



COMUNE DI CAULONIA

Città Metropolitana di Reggio Calabria

PIANO DEGLI OBIETTIVI, DELLE ATTIVITA' E DELLA PERFORMANCE ANNUALITA' 2023
ART. 169 C. 3-BIS DEL DLGS 267/2000 E ART. 10 DEL DLGS 150/2009
(SEZIONE DEL PIAO TRIENNIO 2023/2025, ART. 6 COMMI DA 1 A 4 DEL DECRETO LEGGE N. 80 DEL
09.06.2021, CONVERTITO CON MODIFICAZIONI NELLA LEGGE N. 113 DEL 06.08.2021 E S.M.I.)

STRUTTURA: SEGRETERIA - SEGRETARIO GENERALE: DOTT.SSA MARIA LUISA CALÌ

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati.	25%	Redazione del Piano Integrato Attività e Organizzazione, con i relativi allegati secondo la normativa aggiornata e i modelli del Dipartimento della Funzione Pubblica.	Presentazione del PIAO con i relativi allegati alla Giunta ai fini dell'approvazione entro la data prevista per legge.	31.01.2023
2	Verifica e controllo del rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	20%	Controllo sulla Sezione di Amministrazione Trasparente. Verifica delle richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Controllo sul corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Verifica sulle richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
3	Coordinamento e controllo sulla prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	25%	Adempimenti relativi al PTPCT.	Redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio, verifica e controllo della produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
4	Gestione e coordinamento della contrattazione decentrata integrativa dell'anno di riferimento in conformità al nuovo CCNL comparto funzioni locali e implementazione del nuovo CCDI normativo.	20%	Implementazione del nuovo contratto decentrato integrativo e fondo del salario accessorio annuale. <i>Sottoscrizione della preintesa del ccdi e conclusione della procedura di sottoscrizione definitiva.</i>	Corretta chiusura del processo di sottoscrizione definitiva e approvazione del nuovo CCDI dell'anno di riferimento.	31.05.2023
5	Coordinamento dell'implementazione e monitoraggio della Customer Satisfaction, attraverso l'utilizzo di applicazioni informatiche complesse o attraverso la somministrazione di specifici questionari di qualità all'utenza per la rilevazione dell'impatto dei singoli servizi erogati.	10%	Risultati prodotti dalle applicazioni informatiche o supporti elettronici. Risultati dei questionari di qualità dei servizi somministrati.	Produzione di specifico report di analisi del grado di soddisfazione degli utenti sui singoli servizi. Ottendimento di almeno la media del 70% di feedback positivi.	31.12.2023

STRUTTURA: AREA AMMINISTRATIVA, AFFARI GENERALI, CONTENZIOSO, PERSONALE E SERVIZI DEMOGRAFICI-RESPONSABILE: DOTT.SSA SERENA AGATA SCUDERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Bando Affidamento Servizio Assistenza Legale in convenzione-MEPA-per n. due avvocati-	20%	Stesura Bando- Disciplinare e atti correlati alla procedura de quo, finalizzati alla procedura di gara. Pubblicazione BANDO MEPA- Istruttoria istanze di partecipazione.	Affidamento del servizio di assistenza legale, contrattualizzazione e/o sottoscrizione convenzione con i due professionisti selezionati.	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Digitalizzazione Atti Area Amministrativa - L'obiettivo ha come finalità risultato quello di digitalizzare le Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale ed i Regolamenti Comunali	20%	Attivare tutte le procedure idonee ad implementare la digitalizzazione atti già esistenti in formato cartaceo anni: 2020-2021-2022	L'obiettivo si intenderà raggiunto esclusivamente se si sarà proceduto alla digitalizzazione di almeno il 70 % degli atti menzionati.	31.12.2023

