### PIAO 2023-2025 - Comune di Capri Leone-ALLEGATO Nr. 2 - PIANO DELLA PERFORMANCE-PIANODETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025

## Comune di Capri Leone

Città Metropolitana di Messina

## SEZIONE 2. VALORE PUBBLICO, PERFORMANCE E ANTICORRUZIONE

PIANO DELLA PERFORMANCE- PIANODETTAGLIATO DEGLI OBIETTIVI 2023 -2025

#### **PREMESSA**

Il Decreto Legislativo 27 ottobre 2009 n.150 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle PA ha determinato un'accelerazione al cambiamento e all'ammodernamento in atto nelle pubbliche amministrazioni.

Di rilievo è l'introduzione di un "sistema globale di gestione della performance" che per la prima volta introduce nella PA il Ciclo di gestione della performance attraverso il quale il legislatore si prefigge di raggiungere "cinque risultati:

- pianificare meglio,
- misurare meglio,
- valutare meglio,
- premiare meglio
- rendicontare meglio".

Il concetto di performance utilizzato dal legislatore "non è la versione inglese del "rendimento" o della produttività", ma è un concetto che rappresenta il passaggio fondamentale della logica di mezzi a quella di risultato".

La performance è il contributo, il risultato, che un soggetto (organizzazione, unità organizzativa, gruppo di individui, singolo individuo) apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità e degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Per raggiungere i risultati appena indicati, il ciclo di gestione della performance si articola nelle seguenti fasi:

- a) programmazione;
- b) pianificazione;
- c) monitoraggio;
- d) valutazione e misurazione, con esito finale nella premialità e nella rendicontazione alla PA e ai cittadini.

Il Piano della Performance è il documento programmatico con valenza triennale che definisce, in attuazione degli indirizzi e degli obiettivi strategici ed operativi, gli obiettivi esecutivi, le risorse e gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'Ente, dei dirigenti e dei dipendenti non dirigenti. E' il documento che, unitamente al PEG, dà avvio al ciclo di gestione della performance, coerente e integrato con gli altri documenti di programmazione e con il Sistema di misurazione dell'ente.

#### **INTRODUZIONE**

Nel nuovo quadro normativo ed istituzionale, le pubbliche amministrazioni locali sono chiamate ad interpretare le loro funzioni di governo facendo ricorso a modelli operativi incentrati su una programmazione responsabile delle attività, a disporre di assetti organizzativi flessibili e duttili, adeguati ad affrontare con ottiche multidisciplinari le singole sfide e a far riferimento a efficaci sistemi di controllo dei risultati.

In sintesi, il nuovo assetto ordinamentale voluto dal legislatore delle riforme nel settore pubblico, delinea un modello di azione pubblica orientata al risultato da intendere quale concreto raggiungimento di obiettivi entro un arco temporale predeterminato.

Abbandonata l'ottica burocratica e sposato un modello gestionale di marca manageriale derivato dalla consolidata cultura aziendale, il nuovo modello gestionale della pubblica amministrazione si realizza in alcune fondamentali fasi operative circolari: la programmazione, il controllo e la valutazione.

Il processo di programmazione costituisce il primo momento dell'azione amministrativa di un ente locale e consiste nella individuazione degli obiettivi da raggiungere con la correlativa assegnazione di risorse adeguate e strumentali. La programmazione non si esaurisce in un'unica attività o livello operativo, prende corpo in diversi strumenti ognuno dei quali si alloca a un determinato livello di azione amministrativa, con la partecipazione di diversi organi ed attori ed è finalizzato a raggiungere specifiche finalità di orientamento finalistico dell'azione amministrativa dell'Ente.

Il *Piano della Performance* è un documento di programmazione e comunicazione introdotto e disciplinato dal Decreto Legislativo n. 150/2009 (Riforma Brunetta); si tratta di un documento triennale in cui, coerentemente alle risorse assegnate, sono esplicitati gli obiettivi e gli indicatori ai fini di misurare, valutare e rendicontare la performance dell'Ente.

Per performance si intende qui un insieme complesso di risultati quali la produttività, l'efficienza, l'efficacia, l'economicità e l'applicazione e l'acquisizione di competenze; la performance tende al miglioramento nel tempo della qualità dei servizi, delle organizzazioni e delle risorse umane e strumentali. La performance organizzativa esprime la capacità della struttura di attuare i programmi adottati dall'Ente, la performance individuale rappresenta il contributo reso dai singoli al risultato.

Con il Piano della performance, il Comune di **Capri Leone** fornisce informazioni sui principali bisogni cui intende rispondere e sugli obiettivi prioritari che intende realizzare con le risorse a disposizione.

E' lo strumento attraverso il quale il Comune racconta sé stesso ai suoi cittadini e a tutti coloro che sono interessati a conoscere quali progetti e quali servizi l'ente intende realizzare nel 2023. Il Piano è uno strumento finalizzato alla valutazione dell'ente ed alla qualità del proprio operato attraverso la verifica dei risultati dei responsabili degli uffici, al fine di supportare un percorso di crescita e miglioramento continuo dell'organizzazione e delle persone che ci lavorano.

Il Piano degli Obiettivi è un documento programmatico, che individua gli indirizzi e gli obiettivi strategici ed operativi dell'Ente e definisce, con riferimento agli obiettivi stessi, gli indicatori per la misurazione e la valutazione delle prestazioni dell'amministrazione comunale e dei suoi dipendenti.

