

**PIAO 2023-2025 – Comune di Capri Leone-  
ALLEGATO Nr. 2 – PIANO DELLA PERFORMANCE-  
PIANODETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025**

**Comune di Capri Leone**

**Città Metropolitana di Messina**

**SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E  
ANTICORRUZIONE**

**PIANO DELLA PERFORMANCE- PIANODETTAGLIATO DEGLI  
OBIETTIVI 2023 -2025**

## **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

## INTRODUZIONE

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali.

La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di **Capri Leone** fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

## **Presentazione**

### **1.1 Chi siamo**

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di **Capri Leone** sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del **12.06.2022**; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. **4** Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. **11** Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di **Capri Leone** è articolata in n. **5** Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa .

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

## Organi politici: LA GIUNTA

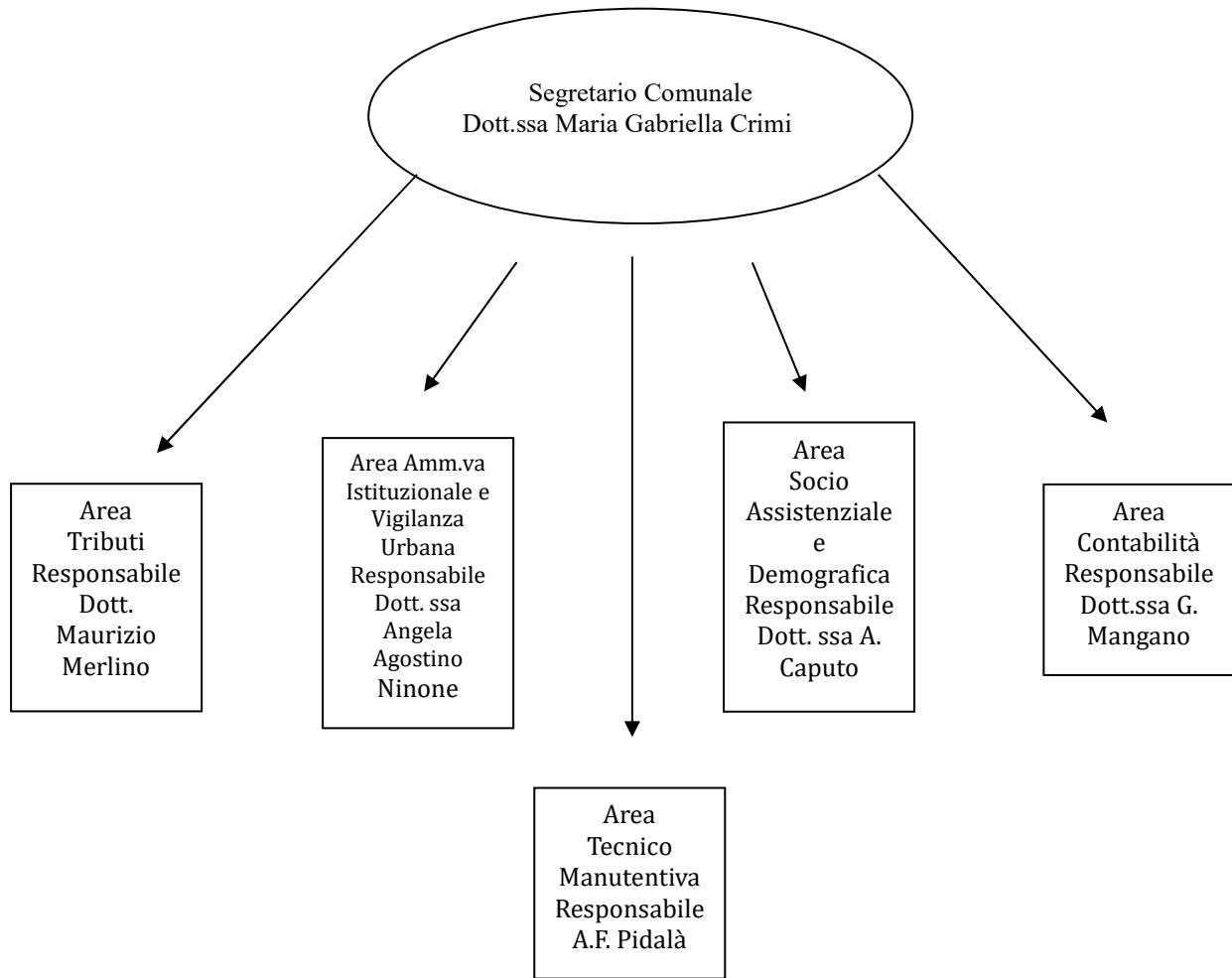
Cognome Nome	Delega
<b>Bernardette Grasso - Sindaco</b>	
<b>Mancari Riccardo – Vice Sindaco</b>	Manutenzione strade, verde pubblico, artigianato, servizi fognari, acquedotto, autoparco, Protezione Civile, servizi cimiteriali, pubblica illuminazione, rifiuti.
<b>Mancuso Calogero - Assessore</b>	Sport, viabilità, Polizia Locale, sicurezza, trasparenza, commercio.
<b>Todaro Maria Rosalba- Assessore</b>	Sanità, Servizi sociali, Istruzione
<b>Tascone Valentina- Assessore</b>	Politiche giovanili, biblioteca, cultura, politiche per l'immigrazione, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità

## Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

- Presidente: Lionetto Caterina
- Vicepresidente: Franchina Giuseppe

Consiglieri	Gruppo
Liprino Salvatore	Maggioranza
Mancuso Calogero	Maggioranza
Lazzaro Antonella	Maggioranza
Carcione Vincenzo Ivan	Maggioranza
Messina Patrizia	Maggioranza
Lazzara Salvatore	Maggioranza
Caputo Giorgio	Maggioranza
Musarra Giuseppe	Minoranza
Munastra Stefania	Minoranza
Sapone Marika	Minoranza

## L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



## 1.2 Il Territorio

Il Comune di Capri Leone dista 90 chilometri da Messina. Ha una superficie Km<sup>2</sup> 6,76 ed un'altitudine di m.450.

Il territorio del comune risulta compreso tra i 5 e i 450 metri sul livello del mare. È classificato come comune non montano in fascia 4.

Territorio		
<b>Superficie in Km<sup>2</sup></b>		2
Frazioni		5
<b>Risorse idriche</b>		
Laghi		0
Fiumi		1

Viabilità					
Strade		2019	2020	2021	2022
Statali	Km	2	2	2	2,0
Provinciali	Km	9	9	9	9
Comunali	Km	60	60	60	60
Vicinali	Km	0	0	0	0
Autostrade	Km	1	1	1	1,00
Tot. Km strade		72	72	72	72,00

## 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Capri Leone negli ultimi 3 anni

<b>CARATTERISTICHE DELL'ENTE</b>			
<b>Popolazione</b>			
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Popolazione residente al 31/12	4366	4384	4401
di cui popolazione straniera	106	118	132
<b>Descrizione</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
nati nell'anno	37	38	49
deceduti nell'anno	41	44	51
immigrati	98	117	140
emigrati	128	93	111
<b>Popolazione per fasce d'età ISTAT</b>	<b>2020</b>	<b>2021</b>	<b>2022</b>
Popolazione in età prescolare	242	209	251
Popolazione in età scuola dell'obbligo	363	481	324
Popolazione in forza lavoro	738	639	735
Popolazione in età adulta	22242	2252	2.250
Popolazione in età senile	780	803	833



## **2.2 La struttura Organizzativa**

L'organizzazione del Comune di Capri Leone è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

### **Segreteria Comunale**

**Dott.ssa Maria Gabriella Crimi**

### **Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana**

**Responsabile: Dott. ssa Angela Agostino - Istruttore Direttivo di Vigilanza- Cat. D**

### **Area Socio Assistenziale e Demografica**

**Responsabile: Dott.ssa Antonina Caputo - Istruttore Direttivo Amministrativo- Cat. D**

### **Area Tributi e Patrimonio**

**Responsabile: Dott. Maurizio Merlino – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D**

### **Area Tecnica e Manutentiva**

**Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà– Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D**

### **Area Ragioneria e Finanze**

**Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Mangano – Istruttore Direttivo Contabile– Cat. D**

### 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Capri Leone, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

