

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo:

ATTUAZIONE DI INIZIATIVE DI FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PERSONALE.

MISSIONE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	10 - Risorse umane
PESO TEORICO	12 (16 solo per P. Benzi)
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Segretario comunale
SETTORE	Tutti i servizi dell'ente
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Personale comunale, amministratori dell'ente, cittadini

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
Operatori	2		
Operatori esperti	4		
Istruttori	5		
Funzionari ed EQ	1		
DIRIGENTI	0		
Totale:	12	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/10/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Realizzazione di iniziative di formazione del personale dipendente, con particolare riguardo ai dipendenti assunti da minor tempo, in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, etica, doveri e responsabilità del dipendente dell'ente locale, whistleblowing (obbligatoria) e sulle tematiche innovative di maggiore attualità (digitalizzazione della P.A., contrattualistica pubblica ecc.)

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Acquisizione ed affinamento da parte di tutto il personale del necessario bagaglio conoscitivo sugli argomenti oggetto delle iniziative, con conseguente miglioramento, nel tempo, delle competenze individuali e della qualità complessiva del lavoro, nonché delle prassi operative finalizzate alla prevenzione della corruzione ed alla trasparenza.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Partecipazione alle iniziative formative	Numero di ore di formazione fruite nell'anno da ciascun dipendente	Non applicabile	3 ore o più	Non applicabile	
Graduazione conseguimento					
Tre o più ore: 100%; due ore: 75%; meno di due ore ma almeno un'ora: 30%					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																				
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic								
1	Realizzazione diretta o acquisizione di interventi formativi e di aggiornamento per tutto il personale, anche con contenuti differenziati sulla base delle diverse posizioni di lavoro, messa a disposizione dei relativi contenuti e partecipazione alle iniziative formative	Segretario comunale e Tutti i titolari di P.O.		Previsto	2023							x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
					20....																				
					20....																				
3	Acquisizione, verifica e conservazione delle attestazioni di avvenuta partecipazione alle iniziative di tutti i partecipanti	Segretario comunale e P. Benzi, Responsabile Servizio n. 2		Previsto	2023																				
					20....																				
					20....																				

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: Miglioramento tempi di pagamento, pubblicazione indicatori di tempestività dei pagamenti e dello stock del debito

MISSIONE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	03 - Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato
PESO TEORICO	31
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Monica Mangiarotti
SETTORE	Servizio n. 1
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	Tutti i Servizi
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori, cittadini, imprese

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	SI

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	0
CAT. B	0	0	0
CAT. C	5	5	0
CAT. D	1	1	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	6	6	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/09/2023	31/01/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Potenziamento efficienza di alcuni processi amministrativo-contabili: miglioramento dei tempi del processo di liquidazione delle fatture e dei conseguenti tempi medi di pagamento, rilevazione e pubblicazione indicatori di tempestività dei pagamenti e dello stock del debito

RISULTATI E IMPATTI ATTESI
Monitoraggio delle tempistiche di verifica tecnica delle fatture elettroniche da parte dei servizi di riferimento, miglioramento delle tempistiche del processo di liquidazione e pagamento. Pubblicazione tempestiva degli indicatori dei tempi medi dei pagamenti che le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 33 comma 1 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i., sono tenute a pubblicare sui propri siti internet relativamente agli acquisti di beni, servizi e forniture, chiamati "indicatore annuale di tempestività di pagamento" e "indicatore trimestrale di tempestività di pagamento". Tempestiva Pubblicazione dello stock del debito ovvero dell'importo dei debiti scaduti e non pagati alla fine dell'anno precedente.

Descrizione indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Processo di verifica tecnica della correttezza della fattura (presenza dati determina e CIG corretto, importo ecc.)	Tempo impiegato	Non applicabile	Rispetto del termine del decimo giorno dalla data di protocollo di arrivo della fattura		
Conclusione del processo di liquidazione delle fatture	Tempo impiegato	Non applicabile	Rispetto del ventesimo giorno dalla data di protocollo di arrivo della fattura		
Elaborazione e pubblicazione degli indicatori trimestrali	Tempo impiegato	Non applicabile	Rispetto del termine vigente ovvero entro il mese successivo al trimestre di rilevazione		
Elaborazione e pubblicazione dell'indicatore annuale e dello stock del debito	Tempo impiegato	Non applicabile	Rispetto del termine del 31/01/2024		
Graduazione conseguimento					
100% - 15% ogni settimana di ritardo					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																			
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic							
1	Verifica tecnica entro i 10 gg dalla data di arrivo delle fatture	Responsabili dei Servizi		Previsto	2023													x	x	x	x			
					2024																			
					2025																			
2	Conclusione del processo di liquidazione entro il ventesimo giorno dalla data di protocollo arrivo fattura elettronica	Responsabili dei Servizi		Previsto	2023																			
					2024																			
					2025																			
3	Elaborazione dell'indicatore dei tempi di pagamento relativo all'intero anno ed all'ultimo trimestre 2023	Monica Mangiarotti		Previsto	2023																	x		
					2024																			
					2025																			
4	Pubblicazione degli indicatori trimestrali	Monica Mangiarotti		Previsto	2023																			
					2024		x																	
					2025																			
5	Elaborazione e pubblicazione dell'indicatore annuale e dello stock del debito	Monica Mangiarotti		Previsto	2023																	x		
					2024		x																	
					2025																			

