione delle azioni di marketing, delle lavorazioni e dei contratti, anche ampliando e diversificando lo spettro d'attività che riportino 'in house' settori strategici per il decoro, la transizione ecologica e la funzionalità della città, anche attraverso un implementazione e miglioramento dei servizi manutentivi della città

La eventuale patrimonializzazione delle azioni di Start Romagna spa, Amir spa sarà indirizzata alla riduzione del debito o alla realizzazione di opere pubbliche.

Un'attenzione particolare sarà riservata anche ai Piani di allerta della crisi d'impresa per prevenire prontamente eventuali difficoltà finanziarie

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Presidio e monitoraggio delle società a partecipazione comunale, volto all'aggiornamento degli andamenti societari, in base ai criteri di cui al D.Lgs. 175/2016, ai fini della stesura del piano di ricognizione da approvarsi entro il 31 dicembre		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	75 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

2 Valutazione e Presidio alla eventuale procedura di liquidazione della partecipazione in AMIR spa, START Romagna spa e verifica della possibilità di attivare le procedure di recesso dalla partecipazione in AMIR spa e START Romagna spa.	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	2 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								
3 Verifica della Società che non hanno provveduto alla modifica e all'adeguamento degli statuti, così come sancito dal primo comma dell'art. 26 del TUSP, e approvazione con Deliberazione di Consiglio Comunale delle modifiche statutarie conseguenti	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								
4 Analisi e proposta di modifica dei contratti di servizio a Geat srl (AZIONE CORRETTIVA)	<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	X	10 %
	<i>Effettivo</i>														
5 Verifica della previsione da parte della Società partecipate dei programmi di valutazione del rischio di crisi aziendale ai sensi degli artt. 6 e 14 del TUSP	<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	3 %
	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	L'attività n. 4 è modificata con decorrenza di inizio dal secondo semestre
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

1. Presidio, monitoraggio e aggiornamento degli andamenti societari svolto costantemente e puntualmente.

2. Costante attività di valutazione e presidio alla eventuale procedura di liquidazione della partecipazione in AMIR spa, START Romagna spa e attività di verifica della possibilità di attivare le procedure di recesso dalla partecipazione in AMIR spa e START Romagna spa.

Con verbale di assemblea ordinaria del 23.05.2023 la società AMIR spa ha autorizzato la stipula dell'atto notarile per l'acquisto del titolo cointestato (Del CC 57/2022) dagli Enti soci e, per dare attuazione alla dismissione straordinaria ex art. 24 del D.Lgs. 175/2016, ha approvato il percorso di liquidazione dei soci, l'offerta in opzione delle azioni relative ed in caso di mancato esercizio dell'opzione l'acquisto di azioni proprie da parte di Amir.

3. Costante attività di verifica degli Statuti societari al fine della modifica e adeguamento degli stessi a quanto disposto dal D. Lgs. 19 agosto 2016 n. 175, nuovo Testo Unico in materia di Società a Partecipazione Pubblica (T.U.S.P.).

Con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 05.04.2023 ad oggetto "ROMAGNA ACQUE - SOCIETÀ DELLE FONTI S.P.A.: MODIFICHE DELLO STATUTO" sono state approvate le modifiche allo statuto di RASF.

4. L'attività n. 4 è modificata con decorrenza di inizio dal secondo semestre e prosecuzione nel 2024. Si prevede la trasformazione in obiettivo trasversale con i servizi LLPP, Urbanistica, Demanio, Servizi alla Persona e Tributi in quanto i contratti di servizi stipulati con Geat coinvolgono diversi settore dell'Ente.

In vista dell'analisi e della proposta di modifica dei contratti di cui infra si rende necessaria una azione coordinata dei diversi Settore dell'Ente, come individuati, considerata la necessità di ottimizzare la conservazione, valorizzazione e manutenzione del patrimonio comunale e sue infrastrutture, viabilità e verde, attraverso interventi di Geat efficaci, puntuali e non scollegati tra loro nei diversi contratti.

Di seguito i contratti stipulati con Geat in scadenza al 31.12.2024 oggetto dell'attività n.4:

Reg.N. 38 del 30.08.2012 “Contratto quadro per la gestione del servizio integratori conservazione e **valorizzazione del patrimonio** comunale”– scadenza 31.12.2024; firmato Cinzia Farinelli dirigente del servizio Patrimonio

Reg.N. 39 del 30.08.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e **manutenzione dei beni** disponibili e indisponibili di proprietà od uso pubblico **di natura non abitativa** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Cinzia Farinelli dirigente del servizio Patrimonio

Reg.N. 54 del 15.11.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione **strade** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Ivo Castellani dirigente del settore Infrastrutture Pubbliche - Qualità Urbana - Edilizia Privata (ora Settore 6 - Lavori Pubblici-Progetti Speciali – DIRIGENTE MAMBELLI)

Reg.N. 59 del 28.12.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione **verde** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Gilberto Facondini dirigente del settore Ambiente e Demanio (ora Settore 5 - Governo sostenibile del territorio-Urbanistica-Edilizia Privata-Ambiente – DIRIGENTE MAMBELLI)

Reg.N. 60 del 28.12.2012 “Contratto per la gestione del servizio di organizzazione e manutenzione delle **strutture portuali** del Comune di Riccione”– scadenza 31.12.2024; firmato Gilberto Facondini dirigente del settore Ambiente e Demanio (ora Settore 1 - Servizi Amministrativi e Giuridici-Attività Economiche-Demanio-PNRR – DIRIGENTE CIANINI)

Si evidenzia inoltre che potrebbe essere oggetto di analisi e conseguente revisione anche il contratto **Reg. N. 8 del 25.02.2019** “Convenzione per la gestione del **patrimonio di edilizia residenziale pubblica** del Comune di Riccione affidato in concessione gratuita in house a Geat srl” – scadenza 24.02.2029; firmato Stefania Pierigè dirigente del Settore “Servizi alla Persona e alla Famiglia – Socialità di quartiere” (ora Settore 3 - Servizi alla Persona e alla Famiglia-Socialità di Quartiere – DIRIGENTE LAURA ROSSI) in quanto a seguito del PNRR alcuni immobili sono stati oggetto di ristrutturazione.

5. Si è proceduto alla verifica della predisposizione di specifici programmi di valutazione del rischio aziendale attraverso l'analisi della relazione sul governo societario che le società controllate predispongono annualmente, a chiusura dell'esercizio sociale e pubblicano contestualmente al bilancio d'esercizio (2022), ai sensi dell'art 6 tups comma 2 e 4. Ad oggi tale documento è presente per le Società Geat s.r.l., Romagna Acque SF spa, S.I.S. spa, Amir spa, Lepida scpa, A.M.R. S.R.L. CONSORTILE, PMR, ASPES e New Palariccione srl.

080303 - RISORSE UMANE - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI LAVORO E DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.03.03 OBIETTIVO OPERATIVO 8.3.3 - RIORGANIZZAZIONE DEGLI ORARI DI LAVORO E DI ACCESSO AI SERVIZI COMUNALI OBIETTIVO STRATEGICO 8.3 - DALLA GERARCHIA AL LAVORO DI SQUADRA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	4,00

Descrizione obiettivo:

Il cambiamento dei contenuti del lavoro e delle modalità del suo svolgimento, grazie anche alla digitalizzazione di documenti e procedure, alle nuove tecnologie telematiche ed alle nuove forme di lavoro (agile, a distanza) non può non dare luogo anche a una riflessione sui luoghi del lavoro, sugli orari di funzionamento dei servizi e sugli orari di lavoro, per verificare se sono rispondenti alle esigenze dei cittadini o se invece non debbano essere ripensati all'insegna di una maggiore flessibilità. Nel 2023 si inizierà questo percorso a partire da una analisi della situazione esistente, nei suoi punti di forza e di debolezza, e cominciando ad impostare interventi di cambiamento.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
1 Verifica del regime di orari del Comune, di apertura al pubblico degli uffici e degli orari di lavoro		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X				35 %
		<i>Effettivo</i>				X	X	X							
2 Analisi della situazione esistente nei suoi punti di forza e di debolezza, e presentazione di una relazione alla Giunta Comunale		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X		35 %
		<i>Effettivo</i>						X							
3 Eventuale impostazione di interventi di cambiamento.		<i>Previsto</i>									X	X	X		30 %
		<i>Effettivo</i>													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Termine attività 1 prolungato a settembre
Descrizione	Termine attività 2 prolungato a novembre

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1 - La verifica degli orari del Comune, di apertura al pubblico degli uffici e degli orari di lavoro dei diversi servizi è stata avviata e sarà completata entro settembre 2023 in quanto si è ritenuto opportuno aggiungere anche una verifica delle necessità di adeguamento dei regimi di orario presenti nei servizi per l'infanzia.

Attività 2 e 3 - L'analisi della situazione esistente nei suoi punti di forza e di debolezza e la presentazione di una relazione alla Giunta Comunale saranno realizzate entro novembre con l'eventuale impostazione di interventi di cambiamento.

060101 - IL NUOVO PIANO DI ZONA TRIENNALE DISTRETTUALE PER LA SALUTE ED IL BENESSERE SOCIALE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 6.1.1 DOMICILIARITÀ QUALE RISPOSTA PRIORITARIA AI BISOGNI DI SALUTE OBIETTIVO STRATEGICO 6.1 - UN SISTEMA INTEGRATO TERRITORIALE BASATO SULLA PROSSIMITA' E LA DOMICILIARITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00
ROSSI LAURA	10,00

Descrizione estesa:

Addivenire alla proposizione al Comitato di Distretto di un documento che, sulla base degli obiettivi strategici e priorità definiti dalla Regione Emilia Romagna, consenta all'organo politico di esercitare la funzione programmatrice declinando in maniera puntuale priorità d'azione e di intervento sul territorio distrettuale in termini di welfare e di servizio.

La stesura del documento avverrà in co-programmazione con il terzo settore ed in ascolto dei vari stakeholder per cogliere al meglio i bisogni di salute e benessere dei cittadini e potere così strutturare al meglio le possibili risposte improntate alla domiciliarità delle persone ed al sostegno dei caregiver nell'ottica della tutela della salute e promozione del benessere psico fisico.

La *governance* distrettuale dovrà essere ulteriormente rafforzata attraverso la definizione di una nuova convenzione triennale di gestione associata ed integrata per la regolazione, programmazione, verifica e realizzazione di servizi e interventi.

L'obiettivo si sviluppa in un'ottica di sistema che vede il Comune di Riccione Ente capo-fila del distretto e delle gestioni associate ed integrate fra EELL ed Azienda USL relative alle aree anziani, disabili, minori ed inclusione attiva.

Nell'ambito di tale assetto l'Ufficio di Piano ed il Servizio Sociale Territoriale rappresenteranno il perno intorno al quale ed attraverso il quale si arriverà alla formulazione del documento base per la definizione delle priorità d'azione e di intervento distrettuali.

Descrizione obiettivo:

La Regione Emilia Romagna adotterà entro i primi mesi del 2023 il nuovo Piano Sociale Sanitario regionale a valenza triennale che si integrerà con i diversi programmi nazionali in materia di welfare. Conseguentemente sarà consegnato ai Territori ed in particolare ai Distretti il compito di predisporre ed adottare il nuovo Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale di valenza triennale.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
analisi e studio delle priorità definite dal Nuovo Piano Sociale Sanitaria della Regione Emilia Romagna (SUPERATA - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						0 %
		<i>Effettivo</i>													

1 Fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governante ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X				20 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X						

2 Realizzazione Tavoli di programmazione con EELL, Azienda USL, Enti del Terzo settore		<i>Previsto</i>							X	X	X	X			20 %
		<i>Effettivo</i>					X	X	X	X					

3 Stesura del documento tecnico da proporre al Comitato di Distretto		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>					X	X							

4 Stesura schema nuova convenzione di gestione associata distrettuale 2024-2026 da proporre al Comitato di Distretto		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	30 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:

N. incontri di co-programmazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	9,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Eliminata attività 'Analisi e studio delle priorità definite dal Nuovo Piano Sociale Sanitaria della Regione Emilia Romagna' per rinvio approvazione da parte della Regione
<i>Descrizione</i>	Aumentato il peso dell'attività ' Fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governante ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale' al 20%

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

La Regione Emilia Romagna ha rinviato, presumibilmente al prossimo anno, l'approvazione del nuovo Piano Sociale Sanitario della Regione Emilia Romagna. Conseguentemente, sono confermate le priorità definite nell'ultimo Piano approvato dall'Ente regionale per il triennio 2017-2019, ad oggi vigente nell'attesa del nuovo Piano. Il 2023, così come l'anno 2022, si configura quindi come anno ponte verso la nuova programmazione triennale della regione.

Attività 2. Fotografia del territorio: analisi di contesto, struttura del sistema di offerta, modello di governance ed assetto organizzativo dell'ambito distrettuale

ANALISI DI CONTESTO: I tavoli di co-programmazione e di monitoraggio, occasione di confronto tra i vari attori sociali (Enti locali, Azienda USL della Romagna, Terzo Settore e stakeholder del territorio), hanno permesso di individuare le priorità per l'approvazione del Programma Attuativo del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione – Annualità 2023 (PAA2023) nell'ambito degli Obiettivi confermati dal Comitato di Distretto, nella seduta del 10 maggio 2023, in continuità con il PAA 2022.

STRUTTURA DEL SISTEMA DI OFFERTA: Le progettualità, in corso di programmazione e di istruttoria, sono rivolte ad una molteplicità di bisogni della collettività e risultano suddivise in quattro aree (Anziani, Disabili, Comunità e Povertà). Dette schede si distinguono in:

- schede intervento distrettuali;
- schede intervento comunali;
- schede di intervento che coinvolgono gli Istituti scolastici
- schede intervento del Terzo settore;
- schede in capo all'Azienda Ausl della Romagna.

Alla luce degli indirizzi regionali e delle risorse destinate al Distretto Socio-sanitario di Riccione, che confermano sostanzialmente i finanziamenti del 2022, si prevede una continuità con le progettualità del 2022.

LA GOVERNANCE DEL DISTRETTO DI RICCIONE È AD OGGI CONFERMATA:

- l'ambito Distrettuale è composto da 14 Comuni;
- il Comune capo-distretto è il Comune di Riccione;
- 8 dei 14 Comuni fanno parte dell'Unione Valconca. I Comuni appartenenti all'Unione hanno conferito alla medesima per quanto attiene la materia Socio-Sanitaria le competenze relative alle funzioni dell'Ufficio di Piano;
- la dimensione di ambito distrettuale è ricca di realtà amministrative (14 Comuni) e del Terzo Settore e prevede un sistema di governance presidiato su quattro livelli:
 - Comitato di distretto (il Presidente del Comitato di Distretto, fino alla sentenza del TAR che ha dichiarato annullate le elezioni amministrative del 2022, era Sindaco del Comune di Riccione. Nelle more della pronuncia del Consiglio di Stato sulla vicenda, in data 27 luglio, il Comitato ha deliberato l'assunzione temporanea della Presidenza da parte del Vice Presidente in carica);
 - -Ufficio di Piano;
 - -Integrazione sociosanitaria istituzionale;
 - -Tavoli permanenti di co-programmazione con il terzo settore e i sindacati.

Attività 3. Realizzazione Tavoli di programmazione con EELL, Azienda USL, Enti del Terzo settore

Nelle date di seguito indicate, si sono tenuti i Tavoli tematici per la co-programmazione del Programma Attuativo del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione – Annualità 2023:

lunedì 29 maggio

sessione plenaria e apertura tavoli di lavoro:

- tavolo povertà
- tavolo prossimità e domiciliarità: - area anziani
- tavolo prossimità e domiciliarità: - disabili
- tavolo di comunità

martedì 6 giugno prosecuzione dei tavoli di lavoro

- tavoli di lavoro tavolo povertà
- tavolo prossimità e domiciliarità: - area anziani
- tavolo prossimità e domiciliarità: - disabili
- tavolo di comunità

Gli appuntamenti sopracitati hanno rappresentato l'occasione di confronto dei vari attori sociali (Enti locali, Azienda USL della Romagna, Terzo Settore e stakeholder del territorio), per partecipare i bisogni e le priorità del territorio distrettuale, con il fine di riprogrammare in sinergia le schede intervento del PAA 2023, alla luce degli obiettivi riconfermati nella Seduta del Comitato di Distretto del 10 maggio 2023.

Attività 4. Stesura del documento tecnico da proporre al Comitato di Distretto

L'Ufficio di Piano sta svolgendo l'istruttoria sulle schede intervento presentate all'Ufficio di Piano (scadenza di presentazione: entro il 23.06.2023), come da indicazioni fornite ai Tavoli di co-programmazione e pubblicate sul sito istituzionale del Comune di Riccione, dai vari attori sociali.

È in corso la valutazione dei quadri finanziari delle schede intervento pervenute, alla luce dei finanziamenti riconosciuti al Distretto di Riccione per l'anno 2023 o comunque in previsione laddove ancora non stanziati con atti formali della Regione (FRNA, Fondo Dopo di Noi).

A conclusione di detta istruttoria, l'Ufficio di Piano predisporrà la proposta di Programma Attuativo 2023 del Piano di Zona per la Salute e il Benessere del Distretto di Riccione da sottoporre alla valutazione ed approvazione del Comitato di Distretto, dopo aver partecipato il documento con le Organizzazioni Sindacali e i tecnici dei Servizi Sociali dei Comuni interessati.

Attività 5. Stesura schema nuova convenzione di gestione associata distrettuale 2024-2026 da proporre al Comitato di Distretto

Sono previsti nei prossimi mesi gli incontri con i referenti dell'Azienda AUSL della Romagna e degli altri Distretti Socio-sanitari per la stesura dei nuovi schemi di convenzione per le gestioni associate (anziani-disabili e minori), in scadenza al 31.12.2023

INDICATORI:

Sono stati svolti n. 9 incontri di co-programmazione finalizzati all'approvazione del nuovo PAA 2023.

060202 - ANTICIPARE E SOSTENERE LE FRAGILITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 6.2.2 - SUPPORTARE L'EMANCIPAZIONE SOCIALE DELLE PERSONE FRAGILI OBIETTIVO STRATEGICO 6.2 - CITTADINANZA ATTIVA PER LA PROMOZIONE DEL BEN-ESSERE DELLA COMUNITA'

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	7,00
ROSSI LAURA	7,00

Descrizione estesa:

L'evoluzione degli ultimi anni del contesto socio economico dovuto agli effetti della pandemia ed ai conflitti in corso richiede la riverifica delle risposte presenti sul territorio con riferimento alle persone in condizione di fragilità in un'ottica di attualizzazione rispetto ai bisogni e di dell'emancipazione personale e sociale.

Saranno implementate le misure nazionali e regionali vigenti finalizzate al sostegno dei soggetti fragili quali il Reddito di Cittadinanza (RdC), il Programma attuativo regionale GOL Cluster 4 "Percorso Lavoro e Inclusione" a sostegno dell'inserimento lavorativo e dell'inclusione sociale delle persone in condizione di fragilità e vulnerabilità, assegno unico universale, abbonamenti agevolati per categorie fragili (mi muovo insieme), contributi a sostegno della locazione. Particolare attenzione verrà altresì riservata all'implementazione del programma Patto per la Casa Emilia-Romagna e all'avvio delle progettualità relative al PNR M.5C.2 linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2 *Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora.*

Inoltre secondo l'ottica delle complementarietà saranno rafforzati ed ampliati gli interventi comunali relativi all'abitare ed al sostegno delle fragilità.

Particolare attenzione sarà posta alla realizzazione delle azioni previste nel PROGETTO GIOVANI RICCIONE finalizzato ad offrire ai giovani del territorio opportunità formative, di educazione ad un approccio responsabile alla vita della collettività e al lavoro, nonché occasioni per acquisire competenze operative da spendere nel mondo del lavoro.

Saranno realizzate azioni finalizzate alla diffusione di una cultura non discriminatoria nei confronti dei migranti nella convinzione che la (ri)conquista dell'autonomia individuale dei richiedenti/titolari di protezione internazionale e umanitaria accolti, sia resa possibile non solo attraverso la mera assistenza materiale, ma anche attraverso l'integrazione dei beneficiari all'interno della Comunità ospitante.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
1 Interventi comunali a favore delle fragilità		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						
2 Interventi connessi al RdC		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X	X						
Implementazione Programma regionale "Patto per la Casa (ATTIVITA' ELIMINATA - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>													
3 Attività volte all'implementazione delle politiche abitative (NUOVA ATTIVITA' - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X	X						
4 Progetto Giovani Riccione: monitoraggio e la realizzazione delle azioni progettuali attraverso la realizzazione di appositi tavoli con gli Enti del Settore individuati quali Enti Attuatori Partner del Progetto		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X	X						
5 Rete SAI: realizzazione di attività per la promozione e diffusione di una cultura non discriminatoria nei confronti dei migranti		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							
6 Avvio delle attività afferenti le progettazioni relative al PNRR m. 5c. 2 linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Indicatori:
Realizzazione di n. 2 tavoli di monitoraggio e coordinamento del "PROGETTO GIOVANI RICCIONE

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

Realizzazione di n. 2 attività di sensibilizzazione rivolti alla collettività

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	NUOVA ATTIVITA': "Attività volte all'implementazione delle politiche abitative" sostituisce " Implementazione Programma regionale Patto per la Casa"
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. Interventi comunali a favore delle fragilità

L'Amministrazione comunale ha destinato risorse comunali pari ad €. 250.000,00 (Deliberazione GC 418 del 17.11.2022) per aiutare le famiglie del territorio tramite contributi a parziale copertura delle spese per la fornitura di gas e di energia elettrica per fronteggiare l'attuale crisi economica e sociale. A conclusione dell'istruttoria relativa all'Avviso pubblico comunale per la concessione di detti contributi economici, con Determina Dirigenziale 87 del 27.01.2023 è stata approvata la graduatoria dei beneficiari e le domande non ammesse a contributo comportando una spesa complessiva di €. 122.760,00 liquidata ai beneficiari.

In attuazione della Deliberazione di GC 64 del 13.02.2023 l'economia derivata dall'avviso sopraccitato pari ad €. 127.240,00 è stata destinata allo scorrimento della graduatoria distrettuale del fondo per il sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione di cui agli artt. 38 e 39 della L.R. 24/2001 per l'anno 2022 a favore dei residenti del Comune di Riccione (Determinazione Dirigenziale 267 del 03.03.2023).

Parallelamente alle attività sopraccitate il Comune di Riccione, in qualità di Comune capofila del Distretto di Riccione, con Determinazione n° 440 del 30.03.2023 ha provveduto all'emanazione dell' "avviso pubblico distrettuale per assegnazione di contributi economici a sostegno dei nuclei famigliari per il contrasto alla crisi economica-sociale. anno 2023". Il termine ultimo per la presentazione delle domande è stato previsto per il giorno 15.05.2023, a seguito dei controlli in capo ad ogni singolo Comune del Distretto è stata pubblicata la graduatoria entro il mese di luglio 2023.

In attuazione del Decreto interministeriale del 18.04.2023 è stata svolta l'attività amministrativa atta al rilascio della Carta solidale per acquisti di beni di prima necessità. Essendo una nuova forma di sostegno al reddito, gli uffici sono stati impegnati in aggiornamenti quotidiani sulle procedure da adottare in sinergia con INPS e Poste Italiane.

A ciò si aggiungono le seguenti attività svolte dallo Sportello Sociale:

- sostegno alimentare presso l'Emporio Solidale e riunione mensile con il referente del Soggetto Attuatore, M. R., al fine di puntualizzare l'andamento di ogni nucleo beneficiario e la relativa adesione al progetto;
- procedura che permette ai cittadini italiani senza fissa dimora e privi di una residenza di usufruire dell'assistenza sanitaria;
- primi colloqui con l'utenza finalizzati all'invio delle persone anziane e/o disabili ai Servizi Specialistici competenti per territorio;
- apposita valutazione sociale con l'Ufficio Politiche Sociali e Casa e discussione in Commissione economica finalizzata all'erogazione dei contributi economici, attraverso periodica disamina delle singole richieste di assistenza economica;
- colloqui di presa in carico leggera inerenti i bandi distrettuali per il sostegno alle famiglie; tenuta

dei rapporti con i referenti del progetto “Marginalità in Rete” ed erogazione dei buoni spesa (ex Scheda 127) a favore dei nuclei che manifestano una riduzione delle entrate economiche e un comprovato calo del reddito del nucleo familiare a fronte di variazioni della sfera economica derivate ad esempio dalla perdita del lavoro.

Attività 2. Interventi connessi al RdC

Le misure nazionali e regionali vigenti finalizzate al sostegno dei soggetti fragili già in atto sono il Reddito di Cittadinanza (RdC), il Programma attuativo regionale GOL Cluster 4 “Percorso Lavoro e Inclusione”.

Lo Sportello Sociale del Comune di Riccione si è occupato delle convocazioni dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza per la sottoscrizione del Patto di Inclusione Sociale, dei colloqui di segretariato sociale e ove necessario della presa in carico di adulti fragili.

Per quanto concerne il programma Gol, in collaborazione con il centro per l’impiego, lo Sportello si è occupato della proposta di percorsi e tirocini di inclusione sociale e lavorativa per le persone che versano in condizione di fragilità.

Attività 3. Attività volte all’implementazione delle Politiche abitative

La Regione Emilia Romagna con Deliberazione 1686 del 10.10.2022 ha emanato il Regolamento attuativo “Programma patto per la Casa”. Tale programma prevede una serie di interventi atti ad ampliare l’offerta di alloggi in locazione a canoni calmierati prioritariamente favorendo la fascia “intermedia” ossia nuclei familiari che sono in condizioni di fragilità nel libero mercato della locazione ma che allo stesso tempo non riescono ad avere accesso all’edilizia residenziale pubblica. Il programma appare alquanto articolato tant’è che in occasione del Tavolo Territoriale di concertazione delle Politiche Abitative” di cui all’art. 5 – comma 3 della L.R. n. 24 del 2001 e s.m., convocato in data 27.03.2023 sono emerse varie criticità, successivamente segnalate in Regione Emilia Romagna.

La Regione ER ha recentemente modificato il Regolamento sopracitato con Deliberazione Giunta Regionale n° 960 del 12.06.2023, attualmente in fase di studio.

La modifica al Regolamento presuppone scelte politiche importanti quali, per esempio, la valutazione di una specifica aliquota IMU di favore a beneficio degli alloggi messi a disposizione del programma ed una successiva eventuale previsione di risorse locali a cofinanziamento del progetto stesso. Tali scelte politiche al momento appaiono di difficile applicazione causa Commissariamento del Comune di Riccione.

Il competente ufficio comunale sta comunque esaminando il nuovo Regolamento per effettuare le opportune considerazioni a livello tecnico. Le decisioni dovranno poi essere poste all’attenzione dell’organo politico o di chi ne fa le veci.

ATTIVITÀ SVOLTA DAL COMPETENTE UFFICIO COMUNALE PER L’IMPLEMENTAZIONE DELLE POLITICHE ABITATIVE:

Ai fini dell’implementazione delle politiche abitative comunali, il Comune di Riccione ha provveduto, tramite Geat Srl, che gestisce gli alloggi di ERP ed ERS del Comune di Riccione, in data 09.03.2023, ad emanare una manifestazione d’interesse atta a reperire alloggi in locazione sul mercato privato da destinare a nuclei famigliari in condizioni di emergenza abitativa e/o sociale.

Tale manifestazione è andata deserta.

Di notevole rilievo per il Settore è l'intervento che prevede la realizzazione di n. 12 alloggi in regime di Edilizia Residenziale Pubblica da destinare a cittadini in forte difficoltà economica, mediante ristrutturazione di due fabbricati esistenti a Riccione, siti in Via Piemonte n.18 e in via Toscana n.70. Tale intervento prevede GEAT S.R.L. come soggetto attuatore, in forza della convenzione per la gestione del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica (REG. 8 del 25.02.2019), sottoscritto con il Comune di Riccione in data 25.02.2019, mentre il finanziamento di €. 1.470.000,00 rientra nel programma Regionale "SCURO, VERDE e SOCIALE", Deliberazione GR 1851/2021 e ss.mm.ii..

Nel mese di giugno 2023 il Comune di Riccione è rientrato nel possesso dell'immobile di via Piemonte assegnato alla Cooperativa Cento Fiori, ne sono susseguite tutte le attività connesse allo sgombero e al ripristino dell'area esterna, al fine dell'assegnazione dei lavori all'operatore economico affidatario per l'esecuzione dell'intervento.

Il competente ufficio comunale ha inoltre predisposto apposita manifestazione di interesse ad acquisire al patrimonio dell'Ente, a titolo gratuito, l'immobile confiscato sito in Via Galli n. 19 Fg 11 part.887 sub 10 (cat. A/3) e sub 5 (Cat. C/6) con la finalità di destinarlo:

- 1) o ad alloggio ERP assegnabile tramite apposita graduatoria comunale;
- 2) oppure ad alloggio di "emergenza abitativa" assegnabile tramite valutazione del Servizio Sociale Territoriale e dei competenti uffici comunali, in quanto ad oggi, il reperimento nel mercato privato risulta molto difficoltoso.

Attività 4. Progetto Giovani Riccione: monitoraggio e la realizzazione delle azioni progettuali attraverso la realizzazione di appositi tavoli con gli Enti del Settore individuati quali Enti Attuatori Partner del Progetto

Le azioni progettuali sono state regolarmente attivate il 16.01.2023. Il primo monitoraggio è previsto a conclusione del primo semestre. Considerando il periodo estivo, detto monitoraggio sarà presumibilmente fissato entro la prima metà del mese di settembre.

Attività 5. Rete SAI: realizzazione di attività per la promozione e diffusione di una cultura non discriminatoria nei confronti dei migranti

In sede di coordinamento di équipe è stata valutata la proposta pervenuta dal Comune di Rimini di organizzare un evento in collaborazione in occasione della Giornata Mondiale del Rifugiato 2023. E' nata quindi una proficua collaborazione, che ha permesso di realizzare, nella giornata del 16 giugno 2023, un evento di portata provinciale, grazie alla partecipazione dei Progetti SAI (Sistema di accoglienza e integrazione) dei Comuni di Rimini, Riccione e Unione della Valmarecchia, presso il parco Marecchia di Rimini.

PROMOTORI: progetti SAI ordinari e MSNA del Comune di Rimini, progetti SAI ordinari della Valmarecchia e del Comune di Riccione insieme a coop. Madonna della Carità, Eucrate, Millepiedi, Associazione Papa Giovanni, Cento Fiori, Rumori Sinistri e altre realtà in via di adesione.

L'evento è stato pubblicizzato sul canale web regionale "Emilia Romagna Terra d'Asilo".

Attività 6. *Avvio delle attività afferenti le progettazioni relative al PNRR m. 5c. 2 linee di investimento 1.3.1 e 1.3.2 Housing temporaneo e Stazioni di posta per le persone senza fissa dimora*

SUB-INVESTIMENTO 1.3.1

Avanzamento Cronoprogramma di Progetto:

È in fase di predisposizione apposito accordo tra il Comune di Riccione e il Comune di Misano Adriatico, ai sensi dell'art.15 della L. 241/90, per la regolamentazione delle attività di progetto. Si renderà necessario porre in essere le azioni e le attività previste nel cronoprogramma di progetto in relazione alla fase di Assistenza alloggiativa temporanea:

- entro settembre 2024 è prevista la realizzazione di alloggi/strutture di accoglienza presso edificio di via nazionale Adriatica del Comune di Misano Adriatico, finalizzati al reinserimento e all'autonomia (housing temporaneo) per l'importo complessivo di € 500.000,00 (costo di investimento), di cui € 454.000,00 per ristrutturazione, € 1.000,00 per pubblicazione bandi di gara ed € 45.000,00 per acquisizione di esperti esterni;
- entro settembre 2025 è previsto lo sviluppo di un sistema di presa in carico anche attraverso equipe multi professionali e lavoro di comunità mediante attivazione di procedura di affidamento di servizi per l'importo complessivo di € 210.000,00 (costo di gestione).

Criticità: Da crono programma, l'intervento sarebbe dovuto iniziare a dicembre 2022, tuttavia, considerato che la Convenzione con il Ministero è stata sottoscritta ad aprile 2023, vi è stato uno slittamento delle tempistiche. Sarà necessario trasmettere una richiesta di modifica del crono programma al Ministero.

SUB-INVESTIMENTO 1.3.2

Avanzamento Cronoprogramma di Progetto:

È in fase di predisposizione apposito accordo tra il Comune di Riccione e i Comuni di Morciano e San Giovanni in Marignano, ai sensi dell'art.15 della L. 241/90, per la regolamentazione delle attività di progetto. Si renderà necessario porre in essere le azioni e le attività previste nel cronoprogramma di progetto in relazione alla fase di Apertura della stazione di posta-centro servizi per il contrasto alla povertà entro dicembre 2023 per l'importo complessivo di € 225.000,00 articolato in € 55.000,00 per di costi di investimento da gestire con i Comuni di Morciano e San Giovanni in Marignano (costi collegati sia alle sedi messe a disposizione che all'acquisto di materiali/strumentazioni/arredi) ed € 170.000,00 per l'attivazione dei servizi localizzati presso le 2 stazioni di posta mediante procedura di co-progettazione.

Il Comune di San Giovanni in M. ha individuato un immobile che non necessita di interventi di ristrutturazione: siamo in attesa di ricevere il preventivo delle spese di intervento da parte del Comune di Morciano di R. per capire se destinare a quest'ultimo l'intera quota prevista per la ristrutturazione e destinare a San Giovanni solo una quota per l'acquisto di materiali/arredi.

Per dare la comunicazione di avvio delle attività è necessario trasmettere al Ministero il progetto di fattibilità tecnico economico: occorre capire con il Ministero se il progetto può riguardare solo il Comune di Morciano in quanto San Giovanni non ha necessità di effettuare interventi strutturali. Da crono programma, l'intervento sarebbe dovuto iniziare a dicembre 2022, tuttavia, considerato che la Convenzione con il Ministero è stata sottoscritta ad aprile 2023, vi è stato uno slittamento delle tempistiche. Sarà necessario trasmettere una richiesta di modifica del crono programma al Ministero.

INDICATORI:

I tavoli di monitoraggio sono previsti nei mesi di settembre e dicembre.

E' stato svolto un evento di natura provinciale in occasione della Giornata Mondiale del Rifugiato.

