

Comune di Cirò

P.I.A.O 2023 – 2025

SEZIONE 2.2

allegato

PIANO DELLA PERFORMANCE

Sommario

1. Presentazione del piano.....	3
1.1 Impostazione metodologica	3
2. Caratteristiche dell'Ente.....	4
2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane.....	4
3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio	8
4. Albero della performance.	14
5. Obiettivi	15
5.1 Obiettivi strategici	15
5.2 Obiettivi operativi.....	19
5.3 Obiettivi individuali.....	24
6. Performance generale, organizzativa e individuale.....	29
7. Correlazione con il PTPCT.....	29

1. Presentazione del piano

Il presente piano definisce gli obiettivi strategici dell'Ente, gli obiettivi operativi di ciascun settore che costituiscono la performance organizzativa dei medesimi e gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

Com'è infatti noto le amministrazioni pubbliche devono adottare, in base a quanto disposto dall'art. 3 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, metodi e strumenti idonei a misurare, valutare e premiare la performance individuale e quella organizzativa, secondo criteri strettamente connessi al soddisfacimento dell'interesse del destinatario dei servizi e degli interventi.

Il Piano Performance – quale sotto sezione del P.I.A.O. 2023/2025 - è dunque un documento programmatico triennale, aggiornato annualmente, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni.

Il presente documento individua quindi una trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi ed al relativo conseguimento delle prestazioni attese, al fine della successiva misurazione della performance organizzativa.

Dal punto di vista degli obiettivi, essi sono volti a garantire il graduale miglioramento degli standard di qualità dei servizi erogati.

Tali obiettivi rispondono comunque a tutte le caratteristiche indicate nell'art. 5 del succitato decreto n.150/2009. Essi sono, dunque, rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, specifici e misurabili in termini concreti e chiari, tali da determinare lo standard di qualità ed essenzialità dei servizi erogati e riferibili ad un arco di tempo determinato, commisurati ai valori di riferimento derivanti da standard o da comparazioni con amministrazioni analoghe; correlati alla quantità e qualità delle risorse disponibili.

Essi, hanno un valore in sé, perché sono il primo significativo segnale di “pensare” ad un nuovo modo di organizzare l'attività comunale.

1.1 Impostazione metodologica

Il presente piano è stato redatto da un lato tenendo conto dello stato dei processi amministrativi dell'Ente e, dall'altro, dei vari adempimenti da porre in essere in attuazione delle recenti normative.

Sono state tenute inoltre in debito conto gli indirizzi proposti dagli organi di vertice nonché le linee programmatiche di mandato e gli strumenti di programmazione economica e finanziaria dell'Ente.

Si precisa, infine, che il Piano Performance 2023 – 2025 tiene conto di quanto sancito all'interno del *Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della performance e del sistema premiale*” approvato con Delibera della Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta comunale n. 89 del 22/10/2014 a cui si rinvia e, pertanto, comprende:

- A. Gli obiettivi strategici, che fanno riferimento ad orizzonti temporali pluriennali e sono correlati alle priorità politiche dell'amministrazione;
- B. Gli obiettivi operativi, a valenza annuale, assegnati alle singole unità organizzative in cui si articola l'Ente; essi fanno parte della performance organizzativa e si collegano al P.E.G. (quest'ultimo, pertanto, viene allegato al P.I.A.O.)
- C. Gli obiettivi individuali del segretario comunale e dei responsabili delle strutture apicali.

I predetti obiettivi, nonché degli indicatori e relativi valori iniziali e target, sono stati definiti sulla base del programma di mandato dell'amministrazione e di quanto previsto nei documenti di programmazione finanziaria. Ed inoltre, l'individuazione degli stessi è stato frutto di un processo collaborativo con le singole unità

organizzative, ciascuno per la propria di competenza.

2. Caratteristiche dell'Ente

Cirò è un Comune della provincia di Crotone di circa 2550 abitanti, il cui territorio, la cui superficie è pari a circa 70,05 kmq, è caratterizzata da una zona altimetrica denominata collina litoranea e tocca il mare.

