

COMUNE DI MONTICHIARI
PROVINCIA DI BRESCIA

DOTAZIONE ORGANICA

Delibera G.C. n° 94 del 15/06/2016
Delibera G.C. n° 170 del 25/10/2016
Delibera G.C. n. 54 del 12/04/2017
Delibera G.C. n. 161 del 10/10/2018
Delibera G.C. n. 196 del 28/11/2019
Delibera G.C. n. 190 del 9/12/2021
Delibera G.C. n. 17 del 03/02/2022
Delibera G.C. n. 102 del 16/06/2022
Delibera G.C. n. 148 del 25/08/2022

CATEGORIA B REQUISITI PROFESSIONALI	CONTENUTO PROFESSIONALE	PROFILI PROFESSIONALI	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	COPERTI		VACANTI	
				T.P.	P.T.	T.P.	P.T.
buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di formazione discreto; contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta. <i>(declaratoria di categoria CCNL 31.3.1999)</i>	Esempificazione di contenuto professionale: - Lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando anche il software grafico fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni. - Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente. - Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto. - Lavoratore che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori <i>(CCNL 31.3.1999)</i>	OPERATORE AMMINISTRATIVO	B1	1			2
		OPERATORE TECNICO	B1	5		3	
		OPERATORE AUSILIARIO SOCIO ASSISTENZIALE <i>(ad esaurimento)</i>	B1	1			
	TOTALE			7		3	2

CATEGORIA B REQUISITI PROFESSIONALI	CONTENUTO PROFESSIONALE	PROFILI PROFESSIONALI	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	COPERTI		VACANTI	
				T.P.	P.T.	T.P.	P.T.
<p>buone conoscenze specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola dell'obbligo generalmente accompagnato da corsi di formazione specialistici) ed un grado di formazione discreto;</p> <p>contenuto di tipo operativo con responsabilità di risultati parziali rispetto a più ampi processi produttivi/amministrativi; discreta complessità dei problemi da affrontare e discreta ampiezza delle soluzioni possibili;</p> <p>relazioni organizzative interne di tipo semplice anche tra più soggetti interagenti, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo indiretto e formale. Relazioni con gli utenti di natura diretta. <i>(declaratoria di categoria CCNL 31.3.1999)</i></p>	<p>Esemplificazione di contenuto professionale:</p> <p>:lavoratore che nel campo amministrativo provvede alla redazione di atti e provvedimenti utilizzando anche il software grafico fogli elettronici e sistemi di videoscrittura, nonché alla spedizione di fax e telefax, alla gestione della posta in arrivo e in partenza. Collabora, inoltre, alla gestione degli archivi e degli schedari ed all'organizzazione di viaggi e riunioni.</p> <p>Lavoratore che provvede alla esecuzione di operazioni tecnico manuali di tipo specialistico quali l'installazione, conduzione e riparazione di impianti complessi o che richiedono specifica abilitazione o patente.</p> <p>Coordina dal punto di vista operativo altro personale addetto all'impianto.</p> <p>Lav. che esegue interventi di tipo risolutivo sull'intera gamma di apparecchiature degli impianti, effettuando in casi complessi diagnosi, impostazione e preparazione dei lavori <i>(CCNL 31.3.1999)</i></p>	<p>OPERATORE AMMINISTRATIVO <i>(ad esaurimento)</i></p> <p>OPERATORE TECNICO <i>(ad esaurimento)</i></p> <p>AUTISTA SCUOLABUS <i>(ad esaurimento)</i></p>	<p>B3</p> <p>B3</p> <p>B3</p>	6	1		
				1			
				2			
	TOTALE			9	1		

CATEGORIA C REQUISITI PROFESSIONALI	CONTENUTO PROFESSIONALE	PROFILI PROFESSIONALI	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	COPERTI		VACANTI		
				T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	
<p>Approfondite conoscenze mono-specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la scuola superiore) e un grado di esperienza pluriennale, con necessità di aggiornamento; contenuto di concetto con responsabilità di risultati relativi a specifici processi produttivi amministrativi; media complessità dei problemi da affrontare basata su modelli esterni predefiniti e significativa ampiezza delle soluzioni possibili; relazioni organizzative interne anche di natura negoziale ed anche con posizioni organizzative al di fuori delle unità organizzative di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) e anche di tipo diretto. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale. (declaratoria di categoria CCNL 31.3.1999)</p>	<p>Esemplificazione di contenuto professionale: Lavoratore che, anche coordinando altri addetti, provvede alla gestione dei rapporti con tutte le tipologie di utenza relativamente all'unità di appartenenza Lavoratore che svolge attività di istruttoria nel campo amministrativo, tecnico, contabile, curando nel rispetto delle procedure e degli adempimenti di legge ed avvalendosi delle conoscenze professionali tipiche del profilo, la raccolta, l'elaborazione e l'analisi dei dati. (CCNL 31.3.1999)</p>	ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO	C1	24	2	8		
			ISTRUTTORE TECNICO	C1	9		2	
		AGENTE DI POLIZIA LOCALE		C1	10		4	
				EDUCATORE	C1		1	
		ASSISTENTE INFORMATICO	C1	1				
	TOTALE			44	3	14		