060301 - SERVIZI INTEGRATI DI PROSSIMITÀ PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI FRA INNOVAZIONE E FLESSIBILITÀ

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.10 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA-SOCIALITA' DI QUARTIERE
D.U.P.	06.00.00

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	10,00
ROSSI LAURA	10,00

Descrizione estesa:

Sviluppo di una rete dei servizi integrati socio-sanitari e sociali secondo una logica di prossimità mediante il coinvolgimento di tutte le forze in campo dalle Associazioni di volontariato all'Azienda Sanitaria alle Organizzazioni Sindacali ed il Terzo Settore, in risposta ai bisogni sempre più complessi della comunità con l'implementazione di risposte flessibili e modulari.

Proseguirà l'implementazione del processo di qualificazione degli assetti dei servizi integrati, prevedendo un consolidamento del lavoro nei confronti della rete del terzo settore che opera nell'ambito del Piano di zona distrettuale per la salute ed il benessere sociale PAA.

Verranno attivati nuovi percorsi per l'allenamento alle autonomie di persone con disabilità con la finalità di predisporre percorsi di vita autonoma, in linea con quanto previsto dalla normativa nazionale e regionale sul Dopo di Noi e Vita Indipendente, favorendo anche l'inserimento presso i Gruppi Appartamento che verranno riqualificati come previsto da progettazione del P.N.R.R. missione 5 componente 2

Particolare attenzione verrà rivolta alla co-progettazione relativa al Fondo nazionale Inclusionione per persone con autismo con la finalità di potenziare percorsi già in essere sul territorio e allo stesso tempo prevedere nuove progettazioni sinergiche e complementari al PNRR ed al PRIA.

Verranno consolidati tutti i percorsi di sostegno al Caregiver di persone non autosufficienti prevedendo il potenziamento di progetti individualizzati e degli interventi già in essere.

Si intende inoltre riservare particolare attenzione alla sperimentazione nella presa in carico della persona non autosufficiente di soluzioni innovative anche di natura tecnologica quali la domotica, telemedicina, telesoccorso anche considerando quanto previsto dalla progettazione del PNRR.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
I Consolidamento rete Terzo Settore		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

2 Co-progettazione relativa al Fondo nazionale Inclusioni per persone con autismo		<i>Previsto</i>	X	X	X																20 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X																

3 Sperimentazione percorsi per l'allenamento alle autonomie di persone con disabilità con la finalità di predisporre percorsi di vita autonoma		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	X	X						30 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X														

Sperimentazione nella presa in carico della persona non autosufficiente di soluzioni innovative anche di natura tecnologica quali la domotica, telemedicina, telesoccorso (SUPERATA - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X	X						0 %
		<i>Effettivo</i>																				

4 Potenziamento della stesura di progetti individualizzati con relativa sezione caregiver a favore di adulti e anziani non autosufficienti in carico al servizio anziani e al servizio disabili (NUOVA ATTIVITA' - AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>									X	X	X	X	X							30 %
		<i>Effettivo</i>																				

Indicatori:

Realizzazione almeno 3 incontri			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Avvio della sperimentazione per almeno 2 utenti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Avvio della sperimentazione per almeno 2 utenti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Eliminata l'attività: "Sperimentazione nella presa in carico della persona non autosufficiente di soluzioni innovative anche di natura tecnologica quali la domotica, telemedicina, telesoccorso"
<i>Descrizione</i>	Inserita l'attività 'Potenziamento della stesura di progetti individualizzati con relativa sezione caregiver a favore di adulti e anziani non autosufficienti in carico al servizio anziani e al servizio disabili'

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attività 1. *Consolidamento Rete Terzo Settore:*

Dal mese di gennaio sono stati svolti 3 incontri con Associazioni del Terzo Settore, Enti Locali, Ausl e parti sindacali per la predisposizione del PAA 2023

Inoltre sono stati predisposti 2 incontri con Associazioni già coinvolte nel PAA, con attività rivolte ad Anziani e Disabili, al fine di organizzare e la programmazione degli eventi di sensibilizzazione per il Caregiver-Day che si è svolto nel mese di maggio e giugno 2023. Le iniziative organizzate per l'occasione sono di seguito indicati:

- 27 Maggio, Convegno sul tema "dopo di noi", presso il Palazzo del Turismo di Riccione;
- 28 Maggio, Incontro-spettacolo "E avrò cura di te", presso la Casa delle Associazioni di Montescudo;
- 30 Maggio, Presentazione progetto "Matinée", presso il Centro Buon Vicinato 'Colle dei Pini', Riccione;
- 31 Maggio, Una comunità che si prende cura: Performance del percorso laboratoriale 'Teatro Delle Diverse Abilità' dal titolo 'Smile, incassa i tuoi sogni; Racconto danzato 'Il Giardino delle Rose; 'Tutti i grandi sono stati bambini': attività pittorica con gli anziani; Merenda offerta presso il giardino della Casa Residenza Anziani di San Giovanni in Marignano;

Altri incontri alla presenza degli operatori del Servizio Anziani e Disabili sono stati predisposti con singole associazioni per verifiche e monitoraggio delle co-progettazioni in essere.

Attività 2. *Co-Progettazione Fondo Nazionale Autismo*

Da Gennaio a Febbraio sono stati svolti 3 incontri di programmazione per la preparazione della co-progettazione del Fondo Nazionale Autismo all'interno dei quali sono state coinvolte le Associazioni del terzo settore che già operano sul territorio.

Dal mese di marzo al mese di giugno i referenti dell'équipe del Servizio Disabili minori e adulti hanno lavorato per la costruzione della progettazione da proporre con relativo bando.

Attività 3. *Sperimentazione Percorsi per l'allenamento alle Autonomie di Persone con disabilità con la finalità di predisporre percorsi di vita autonoma*

Dal mese di gennaio sono stati attivati percorsi di autonomia per persone adulte con disabilità finalizzati ad una autonomia abitativa, attraverso prosecuzione di educativa di gruppo attivata direttamente dal Servizio e allenamenti di autonomia in co-progettazione con Ass. Centro 21, coinvolgendo più di 20 persone adulte.

Per 4 persone, con collaborazione dell'Ass. Centro 21 è stato attivato un percorso di allenamento abitativo in co-housing presso un'abitazione di Riccione con la finalità di allenare il gruppo ad abitare uno degli appartamenti che verranno costituiti con progetto PNRR.

Inoltre è stato presentato in regione un progetto di riqualifica di un appartamento confiscato alla criminalità da ristrutturare con la finalità di utilizzo per gruppi di allenamento alla autonomia abitativa. Tali percorsi saranno finalizzati ad abitare i gruppi appartamento che verranno riqualificati con progetto PNRR ma anche in altre progettualità abitative che si andranno in futuro a d avviare.

Attività 4. *Sperimentazione nella presa in carico della persona non autosufficiente di soluzioni innovative anche di natura tecnologica quali la domotica, telemedicina, telesoccorso (Attività superata con azione correttiva)*

Si sta dando seguito al progetto di Telesoccorso ma ad oggi non sono attive sperimentazioni circa l'utilizzo di strumenti tecnologici ed innovativi quali la domotica o la telemedicina. Verrà avviata una formazione per l'utilizzo di strumenti tecnologici e domotici per gli adulti che andranno ad abitare gli appartamenti finanziati con progetto PNRR, ma non è ancora possibile programmare con certezza i tempi per l'avvio di tali formazioni.

Attività 4. Potenziamento della stesura di progetti individualizzati con relativa sezione caregiver a favore di adulti e anziani non autosufficienti in carico al servizio anziani e al servizio disabili (Nuova attività con azione correttiva)

Relativamente alla stesura di questo punto, si prevede che vengano predisposti almeno 10 progetti dal mese di giugno al mese di dicembre 2023.

**020502 - TURISMO - RIPROGETTAZIONE DEL PORTALE TURISTICO
RICCIONE.IT - BIENNALE - (PRIMA ANNUALITA')**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	02.05.02 OBIETTIVO OPERATIVO 2.5.2 SVILUPPO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA E DELLA PROMOZIONE DEGLI EVENTI OBIETTIVO STRATEGICO 2.5 - COSTRUZIONE DEL BRAND E POTENZIAMENTO DELLA COMUNICAZIONE TURISTICA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	15,00

Descrizione estesa:

La riprogettazione del portale turistico Riccione.it è determinata dalla necessità di offrire uno strumento di comunicazione al passo con i tempi, in continua evoluzione, partendo dalle criticità per trasformarle in punti di forza, con una nuova declinazione, volta a promuovere al meglio la città in una molteplicità di modi e di mezzi. La riprogettazione è stata, dunque, pensata in un'ottica di comunicazione multicanale, per realizzare un prodotto in grado di interagire con un'ampia varietà di canali utilizzabili dalle diverse tipologie di pubblico e di turista e che sappia interfacciarsi in ambiente social in modo efficace e tempestivo e relazionarsi con altri strumenti di comunicazione in maniera efficiente e intuitiva.

La comunicazione multicanale è requisito imprescindibile della promozione turistica, poiché diversifica e arricchisce le risorse disponibili, sfruttando al massimo le potenzialità dei mezzi e delle piattaforme che riscontrano il maggior consenso, tra cui i social network, e che negli ultimi anni sono diventati così popolari da superare quelli della comunicazione tradizionale e ufficiale. Inoltre, risponde alle esigenze di ogni tipologia di turista poiché ogni canale raggiunge il pubblico di riferimento, condividendo le informazioni contenute nel portale turistico e contestualizzandole alle specificità del proprio target. Allo stesso tempo, si impone in maniera efficace e competitiva nel mercato turistico.

A livello di contenuti, il restyling del sito Riccione.it prevede anche l'aggiornamento dei materiali informativi e grafici già pubblicati online, nonché l'arricchimento con nuove funzionalità che amplieranno l'offerta promozionale e commerciale del territorio in accordo con gli operatori turistici locali. La comunicazione veicolata attraverso il nuovo sito turistico sarà pianificata all'interno della Campagna di comunicazione e di promozione turistica multicanale per condividere l'identità della città e del proprio territorio con gli imprenditori locali, attraverso strumenti di facile utilizzo (newsletter, social media kit) che contribuiranno a diffondere in maniera esponenziale le informazioni sulla destinazione Riccione.

La riprogettazione del portale turistico sarà affidata a una web agency esterna; le fasi della sua realizzazione comprendono l'individuazione dell'agenzia, la realizzazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi da presentare all'agenzia esterna individuata, l'analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata, l'aggiornamento dei contenuti informativi e grafici contenuti sull'attuale portale turistico Riccione.it, la ricerca di nuovi contenuti informativi e grafici,

l'analisi della bozza del nuovo sito web proposto dall'agenzia, le fasi di test e la messa online del nuovo sito web. Per gli step elencati si individua un arco temporale di circa due anni.

Parallelamente alla riprogettazione del sito Riccione.it si prevede anche la realizzazione di un'applicazione georeferenziata per promuovere il palinsesto degli eventi, da realizzarsi con l'ausilio di operatori professionisti del settore della comunicazione e in collaborazione attiva con gli operatori locali - associazioni di categoria, club di prodotto, comitati d'area, associazioni culturali – al fine di produrre uno strumento gratuito in grado di accompagnare il visitatore alla scoperta della città.

Descrizione obiettivo:

Il progetto intende aggiornare i contenuti esistenti sul sito turistico Riccione.it e riprogettare il portale in un'ottica di comunicazione multicanale, per realizzare un prodotto in grado di interagire con un'ampia varietà di canali utilizzabili dalle diverse tipologie di pubblico e di turista e che sappia interfacciarsi in ambiente social in modo efficace e tempestivo e relazionarsi con altri strumenti di comunicazione in maniera efficiente e intuitiva.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Analisi criticità sito riccione.it AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X							33 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Individuazione dell'agenzia tramite trattativa AZIONE CORRETTIVA: RINVIATA ANNO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													

Presentazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi AZIONE CORRETTIVA: RINVIATA SECONDO SEMESTRE		<i>Previsto</i>								X	X	X	X	X	33 %
		<i>Effettivo</i>													

Analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata e restituzione con osservazioni e/o approvazione AZIONE CORRETTIVA: RINVIATA ANNO 2024		<i>Previsto</i>													34 %
		<i>Effettivo</i>													

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	è introdotta la nuova attività relativa all'analisi delle criticità del sito riccione.it
Descrizione	l'Individuazione dell'agenzia tramite trattativa è RINVIATA ANNO 2024

Descrizione	la presentazione di una bozza di progetto contenente l'analisi degli obiettivi è RINVIATA AL SECONDO SEMESTRE
Descrizione	l'analisi del progetto proposto dall'agenzia individuata e restituzione con osservazioni e/o approvazione è RINVIATA ANNO 2024

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

attività 1 - Analisi criticità sito riccione.it

Lo svolgimento del progetto ha reso da subito evidente che le attività propedeutiche alle azioni inizialmente previste necessitano di maggiori approfondimenti e dunque di più tempo rispetto a quello preventivato.

Il primo semestre dell'anno è stato dedicato all'analisi delle criticità del sito Riccione.it, attività importante per poter comprendere le effettive necessità, individuare eventuali azioni di ottimizzazione e strumenti utili ai fini di una corretta comunicazione turistica. Le problematiche emerse sono numerose e diversificate: mancanza di un'assistenza tecnica adeguata per rispondere ai problemi che possono verificarsi nella gestione dell'editor, mancanza di uno strumento di tracciamento delle visite e di analisi delle statistiche a norma con il GDPR, mancanza di uno strumento adeguato per indicizzare e posizionare il sito in ottima posizione nei motori di ricerca, aggiornamento della cookie e privacy policy, mancanza del cookie banner per la personalizzazione della navigazione, non corretto funzionamento del calendario all'interno del box eventi in evidenza nella home page, mancanza dello strumento "ricerca" per le informazioni, necessità di aggiornare la grafica generale del sito sia delle pagine statiche sia del calendario, possibilità di inviare newsletter e social media kit direttamente dal sito e senza utilizzare programmi esterni, la necessità di avere uno storico interno delle newsletter e dei social media kit inviati, mancanza della georeferenziazione per gli eventi e per i luoghi di interesse.

L'estrema articolazione delle criticità individuate rende a sua volta necessaria una altrettanto approfondita analisi degli obiettivi e del progetto inerente il nuovo sito. Si ritiene opportuno anticipare tale analisi, che impegnerà la restante parte dell'anno, rispetto all'individuazione dell'agenzia, rinviata all'anno prossimo.

**040102 - CULTURA - POTENZIAMENTO DELL'OFFERTA CULTURALE
E VALORIZZAZIONE SPAZI E LUOGHI SIMBOLO DELLA CITTA' _
BIENNALE**

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.04 TURISMO - SPORT - CULTURA - EVENTI
D.U.P.	04.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 4.1.2 - RAFFORZARE L'OFFERTA DI EVENTI CULTURALI OBIETTIVO STRATEGICO 4.1 - IDENTITA' - CREATIVITA' - PARTECIPAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
LUIGI BOTTEGHI	15,00

Descrizione estesa:

Al fine di valorizzare gli spazi culturali e i luoghi simbolo della città per renderli sempre più accessibili e fruibili per la collettività, si intende incrementare le attività e gli eventi già promossi e attuati negli anni e, al tempo stesso, adottare un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, in sintonia con una società in continua evoluzione. Inoltre, un'offerta turistica sempre più articolata, diversificata per fasce d'età e scandita nelle varie stagioni richiede un ricco palinsesto di iniziative in cui un ruolo sempre più importante riveste l'attività culturale nelle sue diverse forme. La città diventa palcoscenico, in cui tutti gli spazi possono diventare luoghi di eventi culturali. Gli edifici storici, scrigno di memorie, patrimonio della città e della collettività, aprono i loro spazi interni ed esterni, nell'intento di superare il concetto di semplice visita e raggiungere l'obiettivo di abitare i luoghi, in modo che le persone se ne possano appropriare e instaurare un incontro-dialogo in cui essere non più spettatori, ma interlocutori. Le ville storiche, Villa Mussolini, Villa Franceschi, Villa Lodi Fè sono testimonianza dello sviluppo della città balneare che avviene tra la fine dell'800 e i primi del '900. La loro storia comune, che comprende anche la peculiare caratteristica dei loro giardini, ne detta la vocazione a sede privilegiata di eventi culturali, una sorta di laboratorio continuo in cui sperimentare connessioni e contaminazioni tra le diverse forme espressive, sempre in prospettiva futura. Villa Mussolini, con il suo splendido parco affacciato sull'Adriatico, si è accreditata nel tempo a divenire sede espositiva permanente, grazie a progetti artistici e mostre fotografiche di respiro internazionale. Nel 2023 sono previste tre grandi mostre dedicate ai maestri della fotografia contemporanea, progetti sempre più ambiziosi che copriranno tutto l'arco dell'anno senza soluzione di continuità. Fino al 1 maggio 2023 la villa ospita la mostra fotografica *Frida Kahlo. Una vita per immagini*, dedicata all'iconica artista messicana. Durante l'anno sono previste altre importanti mostre che andranno ad arricchire il palinsesto di eventi della città. In considerazione della prevalente destinazione della villa vocata sempre più alle attività espositive, si valorizzerà questa nuova identità con l'aggiunta al nome originario di una nuova denominazione che la identifichi come uno dei poli culturali della città dedicato specificamente a progetti espositivi di alto profilo. Sarà ideato e realizzato un nuovo progetto grafico che esprima l'essenza della sua nuova veste e una comunicazione visiva che valorizzi tutti gli ingressi esterni e le facciate dell'edificio. Anche il suggestivo parco esterno assumerà sempre più il ruolo di contenitore culturale per ospitare eventi di alto profilo, mostre en plein air, laboratori artistici,

spettacoli teatrali e musicali, festival, reading e handmade market dedicati all'artigianato e al food di qualità che si alterneranno durante l'anno in occasione dei grandi eventi espositivi ospitati all'interno in modo da garantire un'apertura continuativa al pubblico e proposte sempre più diversificate. Villa Franceschi, anch'essa importante polo culturale dedicato alle arti visive che conserva al suo interno opere dal '900 ai giorni nostri, è stata interessata da un riallestimento di alcune sale che ha contribuito ad accentuarne la vocazione di spazio espositivo aperto ai diversi linguaggi della contemporaneità e alla sperimentazione di sempre nuovi progetti per mettere in rapporto il mondo dell'arte con le istanze del presente, aprendosi anche a collaborazioni con le realtà artistiche più significative del territorio regionale e nazionale. Con questo intendimento si è realizzata una collaborazione con il Comune di Ravenna in occasione della Biennale di mosaico contemporaneo, evento di sistema che ha coinvolto città dell'Emilia-Romagna, ospitando la mostra Tessere i sogni del famoso artista ravennate Luca Barberini, attualmente presente a Villa Franceschi fino al 10 aprile 2023. Durante l'anno sono previste altre mostre sempre nel segno della sperimentazione e della sinergia con le realtà del territorio, insieme ad altri eventi quali incontri e concerti da camera. Lo spazio verde esterno sarà sede privilegiata di particolari eventi culturali appositamente studiati tra arte, musica e conversazioni. Villa Lodi Fè, elegante esempio di abitazione in stile eclettico di primo '900 è circondata da uno splendido giardino storico che si presta a ospitare eventi culturali, spettacoli dal vivo, handmade market, esposizioni dedicate al green. Per creare una sinergia fra i tre contenitori culturali pur nella diversità e nella ricchezza dell'offerta, si metteranno a sistema sia la programmazione degli eventi che una segnaletica appositamente studiata in modo da poter mettere in relazione i diversi luoghi e rendere più fruibile al pubblico l'accesso alle ville. Il Palazzo del Turismo, edificio simbolo della città e sede degli uffici di informazione turistica dispone anche di sale per mostre, convegni ed eventi temporanei. Una delle sale è stata trasformata in Sala Granturismo con una dotazione tecnica di alto livello, adibita a spazio teatrale della città, in attesa della riapertura dello Spazio Tondelli e aperta inoltre alla comunità e alle arti, utilizzata da associazioni musicali, gruppi teatrali, cori cittadini, scuole e luogo della comunità. Per rendere sempre più funzionale questa importante realtà, durante l'anno saranno realizzati ulteriori interventi di riqualificazione dell'ambiente unitamente a una efficace comunicazione relativa all'ubicazione e alle attività che vi vengono svolte. Oltre ai contenitori culturali, anche altri luoghi simbolo di Riccione, tra cui la spiaggia, il porto storico, Riccione Paese, saranno scenario per nuovi eventi, manifestazioni e attività culturali che spaziano dall'arte al teatro, alla musica, al cinema, agli eventi dedicati al green, all'artigianato, in tal modo saranno valorizzati e costituiranno un elemento di attrazione per il pubblico. Sarà arricchita l'offerta culturale delle rassegne che Riccione ha costruito nel tempo e che coprono l'intero arco dell'anno: i Premi teatrali, i concerti delle Albe in Controluce, la tradizionale festa della Madonna del Mare, il cinema estivo all'aperto, la rassegna musicale Dai cori al cuore. Un'attenzione particolare sarà riservata alle iniziative legate all'arte cinematografica, sia arricchendo la programmazione di Ciné, l'appuntamento estivo delle giornate professionali di cinema, con eventi aperti al pubblico e laboratori per giovani che si affacciano al mondo del cinema, raccordandone l'attività con il mondo della scuola. Tutte queste iniziative che coinvolgono a vario titolo anche le diverse realtà associative e imprenditoriali della città e del territorio, saranno messe a sistema mediante una programmazione condivisa. Nell'ottica di un sempre maggiore coinvolgimento e della valorizzazione delle associazioni nella programmazione degli eventi, sarà avviata una prima indagine conoscitiva di tutte le realtà artistiche e culturali che compongono il tessuto cittadino e nel contempo sarà avviata una ricognizione degli spazi che possono essere messi a disposizione per le attività ed eventi al fine di realizzare una programmazione sempre più inclusiva e condivisa. Al fine di una efficace promozione di tutti gli eventi, sarà attuata una strategia comunicativa a tutto campo, sia offline che online. Saranno realizzate brochure e materiali promozionali cartacei, affissioni e sarà potenziata la comunicazione digitale, in particolare attraverso i canali social. Verranno promosse campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali.

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo biennale (prima annualità) è quello di potenziare l'offerta culturale cittadina adottando un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico, per fornire al pubblico opportunità esperienziali diversificate durante tutto l'arco dell'anno, valorizzando gli spazi e i luoghi simbolo della città per renderli sempre più accessibili e fruibili e mettendo a sistema sia la programmazione degli eventi che gli spazi stessi. Anche le iniziative che coinvolgono a vario titolo le diverse realtà associative e le istituzioni cittadine di carattere pubblico e privato saranno messe a sistema mediante una programmazione condivisa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Progettazione e realizzazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione e realizzazione di una segnaletica che metta in collegamento le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Ulteriori interventi di promozione della sala Granturismo: realizzazione comunicazione visiva AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024		<i>Previsto</i>													0 %
		<i>Effettivo</i>													
Progettazione e realizzazione di un nuovo percorso di comunicazione online e offline sugli eventi. Campagne pubblicitarie su stampa e promoredazionali.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Realizzazione di iniziative collaterali alle mostre temporanee di Villa Mussolini AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Indicatori:

Mostre			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 5,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

Relazione sul censimento di tutte le associazioni culturali e mappatura dei luoghi e contenitori per le attività culturali			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 1,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	0,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Modificata l'attività 'Ideazione e realizzazione di un progetto grafico per nuova denominazione di Villa Mussolini' con 'Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico di Villa Mussolini'
<i>Descrizione</i>	Progettazione e realizzazione di una comunicazione visiva per identificare le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024
<i>Descrizione</i>	Progettazione e realizzazione di una segnaletica che metta in collegamento le tre ville storiche AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024
<i>Descrizione</i>	Ulteriori interventi di promozione della sala Granturismo: realizzazione comunicazione visiva AZIONE CORRETTIVA - SLITTATO 2024
<i>Descrizione</i>	Introduzione di nuova attività relativa alla 'Realizzazione di iniziative collaterali alle mostre temporanee di Villa Mussolini'
<i>Descrizione</i>	Indicatore N° MOSTRE elevato a 5
<i>Descrizione</i>	Termine attività 'Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva' prolungato al 31/12

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Dallo studio preliminare e dalle azioni propedeutiche è emerso che l'importante progetto di valorizzazione degli spazi culturali e dei luoghi simbolo della città, con lo scopo di renderli sempre più fruibili per la collettività attraverso il potenziamento di eventi e iniziative, richiede un intervento più articolato e complesso di quanto preventivato, visto che comprende anche la messa a sistema di una comunicazione integrata (che includa uno specifico piano di marketing culturale) e di una segnaletica, appositamente studiata, tale da mettere in relazione i diversi luoghi e renderli sempre più riconoscibili e accessibili, che va inserita all'interno di una più completa rete segnaletica di città e che prevede pertanto il confronto e la condivisione con altri settori dell'Ente. Per poter realizzare questi importanti obiettivi, si rende necessario biennializzare il progetto in modo da poterlo sviluppare interamente nell'arco di due anni. Perciò, alcune attività previste per quest'anno slitteranno nel 2024, nello specifico: progetto di comunicazione visiva per identificare le ville storiche; segnaletica per mettere in collegamento le tre ville storiche (Villa Mussolini, Villa Franceschi, Villa Lodi Fè) in modo da renderle più fruibili al pubblico; interventi di promozione su un nuovo spazio culturale della città, la Sala Granturismo, attraverso una comunicazione visiva dedicata. Per quanto riguarda la Sala Granturismo durante il 2023 si procederà intanto ad un

intervento strutturale atto a migliorare la fruizione della sala da parte del pubblico e inoltre si inizierà un percorso per l'identificazione visiva e grafica di questo nuovo spazio culturale.

Per quanto riguarda l'attività prevista di ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva, nell'anno in corso si procederà ad uno studio preliminare e all'individuazione di azioni propedeutiche con l'obiettivo di definire le linee di sviluppo necessarie per procedere l'anno prossimo all'ideazione e realizzazione di un progetto grafico comune che comprenda le tre ville e non solo Villa Mussolini. L'attività proseguirà anche nel secondo semestre, da giugno a dicembre 2023.

Rimane l'attività prevista di progettazione e realizzazione di un nuovo percorso di comunicazione online e offline sugli eventi e campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali, con il relativo peso.

Nel 2023 sarà potenziata l'offerta culturale cittadina con la realizzazione di progetti innovativi in sintonia con un nuovo approccio ai valori della cultura e del patrimonio artistico per fornire al pubblico opportunità esperienziali durante tutto l'arco dell'anno. Tra gli eventi, un riscontro sempre crescente da parte del pubblico si è riscontrato in questi mesi per le grandi mostre fotografiche di Villa Mussolini dedicate ai maestri della fotografia contemporanea e che stanno accreditando sempre di più la villa quale importante sede di mostre e progetti artistici originali sul territorio nazionale. Per questo si è aggiunta una nuova attività relativa alla realizzazione di eventi collaterali legati alle grandi mostre e agli eventi espositivi di Villa Mussolini organizzati da aprile alla fine dell'anno e che saranno sempre più nell'ottica di esperienze immersive che possano coinvolgere il visitatore e attrarre un pubblico sempre più vasto ed eterogeneo.

Nello specifico per quando attiene l'attività *“Studio preliminare ed azioni propedeutiche per ideazione e realizzazione di un progetto grafico per una nuova denominazione di Villa Mussolini legata alla sua identità espositiva”* nei mesi da gennaio a giugno si è iniziato uno studio preliminare attraverso una serie di incontri tra l'Amministrazione ed esperti del settore comunicazione e grafica che porterà all'individuazione di azioni propedeutiche con l'obiettivo di definire le linee di sviluppo necessarie e per procedere l'anno prossimo all'ideazione e realizzazione di un progetto grafico che valorizzi la peculiarità dell'edificio per renderlo sempre più riconoscibile e accessibile.

Relativamente l'attività *“Progettazione e realizzazione di un nuovo percorso di comunicazione online e offline sugli eventi. Campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali”* al fine di una efficace promozione di tutti i vari eventi previsti nel palinsesto, nei mesi da gennaio a giugno, è stato progettato e realizzato un nuovo percorso di comunicazione online e offline, con campagne pubblicitarie su stampa e promo-redazionali. Inoltre, si è proceduto alla realizzazione di grafiche dedicate per ogni singolo evento sia online che offline, anche con campagne di affissioni sul territorio. Per quanto riguarda la mostra fotografica *Un certain Robert Doisneau* è stato ideato e realizzato un progetto grafico in cui come immagine guida e coordinata della comunicazione è stato scelto il capolavoro di Doisneau, l'iconico *Bacio all'Hotel de ville*, creando un cortocircuito storico e romantico che ben si intreccia con l'immaginario pop e contemporaneo di Riccione.

Per quanto riguarda l'attività *“Realizzazione di iniziative collaterali alle mostre temporanee di Villa Mussolini”* nel primo semestre, con lo scopo di valorizzare gli spazi culturali della città, tra cui le ville storiche, per renderli sempre più accessibili al pubblico, sono stati realizzati progetti e iniziative in sintonia con una società in continua evoluzione e nell'ottica di un'offerta turistica sempre più articolata, diversificata per fasce d'età e scandita nelle varie stagioni. Questo inedito approccio ai valori della cultura, che ha rafforzato l'offerta culturale, si è riflesso anche nei grandi eventi già consolidati nel tempo, molto apprezzati sia dai residenti che dai turisti, che si sono arricchiti di nuove visioni e di nuovi contenuti. Da aprile a giugno si è messa in atto una strategia di marketing mirata che ha portato alla realizzazione di eventi collaterali legati alle mostre in corso.

Nel weekend di Pasqua si è realizzato il progetto *Selfie su tela. Photo booth nel magico mondo di Frida Kahlo*, un'esperienza immersiva, grazie a uno speciale set fotografico in cui i visitatori hanno potuto scattarsi un selfie o scegliere di farsi ritrarre da fotografe professioniste. Nell'ambito della mostra di Augusto Daolio, nella serata del 9 giugno si è tenuto l'evento *Nomadi sessanta la festa / Il racconto* con la partecipazione di Beppe Carletti, fondatore del gruppo insieme a Daolio, che ha presentato il libro "Una voglia di ballare che faceva luce", un viaggio nella storia musicale e artistica dei Nomadi.

Per quanto riguarda le mostre nei mesi da gennaio a giugno a Villa Mussolini e a Villa Franceschi sono stati realizzati quattro progetti espositivi che ne hanno dettato la vocazione a sede privilegiata per eventi culturali, una sorta di laboratorio continuo in cui sperimentare connessioni e contaminazioni tra le diverse forme espressive. Le due grandi mostre fotografiche a Villa Mussolini: *Frida Kahlo. Una vita per immagini* e *Un certain Robert Doisneau*. A Villa Franceschi la mostra di mosaico "Tessere i sogni" di Luca Barberini nell'ambito della Biennale di mosaico contemporaneo di Ravenna e la mostra di pittura *Marco Pantani e i campionissimi* dell'artista Miguel Soro.

Inoltre con riferimento alla "*Relazione sul censimento di tutte le associazioni culturali e mappatura dei luoghi e contenitori per le attività culturali*" in questi mesi si è effettuata anche un'azione preliminare ai fini di una prima indagine conoscitiva di tutte le realtà artistiche e culturali che compongono il tessuto cittadino e nel contempo una mappatura degli spazi che possono essere messi a disposizione per le attività ed eventi al fine di realizzare una programmazione sempre più inclusiva e condivisa.

010101 - PREDISPOSIZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE AI FINI DELLA SUA ASSUNZIONE

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.1 PREDISPOSIZIONE E APPROVAZIONE DEL NUOVO PIANO URBANISTICO GENERALE (PUG) OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	10,00

Descrizione estesa:

Il Piano Urbanistico Generale individuare le linee di sviluppo della città e le modalità di attuazione degli interventi, in coerenza sia con il quadro conoscitivo e le politiche ambientali, sia con le politiche di sviluppo socio-economico.

L'amministrazione comunale a ottobre 2022 ha visionato la prima documentazione prodotta dai professionisti incaricati per la predisposizione degli elaborati di analisi e progetto e ha fornito le indicazioni per definire la nuova strategia, al fine di integrare maggiormente la dimensione della sostenibilità ambientale e della competitività del sistema economico e sociale nelle scelte di Piano.

Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2023 ci si pone l'obiettivo di approfondire il sistema delle conoscenze a supporto delle decisioni sulle politiche del territorio in coerenza con le risultanze del percorso partecipato descritto al progetto/obiettivo PEG_010102, e recependo i contributi derivanti dal confronto con gli uffici regionali e provinciali. I prodotti attesi delle suddette attività sono rappresentati principalmente dagli approfondimenti al Quadro Conoscitivo Diagnostico e dagli indirizzi da quelli derivanti che andranno a sostenere la VALSAT e la Strategia per la Qualità Urbana e Ambientale del PUG, che saranno oggetto di elaborazione congiunta da parte dei professionisti incaricati e dell'Ufficio di Piano interno. Le risultanze delle attività svolte saranno presentate alla cittadinanza e agli stakeholders a fine 2023 unitamente agli indirizzi strategici del piano.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Delibera di indirizzi per la definizione della strategia del PUG. SUPERATO - AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>	X	X										0 %
		<i>Effettivo</i>												

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Si modifica integralmente la descrizione dell'obiettivo.
Descrizione	Si elimina l'attività "Delibera di indirizzi per la definizione della strategia del PUG"
Descrizione	Si modifica l'attività "Predisposizione della carta dei vincoli e delle aree escluse dal vincolo paesaggistico" prevedendone la durata fino a dicembre 2023.
Descrizione	Si modifica l'attività "Predisposizione della documentazione necessaria per avviare la consultazione preliminare" sostituendo "preliminare" con "pubblica".
Descrizione	Si modifica l'attività "Predisposizione della documentazione necessaria per avviare la consultazione pubblica" estendendone la durata al mese di dicembre 2023.
Descrizione	Si elimina l'attività "Sedute di consultazione preliminare".
Descrizione	Si modifica l'attività "Modifica degli elaborati da parte degli incaricati e degli uffici in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti" eliminando "in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti".
Descrizione	Si modifica l'attività "Modifica degli elaborati da parte degli incaricati e degli uffici" estendendone la durata al mese di dicembre 2023.
Descrizione	Si modifica l'attività "Presentazione della strategia del Piano alla cittadinanza e agli operatori economici" come segue: "Presentazione degli esiti del processo partecipato del PUG alla cittadinanza e agli operatori economici".
Descrizione	Si modifica l'attività "Presentazione degli esiti del processo partecipato del PUG alla cittadinanza e agli operatori economici" estendendone la durata al mese di dicembre 2023.
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero incontri con incaricati e/o Enti finalizzati alla consultazione preliminare" eliminando "finalizzati alla consultazione preliminare"
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero incontri con incaricati e/o Enti" prevedendo un peso pari a 30,00
Descrizione	Si elimina l'indicatore "Numero elaborati presentati in consultazione preliminare"
Descrizione	Si elimina l'indicatore "Percentuale elaborati modificati a seguito delle richieste degli Enti"
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero sedute di consultazione preliminare" con "Numero sedute di consultazione pubblica"
Descrizione	Si modifica l'indicatore "Numero sedute di consultazione pubblica" prevedendo un valore da 0,00 a 1,00

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Delibera di indirizzi per la definizione della strategia del PUG.