2.1 La struttura organizzativa e le risorse umane

La struttura organizzativa del Comune di Cirò, a seguito della Deliberazione di Giunta Comunale n. 105 del 17/10/2022 si articola nelle seguenti tre Aree dirette da un titolare di posizione organizzativa,

1. Area Affari Generali, Area Finanziaria, Personale e Tributi Area Servizi alla persona, Pubblica Istruzione
2. Area Lavori Pubblici e Manutenzione-Area Edilizia Urbanistica, Demanio e Patrimonio
3. Area Vigilanza-Servizi Demografici -Stato Civile-Elettorale, Servizi Cimiteriali

Il personale, alla data del 31/12/2022, è pari a 29 unità di cui 24 PART TIME e 5 FULL TIME più il Segretario Comunale. In seguito la tabella della dotazione organica del comune al 31/12/2022.

Categoria	Ruolo	Cognome	Nome	Tempo Indeterminato Full Time	Tempo Indeterminato Part Time	Tempo Determinato Part Time	Tempo Determinato Full Time
Area dei Funzionari: Ex Cat. D7	Responsabile di Area	Critelli	Luigi	X			
Area dei Funzionari: Ex Cat. D6	Responsabile di Area	Figoli	Natalino	X			

Area dei Funzionari: Ex Cat. C6	Responsabile di Area	Murano	Gianfranco	X			
Area degli Istruttori Ex Cat. C6	Area tecnica	Mezzotero	Giuseppe	X			
Area degli Istruttori Ex Cat. C2	Servizio presso Giudice di Pace	Ventrice	Pierluigi		X		
Area degli Operatori Esperti Ex Cat. B2	Manutentore e Necrofilo	Malena	Luigi	X			
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Finanziaria	Ierimonti	Margherita		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Finanziaria	Scarola	Domenica		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area finanziaria- scolastica	Perri	Orietta		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area finanziaria	Berardi	Antonella		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Vigilanza - Museo	Pergola	Franca		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area finanziaria - Museo	Santoro	Irene		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Segreteria- Protocollo	Vitetti	Caterina		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Segreteria- Protocollo	Astorino	Margherita		X		

Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Segreteria	Gatto	Franco		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Servizio presso Giudice di Pace	Guerra	Franca		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Affari Generali	Fazio	Grazia		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Manutentiva	Arcuri	Giuseppe		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Tecnica	Brio	Rosa		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area tTcnica	Rende	Nicodemo		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Vigilanza	Gulizia	Maria Teresa		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Anagrafe	Comito	Maria Teresa		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Vigilanza	Perri	Anna		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Vigilanza	Colacino	Maria		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Vigilanza	Fiorita	Maria		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Finanziaria	Arcovio	Tiziana		X		

Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Anagrafe	Frustillo	Mariangela		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Finanziaria	Caligiuri	Teresa		X		
Area degli Operatori Ex Cat. A2	Area Finanziaria	Lettieri	Maria		X		
TOTALE				5	24	0	0
TOTALI				29			

3. Collegamento con la programmazione finanziaria e di bilancio

Il Comune opera in un contesto caratterizzato da criticità quali la carenza di personale con qualifica dirigenziale (che ha determinato l'accorpamento di diversi settori della Struttura amministrativa in 3 Macro Aree) e la limitatezza delle risorse finanziarie.

Gli obiettivi individuati consentono di essere raggiunti senza tuttavia alterare gli equilibri di bilancio implicando per gran parte spese comunque funzionali alla gestione degli uffici in linea con le previsioni di bilancio e, quindi, ordinarie e non discrezionali ovvero spese finanziate con contributi esterni già incamerati. È bene far presente che il Piano costituisce un documento programmatico e, dunque, nel corso dell'anno possono intervenire fattori che possono mutare le scelte operate a preventivo e che ben potrebbero comportarne una rimodulazione.