<b>AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA</b>
<b>Servizi</b>
<b>AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) – CONTENZIOSO E CONTRATTI</b>
Gestione Pec, protocollo e centralino; Archiviazione atti e documenti; Predisposizione atti; Segreteria; Gestione corrispondenza; Supporto amministrativo al Segretario Comunale; Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; Pubblicazione all'Albo Pretorio; Assistenza ai cittadini; Predisposizione di modulistica; Gestione biblioteca; Stipula dei contratti; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Gestione timbrature, assenze – presenze personale; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Deliberazioni di G.M. (raccolta delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno e gestione dell'iter dall'approvazione da parte dell'organo competente alla esecutività dell'atto); Deliberazioni di C.C. (idem); Contratti cimiteriali; Rapporti con gli utenti; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Attività di supporto ai Responsabili dei Servizi; Case popolari (bandi, assegnazione, graduatorie).Archivio; Informazione e smistamento chiamate al centralino; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Notifiche; Gestione del Sito Istituzionale dell'Ente e pubblicazione atti amministrativi.
<b>POLIZIA LOCALE</b>
Attività di osservazione; Accertamento ordinario; Cessione fabbricati; Denunce di infortunio; Scorte e rappresentanza; Rilevazione incidenti; Attività polizia giudiziaria; Attività prevenzione stradale; Registrazione alloggi; Attività di Polizia Amministrativa; Attività pubblica sicurezza; Accertamenti residenza; Abusi edilizi – accertamenti istruttorie; Attività informazione e aggiornamento; Ricevimento pubblico; Pattugliamento perlustrazione; Ordinanze, Tenuta registro comunicazioni P.S. per extracomunitari e nomadi; Gestione e verifica mercato settimanale; Autorizzazione occupazione suolo pubblico di concerto con l'U.T.C.; Trattamenti sanitari obbligatori di concerto con l'Area Socio Assistenziale; Accertamento per conto A.S.L. (sostanze tossiche); Cani randagi – accalappiamento e prevenzione randagismo; Gestione contravvenzioni (ruoli – ricorsi); Passi carrabili (istruttoria e rilascio autorizzazioni); Gestione rilascio pass per invalidi.
<b>AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA</b>
<b>Servizi</b>
Servizio anziani e handicappati; Attività di sostegno; Anagrafe utenza; Minori – vigilanza e verifica; Volontariato; Organizzazione soggiorno anziani; Contributi sussidio erogati; Rapporti con il pubblico; Rapporti con l'A.S.L.; Tossicodipendenze; Malati psichici; Extracomunitari; Aggiornamento professionale; Assistenza domiciliare anziani; Collaborazione gestione convenzione asilo nido; Compartecipazione a progetti per Leggi di Settore; Attività amministrativa; Predisposizione delibere; Assunzione determinazioni; Stesura convenzioni, contratti, espletamento gare e concessioni per appalti e forniture; Rapporti con autorità scolastiche; Mensa scolastica; Trasporto scolastico; Presidio scuole; Custodia palestra; Corsi e manifestazioni; Servizi scolastici – organizzazione corsi diversi, uscite didattiche scuolabus; Contatti con Associazioni; Gestione Centro Sportivo comunale; Organizzazione manifestazioni culturali, sportive e ricreative, Organizzazione Centri Estivi.
Rilascio di tutti i documenti di Anagrafe e Stato Civile ; Carte d'Identità; Estratti; Atti Notori; Stati famiglia originari; Autentica di atti; Legalizzazione di firme; Relazioni con il pubblico; Consulenze e

informazione per pratiche diverse per Comune ed altri Uffici Pubblici; Adempimenti connessi con i cambi di residenza; Cambi di indirizzo patenti e libretti circolazione comunicazioni Motorizzazione Civile; Giudici Popolari; Anagrafe- Raccolta e autentica di firme dei sottoscritti per amministrative ed Europee, certificazioni diritti politici, per i Comitati Promotori; Stato Civile - Tenuta registro rilascio certificazioni e tutto quanto previsto dall'ordinamento dello Stato Civile; Elettorale - Gestione iscrizioni, cancellazioni, revisioni, tenuta liste, ecc. Albi scrutatori e Presidenti di Seggio, Cimitero - Permessi seppellimento, pratiche trasporto salme.

#### **AREA ECONOMICO-FINANZIARIA**

##### **Servizi**

Bilancio preventivo; Variazioni di bilancio; Verbale di chiusura; Conto Consuntivo; Gestione impegni accertamenti, Mandati di pagamento; Riversale di cassa; Fatture elettroniche; Servizio banco posta; Accertamento residui; Liquidazioni; Versamento contributi dipendenti; Statistiche, Contabilità economica (rendiconti vari); Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico; Determinazioni; Rendicontazione delle gestioni; Gestione economica personale; Mutui di concerto con l'area Tecnica - Tecnico manutentiva; Stesura dichiarazioni contributive annuali; Cessione stipendio; Modelli C.U.D., 770, certificati; Rapporti con il personale; Rapporti con Enti Pubblici; Rapporti con il Revisore dei Conti; Rapporti con la Corte dei Conti - Uffici Ministeriali - Regionali - Provinciali; Gestione I.V.A.;

#### **AREA TRIBUTI ED ECONOMATO**

##### **Servizi**

Sevizio Economato; Inventario; Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico. Tributi - ruoli in collaborazione con società esterne; I.C.I.- I.M.U.; Predisposizione delibere e determinazioni; Aggiornamento tributi.

#### **AREA TECNICA MANUTENTIVA**

##### **Servizi**

Legislazione e pianificazione urbanistica; Piani territoriali di coordinamento; Piani Regolatori Generali; Revisione Regolamento Edilizio; Strumenti attuativi; Programma opere pubbliche; Predisposizione delibere; Protocollo pratiche; Gestione corrispondenza; Pratiche edilizie; Concessioni edilizie; Autorizzazioni edilizie; Interventi non soggetti a concessione od autorizzazione; Certificati di destinazione urbanistica; Certificati d'uso; Notifiche frazionamenti; Abitabilità ed agibilità; Abusi edilizi (legge 47/85), Opere non suscettibili di sanatoria; Accertamento di conformità; Opere realizzate su aree sottoposte a vincoli; Sanzioni amministrative; Vigilanza sull'attività; Riscossione contributi; Attività di ricevimento e relazioni con il pubblico; Gestione rapporti con Enti; Consulenza a professionisti; Statistiche varie mensili e annuali; Archivio generale; Riunioni Commissioni/varie; Sopralluoghi vari; Gestione archivi catastali; Servizi ecologici ambientali; Gestione R.S.U. e differenziata; Ecologia ricevimento e contatti con Enti; Controllo Ecocentro R.S.U./differenziata; Raccolta rifiuti abbandonati. Predisposizione delibere; Predisposizione documenti per gare d'appalto; Espletamento gare, Appalti: Forniture, Servizi; Opere pubbliche. Contratti; Controllo Contabilità ed esecuzione lavori; Progettazione; Gestione personale di settore, Statistiche; Rapporti con Enti; Manutenzione immobili; Manutenzione strade e fognatura; Contatti con associazioni locali; Protezione civile; Gestione espropriazioni;

Verranno di seguito indicati alcuni dati relativi al personale

**STRUTTURA - ORGANIZZAZIONE****Personale in servizio Personale in servizio al 31 dicembre**

<b>Descrizione</b>	2020	2021	2022
Segretario Generale	1	1	1
Dirigenti a tempo indeterminato	5	/	/
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	/	/	/
Posizioni Organizzative	5	4	5
Dipendenti a tempo indeterminato	42	42	40
Dipendenti (unità operative)			
Dipendenti a tempo determinato	/	/	/
<b>Totale dipendenti in servizio</b>	<b>48</b>	<b>47</b>	<b>45</b>

**Età media del personale**

<b>Descrizione</b>	2020	2021	2022
Dirigenti	/	/	/
Posizioni Organizzative	52	51	54
Dipendenti	53	57	60
<b>Età media ponderata</b>			

**Indici di assenza**

<b>Descrizione</b>	2020	2021	2022
Malattia + Ferie + Altro	21,83	21,83	18,05

## 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

### Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

### La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell'esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi presunti

## COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag. : 1

Elenco residui attivi dell'anno 2011

Capitolo	Descrizione	Importo
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	114.810,59
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	174.074,87