Nel corso del primo semestre 2023, si sono svolti incontri di verifica e condivisione del processo di costruzione del PUG con lo staff tecnico del Servizio Pianificazione di Regione Emilia Romagna, dai quali sono emerse modifiche al processo di redazione e condivisione dando ampia rilevanza ai contributi derivanti dalla partecipazione pubblica.

Ciò ha determinato alcune modifiche alle attività previste per l'Obiettivo/Progetto e, nella fattispecie, si è ritenuto di non procedere all'approvazione preventiva della Delibera di Indirizzi da parte della Giunta Comunale.

L'attività è pertanto oggetto di azione correttiva che ne prevede l'eliminazione.

Incontri con gli incaricati.

Le risultanze degli incontri con Regione e Provincia sono state condivise con i due studi professionali incaricati della progettazione (Stefano Boeri Architetti e MATE srl) nell'ambito di incontri, sia singolarmente che congiuntamente, in presenza e/o in videoconferenza (27 gennaio, 6 marzo, 17 marzo, 8 maggio, 24 maggio, 14 giugno) che hanno delineato gli ambiti di approfondimento conoscitivo, nonché di definizione del sistema dei vincoli.

Pertanto l'attività prevista si è attuata.

Incontri preliminari con Regione e Provincia anche in videocall.

Nel corso di 3 incontri con la Regione Emilia Romagna (3 marzo per definizione aree escluse dal vincolo, 6 aprile per perimetro territorio urbanizzato, 24 maggio per verifica quadro conoscitivo e bozza strategia prodotta dagli incaricati), si è svolto un confronto per la condivisione e precisazione sia delle fasi e delle modalità di svolgimento del procedimento di approvazione del PUG, sia dei contenuti e della valenza delle valutazioni, analisi e strategie del PUG.

Pertanto l'attività prevista si è attuata.

Predisposizione della carta dei vincoli e delle aree escluse dal vincolo paesaggistico.

Nell'ambito degli incontri con la Regione si sono condivise le modalità di trattazione e valutazione del sistema dei vincoli paesaggistici definendo nuove modalità che sono tuttora in fase di elaborazione.

Pertanto l'attività prevista ha trovato attuazione nelle sue fasi preliminari ed è pertanto oggetto di azione correttiva che ne estende il periodo di attuazione a dicembre 2023 per la necessità di recuperare gli elaborati originali del PRG del 1985 dagli archivi regionali.

Predisposizione della documentazione necessaria per avviare la consultazione preliminare.

A gennaio 2023 gli incaricati per la predisposizione della VALSAT hanno comunicato la rinuncia all'incarico dopo aver consegnato unicamente le analisi preliminari ambientali nel 2021. A seguito di confronto con la regione Emilia Romagna la stessa ha comunicato l'impossibilità per il Comune di Riccione di avviare la consultazione preliminare in assenza della VALSAT quale elaborato fondamentale del PUG. Nel contempo l'avvio del processo partecipato ha reso necessaria l'organizzazione di una consultazione pubblica ad esito del processo a fine anno, pertanto si è reso necessario modificare l'avvio della consultazione preliminare con l'organizzazione della presentazione pubblica.

Sedute di consultazione preliminare.

Come illustrato nei precedenti paragrafi, si è ritenuto di non procedere alla “consultazione preliminare” e pertanto l'attività è oggetto di azione correttiva che la elimina.

Modifica degli elaborati da parte degli incaricati e degli uffici in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti.

In considerazione della esclusione della “consultazione preliminare”, le elaborazioni svolte dagli incaricati e dagli uffici si sono rivolte al percorso partecipato ed hanno dato avvio ad ulteriori approfondimenti (sistema della ciclabilità e della sosta, mappatura dei pubblici esercizi, aggiornamento della schedatura degli edifici di pregio, aggiornamento delle reti tecnologiche e dei sottoservizi sono in fase di predisposizione da parte degli uffici comunali).

Pertanto l'attività è da considerarsi attuata per il periodo di riferimento, ed è peraltro oggetto di azione correttiva che elimina la dicitura “in recepimento delle richieste pervenute dagli Enti”, e estende la durata al mese di dicembre 2023.

Presentazione della strategia del Piano alla cittadinanza e agli operatori economici.

In considerazione dell'esclusione della consultazione preliminare e delle attività connesse alla partecipazione pubblica, l'attività in oggetto non potrà svolgersi, ed è pertanto oggetto di azione correttiva che la ridefinisce quale “Presentazione degli esiti del processo partecipato del PUG alla cittadinanza e agli operatori economici” e ne estende il periodo di attuazione a dicembre 2023.

010102 - ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG CON LA CITTADINANZA

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.2 ATTIVAZIONE DI UN PROCESSO PARTECIPATO PER DEFINIRE E CONDIVIDERE LE STRATEGIE DEL PUG CON L OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione intende accompagnare il processo di formazione del PUG con un processo partecipato che preveda in particolare il coinvolgimento dei giovani nella definizione delle strategie del piano.

Attraverso il processo partecipato si procederà a definire e condividere con gli attori del territorio le principali scelte che porteranno a definire la strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale del Piano.

Fondamentale sarà il coinvolgimento dei giovani nella costruzione della visione del Piano all'interno di un quadro più complesso di aspetti sociali, culturali ed educativi capace di ispirare le politiche territoriali verso obiettivi di sostenibilità, resilienza, evoluzione. Per questa attività il Comune di Riccione ha avuto un finanziamento regionale per il processo partecipativo SUPERR, Scuola di urbanistica partecipata per ragazze e ragazzi.

Il Comune di Riccione intende investire sul coinvolgimento della comunità nell'elaborazione di questo importante percorso per lo sviluppo del territorio, andando oltre a quanto strettamente prescritto come obbligatorio dalla legge regionale urbanistica in merito alla partecipazione.

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 verrà svolto un processo partecipativo che prevede l'attivazione di un confronto tra i cittadini, gli stakeholders e le associazioni attraverso passeggiate esplorative e momenti di confronto utili a costruire l'immagine condivisa della città del futuro.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Attivazione del processo partecipato		<i>Previsto</i>		X											20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X											

Coinvolgimento degli stakeholders mediante focus group e interviste mirate. VEDI AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X		0 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X							

Attività con le scuole		<i>Previsto</i>							X	X							20 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X							

Assemblea pubblica per la condivisione della strategia		<i>Previsto</i>													X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>															

Report su questionari anche settoriali e indagini sul campo		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	X		0 %
	X	<i>Effettivo</i>							X	X	X	X					

Indicatori:

Numero di studenti coinvolti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 20,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di associazioni che hanno aderito al processo			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di stakeholder intervistati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di domande presentate al contest fotografico. VEDI AZIONE CORRETTIVA			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si modifica il nome dell'attività "Coinvolgimento degli stakeholders" aggiungendo "mediante focus group e interviste mirate"
<i>Descrizione</i>	Si prolunga a novembre il periodo di attuazione dell'attività "Coinvolgimento degli stakeholders mediante focus group e interviste mirate"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'indicatore "Numero di questionari analizzati" in "Numero di domande presentate al contest fotografico"

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Attivazione del processo partecipato

Nel mese di dicembre 2022 è stato affidato il servizio di gestione, organizzazione, e attuazione del processo partecipativo del Piano urbanistico generale di Riccione comprensivo della scuola di urbanistica partecipata per ragazze e ragazzi.

A gennaio 2023 il progetto SUPERR - Scuola di Urbanistica Partecipata per Ragazze e Ragazzi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 445 del 5 dicembre 2022 è stato ammesso al finanziamento del Bando 2022 per la concessione dei contributi a sostegno dei processi di partecipazione della Regione Emilia Romagna.

Nel mese di maggio è stato costituito il Tavolo di Negoziazione SUPERR, che ha coinvolto alcune delle principali associazioni che operano su territorio riccionese e si è invece tenuto il primo incontro.

Coinvolgimento degli stakeholders

Nel primo semestre si sono costituiti tavoli di lavoro con varie categorie di stakeholders che richiedono il prolungamento dei tempi di confronto, ragion per cui si prevede l'azione correttiva di estensione a novembre del periodo di attuazione dell'attività.

Le attività di coinvolgimento degli stakeholders proseguiranno nei mesi di settembre-novembre 2023 sono previsti 5 focus group con i principali stakeholder presenti sul territorio (ordini e collegi professionali, associazioni di categoria, associazioni ambientali e culturali, sindacati, ecc.).

Attività con le scuole

Nei mesi successivi l'attività è stata calendarizzata con le scuole coinvolte. Ad aprile 2023 è stato presentato il Contest foto-grafico SUPERR Riccione per mappare gli spazi pubblici e i luoghi dismessi della città e sviluppare idee di nuovi usi per rigenerarli e trasformarli, riservato a ragazze e ragazzi dai 16 ai 21 anni che vivono o studiano a Riccione, che si concluderà il 16 luglio.

Nei mesi di settembre-novembre proseguirà l'attività con gli studenti degli istituti secondari superiori del Comune di Riccione (lezioni, sopralluoghi, attività di laboratorio); i lavori prodotti dai ragazzi permetteranno di comprendere il loro punto di vista sulla città e sulla lettura dello spazio urbano e dovranno fornire suggerimenti e proposte da recepire nella strategia del PUG.

Si è inoltre valutato di particolare rilevanza il materiale che verrà prodotto nell'ambito del contest fotografico di SUPERR e pertanto si prevede l'azione correttiva di modifica dell'indicatore di attività assumendo il parametro del "numero di domande presentate al contest fotografico.

Assemblea pubblica per la condivisione della strategia

A novembre 2023 è prevista l'Assemblea pubblica per la presentazione degli esiti del processo partecipato.

Report su questionari anche settoriali e indagini sul campo

Dal mese di marzo è iniziata la raccolta e trattamento delle risultanze di indagini e confronti con la città; attività che proseguirà da luglio a ottobre.

010301 - ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI E REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL CLIMA (PAESC)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.03.01 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.1 ADESIONE AL PATTO DEI SINDACI E REDAZIONE DEL PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE E IL OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione estesa:

Il PAESC – Piano d'Azione per l'Energia Sostenibile e il Clima è il documento con il quale gli enti locali pianificano le proprie azioni per raggiungere gli obiettivi fissati dal Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia: ridurre le emissioni di CO₂, aumentare l'efficienza energetica e il ricorso a fonti rinnovabili, e preparare il territorio alle mutazioni del clima. Per questo motivo il PAESC presenta sia azioni di mitigazione che di adattamento ai cambiamenti climatici.

Con l'adesione al nuovo Patto dei Sindaci per il Clima e l'Energia, deliberato all'unanimità dal Consiglio comunale il 17 novembre 2022, il Comune si impegna ad azzerare le emissioni climalteranti nel 2050 e a ridurre le emissioni di gas serra al 2030 del 40%, rispetto all'anno di riferimento (2005), predisponendo un nuovo piano con orizzonte temporale al 2030 (PAESC 2030) che definisca le misure di mitigazione e delinei una strategia per l'adattamento climatico.

Il Piano verrà redatto in continuità con gli impegni assunti nel Patto provinciale per il clima e il lavoro sottoscritto nel 2021 con la Provincia di Rimini.

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 è previsto l'affidamento dell'incarico per la redazione del PAESC ad AESS, Agenzia per l'energia e lo sviluppo sostenibile

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Sottoscrizione convenzione con AESS e definizione programma attività		<i>Previsto</i>		X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>		X											

AZIONI CORRETTIVE

Descrizione	Si modifica l'attività "Costituzione di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità ..." in "Costituzione formale di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità ..."
Descrizione	Si modifica l'attività "Costituzione formale di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità ..." prevedendo un diverso periodo di attuazione luglio-novembre
Descrizione	Si modifica l'attività "Realizzazione dell'inventario delle emissioni al fine di creare la baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO2, nonché una serie storica aggiornata" estendendo il periodo di attuazione a novembre 2023
Descrizione	Si modifica l'attività "Sviluppo delle schede sintetiche per le azioni di mitigazione del PAESC ..." prolungando il periodo di attuazione a novembre 2023

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Sottoscrizione convenzione con AESS e definizione programma attività.

In attuazione delle Deliberazioni di Consiglio comunale n. 42 del 17 novembre 2022 “Sottoscrizione del Comune di Riccione del Patto di sindaci per il clima e l’energia” e n. 43 del 17 novembre 2022 “Adesione all’Agenzia per l’Energia e lo Sviluppo Sostenibile AESS”, a fine marzo 2023 è stato sottoscritto il contratto con AESS per la stesura del PAESC come strumento di supporto per la gestione delle scelte ambientali e sviluppo sostenibile in sinergia con gli strumenti pianificatori comunali e sovraordinati.

Costituzione di un tavolo di coordinamento per pianificare la modalità di reperimento delle informazioni necessarie alla realizzazione del PAESC, saranno inoltre individuati gli Enti e le Istituzioni che potranno dare un contributo in particolar modo alle questioni legate all'adattamento climatico.

E’ stata avviata a seguire la fase esplorativa, quella più complessa, di ricerca e riordino delle informazioni all’interno dei vari uffici comunali e di recupero dalle grandi aziende di gestione e multiutility nazionali. Questa attività ha comportato diverse richieste formali a cui non è conseguito un riscontro nei tempi previsti. Ciò richiede pertanto un’azione correttiva di posticipo dell’attività.

Realizzazione dell'inventario delle emissioni al fine di creare la baseline dei consumi energetici e delle emissioni di CO2, nonché una serie storica aggiornata

L’attività è stata avviata ed è ancora in corso con il supporto operativo di AESS e nello spirito di grande collaborazione con gli altri uffici.

A seguito di solleciti in corso di predisposizione, è necessario, ed è oggetto di azione correttiva, posticipare al mese di novembre la conclusione dell’inventario delle emissioni.

Questa attività si concretizzerà nella seconda parte dell’anno con l’analisi dei dati e la creazione delle schede di adesione e sviluppo organiche dell’ente che porteranno successivamente all’adozione dello strumento.

In considerazione dei tempi di elaborazione, si prevede fin d’ora, con azione correttiva, il prolungamento dell’attività di sviluppo delle schede sintetiche per le azioni di mitigazioni del PAESC fino a novembre.

010302 - CREAZIONE DELLO SPORTELLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITA ENERGETICHE RINNOVABILI (CER)

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.03.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.2 CREAZIONE DELLO SPORTELLO ENERGIA E SUPPORTO ALLA CREAZIONE DI COMUNITÀ ENERGETICHE REGIONAL OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione estesa:

Il Comune di Riccione intende incentivare la nascita di comunità energetiche nel proprio comune e a questo scopo intende organizzare iniziative pubbliche informative, oltre a valutare le aree e superfici di immobili comunali da utilizzare a questo scopo, in collaborazione con la multi utility GEAT.

Inoltre, attraverso adeguata formazione del personale impiegato nello sportello energia, potranno essere programmati eventi e momenti divulgativi e formativi con la partecipazione di tecnici specializzati, per informare ed aggiornare cittadini ed operatori sui temi dell'efficienza energetica, sulle opportunità e sugli adempimenti normativi.

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 è prevista la redazione di approfondimenti tematici per la realizzazione ed incentivazione di CER nel territorio comunale, unitamente a momenti divulgativi per promuovere e diffondere buone pratiche per la riduzione degli sprechi energetici.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Incontri di informazione/formazione su CER		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Partecipazione a bandi pubblici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Raccolta dati edifici pubblici		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X								

Indicatori:

Numero incontri anche in videocall di informazione in materia di CER			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	33,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero bandi a cui si è partecipato finalizzati a finanziare studi per la realizzazione di CER			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	33,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero di edifici/immobili pubblici analizzati			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	34,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si modifica il Titolo sostituendo "Regionali" con "Rinnovabili"
--------------------	---

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Incontri di informazione/formazione su CER.

Partecipazione a bandi pubblici.

Con Deliberazione di Giunta comunale n. 39 del 03 febbraio 2023 il Comune di Riccione ha aderito al Bando POR Fesr 2021 – 2027 per il sostegno allo sviluppo di comunità energetiche (CER), approvato con deliberazione n. 2151 del 5 dicembre 2022.

Il Comune di Riccione, con il supporto di altri due operatori pubblici importanti che sono GEAT Srl e la Polisportiva Comunale ha aderito al Bando proponendo una decina di strutture pubbliche di interesse su cui effettuare studi di fattibilità e con il supporto della società AESS, la corretta formazione giuridica delle CER.

Con determinazione dirigenziale n.12468 del 06/06/2023, recante “Azione 2.2.3 del POR FESR 2021-2027. Bando approvato con DGR 2151/2022 è stata approvata la graduatoria delle domande ammissibili, tra cui è rientrata quella presentata dal Comune di Riccione. Con successiva Deliberazione della Giunta Regionale n. 979 del 12 giugno 2023 sono stati assegnati i contributi a tutte le domande pervenute.

Raccolta dati edifici pubblici.

E’ in fase di definizione il contratto con AESS per approfondire le analisi sugli edifici pubblici interessati dai possibili impianti da dedicare alle comunità energetiche.

Grande attenzione viene data agli sviluppi normativi ancora in corso e alle definizioni territoriali della distribuzione delle cabine primarie. Il Comune di Riccione, uno dei più piccoli della provincia, come estensione, ha due cabine primarie che hanno portato ad una “rottura” del tessuto urbano che ora occorre ricucire con gli strumenti normativi che si stanno affacciando.

(3667)

010304 - AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEL VERDE E DEL CENSIMENTO DEL VERDE INTEGRATO AL PIANO DI RISCHIO ARBOREO.

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	01.03.04 OBIETTIVO OPERATIVO 1.3.4 AGGIORNAMENTO DEL CENSIMENTO DEL VERDE, DEL REGOLAMENTO DEL VERDE E REDAZIONE DEL PIANO DEL OBIETTIVO STRATEGICO 1.3 - ENERGIA, CLIMA E VERDE URBANO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 è previsto il completamento delle interlocuzioni con i diversi settori del Comune per l'approvazione del nuovo Regolamento del verde urbano, al fine di fornire all'articolato una stesura organica e coerente con la realtà, gli iter e le regole vigenti nell'Amministrazione Comunale. Oltre agli aspetti gestionali inerenti il verde pubblico, quello privato e le relazioni e i vincoli sorgenti dall'attività edilizia ed antropica in genere, detto strumento fornisce anche le linee guida per la gestione dei patrimoni arborei pubblici, le indicazioni per la redazione del Piano delle emergenze in caso di eventi meteorici estremi nonché del Piano di monitoraggio e di reimpianto e si completa con la guida alla scelta delle specie e delle varietà arboree ed arbustive più adatte all'impiego nei diversi ambiti territoriali del Comune

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Condivisione del nuovo Regolamento del verde con Ordini e collegi professionali. VEDI AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>									X	X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>													
Integrazione del nuovo Regolamento del verde con il Regolamento edilizio		<i>Previsto</i>									X	X			0 %
		<i>Effettivo</i>													
Presentazione proposta per l'approvazione delle modifiche al Regolamento del verde		<i>Previsto</i>											X		20 %
		<i>Effettivo</i>													

Integrazione del nuovo Regolamento del verde con il Regolamento edilizio.

Si prevede che il nuovo Regolamento del verde venga coordinato con il nuovo Regolamento Edilizio nel secondo semestre 2023.

Presentazione proposta per l'approvazione delle modifiche al Regolamento del verde.

La proposta di regolamento alla data del 31 maggio 2023 era al vaglio della Giunta comunale per poi essere discussa nei tavoli tecnici e trasmessa agli altri servizi del comune per il parere.

Definizione dei contenuti del censimento del verde e del Piano di rischio arboreo e relativo crono programma ai fini dell'affidamento del servizio a GEAT.

Parallelamente con Geat Srl è stato creato un tavolo di lavoro che ha portato alla definizione delle metodologie di censimento del verde, alla sua temporalizzazione di rilevamento basata sulle evidenze del piano di Rischio Arboreo che evidenzia le aree più esposte.

La fase di affidamento del rilievo è ancora aperta in quanto i dati da raccogliere ed elaborare sono molti (il patrimonio arboreo pubblico conta oltre 25.000 alberi) e le correlazioni fra loro sono molto complesse. Inoltre le prime fasi di rilevamento vengono effettuate direttamente in campo aperto e gli eventi meteo emergenziali di maggio hanno comportato un generale rallentamento delle attività, in quanto Geat ha dovuto privilegiare le attività verso le emergenze connesse a detti eventi.

Terminato il periodo emergenziale sono riprese le attività con la condivisione della versione definitiva della mappatura del rischi arboreo e l'avvio dell'aggiornamento della prima fase del censimento arboreo da concludere entro dicembre.

Implementazione della banca dati SIT con i dati relativi al censimento del verde.

Le attività preliminari e propedeutiche al censimento del verde hanno messo in evidenza l'esigenza di una "scheda tipo" di rilevazione. A seguito delle verifiche di staticità effettuate su campioni di alberature nei viali nelle aree a più elevato rischi di caduta si è proceduto all'aggiornamento del SIT che continuerà sulla base degli stati di avanzamento del censimento.

020101 - REDAZIONE DEL NUOVO REGOLAMENTO EDILIZIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	02.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 2.1.1 RIQUALIFICAZIONE DELL'OFFERTA ALBERGHIERA OBIETTIVO STRATEGICO 2.1 - SPIAGGIA - COMMERCIO E STRUTTURE RICETTIVE: RIPENSARE GLI SPAZI PUBBLICI E PRIVATI DELL'OFFER

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione obiettivo:

Nel 2023 è prevista la predisposizione del regolamento edilizio integrato con la disciplina ex PUG da parte degli incaricati con il supporto degli uffici comunali, l'attivazione di un tavolo tecnico con gli Ordini e i collegi professionali ed avviate le procedure di confronto con le associazioni di categoria sulle tematiche più rilevanti

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Predisposizione proposta di modifica al vigente RUE da parte degli uffici. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							
Confronto con incaricati per la redazione del Regolamento edilizio. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	25 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X							
Attivazione tavolo tecnico con Ordini Professionali. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X							
Attività di confronto con le associazioni di categoria. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>							X	X	X	X	X	X	25 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:

Numero incontri con ordini e collegi professionali/associazioni di categoria			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	15,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero regolamenti analizzati per ricadute sul R.E.			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Predisposizione proposta di modifica al vigente RUE da parte degli uffici" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Confronto con incaricati per la redazione del Regolamento edilizio" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Attivazione tavolo tecnico con Ordini Professionali" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si estende il periodo di attuazione dell'attività "Attività di confronto con le associazioni di categoria" a dicembre 2023.

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Predisposizione proposta di modifica al vigente RUE da parte degli uffici

Nel corso del primo semestre è stata avviata attività di studio ed analisi dei regolamenti in vigore. A partire dalle istanze pervenute dai privati di modifica degli strumenti urbanistici vigenti, è stata operata una prima classificazione delle istanze di modifica delle norme del RUE. Parallelamente è in corso la raccolta di criticità delle norme di RUE da parte degli uffici, per difficoltà interpretative anche in riferimento a norme sopravvenute.

Confronto con incaricati per la redazione del Regolamento edilizio

Nel corso del primo semestre è stato affidato il servizio di supporto tecnico-giuridico a professionista esperto in materia urbanistico-edilizia ed ambientale al fine di supportare gli uffici nell'interpretazione delle norme di Legge in ambito urbanistico, edilizio, paesaggistico ed ambientale, nella formulazione di pareri che comportano un approfondimento di dottrina e giurisprudenza su questioni specifiche di ambito urbanistico-edilizio ed ambientale.

Sono state analizzate le prime criticità normative in data 24 maggio e 9 giugno 2023.

Attivazione tavolo tecnico con Ordini Professionali

Con delibera di Giunta n. 161 del 04.05.2023 è stata costituita una Commissione Mista tecnica con gli Ordini e Collegi Professionali al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 8 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. L'obiettivo è la programmazione a cadenza mensile, escluso il mese di agosto, per affrontare vari aspetti di modifica del RUE da traghettare nel nuovo Regolamento edilizio.

Attività di confronto con le associazioni di categoria

Con delibera di Giunta n. 175 del 23.05.2023 è stata istituito il tavolo tecnico con le principali Associazioni di Categoria del Settore Economico-Produttivo al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 6 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. La commissione verrà riconvocata per affrontare vari aspetti di modifica del RUE di interesse per le associazioni di categoria da traghettare nel nuovo Regolamento edilizio.

080504 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE E DELL'ARCHIVIO CARTACEO EDILIZIO

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	08.05.04 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.4 - DIGITALIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	7,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo si propone il potenziamento e l'integrazione dell'applicativo Cportal per la presentazione delle pratiche edilizie con la componente sismica e con l'acquisizione di un pacchetto per la gestione delle conferenze dei servizi, in modalità cloud con gli altri enti coinvolti, che consente di tenere sotto controllo il rispetto delle tempistiche.

Descrizione obiettivo:

Anche per il 2023 prosegue l'obiettivo, avviato nel 2022, di digitalizzazione dell'archivio cartaceo edilizio. Infatti, le continue richieste di consultazione da parte dell'utenza interna ed esterna delle pratiche edilizie, che chiede di poter entrare in possesso delle informazioni necessarie allo svolgimento delle proprie attività e alla tutela dei propri interessi in tempi sempre più rapidi, impone l'adozione di tecnologie digitali al fine di consentire un più agevole recupero e una sollecita messa a disposizione dei documenti richiesti. Effettuata l'analisi archivistica preliminare e verificate le condizioni di integrità fisica e logica dei documenti, l'obiettivo si propone di procedere all'affidamento del servizio di digitalizzazione delle pratiche edilizie in collegamento con le istanze di accesso atti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Elaborazione di apposito ed adeguato flusso documentale dell'attività di accesso agli atti. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X			20 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X							
Predisposizione atti per l'affidamento del servizio. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>											X	X	20 %
		<i>Effettivo</i>													

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Elaborazione di apposito ed adeguato flusso documentale dell'attività di accesso agli atti

L'analisi dell'attuale flusso documentale di evasione delle istanze di accesso atti, seppure realizzate nel rispetto dei termini di legge, ha rilevato alcune criticità. L'attuale iter, infatti, ogni giorno sottrae tempo al personale comunale ivi impegnato, considerato che il costante aumento delle richieste di accesso dell'ultimo biennio ha reso il reperimento e la consultazione quotidiana dei fascicoli delle pratiche edilizie cartacee, spesso collocati in svariati armadi di altrettanti uffici, un'operazione sempre più lunga e dispendiosa. A volte le medesime pratiche vengono movimentate più volte per evadere istanze di accesso. Inoltre i faldoni ingombrano lo spazio negli uffici, con evidenti rischi di accessi non autorizzati e sottrazioni di documenti.

Si è iniziato ad elaborare il flusso documentale, partendo dalla fase preparatoria sino a quella istruttoria e conclusiva. In particolare si è valutata la possibilità di utilizzare, in via esclusiva, il portale di front-office C Portal 360, attualmente in uso per la presentazione delle pratiche edilizie, anche per la richiesta di accesso atti, escludendo la presentazione cartacea e lasciando, solo in via residuale, la possibilità di presentazione tramite mail o pec. La compilazione on line della richiesta di accesso atti avverrà tramite autenticazione con identità digitale (CNS/SPID) e la consegna della documentazione richiesta, via Cloud.

L'affidamento del servizio necessita la previsione di entrate per le attività di ricerca e digitalizzazione, da definire con variazione di Bilancio.

Predisposizione atti per l'affidamento del servizio

Nel corso del primo semestre sono state valutate diverse opzioni per l'affidamento del servizio.

Predisposizione documenti da digitalizzare

E' stata avviata l'analisi dei documenti da digitalizzare. Per le diverse tipologie di pratiche (concessioni, condoni, pratiche sismiche, ecc.) deve essere completata l'analisi per valutare l'entità del lavoro, l'articolazione del fascicolo, i documenti e i dati contenenti informazioni e dati sensibili da non rendere accessibili, la possibilità di collegare il documento informatico alla banca dati degli immobili sul S.I.T.

Al fine di procedere con l'affidamento del servizio e la predisposizione del capitolato è necessario aggiornare gli importi dei diritti di ricerca per le istanze di accesso agli atti e definire esattamente il quantitativo delle pratiche da digitalizzare e le modalità di digitalizzazione e archiviazione delle stesse. Entro ottobre l'ufficio presenterà la proposta di adeguamento dei diritti di segreteria, ricerca e accesso atti per determinare le entrate necessarie e nello stesso mese verranno completate le operazioni di verifica delle pratiche in archivio per procedere con l'affidamento del servizio.

080202 - AGGIORNAMENTO FORMATIVO IN MATERIA DI PNRR E NUOVO CODICE DEI CONTRATTI

Obiettivo Verticale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	08.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 8.2.2 FORMAZIONE E PERCORSI DI CRESCITA OBIETTIVO STRATEGICO 8.2 - NUOVE COMPETENZE AL SERVIZIO DELLO SVILUPPO E DELLA CITTÀ

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	12,00

Descrizione obiettivo:

Per portare a termine le numerose opere finanziate, si rende necessario un tempestivo e costante aggiornamento in materia di PNRR e nuovo codice dei contratti, anche in collaborazione con la task force regionale PNRR

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Acquisto corsi di formazione specifici su PNRR e Nuovo codice contratti		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Partecipazione ai corsi di formazione anche in modalità on-line e differita		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Partecipazione anche in differita a corsi sulle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo di opere pubbliche		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	30 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Confronto con specialisti ed incaricati su problematiche particolari (es. risoluzione contratti) al fine di definire una metodologia di intervento		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							

Indicatori:

n. corsi acquistati o seguiti			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 300.000,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

n. dipendenti del servizio che hanno partecipato almeno ad un corso di formazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 600.000,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

n. incontri (con relativo verbale e nota metodologica conclusiva) di confronto con specialisti. SUPERATO VEDI AZIONI CORRETTIVA			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Trasmissione dei dati (periodica) attraverso il Modello predisposto dalla Guardia di Finanza			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 1,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si elimina l'indicatore "n. incontri (con relativo verbale e nota metodologica conclusiva) di confronto con specialisti"
<i>Descrizione</i>	Si introduce il nuovo indicatore "Trasmissione dei dati (periodica) attraverso il Modello predisposto dalla Guardia di Finanza" attribuendo un peso pari a 10,00 e un valore ottimale "0-1"

Relazione sullo stato di attuazione intermedio**1-Acquisto corsi di formazione specifici su PNRR e Nuovo codice contratti**

Con Determina Dirigenziale n°58 del 24.01.2023 è stato acquistato "COME GESTIRE GLI APPALTI DEL PNRR/ PNC - dalla programmazione alla fase esecutiva del contratto"

2- Partecipazione ai corsi di formazione anche in modalità on-line e differita

Il personale addetto nell'ambito PNRR ha avuto la possibilità di seguire i corsi di formazioni sia on-line che in differita delle argomentazioni in oggetto

3- Partecipazione anche in differita a corsi sulle fasi di programmazione, progettazione, affidamento, realizzazione e collaudo di opere pubbliche

I dipendenti del Settore hanno partecipato in presenza e in differita alle 4 lezioni tenute dal dott. Santoni sul nuovo Codice dei Contratti.

4-Confronto con specialisti ed incaricati su problematiche particolari (es. risoluzione contratti) al fine di definire una metodologia di intervento

Per Scuola Panoramica e palestra Ionio sono stati effettuati approfondimenti con l'Ufficio Legale del Comune e con soggetti appositamente incaricati.

010103 - INTERSETTORIALE - MAPPATURA DELLE COLONIE E DEI PRINCIPALI CONTENITORI PUBBLICI DISMESSI NEI QUARTIERI

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.01.03 OBIETTIVO OPERATIVO 1.1.3 REDAZIONE ALBO IMMOBILI DISMESSI PER LA RIGENERAZIONE URBANA E APPROVAZIONE CONVENZIONE TIPO OBIETTIVO STRATEGICO 1.1 - PIANIFICAZIONE URBANISTICA PARTECIPATA E RIGENERAZIONE URBANA

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	8,00

Descrizione obiettivo:

L'attività prevede una preliminare schedatura dei principali edifici pubblici, a partire dalla colonia Bertazzoni, con l'affidamento di incarico per perizia al fine di rendere anche solo parzialmente agibile gli spazi esterni ed eventualmente parte di quelli interni alla colonia, con sottoscrizione di eventuale patto di collaborazione o convenzione per uso temporaneo di tali spazi da parte di associazioni locali di promozione sociale o sportiva.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Richiesta preventivo per affidamento incarico di verifica condizioni di sicurezza statica ex colonia Bertazzoni (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X										20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X										

Sopralluoghi e pulizia spazi aperti ex colonia Bertazzoni (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X					20 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilità di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>				X	X	X	X	X	X	X			10 %
	X	<i>Effettivo</i>				X	X	X							

Indicatori:

Numero schede immobili			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Affidamento incarico" in "Richiesta preventivo per affidamento incarico di verifica condizioni di sicurezza statica ex colonia Bertazzoni"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Predisposizione schedatura fabbricati ex Bertazzoni e spazi aperti" in "Sopralluoghi e pulizia spazi aperti ex colonia Bertazzoni"
<i>Descrizione</i>	Si modifica l'attivita' "Proposte di intervento e riuso" in "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilita' di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana"
<i>Descrizione</i>	Si modifica il periodo di attuazione dell'attivita' "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilita' di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana" in aprile-ottobre

Relazione sullo stato di attuazione intermedio**Affidamento incarico**

In prima istanza, è stato richiesto un preventivo e successivamente a maggio, una richiesta variazione di bilancio per affidamento incarichi relativi tra l'altro alla valutazione della sicurezza della colonia Bertazzoni.