Di seguito vengono riportati i principali dati di bilancio

Fonte: Ultimo bilancio di previsione finanziario 2023/2025, approvato con delibera del consiglio Comunale n. 23 del 14.07.2023

**BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE
RIEPILOGO GENERALE DELLE ENTRATE PER TITOLI**

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO	PREVISIONE	PREVISIONE	PREVISIONE
					2023	2024	2025
	Fondo pluriennale vincolato per spese correnti (1)		Previsione di competenza	0,00	64.907,13	0,00	0,00
	Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	(1)	Previsione di competenza	0,00	104.262,91	0,00	0,00
	Utilizzo avanzo di Amministrazione		Previsione di competenza	0,00	40.944,03	0,00	0,00
	- di cui avanzo utilizzato anticipatamente(2)		Previsione di competenza	0,00	0,00		
	- di cui Utilizzo Fondo anticipazioni di liquidità		Previsione di competenza	0,00	0,00	0,00	0,00
	Fondo di Cassa all' 1/01/2023		Previsione di cassa	0,00	120.654,15		

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
10000 Tot. TITOLO 1	Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	3.487.699,92	previsione di competenza previsione di cassa	2.263.703,99 5.454.568,13	1.839.318,18 5.327.018,10	1.876.262,20	1.874.402,66
20000 Tot. TITOLO 2	Trasferimenti correnti	292.000,97	previsione di competenza previsione di cassa	1.161.307,51 1.265.719,10	789.644,52 1.081.645,49	663.425,11	663.425,11
30000 Tot. TITOLO 3	Entrate extratributarie	1.401.511,30	previsione di competenza previsione di cassa	275.863,04 2.288.758,30	846.388,13 2.247.899,43	846.388,13	846.388,13
40000 Tot. TITOLO 4	Entrate in conto capitale	12.440.282,17	previsione di competenza previsione di cassa	8.325.402,31 18.417.411,35	3.502.969,75 15.943.251,92	138.566,70	138.566,70
50000 Tot. TITOLO 5	Entrate da riduzione di attività finanziarie	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 90.304,53	0,00 0,00	0,00	0,00
60000 Tot. TITOLO 6	Accensione Prestiti	0,00	previsione di competenza previsione di cassa	0,00 0,00	0,00 0,00	0,00	0,00
70000 Tot. TITOLO 7	Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	1.060.719,22	previsione di competenza previsione di cassa	4.000.000,00 5.321.719,22	4.000.000,00 5.060.719,22	4.000.000,00	4.000.000,00

BILANCIO DI PREVISIONE - ENTRATA

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
90000 Tot. TITOLO 9	Entrate per conto terzi e partite di giro	440.688,66	previsione di competenza previsione di cassa	7.090.000,00 7.180.494,69	7.085.000,00 7.525.688,66	7.085.000,00	7.085.000,00
TOTALE TITOLI		19.122.902,24	previsione di competenza previsione di cassa	23.116.276,85 40.018.975,32	18.063.320,58 37.186.222,82	14.609.642,14	14.607.782,60
TOTALE GENERALE DELLE ENTRATE		19.122.902,24	previsione di competenza previsione di cassa	23.116.276,85 40.018.975,32	18.273.434,65 37.306.876,97	14.609.642,14	14.607.782,60

(1) Se il bilancio di previsione è predisposto prima del 31 dicembre dell'esercizio precedente, indicare la stima degli impegni al 31 dicembre dell'anno in corso di gestione imputati agli esercizi successivi finanziati dal fondo pluriennale vincolato (sia assunti nell'esercizio in corso che negli esercizi precedenti) o, se tale stima non risulti possibile, l'importo delle previsioni definitive di spesa del fondo pluriennale vincolato del bilancio dell'esercizio in corso di gestione. Se il bilancio di previsione è approvato dopo il 31 dicembre, indicare l'importo degli impegni assunti negli precedenti con imputazione agli esercizi successivi determinato sulla base di dati di preconsuntivo.

(2) Indicare l'importo dell'utilizzo della parte vincolata del risultato di amministrazione determinato nell'Allegato a) Risultato presunto di amministrazione (All a) Ris amm Pres). A seguito dell'approvazione del rendiconto è possibile utilizzare la quota libera del risultato di amministrazione. In attuazione di quanto previsto dall'art. 187, comma 3, del TUEL e dell'art. 42, comma 8, del DLgs 118/2011, 8. le quote del risultato di amministrazione presunto dell'esercizio precedente costituite da accantonamenti risultanti dall'ultimo consuntivo approvato o derivanti da fondi vincolati possono essere applicate al primo esercizio del bilancio di previsione per il finanziamento delle finalità cui sono destinate.

