

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2023 - 2025  
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Montaldo Bormida  
Provincia di Alessandria**

Approvato con D.G.C. n. 25 del 01.09.2022

## SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

## **a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate**

### **Servizi gestiti in forma diretta**

Servizi demografici e statistici, elettorale: il fabbisogno dell'Ente e le esigenze della popolazione sono ampiamente soddisfatte dall'utilizzo a tempo pieno dell'unico dipendente comunale con qualifica di istruttore direttivo categoria D. Il medesimo è titolare di posizione organizzativa che abbraccia anche ulteriori attività quali la gestione del servizio a domanda individuale di illuminazione votiva, la gestione delle concessioni cimiteriali, segreteria, protocollo, Canone unico patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria, ai sensi della Legge 160/2019 art. 1 commi 816-836 e affari generali.

Servizi manutentivi generali del patrimonio: sono retti mediante l'utilizzo a tempo pieno degli altri due dipendenti comunali con qualifica l'uno di operaio specializzato conduttore di macchine categoria B e l'altro di operaio generico categoria A.

Servizio finanziario e di ragioneria: affidati, a dipendente di altro comune (Gamalero) cat. D munito del necessario profilo professionale, ai sensi dell'art. 1, comma 557 della legge n. 311/2004.

Servizio tecnico – urbanistico e di edilizia privata: nel corso dell'estate 2019 si è provveduto all'assunzione a tempo determinato ex art. 110 TUEL di un tecnico part-time (cat. D del CCNL del comparto) per due mezze giornate lavorative la settimana, per complessive (otto ore) valevole per il mandato amministrativo 2018-2023.

### **Servizi gestiti in forma associata**

Segreteria comunale: in convenzione approvata a far data dal 30.06.2020 con i Comuni di Predosa (capo-convenzione) e di Francavilla Bisio. La quota di costo a carico del Comune di Montaldo Bormida, rimasta invariata, è pari al 16,67% del trattamento economico del funzionario (fascia B\* CCNL Segretari comunali e provinciali).

Servizio gestione tributi: in convenzione con il Comune di Predosa con la condivisione della dipendente di questo ente (cat. D del CCNL del comparto) per metà di una giornata lavorativa alla settimana.

Servizi di assistenza scolastica: in convenzione con il Comune di Rivalta Bormida, sede del plesso scolastico più vicino, sia per il trasporto degli alunni che per la refezione.

Servizio Polizia locale e Protezione civile: in convenzione con il Comune di Predosa con la condivisione dell'Agente di polizia locale di questo ente (cat. C del CCNL del comparto) per metà di una giornata lavorativa alla settimana.

Servizio idrico integrato S.I.I.: comprende i segmenti della produzione dell'acqua potabile (servizio acquedotto), dell'allontanamento dei reflui (servizio fognatura) e della depurazione ed è gestito tramite la convenzione obbligatoria (ai sensi della Legge Regionale 13/97) con l'Ente di Governo dell'Ambito Territoriale Ottimale n. 6 'Alessandrino' il quale, nel subambito al quale appartiene il Comune di Montaldo Bormida, ha affidato il servizio al gestore AMAG S.p.A.

Servizio prevenzione randagismo: Canile sanitario e Canile rifugio in convenzione con il Comune di Ovada, ente capoconvenzione.

Sportello Unico Attività Produttive: in convenzione con il Comune di Ovada, ente capoconvenzione.

Commissione Locale per il Paesaggio: in convenzione con i Comuni Bosio, Belforte Monferrato, Casaleggio Boiro, Lerma, Montaldeo (ente capoconvenzione), Mornese, Cremolino.

## **Servizi affidati a organismi partecipati**

Servizi socioassistenziali - Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ovadese.

Servizi appartenenti al ciclo dei rifiuti urbani - Consorzio di bacino denominato Consorzio Servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese in sigla CSR: il servizio di raccolta e trasporto è gestito dalla Società pubblica Econet S.r.L. con sede legale in Acqui Terme e sede amministrativa in Ovada in altri 44 comuni della Provincia di Alessandria compresi nell'area omogenea n. 1 acquese ovadese per un totale di n. 69.676 abitanti. Il servizio di smaltimento è gestito dalla Società pubblica per il Recupero e il Trattamento dei Rifiuti SRT S.p.A., costituita per scissione dal Consorzio Smaltimento Rifiuti Ovadese -Valle Scrivia, ai sensi della L.R. 4.10.2002, n. 24.