602	ASSUNZIONI DI MUTUI DA CASSA DD.PP. E CREDITO SPORTIVO	29.453,24
Totale		318.338,70

Elenco residui attivi dell'anno 2013

Capitolo	Descrizione	Importo
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	132.116,03
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	6.623,82
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	69.238,59
Totale		207.978,44

Elenco residui attivi dell'anno 2014

Capitolo	Descrizione	Importo
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	133.925,49
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	51.910,44
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	34.805,41
Totale		220.641,34

Elenco residui attivi dell'anno 2015

Capitolo	Descrizione	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	338.202,80
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	159.441,98
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	47.505,15
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	42.422,90
320	RIMBORSI ATO	38.357,23
602	ASSUNZIONI DI MUTUI DA CASSA DD.PP. E CREDITO SPORTIVO	60.407,40
Totale		686.337,46

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 2

Elenco residui attivi dell'anno 2016

Capitolo	Descrizione	Importo
----------	-------------	---------

Elenco residui attivi dell'anno 2016

Capitolo	Descrizione	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	318.000,28
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	195.984,87
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	73.276,00
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	38.169,36
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	38.750,00
254	Fitti reali da fabbricati	5.160,99
450	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTI	15.000,00
Totale		684.341,50

Elenco residui attivi dell'anno 2017

Capitolo	Descrizione	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	410.398,99
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	199.802,82
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	92.191,67
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	31.298,11
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	38.432,39
254	Fitti reali da fabbricati	10.794,65
450	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTI	7.024,31
458	CONTRIBUTO REGIONALE REALIZZAZIONE CASE POPOLARI	50.493,58
Totale		840.436,52

Elenco residui attivi dell'anno 2018

Capitolo	Descrizione	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	18.454,78
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	245.386,82
67	CANTIERI DI SERVIZIO	2.855,76

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 3

Elenco residui attivi dell'anno 2018

Capitolo	Descrizione	Importo
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	34.985,99
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	47.065,29
254	Fitti reali da fabbricati	11.766,62
450	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTI	173.802,66
Totale		534.317,92

Elenco residui attivi dell'anno 2019

Capitolo	Descrizione	Importo
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	249.644,38
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	14.696,70
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	61.880,74
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	53.519,06
254	Fitti reali da fabbricati	8.496,86
421	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MASTERP	41.732,54
Totale		429.970,28

Elenco residui attivi dell'anno 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	53.318,10
32	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P.)	3.392,26
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	250.420,72
68	Cantieri di Lavoro Cap. Uscita 10820303/1	95.572,48
104	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U. 1095	3.080,00
150	ASILO NIDO	13.810,00
183	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	68.128,99
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	48.177,71
226	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.059,05
254	Fitti reali da fabbricati	3.699,27



COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 4

Elenco residui attivi dell'anno 2020

Capitolo	Descrizione	Importo
425	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA	13.587,20
851	INCASSI VINCOLATI A REINTEGRO	36.850,76
	Totale	602.096,54

Elenco residui attivi dell'anno 2021

Capitolo	Descrizione	Importo
32	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P.)	1.250,00
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	393.079,94
104	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U. 1095	25.057,60
126	FONDO PEREQUATIVO REGIONE ANNO 2020 - 2021 CAP. USCITA10140305	117.633,39
140	TRASFERIMENTI ASSISTENZIALI E SCOLASTICI	9.961,32
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	29.808,20
183	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	121.551,96
203	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	83.435,26
226	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.217,73
254	Fitti reali da fabbricati	10.230,86
	Totale	805.546,26

Elenco residui attivi dell'anno 2022

Capitolo	Descrizione	Importo
10	Imposta IMU	80.483,63
22	ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE	99.621,53
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	765.802,43
100	ASSEGNAZIONE FONDI NEL CAMPO DEL TURISMO USCITA CAP 10720301	20.000,00
104	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U. 1095	19.187,39
106	CONTRIBUTO UNIONE PAESI NEBRODI EX ART 13 COMMA 59 L.R. 22/2022 CAPI	25.000,00
116	ASSEGNAZIONE FONDI PER LSU CONTRATTISTI USCITA CAP 10180108	26.742,53

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 5

Elenco residui attivi dell'anno 2022

Capitolo	Descrizione	Importo
119	TRASFERIMENTI REGIONE PER RICOVERO MINORI CAP. U. 11040305/1	9.826,38
125	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE L.R. 6/97	180.284,13
142	Progetto Spazio Gioco per bambini	27.266,15
150	ASILO NIDO	84.000,00
161	CANONE UNICO PATRIMONIALE	10.638,78
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	27.239,90
163	RIMBORSO SOMME DA COMUNE DI SAN SALVATORE PER SEGRETARIO CO- MUNALE	27.535,65
170	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.654,96
176	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' USCITA CAP 10170305	6.490,48
182	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	6.668,29
183	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	369.936,21
190	DIRITTI DI ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE	309,00
203	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	285.419,32
226	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.313,55
230	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	38,74
245	DIRITTI DI ALLACCIO ALLA RETE IDRICA	3.399,30
254	Fitti reali da fabbricati	17.602,08
316	RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI	86.992,28
416	Alienazione di beni patrimoniali USCITA CAP 21050101 ART. 1	15.452,43
417	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI L. 145/2018 Cap. Uscit	47.823,59
418	D.D.G. 422 DEL 31/12/18 DIPART. AUTONOMIE LOCALI EFFICIENTAMENTO ENE	70.780,36
419	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP. U 20820109	111,77
421	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MASTERP	57.948,86
430	MESSA IN SICUR STRADE c. 407 L. FINANZ. 234/2021 20810111/1 CAP. U.	2.000,00
455	EFFICIENTAMENTO ENERGETICO E TERMICO	2.876,89
483	PROVENTI DELLE CONCESSIONI EDILIZIE USCITA CAP. 20910104 ART. 1	31.145,91

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 6

Elenco residui attivi dell'anno 2022

Capitolo	Descrizione	Importo
484	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA USCITA CAP. 20910104 ART.	7.803,49
810	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE	1.030,74
830	RITENUTE AL PERSONALE PER RISCATTO SERVIZIO	8.262,73
860	RIMBORSO SOMME SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00
Totale		2.451.009,48
Totale Generale		7.781.014,44

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 1

Elenco residui passivi dell'anno 2009

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
20910105	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Ripascimento spiaggi	118.048,93
Totale			118.048,93

Elenco residui passivi dell'anno 2014

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADIBITI A	54,04
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	597,08
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	904,72
Totale			1.555,84

Elenco residui passivi dell'anno 2015

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10120502	1.04.03	Trasferimento somme ad enti e privati	620,73
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	56,00
Totale			676,73

Elenco residui passivi dell'anno 2016

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	3.500,00
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	1.411,10
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	904,72
10450301	1.03.02	SPESE TRASPORTO GRATUITO ALUNNI ECC.	90,00
10810301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	149,94
20420102	2.02.01	Istruzione elementare Mutuo Pos. 4539489 Mutuo Cassa DD.PP: m	23.468,72

20810109	2.02.01	Mutuo strada collegamento Via B. Felice e Via Provinciale Pos	28.153,24
21010101	2.02.01	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Acquisizion	45.333,63
Totale			103.011,35

Elenco residui passivi dell'anno 2017

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
----------	---------	-------------	---------

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 2

Elenco residui passivi dell'anno 2017

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10160302	1.03.02	SPESE per prestazioni per incarichi esterni	2.500,00
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	2.160,28
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	161,00
20180101	2.02.01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E REGIONE E	2.957,18
20620103	2.02.01	Ritutturazione e completamento stadio comunale	2.434,42
Totale			10.212,88

Elenco residui passivi dell'anno 2018

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10140102	1.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - SERVIZIO GESTIONE EN	981,19
10180304	1.10.04	SPESE PER ASSICURAZIONI R.C./INFORTUNI/LEGALI DEL PERSONALE N	334,02
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	1.707,25
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.000,00
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	44,00
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	78,70
20180101	2.02.01	CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E REGIONE E	101.992,35
20180103	2.03.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE	47.157,26
20620103	2.02.01	Ritutturazione e completamento stadio comunale	3.507,13
20910104	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	889,00
20920102	2.02.01	Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	50.493,58
Totale			208.184,48