Allegato n.9 - Bilancio di previsione

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE	PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
	DISAVANZO DI AMMINISTRAZIONE	QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO 0,00	362.663,01	362.663,01	362.663,01
10000 Totale TITOLO 1	Spese correnti	1.362.918,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	3.464.200,59 0,00 0,00 4.170.714,31	3.107.043,01 0,00 0,00 4.469.961,88	2.910.426,17 0,00 0,00 0,00	2.907.048,83 0,00 0,00 0,00
20000 Totale TITOLO 2	Spese in conto capitale	13.049.687,38	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	8.325.402,31 0,00 0,00 19.110.357,34	3.607.232,66 0,00 0,00 16.656.920,04	138.566,70 0,00 0,00 0,00	138.566,70 0,00 0,00 0,00
30000 Totale TITOLO 3	Spese per incremento attività finanziarie	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00	0,00 0,00 0,00 0,00
40000 Totale TITOLO 4	Rimborso Prestiti	0,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	201.274,45 0,00 0,00 201.264,45	111.495,97 0,00 0,00 111.495,97	112.986,26 0,00 0,00 0,00	114.504,06 0,00 0,00 0,00
50000 Totale TITOLO 5	Chiusura Anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	107.877,88	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	4.000.000,00 0,00 0,00 4.493.043,77	4.000.000,00 0,00 0,00 4.107.877,88	4.000.000,00 0,00 0,00 0,00	4.000.000,00 0,00 0,00 0,00
70000 Totale TITOLO 7	Uscite per conto terzi e partite di giro	432.493,87	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	7.090.000,00 0,00 0,00 7.740.780,77	7.085.000,00 0,00 0,00 7.517.493,87	7.085.000,00 0,00 0,00 0,00	7.085.000,00 0,00 0,00 0,00

BILANCIO DI PREVISIONE ANNUALE RIEPILOGO GENERALE DELLE SPESE PER TITOLI

TITOLO	DENOMINAZIONE	RESIDUI PRESUNTI AL TERMINE DELL'ESERCIZIO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO		PREVISIONI DEFINITIVE DELL'ANNO PRECEDENTE QUELLO CUI SI RIFERISCE IL BILANCIO			
					PREVISIONE 2023	PREVISIONE 2024	PREVISIONE 2025
TOTALE TITOLI		14.952.978,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.080.877,35 0,00 35.716.160,64	17.910.771,64 0,00 0,00 32.863.749,64	14.246.979,13 0,00 0,00	14.245.119,59 0,00 0,00
TOTALE GENERALE DELLE SPESE		14.952.978,00	previsione di competenza di cui già impegnato di cui fondo pluriennale vincolato previsione di cassa	23.080.877,35 0,00 35.716.160,64	18.273.434,65 0,00 0,00 32.863.749,64	14.609.642,14 0,00 0,00	14.607.782,60 0,00 0,00

* Si tratta di somme, alla data di presentazione del bilancio, già impegnate negli esercizi precedenti, nel rispetto del principio contabile generale della competenza potenziata e del principio contabile applicato della contabilità finanziaria.

4. Albero della performance.

AREA STRATEGICA	OBIETTIVI STRATEGICI	INDICATORE D'IMPATTO	OBIETTIVI OPERATIVI	INDICATORI DI RISULTATO	AREE CHE CONCORRONO AL RISULTATO
Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini	Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione	Grado di trasparenza dell'amministrazione	Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa	Tutte le Aree
	Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari	Tempi medi di pagamento	Ottimizzazione dei tempi del procedimento amministrativo	Migliorare, nel rispetto delle esigenze di cassa, i tempi medi di pagamento	Area Finanziaria
Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano	Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano	Rendere maggiormente fruibili le aree comunali	Gestione procedure relative ai contributi a fondo perduto	Prosecuzione Progetti	Area Vigilanza
			Riqualificazione aree sportive-urbane e storiche	Completamento 3 interventi	Area Tecnica

5. Obiettivi

5.1 Obiettivi strategici

Area 1 - Migliorare l'efficienza amministrativa, i livelli di trasparenza e il rapporto con i Cittadini