Nel processo d'individuazione degli obiettivi sono stati, inoltre, considerati i nuovi adempimenti cui gli enti pubblici devono provvedere in materia di tutela della trasparenza e dell'integrità e di lotta alla corruzione e all'illegalità. Si tratta, in particolare, di misure finalizzate a rendere più trasparente l'operato delle Amministrazioni e a contrastare i fenomeni di corruzione/illegalità; esse richiedono un forte impegno da parte degli enti ed è, quindi, necessario che siano opportunamente valorizzate anche nell'ambito del ciclo di gestione della performance.

Il Piano delle Performance-Obiettivi è composto da una prima parte relativa all'ambiente esterno del Comune: si troveranno quindi i dati essenziali che servono a dare un'idea dell'identità dell'Ente, della sua struttura, delle peculiarità del territorio, della popolazione e del contesto interno. Segue una rappresentazione del passaggio dagli indirizzi strategici dell'Amministrazione agli indirizzi operativi di gestione ed infine l'illustrazione dei programmi con gli obiettivi operativi.

#### **Presentazione**

#### 1.1 Chi siamo

Il Comune si può definire "un'organizzazione a servizio delle persone esistenti in un territorio". È l'ente più vicino ai bisogni dei propri cittadini, competente a provvedere agli interessi della popolazione stanziata sul proprio territorio. Il Comune, pertanto, rappresenta la comunità di riferimento, ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo culturale, sociale ed economico. Dato che in esso i cittadini concentrano i propri interessi, il Comune costituisce il fulcro della vita sociale, promuove la protezione degli interessi generali, ha la rappresentanza legale dell'insieme dei cittadini e la tutela dei loro diritti, provvede all'erogazione dei servizi istituzionali. Il Comune, in quanto Ente, è contraddistinto da un elemento fondamentale che è la sua organizzazione, costituita dall'insieme delle persone che vi lavorano, che, con l'utilizzo dei mezzi e delle risorse a disposizione, permettono lo svolgimento dei compiti che il Comune è chiamato ad assolvere ed il raggiungimento degli obiettivi istituzionali. Il Comune concorre alla determinazione degli obiettivi contenuti nei piani e programmi dello Stato e della Regione e provvede, per quanto di propria competenza, alla loro specificazione ed attuazione.

Gli Organi Politici collegiali del Comune di Capri Leone sono stati rinnovati a seguito delle elezioni amministrative del 12.06.2022; essi sono la Giunta Comunale, composta dal Sindaco e da n. 4 Assessori nominati dal Sindaco, ed il Consiglio Comunale, presieduto dal Presidente del Consiglio Comunale e composto da n. 11 Consiglieri Comunali. L'organizzazione burocratica del Comune di Capri Leone è articolata in n. 5 Aree, a cui sono preposti i Responsabili di Posizione Organizzativa.

Questi Centri direzionali sono gli organi tecnici dell'ente, cioè quelle componenti che sono chiamate a porre in essere atti giuridici per conto dell'ente e che rispetto all'ente non rappresentano un'entità distinta ma lo rappresentano.

Nell'Ente comunale vige il principio della divisione del lavoro nel senso che alcuni soggetti formano o manifestano la volontà dell'ente (organi) ed altri rendono possibile l'attività dei primi (uffici). Nelle tabelle di seguito riportate è illustrato l'assetto organizzativo complessivo – organi politici e organigramma della struttura tecnica – dell'ente.

### Organi politici: LA GIUNTA

Cognome Nome	Delega		
Bernardette Grasso - Sindaco			
Mancari Riccardo – Vice Sindaco	Manutenzione strade, verde pubblico, artigianato, servizi fognari, acquedotto, autoparco, Protezione Civile, servizi cimiteriali, pubblica illuminazione, rifiuti.		
Mancuso Calogero - Assessore	Sport, viabilità, Polizia Locale, sicurezza, trasparenza, commercio.		
Todaro Maria Rosalba- Assessore	Sanità, Servizi sociali, Istruzione		
Tascone Valentina- Assessore	Politiche giovanili, biblioteca, cultura, politiche per l'immigrazione, diritti e pari opportunità delle persone con disabilità		

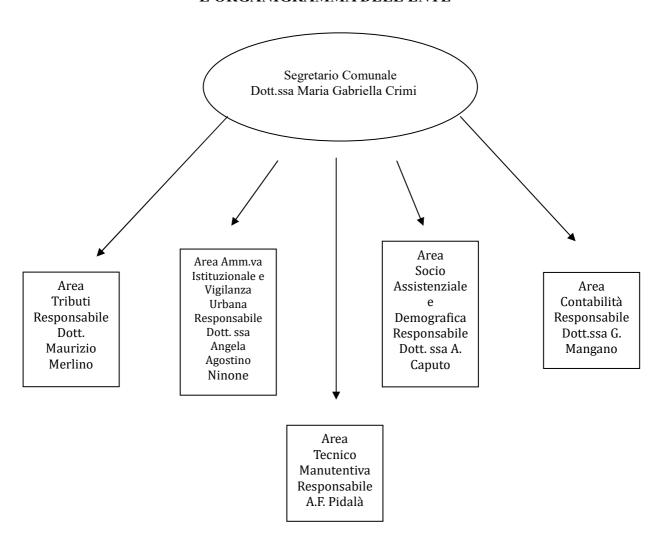
### Organi politici: IL CONSIGLIO COMUNALE

> Presidente: Lionetto Caterina

Vicepresidente: Franchina Giuseppe

Consiglieri	Gruppo
Liprino Salvatore	Maggioranza
Mancuso Calogero	Maggioranza
Lazzaro Antonella	Maggioranza
Carcione Vincenzo Ivan	Maggioranza
Messina Patrizia	Maggioranza
Lazzara Salvatore	Maggioranza
Caputo Giorgio	Maggioranza
Musarra Giuseppe	Minoranza
Munastra Stefania	Minoranza
Sapone Marika	Minoranza

#### L'ORGANIGRAMMA DELL'ENTE



#### 1.2 Il Territorio

Il Comune di Capri Leone dista 90 chilometri da Messina. Ha una superficie Kmq 6,76 ed un'altitudine di m.450.