Elenco residui passivi dell'anno 2019

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10170201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI,MODULISTICA,CANCELLERIA, UFFICIO ANAGRAFE,	310,00
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADIBITI A	140,24
10180302	1.03.02	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	2.420,50
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	5.372,59
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.012,00

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 3

Elenco residui passivi dell'anno 2019

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	77,07
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	483,00
10310101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	480,00
20420103	2.02.01	Istruzione elementare Acquisto scuolabus	51.938,68
20910104	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	4.585,30
40000701	7.02.04	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	100,00
Totale			66.919,38

Elenco residui passivi dell'anno 2020

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10140302	1.03.02	SPESE POSTALI,TELEFONICHE,ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIGUARDAN	49,00
10170101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTOR	230,40
10170501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM	488,39
10180201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI,CANCELLERIA,CARTA A MODULO CONTINUO,HARD-	1.028,00
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADIBITI A	522,83
10180302	1.03.02	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	320,00
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	15.123,86
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.024,00
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	436,00
10410101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SCUOLA MATERNA	700,00
10410103	1.04.03	Micro Nido	53.810,00
10420302	1.03.02	SPESE POSTALI SCUOLE ELEMENTARI	300,00
10820303	1.04.02	SPESE DIVERSE NEL SETTORE VIABILITA'	50.244,50
10950201	1.03.01	SPESE DIVERSE E VESTIARIO PER PERSONALE DEL SERVIZIO spazzame	421,43
10950301	1.03.02	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI In	532,28
11040301	1.03.02	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI bilancio comunale	16.997,06
20160102	2.03.01	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE -PESC ENTR	8.152,32
20180103	2.03.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE	13.990,39

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag. : 4

Elenco residui passivi dell'anno 2020

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
20910104	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	9.023,49
Totale			173.393,95

Elenco residui passivi dell'anno 2021

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10110301	1.03.02	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL	2.020,00
10140302	1.03.02	SPESE POSTALI,TELEFONICHE,ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIGUARDAN	366,00
10140304	1.10.05	ROTTAMAZIONE CARTELLE ESATTORIALI E DEBITI DIVERSI	4.785,94
10140305	1.04.03	FONDO PEREQUATIVO REGIONALE 2020 - 2021 CAP. ENTRATA 126	146.702,29
10170501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM	533,28
10180201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI,CANCELLERIA,CARTA A MODULO CONTINUO,HARD-	513,44
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADIBITI A	1.468,00
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	29.638,55
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.034,24
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	96,25
10180701	1.02.01	IRAP PERSONALE	3.140,72
10180801	1.10.99	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corr	11.746,58
10310201	1.03.01	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	331,86
10310203	1.03.01	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO E CARBURANTE AUTOMEZZI IN	250,00
10410103	1.04.03	Micro Nido	40.000,00
10420201	1.03.01	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	158,06
10450101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	420,00
10450301	1.03.02	SPESE TRASPORTO GRATUITO ALUNNI ECC.	120,15
10450502	1.04.02	Trasferimenti Stato per COVID 19 Ord. n. 658/2020 Cap. entrat	85.851,56
10810201	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	311,92
10960301	1.03.02	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E SERVIZI ECOLOGICI	1.041,84
10960304	1.03.02	Spese ricovero cani randagi	7.725,58
11040301	1.03.02	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI bilancio comunale	3.326,16

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 5

Elenco residui passivi dell'anno 2021

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
11040508	1.04.02	Servizi socio-assistenziali ENTRATA CAP. 140 ART. 2	22.436,61
20820102	2.02.01	Lavori vari Investimenti Cap. Entrata 450/1	3.520,00
20910104	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	16.472,00
40000701	7.02.04	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	85,00
Totale			384.096,03

Elenco residui passivi dell'anno 2022

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10110301	1.03.02	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL	2.020,00
10110303	1.03.02	INDENNITA' DI CARICA AI MEMBRI DELLA GIUNTA COMUNALE	1.946,21
10110307	1.03.02	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI E OIV	13.197,59
10120101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	15.729,84
10140302	1.03.02	SPESE POSTALI,TELEFONICHE,ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIGUARDAN	4.514,00
10160301	1.03.02	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO I	2.401,50
10160302	1.03.02	SPESE per prestazioni per incarichi esterni	3.000,00
10170201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI,MODULISTICA,CANCELLERIA, UFFICIO ANAGRAFE,	4.888,41
10170301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA,RISCALDAMENTO ILL	130,00
10170305	1.04.01	TRASFERIMENNTTO SOMME PER CARTA DI IDENTITA' ELETTRONICA ENTRA	3.190,10
10170501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM	533,28
10180101	1.01.01	Fondo produttività Salario accessorio	48.782,95
10180102	1.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE ALTRI SERV	17.009,62
10180104	1.01.01	Fondo lavoro straordinario	8.503,35
10180106	1.01.01	FONDO RISORSE DECENTRATE ARRETRATE	2.791,05
10180110	1.01.01	FONDO DI COESIONE -RENDICONTAZIONE FONDI PNRR	21.294,23
10180112	1.01.01	Indennità di risultato responsabili	13.000,00
10180113	1.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI CPDEL - INADEL FONDO COESIONE PNRR	4.378,08
10180114	1.01.02	IRAP FONDO COESIONE PNRR	2.655,16
10180201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI,CANCELLERIA,CARTA A MODULO CONTINUO,HARD-	5.942,68



COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 6

Elenco residui passivi dell'anno 2022

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA LOCALI ADIBITI A	8.362,62
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	38.482,47
10180310	1.03.02	SPESE PER L'ENERGIA ELETTRICA	145.851,17
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.034,24
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	1.551,36
10180701	1.02.01	IRAP PERSONALE	3.345,01
10180801	1.10.99	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corr	7.042,88
10310201	1.03.01	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	1.217,16
10310202	1.03.01	SPESE ACQUISTO DIVISE E VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	1.393,08
10310302	1.03.02	Spese per notifiche verbali	527,22
10310303	1.03.02	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE	688,82
10410103	1.04.03	Micro Nido	94.000,00
10410104	1.04.03	SPAZIO GIOCO CAP. E. 142/1	34.417,03
10410202	1.03.01	SPESE PER STAMPATI ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO DELLA SCUOLA	293,56
10420302	1.03.02	SPESE POSTALI SCUOLE ELEMENTARI	915,00
10430301	1.03.02	SPESE DIVERSE	699,76
10450202	1.03.01	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO	791,78
10450301	1.03.02	SPESE TRASPORTO GRATUITO ALUNNI ECC.	14.341,83
10450302	1.03.02	SPESE GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA	24.047,36
10450304	1.03.02	Spese manutenzione ed energia elettrica	2.128,00
10450501	1.04.02	BUONI LIBRO	2.871,47
10520302	1.03.02	SPESE PER MANIFESTAZIONI GESTITE DAL COMUNE	6.999,77
10520501	1.04.03	ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI E CONTRIBUTI ENTI ED ASSOCIA	1.000,00
10720303	1.04.03	CONTRIBUTO UNIONE PAESI DEI NEBRODI EX ART 13 C 59 L.R 12/22	11.181,70
10720304	1.04.01	TRASFERIMENTO REGIONALE PER OSPITALITA' DIFFUSA	144.516,05
10810201	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	1.000,00
10810301	1.03.02	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	5.761,82
10820302	1.03.02	SPESA CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI II.PP. E VIABILITA'	2.509,20

COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022

Pag.: 7

Elenco residui passivi dell'anno 2022

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10940104	1.04.02	DEBITO CALECA	570,34
10940201	1.03.01	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ACQUE DO	4.820,84
10940301	1.03.02	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO SOLLEVAMENTO E SPESE DIVERSE	4.909,36
10940303	1.03.02	SPESE RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ECC. ACQUEDOTTO E RETE IDRICA	2.585,00
10950201	1.03.01	SPESE DIVERSE E VESTIARIO PER PERSONALE DEL SERVIZIO spazzame	5.172,21
10950301	1.03.02	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI In	20.472,80
10960201	1.03.01	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VERDE PUBBLICO ECC.	1.788,01
10960301	1.03.02	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E SERVIZI ECOLOGICI	5.000,00
10960302	1.03.02	MANUTENZIONE DEPURATORE	12.726,10
10960304	1.03.02	Spese ricovero cani randagi	3.024,00
11040301	1.03.02	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI bilancio comunale	17.336,52
11040305	1.04.01	RICOVERI IN ISTITUTI CAP. E.	7.756,31
11040502	1.04.02	CONTRIBUTO STATALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ENTRATA CAP.	9.456,97
11040507	1.04.02	Contributi regionali vari ENTRATA CAP. 121 ART. 1	9.089,60
11040508	1.04.02	Servizi socio-assistenziali ENTRATA CAP. 140 ART. 2	49.885,86
20160102	2.03.01	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE -PESC ENTR	47.876,89
20180103	2.03.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE	36.205,38
20180109	2.03.01	DECRETO FINANZIAMENTO CHIESA MARIA SS. DEL ROSARIO CAP. ENTRA	460,38
20610101	2.02.03	INCARICO PROFESSIONISTI	3.000,00
20810101	2.02.01	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisiz	11.352,20
20810111	2.03.03	MESSA IN SICUREZZA STRADE Comma 407 L FINANZIARIA 234/21 CAP.	5.040,70
20820102	2.02.01	Lavori vari Investimenti Cap. Entrata 450/1	5.000,00
20820103	2.03.03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI L. 145/2018 Cap	50.000,00
20820106	2.03.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 51. (Longi) Cap. 452/1	12.232,24
20820107	2.03.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 (Galati, Ucria etc). Cap. E	76.192,62
20820108	2.03.01	Riqualific ed efficientamento energetico impianto pubblica il	314.604,04
20820109	2.03.03	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP. E.	16.630,27
20910104	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	16.243,33

Elenco residui passivi dell'anno 2022

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
40000201	7.01.02	RITENUTE IRPEF DIPENDENTI COMUNALI COD.1001 (249)	764,53
40000301	7.01.02	CESSIONE 5° DELLO STIPENDIO Altre ritenute al personale per c	8.255,73
40000502	7.02.99	SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE ED ALTRI ENTI Rimbo	2.051,65
Totale			1.493.382,29
Totale Generale			2.559.481,86

### **il piano degli indicatori di bilancio**

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

## **Indicatori Presunti anno 2023**

### **Indicatori**

Vedi allegato n. 1 a) generato dal programma di contabilità

**Comune di CAPRI LEONE**  
**Obiettivo Strategico ANNUALE**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Ing. A. Fabrizio Pidalà	Tecnica	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Riduzione dei costi energetici con attività di efficientamento energetico</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	Riduzione dei costi elettrici impianti di illuminazione pubblica e immobili comunali

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Definizione procedure amministrative per implementazione impianti di efficientamento energetico - catastazione immobile	6
2	Attivazione impianto	7
4	Monitoraggio dei costi con riduzione	9
5		10

INDICI DI RISULTATO				
	Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei costi mensili		30% al 31/12/2023		
	Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1		31/12/2023		
Fase 2		01/01/2024-01/06/2024		
Fase 3		31/12/2024		
	Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
	Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO					
Car.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO INETERSETTORIALE ANNUALE**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Ing. A. Fabrizio Pidalà e Com. Polizia Locale	Area Tecnica Manutentiva - Area Vigilanza	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>Ufficio SRR -Migliorare la raccolta differenziata del RSU</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	Aumentare la percentuale di raccolta differenziata per riduzione dei costi di trasporto e smaltimento e aumento introiti per la vendita del materiale differenziato ai consorzi di filiera – Gestione del contratto con il gestore

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Controllo sul corretto svolgimento del servizio da parte del soggetto affidatario ed eventuale contestazione	6
2	Controllo sugli utenti ed eventuale irrogazione di sanzioni	7
3	Fatturazione ai consorzi di filiera	8
4		9
5		10

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Percentuale di raccolta differenziata raggiunta	75%		
Quantità di differenziata fatturata ai consorzi di filiera	75% rispetto al differenziato raccolto		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Realizzazione attività	Entro il 31.12.2024		
Controllo sul gestore e utenti con relazioni	Mensile		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>	<b>VERIFICA FINALE AL</b>
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	Costo della risorsa
P.O.				
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO 2023-2025**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con RPP
Ing. A. Fabrizio Pidalà	Tecnica	

<b>FINALITA'</b>	<b>Migliorare la gestione economica degli impianti sportivi</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	Migliorare la gestione economica degli impianti sportivi al fine di ridurre le spese di gestione per la manutenzione ordinaria.

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1	Analisi dei costi di gestione degli impianti sportivi	6
2	Stipula convenzioni con le associazioni sportive	7
4	Riscossione canone	9
5		10

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Riduzione dei costi di gestione	40% al 31/12/2023		
Riduzione dei costi di gestione	50% al 30/06/2024		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**Comune di CAPRI LEONE**  
**Obiettivo Strategico ANNUALE**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Ing. A. Fabrizio Pidalà	Tecnica	

<b>FINALITA'</b>	<b>Migliorare la gestione amministrativa delle pratiche urbanistiche</b>
------------------	--

<b>descrizione obiettivo</b>	Miglioramento delle istruttorie urbanistiche tramite lo sportello digitale unico edilizia SUE
------------------------------	---

*Descrizione delle fasi di attuazione:*

1	Miglioramento informatico dello sportello	6
2	Gestione delle pratiche edilizie esclusivamente in forma digitale	7
4	Riduzioni dei tempi di istruttoria	9
5		10

**INDICI DI RISULTATO**

<b>Indici di Quantità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pratiche urbanistiche	100 %		
<b>Indici di Tempo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Pratiche SCIA DIA PDC CILA ecc	100% al 31/12/2023		
<b>Indici di Costo</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>	<b>VERIFICA FINALE AL</b>
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

<i>Analisi degli scostamenti</i>		<i>Analisi degli scostamenti</i>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<i>Provvedimenti correttivi</i>		<i>Provvedimenti correttivi</i>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBBIETTIVO</b>					
Gaf.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**Comune di CAPRI LEONE**  
**Obiettivo Strategico ANNUALE**

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Ing. A. Fabrizio Pidalà		Tecnica			
<b>FINALITA'</b>					
<b>Titolo Obiettivo operativo:</b>		<b>Migliorare la gestione amministrativa delle pratiche commerciali - artigianali</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>		Miglioramento delle istruttorie commerciali e artigianali tramite lo sportello digitale unico SUAP			
<i>Descrizione delle fasi di attuazione:</i>					
1	Miglioramento informatico dello sportello	6			
2	Gestione delle pratiche esclusivamente in forma digitale	7			
4	Riduzioni dei tempi di istruttoria	9			
5		10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Pratiche commerciali artigianali			100 %		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Pratiche SCIA, ecc			100% al 31/12/2023		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

<i>Analisi degli scostamenti</i>		<i>Analisi degli scostamenti</i>	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
<i>Provvedimenti correttivi</i>		<i>Provvedimenti correttivi</i>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 0,00</b>



## OBIETTIVO BIENNALE

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
Ing. A. Fabrizio Pidalà - Dott. Vessia Simone	Tecnica - Vigilanza	

<b>FINALITA'</b>	
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>	<b>Gestione e miglioramento delle condotte idriche</b>
<b>descrizione obiettivo</b>	Gestione in amministrazione diretta delle condotte idriche comunali e verifica scarichi acque bianche al fine di ridurre i costi di gestione ed individuare eventuali irregolarità

Descrizione delle fasi di attuazione:		
1 Completamento monitoraggio condotte idriche	4	
2 interventi di manutenzione ordinaria per i quali non è necessario l'uso di di attrezzatura speciali -relazione di intervento	5	
3 Segnalazione individuazione scarichi acque bianche irregolari	6	

INDICI DI RISULTATO			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1	monitoraggio di tutta la condotta idrica		
Fase 2	100% sulle rotture rilevate		
Fase 3	100% di tutte le irregolarità		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1	60% entro agosto 2023 e 100% entro dicembre 2023		
Fase 2	Tempestivo		
Fase 3	40% entro 31/12/2023 - 60% entro 31/12/2024		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

VERIFICA INTERMEDIA AL	VERIFICA FINALE AL
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	MEDIA VALORE RAGGIUNTO %
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00

