

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
1	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Supporto all'attività del Segretario generale	Garantire l'attività di assistenza e supporto all'attività del Segretario generale in ordine a: Controlli interni, Anticorruzione e trasparenza, Monitoraggio Pnrr, Stipila e predisposizione contratti	1 - rilevante operativo	Esecuzione nei termini dei diversi adempimenti	Piena esecuzione delle attività (100%)	31/12/2023
2	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Contratti di locazione	Consolidare la gestione in economia di tutta la contrattualistica relativa al patrimonio dei servizi abitativi pubblici	1 - rilevante operativo	1) n. di contratti lavorati per sap 2) contratti per garage	1) 95 2) 20	31/12/2023
3	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Organi Istituzionali	Organizzare e predisporre il supporto a tutte le sedute delle Commissioni Consiliari e del Consiglio Comunale che si effettueranno da remoto e in presenza garantendo l'assistenza necessaria a componenti del consiglio per tutta la durata delle sedute;	1 - rilevante operativo	n. sedute effettuate/sedute richieste	100%	31/12/2023
4	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Comunicazione istituzionale	Dare attuazione agli indirizzi dell'amministrazione comunale in materia di comunicazione istituzionale	2 - rilevante strategico	1) esperire gara per periodico comunale 2) Ricognizione in ordine alla compliance del sito comunale alle indicazioni normative	1) entro 30 giugno 2) entro 31 dicembre	31/12/2023
5	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Consolidamento del sistema di gestione della privacy alle disposizioni del RE 679/2016	Audit interni a campione negli uffici comunali al fine di verificare l'appropriatezza rispetto alle policy esistenti (eventuale revisione delle informative, del registro dei trattamenti, delle nomine dei responsabili trattamento)	2 - rilevante strategico	n. audit	n. 3 n. 4	31/12/2023
6	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Manuale di gestione documentale	Approvare il manuale alle nuove linee guida per la gestione documentale	1 - rilevante operativo	termine di scadenza	entro il 31/12/2023	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
7	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-01-Ufficio Segreteria, Organi istituzionali, Contratti e Archivio	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione al piano della transizione digitale	Mantenere costantemente aggiornati i propri portali istituzionali e applicare le correzioni alle vulnerabilità	2 - rilevante strategico	termine	Aumentare il livello di sicurezza informatica dei portali istituzionali della Pubblica amministrazione	31/12/2023
8	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-01-Servizio di segreteria generale	01-01-02-Ufficio Protocollo, Messaggi e Relazione con il pubblico	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	ufficio relazioni con il pubblico	Garantire presenza sportello URP e segreteria Sindaco	1 - rilevante operativo	ore presenza	1100 ore di servizio garantito	31/12/2023
9	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizio demografici ed elettorale	01-02-01-Ufficio Servizi demografici	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Dematerializzazione liste elettorali	Progetto di dematerializzazione delle tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali sezionali e generali e contestuali adeguamento anche dei lavori della sottocommissione elettorale	1 - rilevante operativo	termine dei lavori di digitalizzazione delle liste elettorali	31/12/2023	31/12/2023
10	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizio demografici ed elettorale	01-02-01-Ufficio Servizi demografici	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Indagini di customer satisfaction sui servizi	Indagini di customer satisfaction sui servizi. Valutare semestralmente il grado di soddisfazione dei cittadini e sulla base degli esiti apportare eventuali interventi migliorativi con il coinvolgimento di tutto il personale dei servizi demografici.	1 - rilevante operativo	1) n. rilevazioni 2) esiti verifica 3) adozione eventuali azioni correttive	1) N. 1 2) almeno 3,5 su 5 3) si se del caso	31/12/2023
11	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizio demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Censimento Istat annuale	1) Reclutamento rilevatori 2) Partecipazione alla formazione (personale comunale e rilevatori) 3) Rispetto dei termini per la chiusura rilevazioni	1 - rilevante operativo	1) termine 2) % personale coinvolto 3) chiusura nei termini	1) 30 settembre 2) 100% 3) si/no	31/12/2023
12	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-02-Servizio demografici ed elettorale	01-02-03-Ufficio elettorale e statistica	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-07-Anagrafe e stato civile - servizio elettorale e consultazioni popolari	Esumazioni	Redigere il piano di esumazioni del campo del cimitero di Montichiari, rilasciando tutte le autorizzazioni necessarie al fine di consentire l'avvio delle operazioni da parte dell'impresa competente;	1 - rilevante operativo	n. autorizzazioni/concessioni scadute	80%	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
13	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Indagini di customer satisfaction sui servizi a domanda individuale (trasporto e refezione)	L'attività consiste nel realizzare indagini per la valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza di alcuni servizi a domanda individuale. Saranno presi in esame aspetti relativi ai servizi che rivestono maggiore interesse per l'utenza e caratterizzati da ampio contatto con il pubblico	1 - rilevante operativo	1) n. rilevazioni 2) grado di soddisfazione (da 1 a 5)	1) 1 2) 3,5	31/12/2023
14	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Dimensionamento scolastico e nuovi orari negli istituti comprensivi	In attuazione degli indirizzi dell'Amministrazione comunale e tenuto conto degli esiti del tavolo di lavoro ente locale, scuole e famiglie e dei successivi provvedimenti regionali da settembre 2023 i due IC articoleranno i loro orari in modo uniforme. Tutto ciò richiede la riarticolazione dei servizi scolastici (trasporto, refezione e pre e post scuola)	1 - rilevante operativo	Ridefinire entro il 30/08 l'organizzazione dei servizi scolastici al fine di adeguarli ai nuovi orari scolastici	termini temporali	30/8/2023