Il territorio del comune risulta compreso tra i 5 e i 450 metri sul livello del mare. È classificato come comune non montano in fascia 4.

Territorio				
Superficie in Kmq		2		
Frazioni		5		
Risorse idriche	Risorse idriche			
Laghi		0		
Fiumi		1		

	Viabilità						
Strade			2019	2020	2021	2022	
Statali	Km		2	2	2	2,0	
Provinciali	Km		9	9	9	9	
Comunali	Km		60	60	60	60	
Vicinali	Km		0	0	0	0	
Autostrade	Km		1	1	1	1,00	
		Tot. Km strade	72	72	72	72,00	

#### 2. Cosa facciamo e Come operiamo

Spettano al Comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, in particolare nei settori dei servizi alla persona ed alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze. Al Comune inoltre sono assegnati servizi di competenza statale quali la gestione dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e statistica.

#### 2.1. L'Amministrazione in "cifre"

#### Il Contesto demografico

Di seguito si riportano alcune informazioni relative agli andamenti demografici del Comune di Capri Leone negli ultimi 3 anni

CARATTERISTICHE DELL'ENTE				
Popolazione				
Descrizione		2020	2021	2022
Popolazione residente al 31/12		4366	4384	4401
di cui popolazione strani	era	106	118	132
Descrizione		2020	2021	2022
nati nell'anno		37	38	49
deceduti nell'anno		41	44	51
immigrati		98	117	140
emigrati	emigrati		93	111
Popolazione per fasce d'età ISTAT		2020	2021	2022
Popolazione in età prescolare		242	209	251
Popolazione in età scuola dell'obbligo		363	481	324
Popolazione in forza lavoro		738	639	735
Popolazione in età adulta		22242	2252	2.250
Popolazione in età senile		780	803	833

#### 2.2 La struttura Organizzativa

L'organizzazione del Comune di Capri Leone è articolata in una Segreteria Comunale e n. 5 Posizioni Organizzative denominate Aree. A capo di ogni Area è posto un incaricato di Posizione Organizzativa.

Ogni Area è ulteriormente articolata in servizi la cui responsabilità è affidata a singoli dipendenti. In mancanza dell'identificazione del dipendente responsabile del servizio, la responsabilità risulta in capo al responsabile dell'Area.

Segreteria Comunale

Dott.ssa Maria Gabriella Crimi

Area Amministrativa Istituzionale e Vigilanza Urbana

Responsabile: Dott. ssa Angela Agostino - Istruttore Direttivo di Vigilanza- Cat. D

Area Socio Assistenziale e Demografica

Responsabile: Dott.ssa Antonina Caputo - Istruttore Direttivo Amministrativo- Cat. D

Area Tributi e Patrimonio

Responsabile: Dott. Maurizio Merlino – Istruttore Direttivo Contabile - Cat. D

Area Tecnica e Manutentiva

Responsabile: Ing. Antonio Fabrizio Pidalà- Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D

Area Ragioneria e Finanze

Responsabile: Dott.ssa Giuseppina Mangano – Istruttore Direttivo Contabile- Cat. D

#### 2.3. Cosa facciamo

I servizi erogati dal Comune di Capri Leone, strutturato per Aree omogenee per tipologia di servizio e/o categoria di utente, è riportato nella seguente tabella:

#### AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE E VIGILANZA URBANA

#### Servizi

#### AFFARI GENERALI- PERSONALE (GESTIONE GIURIDICA) – CONTENZIOSO E CONTRATTI

Gestione Pec, protocollo e centralino; Archiviazione atti e documenti; Predisposizione atti; Segreteria; Gestione corrispondenza; Supporto amministrativo al Segretario Comunale; Tenuta repertorio atti del Segretario Comunale; Pubblicazione all'Albo Pretorio; Assistenza ai cittadini; Predisposizione di modulistica; Gestione biblioteca; Stipula dei contratti; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Gestione timbrature, assenze – presenze personale; Pratiche fine rapporto/pensionamento; Deliberazioni di G.M. (raccolta delle proposte da iscrivere all'ordine del giorno e gestione dell'iter dall'approvazione da parte dell'organo competente alla esecutività dell'atto); Deliberazioni di C.C. (idem); Contratti cimiteriali; Rapporti con gli utenti; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Attività di supporto ai Responsabili dei Servizi; Case popolari (bandi, assegnazione, graduatorie). Archivio; Informazione e smistamento chiamate al centralino; Rapporti di intermediazione con Enti Pubblici; Notifiche; Gestione del Sito Istituzionale dell'Ente e pubblicazione atti amministrativi.

#### **POLIZIA LOCALE**

Attività di osservazione; Accertamento ordinario; Cessione fabbricati; Denunce di infortunio; Scorte e rappresentanza; Rilevazione incidenti; Attività polizia giudiziaria; Attività prevenzione stradale; Registrazione alloggi; Attività di Polizia Amministrativa; Attività pubblica sicurezza; Accertamenti residenza; Abusi edilizi – accertamenti istruttorie; Attività informazione e aggiornamento; Ricevimento pubblico; Pattugliamento perlustrazione; Ordinanze, Tenuta registro comunicazioni P.S. per extracomunitari e nomadi; Gestione e verifica mercato settimanale; Autorizzazione occupazione suolo pubblico di concerto con l'U.T.C.; Trattamenti sanitari obbligatori di concerto con l'Area Socio Assistenziale; Accertamento per conto A.S.L. (sostanze tossiche); Cani randagi – accalappiamento e prevenzione randagismo; Gestione contravvenzioni (ruoli – ricorsi); Passi carrabili (istruttoria e rilascio autorizzazioni); Gestione rilascio pass per invalidi.