## COMUNE DI CAPRI LEONE

## OBIETTIVO INETERSETTORIALE BIENNALE

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp		
Ing. A. Fabrizio Pidalà	Area Tecnica Manutentiva			
FINALITA'				
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>	<b>DIGITALIZZAZIONE PRATICHE UTC</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Digitilizzare tutte le pratiche amministrative su supporti informatici			
<i>Descrizione delle fasi di attuazione:</i>				
1	Selezione pratiche			
2	Digitalizzazione pratiche			
3	Archivio informatico			
4				
5				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Percentuale di digitalizzazione		60%		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Digitalizzazione		20% al 31/12/2023 - 80% al 30/06/2024		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>VERIFICA INTERMEDIA</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>		
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		

<i>Analisi degli scostamenti</i>		<i>Analisi degli scostamenti</i>			
Cause		Cause			
Effetti		Effetti			
<i>Provvedimenti correttivi</i>		<i>Provvedimenti correttivi</i>			
Intrapresi		Intrapresi			
Da attivare:		Da attivare:			
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO ANNO 2023**

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con fpp	
D.ssa Giuseppina Mangano		Area Economico Finanziaria			
<b>FINALITA'</b>					
<b>Titolo Obiettivo operativo</b>		<b>RICOGNIZIONE FATTURE ATTIVE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo si prefigge di procedere alla ricognizione dei periodi pregressi delle fatture attive da emettere nei confronti dei Consorzi di filiera: CORERPLA - COREVE - COMIECO - CORIPET - REMEDIA e GSE			
<b>Descrizione delle fasi di attuazione</b>					
	L'Ufficio Tecnico trasmette tutte le comunicazioni dei consorzi di filiera	6			
	Emissione fatture attive dal sito dell'Agenzia delle Entrate	8			
		9			
5		10			

**INDICI DI RISULTATO**

Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 1		100%	pregresse fino all'anno 2023	
		100%(delle fatture)		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Fase 2		entro il 31.12.2023		
Indici di Costo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Car.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				0,00

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO ANNO 2023**

Posizioni Organizzative	Settori	collegamento con rpp
D.ssa Giuseppina Mangano	Area Economico Finanziaria	
<b>FINALITA'</b>		
<b>Titolo Obiettivo operativo:</b>	<b>ROTTAMAZIONE QUATER</b>	
<b>descrizione obiettivo</b>	Ricognizione di tutte le cartelle esattoriali ed eventuale inserimento nella rottamazione.	

**Descrizione delle fasi di attuazione:**

1	Ricognizione delle cartelle esattoriali	6	
2	Verifica singole cartelle per eventuale inserimento in rottamazione	7	
3	Predisposizione pratica per agenzia delle Entrate Riscossione	8	
4	Riconoscimento debito fuori bilancio	9	
5		10	

**INDICI DI RISULTATO**

Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1 e 2	100%		
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1,2,3	entro i termini di legge		
attività 4	entro 31 ottobre 2023		
Indici di Costo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.

<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		<b>VERIFICA FINALE AL</b>	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

**PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO**

Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					6.000

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE ANNO 2023**

Posizioni Organizzative	Area	collegamento con rpp		
TUTTE	TUTTE			
FINALITA'	Programmazione attività			
<b>Titolo Obiettivo</b>				
<b>descrizione obiettivo</b>	Al fine di una migliore efficienza dell'azione amministrativa e per evitare possibili disservizi all'utenza, con il presente obiettivo si vuole garantire una programmazione in modo puntuale dei servizi pubblici che hanno riflessi diretti ed immediati sulla cittadinanza ( es. servizio rifiuti, servizio riscossioni, servizio pago PA, servizio acquedotto, etc).			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Individuare in ciascuna Area tutti i servizi con riflessi diretti ed immediati sulla cittadinanza.			
2	Ridistribuzione dei carichi di lavoro tra il personale assegnato a ciascuna Area in modo da garantire, sempre, per i servizi pubblici la presenza di un dipendente incaricato.	6		
3	Comunicare all'Amministrazione l'eventuale assenza giustificata di tutti i soggetti assegnati al servizio al fine di adottare misure alternative	7		
4	Pubblicare sul sito internet i nominativi dei dipendenti assegnati a ciascun servizio con indicazione di un contatto telefonico e indirizzo mail., con puntuale aggiornamento in caso di variazioni.	8		
INDICI DI RISULTATO				
Indici di Quantità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2		100 % dell'attività e del personale assegnato		
fase 4		100% dei dati		
Indici di Tempo		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2		Relazionare all'amministrazione sulla redistribuzione dei carichi di lavoro entro il 30 novembre		
fase 3		Tempestivamente al verificarsi della circostanza		
fase 4		Agglomerare tempestivamente le informazioni sul sito istituzionale in caso di variazione dei dati pubblicati		
Indici di Costo			RAGGIUNTO	Scost.
Indici di Qualità		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo dell'attività
P.O.					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					€ 0,00

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE ANNO 2023**

Posizioni Organizzative	Area	collegamento con rpp		
TUTTE	TUTTE			
<b>FINALITA'</b>				
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>Rispetto tempi dei procedimenti</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>	Al fine di migliorare l'attività amministrativa e non incorrere in eventuali responsabilità civile - amministrativa - penale e disciplinare con eventuale danno all'immagine dell'Ente e disservizi per l'utenza, l'obiettivo si propone di scansionare i tempi di ciascun procedimento			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1	Mappatura dei procedimenti di competenza di ciascuna area sia ad istanza di parte che d'ufficio.			
2	Indicazione per ciascun procedimento dei tempi previsti da leggi e/o atti normativi interni dell'Ente entro i quali i procedimenti devono essere conclusi.	6		
3	Trasmissione della mappatura, con ricevuta di consegna, a ciascun dipendente assegnato all'area che si occupa dell'istruttoria del procedimento.	7		
4	Rispetto dei tempi indicati nella mappatura con indicazione della ragioni di eventuali scostamenti, non imputabili ad inadempienze dell'Ente, richiamati nell'atto conclusivo del procedimento.	8		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
fase 1 e fase 2		90 % dei provvedimenti di competenza di ciascuna area		
fase 3 e 4		100% dei procedimenti mappati		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
fase 1 e fase 2		Entro il 30 novembre 2023		
fase 3		Dopo la mappatura di ciascun procedimento con consegna di tutti i procedimenti entro il 31 dicembre 2023		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
fase 4		100% dei procedimenti istruiti da ciascuna area		

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo
P.O.					
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>					<b>€ 0,00</b>

**COMUNE DI CAPRI LEONE**  
**OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE ANNO 2023**

Posizioni Organizzative	Area	collegamento con rpp
TUTTE	TUTTE	
<b>FINALITA'</b>		
<b>TITOLO Obiettivo</b>		
<b>RAZIONALIZZAZIONE SPESE</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	L'obiettivo si prefigge di procedere ad una ricognizione di tutte le spese sostenute da ciascuna area per ciascun servizio, fornitura e lavoro al fine di procedere con un'attività di razionalizzazione della spesa e di centralizzazione della stessa nell'ottica del contenimento dei costi e di un migliore impiego del denaro pubblico.	
1	Ricognizione del costo sostenuto da ciascuna Area per ogni lavoro, servizio e fornitura affidata con indicazione della data di scadenza dell'affidamento in corso	
2	Individuazione delle spese avente ad oggetto lo stesso servizio e fornitura che vengono effettuate da ciascuna area al fine di centralizzare l'acquisto in capo ad un solo responsabile.	
3	Indagine di mercato per ogni lavoro, servizio e fornitura affidata e da affidare al fine di reperire l'offerta più conveniente.	
4	Formulazione di proposte misure da adottare per razionalizzare i costi dei lavori, servizi e forniture da affidare con indicazione del risparmio (% e/o valore economico)	

<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
Indici di Quantità	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2	100 % operatività entro il 30 novembre 2023		
fase 3	Prima della scadenza di ciascun servizio, lavoro e fornitura o prima di ogni nuovo affidamento da affidare procedere con indagine di mercato che dovrà essere riportata nella determina.		
fase 4	100% dei servizi lavori e forniture di competenza di ciascuna area entro il mese di ottobre 2023		

<b>INDICI DI TEMPO</b>			
Indici di Tempo	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2	Presentare relazione all'amministrazione con indicazione analitica dei costi ed indicazione forniture e servizi uguali gestiti da più aree entro 30 novembre 2023		
fase 3	Concludere l'indagine 30 giorni prima della scadenza del precedente affidamento		
fase 4	Relazionare tempestivamente all'amministrazione in ordine alle soluzioni da proporre ed in ogni caso entro il mese di dicembre 2023		

<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		

<b>Analisi degli scostamenti</b>		<b>Analisi degli scostamenti</b>	
Causa		Causa	
Effetti		Effetti	
<b>Provvedimenti correttivi</b>		<b>Provvedimenti correttivi</b>	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>				
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo
P.O.				