15	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Potenziamento i servizi per i cittadini (smart city)	Rendere disponibili on-line i download personalizzati delle certificazioni fiscali delle spese sostenute dai contribuenti per la mensa scolastica;	1 - rilevante operativo	n. certificazioni on line	almeno il 50% del totale	31/12/2023
16	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Progetti nelle scuole	Supportare i progetti educativi proposti dall'amministrazione (in ogni campo es. sostenibilità ambientale, educazione alimentare, prevenzione del disagio adolescenziale, memoria storica, teatro, scambi culturali ...), collaborando con altri Assessorati (Ecologia, Mobilità, ...), mettendo a disposizione personale mezzi e attrezzature assegnate al settore istruzione.	1 - rilevante operativo	Numero iniziative supportate/ iniziative richieste	80 % (comunque almeno 3)	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
17	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Fondo 0/6 anni	Gestire e rendicontare le risorse assegnate ex Fondo nazionale a sostegno del sistema educativo da zero a sei anni (D.Lgs. 65/217) - Consolidare l'attività del Coordinamento pedagogico territoriale in capo al Comune di Montichiari in qualità di capofila	2 - rilevante strategico	Proposta di deliberazione con riparti Predisposizione dei piani di formazione	entro il 31 dicembre	31/12/2023
18	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-01-Ufficio pubblica istruzione	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Ascolto scuole per piano offerta formativa	Elaborazione e stesura del Piano per il Diritto allo Studio.	1 - rilevante operativo	Proposta di Piano per Consiglio comunale	Piano proposto entro il mese di settembre	30/9/2023
19	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Adempimenti relativi alla BDPSA	Avvio caricamento nel Siuss delle prestazioni sociali agevolate	1 - rilevante operativo	Caricamento in BDPSA delle prestazioni sociali agevolate relative al 2022 entro il 31/12/2023	31/12/2023	31/12/2023
20	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Indagini di customer satisfaction sui servizi a domanda individuale (giornate alimentari a domicilio e Sad)	Realizzare indagini per la valutazione del livello di soddisfazione dell'utenza di alcuni servizi a domanda individuale. Saranno presi in esame aspetti relativi ai servizi che rivestono maggiore interesse per l'utenza e caratterizzati da ampio contatto con il pubblico	1 - rilevante operativo	1) n. rilevazioni 2) grado di soddisfazione (da 1 a 5)	1) 1 2) 3,5	31/12/2023
21	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Obiettivi di servizio asili nido	Attribuzione delle risorse previste nell'ambito del Fondo di solidarietà comunale (FSC) per il potenziamento del servizio degli asili nido, in forma singola e associata, dei Comuni delle Regioni a statuto ordinario (RSO), della Regione siciliana e della Sardegna (art. 1, comma 172 Legge n. 234/2021).	1 - rilevante operativo	Attivare le convenzioni per i servizi per la prima infanzia incrementate dei posti finanziati con il FSC pari ad 11 per il 2022 e 16 per il 2023 per complessivi 135 posti convenzionati	135 posti convenzionati	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
22	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Piano Sociale di Zona per il Triennio 2021/2023	Dare attuazione al Piano Sociale di Zona per il triennio 2021/2023 adottando i vari piani annuali attuativi, favorendo il coinvolgimento di tutti gli stakeholders, garantendo integrazioni delle policy, promuovendo iniziative che valorizzino l'apporto della comunità.	2 - rilevante strategico	1) Adozione Piano annuale 2) azioni da attuare nel 2023	1) entro 45 giorni dall'assegnazione del FNPS 2022 2) 3 (revisione accreditamento assistenza alunni disabili, tavoli disabilità, agenzia dell'abitare)	31/12/2023
23	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Politiche per la casa	Interventi di Politica abitativa pubblica e privata. Allocare le risorse della morosità incolpevole per la locazione privata, del contributo di solidarietà per la locazione pubblica	1 - rilevante operativo	1) n. contratti sostenuti per locazione privata 2) n. contributi assegnati per locazione pubblica 3) % di morosità dei servizi abitativi pubblici sul totale canoni da incassare	1) 20 2) 30 3) 25%	31/12/2023
24	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Predisposizione dei piani operativi per allocare le risorse dei vari fondi che finanziano gli interventi del Piano Sociale di Zona	Allocare le risorse del FNPS, FNA, FSR, Dopo di Noi, Dote Infanzia, Piano Povertà, Pon Inclusione Avviso 1/Pais, aVVISO 1/2021 Prins	1 - rilevante operativo	1) Predisposizione avvisi 2) Rispettare termini normativi 3) Impegnare 100% delle risorse stanziato al 31/12/2023	1) Avvisi predisposti 2) Scadenze normative 3) tot. Stanziato/tot. Impegnato uguale al 100%	31/12/2023
25	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	04-06-Istruzione tecnica superiore	Gara appalto refezione scolastica	Dare corso alla procedura di gara per il servizio di refezione scolastica per il quinquennio 2023/2028	1 - rilevante operativo	Termine per aggiudicazione	30/06/2023	30/6/2023
26	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale" 1.2 - Autonomia per le persone disabili	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2023 per il progetto 1.2 Autonomia per le persone disabili	2 - rilevante strategico	1) Affidare coprogettazione interventi 2) Avvio in esercizio dei due gruppi appartamento 3) 1/3 del target con PI sottoscritto	1) entro 31-01 2) 30/03 e 31/12 3) 4	31/12/2023
27	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale"	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2023 per il progetto 1.1.2 Autonomia per gli anziani non autosufficienti	2 - rilevante strategico	1) entro 30/09 avviare procedura di gara 2) entro 31/12/2023 avviare servizi	1) procedure di gara avviate 2) servizi avviati	1) 30/09/2023 2) 31/12/2023
28	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-02-Ufficio servizi sociali, piano e casa	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	12-01-Interventi per l'infanzia e per i minori	Avviso 1/2022 MLPS PNRR Missione 5 Componente 2 "Coesione sociale"	dare corso al cronoprogramma degli interventi previsti per l'annualità 2023 per il progetto 1.3.1 Housing temporaneo	2 - rilevante strategico	1) entro 30/06 avviare procedura di gara per ristrutturazione unità abitative 2) entro 31/12/2023 avviare coprogettazione gestione servizi	1) procedure di gara avviate 2) avviare coprogettazione per servizi	1) 30/06/2023 2) 31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