#### AREA SOCIO ASSISTENZIALE E DEMOGRAFICA

#### Servizi

Servizio anziani e handicappati; Attività di sostegno; Anagrafe utenza; Minori – vigilanza e verifica; Volontariato; Organizzazione soggiorno anziani; Contributi sussidio erogati; Rapporti con il pubblico; Rapporti con l'A.S.L.; Tossicodipendenze; Malati psichici; Extracomunitari; Aggiornamento professionale; Assistenza domiciliare anziani; Collaborazione gestione convenzione asilo nido; Compartecipazione a progetti per Leggi di Settore; Attività amministrativa; Predisposizione delibere; Assunzione determinazioni; Stesura convenzioni, contratti, espletamento gare e concessioni per appalti e forniture; Rapporti con autorità scolastiche; Mensa scolastica; Trasporto scolastico; Presidio scuole; Custodia palestra; Corsi e manifestazioni; Servizi scolastici – organizzazione corsi diversi, uscite didattiche scuolabus; Contatti con Associazioni; Gestione Centro Sportivo comunale; Organizzazione manifestazioni culturali, sportive e ricreative, Organizzazione Centri Estivi.

Rilascio di tutti i documenti di Anagrafe e Stato Civile ; Carte d'Identità; Estratti; Atti Notori; Stati famiglia originari; Autentica di atti; Legalizzazione di firme; Relazioni con il pubblico; Consulenze e

informazione per pratiche diverse per Comune ed altri Uffici Pubblici; Adempimenti connessi con i cambi di residenza; Cambi di indirizzo patenti e libretti circolazione comunicazioni Motorizzazione Civile; Giudici Popolari; Anagrafe- Raccolta e autentica di firme dei sottoscritti per amministrative ed Europee, certificazioni diritti politici, per i Comitati Promotori; Stato Civile - Tenuta registro rilascio certificazioni e tutto quanto previsto dall'ordinamento dello Stato Civile; Elettorale - Gestione iscrizioni, cancellazioni, revisioni, tenuta liste, ecc. Albi scrutatori e Presidenti di Seggio, Cimitero - Permessi seppellimento, pratiche trasporto salme.

#### AREA ECONOMICO-FINANZIARIA

#### Servizi

Bilancio preventivo; Variazioni di bilancio; Verbale di chiusura; Conto Consuntivo; Gestione impegni accertamenti, Mandati di pagamento; Riversale di cassa; Fatture elettroniche; Servizio banco posta; Accertamento residui; Liquidazioni; Versamento contributi dipendenti; Statistiche, Contabilità economica (rendiconti vari); Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico; Determinazioni; Rendicontazione delle gestioni; Gestione economica personale; Mutui di concerto con l'area Tecnica – Tecnico manutentiva; Stesura dichiarazioni contributive annuali; Cessione stipendio; Modelli C.U.D., 770, certificati; Rapporti con il personale; Rapporti con Enti Pubblici; Rapporti con il Revisore dei Conti; Rapporti con la Corte dei Conti – Uffici Ministeriali – Regionali – Provinciali; Gestione I.V.A.;

#### AREA TRIBUTI ED ECONOMATO

#### Servizi

Sevizio Economato; Inventario; Gestione acquisti piccole forniture; Rapporti con il pubblico. Tributi – ruoli in collaborazione con società esterne; I.C.I.- I.M.U.; Predisposizione delibere e determinazioni; Aggiornamento tributi.

#### AREA TECNICA MANUTENTIVA

#### Servizi

Legislazione e pianificazione urbanistica; Piani territoriali di coordinamento; Piani Regolatori Generali; Revisione Regolamento Edilizio; Strumenti attuativi; Programma opere pubbliche;

Predisposizione delibere; Protocollazione pratiche; Gestione corrispondenza; Pratiche edilizie: Concessioni edilizie; Autorizzazioni edilizie; Interventi non soggetti a concessione od autorizzazione; Certificati di destinazione urbanistica; Certificati d'uso; Notifiche frazionamenti; Abitabilità ed agibilità; Abusi edilizi (legge 47/85), Opere non suscettibili di sanatoria; Accertamento di conformità; Opere realizzate su aree sottoposte a vincoli; Sanzioni amministrative; Vigilanza sull'attività; Riscossione contributi; Attività di ricevimento e relazioni con il pubblico; Gestione rapporti con Enti; Consulenza a professionisti; Statistiche varie mensili e annuali; Archivio generale; Riunioni Commissioni/varie; Sopralluoghi vari; Gestione archivi catastali; Servizi ecologici ambientali; Gestione R.S.U. e differenziata; Ecologia ricevimento e contatti con Enti; Controllo Ecocentro R.S.U./differenziata; Raccolta rifiuti abbandonati. Predisposizione delibere; Predisposizione documenti per gare d'appalto;

Espletamento gare, Appalti: Forniture, Servizi; Opere pubbliche. Contratti; Controllo Contabilità ed esecuzione lavori; Progettazione; Gestione personale di settore, Statistiche; Rapporti con Enti; Manutenzione immobili; Manutenzione strade e fognatura; Contatti con associazioni locali; Protezione civile; Gestione espropriazioni;

