

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024X	2025X	2026X	2027X
Obiettivo: titolo	SERVIZI FINANZIARI E FISCALI PER IL CITTADINO				
Finalità e risultati da raggiungere:	MAGGIORE EQUITA' FISCALE E SERVIZI PIU' EFFICIENTI				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X	2026X	2027X
Obiettivo: titolo	AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE E ACCERTAMENTO DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE				
Finalità e risultati da raggiungere:	GESTIRE IL SERVIZIO RELATIVO AL CANONE UNICO PATRIMONIALE IMPLEMENTANDO GLI SPAZI PUBBLICITARI SUL TERRITORIO AL FINE DI SOPPERIRE ALLA CRONICA CARENZA DI PLANCE PUBBLICITARIE				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI				
Settore:	SERVIZI FINANZIARI				
Centro di responsabilità/ di costo	TRIBUTI				
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Amministratore di riferimento:	ASS. WERUSKA IANNOTTA				
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X		
Obiettivo: titolo	PREDISPOSIZIONE DELL'INTERO ITER AMMINISTRATIVO PER L'AFFIDAMENTO A TERZI DEL SERVIZIO RELATIVO ALLA GESTIONE DEL CANONE UNICO PATRIMONIALE				
Finalità e risultati da raggiungere:	GESTIRE IN MODO EFFICACE L'ENTRATA PATRIMONIALE RELATIVA AL CANONE UNICO E POTENZIARE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI SUL TERRITORIO				
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>		di qualità		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)		Scadenza	% Realizzazione	
PREDISPOSIZIONE PROGETTO CANONE UNICO PATRIMONIALE		30/11/2023		
AGGIUDICAZIONE GARA		31/12/2023		
STUDIO PROGETTO POTENZIAMENTO CARTELLONISTICA ED IMPIANTI SUL TERRITORIO		31/12/2023		
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
DELIBERA DI GIUNTA DI APPROVAZIONE DEL PROGETTO		SI' - ENTRO IL 30/11/2023		
DETERMINA A CONTRARRE		SI' - ENTRO IL 30/11/2023		
DETERMINA DI AGGIUDICAZIONE GARA		SI' ENTRO IL 31/12/2023* (SALVO TEMPI TECNICI CUC)		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
2 FUNZIONARI			70%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
*L'ENTE SI AVVALE DELLA CUC DI MONZA E DELLA BRIANZA (GARA MULTILOTTO)	

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024X	2025X	2026X	2027X
Obiettivo: titolo	ATTUARE LA MISURA PER LA DIGITALIZZAZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE LOCALE FINANZIATA NELL'AMBITO DEL PNRR DALL'UNIONE EUROPEA/NEXT GENERATION EU				
Finalità e risultati da raggiungere:	AUMENTARE L'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X	2026X	2027X
Obiettivo: titolo	ATTUARE QUANTO INDICATO NEI BANDI INERENTI LA DIGITALIZZAZIONE DELLE PA LOCALI CON RIFERIMENTO AGLI INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI DIGITALI				
Finalità e risultati da raggiungere:	SNELLIRE I PROCEDIMENTI BUROCRATICI RICORRENDO ALLA REINGEGNERIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI IN FASE DI ADOZIONE DI SOLUZIONI DIGITALI PER SOPPIANTARE L'USO DELLA CARTA				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI				
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE ED IT - UFFICIO BANDI				
Centro di responsabilità/ di costo	UFFICIO IT				
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	08. STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI				
Amministratore di riferimento:	ASS. MARCO MASTRANDREA				
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X		
Obiettivo: titolo	ATTUARE INTERVENTI DI MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA NELL'EROGAZIONE DEI SERVIZI PUBBLICI DIGITALI				
Finalità e risultati da raggiungere:	OFFRIRE SERVIZI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI				
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X			

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
REALIZZARE TUTTI GLI STEP PREVISTI DAI BANDI INERENTI LA DIGITALIZZAZIONE DELLE P.A. LOCALI			31/12/2023	
AVVIARE PROGETTO NUOVO SITO INTERNET COMUNALE CONFORME ALLE LINEE GUIDA AGID			31/12/2023	
STUDIARE L'APERTURA E L'ORGANIZZAZIONE DI UNO SPORTELLO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE			31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
ATTUAZIONE DI TUTTE LE MISURE INDICATE NEI BANDI		CONTRATTUALIZZAZIONE FORNITORI ATTIVITA' AFFIDATE E AVVIATE ENTRO IL 31/12/2023		
PROGETTO SPORTELLO DI ALFABETIZZAZIONE DIGITALE		SI' 31/12/2023		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			30%
1 FUNZIONARIO UFFICIO IT			60%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero
ASSISTENZA DELLA SOCIETA' CHE GESTISCE IL SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Esercizi di riferimento	2023 X	2024X	2025X	2026X	2027X
Obiettivo: titolo	SERVIZI FINANZIARI E FISCALI PER IL CITTADINO				
Finalità e risultati da raggiungere:					

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X	2026X	2027X
Obiettivo: titolo	MIGLIORARE LA CAPACITA' DI RISCOSSIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE DELL'ENTE				
Finalità e risultati da raggiungere:	AUMENTARE LA DISPONIBILITA' DI CASSA DELL'ENTE E DIMINUIRE I CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA				

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI				
Settore:	SERVIZI FINANZIARI				
Centro di responsabilità/ di costo	TRIBUTI				
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE				
Programma:	04. GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI				
Amministratore di riferimento:	ASS. WERUSKA IANNOTTA				
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X		
Obiettivo: titolo	INDIVIDUARE SOCIETA' DI RISCOSSIONE PER RIDURRE I RESIDUI ATTIVI RELATIVI AL TITOLO I DELLE ENTRATE				
Finalità e risultati da raggiungere:	RISCUOTERE CREDITI DI DIFFICILE ESIGIBILITA'				
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>		
	Ptcp <input type="checkbox"/>		di qualità X		