Obiettivo strategico 1.1 – “Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione” (peso 33,33%)

Descrizione	Aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione al fine di migliorare il rapporto con i cittadini.
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con delibera del consiglio Comunale n. 23 del 14.07.2023 PTPCT 2023 presente nel Piao
Indicatori d'impatto	<p>L'obiettivo richiama l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione da parte dell'Amministrazione ai sensi del d.lgs. 33/2013. Tale verifica viene periodicamente effettuata dall'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) che, dopo aver accertato lo stato della pubblicazione sul sito istituzionale nella sezione “Amministrazione Trasparente”, rilascia apposita relazione e griglia di rilevazione.</p> <p>La normativa impone a tutti gli OIV/ Nuclei di Valutazione la compilazione della <i>griglia di rilevazione</i> e nello specifico il “<i>Foglio 1- Elenco obblighi</i>” rilevando la pubblicazione all'interno della sezione “Amministrazione trasparente” dei dati previsti dalla normativa vigente, nonché la loro completezza, il loro aggiornamento e l'apertura del formato, secondo quanto indicato dall' ANAC.</p> <p>L'indicatore d'impatto grado di trasparenza è definito in termini di grado di compliance, completezza, aggiornamento e apertura degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013. È calcolato come il rapporto tra il punteggio complessivo ottenuto a seguito delle verifiche effettuate su ciascun obbligo di pubblicazione e il punteggio massimo conseguibile secondo le indicazioni di cui alla delibera ANAC relativa alle attestazioni OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione.</p> <p>Il valore iniziale è rappresentato dal rapporto tra i livelli di trasparenza attestati dall'OIV al 31/05/2022 che è pari a 143 su un punteggio massimo conseguibile pari a 798 (quindi 18%).</p> <p>I target particolarmente sfidanti si prefiggono l'aumento rispetto alle annualità precedenti del punteggio complessivo ottenuto. L'indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento.</p>

Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Grado di trasparenza dell'amministrazione	Punteggio complessivo ottenuto	Punteggio massimo conseguibile	Interna	Sito istituzionale (Sezione "Amministrazione trasparente") Griglia di rilevazione OIV	%	33,33	18%	> 31/05/2022	>2023	>2024
Ambito di misurazione ex art. 8 d.lgs. 150/2009										
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi										
Modernizzazione e miglioramento qualitativo dell'organizzazione										
Aree Coinvolte										
Tutte le Aree										

Obiettivo strategico 1.2 – “Assicurare il controllo sugli equilibri finanziari” (peso 33,33%)

Descrizione	Migliorare l'efficienza amministrativa assicurando il controllo e la salvaguardia degli equilibri di bilancio.									
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con delibera del Consiglio Comunale n. 23 del 14.07.2023									
Indicatori d'impatto	<p>L'indicatore d'impatto prescelto riguarda la necessità di rispettare i tempi medi di pagamento dei fornitori previsti dalla legge, attraverso una più tempestiva attività di impegno e determinazione per la liquidazione, consentendo all'ufficio di rispettare medi di pagamento rapportati all'esigenza di cassa. I tempi medi di pagamento per il 2022 sono pari a 96 giorni (come da dato risultante dalla sezione “Amministrazione trasparente” dell'Ente).</p> <p>Il target particolarmente sfidante imposto per il 2023, 2024 e 2025 consiste nel miglioramento dei livelli di efficienza. L'indicatore risulta performante con valori progressivamente inferiori al target di riferimento.</p>									
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rispetto tempi medi di pagamento coordinato all'esigenza di cassa	n. giorni impiegati per pagamento fatture anno 2022 – n. giorni impiegati per pagamento fatture anno 2023	n. giorni impiegati per pagamenti fatture anno 2022	Interna	Atti di Settore	Giorni	33,33	96 giorni	Minore di 96 giorni	≤ valore anno precedente	≤ valore anno precedente
Ambito di misurazione ex art.8 d.lgs. 150/2009										
Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi										

Aree Coinvolte
Tutte le Aree

Area 2 – Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano

Obiettivo strategico 2.1 – “Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano” (peso 33,33%)