29	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-03-Ufficio attività ricreative, culturali e sportive	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	06-01-Piscine comunali, Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Eventi culturali in occasione delle festa patronale	Promuovere in occasione del maggio monteclarense più eventi con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei commercianti locali	1 - rilevante operativo	1) n. eventi 2) n. associazioni coinvolte 3) n. imprese commerciali coinvolte	1) 8 2) 5 3) 20	31/06/2023
30	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-03-Ufficio attività ricreative, culturali e sportive	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	06-01-Piscine comunali, Stadio comunale, palazzo dello sport ed altri impianti	Eventi culturali estivi	Promuovere in occasione dell'estate monteclarense più eventi con il coinvolgimento delle associazioni del territorio e dei commercianti locali	1 - rilevante operativo	1) n. eventi 2) n. associazioni coinvolte 3) n. imprese commerciali coinvolte	1) 12 2) 5 3) 20	30/9/2023
31	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-04-Biblioteca	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Biblioteca e inclusione	Coinvolgimento di servizi specialistici per attività finalizzate all'inclusione di persone disabili e con disturbi psichiatrici	1 - rilevante operativo	1) n. di laboratori annuali 2) n. di persone coinvolte 3) n. di servizi specialistici	1) n. 20 2) n. 30 3) n. 2	31/12/2023
32	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-04-Biblioteca	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promozione lettura	Promozione della lettura organizzando più iniziative (letture, tornei, rappresentazioni) con il coinvolgimento delle classi dei due Istituti comprensivi del territorio	1 - rilevante operativo	1) Organizzazioni attività di lettura con le classi dei due IC -classi coinvolte 2) n. studenti coinvolti	1) n. 20 2) n. 380	31/12/2023
33	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-03-Servizi al cittadino	01-03-04-Biblioteca	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	05-02-Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	Promozione lettura	Sostegno alle competenze digitali e alla consapevolezza nell'utilizzo delle nuove tecnologie	1 - rilevante operativo	1) laboratori per i ragazzi 2) n. ragazzi coinvolti 3) n. spazi territoriali attivati	1) 15 2) 40 3) 3	31/12/2023
34	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-02-Polizia stradale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Educazione stradale presso gli Istituti Scolastici Primari	attività finalizzata all'insegnamento agli alunni delle norme relative al Codice della Strada ed in particolare il comportamento da tenere sulla strada	2 - rilevante strategico	annuale	annuale	31/12/2023
35	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-02-Polizia stradale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Potenziamento attività di vigilanza negli orari di entrata/uscita degli istituti scolastici	attività finalizzata ad una maggior sicurezza degli alunni durante l'uscita dagli Istituti Scolastici	2 - rilevante strategico	giornaliero	giornaliero	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
36	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Attuazione delle linee guida per la caratterizzazione e l'autorizzazione delle emissioni gassose in atmosfera delle attività ad impatto odorigeno	Effettuare controlli e garantire intervento in caso di fenomeni odorigeni	1 - rilevante operativo	interventi tempestivi	interventi tempestivi in caso di segnalazioni	31/12/2023
37	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	contrasto abbandoni rifiuti sul territorio	attività di polizia ambientale finalizzata al contrasto dell'abbandono di rifiuti sul territorio comunale, avvalendosi anche dell'utilizzo di fototrappole	2 - rilevante strategico	giornaliero	giornaliero	31/12/2023
38	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Polizia commerciale: attività di controllo finalizzata alla repressione dell'abusivismo commerciale, nonché al rispetto della normativa di settore e alla verifica del rispetto degli orari di chiusura da parte dei pubblici esercizi.	Contrasto abusivismo commerciale e controllo dei pubblici esercizi	1 - rilevante operativo	1) Ispezioni effettuate presso pubblici esercizi 2) Ispezioni effettuate presso esercizi commerciali 3) Controlli effettuati al mercato	1) n. 15 ispezioni 2) n. 20 ispezioni 3) n. 55 controlli	31/12/2023
39	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Sicurezza stradale	Attività di Polizia stradale finalizzata alla repressione delle violazioni di norme al codice della strada	1 - rilevante operativo	1) Veicoli controllati 2) Ciclomotori e motocicli controllati	1) n. 9.500 veicoli 2) n. 1.100 ciclomotori e motocicli	31/12/2023
40	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	Polizia Stradale e sicurezza area mercatale	Effettuare controlli presso area mercatale del centro storico durante la pulizia della stessa finalizzati al rispetto del divieto di circolazione dei veicoli e alla conseguente sicurezza degli operatori addetti alla pulizia della stessa	2 - rilevante strategico	settimanale	settimanale al termine del mercato settimanale del centro storico	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
41	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-04-Ufficio servizi amministrativi	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	smistamento della corrispondenza e scarico dei protocolli	effettuare un monitoraggio in tempo reale dei protocolli in entrata assegnati al Corpo di Polizia Locale in modo da evaderli in maniera tempestiva e segnalare al Comandante quelli più urgenti	1 - rilevante operativo	giornaliero	giornaliero	31/12/2023
42	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	controllo anagrafe popolazione residente	effettuare accertamenti di residenza e segnalazioni per cancellazione delle persone irreperibili sul territorio comunale	2 - rilevante strategico	giornaliero	giornaliero	31/12/2023
43	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Mappatura processi per predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	effettuare la mappatura dei processi di competenza del dipartimento	2 - rilevante strategico	La mappatura deve essere effettuata 30 giorni antecedenti l'approvazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e la trasparenza.	100%	31/12/2023