CATEGORIA D REQUISITI PROFESSIONALI	CONTENUTO PROFESSIONALE	PROFILI PROFESSIONALI	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	COPERTI		VACANTI	
				T.P.	P.T.	T.P.	P.T.
<p>Elevate conoscenze pluri specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi amministrativi;</p> <p>Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;</p> <p>Relazioni organizzative di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale . (<i>declaratoria di categoria CCNL 31.3.1999</i>)</p>	<p>Esemplificazione di contenuto professionale:</p> <p>Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.</p> <p>Lavoratore che espleta compito di alto contenuto specialistico, professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.</p> <p>Lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica all'utenza di applicazioni informatiche.</p> <p>Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. (<i>CCNL 31.3.1999</i>)</p>	<p>FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO</p> <p>BIBLIOTECARIO</p> <p>FUNZIONARIO TECNICO</p> <p>ASSISTENTE SOCIALE</p> <p>PROGRAMMATORE DI SISTEMA</p> <p>ISTRUTTORE DIRETTIVO DI POLIZIA LOCALE</p> <p>EDUCATORE PROFESSIONALE</p>	<p>D1</p> <p>D1</p> <p>D1</p> <p>D1</p> <p>D1</p> <p>D1</p>	<p>4</p>		<p>1</p>	
				<p>1</p>		<p>4</p>	
				<p>3</p>		<p>4</p>	
				<p>3</p>		<p>1</p>	
				<p>1</p>		<p>1</p>	
				<p>2</p>		<p>1</p>	
				<p>14</p>		<p>8</p>	
	TOTALE						

CATEGORIA D REQUISITI PROFESSIONALI	CONTENUTO PROFESSIONALE	PROFILI PROFESSIONALI	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	COPERTI		VACANTI	
				T.P.	P.T.	T.P.	P.T.
elevate conoscenze pluri - specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento; contenuto di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi amministrativi; Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili; Relazioni organizzative di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complessa, e negoziale (<i>declaratoria di categoria CCNL 31.3.1999</i>)	Esemplificazione di contenuto professionale: - Lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari. - Lavoratore che espleta compito di alto contenuto specialistico, professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione, e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione e/o manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc. - Lavoratore che espleta attività di progettazione e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica all'utenza di applicazioni informatiche. - Lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché di attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza. (<i>CCNL 31.3.1999</i>)	FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO (ad esaurimento)	D3	3			
		FUNZIONARIO TECNICO (ad esaurimento)	D3	1			
	TOTALE			4			

PROFILI PROFESSIONALI	POSIZIONE GIURIDICA	COPERTI		VACANTI	
		T.P.	P.T.	T.P.	P.T.
DIRIGENTE	DIRIGENTE	2		1	
		2		1	

N.B. DATI AGGIORNATI CON CESSAZIONI/ASSUNZIONI ALLA DATA DEL 14/03/2023

TOTALE RIEPILOGATIVO DELLA DOTAZIONE ORGANICA PER CATEGORIE GIURIDICHE

CATEGORIA	POSIZIONE GIURIDICA INIZIALE	COPERTI		VACANTI		TOTALE POSTI		TOTALE POSTI PREVISTI NELLA DOTAZIONE ORGANICA
		T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	T.P.	P.T.	
B	B1	7		3	2	12		12
B	B3	9	1			9	1	10
C	C1	44	3	14		58	3	61
D	D1	14		8		22		22
D	D3	4				4		4
DIRIGENTE	DIRIGENTE	2		1		3		3
TOTALE		80	4	26	2	108	4	112

\\server2012bck\personale\maddalena\documenti\PIAO\PIAO_2023-2025\dotazioneorganica2023 - aggiornamento alla data 14-03-2023.doc