Descrizione	Miglioramento della fruibilità del territorio attraverso un maggiore livello di decoro urbano e potenziamento dei servizi al cittadino.									
Documenti di riferimento	Ultimo bilancio di previsione finanziario 2023/2025 approvato con delibera del consiglio Comunale n. 23 del 14.07.2023									
Indicatori d’impatto	L’ indicatore prescelto misura i metri quadrati di spazi verdi ripuliti e resi fruibili ai cittadini. Il valore iniziale, ovverosia le aree/spazi che ad oggi sono accessibili, è pari a circa 5.000,00 mq su un’estensione complessiva del territorio pari a 70,10 Kmq circa. Il target particolarmente sfidante previsto per il 2023, 2024 e 2025 consiste nell’aumento nel tempo degli spazi fruibili ai cittadini. L’indicatore risulta performante con valori uguali o superiori al target di riferimento.									
Titolo	Numeratore	Denominatore	Fonte	Modalità di acquisizione	Unità di misura	Peso (%)	Valore Iniziale	Target 2023	Target 2024	Target 2025
Rendere fruibili gli spazi verdi	MQ di spazi verdi effettivamente accessibili e attrezzati	MQ territorio comunale	Atti del Settore	Interna	%	33,33	5000 MQ	+15%	+20%	+15%
Ambito di misurazione ex art. 8 d.lgs. 150/2009										
Attuazione di politiche e conseguimento di obiettivi collegati ai bisogni e alle esigenze della collettività										

Ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi
Settori Coinvolti
Settore Tecnico e Vigilanza

5.2 Obiettivi operativi

L'individuazione degli obiettivi operativi è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli. Tali obiettivi operativi sono connotati da un profilo più strettamente tecnico/operativo e si riferiscono ad un arco temporale annuale, coerentemente con i fini precisi dell'Ente e con gli obiettivi strategici. Gli obiettivi operativi sono misurati mediante un indicatore di risultato e il peso dei medesimi è ugualmente distribuito rispetto al peso dell'obiettivo strategico delle unità operative alle quali si riferiscono.

Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi operativi:

Obiettivo operativo 1.1.1

Unità Organizzative	
Tutte le Aree	
Titolo Obiettivo operativo	Promozione di maggiori livelli di Trasparenza
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	L'obiettivo operativo si prefigge di aumentare i livelli di trasparenza dell'Amministrazione attraverso l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione degli atti sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione Trasparente". Tale obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 1.1. <i>Migliorare il grado di trasparenza dell'Amministrazione</i> in quanto attraverso l'accurata e puntuale pubblicazione degli atti inciderà positivamente sul punteggio complessivo della "Griglia di rilevazione" che sarà compilata dall'OIV. Inoltre, tale obiettivo è strettamente connesso all'attuazione delle misure previste dal "Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza" 2023 adottato dall'Ente quale sezione del PIAO 2023/2025. Nello specifico, attraverso la stesura di un Report a cura dei Responsabili del Settore, ciascuno per le attività di pertinenza previste nel PTPCT,

	si è chiamati a relazionare al R.P.C.T. che a sua volta avrà gli elementi a riscontro sull'intera organizzazione ed attività dell'Amministrazione.						
Peso rispetto all'O.S.(%)	100						
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive						
Soggetti Coinvolti							
Tutti i Responsabili e i dipendenti assegnati alle Aree.							
Sistema di misura							
<u>Azioni</u>							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
<u>Risultati (Indicatori)</u>							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione previsti dal P.T.P.C.T. e dalla normativa	Invio a cura del Responsabile d'Area al R.P.C.T di un report sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	N.	0.0	Come da O.S. 1.1	Responsabili Aree Protocollo/PEC R.P.C.T.	_____	1