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: ATTIVAZIONE CUSTOMER CARE SATISFACTION	20%	Redazione di analitico questionario di gradimento dei servizi erogati dall'ENTE. Pubblicazione in apposita sezione dell'Home Page del medesimo questionario.	Raccolta dati e monitoraggio andamento dei servizi.	31.12.2023
---	---	-----	---	---	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
	Petrolo Luisa	Bando Affidamento Servizio Assistenza Legale in convenzione-MEPA-per n. due avvocati-
	Chiera Claudia	Digitalizzazione Atti Area Amministrativa - L'obiettivo ha come finalità risultato quello di digitalizzare le Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale ed i Regolamenti Comunali che, ad oggi risultano essere in formato cartaceo
	Maiolo Antonella	Digitalizzazione Atti Area Amministrativa - L'obiettivo ha come finalità risultato quello di digitalizzare le Delibere di Giunta e di Consiglio Comunale ed i Regolamenti Comunali che, ad oggi risultano essere in formato cartaceo
	Piscioneri Angelo	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION
	Cavallo Stefania	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION
	Aiossa Renè	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION
	Garuccio Roberto	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION
	Piscioneri Luisella	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION
	Greco Nicola	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION
	Panetta Maria Teresa	ATTIVAZIONE E GESTIONE PROCEDURA CUSTOMER CARE SATISFACTION

STRUTTURA: AREA SOCIO-CULTURALE E PUBBLICA ISTRUZIONE- RESPONSABILE UFFICIO DI PIANO AMBITO TERRITORIALE SOCIALE-RESPONSABILE: DOTT.SSA SONIA BRUZZESE

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni; Gestire e migliorare l'Amministrazione, il funzionamento ed erogazione dell'istruzione e dei servizi sociali- gestione ATS; Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento della cultura, dello sport e del turismo;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Cultura: Realizzazione Evento Kaulonia Tarantella Festival XXV edizione.	10%	Indicatori di attività relativi alle procedure amministrative per l'attivazione dei servizi/affidamenti necessari a realizzare l'iniziativa.	Realizzazione dell'evento secondo il calendario programmato, nel rispetto degli atti amministrativi adottati.	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area ATS: Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà.	10%	Procedura di selezione dei beneficiari su tutto il territorio di ambito nonché degli Enti ospitanti (pubblici e privati) i tirocinanti. Numero di progetti di inclusione attivati nel territorio dell'ATS di Caulonia.	Avvio e conclusione di almeno il 75 % dei tirocini di Inclusione previsti nei Comuni dell'ATS. Esito positivo dei percorsi di tirocinio certificati dal Case Manager.	31.12.2023