L'affidamento dell'incarico potrà concretizzarsi non appena saranno disponibili le risorse a Bilancio e perciò si prevede l'azione correttiva di modifica dell'attività denominandola "Richiesta preventivo per affidamento incarico di verifica condizioni di sicurezza statica ex colonia Bertazzoni"

Predisposizione schedatura fabbricati ex Bertazzoni e spazi aperti

Nei mesi di aprile e maggio sono stati effettuati sopralluoghi alla ex colonia Bertazzoni, negli spazi aperti e nei locali non dichiarati inagibili.

Lo stato degli immobili ha reso necessario un preventivo intervento di pulizia. A luglio è stato affidato il servizio per la rimozione di rifiuti nell'area esterna. In ragione di ciò si prevede l'azione correttiva di ridenominazione dell'attività in "Sopralluoghi e pulizia spazi aperti ex colonia Bertazzoni"

A seguito della messa in sicurezza del fabbricato potranno essere prese in considerazione proposte di uso temporaneo sulla base dei criteri ed indirizzi approvati con la Delibera C.C. n.19 del 30/05/2023.

Proposte di intervento e riuso

La prima fase di attività ha rivelato l'opportunità di coinvolgimento di proprietari di immobili dismessi nella compilazione dell'albo e pertanto l'amministrazione ha provveduto ad approvare alcuni atti di indirizzo dei quali: la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/05/2023 con la quale sono stati approvati criteri e indirizzi attuativi e schema di convenzione per usi temporanei ai

sensi e per gli effetti di cui all'art. 23-quater del dpr 380/2001 e all'art.16 della LR 24/2017, per l'attivazione di processi di rigenerazione urbana; la deliberazione di Giunta Comunale n. 176 del 23/05/2023 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la pubblicazione di un avviso pubblico per la disponibilità di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana.

Il suddetto avviso è stato pubblicato a seguito di determina 782 del 31/05/2023.

All'esito della manifestazione, gli immobili individuati andranno a costituire l'albo degli immobili dismessi, insieme agli edifici pubblici o di enti pubblici in stato di dismissione.

In considerazione degli indirizzi assunti dall'amministrazione comunale, si prevede l'azione correttiva di modifica dell'attività in "Approvazione e pubblicazione avviso pubblico per la disponibilità di immobili privati dismessi o in via di dismissione ad interventi di riuso e rigenerazione urbana" prevedendone un tempo di attuazione aprile-ottobre 2023.

010202 - INTERSETTORIALE - CAMPAGNA DI RILEVAZIONE DEL TRAFFICO PER AGGIORNAMENTO PIANO DEL TRAFFICO E REDAZIONE PUMS

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.02.02 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.2 REDAZIONE DEL (PUMS), IN FORMA PARTECIPATA, CON AZIONI DI MIGLIORAMENTO DELLA QUALITÀ DELL'A OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	9,00

Descrizione obiettivo:

Il Comune di Riccione intende intervenire in modo mirato e strutturale sulla sostenibilità e qualità della vita di cittadini, operatori e turisti attraverso il Piano Urbano della Mobilità Sostenibile. Il PUMS è un piano strategico finalizzato a soddisfare le necessità di mobilità delle persone e delle merci attuali e future con l'obiettivo di migliorare la qualità della vita nelle città e nei loro dintorni. Le politiche e le misure definite in un PUMS devono riguardare tutti i modi e le forme di trasporto presenti sull'intero agglomerato urbano, pubbliche e private, passeggeri e merci, motorizzate e non motorizzate, di circolazione e sosta. Preliminarmente all'affidamento di incarico professionale da parte del Settore Governo del Territorio, verrà costituito un gruppo di lavoro intersettoriale e si procederà alla definizione, in collaborazione con Geat alla rilevazione del traffico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Creazione di gruppo di lavoro intersettoriale. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>		X	X	X	X	X							
Confronto con GEAT e recepimento delle campagne già svolte di rilievo del traffico, anche da parte di privati nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	20 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

Integrazione della campagna di rilevazione del traffico. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>						X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
	X	<i>Effettivo</i>						X	X							

Indicatori:

Numero campagne di rilevazione			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	25,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero punti di rilevazione del traffico			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	25,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si prevede di estendere il periodo di attuazione dell'attività "Creazione di gruppo di lavoro intersettoriale" a dicembre 2023.
<i>Descrizione</i>	Si prevede di estendere il periodo di attuazione dell'attività "Confronto con GEAT e recepimento delle campagne già svolte di rilievo del traffico, anche da parte di privati nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi" a dicembre 2023
<i>Descrizione</i>	Si prevede di estendere il periodo di attuazione dell'attività "Integrazione della campagna di rilevazione del traffico" a dicembre 2023

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Creazione di gruppo di lavoro intersettoriale

A partire da febbraio sono stati effettuati diversi incontri tra personale del Servizio Traffico, segnaletica e parcheggi, il referente del S.I.T. e il personale del Servizio Pianificazione Urbanistica, per definire i punti in cui effettuare il rilievo del traffico come aggiornamento del PUT predisposto nel 2012.

Confronto con GEAT e recepimento delle campagne già svolte di rilievo del traffico, anche da parte di privati nell'ambito di procedimenti urbanistico-edilizi.

E' stato reperito un rilievo di traffico effettuato da un privato e altra documentazione predisposta da GEAT nell'ambito di un progetto sperimentale condotto con tirocinanti dell'Università.

Integrazione della campagna di rilevazione del traffico

Le attività di rilevazione devono essere effettuate in contemporanea nei vari punti di accesso e uscita dalla città. Rispetto ai sistemi di monitoraggio esistenti, sono necessarie tre ulteriori postazioni che verranno richieste alla provincia di Rimini per procedere ad una campagna di rilevazione del traffico durante il periodo estivo.

In considerazione di quanto sopra si prevedono azioni correttive che estendano il periodo di attuazione di tutte le attività a dicembre 2023.

010203 - INTERSETTORIALE - RICOGNIZIONE DELLE CRITICITÀ E DEGLI SPAZI DI MIGLIORAMENTO VIABILISTICO DELLA CITTA

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.02.03 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.3 REDAZIONE DEL PUT OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	8,00

Descrizione obiettivo:

L'obiettivo prevede una preliminare individuazione in cartografia dei parcheggi pubblici delle zone a traffico limitato, isole pedonali, zone 30 e zone soggette a particolari limitazioni al traffico. Nella mappa dovranno anche essere evidenziate le aree a parcheggio a maggiore criticità con una scheda descrittiva. L'attività è preliminare alla individuazione degli interventi di risoluzione delle criticità, da condividere con Servizio Viabilità e Multiutility Geat.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Redazione cartografia. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X		15 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							
Predisposizione schedatura principali criticità rilevate - quantificazione posti auto nei parcheggi pubblici. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>					X	X	X	X	X	X	X		20 %
	X	<i>Effettivo</i>					X	X	X						
Ipotesi interventi di miglioramento. AZIONE CORRETTIVA		<i>Previsto</i>										X	X	X	15 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:

Numero di zone a traffico limitato previste e in programma			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 4,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

Numero schede delle zone e dei parcheggi che presentano criticità			
<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	0,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Si prevede il prolungamento del periodo di attuazione dell'attività "Redazione cartografia" a novembre 2023
<i>Descrizione</i>	Si prevede il prolungamento del periodo di attuazione dell'attività "Predisposizione schedatura principali criticità rilevate - quantificazione posti auto nei parcheggi pubblici" a novembre 2023
<i>Descrizione</i>	Si prevede il prolungamento del periodo di attuazione dell'attività "Ipotesi interventi di miglioramento" a novembre 2023

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Il primo passo riguarda la predisposizione della base cartografica, realizzata attraverso l'analisi e la sovrapposizione di strati di mappa di riferimento in relazione ai dati da analizzare (marzo 2023). La seconda fase prevede il recupero di tutte le informazioni presenti negli uffici comunali dedicati, partendo da dati già individuati negli strumenti precedenti (da aprile a settembre 2023 -in corso d'opera). In seguito (nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023), a partire dall'analisi dello stato di fatto, si prevede la definizione di ipotesi di miglioramento, sempre compatibilmente con i piani e i regolamenti vigenti.

Redazione cartografia

La cartografia relativa alle zone a traffico limitato, isole pedonali è stata aggiornata a maggio 2023.

Predisposizione schedatura principali criticità rilevate – quantificazione posti auto nei parcheggi pubblici

Ad aprile è stata avviata l'attività per reperire le informazioni presenti negli uffici comunali, partendo da dati già individuati negli strumenti precedenti.

E' in fase di aggiornamento la mappatura dei parcheggi pubblici rispetto a quanto predisposto nel PUT del 2012 (sono stati inseriti i parcheggi di proprietà pubblica, è da completare l'inserimento in cartografia dei posti auto su strada).

Ipotesi interventi di miglioramento

In seguito (nei mesi di ottobre, novembre e dicembre 2023), a partire dall'analisi dello stato di fatto, si prevede la definizione di ipotesi di miglioramento, sempre compatibilmente con i piani e i regolamenti vigenti.

In considerazione di quanto sopra, si prevedono azioni correttive di prolungamento del periodo di attuazione delle attività a novembre 2023.

**010207 - INTERSETTORIALE - ANALISI CRITICITA MANUTENTIVE
DEGLI SPAZI PUBBLICI E IMPLEMENTAZIONE DEL DATABASE S.I.T.**

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.09 LAVORI PUBBLICI-PROGETTI SPECIALI PATRIMONIO
D.U.P.	01.02.07 OBIETTIVO OPERATIVO 1.2.7 DECORO URBANO E MANUTENZIONE OBIETTIVO STRATEGICO 1.2 - SMART CITY: ECONOMIA CIRCOLARE, MOBILITÀ SOSTENIBILE E TRANSIZIONE DIGITALE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	4,00

Descrizione obiettivo:

Al fine di migliorare le condizioni manutentive dei luoghi pubblici di maggiore frequentazione turistica e residenziale (piazze, marciapiedi, ecc.) deve essere effettuata una prima ricognizione, anche speditiva, delle principali criticità rilevate al fine di aggiornare il database del S.I.T. che vada ad arricchire il quadro conoscitivo del PUG per definire in modo coordinato la strategia per la qualità urbana ed ecologico ambientale della città e programmare le azioni di manutenzione/ripristino o riqualificazione urbana assieme alla multi utility di riferimento (GEAT). L'azione necessita anche dell'aggiornamento della cartografia delle reti tecnologiche assieme ai gestori e il recepimento degli interventi previsti, da tenere monitorati periodicamente. La rilevazione delle criticità dovrà tenere conto delle richieste emerse nell'ambito degli incontri con i quartieri di Riccione partecipa.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Individuazione in cartografia di marciapiedi e piazze centrali dei quartieri e delle zone ad elevata frequentazione turistica		<i>Previsto</i>			X	X									12 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X									
Creazione di un database (SUPERATO - VEDI AZIONI CORRETTIVE)		<i>Previsto</i>				X	X								0 %
		<i>Effettivo</i>													
Schedatura degli spazi pubblici		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X					15 %
	X	<i>Effettivo</i>			X	X	X	X							

E' stato definito il set degli elementi da analizzare per ogni frazione (continuità dei percorsi ciclabili, dotazione di parcheggi pubblici, piazze e spazi di aggregazione, spazi verdi attrezzati, presenza di marciapiedi, manutenzione delle strade).

Queste attività hanno messo in evidenza l'opportunità di un'attività preventiva di individuazione degli elementi di analisi in luogo della prevista creazione del database (vedi azione correttiva).

Si ritiene inoltre opportuno integrare la banca dati con il recupero di cartografia di dettaglio relativa a progetti di riqualificazione stradale prodotta internamente o da GEAT; sarà poi indispensabile creare una banca dati che tenga conto delle attività di gestione e manutenzione per i differenti contesti.

Negli stessi mesi si provvederà inoltre all'integrazione dell'archivio elettronico comunale partendo da dati di enti esterni e proprietari di sottoservizi e richiedendo l'accesso alla banca dati nazionale SINFI.

Schedatura degli spazi pubblici previo affidamento di incarico o attivazione di tirocinio.

La fase successiva prevede la schedatura degli spazi pubblici per la quale si è valutato di non procedere all'affidamento di incarico o all'attivazione di tirocinio (vedi azione correttiva). Nel corso del primo semestre si è individuata la metodologia di rilevazione che si completerà nel secondo semestre e consentirà l'implementazione del database con aggancio di documentazione fotografica e introduzione di schede per l'indicazione delle criticità rilevate.

030101 - INTERSETTORIALE - PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DEHORS

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.11 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO-URBANISTICA - EDILIZIA PRI
D.U.P.	03.01.01 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.1 PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO DEI DE HORS OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
TECLA MAMBELLI	8,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Per incentivare le attività economiche, è prevista la predisposizione di un Regolamento dei dehors con soluzioni diversificate per i viali commerciali, il centro città, l'arenile e la zona del porto. Al regolamento sarà allegata una mappa oltre a prescrizioni relative ad aspetti di carattere operativo, colori e materiali per gli elementi componenti i dehors. A seguito dei lavori del gruppo di lavoro interno, si procederà alla consultazione delle associazioni di categoria, degli ordini e collegi professionali e degli operatori economici.

Verranno coinvolte in fase di approvazione anche le autorità marittime portuali e gli altri Enti preposti alla tutela dei beni culturali e del paesaggio.

Descrizione obiettivo:

Nel corso del 2023 verrà predisposta la proposta di regolamento con i relativi allegati, per la consultazione con le parti economiche e sociali prima della richiesta di parere agli Enti competenti e della definitiva approvazione. Il Regolamento si coordinerà con Piani e regolamenti settoriali in materia di edilizia, commercio e occupazione di suolo pubblico.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Proposta bozza regolamento e condivisione gruppo di lavoro interno		<i>Previsto</i>	X	X											10 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X											

L'amministrazione comunale ha dato indicazioni per modificare il documento nell'incontro del 5 giugno 2023.

Avvio tavolo tecnico con operatori economici e Associazioni di categoria.

Con delibera di Giunta n. 161 del 04.05.2023 è stata costituita una Commissione Mista tecnica con gli Ordini e Collegi Professionali al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 8 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. Il sede di commissione sono state avanzate proposte di modifica alla bozza di Regolamento, in fase di recepimento da parte degli uffici.

Con delibera di Giunta n. 175 del 23.05.2023 è stato istituito il tavolo tecnico con le principali Associazioni di Categoria del Settore Economico-Produttivo al fine di coinvolgere i relativi rappresentanti nella predisposizione del Piano Urbanistico Generale – PUG, del nuovo Regolamento edilizio, del Regolamento dei dehors e nelle tematiche rilevanti in materia di rigenerazione urbana.

E' stato effettuato un primo incontro in data 6 giugno 2023 in materia di Regolamento Dehors. Il sede di tavolo tecnico sono state avanzate proposte di modifica alla bozza di Regolamento, in fase di recepimento da parte degli Uffici.

Coinvolgimento autorità marittime portuali/Soprintendenza Archeologica Belle Arti e Paesaggio - Forli, Cesena e Rimini.

Nell'ambito delle attività di confronto sui contenuti del regolamento si è precisata la modalità di coinvolgimento degli uffici coinvolti prevedendone l'acquisizione dei rispettivi pareri di competenza: modifica oggetto di azione correttiva. In considerazione di ciò e dei tempi resisi necessari alla condivisione della bozza di regolamento, si prevede inoltre con azione correttiva di modificare il periodo di attuazione ai mesi di ottobre e novembre.

Trasmissione agli organi di governo proposta regolamento per l'installazione di manufatti tipo "dehors.

In conseguenza di quanto al precedente punto, si prevede con azione correttiva di posticipare a dicembre 2023 la trasmissione del regolamento agli organi di governo.

030102 - INTERSETTORIALE - SOSTENERE L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE

Obiettivo Intersectoriale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	03.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 3.1.2 SOSTENERE L'INSEDIAMENTO DELLE IMPRESE OBIETTIVO STRATEGICO 3.1 - SOSTEGNO E RIQUALIFICAZIONE DELLE IMPRESE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	5,00
LUIGI BOTTEGHI	8,00

Descrizione obiettivo:

Stop ai negozi sfitti, alle serrande abbassate, ai cartelli "affittasi", la rivitalizzazione della città attraverso l'insediamento di imprese commerciali e artigianali in immobili o locali sfitti è di fondamentale importanza per portare nuova occupazione, nuovi servizi, marchi innovativi e pubblico nella città di Riccione e nei suoi quartieri. Far ripartire l'economia, nella convinzione che è sempre meglio affittare, anche per breve tempo, piuttosto che tenere i locali chiusi e sfitti. L'obiettivo iniziale è quello di effettuare una mappatura del territorio con particolare attenzione a quelli ubicati nel centro storico e nei principali assi commerciali della città per poi estenderlo a tutta la città studiando forme di sostegno o premialità anche con accordi istituzionali con i proprietari degli immobili.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	<i>Peso</i>
Creazione di un "team working" attraverso il coinvolgimento di uffici interni all'ente (VEDI AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>							X	X	X				10 %
		<i>Effettivo</i>													
Individuazione degli immobili di categoria commerciale e/o artigianale dove risulta non sia avviata alcuna attività (VEDI AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>									X	X			20 %
		<i>Effettivo</i>													
Incontro con Associazioni di categoria (VEDI AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>										X	X		20 %
		<i>Effettivo</i>													

070102 - INTERSETTORIALE - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA

Obiettivo Intersettoriale

Centro di Responsabilità:	10.02 POLIZIA MUNICIPALE E SICUREZZA URBANA
D.U.P.	07.01.02 OBIETTIVO OPERATIVO 7.1.2 - POTENZIAMENTO DEGLI IMPIANTI DI VIDEOSORVEGLIANZA OBIETTIVO STRATEGICO 7.1 - POTENZIAMENTO DEL PRESIDIO DEL TERRITORIO

RESPONSABILE.	% peso su ob.
MACINI ISOTTA	10,00
TECLA MAMBELLI	4,00
CIANINI GRAZIELLA	5,00

Descrizione estesa:

Il sistema di videosorveglianza del territorio del Comune di Riccione è stato sviluppato a partire dall'anno 2009. Dalle iniziali 18 telecamere si è passati alle 80 del 2022. Il sistema si basa su una tecnologia scalabile che tuttavia oggi, viste anche le richieste di ulteriori installazioni, richiede una sua revisione completa ed un potenziamento che richiede l'acquisizione di una nuova tecnologia che ne permetta una efficace gestione.

Nel 2023 si procederà quindi all'individuazione delle azioni da intraprendere per la revisione del sistema mediante la condivisione di una analisi puntuale dell'esistente che rilevi i punti di criticità e le possibili soluzioni. In relazione alle risorse economiche disponibili si procederà all'avviamento degli interventi coerenti con il piano di revisione.

Saranno implementate nuove aree di copertura del sistema di videosorveglianza e di rilevazione automatica dei transiti, attraverso una analisi di studio delle esigenze strategiche condivise con le forze di polizia dello Stato.

Descrizione obiettivo:

Il sistema di videosorveglianza comunale nel corso del 2023 verrà sviluppato ai fini del consolidamento relativamente all'infrastruttura di rete, adeguandola alle nuove tecnologie. Verrà sviluppato uno studio congiunto tra Sistema Informativo Comunale e Polizia Locale per implementare nuove aree di copertura del sistema di videosorveglianza e di rilevazione automatica dei transiti, attraverso una iniziale analisi delle esigenze strategiche condivise con le forze di Polizia dello Stato.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Analisi e studio con le locali forze di polizia dello Stato sulle esigenze strategiche per lo sviluppo del sistema di videosorveglianza e lettura targhe.		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X						0 %
	X	<i>Effettivo</i>	X	X	X	X									
Affidamento studio di fattibilità (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>	X												0 %
		<i>Effettivo</i>													
Studio di fattibilità (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>		X											0 %
		<i>Effettivo</i>													
Valutazione studio di fattibilità ed eventuale predisposizione di atti per l'implementazione (SUPERATA VEDI AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	0 %
		<i>Effettivo</i>													
Sopralluoghi per la valutazione della fattibilità dell'intervento, valutazione preventivi tecnico-descrittivi presentati da alcune ditte, individuazione 2 ditte a cui affidare i lavori. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>				X									0 %
	X	<i>Effettivo</i>				X									
Trasmissione alla Regione scheda monitoraggio quale adempimento indispensabile per il finanziamento (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>						X							0 %
	X	<i>Effettivo</i>						X							
Approvazione da parte della Giunta Comunale della variazione di bilancio e successiva predisposizione degli atti di affidamento dei lavori alle Ditte individuate. (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>							X						0 %
		<i>Effettivo</i>													
Termine previsto per l'ultimazione dei lavori (AZIONE CORRETTIVA)		<i>Previsto</i>											X		0 %
		<i>Effettivo</i>													

Indicatori:**N. incontri congiunti dedicati all'analisi delle istanze provenienti dalle forze di polizia dello stato (AZIONE CORRETTIVA)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 10,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	5,00

N. di opere eseguite e dedicate al miglioramento della efficienza dell'infrastruttura di rete e suoi possibili sviluppi

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 6,00	<i>Peso</i>	50,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

% infrastrutture realizzate rispetto a quelle richieste dalle forze di polizia

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 50,00	<i>Peso</i>	30,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	15,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Sono superate le attività “Affidamento studio di fattibilità”, “Studio di fattibilità” e “Valutazione studio di fattibilità ed eventuale predisposizione di atti per l’implementazione”
<i>Descrizione</i>	Sono inserite le nuove attività “Sopralluoghi per la valutazione della fattibilità dell’intervento, valutazione preventivi tecnico-descrittivi presentati da alcune ditte, individuazione 2 ditte a cui affidare i lavori” “Trasmissione alla Regione scheda monitoraggio quale adempimento indispensabile per il finanziamento” “Approvazione da parte della Giunta Comunale della variazione di bilancio e successiva predisposizione degli atti di affidamento dei lavori alle Ditte individuate” “Termine previsto per l’ultimazione dei lavori”
<i>Descrizione</i>	Numero di incontri congiunti previsti pari a 8 (previsione iniziale 10)

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Marzo 2023: richiesta variazione di Bilancio per la quota relativa al Contributo Regionale (voce in entrata) e per la quota a carico del Comune (voce di spesa)

Aprile 2023: primo incontro congiunto settore Polizia Locale e Sicurezza Urbana e Settore Lavori Pubblici – Progetti Speciali al fine di effettuare una valutazione tecnica congiunta ed individuazione dei siti più idonei per l’installazione dei varchi elettronici, tenendo in considerazione le infrastrutture di rete esistenti al fine di ridurre al minimo eventuali spese aggiuntive e l’impatto visivo delle componenti, ponendo attenzione anche alla funzionalità dell’ambientazione architettonica e delle nuove installazioni con gli scopi prefissi.

A seguito dell’incontro di cui sopra, con atto Prot. n. 29463 del 13.04.2023, il Settore Polizia Comunale e Sicurezza Urbana attestava il passaggio di competenza dal Settore “Polizia Comunale e Sicurezza Urbana” al Settore “Lavori Pubblici – Progetti Speciali”, garantendo coordinamento e collaborazione tra gli uffici al fine del raggiungimento degli obiettivi fissati in progetto.

Aprile 2023: Effettuati sopralluoghi finalizzati alla valutazione della fattibilità dell’intervento a seguito dei quali sono stati valutati vari preventivi tecnico-descrittivi presentati da alcune ditte individuate, selezionando successivamente tramite opportune verifiche, l’offerta maggiormente rispondente alle esigenze e ai vincoli infrastrutturali rilevati.

Alla data odierna sono state individuate n.2 Ditte alle quali verranno affidati i lavori, le quali hanno trasmesso la documentazione relativa alle lavorazioni di loro rispettiva competenza e relative

quantificazioni economiche.

Giugno 2023: trasmessa alla Regione, tramite PEC Pot. n 50426 del 27.06.2023, scheda monitoraggio giugno 2023, quale adempimento indispensabile per il finanziamento.

Luglio 2023: entro il mese di luglio 2023 è prevista l'approvazione da parte della Giunta Comunale della variazione di bilancio e pertanto, successivamente, la predisposizione degli atti di affidamento dei lavori alle Ditte individuate.

31/12/2023: termine previsto per l'ultimazione dei lavori.

31/03/2024: termine previsto per la rendicontazione alla Regione.

Parallelamente è iniziata l'analisi per l'adeguamento della infrastruttura di rete esistente e, grazie ad una variazione di bilancio del maggio 2023, è stato formalizzato l'ordinativo per l'acquisizione, installazione e configurazione di n. 2 apparecchiature destinate al "centro stella" della rete di videosorveglianza, in sostituzione delle attuali che, oltre a non consentire aggiunte di nuovi siti, non risultano adeguatamente performanti.

Sono state inserite delle azioni correttive delle attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo implementando le fasi progettuali con l'inserimento della fase di esecuzione e conclusione dei lavori ed altresì con la fase conclusiva relativa alla rendicontazione alla Regione con invio di tutta la documentazione prevista dai disposti ministeriali ai fine del conseguimento del contributo.

080401 - TRASVERSALE - MONITORAGGIO PROGETTI FINANZIATI CON FONDI PNRR

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.04.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.4.1 - SVILUPPO E RAFFORZAMENTO DELLA TASK FORCE COMUNALE DI RICERCA DEI FINANZIAMENTI PNRR E PRO OBIETTIVO STRATEGICO 8.4 - UN COMUNE EFFICIENTE E CAPACE DI INTERCETTARE RISORSE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione estesa:

L'amministrazione ha istituito la task force dedicata al PNRR e ai finanziamenti nazionali e comunitari, progetti strategici che opera lungo due direttrici fondamentali: da un lato potenziare la capacità di intercettare finanziamenti regionali, statali comunitari su progetti di interesse per il Comune e per la città, dall'altro affinare e radicare nell'apparato, proprio a partire dai progetti di PNRR e dalla programmazione Comunitaria 2021-2027, le competenze e professionalità necessarie in termini di ideazione, di gestione (project management), di costruzione di partenariati e di rendicontazione.

Per l'anno 2023 l'obiettivo principale, in attuazione delle funzioni dell'Unità di Progetto "Governance del PNRR e finanziamento progetti strategici del Comune di Riccione", di recente costituzione, consiste in una attività di monitoraggio, mappatura dei progetti finanziati e in fase di attuazione e di avanzamento.

Le Unità Operative di Progetto e il Comitato Tecnico di coordinamento, anche con l'adozione e l'utilizzo di un Software per il controllo di gestione dei progetti (TeamGantt – Versione Lite Plan), svolgeranno le attività mappatura, monitoraggio e/o implementazione del software del controllo di gestione, al fine di avere un quadro complessivo del "Parco progetti" sempre aggiornato.

Il Comitato Tecnico di coordinamento, produrrà periodicamente (quadrimestrale) un report sullo stato di avanzamento e di attuazione dei progetti finanziati, inoltre mapperà eventuali fabbisogni formativi, nei diversi settori, relativi alla gestione (amministrativa, finanziaria, organizzativa e di rendicontazione) dei progetti stessi, proponendo i relativi interventi al servizio competente in materia di formazione.

Descrizione obiettivo:

Sviluppare le azioni di:

1. installazione del software per il controllo di gestione dei progetti e sua implementazione;
2. attività di monitoraggio dello sviluppo dei Progetti;
3. produzione di report sullo stato di attuazione dei Progetti.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

<i>Attività</i>	<i>ES</i>		<i>G</i>	<i>F</i>	<i>M</i>	<i>A</i>	<i>M</i>	<i>G</i>	<i>L</i>	<i>A</i>	<i>S</i>	<i>O</i>	<i>N</i>	<i>D</i>	<i>Peso</i>
Acquisizione, installazione e implementazione software di gestione		<i>Previsto</i>	X	X	X										20 %
		<i>Effettivo</i>		X											
Monitoraggio dello sviluppo dei Progetti		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	40 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							
Mappatura e report		<i>Previsto</i>	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	10 %
		<i>Effettivo</i>	X	X	X	X	X	X							

Indicatori:**Sperimentazione del software su 2 progetti (AZIONE CORRETTIVA)**

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 2,00	<i>Peso</i>	20,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	Non Rilevato

N. Incontri del Comitato Tecnico di coordinamento con i referenti dei settori coinvolti nei progetti

<i>Valore Ottimale</i>	Da 0,00 a 3,00	<i>Peso</i>	10,00000
		<i>Ultima Rilevazione</i>	1,00

AZIONI CORRETTIVE

<i>Descrizione</i>	Modifica indicatore '% dei progetti "mappati" nel nuovo software' in 'Sperimentazione del software su 2 progetti '
--------------------	--

Relazione sullo stato di attuazione intermedio

Nel mese di febbraio è stato acquisito il software TEAMGANTT ed avviata una prima fase di conoscenza del programma. Il programma di gestione, se da un lato si è rivelato molto completo, dall'altro è risultato complesso negli aspetti applicativi. I primi mesi sono stati dedicati allo studio relativo al suo utilizzo e nella seconda metà dell'anno l'avvio sperimentale della gestione si concentrerà su due progetti.

Nel mese di aprile è stata redatta una relazione sullo stato di attuazione e avanzamento di tutti i progetti PNRR, tale relazione è stata consegnata al Collegio dei Revisori dei Conti durante un incontro con la Dirigente del Settore e il Funzionario, sempre nel mese di aprile.

Con Determinazione n. 686 del 15/05/2023 è stato stipulato il contratto con la società di servizi e consulenza MYO per la gestione e rendicontazione dei Progetti MYO sulla piattaforma ReGiS del MEF.

Il 29/05/2023 si è tenuto un incontro di coordinamento con tutti i settori coinvolti nella gestione dei progetti PNRR sullo stato di avanzamento dei progetti finanziati con fondi PNRR, sullo stato di caricamento sulla piattaforma Regis, sugli adempimenti previsti dal Protocollo di Intesa con la Guardia di Finanza, sulle richieste di aggiornamento periodico effettuate dal Collegio dei revisori e sullo stato di aggiornamento della pagina del sito istituzionale dell'ente dedicata ai progetti PNRR.

Nel mese di maggio (24/05/2023) è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa con la GdF della Provincia di Rimini per il monitoraggio dei Progetti PNRR del Comune di Riccione.

Il 26 giugno 2023 è stato prodotto il 1° Report sullo stato di attuazione dei progetti PNRR, come previsto dal Protocollo d'Intesa, ed inviato al Comando della GdF della Provincia di Rimini con prot. n. 51476 del 29/06/2023.

080501 - TRASVERSALE - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E SPORTELLO AL CITTADINO

Obiettivo Trasversale

Centro di Responsabilità:	10.06 SERVIZI AMMINISTRATIVI GIURIDICI-ATTIVITA' PRODUTTIVE-DEMANI
D.U.P.	08.05.01 OBIETTIVO OPERATIVO 8.5.1 - SVILUPPO DEI SERVIZI INFORMATIZZATI DI INFORMAZIONE E DI SPORTELLO AL CITTADINO OBIETTIVO STRATEGICO 8.5 - INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALIZZAZIONE

RESPONSABILE.	% peso su ob.
CIANINI GRAZIELLA	4,00
ROSSI LAURA	4,00
LUIGI BOTTEGHI	4,00
TECLA MAMBELLI	4,00
MACINI ISOTTA	4,00

Descrizione estesa:

L'obiettivo del progetto (biennale) è aggiornare il portale istituzionale in modo da fornire una completa e chiara informazione al cittadino e da rendere fruibili online, attraverso uno sportello polifunzionale, i principali servizi comunali. Gli ambiti sono:

- cittadino informato: l'intervento riguarda la ristrutturazione del portale istituzionale secondo le linee guida AGID.
- cittadino attivo: creazione di uno sportello polifunzionale per rendere progressivamente disponibili servizi comunali online.

In parallelo è necessario:

- costituire un gruppo di lavoro dedicato alla analisi, gestione ed aggiornamento dei contenuti web;
- ridefinire gli ambiti della redazione decentrata, con l'individuazione dei referenti di settore/ufficio per la gestione della comunicazione riguardanti i vari servizi. Tali referenti dovranno partecipare ai momenti formativi rispetto alla nuova piattaforma che si andrà da implementare.