Servizio di trasporto pubblico locale: a seguito dell'avvenuta cessione del corrispondente ramo d'azienda della S.A.A.M.O. S.p.A. con sede in Ovada in liquidazione, il TPL viene svolto dalla Società aggiudicataria Trotta BUS Services S.p.A. con sede in Roma, Via di Castel di Leva n. 116.

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Enti strumentali controllati:

NESSUNO

Enti strumentali partecipati

Consorzio di bacino denominato Consorzio Servizi rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese e Ovadese in sigla CSR, al quale il Comune partecipa con la quota dello 0,34%.

Consorzio dei Servizi Sociali dell'Ovadese, in sigla C.S.S., al quale il Comune partecipa con la quota dello 3%.

Società controllate

NESSUNA

Società partecipate

Azienda Multiutility Acqua Gas S.p.A., in sigla AMAG S.p.A., alla quale il Comune partecipa direttamente con la quota dello 0,89%.

SRT S.p.A. società costituita per l'attività di smaltimento dei rifiuti solidi urbani ed assimilati, interamente pubblica e partecipata dal Comune nella misura dello 0,31%.

S.A.A.M.O. S.p.A. società costituita per la gestione del trasporto pubblico locale nell'area dell'Ovadese, partecipata direttamente dal Comune nella misura dello 0,61%, attualmente in liquidazione.

## Altre modalità di gestione dei servizi pubblici

### **b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti**

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

### **c) Politica tributaria e tariffaria**

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

#### **ENTRATE**

##### **Tributi e tariffe dei servizi pubblici**

Le politiche tributarie dovranno essere improntate a equità fiscale e, ove previsto per legge, ad una copertura integrale dei costi dei servizi.

Si prevede, **subordinatamente al rispetto dei vari equilibri previsti dal nuovo ordinamento contabile per il bilancio di previsione:**

Relativamente alle entrate tributarie, in materia di agevolazioni / esenzioni, le stesse dovranno essere dirette a nuclei monofamiliari e ai ceti meno abbienti.

Le politiche tariffarie interessano pochi servizi, tra i quali rilevano i servizi cimiteriali per i quali si prevede una parziale copertura dei costi, senza agevolazioni per particolari categorie di utenti. Si conferma l'esenzione totale dal pagamento del Canone unico patrimoniale per l'occupazione delle aree e degli spazi pubblici per i ponteggi di cantiere relativi a immobili privati presenti nel centro storico.

Relativamente alle entrate tariffarie, in materia di agevolazioni / esenzioni / soggetti passivi, si prevede la riduzione del 50% del contributo di costruzione (oneri di urbanizzazione primaria e secondaria e costo di costruzione) dovuti al Comune a fronte dell'esecuzione di lavori di ristrutturazione e riqualificazione di immobili privati presenti nel centro storico.

##### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

I cittadini che vorranno versare il cinque per mille al Comune potranno proporre, attraverso il c.d. "bilancio partecipato", iniziative di solidarietà verso la fascia più debole della popolazione. Eventuali proventi di questo tipo verranno impiegati per iniziative di solidarietà sociale, nel rispetto delle norme vigenti.

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione affiderà incarichi di progettazione delle opere ritenute strategiche per la conclusione del programma di mandato, essendo ormai l'immediata cantierabilità delle opere divenuta elemento indispensabile per l'acquisizione di contributi e/o spazi di spesa in deroga ai vincoli di finanza pubblica.

Come previsto all'art. 1 c. 29-37 della legge di bilancio 2020 il Comune è beneficiario di un contributo in conto capitale di Euro 50.000,00 (per le annualità 2023 e 2024) destinato ad investimenti per efficientamento energetico e sviluppo territoriale, compresa la messa in sicurezza di strade, edifici pubblici e patrimonio comunale.