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area Pubblica Istruzione: Procedura per il recupero crediti servizio a domanda individuale scuolabus comunale anno scolastico 2021/2022.	10%	Attivare la procedura per l'accertamento dei crediti relativi al servizio a domanda individuale "Scuolabus" anno 2021/2022 nei confronti di circa 40 nuclei familiari che hanno usufruito del servizio e la predisposizione degli atti per il recupero del dovuto.	Conclusione della procedura di certificazione del credito e notifica agli interessati del debito.	31.12.2023
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS: Coordinamento del personale e di tutte le attività relative Servizio Sociale Professionale, gestione Piattaforma per la presa in carico dei nuclei familiari, predisposizione atti e procedure relative alla programmazione e gestione dei Servizi Sociali dell'ATS	10%	Valutazione e assegnazione delle prese in carico dei nuclei familiari da parte dei Case Manager e delle Equipe Multiprofessionali. Predisposizione, pubblicazione e istruttoria avvisi per l'individuazione della platea dei beneficiari dei servizi.	Monitorare la qualità del servizio sociale erogato anche con riferimento al rispetto delle scadenze imposte dalle Autorità Giudiziarie. Conclusione delle procedure relative all'individuazione della platea dei beneficiari dei Servizi.	31.12.2023
9	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area Sociale: Attivazione PUC – Progetti di Utilità Pubblica in favore di beneficiari di misure di sostegno al reddito da assegnare al Comune di Caulonia.	5%	Attivare tutte le procedure relative alla predisposizione dei Progetti PUC e alla realizzazione delle attività propedeutiche all'avvio dei servizi concernenti visite mediche e fornitura di DPI, attrezzature e materiale.	Individuazione soggetti da inserire nei PUC e Attivazione Progetti Comune di Caulonia. Acquisti e forniture DPI, attrezzature e materiale.	31.12.2023
10	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area ATS: Servizi in favore di persone con disturbi dello spettro autistico a valere sul Fondo Royalties. Progetto autismo diurno e residenziale a seguito di attività di co-progettazione con Enti di terzo settore (D. lgs 117/2017 e DM 72/2021).	10%	Svolgimento attività di co-progettazione all'interno del tavolo di lavoro, firma convenzione ed avvio attività dei Centri Polivalenti per l'autismo.	Firma n. 2 convenzioni ed Avvio attività esecutive della co-progettazione e dei Centri Polivalenti per l'autismo.	31.12.2023
11	Obiettivo di sviluppo specifico dell'Area Sociale: Individuazione beneficiari Avviso Pubblico "FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI" (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, Pubblicato sulla GU n. 296 del 14/12/2021) - Fondi ANNUALITA' 2021	5%	Svolgimento attività di istruttoria delle domande di finanziamento, valutazione, pubblicazione graduatoria provvisoria, pubblicazione graduatoria definitiva, richiesta CUP, iscrizione contributi su RNA	Selezione beneficiari dei finanziamenti, pubblicazione graduatoria definitiva, adozione modulistica per richiesta e rendicontazione finanziamento accordato	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	Ritorto Nicola	<ul style="list-style-type: none"> - Servizi in favore di persone con disturbi dello spettro autistico a valere sul Fondo Royalties. Progetto autismo diurno e residenziale a seguito di attività di co-progettazione con Enti di terzo settore (D. lgs 117/2017 e DM 72/2021) - Evento Kaulonia Tarantella Festival XXV edizione; - Individuazione beneficiari Avviso Pubblico "FONDO DI SOSTEGNO AI COMUNI MARGINALI" (Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2021, Pubblicato sulla GU n. 296 del 14/12/2021) - Fondi ANNUALITA' 2021
2	Cavallo Maria	Attivazione PUC – Progetti di Utilità Pubblica in favore di beneficiari di misure di sostegno al reddito da assegnare al Comune di Caulonia.
3	Cavallo Rosita	Realizzazione Evento Kaulonia Tarantella Festival XXV edizione.
4	Fiorino Giulia (Ass. Sociale T.D. Coordinatrice)	Coordinamento del personale e di tutte le attività relative Servizio Sociale Professionale, gestione Piattaforma per la presa in carico dei nuclei familiari, predisposizione atti e procedure relative alla programmazione e gestione dei Servizi Sociali dell'ATS
5	Filocamo Pina Giuliana (Ass. Sociale T.D.Coordinatrice)	Coordinamento del personale e di tutte le attività relative Servizio Sociale Professionale, gestione Piattaforma per la presa in carico dei nuclei familiari, predisposizione atti e procedure relative alla programmazione e gestione dei Servizi Sociali dell'ATS
6	Catapano Lucia (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
7	Micelotta Sabrina (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà

8	Caristo Rosy (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
9	Rullo Simona (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
10	Caraffa Adele (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
11	Rullo Laura (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
12	Scarfi Beatrice (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
13	Romeo Ilenia Giovanna (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
14	Crea Graziella (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà
15	Furfaro Annarita (Ass. Sociale T.D.)	Avvio Tirocini di inclusione Sociale in favore di soggetti beneficiari di misure di contrasto alla povertà

STRUTTURA: AREA ECONOMICO FINANZIARIA, TRIBUTI, RESPONSABILE: DOTT.SSA CLARA MERCURI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi generali e dei servizi di supporto interni;
Missione	Servizi istituzionali, generali e di gestione;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione Misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: rinegoiazione mutui con Cassa Depositi e Prestiti	5%	Gli indicatori di misurazione sono rappresentati dalle seguenti procedure ed atti :--selezione dei prestiti originari da far rientrare nella rinegoiazione, presa visione delle condizioni e conferma delle suddette condizioni; -presentazione della domanda di adesione tramite l'Applicativo informatico di CDP, allegando la documentazione richiesta dalla Società e delle delegazioni di pagamento relative a ciascun prestito oggetto di rinegoiazione;-Perfezionamento del contratto tramite l'applicativo informatico di CDP; -notifica deleghe di pagamento	Si prevede l'abbattimento delle quote capitale da corrispondere nel 2023 e 2024, consentendo così di liberare significative risorse finanziarie già sul bilancio 2023, a sostegno degli equilibri correnti degli enti locali, a fronte delle tensioni persistenti sui prezzi delle materie prime, dei materiali e dell'energia.	Entro la scadenza definita da CDP