Attività previste per il raggiungimento dell'obiettivo:

Attività	ES		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	Peso
Individuazione del fornitore		<i>Previsto</i>					X								0 %
	X	<i>Effettivo</i>						X							



PIAO - Piano della Performance 2023 - 2025

Stato di attuazione intermedio

Indicatori e obiettivi attività istituzionali



**SETTORE 1 SERVIZI AMMINISTRATIVI E GIURIDICI –
ATTIVITA' PRODUTTIVE – DEMANIO –PNRR**

DIRIGENTE GRAZIELLA CIANINI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore 1 Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	
0107	URP e Comunicazione interna	URP	Gestione dell'ufficio relazioni con il pubblico (URP)	N. segnalazioni pervenute sulla piattaforma segnala@riccione	N. giorni intercorrenti dalla segnalazione sul sito allo smistamento ai servizi competenti	3 gg lavorativi	2 gg	
				N. accessi documentali				
				N. accessi civici semplici				
				N. accessi civici generalizzati				
				N. riconoscimenti per attivazione SPID	Indagini di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12	
				Servizio accoglienza e informazioni				
0106	Protocollo- Posta-Notificazioni		Gestione protocollo: protocollazione degli atti in arrivo ed in partenza	N. documenti protocollati in entrata	Totale documenti in arrivo protocollati entro 48 ore lavorative	100%	100%	
				N. documenti PEC protocollati in arrivo				
				N. documenti protocollati in uscita				
				N. documenti PEC protocollati in uscita				
				N. documenti protocollati interni				
				Gestione notifiche	N. notifiche effettuate	Notifiche effettuate ex artt. 138-139-140-143 cpc effettuate entro 10 gg dalla richiesta	almeno 75%	100%
				Gestione della posta e delle spedizioni	Spesa annuale per spedizione corrispondenza consegnata all'Ufficio Posta	% di spedizioni della corrispondenza proveniente dagli uffici effettuata entro 24 ore lavorative	95%	100%
				Gestione dell'Archivio corrente e di deposito.	Kg di documenti scartati			
					N. metri lineari scartati			
				Gestione albo pretorio on-line	N. atti pubblicati all'albo pretorio on-line			
		N. atti depositati nella Casa Comunale						

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0108	Servizi demografici	Anagrafe	Gestione anagrafe della popolazione	N. pratiche emigratorie	Indagine di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12
				N. pratiche immigratorie			
				N. variazioni anagrafiche			
				N. cancellazioni per irreperibilità			
				N. carte di identità cartacee rilasciate			
				N. carte d'identità Elettroniche rilasciate			
				N. certificati storici rilasciati	N. giorni intercorrenti dalla richiesta di certificati storici al rilascio	entro 25 gg	15 gg
				N. certificati anagrafici correnti rilasciati	N. certificati anagrafici in back office rilasciati entro i 30 giorni / N. certificati richiesti	100%	100%
				N. attestati regolare soggiorno rilasciati			
				N. controlli Reddito di Cittadinanza effettuati			
			Adempimenti in materia di statistica	N. indagini statistiche e demografiche mensili e annuali			
				N. famiglie coinvolte in censimenti della popolazione			
				N. di censimenti di varia natura			
			Adempimenti in materia di pensioni per dipendenti pubblici (ex INPDAP)				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0108	Servizi demografici	Stato civile e Leva	Gestione Stato Civile (Tenuta Registri e rilascio certificazioni)	N. atti di Stato Civile formati	Indagine di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 5 su una scala da 1 a 6	rilevabile al 31/12
				N. atti di Stato Civile trascritti	Ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio anagrafe, stato civile, elettorale, leva e servizio statistico)	28	29,50
				N. eventi registrati nel registro stato civile	N. certificati stato civile emessi in formato digitale /N. certificati stato civile dematerializzabili emessi	15%	15%
				N. proposte di annotazioni su atti di Stato Civile			
				N. annotazioni su atti di Stato Civile			
				N. celebrazioni di matrimoni civili/unioni civili			
				N. riconciliazioni			
				N. accordi di separazione conclusi			
				N. accordi di divorzio conclusi			
				N. pratiche relative al rilascio della cittadinanza italiana			
				N. adozioni			
				N. pubblicazioni on line di matrimonio effettuate			
				N. autorizzazioni alla cremazione rilasciate/dispersione ceneri rilasciate			
				N. autorizzazioni al trasporto salma o resti mortali rilasciate			
				N. permessi di seppellimento rilasciati			
				N. Passaporti mortuari			
				N. disposizioni anticipate di trattamento (testamento biologico)			
			Adempimenti in materia di leva				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0103	Servizi generali (contratti di pulizie)	Servizi Generali (Pulizia-Custodia-Gestione sede e sale comunali)	Gestione delle sale comunali (sala consiliare e sala seminterrato) per utilizzo da parte di utenti interni ed esterni all'A.C.	N. registrazioni prenotazioni sale effettuare su apposito registro			
			Pulizie della sede comunale e della sala consiliare, sala G.C. e sala seminterrato attraverso appalti di servizi con gestione ed organizzazione delle pulizie straordinarie, occasionali, urgenti e prefestive	N. atti istruiti nella gestione del servizio pulizie			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0115	Ufficio Europa e PNRR	Promozione della conoscenza dell'Unione Europea e opportunità del PNRR	Consulenza, interna all'ente, sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e fondi PNRR	n. newsletter pubblicate sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e fondi PNRR	n. newsletter pubblicate sulle opportunità relative a finanziamenti comunitari, nazionali, regionali e fondi PNRR	12	10
					N. giorni intercorrenti tra la pubblicazione del bando e la diffusione di informazioni	<=7-15 gg.	<=7-15 gg.
		Presentazione di progetti europei, nazionali e regionali	Presentazione di progetti su programmi a gestione diretta dalla Commissione europea e di cooperazione territoriale				
			Presentazione di progetti su bandi dei Ministeri				
			Presentazione di progetti su bandi della regione e POR FESR				

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0116	Formazione	Gestione Formazione e aggiornamento del personale	Preparazione dei Piani annuali e pluriennali della formazione	N. atti di approvazione o di modifica dei Piani della formazione	Data di approvazione	entro il 31.01.2023	09.02.2023	
			Gestione attività formativa organizzata esternamente (Formazione a catalogo)	N. dipendenti coinvolti in attività di formazione esterna				
				N. corsi attivati di formazione esterna				
				Spesa per la formazione esterna				
			Gestione attività formativa specialistica o trasversale realizzata internamente	N. dipendenti coinvolti in attività di formazione interna				
				N. corsi attivati di formazione interna	N. corsi formazione interna/totale corsi	50%	30%	Modifica del target al 30%
				N. giornate di formazione interna	N. questionari con valutazione pari o superiore a 3,5 /N. dei questionati raccolti	80%	Rilevabile al 31/12	
				Spesa per la formazione interna				
			Formazione a distanza (FAD, e-learning, webinar)	N. corsi a distanza organizzati o acquistati a catalogo				

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore 1 Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0109	Servizio elettorale e toponomastica	Servizio elettorale	Gestione servizio elettorale (tenuta liste elettorali e schedario elettorale, gestione albi scrutatori e presidenti di seggio, elettori all'estero)	N. iscrizioni elettori	N. ore di apertura delle postazioni front-office alla settimana	28	28
				N. cancellazioni elettori			
				N. iscrizioni e cancellazioni di Presidenti e Scrutatori di seggio			
				N. aggiornamenti tessere elettorali			
			Gestione elezioni: organizzazione elezioni e referendum	N. seggi elettorali allestiti			
				N. notifiche di nomina a Presidenti Segretari e Scrutatori di seggio (solo in caso di elezioni)			
				N. duplicati di tessere elettorali	Tempo medio intercorrente tra la richiesta e il rilascio della tessera elettorale	immediato	immediato
			Gestione toponomastica	N. Vie, nuove aree di circolazione e luoghi pubblici di nuova istituzione			
				N. civici attribuiti			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore 1 Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0102	Segreteria e supporto agli organi istituzionali	Segreteria e supporto agli organi istituzionali	Assistenza ai lavori degli organi collegiali (Giunta, Consiglio, Commissione Controllo e garanzia, Conferenza Capigruppo) e relative verbalizzazioni	N. sedute del Consiglio			
				N. consiglieri			
				N. convocazioni Consiglio comunale gestite			
				N. sedute di Giunta comunale gestite			
				N. sedute di Conferenza dei Capigruppo gestite			
				N. sedute di Commissione di controllo e garanzia gestite			
				N. reclami o non corretti avvisi di convocazione degli organi collegiali	N. reclami o non corretti avvisi di convocazione degli organi collegiali/ avvisi di convocazione	0	0
				N. delibere, decreti e ordinanze adottati (n. totale di delibere di CC e GC, verbali di trattazione di argomento di CC, decreti e ordinanze sindacali adottati)			
				N. verbali deliberazioni di Consiglio comunale gestite	Pubblicazione verbali deliberazioni di Consiglio comunale entro 15 giorni dall' approvazione/ totale verbali	100%	100%
				N. verbali di trattazione di argomento di Consiglio comunale gestiti (interrogazioni, interpellanze, comunicazioni istituzionali, domande di attualità)			
				N. verbali deliberazioni di Giunta comunale gestite	Pubblicazione verbali deliberazioni di Giunta comunale entro 15 giorni dall' approvazione/ totale verbali	100%	100%
				N. relazioni alla Giunta comunale gestite	Pubblicazione sul sito istituzionale verbali deliberazioni di Giunta comunale entro 15 giorni dall' approvazione/ totale verbali	100%	100%
				n. decreti e ordinanze sindacali adottati			
			Deleghe e nomine sindacali	N. atti sindacali di nomina o delega			
			Supporto al Presidente del Consiglio	N. atti del Presidente del Consiglio comunale gestiti			
			Collaborazione con il Segretario comunale ed il Vicesegretario comunale per tutte le funzioni loro demandate dalla legge e dai Regolamenti comprese le funzioni di R.P.C.T. e responsabile dei controlli interni	N. report misure anticorruzione pubblicati			
				N. atti sorteggiati per il controllo			
			Supporto ai segretari delle commissioni consiliari permanenti, compresa la commissione pari opportunità	N. sedute Commissioni consiliari permanenti gestite			
				N. atti per Commissione Pari Opportunità			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				N. liquidazioni per Commissione Pari Opportunità			
			Raccolta e pubblicazione denunce della situazione patrimoniale degli amministratori	N. denunce della situazione patrimoniale presentate dagli Amministratori comunali	Pubblicazione denunce della situazione patrimoniale presentate dagli Amministratori comunali entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione/ denunce presentate	100%	Rilevazione al 31.12
			Raccolta e pubblicazione della dichiarazione dei redditi degli amministratori	N. dichiarazioni dei redditi presentate dagli Amministratori comunali	Pubblicazione delle dichiarazioni dei redditi presentate dagli Amministratori comunali entro 10 giorni dal ricevimento della documentazione/ denunce presentate	100%	Rilevazione al 31.12
0101	Affari Generali	Affari Generali	Concessione patrocini gratuiti per eventi organizzati da enti e associazioni	N. atti sindacali di patrocinio gratuito per eventi organizzati da enti e associazioni			
			Predisposizione, integrazione o aggiornamento dello Statuto comunale e dei Regolamenti di carattere generale (procedimenti amministrativi, privacy, diritto di accesso, regolamento dei contratti)	N. regolamenti adottati/aggiornati dall'Ente			
			Garanzia e tutela del diritto dei Consiglieri comunali all'informazione ed all'accesso agli atti e documenti amministrativi, secondo le vigenti disposizioni di legge e regolamentari	N. richieste di accesso atti pervenute all'Ente da parte dei Consiglieri comunali			
			Gestione del trattamento giuridico ed economico degli organi politici (indennità e dei gettoni di presenza, rimborsi spese per trasferte e missioni, permessi licenze e aspettative, rilevazione presenze alle sedute del consiglio)	N. atti istruiti per corresponsione gettoni di presenza ai Consiglieri comunale ed indennità di funzione Presidente CC			
				N. liquidazioni per corresponsione gettoni di presenza ai Consiglieri comunale ed indennità di funzione Presidente CC	Liquidazione gettoni di presenza entro 15 giorni dalla chiusura del trimestre/ totale gettoni di presenza	100%	100%
				N. atti istruiti per indennità di funzione al Sindaco ed agli Assessori			
				N. presenze dei Consiglieri comunali rilevate			
				N. assenze dei Consiglieri comunali rilevate			
				N. missioni istituzionali degli Amministratori comunali gestite			
			Gestione fondi del Consiglio Comunale	N. atti istruiti per la gestione delle risorse assegnate al CC			
			Gestione fondi dei Gruppi Consiliari	N. atti istruiti per la gestione delle risorse assegnate ai gruppi consiliari			
				N. liquidazioni per la gestione delle risorse assegnate ai gruppi consiliari			
			Pubblicità lavori Consiglio Comunale (TV – Radio – Manifesti – Portale istituzionale)	N. manifesti contenenti o.d.g. del Consiglio comunale affissi			
				N. richieste servizio a RADIO e TV per trasmissione sedute consiliari			
				N. sedute di Consiglio comunale trasmesse in diretta streaming sul portale comunale			
			Gestione interrogazioni ed interpellanze	N. interrogazioni / interpellanze gestite			
			Gestione domande di attualità	N. domande di attualità			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore 1 Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0114	Segreteria del Sindaco	Segreteria del Sindaco	Segreteria Amministrativa del Sindaco: Accoglienza, Agenda del Sindaco, Cerimoniale	N. di cerimonie gestite	Organizzazione efficiente degli adempimenti legati al cerimoniale (Valutazione da 1 a 10 da parte del Sindaco)	>8	Rilevabile al 31.12

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore Servizi 1 Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0113	Comunicazione istituzionale e sito web	Comunicazione pubblica	Gestione e coordinamento del sito internet istituzionale	Portale istituzionale - n. informazioni istituzionali pubblicate in homepage (bandi, notizie in evidenza)			
			Coordinamento delle redazioni decentrate	Portale istituzionale - n. pagine aggiornate			
			Garantire trasparenza ed efficienza ai contenuti e ai servizi offerti sul web con particolare attenzione agli aspetti legati alla legislazione relativa alla "Trasparenza"				
		Comunicazione interna	Gestione e coordinamento della rete interna Intranet	Intranet - n. pagine aggiornate			
		Comunicazione turistica	Studio e realizzazione di materiale promozionale, cura della distribuzione e affissione dello stesso				
			Gestione newsletter e social network	N. di newsletter realizzate			
			Organizzazione e gestione campagne di comunicazione	N. campagne di comunicazione			
			Gestione e coordinamento della piattaforma Riccione.it				
		Ufficio Stampa	Gestione e veicolazione ai media di notizie riguardanti le iniziative, i provvedimenti, le politiche, la gestione e le strategie dell'Ente		Redazione tempestiva dei comunicati stampa sulla base delle richieste del Sindaco e della Giunta Comunale (Valutazione da 1 a 10 da parte del Sindaco)	>8	Rilevabile al 31.12
			Redazione di comunicati, note stampa e organizzazione di conferenze stampa di cui presidia l'agenda	N. conferenze stampa			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore 1 Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0104	Servizio Contratti	Gestione Gare e contratti	Gestione dell'attività contrattuale (adempimenti propedeutici e successivi alla stipulazione)	N. contratti stipulati in forma pubblica amministrativa repertoriati	contratti stipulati in forma pubblica amministrativa repertoriati /n. totale contratti stipulati in forma pubblica amministrativa	100%	100%
				N. contratti inseriti nel registro scritture private	contratti inseriti nel registro scritture private/ n. totale scritture private	100%	100%
				N. registrazioni Agenzia delle Entrate	atti registrati nei termini di legge/ n. totale atti	100%	100%
				N. liquidazione spese contrattuali			
				N. contratti esterni archiviati	contratti esterni archiviati/ n. totale contratti esterni	100%	100%

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore 1 Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0105	Centrale Unica Committenza	Gestione Centrale Unica di Committenza	Gestione Centrale Unica di Committenza	N. gare gestite per il Comune di Riccione superiori a € 40.000	N. gare gestite per il Settore di appartenenza rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. gare gestite per il Comune di Riccione inferiori a € 40.000	N. gare gestite come supporto ai vari Servizi rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. gare gestite per il Comune di Riccione in ambito PNRR	N. gare gestite come supporto ai vari Servizi in ambito PNRR rispetto a quelle richieste	100%	100%
				N. di incarichi di RUP			
				N. consulenze in materia di appalti	N. consulenze fornite in materia di appalti ai vari Servizi sul totale delle richieste pervenute	100%	100%
				N. ore di attività formativa per il personale interno			

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0112	Sistema Informativo Comunale (SIC)	Sistema Informativo Comunale	Pianificazione, gestione e sviluppo dei sistemi informativi dell'ente				
			Definizione e aggiornamento degli standard dell'architettura tecnologica e applicativa				
			Definizione, attivazione e mantenimento del sistema di sicurezza				
			Gestione della domanda di informatizzazione	Postazioni di lavoro gestite (al 31/12)			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni generali di amministrazione, di gestione e di controllo			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni di Polizia Locale			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni di istruzione pubblica			
				Postazioni informatizzate (computer client) per funzioni nel settore sociale			
				Postazioni informatizzate (computer client) per servizio di viabilità, circolazione stradale e illuminazione pubblica e servizi connessi ai trasporti pubblici locali			
				Postazioni informatizzate (computer client) per gestione del territorio, parchi e servizi per la tutela ambientale del verde			
				Postazioni informatizzate (computer client) per servizio di Protezione Civile			
			Gestione dei prodotti del sistema informativo (informazioni, formazione, assistenza tecnica e help desk ai servizi)	N. richieste HD ricevute (dal 01-01 al 31-12)			
				N. richieste HD chiuse (dal 01-01 al 31-12)	n. richieste HD chiuse/ n. richieste HD ricevute	75%	90%
			Gestione dell'architettura d'ambiente (sistemi operativi e configurazione delle reti)				
			Gestione dell'architettura applicativa (software gestionale, d'automazione d'ufficio e professionale, banche dati)		N. punti di accesso a servizi digitali con SPID / N. punti di accesso a servizi digitali	100%	100%
			Gestione dell'architettura tecnologica (cablaggio delle reti, impianti hardware)				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Telefonia Fissa (Esercizio e Manutenzione)				
			Gestione dell'architettura Internet/Intranet				
			Gestione di servizi multicanale (servizi on-line, posta elettronica, strumenti di collaborazione)				
			Partecipazione allo sviluppo di rapporti e progetti con altri enti territoriali sovra comunali				
			Gestione amministrativa del servizio (personale, acquisti, ordini, delibere/determine, contratti, fatture, liquidazioni, inventario)				
			Portale istituzionale - Social Network (Gestione Tecnica)				

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0117	Servizio Legale	Rappresentanza e difesa del Comune innanzi a tutte le giurisdizioni	Gestione del contenzioso (predisposizione atti e adempimenti per le udienze e partecipazione alle udienze stesse)	N. sentenze complessive	n° di vertenze conclusesi in senso favorevole/totale vertenze	40%	70%
				N. cause già pendenti affidate all'ufficio	% corretta predisposizione atti fino alla trattenuta in decisione della causa	100%	100%
				N. contenziosi avviati nell'anno			
			Supporto a cause seguite da professionisti esterni:	N. cause pendenti affidate a patrocinatori esterni			
				N. cause nuove affidate a patrocinatori esterni			
				N. parcelle liquidate	% parcelle liquidate entro 30 giorni dal ricevimento della fattura elettronica	100%	100%
				Importo parcelle liquidate (Euro)			
			Rilascio pareri agli organi politici e tecnici dell'ente	N. pareri legali espressi	n. giorni medi intercorrenti tra la richiesta di pareri e il rilascio di risposte	20	20
				N. Determine dirigenziali per attività amministrativa di supporto all'attività legale (Impegni di spesa per pagamento spese di giustizia, accertamenti per recupero spese legali da controparti a seguito di sentenze, affidamenti patrocinio a professionisti esterni)			
				N. delibere di costituzione in giudizio			
				N. delibere di proposizione di azione giudiziaria			
				Importo spese legali recuperate dalle controparti a seguito di sentenze (Euro)	n. richieste di liquidazione spese legali / n. cause con esito favorevole	100%	100%
				N. liquidazioni spese legali a controparti vittoriose	% liquidazioni spese legali a controparti vittoriose	100%	100%
				Importo spese legali liquidate a controparti vittoriose (Euro)			
			Recupero dalle assicurazioni altrui delle retribuzioni elargite ai dipendenti assenti dal servizio a causa di sinistri avvenuti durante l'orario di lavoro	N. pratiche istruite - recupero dalle assicurazioni altrui delle retribuzioni elargite ai dipendenti assenti dal servizio a causa di sinistri avvenuti durante l'orario di lavoro			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0100

Settore Servizi Amministrativi e Giuridici - Attività economiche - Demanio - PNRR

Dirigente Graziella Cianini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0111	Demanio marittimo e portuale	Demanio marittimo e portuale	Nulla osta su area demaniale marittima rilasciati	N. nulla osta su area demaniale marittima rilasciati	% di nullaosta rilasciati entro 30 gg (termini Legge 241/90)	100%	100%
			Rilascio di licenze / concessioni demaniali marittime	N. licenze / concessioni rilasciate comprese le estensioni di validità di concessione	% licenze / concessioni rilasciate entro 90 gg (termini Legge 241/90)	100%	100%
			SCIA amministrative in ambito demaniale marittimo	N. SCIA amministrative gestite	% SCIA gestite entro il termine previsto dall'Ordinanza Balneare Regionale	100%	100%
			Concessioni demaniali marittime gestite	N. concessioni demaniali marittime gestite	% concessioni gestite ai sensi del Codice della Navigazione e della normativa in materia di demanio marittimo	100%	100%
			Redazione ordinanza balneare e altre ordinanze in materia di demanio marittimo e portuale	N. ordinanze comunali	% ordinanze comunali approvate entro il termine previsto dall'Ordinanza Balneare Regionale	100%	100%
			Autorizzazioni su area demaniale marittima rilasciate	N. autorizzazioni su area demaniale marittima rilasciate comprese quelle relative a manifestazioni	% di autorizzazioni rilasciate entro i termini previsti dalle disposizioni regolamentari interne	100%	100%
			Applicazione dei provvedimenti interdittivi conseguenti a violazioni commesse nelle materie del demanio marittimo e portuale e i relativi provvedimenti sanzionatori di natura pecuniaria e non pecuniaria	N. provvedimenti interdittivi / diffide su concessioni demaniali marittime	% provvedimenti interdittivi / diffide emessi entro i termini stabiliti dalla Legge 241/90, dall'Ordinanza Balneare Regionale e dall'Ordinanza Balneare Comunale	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0110	Attività economiche	Attività economiche	Redazione e revisione dei Regolamenti comunali in materia di commercio, industria agricoltura, artigianato, pubblici esercizi alla luce dei nuovi Decreti sulle liberalizzazioni	N. regolamenti esistenti in materia di commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi			
				N. regolamenti revisionati in materia di commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi			
				N. nuovi regolamenti in materia di commercio, industria, agricoltura, artigianato, pubblici esercizi			
			Attività amministrativa del settore	N. delibere	N° ore di apertura settimanale / n° ore di servizio	40%	40%
				N. determine	N° procedimenti telematici esercizi produttivi/ N° procedimenti esercizi produttivi gestiti	100%	100%
				N. atti di liquidazione			
				N. ordinanze			
			DIA cantieri-lavorazioni disturbanti e attività rumorose/Autorizzazioni in deroga al Regolamento cantieri attività rumorose	N. DIA cantieri-lavorazioni disturbanti e attività rumorose			
				N. autorizzazioni in deroga al Regolamento cantieri attività rumorose			
			Istruttorie e rilascio titoli autorizzativi a carattere temporaneo (manifestazioni, feste, sagre, concertini, attrazioni su aree pubbliche, eventi musicali in pubblici esercizi, mercatini artigianato, mostra scambio ecc., pubblicità sonora, nulla osta vendita sull'arenile, nulla-osta fotografi ambulanti)	N. autorizzazioni a carattere temporaneo rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate/ n. pratiche pervenute	80%	80%
			Istruttorie e rilascio titoli autorizzativi a carattere permanente (medie e grandi strutture di vendita, commercio ambulante itinerante, discoteche, sale da ballo, sala giochi, licenza di spettacolo viaggiante, bar e chioschi sul demanio, parchi acquatici, parchi giochi per bambini, piscina comunale, piste di pattinaggio, baby golf, arte varia, taxi, vendita on line di medicinali senza obbligo di prescrizione, stabilimenti balneari)	N. autorizzazioni a carattere permanente rilasciate	N. autorizzazioni rilasciate/ n. pratiche pervenute	80%	80%
			Impianti di distribuzione carburanti - istruttoria e rilascio autorizzazioni e collaudi da parte della preposta Commissione Carburanti	N. autorizzazioni provvisorie rilasciate dalla preposta Commissione Carburanti			
				N. autorizzazioni definitive rilasciate dalla preposta Commissione Carburanti			
				N. collaudi rilasciati dalla preposta Commissione Carburanti			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Verifica ricevibilità e istruttoria Segnalazione Inizio Attività (inizio attività, subentri, modifiche societarie, cessazioni di: strutture ricettive alberghiere o extra alberghiere e di classificazione, esercizi di somministrazione di alimenti e bevande (in zone non tutelate) agenzie d'affari art. 115 del T.U.L.P.S., noleggio, noleggio auto con o senza conducente, esercizi di vicinato, commercio ambulante, acconciatori, estetisti, tatuaggi e piercing, tintolavanderie, autorimesse, commercio ingrosso, autoriparatori/meccanici/elettrauto, agenzia di viaggi e turismo, installazione/modifica mezzi pubblicitari (insegne d'esercizio), centro estivo, attività di pulizie, disinfezione/disinfestazione/derattizzazione/sanificazione, attività di facchinaggio, attività economiche riguardanti gli animali da compagnia	N. SCIA	N. pratiche informatizzate / N. pratiche pervenute	100%	100%
				N. comunicazioni relative all'attività di verifica, ricevibilità e istruttoria Segnalazione Inizio Attività	Indagine customers sul Servizio da 1 a 6	5	Rilevabile al 31.12
			Gestione e supporto alle Commissioni formalmente istituite compresa la Commissione Comunale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CCVLPS) e Commissione Provinciale di Vigilanza sui Locali di Pubblico Spettacolo (CPVLPS)	N. riunioni Commissioni			
			Assegnazione codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante	N. atti di assegnazione codice identificativo attrazioni di spettacolo viaggiante			
			Rilascio patente per l'impiego di gas tossici: autorizzazione al deposito e conduzione impianti	N. patenti rilasciate per l'impiego di gas tossici			
			Rilascio tesserini hobbisti	N. tesserini hobbisti rilasciati			
			Provvedimenti sanzionatori di natura interdittiva e pecuniaria per tutte le materie relative al commercio, ai pubblici esercizi, ecc..	N. provvedimenti interdittivi emanati			
			Statistiche riguardanti le materie di competenza	N. comunicazioni statistiche riguardanti le materie di competenza			
			Autorizzazione sequestro/dissequestro oltre a confisca e distruzione merce sottoposta a sequestro cautelativo	N. autorizzazioni di sequestro/dissequestro oltre a confisca e distruzione merce sottoposta a sequestro cautelativo			
			Vidimazione registri di carico e scarico merci ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)	N. vidimazioni registri di carico e scarico merci ai sensi del Testo Unico di Pubblica Sicurezza (T.U.L.P.S.)			
			Rilascio matricole ascensori e piattaforme elevatrici	N. matricole ascensori e piattaforme elevatrici rilasciate			
			Strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)	N. atti sindacali a strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)			
				N. nulla osta rilasciati a strutture sanitarie (farmacie, poliambulatori, studi e ambulatori odontoiatri, ecc..)			
				N. farmacie comunali			
			Ambiente - Autorizzazione unica ambientale (AUA) e autorizzazioni a carattere generali.	N. autorizzazioni uniche ambientali (AUA) rilasciate			
			Istanze e esame per rilascio contributi alle imprese	N. istanze ricevute per rilascio contributi alle imprese			
				N. istanze accolte per rilascio contributi alle imprese			
				Importo dei contributi erogati in Euro			

COMUNE DI
RICCIONE



**SETTORE 2 SERVIZI FINANZIARI –
AZIENDE PARTECIPATE – PATRIMONIO – RISORSE UMANE**

DIRIGENTE LUIGI BOTTEGHI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0200

Settore 2 Servizi Finanziari - Aziende partecipate - Patrimonio - Risorse Umane

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0201	Gestione economica e finanziaria	Programmazione e pianificazione economico finanziaria	Redazione del Bilancio triennale di previsione, predisposizione del Rendiconto di Gestione e relativi allegati, predisposizione del PEG contabile	N. deliberazioni CC (Bilancio)	Data di presentazione schema e delibera di C.C. con allegati	entro il 31/12 (salvo deroghe)	Rilevabile al 31/12
					Data di presentazione schema e delibera di c.c. con allegati	entro il 10/04	Schema approvato D.G. n.118 del 04.04.23 - Rendiconto approvato D.C.C. n. 14 del 27.04.23
			Gestione del Bilancio: variazioni di bilancio, variazioni di PEG contabile, controllo di gestione	N. delibere GC (PEG)	Redazione PEG	entro 20 gg dall'approvazione del bilancio	Delibera G.C. n. 6 del 12/01/2023
		Gestione economica e finanziaria	Gestione Bilancio parte corrente (emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso, gestione fatture passive, verifica periodica di cassa e dei residui, tenuta della contabilità economico patrimoniale ai fini della compilazione del conto economico	Importo Titolo I delle Uscite	Capacità di programmazione delle spese correnti: Impegni spesa corrente (Tit.I)/previsione iniziale spesa corrente (Tit.I))*100	> 80%	Rilevabile al 31/12
				N. mandati emessi	% emissione mandati nei termini di legge entro 30 gg dalla registrazione della fattura	100%	Rilevabile al 31/12
				Totale impegnato	Velocità pagamento spese correnti : pagato di competenza (Tit.I)/totale impegnato di competenza*100	> 80%	Rilevabile al 31/12
			Gestione del Bilancio per la parte in conto capitale (rapporto con la Cassa Depositi e prertiti e con gli Istituti di credito, elaborazione piani economico finanziari, anticipazioni di tesoreria, registrazioni a carattere patrimoniale ed in conto capitale	Importo Titolo VI delle entrate	Velocità di riscossione delle entrate correnti (esclusi i trasferimenti al Tit.II): riscossioni entrate correnti ai Tit.I-III /accertamenti entrate correnti ai Tit.I-III)*100	> 70%	Rilevabile al 31/12
				N. mutui contratti			
				Importo mutui contratti (Euro)			
			Certificazioni, Statistiche di competenza, Rapporti con la Corte dei Conti	N. quesiti/risposte Corte dei Conti			
				N. questionari - Bilanci di previsione, Rendiconto, Bilancio Consolidato	Presentazione questionari di bilancio, rendiconto e bilancio consolidato	entro le date stabilite dalla Corte dei Conti	Bilancio Consolidato 27/02/2023 - Bilancio previsione e rendiconto rilevabili al 31/12
				N. invii alla BDAP (Banca Dati Amministrazioni Pubbliche)			
			Assistenza al Collegio dei Revisori dei Conti	N. verbali			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Tenuta dei registri generali I.V.A., liquidazioni periodiche e compilazione della dichiarazione annuale	N. versamenti IVA			
			Adempimenti a carattere generale del Comune come soggetto passivo I.R.A.P.	N. dichiarazioni IRAP			
				N. versamenti IRAP			
			Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria	N. determine Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria			
				N. Delibere di G.C e di C.C. Verifica regolarità contabile e attestazione di copertura finanziaria			
			Bilancio consolidato. Esame e controllo economico finanziario del bilanci delle società e degli enti partecipati dal Comune	N. Società Partecipate del gruppo amministrazione pubblica	presentazione proposta di delibera di G.C. nei termini di legge	entro il 20/09	Rilevabile al 31/12
					presentazione proposta di delibera di C.C. nei termini di legge	entro il 30/09	Rilevabile al 31/12
				Valore utile / perdita			
			Gestione richieste di risarcimento danni per sinistri	N. richieste di risarcimento danni ricevute			
				N. richieste di risarcimento per danni subiti dal Comune			
0204	Utenze e relativi contratti di servizio pubblico	Gestione Utenze	Gestione dei contratti relativi all'erogazione dei servizi: energia elettrica, telefono, riscaldamento, etc.) relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza, con il supporto tecnico dei "Servizi Tecnici"	N. fatture liquidate per utenze			
				Importo fatture liquidate per utenze			

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0200

Settore 2 Servizi Finanziari - Aziende partecipate - Patrimonio - Risorse Umane

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0209	Tributi e altre entrate	Tributi	Predisposizione, aggiornamento e attuazione dei regolamenti Comunali in materia tributaria	N. revisioni a regolamenti comunali in materia tributaria			
			Adozione atti di determinazione delle tariffe	N. delibere di Consiglio/Giunta di determinazione delle tariffe			
			Gestione tributi locali (IMU, TARI, Imposta di Soggiorno, Canone unico)	N. contribuenti Tari	emissione avvisi di pagamento bonari Tari nei termini deliberati dalla Giunta	100%	100%
				N. dichiarazioni per nuova applicazione / cancellazione/variazione Tari	domande inserite per nuova applicazione,cancellazione, variazione Tari nella procedura/numero domande pervenute	100%	95%
				N. domande ricevute/considerate per bando agevolazione Tari 2022	verifiche requisiti istanze per bando agevolazione Tari /numero istanze ricevute	100%	100%
				N. domande accolte per bando agevolazione Tari 2022	numero istanze accolte per bando agevolazione Tari/domande ricevute	100%	99%
				N. riscossioni inserite Tari ordinaria e violazioni	numero riscossioni Tari ordinaria e violazioni/ricevute	100%	100%
				N. avvisi di accertamento per omessa dichiarazione e infedele dichiarazione TARI	notifica ai contribuenti avvisi di accertamento per omessa e infedele dichiarazione TARI/accertamenti emessi	100%	98%
				N. ore settimanali di apertura al pubblico (ufficio entrate tributarie e servizi fiscali)	Indagine di customers satisfaction sui servizi di sportello	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31.12
				N. avvisi di accertamento imu notificati	numero accertamenti notificati/emessi	100%	100%
				N. avvisi di accertamento imu annullati	Grado di correttezza avvisi di accertamento IMU - Percentuale di annullamento (n. annullamenti/n. avvisi accertamento emessi)	100%	Rilevabile al 31.12
				N. bonifica riscossioni/comunicazioni IDS	numero riscossioni inserite/ricevute	100%	100%
				IDS - verifica regolarità adempimenti relativi conto di gestione strutture ricettive	numero conti di gestione verificati/presentati	100%	100%
			Gestione Canone unico	N. concessioni rilasciate per passi carrai (nuove/volture/modifiche)	rilascio concessioni ai richiedenti/pervenute	100%	Rilevabile al 31.12
			Gestione del contenzioso (mediazione,ricorsi)	N. ricorso mediazioni	numero mediazioni concluse/pervenute	100%	Rilevabile al 31.12
			Procedure fallimentari (sovraindebitamento,composizione crisi, liquidazione giudiziale ecc..)	N. pratiche di insinuazione al passivo, dichiarazione di credito per procedure di sovraindebitamento e concordati	numero pratiche evase/pervenute	100%	98%
			Visure catastali ed estratti di mappa	N. di visure catastali			

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0210	Società Partecipate - Gestione Giuridica	Società Partecipate	Attività relativa a costituzione, fusione, modifica, scissione, incorporazione, messa in liquidazione e scioglimento di società partecipate dal Comune	Numero di delibere di C.C.	N. giorni intercorrenti tra scadenza del termine ultimo di approvazione bilancio da parte degli organismi partecipati e aggiornamento sito	entro 45 gg.	Rilevabile al 31.12 in quanto alcune società partecipate si sono avvalse della proroga al 29.06.2023
			Affidamento diretto di servizi a società in house	N. Delibere di CC per affidamento in house			
				N. Determine dirigenziali per affidamento in house			
				N. di contratti di servizio stipulati			
			Ricognizione delle partecipazioni in Società partecipate e dismissione di azioni o quote	N. ricognizioni effettuate	Ricognizione annuale delle partecipazioni effettuata entro i termini previsti	entro 31.12	Rilevabile al 31.12
			Redazione atti di delega e di nomina dei rappresentanti dell'ente in seno alle società partecipate	N. atti di delega			