Alla data di redazione del presente documento sono state previste, per il finanziamento delle spese in conto capitale, le entrate derivanti dai proventi per il rilascio di titoli abilitativi edilizi. Potrà inoltre farsi ricorso all'avanzo di amministrazione nel rispetto delle regole di finanza pubblica.

### **Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità**

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente non ne prevede l'utilizzo

## **SPESE**

### **Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali**

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in funzione al mantenimento degli standards qualitativi e quantitativi dei servizi attualmente erogati alla popolazione con contestuale obiettivo di riduzione e razionalizzazione della spesa.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà cercare soluzioni organizzative consone all'obiettivo virtuoso, ma non semplice da raggiungere, di ricercare il massimo di efficacia ed efficienza. Saranno quindi attentamente valutate le opportunità di gestione in forma associata di funzioni e servizi.

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere effettuate nel rispetto del sistema delle norme in tema di "spending review".

L'art. 21, comma 6 del D.Lgs. n. 50/2016 dispone che gli acquisti di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro vengano effettuati sulla base di una programmazione biennale e dei suoi aggiornamenti annuali. L'art. 21 stabilisce, altresì, che le amministrazioni predispongano ed approvino tali documenti nel rispetto degli altri strumenti programmatori dell'Ente e in coerenza con i propri bilanci.

L'analisi delle esigenze di acquisizione di beni e servizi di importo stimato uguale o superiore a 40.000,00 Euro per il triennio 2023-2025, fatta alla data di redazione del presente documento, non

ha evidenziato alcunchè e pertanto il “Programma biennale degli acquisti di beni e servizi” per detto periodo può non essere redatto.

### **Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

L’art. 2 commi da 594 a 599 della Legge 24.12.2007, n.244 introduce alcune misure tendenti al contenimento della spesa di funzionamento delle strutture delle Pubbliche Amministrazioni fissando l’obbligo di adottare Piani triennali finalizzati a razionalizzare l’utilizzo delle dotazioni strumentali.

L’art. 2 commi da 594 a 595 individua i beni che saranno oggetto di tale razionalizzazione e precisamente:

- a) delle dotazioni strumentali, anche informatiche e apparecchiature di telefonia mobile
- b) autovetture di servizio
- c) beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali

Non è previsto un Piano di riqualificazione e razionalizzazione della spesa per il triennio, poiché l’Ente:

- non dispone di telefonia mobile
- non dispone di autovetture di servizio
- ha razionalizzato le stampanti, creando un unico centro di stampa con il noleggio di un solo apparecchio stampante/fotocopiatrice in rete per tutti gli uffici
- gli uffici utilizzano al massimo il sistema della posta elettronica ordinaria e certificata al fine di abbattere l’impiego della carta ed il ricorso alle spese postali
- non ha contratti di locazione passivi

## **d) Organizzazione dell’Ente e del suo personale**

### **Personale**

In merito alla programmazione del personale, la stessa non potrà che rispettare i vincoli previsti dalle vigenti norme in materia:

L’art. 39 della Legge n. 449/1997 stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni, al fine di assicurare funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi in relazione alle disponibilità finanziarie e di bilancio, provvedano alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla Legge n. 68/1999.

L’obbligo di programmazione del fabbisogno del personale è altresì sancito dall’art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, che precisa che la programmazione deve essere finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale. Il D.Lgs. 165/2001 dispone, inoltre, quanto segue relativamente alla programmazione del fabbisogno di personale:

- art. 6 – comma 4 - il documento di programmazione deve essere correlato alla dotazione organica dell’Ente e deve risultare coerente con gli strumenti di programmazione economico finanziaria;

- art. 6 - comma 4bis - il documento di programmazione deve essere elaborato su proposta dei competenti dirigenti che individuano i profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;
- art. 35 – comma 4 – la programmazione triennale dei fabbisogni di personale costituisce presupposto necessario per l'avvio delle procedure di reclutamento.

Si deve prendere atto delle innovazioni introdotte con il D.Lgs. 75/2017 che ha modificato il D.Lgs. 165/2001 e dei decreti attuativi del medesimo.