6	Obiettivo di sviluppo: Definizione Agevolata (Rottamazione Quater) delle Cartelle di Pagamento affidate all'Agenzia Entrate Riscossione	5%	Istruttoria delle pratiche relative alle cartelle di pagamento: -conferma delle cartelle di pagamento da rottamare -esclusione delle cartelle di pagamento oggetto di discarico o annullamento -istanza di sgravio totale o parziale delle cartelle non oggetto di rottamazione	La definizione prevede l'abbattimento delle somme dovute a titolo di interessi iscritti a ruolo, sanzioni, interessi di mora e aggio.	Entro i termini di legge
7	Obiettivo sviluppo-individuale: approvazione tariffe canone idrico secondo il nuovo metodo tariffario deliberato da ARERA.	5%	-Determinazione di costi da inserire nel PEF -proposta di approvazione del Piano Finanziario -trasmissione PEF ad ARRICAL per l'approvazione -deliberazione nuove tariffe canone idrico sulla base del coefficiente approvato da Arrical	Realizzare adeguati livelli di servizio, sostenere conseguenti programmi di investimento nell'equilibrio di bilancio, ottenere il contenimento dei costi al consumo e il miglioramento dell'efficienza della gestione.	Entro i termini di legge
8	Obiettivo trasversale: Accertamento ordinario dei residui attivi e passivi al 31/12/2022, ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni e successiva redazione del rendiconto della gestione con l'applicazione della contabilità economico patrimoniale in forma semplificata ai sensi del nuovo ordinamento contabile	5%	Determinazione e predisposizione e adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale	Miglioramento dei servizi all'utenza derivanti dalla razionalizzazione della spesa corrente. Reimputazione dei residui in funzione della loro esigibilità	Entro i termini di legge
9	Obiettivo-strutturale- Redazione bilancio armonizzato ai sensi del D.L. 118/2011 e successive modifiche ed integrazioni Elaborazione del bilancio, in forma armonica con gli obiettivi degli amministratori programmando la spesa in modo da affrontare con prontezza qualsiasi situazione che si possa verificare durante l'esercizio finanziario. Migliorare l'efficienza dell'Ente anche mediante Interventi atti a favorire la "capacità di spesa" rispetto agli stanziamenti di bilancio disponibili ed azioni rivolte all'interazione tra Consiglio e il Sindaco in fase di discussione del bilancio e delle relative variazioni. Attuazione legge di bilancio 2023 in materia delle nuove regole dopo il superamento dei vincoli di finanza pubblica Redazione DUP	10%	Definizione atti istruttori- adozione atti deliberativi di Giunta comunale e Consiglio Comunale	Approvazione bilancio armonizzato 2023/2025 ai sensi del nuovo ordinamento contabile.	Entro i tempi stabiliti per legge , salvo proroghe
10	Obiettivo strategico: monitoraggio fatture di energia elettrica e telefoniche finalizzato alla riduzione dei costi.	10%	Analisi dei consumi per energia elettrica riportati in fattura ed evidenziare eventuali anomalie- Analizzare le fatture delle spese telefoniche ed individuare eventuali anomalie	Ridurre gli sprechi e migliorare i livelli di efficacia ed efficienza dell'ente	31/12/2023

11	Obiettivo di sviluppo: Recupero morosità Tari 2020	10%	Elaborazione avvisi di accertamento- postalizzazione degli atti- compilazione cartoline postali per la notifica	Incassare le somme tari non pagate dai contribuenti morosi- migliorare gli incassi dell'ente	31/12/2023
12	Obiettivo trasversale: Individuazione e attivazione delle entrate da riscuotere obbligatoriamente tramite sistema PagoPa sul portale cittadino digitale.	5%	Analisi della tassonomia pubblicata da Agid con tutte le tipologie di entrata da riscuotere tramite PagoPa.	Individuazione delle tipologie di entrata da attivare sul portale cittadino digitale per la riscossione tramite PagoPA	31/12/2023
13	Obiettivo di sviluppo: allineamento dei dati della PCC ai dati contabili dell'ente	5%	Verifica di tutte le fatture presenti nella piattaforme PCC e riscontro con quelle presenti nella contabilità dell'ente – effettuare le modifiche necessarie per l'allineamento	Calcolo dello Stock del debito ed della tempestività dei pagamenti al 31/12.	31/12/2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
1	CEFALI' TATIANA	monitoraggio fatture di energia elettrica e telefoniche finalizzato alla riduzione dei costi.
2	FRAGOMENI TIZIANA	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente-
3	RUVA MARIA	allineamento dei dati della PCC ai dati contabili dell'ente- Verifica di tutte le fatture presenti nella piattaforme PCC e riscontro con quelle presenti nella contabilità dell'ente – effettuare le modifiche necessarie per l'allineamento
4	FLORIDO ROSELLA	Recupero morosi Tari 2020- attività propedeutiche ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento
5	PISCIONERI TERESA	Recupero morosi Tari 2020- attività propedeutiche ai fini dell'emissione degli avvisi di accertamento
6	CAVALLARO TERESA	Recupero morosi Tari 2020- postalizzazione degli avvisi di accertamento
7	ANTONUCCI GRAZIELLA	Recupero morosi Tari 2020- postalizzazione degli avvisi di accertamento