Obiettivo operativo 2.1.2

Unità Organizzative	
Area Tecnica	
Titolo Obiettivo operativo	Riqualificazione aree storiche, sportive ed urbane
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>Nella programmazione degli interventi di riqualificazione del territorio Comunale vi sono quelli di completamento delle procedure relative:</p> <ul style="list-style-type: none"> • ai lavori di riqualificazione area degradate del centro storico; • ai lavori di riqualificazione di aree urbane da destinare a parcheggi pubblici; • all'ottimizzazione delle prestazioni degli impianti di depurazione presenti nel territorio comunale <p>Pertanto, per l'annualità 2023 ci si prefigge di portare a termine gran parte dei suddetti lavori avviati e da avviare al fine di assicurare un più ordinato assetto del territorio, garantire ai cittadini la possibilità di trascorrere del tempo libero all'aperto a beneficio del proprio benessere e ottimizzare la gestione di servizi essenziali.</p> <p>L' obiettivo è, quindi, coerente con l'obiettivo strategico 2.1 <i>“Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano”</i>.</p> <p>Alla luce di quanto precedentemente esposto, l'obiettivo operativo individuato è quello di completare i 4 interventi in programma. Pertanto l'indicatore di risultato prescelto è N. di interventi completati/(diviso) N. interventi programmati, target 100%.</p>
Peso rispetto all'O.S.(%)	25,00
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive.

Risorse Umane							
Arch. Luigi Critelli – Responsabile d’Area							
Personale amministrativo assegnato: Giuseppe Mezzotero e Nicodemo Rende							
Sistema di misura							
<u>Azioni</u>							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività				Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista	
<u>Risultati (Indicatori)</u>							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
Riqualificazione aree urbane	N. interventi completati <hr/> N. interventi programmati (3)	%	0	Come da O.S. 2.1	Pec/ Atti del settore		100%

Obiettivo operativo 3.1.3

Unità Organizzative	
Area Vigilanza	
Titolo Obiettivo operativo	Gestione procedure relative ai contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne nonché a sostegno della popolazione residente.
Descrizione dell'obiettivo operativo e analisi di coerenza con obiettivo strategico	<p>L'obiettivo consiste nel gestire la procedura relativa all'assegnazione di contributi a fondo perduto – seconda annualità - a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali. DPCM 24.09.2020</p> <p>L'obiettivo è coerente con l'obiettivo strategico 2.1 “<i>Servizi al cittadino, sostegno attività economiche, sicurezza e decoro urbano</i>” visto che la corretta gestione della procedura consente di sostenere le attività commerciali del territorio con importanti ricadute sul tessuto economico locale.</p> <p>A tal fine il Responsabile d'Area Vigilanza, supportato da personale amministrativo assegnato, dovrà avviare l'iter con riferimento alla nuova annualità (la seconda) entro il 31.12.2023</p>
Peso rispetto all'O.S.(%)	25,00
Risorse Finanziarie	Non sono previste risorse aggiuntive a carico del bilancio
Risorse Umane	
Comandante Gianfranco Murano - Responsabile d'Area	
Personale amministrativo assegnato: Gulizia Maria Teresa, Comito Maria Teresa	
Sistema di misura	

Azioni							
Peso (%) 0.00							
Fasi	Attività					Data Inizio Prevista	Data Fine Prevista
Risultati (Indicatori)							
Peso (%) 100.00							
Titolo	Numeratore/Denominatore	Unità di misura	Val. Iniz.	Ambito di misurazione	Fonte	Target	
							31 Dicembre
Gestione contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne.	Avvio iter con riferimento alla seconda annualità.	ON-OFF	0.0	Come da O.S. 2.1	Atti del Settore Protocollo/PEC/Albo	_____	Avviso

5.3 Obiettivi Individuali

L'individuazione degli obiettivi individuali è strettamente legata alla definizione degli obiettivi strategici ed operativi da cui, infatti, si è partiti per dettagliarli.

Di seguito vengono riportate le schede di sintesi degli obiettivi individuali assegnati ai Responsabili d'Area titolari di posizione organizzativa ed al Segretario Comunale.