Non risultano in questo Ente situazioni di soprannumero o di eccedenza di personale rispetto alle esigenze funzionali dei servizi di competenza (art. 33 del D.Lgs. 165/2001 come sostituito dall'art. 16 della legge 183/2011 – legge di stabilità 2012).

La programmazione, che è stata effettuata in coerenza con le valutazioni in merito ai fabbisogni organizzativi, è riportata di seguito nel presente documento sotto forma di indirizzi e direttive di massima; in caso di cessazioni per eventi non previsti nè prevedibili alla data di redazione del presente documento dovranno essere assunti gli atti inerenti e conseguenti.

#### Personale in servizio al 31/12/2021

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5	1	SI	
Cat. D4	1	NO	Personale in convenzione
Cat. D4	1	NO	Personale incaricato ex art. 1, comma 557 legge n. 311/2004
Cat. D1	1	NO	Personale ex art. 110 dlgs 267/2000
Cat. C3	1	NO	Personale in convenzione
Cat. B8	1	SI	
Cat. A1	1	SI	
<b>TOTALE</b>	<b>7</b>		

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2021 N. 03 di ruolo a tempo pieno + n. 01 a tempo parziale ex art. 110 TUEL (8h/settimana) + n. 01 a tempo parziale ex art. 1, comma 557 L. 311/2004 (10h/settimana) + n. 02 unità personale a tempo parziale in convenzione ex art. 25 CCNL 22.01.2004

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

#### Quadro normativo

Il legislatore riserva, anche nella predisposizione del DUPS da parte degli enti locali di minori dimensioni, particolare attenzione alla programmazione del personale.

Il comma 562 della legge 27.12.2006 n. 296 stabilisce che, per gli enti non sottoposti alle regole del patto di stabilità interno (rectius enti con popolazione inferiore a 1.000 abitanti), le spese di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico delle amministrazioni e dell'IRAP, con esclusione

degli oneri relativi ai rinnovi contrattuali, non devono superare il corrispondente ammontare dell'anno 2008.

L'art. 6 del decreto legislativo 165/2001, come modificato dall'articolo 4 del decreto legislativo n. 75 del 2017, introduce elementi significativi tesi a realizzare il superamento del tradizionale concetto di dotazione organica. Il termine dotazione organica, nella disciplina precedente, rappresentava il contenitore rigido da cui partire per definire il Piano dei fabbisogni di personale, nonché per individuare gli assetti organizzativi delle amministrazioni, contenitore che condizionava le scelte sul reclutamento in ragione dei posti disponibili e delle figure professionali contemplate.

Secondo la nuova formulazione dell'articolo 6, è necessaria una coerenza tra il piano triennale dei fabbisogni e l'organizzazione degli uffici, da formalizzare con gli atti previsti dai rispettivi ordinamenti. La nuova visione, introdotta dal D.Lgs. 75/2017, di superamento della dotazione organica, si sostanzia, quindi, nel fatto che tale strumento, solitamente cristallizzato in un atto sottoposto ad iter complesso per l'adozione, cede il passo ad un paradigma flessibile e finalizzato a rilevare realmente le effettive esigenze, quale il piano triennale dei fabbisogni di personale.

Per le amministrazioni la stessa dotazione organica si risolve in un **valore finanziario di spesa potenziale massima sostenibile** che non può essere valicata dal piano triennale dei fabbisogni di personale. Essa, di fatto, individua la "dotazione" di spesa potenziale massima imposta come vincolo esterno dalla legge o da altra fonte, in relazione ai rispettivi ordinamenti, fermo restando che per gli enti territoriali, sottoposti a tetti di spesa del personale, l'indicatore di spesa potenziale massima resta quello previsto dalla normativa vigente.