**COSTO DELLE RISORSE INTERNE**

**COMUNE DI CAPRI LEONE ANNO 2023**  
**OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE**

Posizioni Organizzative	Aree		collegamento con rpp	
TUTTE	TUTTE			
<b>FINALITA'</b>	<b>Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2023-2025.</b>			
<b>Titolo Obiettivo</b>	Attuazione delle misure previste nel PTPCT 2023-2025.			
<b>descrizione obiettivo</b>	Nell'ottica della prevenzione della corruzione si vogliono implementare le misure previste nel PTCC 2023-2025 puntando soprattutto per l'anno 2023 a) all'aggiornamento del codice di comportamento b) all'applicazione delle misure in materia di rispetto dei tempi dei procedimenti c) all'applicazione delle misure in materia di trasparenza In ragione della rilevanza che viene attribuita nel contrasto ai fenomeni corruttivi agli Istituti sopra citati.			
Descrizione delle fasi di attuazione:				
1				
2	Applicazione delle misure in materia di rispetto dei tempi dei procedimenti	6		
3	Applicazione delle misure in materia di trasparenza	7		
4		8		
15		9		
<b>INDICI DI RISULTATO</b>				
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Attività 2		90% dei procedimenti adottati dopo l'approvazione del Piano		
Attività 3		100% delle misure previste nel Piano		
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
fase 2 e 3		entro dicembre 2023		
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				<b>€ 0,00</b>



Sen. Soc.

COMUNE DI CAPRI LEONE			
OBIETTIVO ANNUALE 2023			
Posizioni Organizzative	Area	collegamento con rpp	
Sig.Ra Antonina Caputo -	Area demografica		
<b>FINALITA'</b>			
<b>Titolo Obiettivo</b>	<b>INFORMATIZZAZIONE E DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI DI NASCITA, MATRIMONIO E MORTE CON INSERIMENTO IN ANPR DAL 1960 AL 1979</b>		
<b>descrizione obiettivo</b>	DIGITALIZZAZIONE E CREAZIONE DI ARCHIVIO ELETTRONICO E CONTINUAZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTI		
Descrizione delle fasi di attuazione:			
INSERIMENTO DATI SUL PROGRAMMA ADOTTATO DALL'ENTE PER ANPR, NASCITE, MATRIMONI E MORTE DAL 1960 - 1979			
CONSERVAZIONE A NORMA DEI FASCICOLI CREATI			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>			
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività 1		100%	
Attività 2		100%	
<b>Indici di Tempo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
Attività 1		ENTRO 31 DICEMBRE 2023	
Attività 2		ENTRO DICEMBRE 2023	
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO.	RAGGIUNTO
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO
VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	
Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>			
Cognome e Nome		Costo orario	% di tempo n° ore dedicate
<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>			

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE ANNO 2023

Postizioni Organizzative		Area		collegamento con rpp	
Dott.ssa Angela Agostino Ninone		Area Amministrativa Istituzionale Vigilanza Urbana			
FINALITA'					
<b>TITOLO Obiettivo</b>		<b>Recupero somme crediti contenzioso</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>		L'obiettivo si prefigge di attivare ogni azione utile per il recupero dei crediti di cui il Comune è titolare rispetto ai procedimenti giudiziari conclusi in favore dell'Ente.			
1	Ricognizione del totale dei crediti vantati.				
2	Sollecito avvocati incaricati nella cause di riferimento al recupero delle somme se previsto nel disciplinare di incarico.	6			
3	Attivazione di ogni misura utile e adozione degli atti consequenziali per il recupero.	7			
4		8			
5		9			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Attività 1			100%		
Attività 2			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Fase 1 e 2			entro 15 novembre 2023		
Fase 3			30-dic-23		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cal.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
COSTO DELLE RISORSE INTERNE					0,00

**OBIETTIVO ANNUALE 2023**

<b>Posizioni Organizzative</b>		<b>Settori</b>		<b>Collegamento con rpp</b>	
Dott.ssa Agostino Ninone Angela		Vigilanza/Polizia Locale			
<b>Titolo Obiettivo operazioni</b>		<b>POLIZIA AMBIENTALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Con il presente obiettivo ci si propone un capillare controllo in particolare del corretto conferimento dei rifiuti ed applicazione delle relative sanzioni anche attraverso l'utilizzo delle telecamere del sistema di videosorveglianza e l'installazione delle foto trappole mobili nelle aree utilizzate come discariche.			
<b>Servizio URP</b>					
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	incremento dei controlli finalizzati al miglioramento della percentuale di raccolta differenziata	3			
2	Sanzionamento dei trasgressori	4			
3					
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOST.</b>	
<b>Indici di tempo</b>		<b>ATTESO</b>			
1		Entro il 31/12/2023	RAGGIUNTO	SCOST.	
2		Entro il 31/12/2023			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOST.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>			<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>			<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>		
<b>Cause</b>		<b>Cause</b>			
<b>Effetti</b>		<b>Effetti</b>			
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>		
<b>Intrapresi</b>		<b>Intrapresi</b>			
<b>Da attivare</b>		<b>Da attivare</b>			
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>% di tempo</b>	
<b>P.O.</b>		0%			
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**OBIETTIVO ANNUALE 2023**

Posizioni Organizzative		Settori		Collegamento con rpp	
Dott.ssa Agostino Ninone Angela		Vigilanza/Polizia Locale			
<b>Titolo Obiettivo operazioni</b>		<b>POLIZIA STRADALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Con il presente obiettivo ci si propone di un capillare controllo del centro urbano finalizzato principalmente alla prevenzione e alla repressione delle soste irregolari allo scopo di garantire la corretta fluidità del transito veicolare oltre che la sicurezza degli utenti della strada siano essi conducenti, passeggeri nonché pedoni, con particolare attenzione alle soste in corrispondenza degli incroci (causa di possibili incidenti), degli scivoli al servizio dei disabili e sugli stalli ad essi riservati. I controlli sul rispetto delle norme del C.d.S. hanno lo scopo di prevenire sinistri stradali. Regolamentazione transito e sosta con predisposizione ordinanze. Servizio viabilità plessi scolastici.			
<b>Servizio URP</b>					
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Controlli, anche appiedati, del centro urbano con prevenzione e repressione delle soste irregolari		3	Notifica dei verbali non estinti, nei tempi e nei modi di legge.	
2	Trasmissione dei verbali all'ufficio Contravvenzioni		4	Report sulle attività espletate	
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOST.</b>	
<b>Indici di tempo</b>		<b>ATTESO</b>			
1		Entro il 31/12/2023	RAGGIUNTO	SCOST.	
2		Nei termini di legge			
3		Nei termine di legge			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>SCOST.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>			<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>			<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>		
<b>Cause</b>			<b>Cause</b>		
<b>Effetti</b>			<b>Effetti</b>		
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>		
<b>Intrapresi</b>			<b>Intrapresi</b>		
<b>Da attivare</b>			<b>Da attivare</b>		
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>% di tempo</b>	
<b>P.O.</b>		0%			
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