STRUTTURA: AREA TECNICA: LAVORI PUBBLICI, MANUTENZIONI, ATTIVITA' PRODUTTIVE, PROTEZIONE CIVILE- RESPONSABILE: ARCH. ILARIO NASO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo strategico : attivazione Servizio "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU.	10%	Procedure-atti amministrativi per affidamento su MePA relativo alla Misura 1.4.5 "Piattaforma Notifiche digitali" per i servizi inclusi nella domanda di finanziamento ammessa al beneficio: Notifiche Violazioni al Codice della Strada e Notifiche Riscossione Tributi con pagamento	Affidamento ad operatore specializzato dei servizi: "Piattaforma Notifiche Digitali"; Notifiche Violazioni al Codice della Strada; Notifiche Riscossione Tributi con pagamento.	31.12.2023
6	Obiettivo strategico: attivazione Servizio "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU	10%	Procedure-atti amministrativi per affidamento su MePA relativo alla Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU per i seguenti servizi:	Affidamento ad operatore specializzato dei servizi: REALIZZAZIONE SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO); RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE);	31.12.2023

			<p>REALIZZAZIONE SITO INTERNET (PACCHETTO CITTADINO INFORMATO); RICHIEDERE PERMESSO DI OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PAGARE TRIBUTI IMU (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE)</p>	<p>RICHIEDERE ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PRESENTARE DOMANDA PER UN CONTRIBUTO (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE); PAGARE TRIBUTI IMU (PACCHETTO CITTADINO ATTIVO SU SITO INTERNET COMUNALE).</p>	
7	<p>Obiettivo di sviluppo: – Decreto del Capo del Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali del Ministero dell'Interno di concerto con il Capo del Dipartimento della Ragioneria Generale dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 10/06/2022 - recante "FONDO PER LA PROGETTAZIONE DEFINITIVA ED ESECUTIVA RELATIVA AD INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA – ANNO 2022 - ART. 1, COMMI DAL 51 AL 58 DELLA LEGGE 27 DICEMBRE 2019, N. 104";</p>	10%	<p>Procedure-atti amministrativi per affidamento su MEPA incarichi professionali per i lavori di: 1) RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DEL VECCHIO MERCATO COPERTO IN CAULONIA CENTRO STORICO DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE – CUP: F17G22000110001 – Importo Euro: 130.180,40; 2) ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE PLESSO EX SCUOLA MEDIA DI URSINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CON OSTELLO E STRUTTURE DI ACCOGLIENZA" - CUP: F16J22000020001 – Importo Euro : 304.704,00; 3) INTERVENTO DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ LOCALITÀ PALMA - VIGNACORTE NEL COMUNE DI CAULONIA" - CUP: F12C22000180001 – Importo Euro: 109.984,96</p>	<p>Completamento delle progettazioni definitive ed esecutive dei lavori : 1)RECUPERO E RISTRUTTURAZIONE DEL VECCHIO MERCATO COPERTO IN CAULONIA CENTRO STORICO DA ADIBIRE A CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE- 2)ADEGUAMENTO ANTISISMICO E RISTRUTTURAZIONE FUNZIONALE PLESSO EX SCUOLA MEDIA DI URSINI PER LA REALIZZAZIONE DI UN CENTRO DI AGGREGAZIONE SOCIALE CON OSTELLO E STRUTTURE DI ACCOGLIENZA- 3)INTERVENTO DI RIPRISTINO E MESSA IN SICUREZZA VIABILITÀ LOCALITÀ PALMA - VIGNACORTE NEL COMUNE DI CAULONIA Le progettazioni saranno complete per poter procedere alle gare di appalto per la realizzazione delle opere al reperimento dei finanziamenti per l'esecuzione dei lavori.</p>	31.12.2023
8	<p>Obiettivo di sviluppo: La realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche. L'obiettivo principale è la realizzazione del programma annuale delle opere pubbliche e procedere all'impegno di spesa di tutte le risorse finanziarie stanziare per gli anni 2023/2025, il rispetto dei tempi previsti in particolare per l'anno di gestione per ogni singola opera descritti nel programma.</p>	20%	<p>Attivazione delle procedure per l'avvio degli atti amministrativi prodromici per l'affidamento degli incarichi professionali per la formazione degli studi e la redazione delle progettazioni – Avvio procedure di gara per la realizzazione delle opere . Avvio delle interlocuzioni con gli Enti finanziatori delle opere per la trasmissione della documentazione necessaria per l'ottenimento dei finanziamenti e l'erogazione delle somme finanziate. Interventi previsti riportati nel programma annuale delle opere pubbliche n. 31 Progettazioni già affidate n. 22 Contratti sottoscritti n. 15 n. 8 Interventi con conclusione previsti entro il 31/12/2023</p>	<p>Avvio procedure per l'affidamento degli incarichi professionali tramite portale MEPA e/o in base agli importi delle opere tramite procedura con la Centrale Unica di Committenza. Approvazione e verifica progettazione – Acquisizione codici CUP e CIG su piattaforma Simog dell'ANAC - Predisposizione bandi di gara per l'affidamento dei lavori. Redazione contratti di appalto. Inserimento dati nelle piattaforme BDAP e REGIS – Contabilizzazione SAL e richiesta erogazione somme per il pagamento alle ditte esecutrici dei lavori. Chiusura e collaudo lavori.</p>	31/12/2023