Dirigente Luig Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro attività	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0211	Patrimonio	Gestione del patrimonio	Predisposizione della ricognizione del patrimonio immobiliare comunale	N. atti di ricognizione del patrimonio immobiliare comunale			
			Predisposizione del piano delle valorizzazioni e dismissioni	N. piani delle valorizzazioni e dismissioni predisposti	Redazione del Piano delle alienazioni e valorizzazioni entro il termine di approvazione del DUP	entro 31.12	Rilevabile al 31.12
			Quantificazione valore immobili e redazione perizie estimative	N. perizie			
			Attività di acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permuta e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare	N. atti acquisizioni, alienazioni, costituzioni di diritti reali, permuta e gestione transazioni inerenti il patrimonio immobiliare stipulati			
			Gestione del patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio (locazioni, concessioni, ecc..)	N. locazioni (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	N. contratti di locazione sottoscritti nei termini stabiliti/ N. contratti di locazione stipulati	80%	80%
					N. controlli effettuati dei canoni di locazioni e concessioni insoluti/ N. totale canoni dovuti	80%	80%
				N. concessioni (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	N. concessioni rilasciate nei termini stabiliti/ N. concessioni stipulate	80%	80%
				N. comodati (patrimonio immobiliare assegnato al Servizio Patrimonio)	N. comodati stipulati nei termini stabiliti/ N. comodati stipulati	80%	80%
			Acquisizione gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi	N. di acquisizioni gratuita a patrimonio di aree di interesse comunale previste negli strumenti urbanistici (parcheggi, aree verdi, strade, ecc.) a seguito di Piani urbanistici attuativi			
			Supporto gestione inventario beni immobili patrimoniali e demaniali Adempimento MEF ai sensi dell'articolo 2, comma 222, della Legge 191/2009 (LF2010)	Valore beni demaniali			
				Valore fabbricati			
				Valore terreni			
			Gestione pagamenti spese condominiali	N. atti			
			Gestione aree PEEP	N. riscatti aree PEEP			
			Svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER	N. di atti di svincolo del diritto di prelazione su alloggi sismici e ACER			
			accordi territoriali in materia di contratti di locazione e affitti (Legge n.431/1998)	N. di pubblicazioni accordi territoriali in materia di contratti di locazione e affitti (Legge n.431/1998)			

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0208	Economato e Provveditorato	Economato e provveditorato	Acquisto di beni e prestazione di servizi (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta); consulenza agli altri settori quando richiesta (es. ricerche di mercato)	N. procedure d'acquisto quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta (convenzioni, mercato elettronico, acquisti sotto soglia)	n. procedure d'acquisto mediante mercato elettronico e convenzioni/ n. totale procedure	100%	100%
			Fornitura di beni di consumo (es. cancelleria, toner, ecc.) e distribuzione materiali per uffici, compresa la gestione e contabilità di magazzino	N. ordinativi di fornitura (es. cancelleria, toner, ecc.) (Buoni di carico)	n. richieste di forniture evase/richieste pervenute dagli uffici (quale servizio di provveditorato e per altri settori su richiesta)	100%	100%
		Settore Servizi Finanziari - Aziende partecipate		N. richieste di materiale da parte degli uffici (es. cancelleria, toner, ecc.) (Buoni di scarico)			
				Valore rimanenze i materiale per gli uffici (Euro)			
			Tenuta dell'inventario dei beni mobili (carico, scarico, trasferimento)	N. buoni (Tenuta dell'inventario dei beni mobili)	n. buoni di variazione trasmessi per aggiornamento inventario/ n. variazioni totali effettuate	100%	100%
				Valore beni mobili (Stato Patrimoniale) Euro			
			Gestione delle spese economali minute ed urgenti necessarie per sopperire con immediatezza alle esigenze funzionali dell'Ente, che per loro natura non possono essere programmate e disposte con procedure ordinarie, nell'ambito delle attribuzioni di cui al	Uscite di cassa - Euro	n. richieste degli uffici evase/n. richieste pervenute (Gestione delle spese economali minute ed urgenti necessarie)	100%	100%
				N. bollette (uscite di cassa)			
			Redazione e aggiornamento regolamento di economato	N. atti (Redazione e aggiornamento regolamento di economato)			
			Gestione della cassa economale per la riscossione di specifiche entrate operate direttamente o riversate da parte di altri servizi, anticipazioni varie e redazione dei relativi rendiconti	Entrate di cassa Euro			
				Numero bollette (entrate di cassa)			
			Gestione oggetti e valori rinvenuti (ricevimento e custodia, restituzione al legittimo proprietario o ritrovatore, aste, donazione, distruzione)	Oggetti e valori rinvenuti (n. verbali di consegna)			
				Restituzione al legittimo proprietario o ritrovatore degli oggetti e mezzi rinvenuti (n. verbali di restituzione)			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				N. atti di alienazione di beni mobili e attrezzature di proprietà dell'Ente non più utilizzabili o finzionali (aste, donazione, distruzione)			
			Abbonamenti a periodici e riviste	N. abbonamenti a periodici e riviste			
			Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 € di propria competenza (provveditorato)	N. forniture (Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi di importo superiore a 40.000 € di propria competenza provveditorato)			
			Gestione telefonia mobile: ordinativi di fornitura SIM e apparati, gestione utenze (variazioni/chiusure), liquidazione e pagamento fatture	N. utenze (Gestione telefonia mobile)	n. richieste degli uffici evase/n. richieste pervenute (Gestione telefonia mobile)	100%	100%
0203	Assicurazioni	Gestione assicurazioni (escluso gestione sinistri)	Espletamento gare servizi assicurativi e pagamento premi	N. gare servizi assicurativi	N. pagamenti dei premi effettuato entro i termini/ n. totale pagamenti	100%	100%
				N. contratti di assicurazione			
				N. atti di liquidazione pagamento premi			
			Gestione richieste per responsabilità amministratori e dipendenti	N. richieste attivazione copertura assicurativa amministratori	n. richieste attivazione copertura assicurativa amministratori evase/n. richieste pervenute	100%	100%
				N. richieste attivazione copertura assicurativa dipendenti			

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0213	Gestione giuridica risorse umane	Assunzione del personale	Gestione procedure di selezione di personale a tempo indeterminato e a tempo determinato tramite concorsi pubblici	N. concorsi banditi nell'anno	% rispetto del termine di conclusione della procedura concorsuale (6 mesi dalla data della 1^ prova)	100%	100%	
				N. domande di ammissione				
				N. di partecipanti a procedure per reclutamento per assunzioni (solo concorsi)				
			Gestione di procedure di assunzione, a tempo determinato e indeterminato, attraverso il Centro per l'Impiego	N. procedure di reclutamento tramite Centro per l'Impiego	% stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e determinato entro 60 giorni dal termine della selezione	100%	100%	
			Gestione procedure selettive tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	N. procedure di reclutamento per assunzioni tramite mobilità esterna ex art. 30 D. Lgs. 165/2001	% rispetto del termine di conclusione della procedura di mobilità esterna (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	100%	
				N. domande di ammissione a procedure di mobilità esterna				
			N.di partecipanti					
			Gestione procedure setettive di personale ex art. 110 D. Lgs. 267/2000	N. procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D. Lgs 267/2000	% Rispetto del termine di conclusione della procedura di reclutamento per assunzioni 110 D.lgs 267/2000 (4 mesi dalla data di approvazione dell'Avviso)	100%	100%	
				N. domande di ammissione a procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D.Lgs 267/2000				
				N. di partecipanti a procedure di reclutamento per assunzioni ex art. 110 D.Lgs 267/2000				
			Gestione procedure per attivazione di comando/utilizzo condiviso in entrata o in uscita da/verso altri enti	N. procedure di comando/utilizzo condiviso in entrata o in uscita da/verso altri enti gestite	% perfezionamenti del comando entro 15 giorni dalla data di sottoscrizione della Convenzione	90%	100%	
			Perfezionamento atti di Assunzione del personale sia a tempo indeterminato che determinato	N. contratti di lavoro a tempo indeterminato e determinato	% di stipule del contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato e determinato entro 15 giorni dalla determinazione di assunzione	100%	100%	
	Gestione giuridica del personale	Gestione dell'attività autorizzatoria relativa agli incarichi al personale dipendente e assistenza al nucleo ispettivo (lettera autorizzazione - pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PerlaPa)	N. incarichi autorizzati al personale dipendente	% rispetto dei termini PerlaPa - Sito Internet	100%	100%		
		Assistenza al nucleo ispettivo (lettera autorizzazione - pubblicazione su Amministrazione Trasparente e su PerlaPa)						
		Gestione del sistema di rilevazione e controllo delle presenze e degli istituti contrattuali connessi al rapporto di lavoro dipendente	N. giustificativi inseriti per la gestione presenze	% di cartellini regolarizzati entro 2 mesi	100%	100%	modifica indicatore: % delle segnalazioni ai responsabili del decentramento per i cartellini riscontrati irregolari entro 2 mesi	
		Gestione buoni pasto	N. buoni pasto erogati	N. ricariche buoni pasto ai dipendenti	4	2		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
			Gestione mobilità interna delle risorse umane	N. atti di mobilità interna				
			Gestione sistema sanzionatorio (istruttoria, cura ed esecuzione dei provvedimenti disciplinari)	N. procedimenti disciplinari gestiti	% di procedimenti entro il termine di 120 giorni dalla contestazione dell'addebito	100%	100%	modifica indicatore: % di verbalizzazioni di sedute UPD entro i 7 giorni lavorativi successivi
				N. procedimenti disciplinari attivati nel corso dell'anno				
				N. totale di procedimenti disciplinari pendenti al 31/12				
				N. procedimenti disciplinari pendenti al 31/12 a seguito di procedimento penale				
				N. rimproveri scritti, multe di importo pari a 4 ore di retribuzione				
				N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione fino ad un massimo di 10 giorni				
				N. sospensioni dal servizio con privazione della retribuzione da 11 giorni fino ad un massimo di 6 mesi				
				N. licenziamenti con preavviso				
				N. licenziamenti senza preavviso				
			Certificazioni in materia di personale (certificati di servizio ecc..)	N. certificati di servizio rilasciati	% di certificati rilasciati entro 25 gg. dalla richiesta	100%	100%	
			Cessazioni dal servizio per dimissioni o altre cause diverse da collocamento a riposo	N. provvedimenti di cessazioni di dipendenti				
			Concessioni congedi, permessi, aspettative	N. determinazioni di concessione (congedi, permessi, aspettative)	% determinazioni di concessione (congedi, permessi, aspettative) entro massimo 60 giorni decorrenti dall'istanza completa della documentazione (termini diversi possono essere fissati dalla Legge o dai CCNL)	100%	100%	
			Statistiche sul personale: obbligatorie	N. rilevazioni statistiche e denunce periodiche	rilevazioni statistiche e denunce periodiche entro la scadenza	100%	100%	
				N. visite periodiche	N. date fissate per visite periodiche medico del lavoro all'anno	10	10	
			Predisposizione e aggiornamento del regolamento sull'organizzazione degli uffici e dei servizi – parte gestione del personale	N. delibere di G.C. di modifica del Regolamento - parte personale				
			Comandi in uscita per gli uffici giudiziari	N. dipendenti del Comune assegnati agli Uffici giudiziari				

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0212	Gestione economica risorse umane	Gestione economica del personale (stipendi)	Elaborazione del budget triennale di spesa di personale con previsione dei relativi stanziamenti di bilancio da inserire nel BPF (e preventivamente nel DUP) e relativo monitoraggio/gestione in corso di esercizio	N. report di spesa di personale elaborati	Predisposizione dei dati di spesa di personale entro i termini per l'adozione dei documenti programmatori dell'ente	Predisposizione dei dati di spesa di personale entro i termini per l'adozione dei documenti programmatori dell'ente (BPF e DUP)	Termini rispettati
				N. schemi predisposti per il rilascio dei pareri dell'organo di revisione in materia di spese di personale	Monitoraggio in corso d'esercizio del rispetto dei vincoli di spesa di personale	Rispetto vincoli di spesa di personale applicabili all'ente	Vincoli di spesa rispettati
			Predisposizione della documentazione per l'adozione del Piano Triennale Fabbisogno del Personale (PTFP) -sottosezione 3.3 del PIAO con la dimostrazione del rispetto dei vincoli di spesa di personale	N. impegni di spesa personale assunti in corso di esercizio			
				N. delibere di adozione/modifiche del PTFP-Sottosezione 3.3 del PIAO	Predisposizione della documentazione di spesa di personale prevista dalla normativa per l'adozione del PTFP dell'ente nell'ambito del PIAO	Rispetto termine per adozione PIAO comprensivo del PTFP	Termine rispettati
			Gestione degli stipendi di: personale dipendente di ruolo e non di ruolo, collaborazioni coordinate e continuative, amministratori e altri emolumenti qualificabili come reddito assimilato al lavoro dipendente	N. cedolini elaborati	N. formali contestazioni di errori commessi su cedolini elaborati	N. formali contestazioni di errori commessi su cedolini elaborati <0,1%	0
				N. mandati emessi			
				N. atti istruiti per rimborso oneri ai datori di lavoro (dipendenti o lavoratori autonomi con mandato elettivo)	N.richieste evase/richieste pervenute	N.richieste evase/richieste pervenute dai datori lavoro=100%	100%
				N. atti di rimborso+richieste di rimborso adottati per personale comandato in entrata e uscita	Rimborsi effettuati (per personale in comando in entrata) e richieste di rimborso (per personale in comando in uscita) effettuate nei termini previsti dagli accordi convenzionali	Rispetto dei termini convenzionali previsti per gli adempimenti descritti	Termini rispettati
			Adempimenti in materia fiscale e contributiva collegati alla liquidazione degli stipendi e degli altri emolumenti	N. Certificazioni Uniche inviate telematicamente	Rispetto dei termini perentori/ordinatori di trasmissione delle denunce/modelli	Rispetto dei termini perentori/ordinatori di trasmissione delle denunce/modelli	Termini rispettati
				N. Modelli TFR1 / TFS trasmessi			
				N. denunce mensili inviate (Uni Emens)			
				N. F24 EP mensili di versamenti ritenute e contributi trasmessi			
				N. denunce annuali trasmesse(mod.770, Irap, Inail)			
			Gestione degli adempimenti connessi ai trattamenti previdenziali ed assistenziali e al trattamento di fine rapporto	N. domande di provvedimenti di collocamento a riposo gestite	N. domande di liquidazione pensioni gestite/N. domande trasmesse da struttura territoriale Inps	N. domande di liquidazione pensioni gestite/N. domande trasmesse da struttura territoriale Inps=100%	100%
				N. certificazioni richieste da altri Enti (Patronati) e/o dipendenti per il servizio prestato da ex-dipendenti del Comune	N. richieste di certificazioni evase/richieste di certificazioni pervenute	N. richieste di certificazioni evase/richieste di certificazioni pervenute>90%	100%

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Gestione degli istituti del trattamento economico accessorio del personale dipendente di ruolo e non di ruolo (con gestione mensile: indennità CDL, turno, straordinario con gestione annuale: compenso di produttività, retribuzione di risultato, etc)	N. dipendenti beneficiari N. impegni di spesa assunti per la gestione degli istituti del salario accessorio	Rispetto dei termini di pagamento fissati dalla contrattazione nazionale/decentrata	Rispetto dei termini di pagamento fissati dalla contrattazione nazionale/decentrata	Termini rispettati
			Gestione statistica del Conto annuale/monitoraggio trimestrale	N. statistiche inviate (conto annuale/monitoraggio trimestrale)	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle statistiche	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle statistiche	Termini rispettati
			Compilazione quadri relativi al personale del Questionario SOSE	N. quadri predisposti (Questionario Sose)	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del questionario	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del questionario	Rilevabile al 31.12
			Gestione pratiche di infortunio / malattie professionali	N. denunce di infortunio e/o malattie professionali trasmesse	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle denunce	Rispetto dei termini perentori di trasmissione delle denunce	Termini rispettati
			Gestione rendiconto per spese elettorali	N. atti adottati rendiconto spese elettorali	Rispetto dei termini perentori di trasmissione del rendiconto di spesa	Rispetto del termine perentorio di invio del rendiconto	Rilevabile al 31.12
				N. mandati emessi (pagamento spese di personale e altri redditi assimilati per ufficio elettorale)			

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0215	Programmazione Obiettivi e Controllo	Programmazione strategica, Pianificazione gestionale e Controllo	Elaborazione degli indirizzi strategici e delle Linee di mandato dell'Amministrazione	N. delibere di approvazione degli indirizzi strategici e/o delle Linee di mandato				
			Programmazione strategica e operativa dell'ente (SeS e SeO del DUP). 1) Doc. preliminare 2) doc. definitivo 3) rendicontazione	N. delibere di Consiglio riguardanti il DUP				
			Pianificazione gestionale dell'ente (Peg e PDO). 1) Approvazione, 2) stato di avanzamento/azioni correttive, 3) rendiconto.	N. delibere di Giunta riguardanti il PDO				
			Gestione degli indicatori dell'ente (di attività, di impatto, di risultato, di efficienza, di efficacia, di economicità)	N. di indicatori rilevati (di attività, di impatto, di risultato, di efficienza, di efficacia, di economicità)	Corretto espletamento del supporto al processo di programmazione, controllo e rendicontazione (valutazione da parte del NdV da 1 a 10)	9	Rilevabile al 31.12	
			Supporto al sistema di Controllo strategico dell'ente	N. indicatori di controllo strategico rilevati				
				N. report di controllo strategico approvati				
			Supporto al sistema di Controllo di gestione dell'ente	Report di controllo di gestione elaborati				
				N. delle schede di PDO gestite				
		Relazioni Sindacali e gestione del salario accessorio a carattere incentivante	Supporto alla delegazione trattante di parte pubblica	N. incontri sindacali (contrattazione, confronto, informazione)				
				N. contratti integrativi sottoscritti				
				N. di atti unilaterali adottati				
			Costituzione dei Fondi per il trattamento accessorio del personale (area dirigenziale e non dirigenziale) 1) delibera direttive; 2) Determina di costituzione; indirizzi x contrattazione	N. determine di costituzione dei Fondi adottate	Presentazione della proposta di costituzione di parte stabile del fondo dipendenti	entro il 15 febbraio		data posticipata entro luglio
					Presentazione della proposta di costituzione di parte stabile del fondo dirigenti	entro il 15 febbraio	n. 175 del 15/02/2023	
					Pareri positivi rilasciati dall'organo di revisione sulla costituzione dei Fondi e sulla Preintesa di ripartizione	100%	100%	
			Gestione del trattamento economico incentivante dei dipendenti e della retribuzione di risultato dei dirigenti	N. delle determinazioni di liquidazione del compenso incentivante	% Liquidazione dei diversi istituti entro il 30.06. dell'anno successivo	100%		data posticipata entro luglio
0214	Organizzazione	Organizzazione dell'ente	Progettazione e supporto all'attuazione di nuovi modelli, metodi e regole del sistema organizzativo comunale	N. report di analisi organizzative	N. report realizzati su n. report richiesti	100%	100%	
		Gestione giuridica dell'organizzazione dell'ente	Modifiche della struttura macro-organizzativa dell'ente	N. delle delibere di Giunta di macro organizzazione				
				Dotazione organica personale dirigente				
				Dotazione organica personale non dirigente				
			Supporto alla dirigenza nella definizione dell'organizzazione interna dei settori	N. determine dirigenziali di micro organizzazione				

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
			Predisposizione atti di incarico collegati alla struttura macro organizzativa (incarichi dirigenziali, uffici alle dirette dipendenze del sindaco, Unità di progetto, ecc..)	N. atti sindacali riguardanti il conferimento di incarichi dirigenziali e degli uffici di staff	Predisposizione atti sindacali riguardanti il conferimento di incarichi dirigenziali e degli uffici di staff nei tempi richiesti	100%	100%	
			Modifiche del regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, per la parte relativa all'organizzazione e alla programmazione e controllo	N. delibere di G.C. di modifica del Regolamento				
			Gestione dell'assetto delle Posizioni organizzative	N. Determine dirigenziali di istituzione e conferimento incarichi di P.O., impegni di spesa				
			Gestione dei sistemi di valutazione della performance organizzativa e della performance individuale del personale dirigenziale e non dirigenziale dell'ente	N. delibere di G.C. di modifica dei sistemi di valutazione del personale	Corretto espletamento del supporto al processo di valutazione (valutazione del Ndv da 1 a 10)	9	Rilevabile al 31.12	
				N. dipendenti valutati nell'anno di riferimento				
				N. dirigenti valutati nell'anno di riferimento				
				N. sedute dell'OIV o analogo organismo				
			Predisposizione del Piano triennale di fabbisogno del personale e relative modifiche/integrazioni	N. delibere di G.C. di approvazione / modifica del Piano triennale di fabbisogno del personale				

COMUNE DI
RICCIONE



**SETTORE 3 SERVIZI ALLA PERSONA E ALLA FAMIGLIA -
SOCIALITÀ DI QUARTIERE**

DIRIGENTE LAURA ROSSI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0300
Settore 3 Servizi alla Persona e alla famiglia - Socialità di Quartiere

Dirigente Laura Rossi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0301	Gestione amministrativa e finanziaria servizi educativi	Gestione del personale	Gestione presenze e assenze del personale, ferie, permessi, recuperi, ecc...	N. dipendenti di ruolo in servizio al 31.12			
				N. mensilità Dipendenti ndr	Rapporto tra previsione ed utilizzo effettivo	100%	
				N. di contratti per assunzione personale ndr			
		Gestione acquisti di beni e servizi	Gestione acquisti per lo svolgimento dell'attività del settore	N.gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi sopra soglia comunitaria	% di gare effettuate nel rispetto dei tempi programmati	100%	100%
				N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi sotto soglia comunitaria e superiore a 40.000 euro	% di gare effettuate nel rispetto dei tempi programmati	100%	100%
				N. gare per forniture, acquisti e affidamenti di servizi inferiore a 40.000 euro	% di gare effettuate nel rispetto dei tempi programmati	100%	100%
				N. bandi predisposti (totale 3 tipologie)	% bandi di gara conclusi regolarmente	100%	100%
				Gestione acquisti: N. contratti stipulati / lettere commerciali			
				Gestione acquisti: N. convenzioni stipulate			
				Gestione acquisti: N. atti di liquidazione del settore			
		Gestione amministrativa	Gestione amministrativo - contabile delle risorse assegnate, atti amministrativi, contabilità, bilancio	N. Delibere di C.C. del Settore			
				N. Delibere di G.C. del Settore			
				N. Determine del Settore			
			Redazione degli atti di programmazione e pianificazione (Dup e Piano esecutivo di gestione)	N. Delibere di programmazione e pianificazione adottate	Redazione del Dup e del Peg di settore nei tempi stabiliti dall'amministrazione	SI	SI
		Iscrizioni - Entrate Servizi educativi e formativi	Gestione rette	N. documenti di pagamento delle rette emessi nell'anno solare	% di bollettini emessi entro la prima metà del mese successivo	100%	100%
				% riscossioni / emissioni			57%
				Importo rette emesse nell'anno solare			817.718,24
				N, iscrizioni a ruolo inviate al gestore nell'anno solare			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Iscrizione ai Nidi di infanzia	N. bambini residenti nati nell'anno solare	Gradimento del servizio Iscrizioni da parte dei genitori	> = 7/10	Rilevabile al 31.12
				N. bambini residenti in età da 0 a 36 mesi al 31.12 (Utenza potenziale)			
				N. Domande di iscrizione di bambini residenti			
				N. Domande di iscrizione (non residenti)			
				Totale Domande di iscrizione a Nidi d'Infanzia (somma residenti e non) N.			
				N. Domande di iscrizione accolte			
			Iscrizione alle scuole dell'infanzia e composizione delle sezioni	N. Bambini residenti in età 3-6 anni al 31.12 (Utenza potenziale)	Gradimento del servizio iscrizioni da parte dei genitori	> = 7/10	Rilevabile al 31.12
				N. posti di scuole per l'infanzia comunali ogni 1000 abitanti			
				N. domande di iscrizione di bambini residenti			
				N. Domande di iscrizione (bambini non residenti)			
				Totale Domande di iscrizione a Scuole Infanzia Comunali (somma residenti e non) N.			
				N. Domande di iscrizione accolte (S.I.C.)			
				N. Bambini iscritti a scuole infanzia STATALI			
				N.1Bambini iscritti a scuole infanzia PRIVATE / CONVENZIONATE			
			Iscrizione alle mense scolastiche	N. iscritti alle mense scolastiche (classi a tempo pieno)	% iscrizioni effettuate entro i termini su tot. Richieste	100%	100%
				N. iscritti alle mense scolastiche (classi a modulo)			
0310	Trasporti ed interventi manutentivi diretti	Trasporto scolastico	Gestione della Convenzione del servizio di trasporto casa-scuola-casa e per uscite didattiche per utenti da 3 a 15 anni	N. bambini iscritti al trasporto scolastico casa - scuola casa (scuole primarie)			
				Numero uscite didattiche (scuole primarie): 1			
				Numero uscite didattiche (scuole per l'infanzia)	Gradimento delle famiglie sul trasporto per uscite didattiche (utenza 3/5 anni)	>=6/10	Rilevabile al 31.12
				Numero uscite didattiche (scuole paritarie)			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
		Manutenzioni ordinarie e straordinarie edifici scolastici	Monitoraggio sullo stato degli edifici scolastici e raccolta richieste di manutenzione	N. interventi di manutenzione richiesti a Geat dalle istituzioni			
				N.solleciti a Geat per effettuazione interventi			
				% solleciti su richieste a Geat			
0302	Nidi d'infanzia e servizi integrativi	Gestione nidi d'infanzia comunali	Attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	N. bambini iscritti nidi comunali	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	Rilevabile al 31.12
			Supporto all'attività educativa nei Nidi d'infanzia comunali	Supporto all'attività educativa Nidi comunali: n. bambini iscritti			
			Pulizie dei locali dei Nidi d'infanzia	Pulizie dei locali Nidi: Mq nidi d'infanzia comunali	Gradimento delle famiglie sull'igiene degli ambienti	>= 6/10	Rilevabile al 31.12
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) nei nidi d'infanzia	Supporto al servizio pasti: n. pasti serviti presso i nidi d'infanzia			
0303	Scuole d'infanzia	Gestione Scuole di infanzia Comunali	Attività didattica nelle scuole dell'infanzia comunali	N. bambini iscritti Scuole infanzia comunali	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	Rilevabile al 31.12
			Supporto all'attività educativa nelle scuole dell'infanzia comunali	Supporto all'attività educativa scuole infanzia comunali: n. bambini iscritti			
			Pulizie dei locali delle scuole dell'infanzia comunali	Pulizia scuole infanzia comunali: mq. scuole infanzia comunali	Gradimento delle famiglie sull'igiene degli ambienti	>= 6/10	Rilevabile al 31.12
			Supporto al servizio pasti (sporzionamento, ecc.) scuole dell'infanzia comunali	Supporto al servizio pasti scuole infanzia comunali: n. pasti serviti			
0304	Attività educative estive	Attività educative estive	Gestione Centri estivi infanzia	Gestione Centri estivi infanzia: n. bambini iscritti	Gradimento del servizio da parte dei genitori	>=7/10	Rilevabile al 31.12
0305	Scuole Primarie e Secondarie 1^ e 2^ grado servizi scolastici	Funzioni rivolte a Scuole Elementari e Medie	Gestione contributi per i frequentanti delle scuole secondarie inferiori e superiori per libri di testo	N. domande presentate per la fornitura gratuita o semigratuita dei testi scolastici			
			Servizi per l'integrazione scolastica di alunni con deficit	N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole dell'infanzia			
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole primarie			
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole secondarie di 1 grado			
				N. alunni con disabilità con supporto educativo nelle scuole secondarie			
			Anagrafe scolastica e controllo sull'evasione dell'obbligo scolastico	N.segnalazioni effettuate			
		Funzioni rivolte a Scuole superiori	Interventi di competenza comunale nella scuola superiore e raccordo scuola-lavoro				
0306	Servizi di refezione scolastica (mense)	Coordinamento mense nei servizi educativi	Acquisto prodotti alimentari	N. gare per acquisto prodotti alimentari			
			Gestione delle tabelle dietetiche		% di tabelle dietetiche gestite secondo la tempistica Asl	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
		Produzione pasti	Produzione pasti per nidi d'infanzia, scuole dell'infanzia comunali e statali, scuole primarie, centro estivo Bertazzoni, in forma diretta o tramite affidamento a ditta esterna	Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Nidi dell'Infanzia			
				Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Scuole Infanzia Comunali			
				Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Scuole Infanzia statali	Gradimento dei pasti da parte dei comitati Mensa	> = 6	Rilevabile al 31.12
				Centro cottura San Lorenzo: N. Pasti prodotti per Scuole elementari	Gradimento dei pasti da parte dei comitati Mensa	> = 6	Rilevabile al 31.12
				N. totale Pasti prodotti presso Centro cottura San Lorenzo			
				N. Pasti prodotti da cucina scuola A. Brandi			
				N. Pasti prodotti a gestione diretta per le scuole dell'infanzia comunali	Gradimento su tabella dietetica e pasti da parte delle famiglie	> = 7	Rilevabile al 31.12
				N. Pasti prodotti a gestione diretta per i nidi dell'infanzia comunali	Gradimento su tabella dietetica e pasti da parte delle famiglie	> = 7	Rilevabile al 31.12
				Numero totale pasti a produzione diretta: N.			
0309	Coordinamento pedagogico e qualificazione sistema scolastico	Coordinamento Pedagogico e Qualificazione Sistema scolastico	Programmazione e coordinamento pedagogico dei Servizi per la prima infanzia (fascia 0-3) e Scuola dell'Infanzia (fascia 3-6)	N. incontri assembleari con le famiglie (totale scuole infanzia e nidi)	% famiglie coinvolte su totale famiglie	10%	Rilevabile al 31.12
					N. incontri assembleari con le famiglie (totale scuole infanzia e nidi)	9	Rilevabile al 31.12
				N. incontri di sezione (totale scuole infanzia e nidi)	% genitori presenti su totale famiglie	10%	56%
					N. incontri di sezione (totale scuole infanzia e nidi)	90	54
				N. incontri formativi (totale scuole infanzia e Nidi)	N. ore di formazione organizzata	50	74
					N. operatori dei nidi e delle scuole coinvolti nei corsi attivati	100	87
			Programmazione e realizzazione di iniziative di supporto alla genitorialità	N. consulenze educative svolte	% di genitori partecipanti alle consulenze educative svolte su totale genitori	5%	3%
				N. serate tematiche/gruppi territoriali svolti	n. di consulenze educative svolte	20	18

Dirigente Laura Rossi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0311	Politiche sociali	Interventi di sostegno al reddito	Interventi di sostegno alle famiglie (contributi assegni familiari ecc..)	N. contributi economici comunali (totale interventi di sostegno al reddito)	% di richieste finanziate sulle richieste finanziabili	73%	83%
				N. contributi economici per affitto	% di richieste esaminate di contributi economici per affitto	100%	100%
				N. contributi economici per utenze	% di richieste esaminate di contributi economici per utenze	100%	100%
				N. contributi economici per sostentamento	% di richieste esaminate di contributi economici per sostentamento	100%	100%
				N. contributi economici per pagamento rette c/o case di riposo	% di richieste esaminate di contributi economici per pagamento rette c/o case di riposo	100%	100%
				N. contributi economici per pagamento pernottamento c/o residence	% di richieste esaminate di contributi economici per pagamento pernottamento c/o residence	100%	100%
				N. contributi economici per spese funebri	% di richieste esaminate di contributi economici per spese funebri	100%	100%
				N. Richieste di contributi economici esaminate	% di richieste esaminate di contributi economici	100%	100%
				Valore medio dei contributi concessi			
		Attività socialmente utili a favore della popolazione pensionata	Attività socialmente utili a favore della popolazione pensionata in situazione di vulnerabilità sociale	N. pensionati per i quali viene richiesto l'inserimento in "Attività socialmente utili"	N. pensionati inseriti in attività socialmente utili/popolazione target	>20	22
				N. ore di "attività socialmente utili" erogate in funzione dell'inclusione e dell'integrazione sociale della popolazione pensionata	N. ore su base annua	>4.594	3.360
		Attività di sostegno alle famiglie	Attività di sostegno alle famiglie				
		Attività riguardanti la popolazione anziana	Attività riguardanti la popolazione anziana:	N. orti Via Piemonte	% di orti occupati /orti disponibili	> 95%	100%
				N. orti Zona artigianale	% di orti occupati /orti disponibili	> 95%	100%
				Trasporto sociale: n. trasporti effettuati			
				Trasporto sociale: n. utenti			
				Turismo sociale: n.anziani coinvolti	% di anziani coinvolti su popolazione target (over 65)	> 1%	< 0,5
				Turismo sociale: periodi di vacanza			
				N. corsi attività motoria rivolti ad anziani	% di anziani coinvolti su popolazione target (over 65)	> 3%	3,58%
				N. anziani iscritti ai corsi di attività motoria			
				N. di laboratori per anziani			
				N. di anziani iscritti ai laboratori			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
		Interventi sostegno alla disabilità	Interventi di integrazione dei disabili (scolastica, socio-sanitaria, per l'extrascuola e l'autonomia)	N. alunni disabili per cui è richiesta l'attività di supporto educativo assistenziale a scuola dell'obbligo statale e paritarie	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola obbligo)	100%	100%
				supporto educativo assistenziale a scuola secondaria di secondo grado	% di studenti disabili ai quali viene garantita l'attività di supporto (scuola secondaria di 2° grado)	100%	100%
				N. di ore assegnate dal Tavolo Tecnico per attività di supporto educativo assistenziale c/o scuole dell'obbligo statali e paritarie			
				N. di ore di supporto educativo assistenziale erogate c/o scuole dell'obbligo statali e paritarie	% ore di supporto educativo assistenziale fornite/richieste c/o le scuole dell'obbligo statali e paritarie	100%	100%
				N. di ore assegnate dal Tavolo Tecnico per attività di supporto educativo assistenziale c/o scuole secondaria di 2° grado			
				N. di ore di attività di supporto educativo assistenziale erogate c/o scuole secondarie di 2° grado	% di ore di supporto educativo assistenziale fornite/richieste c/o le scuole secondarie di 2° grado	100%	100%
				N. di Corsi /Laboratori realizzati attraverso il progetto "Attività del tempo libero"			
				N. iscrizioni ai corsi/laboratori di persone con handicap e/o in condizione di disagio			
				N. studenti di scuole secondarie di 2° grado beneficiari di stage estivi e di PCTO (ex alternanza Scuola-Lavoro) realizzati presso gli Uffici del Comune	N. studenti beneficiari degli stage estivi di alternanza Scuola-Lavoro (ora PCTO) presso uffici del Comune	10	27
				N. studenti universitari beneficiari di tirocini curriculari ed extracurriculari realizzati presso gli Uffici del Comune	N. studenti beneficiari tirocini	10	11
0314	Sportello sociale - Assistenza e casa	Gestione interventi assistenziali e per l'abitare	Contributo per rinegoziazione delle locazioni esistenti	N. contributi economici	Tempo medio di evasione pratica da ricezione al Protocollo ad adozione atto di concessione	< 45 gg.	20 gg
			Abbonamenti agevolati per il trasporto pubblico locale "Mi Muovo Insieme"	N. abbonamenti agevolati autorizzati	N. abbonamenti agevolati autorizzati	>100	71
			Gestione contributi per rimborso spese acquisto veicoli per trasporto cittadini con grave disabilità motoria (L.R. n. 29/1997, art.9)	N. di richieste di contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico art. 9 e 10 L.R. 29/97	% di richieste di contributi per la mobilità esaminate	100%	100%
			Gestione contributi per rimborso spese per acquisto di strumentazioni, ausili, per persone con handicap grave (L.R.n. 29/1997, art. 10)	N. di richieste di contributi per la mobilità e l'autonomia nell'ambiente domestico art. 9 e 10 L.R. 29/97	% di contributi erogati entro 30 gg dal ricevimento Ctrb regionale	100%	100%
			Gestione e assegnazione degli alloggi E.R.P. e di proprietà comunale	N. iscritti graduatoria ERP	% di esame delle richieste di iscrizione alla graduatoria ERP	100%	Rilevabile al 31.12
				N. alloggi ERP assegnati nell'anno	Tempo medio di assegnazione degli alloggi erp dalla disponibilità dell'ente gestore	< 45 gg.	43
			Gestione e assegnazione degli alloggi a canone calmierato e gestione emergenza abitativa	N. iscritti graduatoria alloggi a canone calmierato	% di richieste esaminate per iscrizione graduatoria alloggi a canone Calmierato	100%	Rilevabile al 31.12
				N. alloggi a Canone Calmierato assegnati	Tempo medio di assegnazione degli alloggi a canone calmierato dalla disponibilità dell'ente gestore	< 45 gg.	25
				N. alloggi di Emergenza abitativa assegnati	Tempo medio di assegnazione di alloggi in emergenza rispetto agli alloggi disponibili nell'anno	< 45 gg.	15 gg