44	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	GIANPIETRO PEZZOLI	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Monitoraggio processi e misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2 - rilevante strategico	report monitoraggio annuale	100%	31/12/2023
45	Dipartimento affari generali, servizi al cittadino e sicurezza	01-04-Corpo di polizia locale	01-04-03-Polizia locale	GIANPIETRO PEZZOLI	LEALI CRISTIAN	03-01-Polizia locale	sicurezza stradale e urbana	Attività di Polizia stradale finalizzata ai controlli stradali ex artt. 186 e 187 C.d.S.	2 -Strategico - rilevante	1) servizi in orari serali/notturni e festivi; 2) ore al di fuori dell'orario di servizio 3) controlli effettuati con precursore e/o etilometro 4) controlli conducenti di veicoli per verifica uso stupefacenti 5) persone da identificare	1) n. 33 2) n. 396 3) 1000 4) n.1000 5) n. 1000	31/12/2023
46	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-02-Ufficio tributi, entrate comunali e mutui	CHIARI MASSIMO	N/P	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contrasto all'evasione dei tributi locali	Emissione accertamenti IMU relativi ai mancati pagamenti e/o situazioni di evasione-elusione. Gestione sportello informativo, richieste di autotutela, mediazioni ed eventuali ricorsi	2 - rilevante strategico	Garantire gettito come da previsione di bilancio	100%	31/12/2023



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
47	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-02-Ufficio tributi, entrate comunali e mutui	CHIARI MASSIMO	N/P	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Contrasto all'evasione dei tributi locali	Invio dei modelli F24 precompilati per l'assolvimento dell'obbligo di versamento dell'Imu, al fine di facilitare gli adempimenti dei contribuenti.	1 - rilevante operativo	Invio F24 precompilati per pagamento IMU a persone fisiche che possiedono immobili (cat. A e C) diversi dalla prima abitazione	100%	31/5/2023
48	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-02-Ufficio tributi, entrate comunali e mutui	CHIARI MASSIMO	N/P	01-04-Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	Garantire le risorse necessarie al finanziamento delle attività promozionali e turistiche del territorio	Istituzione dell'imposta di soggiorno	2 - rilevante strategico	Predisposizione di regolamento e di deliberazione consiliare per istituzione e definizione delle modalità di applicazione dell'imposta	approvazione regolamento e deliberazione c.c.	Entro la data di approvazione del bilancio di previsione 2023/2025
49	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-03-Servizio attività produttive e commercio	02-03-01-Ufficio attività produttive	CHIARI MASSIMO	RAVENOLDI MARIO	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	interventi a favore delle imprese	Predisposizione bando per assegnazione dei contributi alle imprese nell'ambito del Distretto Urbano del Commercio	2 - rilevante strategico	pubblicazione bando gestione delle domande pervenute predisposizione determinazioni graduatorie	100%	30/9/2023
50	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-03-Servizio attività produttive e commercio	02-03-01-Ufficio attività produttive	CHIARI MASSIMO	RAVENOLDI MARIO	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	interventi a favore delle imprese	Dare attuazione alla seconda fase delle attività connesse al Distretto Urbano del Commercio mediante rendicontazione e liquidazione contributi alle imprese	2 - rilevante strategico	- liquidazione contributi alle imprese - attuare rendicontazione alla Regione	100%	31/12/2023
51	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-03-Servizio attività produttive e commercio	02-03-01-Ufficio attività produttive	CHIARI MASSIMO	RAVENOLDI MARIO	14-02-Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	gestione e sviluppo mercato settimanale	Pubblicazione bando per assegnazione posteggi liberi presso il mercato settimanale del centro storico ed eventuale approvazione aggiornamento regolamento del mercato per soppressione eventuali posteggi rimasti vacanti	1 - rilevante operativo	- pubblicazione bando e rilascio titoli autorizzativi - approvazione eventuale aggiornamento del regolamento	100%	31/10/2023 31/12/2023

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
52	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	controllo finanziario misure comprese nel PNRR	Assicurare la completa tracciabilità delle operazioni e la tenuta di una apposita codificazione contabile per l'utilizzo delle risorse del PNRR mediante l'iscrizione di appositi capitoli di entrata e di spesa per ogni specifico finanziamento sulla base dei relativi cronoprogrammi. Supporto e collaborazione con i RUP per la rendicontazione amministrativa contabile dei fondi PNRR attraverso la trasmissione di copie degli impegni di spesa, giustificativi di spesa, fatture, liquidazioni, mandati di pagamento e quant'altra necessaria documentazione	2 - rilevante strategico	ottenere la completa erogazione dei finanziamenti assegnati tramite il rispetto delle regole in materia di rendicontazione	100%	31/12/2023
53	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	mantenimento tempi di pagamento	Procedere al pagamento delle fatture entro i termini di scadenza delle stesse affinché l'indice di tempestività dei pagamenti risulti positivo	1 - rilevante operativo	mantenere l'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti dell'anno precedente	indicatore positivo	31/12/2023
54	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Limitazione fondo crediti commerciali	Verifica della Piattaforma Crediti Commerciali ai fini del monitoraggio dei tempi medi di pagamento delle fatture e dello stock del debito al 31.12 dell'anno ai fini della determinazione dell'accantonamento al Fondo garanzia crediti commerciali	1 - rilevante operativo	Controllo dello stato debito dei documenti contabili non chiusi	1% di scostamento tra documenti contabili non pagati e scaduti con documenti contabili monitorati nel database (peso 100%)	31/12/2023
55	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-01-Ufficio ragioneria (Iva, contabilità)	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	Digitalizzazione dei servizi	In seguito all'introduzione del sistema di pagamento PagoPA di tutti i servizi, implementazione ed introduzione di nuove modalità di controllo per la regolarizzazione degli incassi e verifica della correttezza del sistema	1 - rilevante operativo	Chiusura dei provvisori generati dai pagamenti con PagoPA	100% delle posizioni contabili collegate ai rispettivi capitoli di entrata	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