Nel rispetto dei suddetti indicatori di spesa potenziale massima, le amministrazioni, nell'ambito del piano triennale del fabbisogno di personale, potranno quindi procedere annualmente alla rimodulazione qualitativa e quantitativa della propria consistenza di personale, in base ai fabbisogni programmati, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Tale rimodulazione individuerà quindi volta per volta la dotazione di personale che l'amministrazione ritiene rispondente ai propri fabbisogni e che farà da riferimento per l'applicazione di quelle disposizioni di legge che assumono la dotazione o la pianta organica come parametro di riferimento (vedi, ad esempio, l'articolo 19, comma 6, del decreto legislativo n. 165 del 2001, che indica un limite percentuale della dotazione organica ovvero, in senso analogo, l'articolo 110 del decreto legislativo n. 267 del 2000).

Nella programmazione si deve tenere conto che:

- nel calcolo del costo delle nuove assunzioni (Corte dei Conti Lombardia sez. controllo pareri n. 226/2011 n. 613/2011 e n. 51/2012) rientra quello connesso alla trasformazione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno nel caso in cui il lavoratore sia stato assunto con contratto part-time in considerazione dell'attuale vigenza dell'art. 3 comma 101, della legge n. 244/2007;

In merito alle potestà assunzionali va rilevato quanto segue:

- il regime delle assunzioni prevedeva, sino al 19.04.2020, una metodologia basata su una serie di percentuali, diverse per i vari anni, rapportata alle cessazioni di personale;

- l'art. 33 del decreto-legge 30 aprile 2019, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 28 giugno 2019, n. 58 detta disposizioni in materia di assunzione di personale nelle regioni a statuto ordinario e nei comuni in base alla sostenibilità finanziaria;

- il comma 2 del predetto art. 33 del decreto-legge n. 34 del 2019, come modificato dal comma 853, art. 1 della legge del 27 dicembre 2019, n. 160 che stabilisce: «*A decorrere dalla data individuata dal decreto di cui al presente comma, anche per le finalità di cui al comma 1, i comuni possono*

*procedere ad assunzioni di personale a tempo indeterminato in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione, sino ad una spesa complessiva per tutto il personale dipendente, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, non superiore al valore soglia definito come percentuale, differenziata per fascia demografica, della media delle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti dubbia esigibilità stanziato in bilancio di previsione. Con decreto del Ministro della pubblica amministrazione, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'interno, previa intesa in sede di Conferenza Stato - città ed autonomie locali, entro sessanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto sono individuate le fasce demografiche, i relativi valori soglia prossimi al valore medio per fascia demografica e le relative percentuali massime annuali di incremento del personale in servizio per i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia prossimo al valore medio, nonché un valore soglia superiore cui convergono i comuni con una spesa di personale eccedente la predetta soglia superiore. I comuni che registrano un rapporto compreso tra i due predetti valori soglia non possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato.... omissis. I comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale, al lordo degli oneri riflessi a carico dell'amministrazione, e la media delle predette entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati risulta superiore al valore soglia superiore adottano un percorso di graduale riduzione annuale del suddetto rapporto fino al conseguimento nell'anno 2025 del predetto valore soglia anche applicando un turn over inferiore al 100 per cento. A decorrere dal 2025 i comuni che registrano un rapporto superiore al valore soglia superiore applicano un turn over pari al 30 per cento fino al conseguimento del predetto valore soglia. Il limite al trattamento accessorio del personale di cui all'art. 23, comma 2, del decreto legislativo 25 maggio 2017, n. 75, è adeguato, in aumento o in diminuzione, per garantire l'invarianza del valore medio pro capite, riferito all'anno 2018, del fondo per la contrattazione integrativa nonché delle risorse per remunerare gli incarichi di posizione organizzativa, prendendo a riferimento come base di calcolo il personale in servizio al 31 dicembre 2018»;*

-il DPCM del 17.03.2020 pubblicato in GU in data 27.04.2020 detta le regole in merito alle: “Misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato dei comuni.”;

-la circolare esplicativa del Ministro per la pubblica amministrazione di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze e il Ministro dell'Interno, in attuazione dell'art. 33, comma 2, del D.L. 34/2019 convertito in L. 58/2019 in materia di assunzioni di personale da parte dei comuni in data 8.06.2020 fornisce chiarimenti in merito;