STRUT	TURA - ORGANIZZA	ZIONE			
Personale in servizio Personale in servizio al 31 dicembre					
Descrizione	2020	2021	2022		
Segretario Generale	1	1	1		
Dirigenti a tempo indeterminato	5	/	/		
Dirigenti con contratto di lavoro flessibile	/	/	/		
Posizioni Organizzative	5	4	5		
Dipendenti a tempo indeterminato	42	42	40		
Dipendenti (unità operative)					
Dipendenti a tempo determinato	/	1	1		
Totale dipendenti in servizio	48	47	45		
Eta	à media del persona	ale			
Descrizione	2020	2021	2022		
Dirigenti	/	1	/		
Posizioni Organizzative	52	51	54		
Dipendenti	53	57	60		
Età media ponderata					
Indici di assenza					
Descrizione	2020	2021	2022		
Malattia + Ferie + Altro	21,83	21,83	18,05		

#### 2.4 L'amministrazione "in cifre"

Verranno di seguito elencati alcuni dati relativi ad entrate, spese e residui dell'Ente, corredati alcuni indici che sintetizzano la situazione finanziaria del Comune

#### Le Entrate

Le entrate sono l'asse portante dell'intero bilancio comunale, infatti la dimensione che assume la gestione economica e finanziaria dell'ente dipende dal volume di risorse che vengono reperite, utilizzandole successivamente nella gestione delle spese correnti e degli investimenti.

L'ente, per programmare correttamente l'attività di spesa, deve infatti conoscere quali siano i mezzi finanziari a disposizione.

Le entrate del Comune possono essere ricondotte a due grandi categorie: le entrate correnti, che comprendono le risorse utilizzate dal Comune per la copertura delle spese di ordinaria amministrazione e le entrate in conto capitale collegate alle risorse di carattere straordinario, quali derivanti da alienazione di beni patrimoniali, da trasferimenti in conto capitale destinati a finanziare investimenti, e altri incassi di capitale.

#### Le Spese

Il volume complessivo dei mezzi spendibili dipende direttamente dal volume delle entrate che si prevede di accertare in ciascun esercizio. La ricerca dell'efficienza (capacità di spendere secondo il programma adottato), dell'efficacia (capacità di spendere soddisfacendo le reali esigenze della collettività) e dell'economicità (raggiungere gli obiettivi prefissati spendendo il meno possibile) deve essere compatibile con il mantenimento costante dell'equilibrio tra le entrate e le uscite di bilancio.

La suddivisione delle spese rispetta la strutturazione in titoli, funzioni, servizi ed interventi in relazione, rispettivamente, ai principali aggregati economici.

#### La gestione dei residui

I residui derivano dalla formazione del bilancio secondo il principio della competenza finanziaria, in virtù del quale al 31 dicembre - termine dell' esercizio finanziario - alcune *entrate accertate* possono non essere state ancora *riscosse* ed alcune *spese impegnate* non ancora *pagate*.

Prospetto riepilogativo dei residui attivi e passivi presunti

#### COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022 Pag.: 1

   Capitolo	  Descrizione	Importo
188	  DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	114.810,59
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	174.074,87

	ASSUNZIONI DI MUTUI DA CASSA DD.PP. E CREDITO SPORTIVO 	ı	
		Totale	318.338,70
lanco ras	idui attivi dell'anno 2013	'	
		-	
	Descrizione 	   -	Importo
	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI 	   -	132.116,00
	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE		
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	į	69.238,59
	I	Totale	207.978,44
		-	
lenco res	idui attivi dell'anno 2014 	-	
Capitolo	  Descrizione 	į	Importo
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	į	133.925,49
	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE	DELLA STRA	51.910,4
	  PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE		34.805,43
		- Totale	220.641,34
		į-	
	idui attivi dell'anno 2015 	ı	
Capitolo	  Descrizione 	· - 	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	į	338.202,80
	     SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	i	159.441,98
162	  PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE		
	     PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	-     	42.422.9
	1	-	38.357.2
602	ASSUNZIONI DI MUTUI DA CASSA DD.PP. E CREDITO SPORTIVO	· -	60.407,4
	•	Totale	686.337,46

Data:31.12.2022 Pag.: 2

Jala:31.12.	2022	Pay.: 2
	idui attivi dell'anno 2016	
Capitolo	  Descrizione	Importo
Elenco res	' idui attivi dell'anno 2016	
Capitolo	  Descrizione	Importo
12	  ACCERTAMENTI IMU	318.000,28
35	  SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	195.984,87
162	  PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	73.276,00
188	  DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	38.169,36
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	38.750,00
254	Fitti reali da fabbricati	5.160,99
450	  TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTI	15.000,00
	 Totale	684.341,50
	'idui attivi dell'anno 2017 	
	Descrizione	Importo
	ACCERTAMENTI IMU	410.398,99
	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	199.802,82
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	92.191,67
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	31.298,11
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	38.432,39
254	Fitti reali da fabbricati	10.794,65
		7.024,31
	CONTRIBUTO REGIOONALE REALIZZAZIONE CASE POPOLARI	50.493,58
	Totale	840.436,52
	idui attivi dell'anno 2018 	
Capitolo	Descrizione	Importo
12	ACCERTAMENTI IMU	18.454,78
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	245.386,82
67	  CANTIERI DI SERVIZIO   	2.855,76

Data:31.12.2022 Pag.: 3

#### Elenco residui attivi dell'anno 2018

- 1		l	
	Capitolo	Descrizione	Importo
	162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	34.985,99
	212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	47.065,29
	254	Fitti reali da fabbricati	11.766,62
	450	TRASFERIMENTI DALLA REGIONE PER IL FINANZIAMENTO DI SPESE DI INVESTI	173.802,66
ı		Totale	534.317,92