9	<p>Obiettivi di sviluppo: Interventi di manutenzione delle strutture e infrastrutture comunali da parte del personale in disponibilità di questo settore -</p>	10%	<p>Attività previste:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Lavori di messa in sicurezza delle strade comunali nel territorio comunale, mediante lo sfalcio d'erba e della manutenzione delle cunette 2) Lavori manutenzione straordinaria sulla rete idrica. Predisposizione per la chiusura e l'apertura dei serbatoi di accumulo durante il periodo estivo nei centri abitati di Caulonia centro storico, Ursini e Campoli 3) Lavori di manutenzione del verde pubblico ed edifici comunali, interventi straordinari di manutenzione del lungomare, interventi sulla viabilità e sulla rete fognaria 4) Installazione delle location nelle piazze e slarghi per la realizzazione delle manifestazioni estive programmate dall'amministrazione comunale – Installazione palchi per gli spettacoli – Installazione pannelli per la pubblicità degli spettacoli – Disposizione delle segnaletiche per a chiusura delle strade e piazze per la realizzazione degli spettacoli – Predisposizione e installazione transenne, cartellonistica e quant'altro necessario per le disposizioni previste per il Safety e Security per la manifestazione KTF 2023. 	Tutti gli interventi saranno sviluppati per raggiungere il 100% dei risultati.	31/12/2023
---	--	-----	--	--	------------

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
	Arch. Salvatore Sollazzo	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure
		attivazione Servizio "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" - PNRR - MISSIONE 1 - COMPONENTE 1 - INVESTIMENTO 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" - MISURA 1.4.5 "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" COMUNI (SETTEMBRE 2022) Finanziato dall'Unione Europea NextGenerationEU.
		attivazione Servizio "Misura 1.4.1 ESPERIENZA DEL CITTADINO NEI SERVIZI PUBBLICI - COMUNI (SETTEMBRE 2022)" - M1C1 PNRR Investimento 1.4 "SERVIZI E CITTADINANZA DIGITALE" FINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA - NextGenerationEU
	Sig. Ascensina AIOSSA	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.
		Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure
		Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.
		rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura

		dei procedimenti amministrativi
	Sig. Piscioneri Rocco – Capece Damiano	Attività di coordinamento del personale esterno
	Sig. Chiera Eugenio	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Rullo Sandro	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Maiolo Ilario	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Portaro Giovanni	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Timpano Maurizio	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Rullo Valerio	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.
	Sig. Panetta Vincenzo	Attività di manutenzione impianti idrici comunali
	Sig. Puccio Ilario	Attività di manutenzione impianti idrici comunali
	Sig. Capece Vincenzo	Attività di manutenzione impianti idrici comunali
	Sig. Audino Cosimo	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture e impianti idrici comunali
	Sig. Ammendolia Francesco	Attività di manutenzione strutture e infrastrutture – Montaggio e smontaggio palchi ecc.