56	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	Applicazione CCNL	Applicazione del nuovo CCNL Funzioni Locali per il personale del comparto,	2 - rilevante strategico	Nuovi inquadramenti giuridici ed economici Predisposizione atti. Costituzione del fondo e predisposizione della bozza di contratto dedentrato nei termini utili per aprire la sessione negoziale entro il 30 aprile di ogni anno	Nuovi inquadramenti attribuiti Predisposizione atti costituzione fondo e predisposizione bozza contratto	30/6/2023 30/04/2023
57	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	Applicazione CCNL	L'entrata in vigore del nuovo CCNL e della revisione del DPR 487/1994 nonché delle novità introdotte con il D. L. 81/2021 e 36/2022 determinano la necessità di adeguare il regolamento sull'ordinamento uffici e servizi relativamente alle nuove modalità di accesso al fine di dare attuazione al portale unico di reclutamento INPA, alla revisione dei profili professionali	2 - rilevante strategico	Proposta alla Giunta di modifica regolamentare	Modifica regolamento	30/9/2023
58	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	efficienza amministrativa	Approvazione e realizzazione del programma annuale e triennale del fabbisogno del personale e suoi aggiornamenti sia per le assunzioni a tempo indeterminato che a tempo determinato	1 - rilevante operativo	avvio e completamento delle procedure avviate entro i termini previsti	Avvio 100% procedure	entro il 31/12/2023
59	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-04-Ufficio risorse umane e organizzazione	CHIARI MASSIMO	N/P	01-10-Risorse umane	adempimento normativo	Aggiornamento sistema di misurazione e valutazione della performance	1 - rilevante operativo	Predisposizione aggiornamento sistema	100%	30/11/2023
60	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-02-Servizio controlli interni ed esterni	02-02-02-Ufficio partecipate e controllo analogo	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	controllo partecipate	Revisione ordinaria delle partecipazioni ai sensi dell'art. 20 d.lgs. 175/16 e pubblicazioni MEF e Corte dei Conti	2 - rilevante strategico	Predisposizione deliberazione di revisione e Inserimento dati portale MEF	Deliberazione approvata Pubblicazioni MEF	- 31/12/2023 -entro termine stabilito dalla normativa

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
61	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-02-Servizio controlli interni ed esterni	02-02-02-Ufficio partecipate e controllo analogo	CHIARI MASSIMO	N/P	01-03-Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione	controllo partecipate	Monitorare la coerenza dell'attività delle società partecipate con gli indirizzi espressi dall'amministrazione comunale anche mediante somministrazione di questionari di rilevazione e verifica del rispetto degli obblighi di pubblicazione nei siti ufficiali	2 - rilevante strategico	Somministrazione di questionari di rilevazione Controllo dati pubblicati	Questionari di rilevazione somministrati Report controllo	31/12/2023
62	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.3 "Adozione piattaforma pagoPA": monitorare l'appalto affidato nel 2022 e garantire il completamento delle attività entro il 25/08/2023 come previsto nell'Avviso PNRR	2 - rilevante strategico	Completamento delle attività entro il 25/08/2023	100%	25/8/2023
63	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.4 "Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale - SPID CIE": espletare le procedure di gara per affidare l'appalto entro il 28/07/2023 come previsto nell'Avviso PNRR	2 - rilevante strategico	Contrattualizzazione fornitore entro 28/07/2023	100%	28/7/2023
64	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.3 "Adozione app IO": monitorare l'appalto affidato con determinazione 61/2023 e garantire il completamento delle attività entro il 29/09/2023 come previsto nell'Avviso PNRR	2 - rilevante strategico	Completamento delle attività entro 29/09/2023	100%	29/9/2023
65	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.1 "Esperienza del Cittadino nei servizi pubblici": espletare le procedure di gara per affidare l'appalto entro il 16/05/2023 come previsto nell'Avviso PNRR	2 - rilevante strategico	Contrattualizzazione fornitore entro 16/05/2023	100%	16/5/2023
66	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Investimento 1.2 "Abilitazione al cloud per le PA Locali" espletare le procedure di gara per affidare l'appalto entro il 01/09/2023 come previsto nell'Avviso PNRR	2 - rilevante strategico	Contrattualizzazione fornitore entro 01/09/2023	100%	1/9/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
67	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	02-01-Servizio di programmazione contabilità ed entrate comunali	02-01-03-Ufficio informatizzazione e ced	CHIARI MASSIMO	N/P	01-08-Servizio statistico e sistemi informativi	Dare attuazione ai progetti finanziati con fondi PNNR	Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche Digitali": espletare le procedure di gara per affidare l'appalto entro il 03/04/2023 come previsto nell'Avviso PNRR e garantire il completamento delle attività entro il 30/09/2023 come previsto nell'Avviso PNRR	2 - rilevante strategico	- Completamento delle attività da attuare entro 30/09/2023	100%	30/9/2023
68	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	CHIARI MASSIMO	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Mappatura processi per predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	effettuare la mappatura dei processi di competenza del dipartimento	2 - rilevante strategico	La mappatura deve essere effettuata 30 giorni antecedenti l'approvazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e la trasparenza.	100%	30/11/2023
69	Dipartimento servizi finanziari e attività produttive	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-Anticorruzione e trasparenza	CHIARI MASSIMO	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Monitoraggio processi e misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	monitoraggio delle misure di prevenzione di corruzione e trasparenza	2 - rilevante strategico	Attuazione monitoraggio	100%	31/12/2023