#### Elenco residui attivi dell'anno 2019

- 1			l	
į	Capitolo	Descrizione	Importo	
į	35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	249.644,38	
į	162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	14.696,70	
ļ	188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	61.880,74	
ļ	212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	53.519,06	
į	254	Fitti reali da fabbricati	8.496,86	
į	421	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MASTERP	41.732,54	
		Totale	429.970,28	

- 1			1	
ļ	Capitolo	Descrizione	   Importo	
į	12	ACCERTAMENTI IMU	53.318,10	
į	32	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P.)	3.392,26	
į	35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	250.420,72    250.420,72	
į	68	Cantieri di Lavoro Cap. Uscita 10820303/1	95.572,48   95.572,48	
į	104	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U. 1095	3.080,00 	
į	150	ASILO NIDO	13.810,00  	
į	183	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00   10.000,00	
į	188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	68.128,99   68.128,99	
į	212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	48.177,71   48.177,71 	
į	226	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.059,05   2.059,05	
į	254	Fitti reali da fabbricati	1   3.699,27  	
			<i>i</i>	

Data:31.12.2022 Pag.: 4

#### Elenco residui attivi dell'anno 2020

ļ	Capitolo	Descrizione	Importo
ļ	425	PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA	13.587,20
ļ	851	INCASSI VINCOLATI A REINTEGRO	36.850,76
١		Totale	602.096,54

#### Elenco residui attivi dell'anno 2021

1		1
Capitolo	Descrizione	Importo
32	TASSA PER L'OCCUPAZIONE DI SPAZI ED AREE PUBBLICHE - (T.O.S.A.P.)	1.250,00
35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	393.079,94
104	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U. 1095	25.057,60
126	FONDO PEREQUATIVO REGIONE ANNO 2020 - 2021 CAP. USCITA10140305	117.633,39
140	TRASFERIMENTI ASSISTENZIALI E SCOLASTICI	9.961,32
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	29.808,20
183	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,00
188	DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT	121.551,96
203	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,00
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	83.435,26
226	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.217,73
254	Fitti reali da fabbricati	10.230,86
1	Totale	805.546,26 

	Capitolo	  Descrizione	Importo
	10	Imposta IMU	80.483,63
	22	ADDIZIONALE   IRPEF COMUNALE	99.621,53
	35	SMALTIMENTI RIFIUTI SOLIDI	765.802,43
	100	ASSEGNAZIONE FONDI NEL CAMPO DEL TURISMO USCITA CAP 10720301	20.000,00
	104	SOMME DA INTROITARE DALL'ASP PER RACCOLTA RIFIUTI COVID CAP. U. 1095	19.187,39
	106	CONTRIBUTO UNIONE PAESI NEBRODI EX ART 13 COMMA 59 L.R. 22/2022 CAPI	25.000,00
	116	ASSEGNAZIONE FONDI PER LSU CONTRATTISTI USCITA CAP 10180108	26.742,53

Data:31.12.2022 Pag.: 5

Capitolo	Descrizione	Importo
	TRASFERIMENTI REGIONE PER RICOVERO MINORI CAP. U. 11040305/1	9.826,38
	TRASFERIMENTO REGIONALE PER FUNZIONI DELEGATE L.R. 6/97	180.284,13
142		27.266,15
		84.000,00
	CANONE UNICO PATRIMONIALE	10.638,78
162	PROVENTI SANZIONI AMMINISTRATIVE PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRA	27.239,90
	RIMBORSO SOMME DA COMUNE DI SAN SALVATORE PER SEGRETARIO CO- MUNALE	27.535,69
	DIRITTI DI SEGRETERIA	1.654,96
176	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE D'IDENTITA' USCITA CAP 10170305	6.490,48
182	PROVENTI QUOTE DI FREQUENZA E REFEZIONE SCOLASTICA	6.668,29
	RETTE ASILO NIDO CAP. U. 10410103/4	10.000,0
188	  DIRITTI E CANONI PER LA RACCOLTA E DEPURAZIONE DELLE ACQUE DI RIFIUT  	
190	DIRITTI DI ALLACCIAMENTO ALLA FOGNATURA COMUNALE	309.0
	CANONE UNICO PATRIMONIALE	1.320,0
212	PROVENTI ACQUEDOTTO COMUNALE	285.419,3
226	PROVENTI LAMPADE VOTIVE DEI CIMITERI	2.313,5
	PROVENTI SERVIZI CIMITERIALI DIVERSI	38,7
	DIRITTI DI ALLACCIO ALLA RETE IDRICA	3.399,3
254	Fitti reali da fabbricati	17.602,0
	-  RECUPERI E RIMBORSI DIVERSI   	86.992,2
416	Alienazione di beni patrimoniali USCITA CAP 21050101 ART. 1	15.452,4
417	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI L. 145/2018 Cap. Uscit	47.823,5
	D.D.G. 422 DEL 31/12/18 DIPART. AUTONOMIE LOCALI EFFICIENTAMENTO ENE	70.780,3
419	  CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP. U 20820109  	111,7
	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE MASTERP	57.948,8
		2.000,0
	EFFICENTEMENTO ENERGETICO E TERMICO	2.876,8
483		31.145,93

Data:31.12.2022 Pag.: 6

- 1		l		
ļ	Capitolo	Descrizione	Importo	
ļ	484	PROVENTI CONCESSIONI EDILIZIE IN SANATORIA USCITA CAP. 20910104 ART.	7.803,49	
	810	RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI A CARICO PERSONALE	1.030,74	
	830	RITENUTE AL PERSONALE PER RISCATTO SERVZIO	8.262,73	
	860	RIMBORSO SOMME SERVIZIO ECONOMATO	10.000,00	
		Totale	2.451.009,48	
		Totale Generale	7.781.014,44	

#### COMUNE DI CAPRI LEONE

Data:31.12.2022 Pag.: 1

Elenco residui passivi dell'anno 2009

  Capitolo P.Conti	Descrizione	   Importo
20910105 2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Ripascimento spiaggi	118.048,93
	Totale	118.048,93

#### Elenco residui passivi dell'anno 2014

l I				
  Capitolo  	P.Conti	Descrizione	Importo	
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADIBITI A	54,04	
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	597,08	
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	904,72	
		Totale	1.555,84	
				í .