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)	Scadenza	% Realizzazione		
ISTRUIRE IL PROCEDIMENTO AMMINISTRATIVO PER INDIVIDUARE APPOSITA SOCIETA' PER LA RISCOSSIONE COATTIVA DELLE ENTRATE TRIBUTARIE - DELIBERA DI CONSIGLIO, DETERMINA A CONTRARRE E AGGIUDICAZIONE	31/12/2023			
AVVIARE A RISCOSSIONE COATTIVA TUTTI I CREDITI DI NATURA TRIBUTARIA ATTRAVERSO LA NUOVA SOCIETA' INDIVIDUATA	31/12/2023			
RENDICONTARE ALLA GIUNTA I RISULTATI CONSEGUITI	31/12/2024			
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
DELIBERA CONSIGLIO E DETERMINA A CONTRARRE		N. 1 ENTRO IL 31/12/2023		
REPORT RISULTATI CONSEGUITI ALLA GIUNTA		N. 1 ENTRO IL 31/12/2024		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			20%
1 FUNZIONARIO UFFICIO IT (COLLABORAZIONE)			20%
1 FUNZIONARIO UFFICIO TRIBUTI			60%
1 ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO			100%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero

## SCHEDE INTEGRATE DEGLI OBIETTIVI DEL DUP, PEG ,PTCP

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE STRATEGICA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Esercizi di riferimento	2023 X	2024X	2025X	2026X	2027X	
Obiettivo: titolo						
Finalità e risultati da raggiungere:	PREDISPOSIZIONE PIANO FORMAZIONE DEL PERSONALE FORMARE ADEGUATAMENTE IL PERSONALE DIPENDENTE DELL'ENTE PER OFFRIRE AI CITTADINI SERVIZI PIU' EFFICACI ED EFFICIENTI					

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DUP SEZIONE OPERATIVA

Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	10. RISORSE UMANE					
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X	2026X	<del>2027X</del>	
Obiettivo: titolo	AGGIORNARE LA FORMAZIONE DEL PERSONALE DELL'ENTE IN PARTICOLAR MODO IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA (D.LGS. N. 36/2023) E IN MATERIA DI SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO (D.LGS. N. 81/2008) E PREDISPORRE SPECIFICI PERCORSI FORMATIVI PER L'UTILIZZO DI STRUMENTAZIONI INFORMATICHE E SOFTWARE NELL'AMBITO DEL PROCESSO DI DIGITALIZZAZIONE DELLA P.A.					
Finalità e risultati da raggiungere:	ACCRESCERE LE COMPETENZE E LE CONOSCENZE DEL PERSONALE DELL'ENTE AL FINE DI PERFEZIONARE NEL RISPETTO DELLA LEGGE I DIVERSI PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI					

## SCHEDE DEGLI OBIETTIVI DEL PEG

Responsabile:	DOTT.SSA MONICA MARIA MARIANI					
Settore:	RISORSE UMANE, ORGANIZZAZIONE, IT					
Centro di responsabilità/ di costo	PERSONALE					
Missione:	01 SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE					
Programma:	10. RISORSE UMANE					
Amministratore di riferimento:	SINDACO DOTT.SSA ALESSIA BORRONI					
Esercizi di riferimento	2023X	2024X	2025X			
Obiettivo: titolo	PREDISPORRE ED ATTUARE IL PIANO DI FORMAZIONE DEL PERSONALE					
Finalità e risultati da raggiungere:	OFFRIRE SERVIZI AI CITTADINI IN MODO PIU' EFFICACE ED EFFICIENTE CON DIPENDENTI PIU' PREPARATI E PROCEDIMENTI PIU' SNELLI E PERFORMANTI					
Tipologia:	Gestionale X		Esecutivo/attività <input type="checkbox"/>			
	Ptcp <input type="checkbox"/>	di qualità X				

Fasi (obbligatorio per obiettivi gestionali)			Scadenza	% Realizzazione
VERIFICA ESIGENZE DI FORMAZIONE DEL PERSONALE			31/07/2023	
DEFINIRE ED APPROVARE IL PROGRAMMA DI FORMAZIONE DEL PERSONALE (NEL PIAO)			15/10/2023	
ORGANIZZARE CORSI DI FORMAZIONE IN MATERIA DI CONTRATTUALISTICA PUBBLICA, SICUREZZA ED INFORMATION TECHNOLOGY			31/12/2023	
Totale % realizzazione delle Fasi				
Indicatore (descrizione) (obbligatorio per gli obiettivi gestionali)	Formula di calcolo	Valore atteso	Valore effettivo	% raggiungimento
PROGRAMMA DI FORMAZIONE APPROVATO NEL PIAO		N. 1 DELIBERA ENTRO IL 15.10.2023		
CORSI DI FORMAZIONE REALIZZATI		ALMENO N. 4 PROPOSTE FORMATIVE REALIZZATE		
Totale % realizzazione Indicatori				

Risorse umane (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Part-time (in % su 36 ore)	Categoria	% tempo lavorato
	Es. part-time al 75%		
1 DIRIGENTE			10%
1 FUNZIONARIO			10%
1 ISTRUTTORE CONTABILE			10%
1 COLLABORATORE AMMINISTRATIVO			20%

Risorse strumentali (Solo per obiettivo gestionale e solo se ritenuto utile)	Numero