70	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio Tecnico	Opera pubblica	Conseguire le condizioni per l'affidamento dei lavori della <b>Strada dei cavatori</b>	2 - rilevante strategico	1. approvazione del progetto definitivo/esecutivo 2. avvio procedura di acquisizione delle aree	1. 50% 2. 50%	1. 30/06/2023 2. 30/09/2023
71	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Gestione ordinaria della viabilità	Dichiarazione delle <b>strade vicinali di uso pubblico</b> e promozione del consorzio per la loro manutenzione	2 - rilevante strategico	1. delibera di Consiglio 2. avvio promozione del Consorzio 3. definizione piano manutentivo pluriennale	1. 80% 2. 10% 3. 10%	1. 30/06/2023 2. 31/12/2023 3. 31/12/2023
72	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-06-Ufficio Tecnico	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dell'Ufficio Patrimonio	Ripristino delle condizioni normative e funzionali per la rimessa in funzione del <b>Velodromo</b>	2 - rilevante strategico	1. aggiudicazione lavori edili di competenza comunale in ambito finanziamento CONI 2. aggiudicazione interventi previsti dall'accordo convenzionale con il Regione Lombardia	1. 50% 2. 50%	1. 30/09/2023 2. 30/09/2023
73	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dell'Ufficio Patrimonio	Ricognizione dello stato di fatto ed analisi delle proprietà comunali con predisposizione di elenchi informatici dei dati e delle informazioni necessarie alla corretta <b>gestione digitale del patrimonio</b>	2 - rilevante strategico	1. Controllo degli atti cartacei agli atti e inserimento dei dati in appositi elenchi ordinati per fabbricato	1. 100% (Sal III anno, obiettivo triennale)	1. 31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
74	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dell'Ufficio Patrimonio	Definizione dei <b>piani di manutenzione ordinaria dei beni</b> per i quali sia stato effettuata la ricognizione e la digitalizzazione	2 - rilevante strategico	1. numero dei Piani di manutenzione redatti rispetto agli immobili posti in elenco digitale entro il 31/12 dell'anno precedente	1.100%	1. 31/12/2023
75	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	BERTOLI DANIELE	01-05-Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	Controllo	<b>Mantenimento ordinario della funzionalità e della sicurezza dei beni comunali</b>	2 - rilevante strategico	1. n. interventi ordinati/n. interventi realizzati	1. 100%	1. 31/12/2023
76	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZATO EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	Approvazione PGT. Esame osservazioni presentate, controdeduzioni, proposta di deliberazione al C.C.	2 - rilevante strategico	1. raccolta, analisi delle osservazioni pervenute, proposta di controdeduzioni 2. proposta di deliberazione al Consiglio Comunale per l'esame osservazioni, controdeduzioni e approvazione definitiva 3. recepimento dei contenuti della D.C.C. negli elaborati di PGT 4. trasmissione alla Regione degli Shapes 5. pubblicazione sul Burl	1. proposta al Consiglio Comunale della deliberazione per l'esame osservazioni, controdeduzioni, approvazione 2. pubblicazione sul Burl	1. 30/08/2023 2. 30/12/2023
77	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-01 Ufficio Urbanistica	GUERINI DIEGO	SEMENZATO EVA	08-01-Urbanistica e programmazione del territorio	Pianificazione e gestione del territorio	Nuovo Regolamento edilizio comunale in adeguamento al RET . Approvazione con Deliberazione del Consiglio Comunale ai sensi art. 29 l.r. 12/2005	2 - rilevante strategico	1. richiedere parere di competenza ATS 2. adottare il nuovo Regolamento Edilizio 3. approvare il nuovo Regolamento Edilizio da parte del Consiglio Comunale	1. approvazione definitiva del nuovo R.e. entro il 30/09/2023	1. 28/02/2023 2. 31/05/2023 3. 30/09/2023
78	Dipartimento territorio	03-03 Servizio Urbanistica Edilizia	03-03-02 Ufficio SUE	GUERINI DIEGO	SEMENZATO EVA	01-06-Ufficio tecnico	Procedure tecniche ed amministrative per la gestione dello Sportello Unico Edilizia	Sportello telematico. Implementare le informazioni relative alle istanze in ingresso mediante lo sportello telematico. Aggiungere il procedimento di presentazione delle osservazioni urbanistiche	1 - rilevante operativo	1. predisporre il procedimento sullo sportello 2. attivare il ricevimento del procedimento tramite lo Sportello	1. entro il 31/01/2023 aver messo a disposizione il procedimento con autenticazione digitale dell'utente sullo Sportello Telematico al fine di una gestione efficiente delle stesse	1. ricevere almeno il 70% delle osservazioni tramite lo STU
79	Dipartimento territorio	03-04 Servizio Ambiente	03-04-01 Ufficio Ecologia, Cave e Discariche	GUERINI DIEGO	SBURLINO PAOLA	09-02-Servizi di tutela, valorizzazione e recupero ambientale	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.	Monitoraggio dell'attività di escavazione nelle cave autorizzate	0 - non rilevante performance organizzativa	1. effettuazione sopralluogo e rilievo di controllo 2. quantificazione oneri di escavazione e contestazione di eventuali difformità	1. 50% 2. 50%	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
80	Dipartimento territorio	03-04 Servizio Ambiente	03-04-02 Ufficio Protezione Civile	GUERINI DIEGO	SBURLINO PAOLA	11-01-Sistema di protezione civile	Soccorso civile. Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile.	Aggiornamento del Piano comunale di Emergenza (PEC) finalizzato anche alle attività di verifica in ordine a personale (volontari) e dotazioni (DPI, mezzi, altro..) e del grado di formazione e di operatività.	1 - rilevante operativo	1. proposta di delibera di Consiglio per l'approvazione del PEC	1. 100%	31/12/2023
81	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNRR Missione 4 Componente 1 Investimenti 1.1 Art. 4 DM 02/12/2021	Nuovo asilo nido per n. 40 utenti in via S. Scolastica Montichiari - CUP: I25E22000080006	2 - rilevante strategico	1. Aggiudicazione appalto lavori 2. Avvio dei lavori	1. 100% 2. 100%	1. 30/06/2023 2. 30/11/2023
82	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNRR Missione 5 Componente 2.3 Investimento 3.1	Velodromo - CUP: I28E22000160001	2 - rilevante strategico	1. Aggiudicazione appalto lavori	1. 100%	1. 31/03/2023
83	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNC - Regione Lombardia Dgr 5355 1110/2021 (fondo complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett c punto 13 del d.l. 59/2021)	Riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale di via Venzaga - CUP: I29J21015690002	2 - rilevante strategico	1. Aggiudicazione appalto lavori 2. Avvio dei lavori	1. 100% 2. 100%	1. 31/03/2023 2. 30/06/2023