**OBIETTIVO BIENNALE 2023/2024**

<b>Posizioni Organizzative</b>		<b>Settori</b>		<b>Collegamento con rpp</b>	
Dott.ssa Agostino Ninone Angela		Vigilanza/Polizia Locale			
<b>Titolo Obiettivo operazioni</b>		<b>POLIZIA STRADALE</b>			
<b>Descrizione obiettivo</b>		Con il presente obiettivo ci si propone il completamento di un capillare controllo su tutte le strade del territorio comunale della regolarità dei passi carrabili esistenti.			
<b>Servizio URP</b>					
<b>Descrizione delle fasi di attuazione:</b>					
1	Verifica del possesso della prescritta autorizzazione per l'apertura dei passi carrabili	3			
2	Sanzionamento dei passi carrabili sprovvisti di autorizzazione e quindi abusivi	4			
3	Verifica presso l'Ufficio tributi per il controllo della regolarità del pagamento della tassa annuale.				
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.	
Indici di tempo		ATTESO			
1		Entro il 30/06/2024	RAGGIUNTO	SCOST.	
2		Nei termini di legge			
3		Entro il 31/12/2024			
<b>Indici di Costo</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	SCOST.	
<b>Indici di Qualità</b>		ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.	
<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>			<b>VERIFICA INTERMEDIA AL</b>		
<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>			<b>MEDIA VALORE RAGGIUNTO %</b>		
<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>			<b>MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %</b>		
<b>Analisi degli scostamenti</b>			<b>Analisi degli scostamenti</b>		
<b>Cause</b>			<b>Cause</b>		
<b>Effetti</b>			<b>Effetti</b>		
<b>Provvedimenti correttivi</b>			<b>Provvedimenti correttivi</b>		
<b>Intrapresi</b>			<b>Intrapresi</b>		
<b>Da attivare</b>			<b>Da attivare</b>		
<b>PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO</b>					
<b>Cat.</b>	<b>Cognome e Nome</b>	<b>% Partecipazione</b>	<b>Costo orario</b>	<b>% di tempo</b>	
<b>P.O.</b>		0%			
<b>0</b>	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO BIENNALE

Posizioni Organizzative		Settori		collegamento con rpp	
Dott.ssa Agostino Ninone Angela		Vigilanza /Polizia Locale			
FINALITA'					
<b>Titolo Obiettivo strategico:</b>		<b>Repressione abusivismo edilizio</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>		Vigilanza sull'attività urbanistico-edilizia nel territorio comunale per assicurarne la rispondenza alle norme di legge e di regolamento, alle prescrizioni degli strumenti urbanistici ed alle modalità esecutive fissate nei titoli abilitativi, le attività predette vengono svolte maggiormente di iniziativa, su segnalazione e su delega della Procura competente anche in ordine alle procedure di demolizione, nonché sono eseguiti capillari controlli dell'edilizia assentita con titoli abilitativi, dello stato di fatto dei cantieri edili e delle norme di sicurezza. Controllo degli edifici che minacciano rovina sanzioni, diffide e comunicazioni di notizie di reato.			
Descrizione delle fasi di attuazione:					
1	controlli pattuglia del territorio per individuazione abusi	3	controlli titoli abilitativi a norma art. 6 del DPR/380		
2	individuazione dei responsabili degli abusi	4	Sanzioni / comunicazione notizia di reato		
INDICI DI RISULTATO					
<b>Indici di Quantità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Tempo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
1		30% entro il 31/12/2023 70 % entro il 31/12/2024			
2		30% entro il 31/12/2023 70 % entro il 31/12/2024			
3		30% entro il 31/12/2023 70 % entro il 31/12/2024			
4		30% entro il 31/12/2023 70 % entro il 31/12/2024			
<b>Indici di Costo</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	
<b>Indici di Qualità</b>		<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>	

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della attività

**OBIETTIVI-SEGRETARIO GENERALE –Dott.ssa Maria Gabriella CRIMI**

<b>Obiettivo di valore pubblico</b>	<b>Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale</b>	<b>Accessibilità alla Pubblica Amministrazione</b>
<b>Obiettivo Strategico</b>	Gestire e migliorare l'aspetto giuridico amministrativo dell'ente	
<b>Obiettivo Operativo</b>	1 Riordino della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione misure organizzative 2 Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025. 3 Supporto predisposizione nuova piattaforma normativa CCDI del Comune di Capri Leone 4 Aggiornamento del Codice di Comportamento	

N°	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data Inizio Prevista	Data Fine Attesa
1	Riordino della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione misure organizzative.	Relazioni del nucleo di valutazione sui controlli annuali.	Implementazione dei dati mancanti Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione Misure organizzative		31.12.2023
2	Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 e monitoraggio attuazione	Predisposizione di tutte le sezioni del PIAO	Approvazione entro i termini di legge e relazione su monitoraggio		31.12.2023
3	Supporto predisposizione nuova piattaforma normativa CCDI del Comune di Capri Leone	Predisposizione atti	Presentazione proposta in sede di Contrattazione Decentrata		31.12.2023
4	Aggiornamento del Codice di Comportamento	Predisposizione atti	Publicazione del nuovo codice di comportamento nell'apposita Sezione del Sito Istituzionale		31.12.2023

COMUNE DI CAPRI LEONE

OBIETTIVO ANNUALE AREA TRIBUTI ANNO 2023

Posizioni Organizzative		Aree		collegamento con rpp	
Dott. Maurizio Merlino		Tributi			
<b>FINALITA'</b>					
<b>Titolo Obiettivo</b>		<b>Recupero somme crediti contenzioso</b>			
<b>descrizione obiettivo</b>		Contrasto all'elusione ed all'evasione tributaria creando una condizione di equità tra i diversi contribuenti, in quanto se tutti pagano, tutti pagano meno. Altro obiettivo primario è la riduzione dei residui attivi con l'abbattimento consequenziale del FCDE. Ogni attività utile ad agevolare i contribuenti è sinergica al raggiungimento dell'obiettivo de quo.			
1	Ricognizione dei residui attivi. Gestione delle attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti esecutivi IMU, TARI, TASI e imposte minori per gli anni 2018-2019.	6			
2	Attivazione di ogni misura utile e adozione degli atti consequenziali per le attività di cui al punto 1	7			
3	Elaborazione degli avvisi di accertamento esecutivi	8			
4	Gestione delle attività poste in essere dall'Ente in merito alle attività di "Compliance" e della "Rottamazione quater"	9			
15	Notifica degli avvisi di accertamento esecutivi; gestione della riscossione ordinaria; attività propedeutica alla riscossione coattiva da esternalizzare	10			
<b>INDICI DI RISULTATO</b>					
<b>Indici di Quantità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Attività 1			100%		
Attività 2			100%		
Attività 3			100%		
Attività 4			100%		
Attività 5			100%		
<b>Indici di Tempo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
Fase da 1 a 5			31-dic-23		
<b>Indici di Costo</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>
<b>Indici di Qualità</b>			<b>ATTESO</b>	<b>RAGGIUNTO</b>	<b>Scost.</b>

VERIFICA INTERMEDIA AL		VERIFICA FINALE AL	
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %	
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %	

Analisi degli scostamenti		Analisi degli scostamenti	
Cause		Cause	
Effetti		Effetti	
Provvedimenti correttivi		Provvedimenti correttivi	
Intrapresi		Intrapresi	
Da attivare		Da attivare	

PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cat.	Cognome e Nome	% Partecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo della risorsa
P.O.					
0	<b>COSTO DELLE RISORSE INTERNE</b>				€ 0,00





**VERBALE N. 04/2023 del 16/10/2023**

**OGGETTO: Parere sul Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023/2025. (PIAO).**

L'anno **DUEMILAVENTITTE** il giorno **SEDICI** del mese di **OTTOBRE**, il sottoscritto Dr. Calogero SIRNA, nella qualità di Nucleo di Valutazione del Comune di **CAPRILEONE**, con l'assistenza della Sig.ra Patrizia Giammò in qualità di segretario verbalizzante;

**Il Nucleo di Valutazione**

**Premesso** che con provvedimento n° 14 del 03 agosto 2023, lo scrivente è stato nominato componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di CAPRILEONE (ME);

**Vista** la richiesta effettuata per le vie brevi dal personale Ufficio di Segreteria in ordine al Parere sul PIAO 2023/2025 e segnatamente sul piano degli obiettivi e della Performance, da rendere ai sensi della normativa vigente;

**Visto** ed esaminati la relativa proposta nonché l'allegato PIAO 2023/2025;

**Considerato che** gli atti sopracitati sono in armonia alle normative vigenti riguardanti la materia;

**Ritenuto** di dovere rendere il parere di rito e segnatamente quello inerente gli obiettivi e della Performance del personale per l'anno 2023/2025;

**Visto** le linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine a quanto qui ci interessa;

**P.Q.S.**

Esprime parere favorevole alla proposta di delibera di Giunta Municipale e allegato PIAO 2023/2025 e segnatamente quello inerente gli obiettivi e della Performance del personale per l'anno 2023/2025;

Si trasmette il presente verbale al Sindaco e alla Giunta Comunale per quanto di competenza.

**Letto, confermato e sottoscritto**

Il Segretario Verbalizzante

Giammò Patrizia

Nucleo di Valutazione

Dr. Calogero Sirna