#### Elenco residui passivi dell'anno 2015

			-	
Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo	
10120502	1.04.03	Trasferimento somme ad enti e privati	620,73	
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	56,00	
		Totale	676,73	

  Capitolo	  P.Conti	Descrizione	Importo	
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	3.500,00	
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	1.411,10	
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	904,72	
10450301	1.03.02	SPESE TRASPORTO GRATUITO ALUNNI ECC.	90,00	
10810301	1.03.02	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	   149,94	
  20420102	  2.02.01	Istruzione elementare Mutuo Pos. 4539489 Mutuo Cassa DD.PP: m	   23.468,72	

20810109 2.02.01  Mutuo strada collegamento Via B. Felice e Via Provinciale Pos   28.153,24       21010101 2.02.01  Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Acquisizion   45.333,63    Totale   103.011,35	1	ı		l	1
Totale   103.011,35	20810	0109	2.02.01		28.153,24
	21010	)101	2.02.01	Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori Acquisizion	45.333,63
				Totale	103.011,35

Е	1	е	n	С	0		re	es	i	d	U	i		р	a	S	S	i	٧	i		d	e	1	1	1	a	n	n	0		2	0	1	7	
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	I	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo

Data:31.12.2022 Pag.: 2

Flenco	residui	passivi	dell'	anno	2017
	I CS I UU I	pussivi	ucii	uiiio	~UI/

Capitolo P.Conti Descrizione	   Importo
10160302 1.03.02  SPESE per prestazioni per incarichi esterni	2.500,00
10180308   1.03.02   SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VA	RI SERV  2.160,28
10180506 1.04.01  Altri servizi generali Quote associative	161,00
20180101 2.02.01  CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E RE	GIONE E  2.957,18
20620103 2.02.01  Ritrutturazione e completamento stadio comunale	2.434,42
Tot	ale   10.212,88

#### Elenco residui passivi dell'anno 2018

1	1
ti  Descrizione	Importo
CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - SERVIZIO GESTIONE EN	981,19
04  SPESE PER ASSICURAZIONI R.C./INFORTUNI/LEGALI DEL PERSONALE N	334,02
D2  SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	1.707,25
01  QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.000,00
	44,00
Altri servizi generali Quote associative	78,70
01  CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E REGIONE E	101.992,35
RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE	47.157,26
Ritrutturazione e completamento stadio comunale	3.507,13
DI  Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	889,00
01  Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec	50.493,58
Totale	208.184,48
	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - SERVIZIO GESTIONE EN  O4 SPESE PER ASSICURAZIONI R.C./INFORTUNI/LEGALI DEL PERSONALE N  O5 SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV  O1 QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO  O5 Rimborsi e sgravi diversi  O1 Altri servizi generali Quote associative  O1 CONTRIBUTI AGLI INVESTIMENTI PROVENIENTI DA STATO E REGIONE E  O1 RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE  O1 Ritrutturazione e completamento stadio comunale  O1 Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu  COI Edilizia residenziale pubblica locale e piani di edilizia ec

-				
l C	apitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
-				
1	0170201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI, MODULISTICA, CANCELLERIA, UFFICIO ANAGRAFE,	310,00
-				
1	0180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADIBITI A	140,24
j-				
11	0180302	1.03.02	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	2.420,50
j-				
11	0180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	5.372,59
j-				
j1	0180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.012,00
j-				

Data:31.12.2022 Pag.: 3

Elenco residui passivi dell'anno 2019

1 1				
Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo	
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	77,07	
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	483,00	
10310101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA POLIZIA MUNICIPALE	480,00	
20420103	2.02.01	Istruzione elementare Acquisto scuolabus	51.938,68	
20910104	2.02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	4.585,30	
40000701	7.02.04	RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	100,00	
		Totale	66.919,38	

  Capitolo		Descrizione	Importo
	1.03.02	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIGUARDAN	49,00
	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTOR	230,40
	1.04.01	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM	488,39
	1.03.01	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA A MODULO CONTINUO, HARD-	1.028,00
	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADIBITI A	522,83
	1.03.02	SPESE POSTALI E TELEFONICHE	320,00
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	15.123,86
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.024,00
	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	436,00
	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SCUOLA MATERNA	700,00
1	1.04.03	Micro Nido	53.810,00
	1.03.02	SPESE POSTALI SCUOLE ELEMENTARI	300,00
	1.04.02	SPESE DIVERSE NEL SETTORE VIABILITA'	50.244,50
1	1.03.01	SPESE DIVERSE E VESTIARIO PER PERSONALE DEL SERVIZIO spazzame	421,43
	1.03.02	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI In	532,28
	1.03.02	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI bilancio comunale	16.997,06
20160102	2.03.01	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
20180103	2.03.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE	13.990,39