84	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNC - Regione Lombardia Dgr 5355 1110/2021 (fondo complementare al PNRR art. 1 comma 2 lett c punto 13 del d.l. 59/2021)	Riqualificazione degli alloggi di edilizia residenziale pubblica di proprietà comunale di via Cavallotti - CUP: I29J21015700002	2 - rilevante strategico	1. Aggiudicazione appalto lavori 2. Avvio dei lavori	1. 100% 2. 100%	1. 31/03/2023 2. 30/06/2023
85	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - Regione Lombardia - Delibera 6308/2022	Efficientamento energetico PISCINE COMUNALI	2 - rilevante strategico	1. Conclusione lavori	1. 100%	1. 30/10/2023
86	Dipartimento territorio	03-02 Servizio Patrimonio	03-02-01 Ufficio Lavori, servizi e Forniture	GUERINI DIEGO	N/P	01-06-Ufficio tecnico	Opera pubblica - PNRR Missione 2 Componente 4 Investimenti 2.2 Art. 1, commi 29 e ss., L. 160/2019 anni 2023 e 2024 - Piccole Opere	Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico relativi alla sostituzione dei serramenti della scuola primaria Borgosotto di Montichiari - CUP: I24D23000660006	2 - rilevante strategico	1. Acquisizione CUP 2. Avvio appalto lavori	1. 100% 2. 100%	1. 30/05/2023 2. 15/09/2023
87	Dipartimento territorio	04-01 Anticorruzione e trasparenza	04-01-01 Anticorruzione e trasparenza	GUERINI DIEGO	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Mappatura processi per predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza	effettuare la mappatura dei processi di competenza del dipartimento	2 - rilevante strategico	La mappatura deve essere effettuata 30 giorni antecedenti l'approvazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e la trasparenza..	100%	30/11/2022

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
88	Dipartimento territorio	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	GUERINI DIEGO	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Monitoraggio processi e misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza	2 - rilevante strategico	report monitoraggio annuale	100%	31/12/2022
89	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Amministrazione trasparente	Acquisire la documentazione relativa alla situazione patrimoniale degli amministratori in attuazione di quanto disposto dall'art.14 del D. Lgs.33/2013	1 - rilevante operativo	annuale	pubblicazioni dati in Amministrazione Trasparente	annuale
90	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Gestione ufficio reclami/proposte di mediazione ex at. 17bis D.Lgs. 456/1992	Dare attuazione all'art. 17bis del D.Lgs. 546/1992, nel testo sostituito dall'art.9 del D. Lgs.156/2015, per il quale occorre individuare un ufficio che esamini i ricorsi dei contribuenti per avvisi di accertamento quando nel ricorso gli stessi inseriscano una proposta di mediazione con rideterminazione dell' ammontare della spesa. Trattasi di controversie non superiori ad € 20.000,00.	1 - rilevante operativo	all'occorrenza	Dare attuazione all'art. 17bis del D.Lgs. 546/1992, nel testo sostituito dall'art.9 del D. Lgs.156/2015, per il quale occorre individuare un ufficio che esamini i ricorsi dei contribuenti per avvisi di accertamento quando nel ricorso gli stessi inseriscano una proposta di mediazione con rideterminazione dell' ammontare della spesa. Trattasi di controversie non superiori ad € 20.000,00	all'occorrenza
91	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Predisposizione della relazione annuale del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza	Predisposizione della relazione secondo quanto previsto annualmente dal Presidente dell'ANAC con apposito comunicato che stabilisce anche le tempistiche	1 - rilevante operativo	predisposizione relazione	pubblicazione relazione in Amministrazione Trasparente	entro la data stabilita dal Comunicato ANAC
92	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Supporto al Nucleo di valutazione nel controllo di pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente	Supporto al Nucleo di valutazione nel controllo di pubblicazione dei dati in amministrazione trasparente mediante verifica costante degli obblighi di pubblicazione	1 - rilevante operativo	annuale	Publicazione attestazione su Amministrazione Trasparente	entro la data stabilita dal Comunicato ANAC
93	Segretario generale	04-01-Anticorruzione e trasparenza	04-01-01-Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Garantire l'amministrazione trasparente	Verifica del rispetto della normativa sugli accessi agli atti. Assicurare la pubblicazione trimestrale dell'elenco degli accessi agli atti, accessi civici e accessi generalizzati	2 - rilevante strategico	trimestrale	Publicazioni registro accessi in Amministrazione Trasparente	trimestrale



OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
94	Segretario generale	04-01- Anticorruzione e trasparenza	04-01-01- Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Controllo successivo degli atti amministrativi	Effettuare il controllo semestrale degli atti amministrativi adottati dai dirigenti e responsabili di posizione organizzativa, ivi compreso il controllo sulla regolare pubblicazione degli atti in Amministrazione Trasparente	2 - rilevante strategico	Controllo semestrale	Controllo semestrale	Entro il 31 marzo per il controllo del secondo semestre dell'anno precedente. Entro il 30 settembre per il primo semestre dell'anno in corso
95	Segretario generale	04-01- Anticorruzione e trasparenza	04-01- Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Garantire formazione dei dipendenti in materia di anticorruzione	Monitorare partecipazione dei dipendenti a webinar e corsi di formazione in materia di prevenzione della corruzione	1 - rilevante operativo	Monitoraggio partecipazione a corsi e sollecito a partecipazione	Controllo periodico	31/12/2023
96	Segretario generale	04-01- Anticorruzione e trasparenza	04-01- Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Mappatura processi per predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza	verifica della mappatura effettuata da ogni dirigente nel dipartimento di competenza	2 - rilevante strategico	La mappatura deve essere effettuata entro 30gg antecedenti l'approvazione della sezione del PIAO relativa alla sezione prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.	100%	30 gg antecedenti l'approvazione della sezione del PIAO relativa alla sezione prevenzione della corruzione e trasparenza 2024-2026.
