

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	1				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025	2026	2027
Obiettivo: titolo	SERVIZI ISTITUZIONALI				
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	1			
Programma:	7			
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire un'efficiente erogazione dei servizi			

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO		
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI		
Missione:	1		
Programma:	7		
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE PATRIZIA DEL PERO		
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025
Obiettivo: titolo	CONTROLLO E CORREZIONE ATTI DI STATO CIVILE ANTERIORI ALL'ANNO 2016		
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Con riferimento all'utilizzo, a partire dall'anno 2016, del programma Hypersic per la redazione degli atti di stato civile, ed all'importazione degli atti precedentemente redatti, in fase di stampa dei certificati le varie annotazioni presenti non vengono riportate nel corretto ordine cronologico, come dovrebbe essere. Occorre quindi intervenire manualmente, eliminando la data di importazione dell'atto, così che le annotazioni compaiano poi nel certificato in maniera corretta.</p> <p>L'obiettivo, da attuare in prosecuzione con quanto già attuato nei due anni passati, consiste nel procedere, tramite l'apposito programma informatico, alla correzione, nel corso dell'anno 2023, di minimo ulteriori n. 500 atti di stato civile antecedenti l'anno 2016: ciò al fine di poter stampare, al momento della richiesta dell'utente, atti corretti, riducendo i margini di errore ed i tempi di espletamento del servizio, in un'ottica di maggiore efficienza.</p>		
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>	Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità <input checked="" type="checkbox"/>	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione
Estrapolazione informazioni relative agli atti errati		31/12/2023	
Individuazione modalità correzione atti		31/12/2023	
Inserimento correzioni		31/12/2023	
Redazione report correzioni effettuate		31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi			
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo
Correzione n. 500 atti		100%	
Totale % realizzazione Indicatori			

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Carmen Mucio		Dirigente	
Sabrina Allievi		Area Istruttori	10%
Enrica Bortolotti		Area Operatori esperti	30%
Roberto Consonni		Area Funzionari e EQ	10%
Ilaria Gazzoli		Area Istruttori	10%
Ivano Presotto		Area Operatori esperti	30%
Claudia Caimi		Area Istruttori	10%

Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	1				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025	2026	2027
Obiettivo: titolo	SERVIZI ISTITUZIONALI				
Finalità e risultati da raggiungere:	Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e Stato civile				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	1			
Programma:	7			
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025	
Obiettivo: titolo	ATTUARE MODALITA' GESTIONALI EFFICACI ED EFFICIENTI			
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire un'efficiente erogazione dei servizi			

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO			
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI			
Missione:	1			
Programma:	7			
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE PATRIZIA DEL PERO			
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025	
Obiettivo: titolo	REGOLARE ED EFFICIENTE GESTIONE DELLE ATTIVITA' RELATIVE ALLE CONSULTAZIONI ELETTORALI 2023 ED AL CENSIMENTO PERMANENTE 2023			
Finalità e risultati da raggiungere:	<p>Le attività connesse alle consultazioni elettorali sono di competenza del Settore servizi demografici. Le attività relative a ciascuna tornata elettorale impegnano l'Ufficio Elettorale per un periodo di due mesi (a partire dal 55° giorno antecedente la data delle votazioni). Da alcuni anni, l'Ufficio è coinvolto in n. 2 consultazioni annue, che impattano inevitabilmente sulle attività ordinariamente svolte. Anche nel corso del 2023 sono previste n. 2 consultazioni (Europee del 12 e 13 febbraio e Politiche suppletive del 22 e 23 ottobre). L'obiettivo consiste nell'organizzare in maniera efficiente tali attività, evitando eccessivi ritardi e/o disservizi nell'erogazione degli altri servizi di competenza. Nel periodo autunnale è inoltre previsto lo svolgimento delle attività relative al Censimento permanente a cura dell'Ufficio di Statistica, incardinato nel Settore Servizi Demografici. L'obiettivo consiste nell'espletamento anche di tali attività secondo le tempistiche stabilite dall'ISTAT, fermo restando il regolare svolgimento di tutti gli altri servizi.</p>			
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>	
	Ptcp <input type="checkbox"/>		di qualità X	

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
Regolare e completo svolgimento elezioni regionali			31/05/2023	
Regolare e completo svolgimento elezioni politiche suppletive			31/12/2023	
Regolare e completo svolgimento attività connesse al Censimento 2023			31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Approvazione rendiconto elezioni regionali		si		
Corretto espletamento elezioni politiche suppletive		si		
Completa esecuzione attività Censimento 2023		100%		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Carmen Mucio		Dirigente	20%
Sabrina Allievi		Area Istruttori	5%
Enrica Bortolotti		Area Operatori esperti	5%
Roberto Consonni		Area Funzionari e EQ	45%
Ilaria Gazzoli		Area Istruttori	15%
Ivano Presotto		Area Operatori esperti	5%
Claudia Caimi		Area Istruttori	5%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	12				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025	2026	2027
Obiettivo: titolo	DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire un'efficiente erogazione dei servizi				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	12				
Programma:	9				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025		
Obiettivo: titolo	SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE				
Finalità e risultati da raggiungere:	Garantire qualità e corretta erogazione dei servizi cimiteriali				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	CARMEN MUCIO				
Settore:	SERVIZI DEMOGRAFICI				
Centro di responsabilità/ di costo	SERVIZI DEMOGRAFICI				
Missione:	1				
Programma:	7				
Amministratore di riferimento:	ASSESSORE PATRIZIA DEL PERO				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024	2025		
Obiettivo: titolo	CONTRATTO SERVIZI CIMITERIALI				
Finalità e risultati da raggiungere:	Nel mese di dicembre 2022 è stata adottata la Determinazione a contrarre per l'affidamento del servizio di gestione e manutenzione del cimitero comunale per il periodo 01/04/2023 - 31/03/2025. La gara espletata prevedeva l'avvio del servizio dal 01/04/2023. L'obiettivo consiste nel provvedere all'aggiudicazione del servizio e alla stipulazione del contratto relativo all'appalto in argomento, provvedendo a tutte le varie incombenze connesse alla stipulazione stessa.				
Tipologia:	Gestionale <input checked="" type="checkbox"/>		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>		di qualità <input checked="" type="checkbox"/>		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
Adozione determinazione aggiudicazione		31/03/2023		
Calcolo spese contrattuali e predisposizione lettera richiesta documentazione		31/07/2023		
Verifica documentazione trasmessa		31/10/2023		
Stesura contratto		31/12/2023		
Stipulazione del contratto		31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
Stipulazione contratto		Si		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
Carmen Mucio		Dirigente	90%
Roberto Consonni		Area Funzionari e EQ	10%
Risorse strumentali (solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)		Numero	