- il medesimo DPCM stabilisce all'art. 4 comma 2 che a decorrere dal 20 aprile 2020, i comuni che si collocano al di sotto del valore soglia di cui al comma 1 (del medesimo articolo), possono incrementare la spesa di personale registrata nell'ultimo rendiconto approvato, per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo, nelle percentuali massime individuali di cui all'art. 5 del DPCM;

- gli artt. 1 e 2 del DPCM che definiscono le modalità di calcolo dei valori soglia precisando quanto segue:

“1. Ai fini del presente decreto sono utilizzate le seguenti definizioni:

a) **spesa del personale**: impegni di competenza per spesa complessiva per tutto il personale dipendente a tempo indeterminato e determinato, per i rapporti di collaborazione coordinata e continuativa, per la somministrazione di lavoro, per il personale di cui all'art. 110 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, nonché per tutti i soggetti a vario titolo utilizzati, senza estinzione del rapporto di pubblico impiego, in strutture e organismi variamente denominati partecipati o comunque facenti capo all'ente, al lordo degli oneri riflessi ed al netto dell'IRAP, come rilevati nell'ultimo rendiconto della gestione approvato;

b) **entrate correnti**: media degli accertamenti di competenza riferiti alle entrate correnti relative agli ultimi tre rendiconti approvati, considerate al netto del fondo crediti di dubbia esigibilità stanziato nel bilancio di previsione relativo all'ultima annualità considerata.

– l'art. 11 c. 4bis D.L. n. 90/2014, ha stabilito che non si applica il tetto del 100% della spesa per le assunzioni flessibili del 2009, ai Comuni in cui la spesa per il personale è contenuta entro i limiti fissati dai commi 557 della legge 27.12.2006 n. 296;

– interpretazioni univoche delle sezioni Corti dei Conti che ritengono ormai assodato il principio secondo il quale le spese degli incarichi dirigenziali con contratto a tempo determinato, conferibili dagli enti locali ex art. 110, comma 1 del TUEL, siano assoggettate ai vincoli assunzionali previsti dall'articolo 9, comma 28, del d.l. 78/2010 (Corte dei Conti Sez. Autonomie Deliberazione n.13/2015 in data 31.03.2015; Corte dei Conti Sezione Piemonte n. 4/2016; Corte dei Conti Sezione Puglia n. 62/2016; Corte dei Conti Sezione Molise 94/2016; Corte dei Conti Sez. Autonomie deliberazione n. 14/ 2016 in data 15.04.2016);

-l'art. 3 comma 8 della L.56/2019 dispone “Fatto salvo quanto stabilito dall'[articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145](#), al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'[articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'[articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001](#)”;

-la Legge 27.12.2019, n. 160 all'art. 1 comma 148 abroga l'art. 1 comma 361 L. 145/2018 e consente l'utilizzo delle graduatorie approvate non solo per la copertura dei posti messi a concorso e il comma 149 che dispone il periodo di validità delle graduatorie approvate in due anni dalla data di approvazione;

## **2. La capacità assunzionale del Comune.**

Sulla base delle risultanze di cui all'art 33 comma 2 del D. Lgs. 165/2001, l'Ente non presenta situazioni di esubero o eccedenza di personale rispetto alle esigenze funzionali o alla situazione finanziaria dell'Ente, infatti:

- in ordine alla condizione di soprannumero, essa non sussiste in quanto non è presente in servizio personale a tempo indeterminato extra dotazione organica;

- in ordine alla condizione di eccedenza, costituisce prova oggettiva della sua inesistenza la circostanza che, rispetto al rapporto medio dipendenti - popolazione fissato per gli enti in condizioni di dissesto dall'ultimo Decreto del Ministero dell'Interno del 18/11/2020 per il triennio 2020/2022 pari, per la classe demografica di appartenenza, a 1/112, il rapporto medio dipendenti-popolazione è per questo Comune pari a 1/203;
- l'ente non deve avviare procedure per la dichiarazione di esubero di dipendenti;