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0318	Politiche buon vicinato	Politiche di buon vicinato	Sviluppo di politiche di buon vicinato	N. di rinnovi Patti di buon vicinato sottoscritti nell'anno			
				N. di Patti di Buon Vicinato attivi			
		Gestione dei centri di quartiere	Gestione dei Centri di Quartiere San Lorenzo e Fontanelle	N. contratti di comodato gratuito			
0319	Politiche giovanili	Politiche riguardanti i giovani	Prevenzione del disagio giovanile - servizio civile volontario - formazione professionale e di politiche del lavoro		Tempi pubblicazione dei bandi di servizio civile	Immediata	Immediata
0316	Residenza Felice Pullè	Centro diurno Pullè	Direzione, organizzazione e gestione dei servizi Centro Diurno, Residenza Pullè	N. determine rinunce Centro Diurno	Gradimento del servizio da parte delle famiglie	>=7	Rilevabile al 31.12
				N. determine ingressi Centro Diurno			
				N. bollette emesse per Centro Diurno			
				N. presenze potenziali (Posti x gg.)			
				N. iscritti al Centro Diurno			
				N. presenze giornaliere Centro Diurno	Tasso di occupazione medio annuo Centro Diurno	> 86%	97,23%
0315	Interventi per immigrati	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati	Interventi e iniziative volte all'integrazione degli immigrati	Cittadini stranieri residenti a Riccione			
				N. utenti Sportello immigrati			
				N. di partecipanti ai corsi di italiano per il test			
0317	Servizio sociale e territoriale anziani/disabili gestione associata e	Interventi sostegno alla disabilità	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata disabili adulti	N. disabili adulti in carico in rapporto alla popolazione target	N. utenti disabili in carico con interventi su totale utenti disabili in carico al servizio	> 95%	> 95%
		Interventi sostegno anziani non autosufficienti	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata anziani non autosufficienti	N. anziani in carico in rapporto alla popolazione target	N. utenti anziani in carico con interventi su n. totale utenti anziani in carico al servizio	> 96%	> 96%
		Interventi sostegno minori	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata minori	N. minori in carico in rapporto alla popolazione target	N. famiglie affidatarie	>17	14
		Interventi contrasto povertà e sostegno inclusione sociale	Gestione attività di valutazione multidimensionale e progettazione personalizzata adulti fragili	N. adulti fragili in rapporto alla popolazione target			
		Interventi di segretariato sociale	Gestione attività di informazione, consulenza e accompagnamento accesso rete dei servizi	N. accessi sportello sociale	N. accessi sportello sociale	> 403	> 403
			Gestione liste d'attesa mensili per inserimento utenti anziani e disabili in strutture residenziali accreditate	N. liste d'attesa	N. errori rilevati nella gestione delle liste d'attesa	0%	0%
			Gestione presenze mensili degli utenti anziani e disabili inseriti in strutture residenziali e semi residenziali accreditate e non	N. rilevazioni presenze ospiti in struttura	N. di rilevazioni mensili	12	12
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani in strutture accreditate	N. utenti inseriti	Tempo medio di assegnazione posto in CRA		

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti disabili in strutture accreditate				
			Organizzazione e gestione degli inserimenti degli utenti anziani e disabili per accoglienze di sollievo	N. utenti inseriti			
0313	Piano sociale di zona e accreditamento	Piano per la Salute ed il benessere sociale e piani attuativi annuali	Predisposizione Piano distrettuale per la salute ed il Benessere Sociale	N. Piani distrettuali predisposti per la salute ed il Benessere Sociale	N. di Piani	1	0
			Predisposizione Piano distrettuale attuativo annuale del Piano triennale	N. Piani distrettuali attuativi annuali del Piano triennale predisposti	N. di Piani	1	0
			Predisposizione Piano povertà ex DLGS 147/2017 attuazione annuale	N. Piani povertà ex DLGS 147/2017 predisposti	N. di Piani	1	3
			Piano non autosufficienza attuazione annuale	N. Piani non autosufficienza predisposti	N. di Piani	1	2
			Coordinamento in qualità di capo-fila dei 13 Comuni del distretto nelle materie socio-sanitarie di livello di ambito	N. di incontri Ufficio di Piano allargato	N. di incontri	9	3
			Coordinamento del terzo settore partner del Piano distrettuale per la salute ed il Benessere sociale	N. di incontri terzo settore	N. di incontri in 12 mesi	4	9
			Coordinamento con i distretti dell'Azienda USL della Romagna	N. incontri convocati dall'Az USL Romagna	% incontri partecipati su convocati	80%	100%
			Interventi a favore degli immigrati con riferimento alle azioni attivate dal Terzo settore nell'ambito del PAA	N. utenti immigrati coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore	n° utenti coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore/popolazione straniera residente sul territorio distrettuale	>15%	10%
			Interventi a favore della popolazione anziana con riferimento alle azioni attivate dal Terzo settore nell'ambito del PAA	N. utenti anziani (over 65) coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore	n° utenti coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore/popolazione anziana (over 65) Distretto di Riccione	>1%	5,5%
			Interventi a favore della popolazione con disabilità con riferimento alle azioni attivate dal Terzo settore nell'ambito del PAA	N. utenti disabili età 15-64 coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore	n° utenti coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore/popolazione target 15-64 Distretto di Riccione	>0,46 %	Rilevabile al 31.12
			Interventi a favore di minori, pre adolescenti -adolescenti e giovani con riferimento alle azioni attivate dal Terzo settore nell'ambito del PAA	N. utenti età 6-18 coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore	n° utenti coinvolti negli interventi PAA - Terzo settore/popolazione target (6-18) Distretto di Riccione	>13%	13%
		Coordinamento e monitoraggio dei Piani e delle Azioni distrettuali	Monitoraggio degli interventi oggetto delle Programmazioni	N. di monitoraggi	N. di monitoraggi	3	2
			Elaborazione dati statistici relativi alla programmazione, monitoraggi , ecc..	N. di report statistici elaborati	N. di report statistici elaborati	2	1
		Comitato di distretto	Segreteria dell'organo politico (convocazioni, verbali comunicazioni..)	N. convocazioni			
			Redazione del Bilancio di previsione	N. elaborazioni previsioni di bilancio			
			Predisposizione degli atti amministrativi per l'adozione delle programmazioni di competenza (delibere)	N. delibere	% degli atti amministrativi predisposti correttamente su totale delibere	80%	100%
			Predisposizione degli atti amministrativi e contabili conseguenti alla programmazione (determine, contratti, liquidazioni..)	N. atti	% degli atti amministrativi predisposti correttamente su totale atti	80%	100%
			Monitoraggio ed assestamento finale del Bilancio di previsione del servizio	N. monitoraggi /stato di avanzamento	N. documenti	2	6

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
		Gestione amministrativa delle attività del distretto in qualità di Comune capo-fila	Gestione convenzione di gestione associata ex art 30 TUEL e relative revisioni annuali	N. revisioni	N. revisioni	1	0
			Attività di rendicontazione PON avviso 1-Pais e avviso 1 PRINS React EU	N. rendicontazioni	N. rendicontazioni	3	3
			Gestione Commissione tecnica distrettuale per il rilascio del parere per l'autorizzazione al funzionamento dei servizi per la prima infanzia ex artt. 22-23 LR 19/2016	N. sedute	Termine di Rilascio dei pareri	Entro termine previsto dal regolamento	
		Accreditamento strutture per anziani e disabili e Servizio Strutture	Contratti di servizio strutture accreditate e relative revisioni annuali	Predisposizione, adozione di contratti di servizio relativi alle strutture accreditate del distretto e realizzazione dei relativi aggiornamenti annuali	% dei contratti adottati nel rispetto delle tempistiche	80%	
			Elaborazioni di dati statistici relativi alle strutture/utenza	N. di elaborazioni	N. rilevazioni	1	4

COMUNE DI
RICCIONE



**SETTORE 4 TURISMO – SPORT – CULTURA – EVENTI –
MUSEO – BIBLIOTECA**

DIRIGENTE AD INTERIM LUIGI BOTTEGHI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale	Azioni correttive
0401	Turismo	IAT- Informazione ed accoglienza turistica	Attività di front office per informazione ed accoglienza turistica	Numero giorni di apertura IAT annuale	Numero giorni di apertura IAT annuale/ 365	350	158	
				N. di accessi annuali IAT				
				N. punti di servizio e di informazione turistica				
			Attività di redazione turistica locale per il trattamento delle informazioni turistiche	Numero folder_calendario e/o materiale promozionale				
			Progettazione e produzione di materiali informativi e sviluppo delle pagine web dedicate al turismo	Numero visitatori del sito turistico www.riccione.it				
			Calendario delle manifestazioni di rilevanza turistica	Numero NewsLetter redatte, predisposte ed inviate	Numero NewsLetter redatte, predisposte ed inviate	24	32	
				N. follower Facebook				
				N. follower Instagram				
				N. contatti Newsletter				
				N. iscritti Youtube				
				N. follower Twitter				
		Palazzo del Turismo		Numero eventi nel Palazzo del Turismo				
				Palazzo del Turismo: giorni di apertura				
				Palazzo del Turismo: giorni di occupazione				
		Gestione e coordinamento delle iniziative e delle attività di promozione turistica	Organizzazione/partecipazione a fiere, workshop, incontri, convegni, educational in co-marketing	N. fiere, n. workshop, n. educational				
			Predisposizione e attuazione di progetti partecipati di marketing territoriale	N. progetti marketing territoriale				
		Attività di promozione e comunicazione eventi e iniziative	Programmazione di piani editoriali specifici per ciascun evento e/o iniziativa	N. progetti editoriali e grafici	N. progetti editoriali e grafici	15	21	
				N. inserzioni promozionali su giornali e riviste sia cartacei che digitali				Eliminato indicatore di efficacia, efficienza, qualità: N. inserzioni promozionali su giornali e riviste sia cartacei che digitali
				N. copywriting				
				N. campagne di affissioni	N. campagne di affissioni	15	17	

			Progettazione, programmazione e realizzazione della comunicazione visiva per gli allestimenti scenografici per ciascun evento/iniziativa	N. installazioni di materiali di grandi dimensioni, inclusa la stampa di banner, totem, ledwall e pannelli	N. installazioni di materiali di grandi dimensioni, inclusa la stampa di banner, totem, ledwall e pannelli	20	21	
			Attività di marketing sponsor e pubblicità	N. sponsor per progetti e iniziative				
		Realizzazione e gestione di eventi, anche in collaborazione con altri enti, comitati od aziende	Selezione, organizzazione di iniziative ed eventi turistici sul territorio	Numero manifestazioni turistiche compartecipate con comitati d'area della città / privati	N. manifestazioni con compartecipazione tecnico-logistica / n. manifestazioni turistiche	90%	100%	Modificato target in %
				N. eventi turistici organizzati direttamente				
			Prestazioni di servizio per eventi intrattenimento (service, sicurezza, ecc..)					
			Servizi tecnici, facchinaggio e rapporti con manutentori					
			Rapporti con comitati d'area					
		Gestione amministrativa e coordinamento dei dati di statistica turistica	Attività amministrativa e patrocinio iniziative e eventi	N. patrocini non onerosi	N. patrocini non onerosi concessi/ n. patrocini non onerosi richiesti	70%	90%	
				N. patrocini onerosi con benefici indiretti	N. patrocini onerosi concessi/ n. patrocini onerosi richiesti	70%	90%	
				N. progetti ammessi al finanziamento da organismi pubblici / privati				
				N. progetti presentati per finanziamento ad organismi pubblici / privati	N. progetti accolti/ n. progetti presentati per il finanziamento	70%	100%	
			Attività amministrativa per l'approvvigionamento di beni e servizi	Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. procedure negoziate	N. gare Mepa / n. totale gare	70%	70%	
				Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. procedure aperte	Tempi medi di pagamento delle forniture (giorni)	30	30	
				Procedure di evidenza pubblica sotto la soglia comunitaria utilizzate per organizzazione eventi: N. MEPA				
				Procedure di evidenza pubblica utilizzate per organizzazione eventi: N. sopra la soglia comunitaria				
			Gestione dei rapporti con le associazioni di categoria ed i tavoli di lavoro					
			Attività di segreteria					
			Gestione calendario spazi pubblici e location per eventi ed iniziative	N. utilizzi spazi pubblici e location				
		Gestione archivio, magazzino, attrezzature	Archivio assessorato					
			Gestione magazzino e attrezzature in dotazione al settore					

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0402	Sport	Impianti sportivi	Elaborazione di piani di utilizzo degli impianti e gestione degli interventi finalizzati al mantenimento in efficienza degli stessi	N. interventi di manutenzione di impianti sportivi			
			Adempimenti per l'assegnazione temporanea di spazi di utilizzo degli impianti sportivi in gestione diretta (palestre, campo di atletica, campo da calcio)	N. di ore di concessione di palestre	N. richieste di assegnazione temporanea degli spazi rilasciate in 15 gg/ n. totale richieste di assegnazione	100%	15%
				N. atti di concessione temporanea impianti sportivi			
			Attività di gestione del palazzetto dello sport Play Hall	N. giornate di utilizzo del play hall	N. conferme per utilizzo del palazzetto dello sport rilasciate in 20 gg/ n. totale richieste di utilizzo	100%	65%
				N. interventi di mantenimento in efficienza del play hall			
				N. manifestazioni sportive presso il palazzetto dello sport			
			Assegnazione pluriennale di impianti sportivi	N. concessioni di impianti sportivi in essere			
				N. convenzioni per l'assegnazione pluriennale di impianti sportivi sottoscritte nell' anno			
			Attività di controllo sul corretto utilizzo degli impianti sportivi in concessione oraria e pluriennale per la verifica dell'attività sportiva svolta	N. sopralluoghi sul corretto funzionamento degli impianti sportivi			
			Programmazione e gestione acquisti attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive	N. determine di acquisto attrezzature e materiali per gli impianti e le attività ricreative e sportive			
			Redazione e aggiornamento dei regolamenti inerenti la materia Sportiva	N. aggiornamenti dei regolamenti inerenti la materia sportiva			
			Supporto alla gestione della Consulta sportiva				
			Gestione della sezione sport del sito web istituzionale				
0402	Sport	Eventi sportivi	Studio, analisi e progettazione nel campo dell'educazione e della formazione sportiva e ricreativa; gestione tecnico amministrativa di piani di formazione, qualificazione, aggiornamento degli operatori in collaborazione con l'Associazione sportivo e ricreativo, Enti vari, Società Gruppi sportivi, AUSL	N. piani di formazione, qualificazione e aggiornamento gestiti			
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive locali (comunali, provinciali e regionali)	N. manifestazioni sportive locali	N. di manifestazioni a livello locale	10	17
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive nazionali	N. manifestazioni sportive nazionali	N. di manifestazioni a livello nazionale	25	33
			Studio, progettazione, promozione, coordinamento, supporto organizzativo di attività sportive internazionali	N. manifestazioni sportive internazionali	N. di manifestazioni che coinvolgono più di una nazione	2	7

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0403	Cultura	Iniziative culturali	Partecipazione all'elaborazione della programmazione culturale annuale, in collaborazione con enti ed associazioni culturali, territoriali, organismi scolastici e strutture comunali				
			Elaborazione programmi teatrali e di spettacolo				
			Organizzazione e/o patrocinio di iniziative culturali (mostre, spettacoli, convegni, ecc..) gestite direttamente ed in convenzione		N. patrocini concessi/ n. patrocini richiesti	70%	70%
				N. eventi culturali organizzati in collaborazione con soggetti pubblici e privati			
				N. giornate eventi culturali			
			Studio ed elaborazione di progetti di iniziative culturali in collaborazione con enti, gruppi, associazioni				
			Collaborazioni nel premio Riccione per il Teatro, premio TTV, DIG e iniziative collaterali				
			Predisposizione di pratiche inerenti alla erogazione di contributi				
			Rapporti con enti, associazioni culturali, compagnie ed artisti per le attività di competenza				
			Redazione di pubblicazioni e cataloghi				
			Predisposizione di pratiche per l'assegnazione e gestione di spazi ad uso temporaneo o continuativo	N. pratiche assegnazione per mostre ed eventi culturali	N. assegnazioni concesse/ n. richieste pervenute	70%	70%
			Assegnazione locali ad associazioni culturali e gestione delle relative convenzioni e contratti				
			Assegnazione spazi per mostre ed eventi culturali				
			Gestione dei contenitori culturali (Castello degli Agolanti, Spazio Tondelli, Fornace, Villa Lodifè, Villa Mussolini, centri di quartiere), programmazione e realizzazione delle attività compatibilmente con la specifica destinazione degli stessi	N. giornate di apertura Spazio Tondelli / Sala Granturismo Palazzo del Turismo			
				N. presenze spettacoli teatrali			
				N. spettacoli teatrali			
				Castello degli Agolanti: N. eventi			
				Villa Lodi Fè: N. eventi			
				Villa Mussolini: N. eventi			

			Gestione diretta e/o tramite terzi e promozione degli Archivi di Riccione Teatro e dell'Osservatorio Ilaria Alpi				
			Organizzazione, coordinamento e gestione amministrativa dei servizi culturali	Contributi erogati: N. proposte di Giunta Comunale	N. contributi erogati / n. contributi richiesti	70%	70%
				N. progetti grafici per eventi culturali realizzati con incarichi esterni			
				N. affidamenti incarichi artistici			
		Contenitori culturali e Galleria d'arte Villa Franceschi	Gestione ed organizzazione della Galleria d'arte Villa Franceschi	N. visitatori Galleria Villa Franceschi	Indagine di customer satisfaction su un evento organizzato nell'anno	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12/2023
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	Galleria Villa Franceschi: N. eventi			
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio artistico				
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte				
			Gestione carta dei servizi				
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)				
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali				
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale				

Dirigente Luigi Botteghi

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0404	Biblioteca Comunale	Biblioteca Comunale	Gestione del Centro della Pesa	N. biblioteche, mediateche ed emeroteche	N. incontri/presentazioni presso Centro della Pesa	5	4
			Rilascio autorizzazioni per l'utilizzo degli spazi del Centro della Pesa	N. utilizzi sala conferenze	N. autorizzazioni rilasciate/ n. richieste pervenute	60%	30%
				N. utilizzi galleria			
				N. utilizzi area giardino			
			Organizzazione incontri gruppi di lettura e letture animate	N. incontri gruppo di lettura adulti			
				N. incontri promozione alla lettura ragazzi	N. incontri promozione alla lettura ragazzi/ n. incontri previsti	80%	60%
				N. studenti partecipanti	N. classi partecipanti/ n.classi invitate	80%	60%
				N. letture animate realizzate	Indagini di customers satisfaction sull'attività di letture animate	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12/2023
			Coordinamento dell'attività del sistema bibliotecario comunale (ivi compresa la gestione di archivi ed audiovisivi)	N. giorni di apertura			
				N. ore di apertura settimanali			
			Assistenza all'utenza, all'utilizzo dei cataloghi multimediali alla visione di videocassette e assistenza bibliografica; Guida alla lettura	N. utenti delle postazioni internet			
			Elaborazione di repertori, bibliografie ragionate ed itinerari multimediali, musicali, predisposizione di pubblicazioni, di materiali audiovisivi, di itinerari ed unità didattiche riferite alle proprie specifiche competenze etc				
			Tenuta del registro prestiti di materiale librario e schedario utenti	N. prestiti			
				N. prestiti interbibliotecari			
				N. iscritti totali			
				N. nuovi iscritti			
			Tenuta, cura e consultazione Emeroteca				
			Gestione catalogazione e prestiti nell'ambito del sistema del Polo Romagnolo	N. libri catalogati			
				N. libri acquistati			
			Gestione delle procedure di prestito delle attrezzature e materiali audiovisivi, nonché relativo ritiro e controllo				

			Interventi di recupero e di restauro di beni culturali				
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema Bibliotecario insieme a associazioni gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture Bibliotecarie		Indagini di customers satisfaction sull'attività della biblioteca	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12/2023
			Rilascio tessera per biblioteca	N. tessere rilasciate			
			Prestito librario e interbibliotecario	N. prestiti			
			Donazioni di libri	N. libri			
0405	Museo Comunale	Museo del territorio	Gestione ed organizzazione delle strutture (museo del territorio)	N. partecipanti alle iniziative	N. partecipanti alle iniziative/ N. partecipanti previsti (300)	60%	25%
				N. strutture musei, mostre permanenti, gallerie e pinacoteche			
			Gestione ed organizzazione delle attività museali: attività espositiva, culturale e promozionale	N. laboratori fuori dalla sede museale	N. laboratori rivolti alle scuole fuori dalla sede museale su n. richieste pervenute (29)	60%	100%
				N. bandi presentati			
				N. progetti ammessi al finanziamento			
				N. visitatori Museo del Territorio	N. visitatori Museo del Territorio	4000	1570
			Organizzazione e gestione attività di documentazione del patrimonio naturalistico, storico artistico ed archeologico				
			Gestione pratiche di prestito per opere d'arte e reperti				
			Gestione carta dei servizi				
			Organizzazione e gestione attività didattica e formativa inerente ai beni culturali (visite guidate, itinerari percorsi didattici, laboratori)	N. visite guidate	N. visite guidate	30	29
				N. totale alunni partecipanti a visite e laboratori in sede museale	N. laboratori rivolti alle scuole in sede museale su n. richieste pervenute	70%	97%
				N. laboratori didattici rivolti alle scuole (in museo e nelle scuole)	N. laboratori realizzati/ N. laboratori previsti (50)	60%	124%
				N. partecipanti ai laboratori extra scolastici rivolti alle famiglie	N. partecipanti ai Laboratori/ N. partecipanti previsti (900)	70%	73%
					Indagini di customers satisfaction sul Museo del Territorio	punteggio >= 4 su una scala da 1 a 6	Rilevabile al 31/12/2023
			Collaborazione e partecipazione alla programmazione generale nell'ambito del vigente sistema museale insieme ad associazioni, gruppi culturali, organi scolastici per l'utilizzo delle strutture museali				
			Gestione archivi storici, conservazione del patrimonio documentario e gestione accesso alla consultazione pubblica	N. consultazioni archivi storici	Tempo intercorrente tra la richiesta presentata e l'accesso agli archivi	8gg	5 gg
			Acquisizione, inventariazione, catalogazione e conservazione del patrimonio culturale e dei reperti				

COMUNE DI
RICCIONE



**SETTORE 5 GOVERNO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO -
URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - AMBIENTE**

DIRIGENTE TECLA MAMBELLI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0500

Settore 5 Governo sostenibile del territorio - Urbanistica - Edilizia Privata - Ambiente

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0501	Pianificazione urbanistica-SIT	Pianificazione urbanistica e gestione del territorio	Pianificazione urbanistica generale e di settore	PUG. Banche dati ed elaborazioni redatte	Banche dati ed elaborazioni redatte / contenuti del piano	100%	80%
				PUG. N. Accordi con i privati ex art.61 LR 24/2017	N. Accordi ex art.61 LR 24/2017 sottoscritti / N. Accordi proposti da privati	100%	0%
			Attuazione della pianificazione urbanistica generale e strategica	N. Accordi Operativi ex art.4 LR 24/2017 approvati	N. Accordi Operativi approvati / N. Accordi Operativi depositati		
				N. Accordi Operativi attuativi del PUG approvati			
				N. Piani Attuativi di Iniziativa Pubblica (PAIP) redatti			
				N. atti convenzionali dei PAIP e degli Accordi Operativi stipulati			
			Pianificazione strategica e di settore in collaborazione con altri settori dell'ente	Partecipazione alla redazione di piani e atti.			
				Elaborati e dati prodotti per la redazione di piani e atti.	N. documenti prodotti / n. documenti costitutivi il piano	100%	100%
			Strumenti di gestione partecipata del territorio	Processi partecipativi	N. soggetti coinvolti nei processi / N. soggetti invitati a partecipare	100%	100%
				Patti di collaborazione per la cura e la gestione dei beni comuni			
				Riuso temporaneo di immobili e luoghi	N. di accordi di riuso sottoscritti / N. accordi proposti	100%	0%
		Sistema Informativo Territoriale	Gestione, aggiornamento e sviluppo delle banche dati territoriali condivise: Database Topografico (DBT) - cancellazioni, inserimenti, modifiche	N. di informazioni di aggiornamento del Database Topografico (DBT)	N. di informazioni trattate / N. modifiche avvenute	100%	80%
			Sistema di monitoraggio delle trasformazioni territoriali	N. trasformazioni territoriali registrate con il sistema di monitoraggio	N. trasformazioni territoriali registrate con il sistema di monitoraggio / N. trasformazioni attuate	100%	100%
			PUG. Monitoraggio dello stato di attuazione della pianificazione	N. previsioni attuate registrate	N. aggiornamenti di monitoraggio / N. interventi attuativi del PUG realizzati	100%	
			Censimento degli immobili dismessi	N. immobili dismessi documentati	N. immobili documentati / N. immobili dismessi esistenti	100%	0%
		Servizi e attività ricorrenti	Accessibilità telematica dei documenti e dati pubblici di competenza del Servizio Urbanistica e SIT	N. piani urbanistici e similari pubblicati sul portale	N. piani urbanistici e similari pubblicati sul portale / N. piani vigenti	100%	100%
			Accessibilità dei servizi in presenza	N. ore di apertura e reperibilità telefonica settimanale			
			Pareri in materia urbanistica	N. di pareri di competenza espressi	N. pareri di competenza espressi nei 30 gg. successivi la richiesta/ N. totale richiesti	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche	N. autorizzazioni paesaggistiche			
			Collaudi di Opere di Urbanizzazione previste da strumenti attuativi o da atti convenzionali	N. di collaudi effettuati	N. di collaudi completati nei 60 gg / N. collaudi richiesti	100%	

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0502	Edilizia privata (SUAP - SUE)	Edilizia privata (SUAP - SUE)	Rilascio dei titoli edilizi e loro varianti, anche in sanatoria (Permessi di Costruire, Permessi di Costruire Convenzionati e Permessi di Costruire in deroga, Scia, Cila, Valutazioni Preventive e Accertamenti Stato di Fatto): verifica amministrativa e tecnica delle pratiche presentate	N. Permessi a costruire rilasciati	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	
				N. S.C.I.A. con controllo di merito	N. SCIA controllate a campione/ N. totale SCIA pervenute	20%	21%
				N. C.I.L.A. - S.C.I.A. ricevute	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	
				N. CILA con controllo di merito	N. CILA controllate a campione/ N. totale CILA pervenute	10%	10%
				N. CILAS ricevute	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	
				N. CILAS ricevute con controllo di merito	N. CILAS controllate a campione/ N. totale CILAS pervenute	10%	
				N. valutazioni preventive pervenute in materia di rilascio dei titoli edilizi e loro varianti			
				N. accertamenti Stato di Fatto pervenuti in materia di rilascio dei titoli edilizi e loro varianti			
				N. Istruttorie (esempio: , SCIA, CDU, condoni, ecc.)			
				N. Comunicazioni e depositi presentati allo Sportello Unico Edilizia (SUE-sismica)			
				N. Sanatorie concesse per abuso edilizio			
				N. Frazionamenti			
				N. ore settimanali apertura per consulenza ai tecnici	Grado di soddisfazione dell'utenza SUE	=>5	Rilevabile al 31/12
				N. richieste per l'erogazione di contributi regionali per abbattimento barriere architettoniche L. 13/89 pervenute			
			Istruttoria delle pratiche edilizie riguardanti interventi realizzati dai titolari delle concessioni demaniali sulla spiaggia sia in ambito portuale e rilascio degli eventuali titoli edilizi (DEMANIO MARITTIMO)	N. permessi di costruire rilasciati sul demanio marittimo			
				N. S.C.I.A. pervenute (demanio marittimo)			
				N. S.C.I.A. con controllo di merito (demanio marittimo)	N. SCIA controllate a campione (demanio marittimo)/ N. totale SCIA pervenute	20%	20%
				N. CILA pervenute (demanio marittimo)	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	
				N. CILA con controllo di merito (demanio marittimo)	N. CILA controllate a campione (demanio marittimo)/ N. totale CILA pervenute	10%	10%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Rilascio copie anche conformi di titoli abilitativi (Accesso agli atti)	N. richieste di copie anche conformi di titoli abitativi pervenute (accesso agli atti)			
			Attività di controllo amministrativo e tecnico a campione delle comunicazioni di Segnalazioni Certificate di Conformità Edilizia e Agibilità (SCEA)	N. sopralluoghi su istanze di Conformità edilizia e agibilità			
				N. istanze di Conformità edilizia e agibilità pervenute	N° Procedimenti telematici / N° Procedimenti	100%	
				N. Certificazioni di agibilità			
			Attività tecnico/amministrativa ufficio sismico associato	N. pratiche sismiche pervenute			
				N. depositi sismici	N. depositi sismici controllati a campione/ N. totale depositi sismici pervenuti	20%	
				N. autorizzazioni sismiche rilasciate			
			Vigilanza e controllo dell'attività edilizia ed applicazione delle relative sanzioni	N. Procedimenti Amministrativi ex L. 241/90			
				N. verifiche e sopralluoghi (Vigilanza e controllo)	N. controlli tecnico amministrativi effettuati/ N. segnalazioni presentate	90%	
				N. Ordinanze contingibili e urgenti in materia edilizia e diffide			
				N. Ordinanze di demolizione e sanzioni pecuniarie comminate			
				N. Ordinanze Sospensioni dei lavori notificate			
				N. certificazioni per idoneità alloggiative per extracomunitari rilasciate nei 60 gg.	N. certificazioni per idoneità alloggiative extracomunitari rilasciate nei 60 gg. / N. richieste pervenute	100%	98%
			Attività di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori	N. azioni di informazione ed indirizzo nei confronti degli operatori			
			Attività di consulenza amministrativa e tecnica nei confronti degli Organi e degli Uffici del Comune per quanto attiene alle materie di competenza dell'area di attività	N. pareri/relazioni/risposte predisposti per gli Organi e gli Uffici del Comune			
			Supporto giuridico amministrativo a carattere generale e gestione del precontenzioso nell'ambito del rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia	N. pareri/relazioni/risposte predisposti in ambito del rilascio dei titoli abilitativi in materia edilizia			
			Certificazione urbanistica, raccolta e vidimazione di piante, mappali e frazionamento ai sensi di legge	N. certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati	% certificati di destinazione urbanistica (CDU) rilasciati entro 30 giorni	100%	98%
				N. certificati zone assimilabili A e B DM 144/68 (Bonus facciate) rilasciati	% certificati zone assimilabili A e B DM 144/68 (Bonus Facciate) rilasciati entro 30 giorni	100%	97%
				N. accettazioni e aggiornamenti dati catastali			
			Accertamenti di compatibilità paesaggistica	N. accertamenti di compatibilità paesaggistica	% autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità ordinarie inviate alla Soprintendenza entro 40 giorni dal ricevimento	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche ordinarie	N. autorizzazioni paesaggistiche e compatibilità ordinarie	% autorizzazioni paesaggistiche e di compatibilità semplificate inviate alla Soprintendenza entro 20 giorni dal ricevimento	100%	100%
			Autorizzazioni paesaggistiche semplificate	N. autorizzazioni paesaggistiche e di compatibilità semplificate	% accertamenti di compatibilità paesaggistica rilasciati entro 180 giorni	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0503	Ambiente	Ambiente	Gestione tramite società strumentali/società di servizio dell'attività tecnica ed amministrativa per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti di origine organica (epidemie, derattizzazione, disinfezione, disinfestazioni da zanzara tigre etc.), con emissione delle relative ordinanze	N. ordinanze interventi effettuati per la tutela dell'ambiente da fattori inquinanti di origine organica			
				N. ordinanze ambientali (aria, ecc..)			
			Balneazione: controllo della qualità dei reflui in collaborazione con il gestore del SII, predisposizione dell'ordinanza preventiva di gestione a seguito agli eventi meteo, delle ordinanze di divieto a seguito delle risultanze dei monitoraggi, compresi i compiti di informazione ai cittadini ai sensi degli artt. 5 e 15 del D.Lgs. n.116/2008; monitoraggio acque interne e costiere	N. di campioni microbiologici	% di campioni campionati in materia di balneazione rispetto all'anno precedente	5%	12%
				N. Interventi di pulizia greto di fiumi, torrenti, ecc. nell'anno			
				N. interventi di riprofilazione della Foce del Marano			
			Gestione problematiche connesse all'esercizio, conduzione, controllo, manutenzione ed ispezione degli impianti termici, con relativa emanazione dei provvedimenti amministrativi necessari	N. istanze trattate connesse alla gestione degli impianti termici			
			Collaborazione con la Polizia Municipale, il servizio Igiene Pubblica dell'AUSL e dell'ARPAE per l'attività di controllo del territorio (rifiuti pericolosi – amianto, ecc. e controllo rifiuti urbani abbandonati sul territorio, problematiche connesse ai terreni incolti, acustica, qualità dell'aria,decoro)	N. sopralluoghi effettuati per la risoluzione degli inconvenienti igienico - sanitari e ambientali			
			Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriale per le diverse tematiche ambientali ed in particolare riguardo l'aggiornamento dei piani e dei regolamenti comunali inerenti la telefonia, i rumori, ecc.	N. incontri svolti presso ai tavoli di lavoro intersettoriale			
			Rilascio pareri in materia ambientale (acque reflue, rifiuti, inquinamento atmosferico e opere pubbliche) e gestione istruttoria delle istanze trasmesse dallo SUAP e formulazione di pareri, nulla osta e autorizzazioni per tematiche di ordine ambientale (autorizzazione per le emissioni in atmosfera, scarichi idrici, bonifiche siti inquinati, parere ambientale di competenza relativo alla zonizzazione acustica, telefonia)	N. Pareri Titoli abitativi rilasciati			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				N. Autorizzazioni rilasciate (scarichi idrici, emissioni sonore, cave)			
				N. Pareri di compatibilità ambientale			
				N. Erogazione di certificazioni ambientali dell'Ente (EMAS, 14001, ecc.)			
			Collaborazione con l'ufficio urbanistica/edilizia in merito alla formulazione dei pareri preventivi e prescrizioni inerenti le materie di competenza ambientale nell'ambito degli interventi edilizi	N. pratiche edilizie trattate in collaborazione con l'ufficio urbanistica/edilizia in merito alla formulazione dei pareri preventivi			
			Gestione dell'istruttoria e valutazione delle commesse provenienti dalle segnalazioni e dalle richieste d'intervento effettuate dai cittadini e altri portatori d'interesse all'URP e direttamente dai settori comunali, dalle scuole e da altri Enti	N. Esposti trattati	% di riduzione dei tempi di risposta e chiusura delle istanze presentate	5%	5%
			Gestione del rapporto con l'associazionismo ambientale operante sul territorio	N. iniziative svolte con l'associazionismo ambientale operante sul territorio			
0504	Canile comunale	Canile	Gestione del canile	N. atti di gestione del canile			