97	Segretario generale	04-01- Anticorruzione e trasparenza	04-01- Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	Monitoraggio misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza 2024- 2026.	verifica monitoraggio delle misure di prevenzione della corruzione e della trasparenza da parte dei Dirigenti nel dipartimento di competenza	2 - rilevante strategico	report monitoraggio annuale	100%	31/12/2023
98	Segretario generale	04-01- Anticorruzione e trasparenza	04-01-01- Anticorruzione e trasparenza	RUSSO ANGELA MARIA	N/P	01-02-Segreteria generale e organizzazione	predisposizione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e della trasparenza	Aggiornamento annuale del piano anticorruzione e trasparenza secondo gli aggiornamenti ANAC e a seguito dell'analisi effettuata sul piano dell'anno precedente	2 - rilevante strategico	Aggiornamento della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione e trasparenza	Presentazione della sezione del PIAO relativa alla prevenzione della corruzione della trasparenza alla giunta comunale	entro la data stabilita dal Comunicato ANAC

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
99	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	N/P		Attuazione PNRR	Rispetto iter e tempistica fissata dai vari decreti di assegnazione dei fondi PNRR	2 - rilevante strategico	Rispetto iter (es principi DNSH; Logo etc) tempistica fissata nei decreti di assegnazione e pubblicazione dati relativi agli appalti nella sezione Amministrazione Trasparente e rendicontazione negli appositi portali	Attuazione delle misure del PNRR nei tempi fissati nei bandi	tempi stabiliti nei rispettivi bandi PNRR
100	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	N/P		Monitoraggio e rendicontazione progetti finanziati con fondi PNRR	Attuare un'attività di controllo e monitoraggio, sotto il profilo tecnico e finanziario, degli interventi PNRR anche mediante riunioni periodiche del tavolo di lavoro PNRR istituito con DGC 209/2022. Rendicontazione PNRR negli appositi portali e secondo la tempistica fissata, anche al fine di evitare l'anticipazione di cassa	2 - rilevante strategico	Predisposizione della documentazione necessaria a garantire il monitoraggio nelle riunioni del tavolo di confronto e monitoraggio	Monitoraggio e rendicontazione costante	Rendicontazione e al fine del monitoraggio interno all'ente almeno con cadenza trimestralmente. Rendicontazione e progetti nei termini fissati dai rispettivi bandi
101	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	N/P		Semplificazione e tempestività	Collaborare con il professionista incaricato del progetto di miglioramento dei processi dell'ente, misurazione e miglioramento delle prestazioni	2 - rilevante strategico	Analisi e miglioramento dei procedimenti individuati	100%	31/12/2023
102	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	N/P		Liquidazione tempestiva delle fatture da parte di ogni dipartimento al fine del rispetto del tempo di pagamento delle fatture	Continuare a rispettare i tempi di pagamento delle fatture sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del D.L. n. 35/2013, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 64/2013	2 - rilevante strategico	Rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni Continuare a pubblicare trimestralmente, in amministrazione trasparente sottosezione -dati sui pagamenti -gli indicatori di tempestività dei pagamenti generati dal sistema	100%	31/12/2023

OBIETTIVI PERFORMANCE 2023/2025 - COMUNE DI MONTICHIARI

NR	AMBITO ORGANIZZATIVO	SERVIZIO	UFFICIO	SOGGETTO COMPETENTE	PO	Rif. DUP Missione/ Programma	FINALITA' OBIETTIVO	OBIETTIVO	PESO OBIETTIVO	INDICATORE	RISULTATO ATTESO	TEMPI STABILITI
103	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	N/P		Rispetto della privacy in adempimento della RUE 679/2016 Regolamento Europeo sul trattamento dei dati	Rispetto della normativa privacy relativamente a tutti gli adempimenti previsti per legge, in particolare relativamente alla nomina dei responsabili esterni in occasione dell'aggiudicazione di nuovi appalti. Obbligo di consultare il DPO in caso di dubbi.	2 - rilevante strategico	Nessun reclamo	Nessun reclamo	31/12/2023
104	Tutti i Dipartimenti	Servizi coinvolti	Uffici coinvolti	DIRIGENTI	N/P		Rispetto della tempistica di riscontro alle istanze di accesso agli atti	Rispetto della normativa in materia di accesso agli atti amministrativi, accesso civico e accesso generalizzato	2 - rilevante strategico	Rispetto tempistica	Rispetto tempistica	30 giorni dall'istanza di accesso agli atti