- assicura il contenimento delle spese nel rispetto del comma 562 L.296/2006, il quale stabilisce che gli Enti assicurano, nell'ambito della programmazione triennale dei fabbisogni di personale, il contenimento delle spese di personale con riferimento al valore di spesa riferito all'annualità 2008 quantificato in € 238.613,00 valore fisso ed invariabile, come indicato nell'allegato al presente documento. La spesa di personale ricomprende: sia la spesa per personale dipendente, sia la spesa personale in convenzione dedotti i rinnovi contrattuali del triennio 2015/2018 et 2019/2021 e la quota di spazzamento strade rimborsata al comune da parte della società Econet (€uro 14.482,00) è quantificata complessivamente in €140.372,89 come da rendiconto 2021;

-ha rispettato gli obblighi di certificazione dei crediti come da art. 9 comma 3 bis D.L. 185/2008;

-ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, dei rendiconti, del termine di trenta giorni dalla loro approvazione per l'invio dei relativi dati alla banca dati delle amministrazioni pubbliche (BDAP), art. 13 L.196/2009;

- rientra nella casistica dei comuni in cui il rapporto fra la spesa di personale e le entrate correnti risulta compreso fra i valori soglia individuati dall'art. 4 comma 1 e dall'art. 6 comma 1 del DM 17.03.2020 essendo il rapporto spesa di personale 2021 e media entrate 2019 – 2021 di questo Comune pari a 27,87%

- i comuni che si collocano in questa fascia possono incrementare il valore del predetto rapporto rispetto a quello corrispondente registrato nell'ultimo rendiconto della gestione approvato. per assunzioni di personale a tempo indeterminato, in coerenza con i piani triennali dei fabbisogni di personale e fermo restando il rispetto pluriennale dell'equilibrio di bilancio asseverato dall'organo di revisione.

Alla luce del quadro normativo sopra delineato e delle considerazioni esposte, tenuto conto degli obiettivi specifici perseguiti e dei compiti istituzionali affidati all'intero apparato, viene allegato sotto la lettera "A" al presente documento il prospetto per il calcolo della capacità assunzionale di personale a tempo indeterminato dl 30/04/2019 n.34 - decreto 17/03/2020.

Dovrà essere posto in atto un costante monitoraggio della spesa di personale al fine di rispettare le disposizioni di cui all'art.6 comma 3 DM 17.03.2020;

### **3. Piano occupazionale**

Anno 2023

— alla data della presente relazione il Comune di Montaldo Bormida fruisce in regime di convenzione con il Comune di Predosa delle figure del Segretario Comunale, della addetta al servizio di accertamento e recupero tributi pregressi e dell'Agente di polizia locale. Il Responsabile del servizio Finanziario è assicurato, sempre in rapporto a tempo determinato e parziale, nell'invarianza della spesa sostenuta nell'anno precedente, con ricorso, almeno per gli anni 2022 e 2023, al contratto di lavoro flessibile previsto dall'art 1 comma 557 della legge 311/04, ricorrendone tutti i presupposti. Il Servizio tecnico – urbanistico e di edilizia privata viene erogato

mediante utilizzo ex art. 110 TUEL di un tecnico part-time (cat. D del CCNL del comparto) per due mezze giornate lavorative la settimana, per complessive (otto ore).

Al momento non esistono elementi certi che inducano a prevedere nuove assunzioni a tempo indeterminato nell'arco del triennio 2023 – 2025, salvo successivo aggiornamento del presente documento.

## **e) Piano degli investimenti ed il relativo finanziamento**

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

L'art. 21 del D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016 "Codice dei Contratti" dispone che l'attività di realizzazione dei lavori, rientranti nell'ambito di applicazione e aventi singolo importo superiore a 100.000 euro, si svolga sulla base di un Programma Triennale dei Lavori Pubblici e di suoi aggiornamenti annuali. Tale programma, che identifica in ordine di priorità, e quantifica, i bisogni dell'amministrazione aggiudicatrice in conformità agli obiettivi assunti, viene predisposto ed approvato unitamente all'elenco dei lavori da realizzare nell'anno stesso (Elenco annuale). La normativa stabilisce che l'Elenco annuale venga approvato unitamente al bilancio di previsione, di cui costituisce parte integrante.