STRUTTURA: AREA TECNICA: URBANISTICA, PATRIMONIO E AMBIENTE– RESPONSABILE: ARCH. ROSELLA CAVALLARO

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio				
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dei servizi tecnici, della valorizzazione del territorio e dell'ambiente;				
Missione	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente; Assetto del territorio ed edilizia abitativa;				
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati				
N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di antiriciclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: implementazione della piattaforma Mef con l'inserimento del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Caulonia	10%	Completamento procedura di inserimento dati relativi al patrimonio fabbricati e al patrimonio terreni	Caricamento al 100% dei dati relativi al patrimonio fabbricati e del 50% del patrimonio terreni.	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: procedura di gara gestione servizio RSU –ai sensi del dls 36/2023 .	20%	Predisposizione atti amministrativi – completamento procedura pubblicazione del bando di gara RSU-invio alla SUA	pubblicazione del bando da parte della CUC ai fini dell'individuazione del nuovo contraente..	31.12.2023

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: gestione dell'individuazione e dell'occupazione degli spazi pubblici da dare in concessione temporanea nell'ambito della manifestazione KTF 2023.	10%	Redazione planimetria- istruttoria e rilascio delle autorizzazioni per l'occupazione del suolo pubblico.	raggiungimento del 100% della definizione delle richieste	31.12.2023
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: gestione dell'individuazione e dell'occupazione di nuovi spazi cimiteriali all'interno dei civici cimiteri da dare in concessione	20%	Redazione planimetria con l'individuazione delle aree – redazione e pubblicazione bando e gestione delle richieste con rilascio della concessione.	Pubblicazione del bando e raggiungimento del 100% della definizione delle richieste.	31.12.2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
	Dipendente Ilario Papazzo (area degli operatori esperti -ex cat. B)	Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i.
		Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012
		Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure
		rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi
		implementazione della piattaforma Mef con l'inserimento del patrimonio immobiliare di proprietà del comune di Caulonia
	Dipendente Antonio Vellone (area degli operatori esperti – ex cat. B)	Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012
		rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi
		Processo di trasformazione digitale dei servizi dell'Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure
		gestione dell'individuazione e dell'occupazione di nuovi spazi cimiteriali all'interno dei civici cimiteri da dare in concessione

STRUTTURA: POLIZIA LOCALE - RESPONSABILE: AVV. SERENA AGATA SCUDERI

Linea Strategica	Promuovere la crescita della Comunità valorizzando le risorse presenti e creando nuove opportunità per lo sviluppo del territorio
Obiettivo Strategico	Gestire e migliorare l'Amministrazione e il funzionamento dell'ordine pubblico, della sicurezza, della giustizia e della protezione civile
Missione	Ordine pubblico e sicurezza
Obiettivo Operativo	Mantenere e sviluppare gli standard qualitativi e quantitativi dei servizi erogati