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data/...../.....		Firma	
Data/...../.....		Firma	

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo: RECUPERO EVASIONE TRIBUTARIA - IMU

MISSIONE	01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	04 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
PESO TEORICO	36
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Mariapaola Benzi
SETTORE	Servizio n. 2
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	contribuenti

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	0
CAT. B	1	0	0
CAT. C	1	0	0
CAT. D	0	0	0
DIRIGENTI	0	0	0
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
30/08/2023	31/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Riscossione del gettito dell'IMU non introitato dall'ente di competenza degli anni dal 2019 al 2021.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI

Ci si attende di poter recuperare almeno gran parte degli importi non spontaneamente versati dai contribuenti nelle annualità indicate, unitamente alle relative sanzioni ed agli interessi di legge. L'attività di verifica, facendo emergere base imponibile non dichiarata o per cui non è stato assolto l'obbligo di versamento, dovrebbe inoltre assicurare, in prospettiva, anche un aumento delle riscossioni dei tributi di competenza per l'anno in corso e per i successivi.

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà periodo	Risultato finale
Ammontare recupero IMU	Somme versate in Tesoreria dai contribuenti		60.000,00	20.000,00	

Graduazione conseguimento
Proporzionale

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Attività gestionale del servizio per il recupero dell'imposta. Predisposizione e sottoscrizione avvisi di accertamento d'ufficio per IMU per gli anni 2019 e	Mariapaola Benzi		Previsto	2023									x	x	x	x	x	x							
					20....																					
					20....																					
2	Spedizione avvisi di accertamento IMU per gli anni 2019 e 2021	Mariapaola Benzi	Marinella Pittamiglio	Previsto	2023													x	x	x	x	x				
					20....																					
					20....																					
3	Elaborazione report mancati pagamenti	Mariapaola Benzi		Previsto	2023																x	x	x	x		
					20....																					
					20....																					
4	Affidamento a soggetto esterno qualificato dell' attività di riscossione coattiva per gli anni 2016 e 2020 e verifica e controllo sul suo svolgimento	Mariapaola Benzi		Previsto	2023																x	x	x	x		
					20....																					
					20....																					
5				Previsto	20....																					
					20....																					
					20....																					
6				Previsto	20....																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione

Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)

Data

Firma

Data

Firma

Scheda obiettivo n. 3 - Titolo: CENSIMENTO PERMANENTE DELLA POPOLAZIONE E DELLE ABITAZIONI 2023

MISSIONE	1 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	08 - Statistica e sistemi informativi
PESO TEORICO	20
ASSESSORE	
DIRIGENTE/RESPONSABILE	Paola Ratto
SETTORE	Servizio n. 4
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	nessuno
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Cittadini interessati dall'indagine

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	NO
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
20.....	20.....	20.....
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0		
CAT. B	1		
CAT. C	1		
CAT. D	0		
DIRIGENTI	0		
Totale:	2	0	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
01/05/2023	22/12/2023

DESCRIZIONE OBIETTIVO
Predisposizione degli atti concernenti la rilevazione a cui il Comune è stato chiamato a partecipare (rilevazione da Lista che interesserà 230 famiglie), inserimento in SGI informazioni relative all'UCC ed ai punti di ritiro/consegna materiale e tablet, nomina rilevatori e personale di supporto all'UCC, gestione recupero delle mancate risposte da parte delle famiglie, predisposizione materiale violazione obbligo di risposta.