L'analisi delle esigenze di realizzazione di lavori pubblici di singolo importo superiore a 100.000 euro per il triennio 2023-2025, fatta alla data di redazione del presente documento, non ha evidenziato alcunché e pertanto il "Programma Triennale dei Lavori Pubblici" per detto periodo può non essere redatto.

Per quanto riguarda i programmi di investimento inferiori alla soglia di €. 100.000, si elencano:

- contributo in conto capitale di Euro 50.000,00 (annualità 2023 e 2024) assegnato con DM Interno 30.01.2020, si prevede la realizzazione di opere di efficientamento energetico consistenti nella costruzione di impianto fotovoltaici da allocare presso l'ex edificio scolastico e l'edificio comunale Palavino/Palagusto.
- contributo in conto capitale di Euro 5.000,00 (annualità 2023) assegnato con D.M. Interno in data 14.01.2022, si prevede di finanziare un piccolo intervento manutentivo di una delle strade comunali, dei marciapiedi, ovvero l'acquisto di nuovi elementi di arredo urbano in coerenza con le destinazioni previste dalla norma di finanziamento.
- contributo in conto capitale di Euro 30.000 per opere di Messa in sicurezza piazza del "Belvedere" assegnato con D.D. Regione Piemonte, Direzione OO.PP., Settore Infrastrutture e pronto intervento n. 976/A1802B/2022 del 13/04/2022.

### **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso di attuazione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Opere di pulizia delle acque pubbliche (Rio Stanavazzo e Budello) finanziate con contributo regionale di €uro 25.000,00 assegnato con D.D. della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo della Regione n. 3875 del 22.12.2021;
- Opere di Consolidamento della scarpata di valle s.c. Selvaggia-Baretta con rifacimento del relativo attraversamento stradale finanziate con contributo di €uro 25.000,00 assegnato con D.D. della Direzione Opere Pubbliche, Difesa del Suolo della Regione n. 246 in data 07.02.2022 (O.C.D.P.C. n. 814 del 09.12.2021);
- Minori interventi di manutenzione straordinaria della viabilità comunale esistente con implementazione dell'arredo urbano finanziati con contributo in conto capitale di €uro 10.000,00 (annualità 2022) assegnato con DM Interno in data 14.01.2022 ex lege 234/2021;

### **Piano delle alienazioni**

Non sono previste alienazioni di beni patrimoniali immobiliari.

### **Programma incarichi di collaborazione autonoma**

Non sono previsti incarichi di collaborazione autonoma.

## **f) Rispetto delle regole di finanza pubblica**

### **Raggiungimento equilibri della situazione corrente e generali del bilancio e relativi equilibri in termini di cassa**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà continuare a perseguire, pur in presenza di oggettive criticità dovute ad insufficienza di personale rispetto agli adempimenti richiesti, gli obiettivi di ottimizzazione e realizzazione delle entrate e di razionalizzazione della spesa messi in campo.

Relativamente alla gestione finanziaria dei flussi di cassa la gestione dovrà essere indirizzata a mantenere, come per il passato, i pagamenti nei termini previsti dai contratti e dalle vigenti norme in materia evitando l'utilizzo dell'anticipazione di cassa; circa quest'ultimo aspetto, occorre però evidenziare che i complessi meccanismi di erogazione dei finanziamenti in conto capitale per la realizzazione delle opere pubbliche previsti dalle norme statali e regionali renderanno alquanto difficile non utilizzare lo strumento dell'anticipazione di cassa nel triennio di riferimento.

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente dovrà mantenere gli equilibri economico – finanziari attualmente in essere.

### **Rispetto dei vincoli di finanza pubblica**

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato i vincoli di finanza pubblica

L'Ente negli esercizi precedente non ha né acquisito né ceduto spazi nell'ambito dei patti regionali o nazionali, i cui effetti influiranno sull'andamento degli esercizi ricompresi nel presente D.U.P.S.

**Si evidenzia che il periodo di mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione 2023/2025. Infatti la durata del mandato dell'Amministrazione in carica, coincidendo con il quinquennio 2018/2023, è previsto abbia termine, indicativamente, con il mese di maggio dell'anno 2023.**