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0503	Ambiente	Servizi tecnici - Ciclo integrato rifiuti	Attività di indirizzo in materia di programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali (rifiuti)	N. istanze/atti emanati (servizio rifiuti)			
			Attività di indirizzo in materia di programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali con particolare riferimento al servizio di raccolta rifiuti, pulizia delle strade	N. sopralluoghi effettuati (servizio rifiuti e pulizia delle strade)	N. abbandoni rifiuti rimossi / n. abbandoni rifiuti segnalati	100%	100%
				N. interventi di spazzamento manuale			
				N. interventi di spazzamento meccanico			
				Km lineari Strade spazzate nell'anno			
				Km lineari Strade lavate nell'anno			
				% servizio di spazzamento e lavaggio svolto durante le ore notturne			
				% servizio di spazzamento e lavaggio svolto durante i festivi			
			Attuazione delle politiche ambientali inerenti, l'aumento della raccolta differenziata con l'introduzione della tariffa puntuale, l'estensione del servizio porta a porta con l'eliminazione progressiva delle isole ecologiche stradali nella zona turistico-balneare	Tonnellate di rifiuti raccolti			
				Tonnellate annue di rifiuti indifferenziati			
				di cui stradale o di prossimità			
				di cui domiciliare o 'porta a porta'			
				Tonnellate annue di rifiuti da raccolta differenziata			
				di cui stradale o di prossimità			
				di cui domiciliare			
				di cui da centri di raccolta o isola ecologica			
				di cui raccolta frazione umida			
				Tonnellate annue da raccolta su chiamata a domicilio	N. interventi di raccolta su n. chiamate a domicilio	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				% servizio di raccolta svolto durante le ore notturne			
				% servizio di raccolta svolto durante i festivi			
				Kg Rifiuti Urbani per abitante			
				Spesa complessivamente sostenuta per la raccolta dei rifiuti			
		Servizi tecnici - Verde	Rilascio autorizzazioni relativi alla gestione del regolamento del verde e delle alberature (es. autorizzazioni per nuove piantumazioni, taglio alberature pareri su progetti edilizi per la parte disciplinata dal regolamento del verde)	N. autorizzazioni in materia di verde e alberature	% di pratiche istruite nei tempi previsti a decorrere dalla presa in carico da parte dell'ufficio rispetto a quelle presentate in materia di verde e alberature	100%	100%
			Attività in materia di indirizzo, programmazione, gestione e controllo dei contratti di servizio e delle convenzioni con società strumentali e/o di servizi nonché enti incaricati alla gestione dei servizi ambientali e sorveglianza delle aree scoperte (parchi, giardini, aree pubbliche) e intermediazione con gli enti deputati al controllo e alla gestione tecnica delle stesse aree	N. sopralluoghi effettuati per servizi ambientali (verde, parchi, giardini, aree pubbliche)			
				Mq Aree verdi			
				N. Piante sottoposte a potature nell'anno			
				N. Nuove alberature messe a dimora			

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0604	Viabilità - Traffico e Parcheggi	Servizio Traffico e Segnaletica Stradale	Predisposizione ordinanze relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e permanente e di altri provvedimenti di urgenza in materia di viabilità	N. Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	Tempo di rilascio entro 15 gg - Ordinanze per "chiusura strade" e/o di "viabilità fissa"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di Contrassegni / Pass per disabili	N. Permessi per accesso ZTL e per sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	Tempo di rilascio entro 15 gg - concessioni "contrassegni - pass invalidi"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - permessi/Autorizzazioni "pass z.t.l. - pass i.p.u." e/o "pass vari"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni ai sensi del C.d.S. relative alle concessioni di passi carrabili	N. autorizzazioni "passi carrabili"	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "passi carrabili"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di permessi di transito e sosta in z.t.l., i.p.u., ecc., annuali e temporanei	N. Punti di accesso ZTL N.			
				di cui controllati con strumenti automatici			
				Aree pedonali permanenti mq			
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per il transito dei trasporti eccezionali	N. pareri "transiti trasporti eccezionali"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "transiti trasporti eccezionali"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per manifestazioni, gare, spettacoli ed altri eventi di varia natura	N. pareri "manifestazioni e/o gare"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "manifestazioni e/o gare"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni alla pubblicità temporanea	N. autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc."	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc." (nr.)	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico	N. Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee / occasionali"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee bar e/o ristoranti"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee lavori edili"	100%	100%
			Gestione - nuova installazione, manutenzione, ecc. della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare	N. Interventi / Segnaletica Stradale Verticale installata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione	Ripristino segnaletica stradale a seguito di segnalazione (sinistro o evento atmosferico)	100%	100%
				Mi. Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Mq Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Mi. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			
				Mq. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				N. Impianti semaforici			
			Varia attività amministrativa del Servizio Traffico / Segnaletica Stradale / Parcheggi-Parcometri	N. Pareri / Attestazioni / Dinieghi / Risposte / Relazioni / Atti Vari / ecc			
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			
				N. Fatture/Note liquidate alle varie Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			
			Gestione mercati annuali e stagionali (spunta, inserimento della spunta e delle presenze e delle assenze dei posteggi fissi in specifico programma denominato Hermes, elaborazione statistiche, inserimento subentri)	N. mercati / fiere gestiti - spunta presenze assenze			
				N. gionate annue Mercati			
		Gestione parcheggi-parcometri	Gestione parcheggi custoditi e non custoditi	N. Stalli per la sosta a pagamento	Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio della Stazione)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio Volta)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggi Stagionali/Estivi)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta c/o i Residence Savioli / Tulipano)	100%	100%
			Gestione aree di sosta (blu - a pagamento, gialle - riservate, ecc...)	N. Stalli per la sosta disabili	Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta Posti "Riservati" c/o hotel annuali)	100%	100%
					Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta "Riservati" c/o Hotel Stagionali)	100%	100%
				N. abbonamenti validi per Aree Blu venduti/rilasciati (a pagamento / non custodite / con parcometri)	Abbonamenti rilasciati agli aventi diritto (abbonamenti validi per Aree Blu)	100%	100%
				N. stalli di sosta Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri)			
				N. gratta & Sosta validi per Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri) - (venduti/rilasciati)			
				N. gratta Sosta rilasciati validi per Aree Blu Palacongressi (a pagam/non custod/con parcom)			
				N. Abbonamenti rilasciati validi per Aree Blu Lungomare Repubblica e Piazz S. Martino (a pagam / non custod / con parc)			
				N. Gratta Sosta rilasciati validi Aree Blu Lungom Repubblica e P. S. Martino (a pagam/non custod/con parcom)			

COMUNE DI
RICCIONE



SETTORE 6 LAVORI PUBBLICI – PROGETTI SPECIALI

DIRIGENTE AD INTERIM TECLA MAMBELLI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0601	Lavori pubblici e qualità urbana	Lavori pubblici	Predisposizione, in attuazione del programma politico di legislatura e delle indicazioni del Sindaco, del quadro dei bisogni e delle esigenze, al fine dell'identificazione degli interventi necessari al loro soddisfacimento (propedeutica al programma triennale) (obiettivi del DUP)				
			Redazione degli studi di fattibilità di opere e dei documenti preliminari alla progettazione necessari per l'elaborazione del programma triennale dei lavori pubblici e dell'elenco dei lavori annuali e conseguente redazione del programma	N. studi di fattibilità di opere preliminari alla progettazione			
			Predisposizione programma triennale dei lavori pubblici		% di progetti di cui vengono rispettate le tempistiche dei cronoprogrammi allegati al Bilancio	100%	33%
			Attuazione, attraverso la figura del responsabile unico del procedimento, di ogni singolo intervento previsto dal programma triennale dei lavori pubblici e dall'elenco dei lavori annuali, per le fasi della progettazione, dell'affidamento e dell'esecuzione, mediante personale tecnico interno o attraverso l'affidamento a tecnici esterni	N. di opere affidate ai RUP (lettera del dirigente)			
			Affidamento incarichi nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche (Rilievi, piani di sicurezza, progettazione ...)	N. di incarichi affidati nell'ambito dell'esecuzione di opere pubbliche			
			Progettazione preliminare, definitiva ed esecutiva	Progettazione esterna di opere pubbliche: numero di progetti esecutivi approvati			
				Progettazione interna di opere pubbliche: numero di progetti esecutivi approvati			
			Verifiche e validazione dei progetti da parte del RUP	N. di verifiche e validazioni dei progetti esecutivi da parte del RUP			
			Acquisizione dei pareri degli Enti ed approvazione dei progetti anche mediante conferenze di servizi interna ed esterna	N. di conferenze di servizio interne ed esterne			
			Attività di direzione dei lavori interna e contabilizzazione	N. stati di avanzamento e stati finali			
			Predisposizione interna del collaudo o del certificato di regolare esecuzione	N. di collaudi e certificati di regolare esecuzione			
			Procedure specifiche complementari e/o attinenti alle opere pubbliche quali a titolo esemplificativo le competenze in materie di finanziamento	N. di finanziamenti attivati			
			Consegna delle opere realizzate e collaudate alle strutture comunali competenti per l'accatastamento e la successiva gestione patrimoniale	N. di atti di consegna opere realizzate e collaudate			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Linee funzionali	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
			Predisposizione e redazioni delle relazioni tecniche e bozze propositive per le deliberazioni e/o determinazioni da assumere da parte dei vari Organi Istituzionali dell'Amministrazione Comunale	N. di relazioni tecniche e bozze propositive presentate alla Giunta			
			Gestione gare per affidamento appalti in materia di lavori per opere pubbliche	N. totale gare espletate			
				N. gare espletate procedura aperta			
				N. gare espletate procedura negoziata			
				N. affidamenti diretti			
				N. opere pubbliche realizzate con o senza collaudo effettuato al 31/12			
			Redazione del Piano del Traffico				
			Studio, pianificazione ed attivazione degli interventi diretti al miglioramento della mobilità	N. studi sulla mobilità predisposti			
			Rapporti con enti e soggetti terzi e pareri di competenza verso altre strutture, enti, etc. in tema di lavori pubblici, arredo e qualità urbana	N. pareri ai cittadini su interventi su aree pubbliche			
				N. pareri alle imprese (GEAT, Hera, ecc...) su interventi su aree pubbliche			
			Collaudo opere di urbanizzazione primaria e secondaria da attuarsi nell'ambito di Piani Urbanistici Attuativi di iniziativa pubblica o privata	N. pareri/collaudi sulle opere di urbanizzazione relative ai piani particolareggiati			
0603	Opere pubbliche strategiche e partenariato pubblico privato (PPP)	Opere pubbliche strategiche e partenariato pubblico privato (PPP)	Gestione gare per affidamento appalti, incarichi professionali e concessioni in materia di partenariato pubblico privato (PPP)	N. project financing attivati			
				N. atti di gestione del pre-contenzioso in materia di Partenariato Pubblico privato e Piani Urbanistici Attuativi (riserve, transazioni, conciliazioni ...)			
				N. atti di gestione del pre-contenzioso in materia di Partenariato Pubblico Privato e Piani Urbanistici Attuativi			
				N. studi di fattibilità opere in Partenariato Pubblico Privato			
		Espropri	Gestione Procedure espropriative con emanazione dei relativi provvedimenti relative ad opere pubbliche e a piani urbanistici attuativi (PUA)	N. provvedimenti di espropriazioni relative ad opere pubbliche e a Piani Urbanistici Attuativi			
				N. convenzioni stipulate relative a Partenariato Pubblico Privato e Piani Urbanistici Attuativi			

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0602	Controllo Servizi Multiutility	Servizi tecnici	Stipula delle convenzioni e supporto tecnico per la gestione dei contratti relativi all'erogazione dell'energia elettrica e del gas relativi agli edifici pubblici ed alle attività di competenza	N. modifiche delle utenze per energia elettrica e gas per edifici pubblici (vulture, attivazioni, deattivazioni, ...)			
				N. sopralluoghi per erogazione energia elettrica e gas per edifici pubblici			
			Stipula del contratto e supporto tecnico per la gestione del contratto relativo alla pubblica illuminazione	N. segnalazioni sugli interventi di manutenzione ordinaria sulla pubblica illuminazione			
				N. liquidazioni fatture pubblica illuminazione			
			Attività di indirizzo in materia di programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade attraverso interventi diretti o mediante società strumentali	N. documenti sulle priorità degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale e strade da realizzare			
			Redazione e controllo sui contratti di servizio e sulle convenzioni con società strumentali e/o enti relativi alla gestione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria del patrimonio comunale e delle strade	N. di controlli sugli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria patrimonio comunale e strade	% di interventi controllati su opere pubbliche eseguite da società partecipate	100%	70%
		Strade	Manutenzione Strade	Km di strade comunali mantenute in via ordinaria			
				N. Interventi spargisale e/o spalaneve			
				Km Piste ciclabili			
		Edifici	Manutenzione Edifici Comunali	N. Edifici comunali			
				N. interventi manutenzione ordinaria edifici			
				N. interventi manutenzione straordinaria edifici			
		Pubblica illuminazione	Pubblica illuminazione	Km strade comunali illuminate - illuminazione pubblica			
				Punti luce mantenuti			
				Consumo annuo di energia elettrica per illuminazione pubblica			
				Importo servizio di illuminazione Euro - illuminazione pubblica			
		TPL	Gestione della convenzione del TPL e liquidazioni dei canoni	N. liquidazioni canoni della convenzione del TPL			
			Rilascio nulla osta relativi alla trasporto pubblico locale	N. nulla osta rilasciati			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
		Ciclo idrico integrato	Pianificazione e controllo del servizio idrico integrato e gestione dei relativi rapporti con società o enti che operano in tale ambito	N. segnalazioni sugli interventi di manutenzione ordinaria e di pronto intervento del servizio idrico integrato			
				N. comunicazioni di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria			
				Km fogne nere			
				N. interventi man. straord. acquedotto e fogne bianche			
				N. interventi man. ordinaria acquedotto e fogne bianche			
				N. interventi man. straord. fogne nere			
				N. comunicazioni di richiesta di interventi di manutenzione straordinaria del servizio idrico integrato			
				N. interventi man. ordinaria fogne nere			
				N. di impianti depuratori idrici in funzione al 31/12			
				N. Caditoie e tombini			
				di cui soggetti ad intervento			

Dirigente Tecla Mambelli

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0604	Viabilità - Traffico e Parcheggi	Servizio Traffico e Segnaletica Stradale	Predisposizione ordinanze relative alla circolazione stradale, di carattere temporaneo e permanente e di altri provvedimenti di urgenza in materia di viabilità	N. Concessioni suolo pubblico per apertura cantieri e scavi	Tempo di rilascio entro 15 gg - Ordinanze per "chiusura strade" e/o di "viabilità fissa"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di Contrassegni / Pass per disabili	N. Permessi per accesso ZTL e per sosta disabili rilasciati/rinnovati nell'anno	Tempo di rilascio entro 15 gg - concessioni "contrassegni - pass invalidi"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - permessi/Autorizzazioni "pass z.t.l. - pass i.p.u." e/o "pass vari"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni ai sensi del C.d.S. relative alle concessioni di passi carrabili	N. autorizzazioni "passi carrabili"	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "passi carrabili"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di permessi di transito e sosta in z.t.l., i.p.u., ecc., annuali e temporanei	N. Punti di accesso ZTL N.			
				di cui controllati con strumenti automatici			
				Aree pedonali permanenti mq			
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per il transito dei trasporti eccezionali	N. pareri "transiti trasporti eccezionali"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "transiti trasporti eccezionali"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni / nulla-osta per manifestazioni, gare, spettacoli ed altri eventi di varia natura	N. pareri "manifestazioni e/o gare"	Tempo di rilascio entro 15 gg - pareri "manifestazioni e/o gare"	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni alla pubblicità temporanea	N. autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc." (nr.)	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "pubblicità temporanea plance / cartelli / striscioni / ecc." (nr.)	100%	100%
			Gestione procedimenti istruttori per il rilascio di autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico	N. Nulla osta al rilascio di autorizzazioni all'occupazione del suolo pubblico	Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee / occasionali"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee bar e/o ristoranti"	100%	100%
					Tempo di rilascio entro 15 gg - autorizzazioni "occupazioni del suolo ad uso pubblico temporanee lavori edili"	100%	100%
			Gestione - nuova installazione, manutenzione, ecc. - della segnaletica stradale verticale, orizzontale e complementare	N. Interventi / Segnaletica Stradale Verticale installata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione	Ripristino segnaletica stradale a seguito di segnalazione (sinistro o evento atmosferico)	100%	100%
				Ml. Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Mq Segnaletica Stradale Orizzontale per manutenzione/nuova realizzazione (affidamento ad una o più ditte)			
				Ml. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				Mq. Segnaletica Stradale Orizzontale realizzata da ns. personale per manutenzione / nuova realizzazione			
				N. Impianti semaforici			
			Varia attività amministrativa del Servizio Traffico / Segnaletica Stradale / Parcheggi-Parcometri	N. Pareri / Attestazioni / Dinieghi / Risposte / Relazioni / Atti Vari / ecc			
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			
				N. Fatture/Note liquidate alle varie Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			
			Gestione mercati annuali e stagionali (spunta, inserimento della spunta e delle presenze e delle assenze dei posteggi fissi in specifico programma denominato Hermes, elaborazione statistiche, inserimento subentri)	N. mercati / fiere gestiti - spunta presenze assenze			
				N. giornate annue Mercati			
		Gestione parcheggi-parcometri	Gestione parcheggi custoditi e non custoditi	N. Stalli per la sosta a pagamento	Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio della Stazione)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggio Volta)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta Parcheggi Stagionali/Estivi)	100%	100%
					Contratti stipulati con gli aventi diritto (stalli di sosta c/o i Residence Savioli / Tulipano)	100%	100%
			Gestione aree di sosta (blu - a pagamento, gialle - riservate, ecc...)	N. Stalli per la sosta disabili	Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta Posti "Riservati" c/o hotel annuali)	100%	100%
					Posti riservati rilasciati agli aventi diritto (stalli di sosta "Riservati" c/o Hotel Stagionali)	100%	100%
				N. abbonamenti validi per Aree Blu venduti/rilasciati (a pagamento / non custodite / con parcometri)	Abbonamenti rilasciati agli aventi diritto (abbonamenti validi per Aree Blu)	100%	100%
				N. stalli di sosta Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri)			
				N. gratta & Sosta validi per Aree Blu (a pagamento / non custodite / con parcometri) - (venduti/rilasciati)			
				N. gratta Sosta rilasciati validi per Aree Blu Palacongressi (a pagam/non custod/con parcom)			
				N. Abbonamenti rilasciati validi per Aree Blu Lungomare Repubblica e Piazz S. Martino (a pagam / non custod / con parc)			
				N. Gratta Sosta rilasciati validi Aree Blu Lungom Repubblica e P. S. Martino (a pagam/non custod/con parcom)			

COMUNE DI
RICCIONE



SETTORE 7 POLIZIA LOCALE E SICUREZZA URBANA

DIRIGENTE ISOTTA MACINI

ATTIVITA' ISTITUZIONALE

CODICE CENTRO DI RESPONSABILITA' 0700
Settore 7 Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

Dirigente Isotta Macini

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0701	Unità amministrativa Segreteria Comando	Segreteria Comando	Predisposizione ruoli e gestione pratiche inerenti i verbali di pignoramento negativi: ricerca informazioni per il recupero del credito	N. posizioni debitorie iscritte a ruolo			
			Gestione centrale operativa: centrale radio e centrale telefonica	N. richieste di intervento ricevute nell'anno			
			Istruttoria accertamenti anagrafici e informativi richiesti da altri servizi del Comune e/o da altri enti ed istituzioni	N. accertamenti anagrafici effettuati nell'anno			
				N. Informazioni ed investigazioni per attività comunali o di altri enti			
			Notifica di atti propri e/o su richiesta di altri enti	N. notifiche effettuate su richiesta di altri enti	N. notifiche effettuate rispetto alle richieste pervenute	100%	100%
				N. notifiche complessive effettuate nell'anno			
			Predisposizione provvedimenti a tutela dell'incolumità e sicurezza pubblica	N. ordinanze del Sindaco ex art. 50 e 54 TUEL predisposte			
			Oggetti smarriti	N. pratiche trattate per oggetti smarriti			
			Oggetti smarriti	N. pratiche trattate per oggetti smarriti	Completamento iter di restituzione entro 20 giorni	90%	90%
			Ricezione denunce antiterrorismo e comunicazioni per cessione fabbricati	N. delle denunce di cessione fabbricati ricevute nell'anno			
			Gestione autonoma e manutenzione del parco veicolare e di tutte le altre attrezzature in dotazione	N. Autoveicoli di servizio			
				N. Ciclomotori e motocicli di servizio			
				N. motocicli in dotazione			
				N. ciclomotori in dotazione			
				N. Altri veicoli e natanti di servizio			
				N. Mezzi speciali			
			Gestione massa vestiario e armamenti del personale	N. dipendenti con divisa			
			Gestione amministrativa del settore	N. atti protocollati/movimentati nell'anno (in entrata e uscita)			
				N. atti e contratti relativi alla gestione giuridica del personale del Comando P.L.	Contratti di lavoro del personale stagionale gestiti direttamente dal Comando rispetto alla disponibilità concessa al settore	100%	100%
				N. Deliberazioni / Pareri / Determinazioni / Liquidazioni / Atti Vari / ecc.			
				N. Fatture/Note liquidate alle Ditte per forniture di beni / prestazioni di servizi / lavori / ecc.			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
				N. giustificativi gestiti			
				N. sessioni di addestramento al poligono di tiro	Sessioni di addestramento istituzionale effettuate rispetto al personale armato	100%	100%
				N. servizi gestiti	Ordini di servizio giornalieri pubblicati nei termini previsti dal Regolamento del Corpo	100%	100%
				Servizio notturno di polizia municipale (dopo le ore 22) N. giornate annue			
				N. Totale annuo di ore di servizio esterno (servizio sul territorio dei dipendenti con qualifica di agente)			
				Personale che svolge il servizio di polizia armato % giornate annue	% delle giornate di servizio armato esterno rispetto alle giornate complessive di servizio esterno svolte durante l'anno	100%	100%
			Servizi di rappresentanza	N. servizi in G.U.			
			Esecuzione dei Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi e adempimenti T.S.O. – A.S.O. – T.F.O.	N. Trattamenti Sanitari Obbligatoriosi eseguiti			
0702	Abusivismo Commerciale	Vigilanza e controllo sul rispetto della normativa relativa al commercio	Vigilanza sul rispetto della normativa relativa ai pubblici esercizi, al commercio in sede fissa ed al commercio su aree pubbliche, anche in forma itinerante	N. segnalazioni pervenute per presunte violazioni	Controlli effettuati nelle attività artigianali ed esercizi commerciali rispetto alle segnalazioni pervenute	100%	100%
				N. controlli dei pubblici esercizi sul demanio			
				N. Sanzioni elevate per attività annonaria e commerciale			
				N. Sanzioni elevate per attività amministrativa di altra natura	Verbalì (non CdS) notificati nei termini di legge rispetto al numero complessivo delle violazioni accertate nell'anno	100%	100%
			Attività antiabusivismo	N. sequestri di merce effettuati			
				N. verbali redatti			
				Servizi in ottemperanza a disposizioni normative e regolamentari	Servizi NAC svolti in ottemperanza a specifiche disposizioni (es. divieti di balneazione, Regolamento di PU, Regolamenti sul demanio) rispetto ai servizi istituzionali	80%	80%
		Vigilanza e controllo in materia edilizia	Vigilanza edilizia, compreso il rispetto della normativa a tutela dei vincoli paesaggistici e storico artistici, e gestione delle pratiche d'ufficio relative, ivi compresi i rapporti alle autorità giurisdizionali e/o amministrative individuate dalla normativa stessa	N. controlli edilizi eseguiti			
				N. denunce per abusi edilizi e violazioni amm.ve riscontrate			
				N. controlli negli stabilimenti balneari			
				Vigilanza e controllo edilizio verifiche e sopralluoghi	Sopralluoghi effettuati rispetto agli esposti pervenuti alla PL	100%	100%
				N. controlli dei pubblici esercizi sul demanio abusivismo			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0703	Verbali-Contenzioso Stradale e Polizia Giudiziaria	Gestione amministrativa e organizzativa della Polizia Municipale	Svolgimento di attività di notifica di atti inerenti la circolazione stradale	N. verbali notificati con qualsiasi modalità prevista per legge	Verbali notificati nei termini di legge rispetto al numero complessivo delle violazioni accertate nell'anno vistared e autovelox	100%	100%
			Gestione amministrativa del settore	N. atti/rapporti rilasciati agli interessati relativi ad infortuni a persone o a veicoli avvenuti sulla pubblica via (non infortunistica)	Riascio atti entro 15 giorni dalla richiesta rispetto ai termini massimi previsti per legge	80%	80%
		Gestione funzioni di Polizia giudiziaria	Interventi di polizia giudiziaria, di iniziativa e su delega, anche in collaborazione con le altre forze di polizia per l'accertamento dei reati, rapporti e notizie di reato	N. Comunicazioni notizie di reato			
				N. Arresti			
				N. Sequestri penali			
				N. Querele e denunce ricevute			
0704	Viabilità - Infortunistica - Educazione stradale	Vigilanza e controllo sull'osservanza del C.d.S.	Funzioni di Polizia Stradale ai sensi del vigente Codice della Strada: vigilanza e controllo sull'osservanza del Codice della Strada e norme complementari e delle ordinanze del Sindaco in materia di circolazione stradale				
				N. Fermi e sequestri amministrativi			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. complessivo di verbali di sanzioni amministrative da Codice della Strada			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada NON rilevate attraverso mezzi strumentali			
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	N. Sanzioni elevate per violazioni del Codice della strada rilevate attraverso mezzi strumentali	Completamento iter strumentale ed istruttorio entro 20 giorni rispetto ai termini previsti per legge	80%	80%
			Gestione procedure sanzionatorie e ricorsi conseguenti a violazioni al C.d.S. e norme complementari	Grado di postalizzazione degli atti da notificare inferiore ai termini previsti per legge (90 gg)	Completamento iter di notificazione entro 60 giorni	90%	90%
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare dei pagamenti delle sanzioni pecuniarie registrate (euro)			
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare somme incassate su strada per violazioni contestate a cittadini stranieri/conducenti auto targa straniera (€)			
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare delle somme incassate per violazioni accertate con Vistared (€.)			
			Gestione introiti da sanzioni amministrative	Ammontare delle somme incassate per violazioni accertate con Autovelox (€.)			
			Gestione ricorsi conseguenti a violazioni amministrative	N. presenze in udienza	Difese in giudizio garantite nei termini e nelle modalità di legge	100%	100%
			Gestione ricorsi conseguenti a violazioni amministrative	N. Ricorsi in opposizione alla Autorità Giudiziaria			
			Educazione alla sicurezza stradale e personale nelle scuole e nei confronti dell'utenza fragile	N. di servizi per attività di formazione e di educazione alla sicurezza stradale			

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
		Vigilanza del territorio	Vigilanza in occasione di manifestazioni di varia natura e gestione pratiche relative	N. manifestazioni vigilate da personale di PL			
			SICUREZZA URBANA / Vigilanza e repressione fenomeni di disordine sociale (spaccio, bivacco, risse, e altre attività illecite)	N. servizi antidroga effettuati con unità cinofila			
				N. servizi congiunti con altre forze dell'ordine	Servizi congiunti effettuati rispetto alle richieste di collaborazione pervenute	95%	95%
				N. controlli di parchi e giardini			
			Controllo e gestione delle problematiche relative al territorio	N. segnalazioni ricevute e/o problematiche rilevate di iniziativa dell'ufficio	Controlli effettuati rispetto alle segnalazioni pervenute	95%	95%
			Controllo e gestione delle pratiche relative ai veicoli abbandonati su suolo pubblico	N. Rimozioni di veicoli			
				N. veicoli abbandonati alienati			
		Incidenti stradali e infortunistica di varia natura	Rilevazione incidenti stradali con relativo disbrigo di tutte le pratiche d'ufficio	N. Incidenti stradali rilevati			
				N. incidenti rilevati con esito mortale			
				N. incidenti rilevati con prognosi riservata o superiore a 40 gg. (primo referto)			
				N. comunicazioni e segnalazioni alla Prefettura, alla M.C.T.C. e agli altri uffici preposti			
				N. atti rilasciati agli interessati relativi a incidenti stradali	Rilascio fascicoli di rilievo incidenti stradali entro 20 giorni dalla conclusione del procedimento	90%	90%
			Interventi relativi ad eventi infortunistici di varia natura rilevati su suolo pubblico				
			Sistema di videosorveglianza comunale	N. richieste di accesso alla videosorveglianza da parte delle forze dell'ordine o della Autorità Giudiziaria	Salvataggio entro 7 giorni dei dati reattivi alle richieste pervenute nei termini	100%	100%

CODICE CDR	DESCRIZIONE CDR	Macro linee funzionali	Attività	Indicatori quantitativi di attività	Indicatori di efficacia, efficienza, qualità	Target 2023	Monitoraggio semestrale
0705	Protezione civile	Gestione delle competenze in materia di Protezione civile	Gestione amm.va e contabile della protezione civile	N. atti relativi alla gestione amministrativa/contabile della Protezione Civile			
0706	Ufficio associato Prot. Civile Riviera del Conca	Centro Operativo Intercomunale (in tempo ordinario)	Organizzazione e coordinamento delle attività di funzionamento del COI (utenze, manutenzione impianti, sistemi di monitoraggio e comunicazione, apparati)	N. determine/atti approvati			
			Acquisto di beni di consumo, beni durevoli, vestiario, DPI per il funzionamento del presidio operativo e territoriale e per il funzionamento del COI	N. determine/atti approvati			
			Organizzazione e coordinamento delle attività di informazione alla popolazione e delle attività esercitative	N. attività svolte			
			Ricognizione dei fabbisogni finanziari dei danni al patrimonio pubblico e privato in occasione di avversità meteo, idrogeologiche, idrauliche, costiere, sismiche, per incendi boschivi, di tipo chimico, industriale e trasporti	N. comunicazioni RER effettuate			
			Attività di aggiornamento del piano di emergenza				
			Attività di coordinamento della Funzione Tecnica dei Presidi Territoriali idrogeologici ed idraulici	N. allerte gestite	% controllo delle allerte inviate dal sistema di allertamento regionale (gialle, arancioni, rosse)	100%	100%
			Organizzazione del sistema locale di protezione civile (istituzione del Presidio Operativo H/24)	N. incontri staff effettuati	N. incontri staff effettuati	26	15
			Partecipazione a riunioni ed incontri c/o Regione, Prefettura, ecc. in materia di protezione civile	N. riunioni effettuate			
			Formazione ed informazione del Volontariato di Protezione Civile	N. attività svolte			
			Informazione e formazione al sistema ed alla popolazione in materia di Protezione Civile e di pianificazione di emergenza sul territorio di riferimento	N. Interventi di Protezione civile effettuati dall'Ente a seguito di calamità naturali			
				N. Interventi di Protezione civile	% di interventi svolti rispetto a quelli richiesti dagli organi di riferimento (UUSA, Autorità di P.C., Regione Emilia Romagna)	100%	100%
				Spesa sostenuta per interventi a seguito di calamità naturali			
				N. Esercitazioni di Protezione civile per prevenire calamità naturali			
				Spesa sostenuta per programmi di prevenzione di calamità naturali			
				N. Autoveicoli di servizio			
				N. Ciclomotori e motocicli di servizio			
				N. Altri veicoli e natanti di servizio			
				N. Mezzi speciali			