N°	Descrizione Obiettivi Gestionali	Peso %	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Fine Attesa
1	Obiettivo strategico trasversale: Rispetto degli obblighi e adempimenti relativi alla Trasparenza, di cui al dlgs n° 33/2013 e s.m.i. sulla sezione Amministrazione Trasparente con particolare riferimento all'accessibilità dei contenuti sul sito web dell'Ente e risposta alle richieste di accesso, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali.	10%	Sezioni di Amministrazione Trasparente di competenza. Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. N. richieste di accesso civico ricevute ed evase.	Corretto caricamento di tutti i documenti previsti dalla normativa sulle sezioni di amministrazione trasparente, nel rispetto del corretto trattamento dei dati personali. Tempestiva risposta a tutte le richieste di accesso agli atti.	31.12.2023
2	Obiettivo strategico trasversale: Prevenzione della corruzione ai sensi della L 190/2012 e implementazione delle azioni previste nel piano triennale di prevenzione della corruzione, con particolare riferimento ai progetti del PNRR, all'attività di anticiclaggio e antiterrorismo.	10%	Rispetto delle previsioni normative e regolamentari interne. Adempimenti relativi al PTPTC. Applicazione misure	Partecipazione alla redazione del PTPCT, con analisi delle aree di rischio di competenza, produzione dei report richiesti sulle attività di prevenzione della corruzione intraprese.	31.12.2023
3	Obiettivo strategico trasversale: Processo di trasformazione digitale dei servizi del Ente: sviluppo e completamento dell'informatizzazione delle procedure.	10%	Informatizzazione o completamento della procedura di accesso ai servizi dell'ente da parte degli utenti.	Aggiornamento e pubblicazione online di tutta la modulistica relativa ai servizi gestiti. Attivazione e verifica del funzionamento dell'accesso online ai servizi dell'Ente.	31.12.2023
4	Obiettivo di mantenimento: rispetto degli standard qualitativi e quantitativi relativi ai servizi gestiti ed erogati, monitoraggio e rispetto dei tempi previsti sulla chiusura dei procedimenti amministrativi e contenimento dei consumi finalizzato al risparmio energetico, anche in riferimento ai dipendenti che utilizzano l'istituto del lavoro agile o da remoto.	10%	Indicatori di attività, efficienza, efficacia ed economicità relativi ai volumi prodotti sui servizi gestiti che si possono desumere anche dalla relazione al conto annuale, confronto tra gli indicatori dell'anno di riferimento rispetto all'anno precedente.	Raggiungimento della media del 100% dei valori degli indicatori dell'anno precedente o superamento degli stessi, confronto con 5 indicatori di attività rilevanti. Monitoraggio e rispetto dei tempi di chiusura dei procedimenti amministrativi come previsto da legge o da disciplina regolamentare (se diversa).	31.12.2023
5	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Approvazione Ruolo Coattivo Sanzioni Cds Anno 2021-	20%	Predisposizione atti preparatori per istruzione Ruolo Coattivo per la riscossione dell'accertato e non riscosso sanzioni CDS anno 2021-	Avvio procedimento di riscossione coattiva sanzioni CDS ANNO 2021	31.12.2023
6	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Attivazione Servizio Scout Speed-Rilevazione Controllo Velocità Ex Art. 142 Cds	20%	Predisposizione atti preliminari per affidamento servizio Scout-Speed Attraverso MEPA	Affidamento servizio controllo elettronico della velocità su SS 106 Jonica	31.12.2022

7	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio- Attivazione sosta a Tempo- Notificazione atti-Viabilità.	10%	Controllo del territorio attraverso il monitoraggio costante dei comportamenti degli automobilisti, circoscrivendo l'area di intervento esclusivamente al rispetto delle norme del CDS afferenti alla sosta.	Monitoraggio del rispetto dell'ordinanza di istituzione della Sosta a Tempo. L'indice di valutazione sull'obiettivo verrà determinato dal numero di sanzioni effettuate da ciascun addetto al servizio di controllo sosta.	31.12.2023
8	Obiettivo di sviluppo specifico dell'area: RANDAGISMO Affidamento Servizio Canile Rifugio-Canile Sanitario -servizio di accalappiamento	10%	Predisposizione atti: Bando- Disciplinare di Gara- Determina a contrarre e Convenzione ed ogni altro atto correlato e necessario alla finalizzazione dell'obiettivo - Affidamento Attraverso MEPA o diversa Stazione appaltante.	Affidamento del Servizio secondo indicazioni fornite da ASP	31-12-2023

Dipendenti coinvolti sugli obiettivi:

N.	Dipendenti	Obiettivo
	TASSONE CARMELA	Approvazione Ruolo Coattivo Sanzioni Cds Anno 2021-predisposizione Atti-
	SICILIANO ANTONIETTA	RANDAGISMO Affidamento Servizio Canile Rifugio-Canile Sanitario -servizio di accalappiamento-predisposizione atti e affidamento servizio
	MAIOLO ANTONIO	Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio- Attivazione sosta a Tempo-viabilità
	BOMBARDIERI CARMELA	Implementazione Servizio Controllo Sosta - Avvio del Relativo Procedimento Sanzionatorio- Attivazione sosta a Tempo-viabilità
	CIRCOSTA PAOLO	Notificazione Atti-viabilità