RISULTATI E IMPATTI ATTESI					
Raccolta del maggior numero di questionari da parte delle famiglie coinvolte nella rilevazione entro il termine stabilito dall'ISTAT, coordinamento dell'UCC e supporto ai rilevatori e personale di back office.					
Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Ultimazione delle operazioni secondo il calendario fornito dall'ISTAT	Tempo impiegato	Non applicabile	Rispetto del termine del 22 dicembre 2023	Non applicabile	
Graduazione conseguimento					
100% - 5% per ogni settimana di ritardo					

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Inserimento in SGI dati preliminari UCC	Paola Ratto		Previsto	2023						x	x														
					20....																					
					20....																					
2	Inserimento in SGI creazione della rete e formazione obbligatoria	Paola Ratto		Previsto	2023							x	x	x												
					20....																					
					20....																					
3	Coordinamento raccolta mancate risposte	Paola Ratto	Pittamiglio Marinella	Previsto	2023																	x	x	x		
					20....																					
					20....																					
4	Predisposizione materiale violazioni obbligo di risposta	Paola Ratto		Previsto	2023																		x	x		
					20....																					
					20....																					
5				Previsto	2023																					
					20....																					
					20....																					
6				Previsto	2023																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione	Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)
Data/...../.....	Data/...../.....
Firma	Firma

Scheda obiettivo n. 1 - Titolo:

Svolgimento della procedura di affidamento contratto di concessione area impianto di distribuzione di carburante.

OBIETTIVO OPERATIVO DUP	08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa
OBIETTIVO STRATEGICO DUP	01 - Urbanistica ed assetto del territorio
PESO TEORICO	22
ASSESSORE	ASS. GEOM GIOVANNI GOTTA
DIRIGENTE/RESPONSABILE	ASS. RICCARDO ROSSO
SETTORE	TECNICO - EDILIZIA URBANISTICA
ALTRI SETTORI/SERVIZI COINVOLTI	NESSUNO
UTENTI PORTATORI DI INTERESSI	Amministratori Comunali e cittadini.

NATURA OBIETTIVO	
Obiettivo pluriennale	SI
Obiettivo trasversale ad altri settori/uffici	NO

RISORSE FINANZIARIE		
2023	2024	2025
€ 0,00	€ 0,00	€ 0,00

RISORSE UMANE			
	2023	2024	2025
CAT. A	0	0	
CAT. B	0	0	
CAT. C	1	1	
CAT. D	0	0	
DIRIGENTI	0	0	
Totale:	1	1	0

DURATA	
Inizio attività	Conclusione attività
15/11/2023	29/02/2024

DESCRIZIONE OBIETTIVO	
Svolgimento della procedura di individuazione del nuovo concessionario dell'area attualmente destinata a impianto di distribuzione di carburante in fregio a Piazza Italia, nel centro cittadino.	

RISULTATI E IMPATTI ATTESI	
Stipulazione del contratto di concessione dell'area entro il termine previsto.	

Descrizione Indicatori	Unità di misurazione	Valore fine anno precedente	Target previsto anno	Andamento target a metà anno	Risultato finale
Rispetto del termine previsto	Tempo impiegato	Non applicabile	Adozione determina	Non applicabile	Stipulazione nuovo contratti
Graduazione conseguimento		100% - 5% per ogni settimana di ritardo			

Nr.	Attività del cronoprogramma	Responsabile delle fasi	Personale di supporto	Stato	Tempistica delle attività per anno																					
					Anno	gen	feb	mar	apr	mag	giu	lug	ago	set	ott	nov	dic									
1	Fase di verifica e valutazione della documentazione già in essere	Ass. Rosso Riccardo	Geom. Canepa Valentina	Previsto	2023																					
					20....																					
					20....																					
2	Adozione atti prodromici: determina a contrarre, disciplinare di gara.	Ass. Rosso Riccardo	Geom. Canepa Valentina	Previsto	2023																			X		
					2024																					
					20....																					
3	Fase di pubblicazione atti	Ass. Rosso Riccardo	Geom. Canepa Valentina	Previsto	2024																					
					20....																					
					20....																					
4	Fase istruttoria, controlli aggiudicatario	Ass. Rosso Riccardo	Geom. Canepa Valentina	Previsto	2024																					
					20....																					
					20....																					
5	Assunzione determina affidamento concessione	Ass. Rosso Riccardo	Geom. Canepa Valentina	Previsto	2024																					
					20....																					
					20....																					
6	Stipula contratto	Ass. Rosso Riccardo	Geom. Canepa Valentina	Previsto	2024																					
					20....																					
					20....																					

Monitoraggio semestrale - Relazione		Risultati e impatti raggiunti e scostamenti (Rendiconto fine anno)	
Data		Firma	
Data		Firma	