Scheda assegnazione obiettivi individuali Segretario Comunale				
Anno 2023				
Dirigente Cognome e Nome		Dott.ssa Emanuela Rubino		
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 30%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2023 - 2025 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Tentare di garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	100%	_____	N.
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Ridurre i tempi di pubblicazione	Riduzione tempi di pubblicazione Delibere organi collegiali	100	_____	ON/OFF
Funzione di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili dei Servizi	Incontri collegiali e/o singolarmente con i Responsabili. Collaborazione e supporto agli stessi, con funzioni consultive e propositive per, a mero titolo di esempio, regolamenti	35		ON/OFF
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 35%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Titolare Posizione Organizzativa				
Anno 2023				
Settore	Area Affari Generali, Area Finanziaria, Personale e Tributi Area Servizi alla persona, Pubblica Istruzione			
Dirigente Cognome e Nome	Dott. Natalino Figoli			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2023 - 2025 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	30%	_____	N.1
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Redazione ed approvazione nei termini del bilancio tecnico	Presentazione del Bilancio tecnico agli organi collegiali entro il 31/12/2023	100	_____	ON/OFF
Avvio procedure per affidamenti fondi PNRR per la transizione digitale	Entro il 31.12.2023			ON/OFF
Digitalizzazione di tutti gli uffici per la redazione degli atti su supporto informatico e la conseguente pubblicazione sul sito istituzionale	Entro il 31.12.2023			ON/OFF
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Titolare Posizione Organizzativa				
Anno 2023				
Settore	Area Lavori Pubblici e Manutenzione-Area Edilizia Urbanistica, Demanio e Patrimonio			
Dirigente Cognome e Nome	Arch. Luigi Critelli			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2023 – 2025 Obiettivo Operativo 2.1.1 Riqualificazione aree storiche, sportive ed urbane	Attività riguardanti il miglioramento ed il mantenimento della viabilità urbana ed extra urbana	70%	_____	ON/OFF
Piano Performance 2023 - 2025 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	30%	_____	N.1
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Messa in sicurezza strade di viabilità urbana	Progetto fattibilità tecnico economica entro il 31/12/2023	100	_____	ON/OFF
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

Scheda assegnazione obiettivi individuali				
Titolare Posizione Organizzativa				
Anno 2023				
Settore	Area vigilanza			
Dirigente Cognome e Nome	Comandante Giancarlo Murano			
Fattore valutativo: 1 - Performance organizzativa della struttura di appartenenza - Peso 35%				
Obiettivi operativi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Piano Performance 2023-2025 Obiettivo operativo 2.1.2 Gestione procedure relative ai contributi a fondo perduto a valere sul fondo di sostegno alle attività economiche, artigianali e commerciali dei comuni delle aree interne.	Caricamento pratiche sul portale Simong Web e sul portale RNA Aiuti di Stato	70%	_____	N.1
Piano Performance 2022 - 2024 Obiettivo Operativo 1.1.1 Promozione di maggiori livelli di Trasparenza	Garantire l'assolvimento degli obblighi di pubblicazione come previsto dalla normativa	30%	_____	N.1
Fattore valutativo: 2 - Obiettivi individuali - Peso 20%				
Obiettivi	Indicatore	Peso	Valore Iniziale	Target
Rimodulazione aree da adibire a parcheggio centro urbano con installazione parchimetro. Gestione procedura relativa assegnazione contributi a fondo perduto a valere sul fondo Comuni marginali DPCM 30.09.2021. Avvio seconda annualità	Proposta al Sindaco e inizio attività entro il 31.12.2023 Entro il 31.12.2023	100 100	--	N.1 ON/OFF
Fattore valutativo: 2 - Capacità di Differenziazione - Peso 5%				
Fattore valutativo: 3 - Competenze e comportamenti professionali e organizzativi - Peso 30%				
Fattore valutativo: 4 - Performance generale dell'Ente - Peso 10%				

6. Performance generale, organizzativa e individuale.

Si rinvia al vigente Regolamento comunale di disciplina della misurazione e valutazione della *performance* e del sistema premiale approvato dalla Commissione Straordinaria con i poteri della Giunta Comunale n. 89/2014

7. Correlazione con il PTPC

In ossequio alla direttive in materia di trasparenza e prevenzione della corruzione e la necessaria correlazione con il Piano Performance, l'Ente ha previsto che nella valutazione della performance si tenga conto di obiettivi connessi all'anticorruzione e alla trasparenza.

Per tali ragioni l'Ente ha prescelto un obiettivo strategico che trova riscontro anche all'interno del PTPCT; conseguentemente, anche la scelta dei correlati obiettivi operativi trova il suo naturale contraltare nella misura previste all'interno del Piano prevenzione della corruzione e trasparenza.