Data:31.12.2022 Pag.: 4

Elenco residui passivi dell'anno 2020

Capitolo   P.Conti   Descrizione	   Importo
20910104 2.02.01  Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	9.023,49
Totale	173.393,95

		ISSIVI UETI ATTIO ZUZI	
Capitolo	P.Conti	Descrizione	Importo
10110301	1.03.02	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL	2.020,00
10140302	1.03.02	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIGUARDAN	366,00
10140304	1.10.05	ROTTAMAZIONE CARTELLE ESATTORIALI E DEBITI DIVERSI	4.785,94
10140305	1.04.03	FONDO PEREQUATIVO REGIONALE 2020 - 2021 CAP. ENTRATA 126	146.702,29
10170501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM	
10180201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA A MODULO CONTINUO, HARD-	513,44
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADIBITI A	1.468,00
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	29.638,55
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.034,24
10180502	1.04.05	Rimborsi e sgravi diversi	96,25
10180701	1.02.01	IRAP PERSONALE	3.140,72
10180801	1.10.99	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corr	11.746,58
10310201	1.03.01	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	331,86
10310203	1.03.01	SPESE PER ACQUISTO MATERIALE VARIO E CARBURANTE AUTOMEZZI IN	250,00
10410103	1.04.03	Micro Nido	40.000,00
10420201	1.03.01	SPESE DIVERSE DI FUNZIONAMENTO SCUOLE ELEMENTARI	158,06
10450101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE ASSISTENZA SCOLASTICA	420,00
10450301	1.03.02	SPESE TRASPORTO GRATUITO ALUNNI ECC.	120,15
10450502	1.04.02	Trasferimenti Stato per COVID 19 Ord. n. 658/2020 Cap. entrat	
10810201	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	311,92
10960301	1.03.02	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E SERVIZI ECOLOGICI	1.041,84
i10960304i	1 03 02	Spese ricovero cani randagi	7.725,58
11040301	1.03.02	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI bilancio comunale	3.326,16

Data:31.12.2022 Pag.: 5

#### Elenco residui passivi dell'anno 2021

Capitolo P.Conti Descrizione	Importo
11040508 1.04.02  Servizi socio-assistenziali ENTRATA CAP. 140 ART. 2	22.436,61
20820102 2.02.01  Lavori vari Investimenti Cap. Entrata 450/1	3.520,00
20910104 2.02.01  Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti de	ou  16.472,00
40000701 7.02.04 RESTITUZIONE DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	85,00
Totale	384.096,03

  Capitolo	P.Conti	Descrizione	   Importo
10110301	1.03.02	INDENNITA' PRESENZA PER I MEMBRI DEL CONSIGLIO COMUNALE E DEL	
10110303	1.03.02	INDENNITA' DI CARICA AI MEMBRI DELLA GIUNTA COMUNALE	1.946,21
10110307	1.03.02	COMPENSO COLLEGIO REVISORI DEI CONTI E OIV	   13.197,59
10120101	1.01.01	RETRIBUZIONI FISSE - PERSONALE DELLA SEGRETERIA GENERALE	   15.729,84
10140302	1.03.02	SPESE POSTALI, TELEFONICHE, ASSISTENZA HARD-SOFTWARE RIGUARDAN	
10160301	1.03.02	SPESE PER IL FUNZIONAMENTO UFFICIO TECNICO I	2.401,50
10160302	1.03.02	SPESE per prestazioni per incarichi esterni	3.000,00
10170201	1.03.01	SPESE PER STAMPATI,MODULISTICA,CANCELLERIA, UFFICIO ANAGRAFE,	
10170301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA,PULIZIA,RISCALDAMENTO ILL	
10170305	1.04.01	TRASFERIMENNTO SOMME PER CARTA DI IDENTITA' FLETTRONICA ENTRA	3.190,10
10170501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESE FUNZIONAMENTO COMMISSIONE ELETTORALE MANDAM	
10180101	1 01 01	Fondo produttività Salario accessorio	, I 48 782 95
10180102	1.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI A CARICO ENTE - PERSONALE ALTRI SERV	17.009,62
	1.01.01	Fondo lavoro straordinario	8.503,35
10180106	1.01.01	FONDO RISORSE DECENTRATE ARRETRATE	   2.791,05
10180110	1.01.01	FONDO DI COESIONE -RENDICONTAZIONE FONDI PNRR	21.294,23
10180112	1.01.01	Indennità di risultato responsabili	13.000,00
10180113	1.01.02	CONTRIBUTI PREVIDENZIALI CPDEL - INADEL FONDO COESIONE PNRR	4.378,08
10180114	1.01.02	IRAP FONDO COESIONE PNRR	2.655,16
		SPESE PER STAMPATI, CANCELLERIA, CARTA A MODULO CONTINUO, HARD-	5.942,68   5.942,68

Data:31.12.2022 Pag.: 6

		assivi dell'anno 2022 	
Capitolo	  P.Conti	Descrizione	Importo
10180301	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA, PULIZIA LOCALI ADIBITI A	8.362,62
10180308	1.03.02	SPESE PER CONSULENZE E LEGALI NON RIPARTIBILI FRA I VARI SERV	38.482,47
10180310	11.03.02	SPESE PER L'ENERGIA ELETTRICA	145.851,17
10180501	1.04.01	QUOTA PARTE SPESA UFFICIO DI COLLOCAMENTO S.AGATA M.LLO	1.034,24
10180506	1.04.01	Altri servizi generali Quote associative	1.551,36
10180701	1.02.01	IRAP PERSONALE	3.345,01
10180801	1.10.99	Altri servizi generali Oneri straordinari della gestione corr	7.042,88
10310201	1.03.01	SPESE VARIE INERENTE LA POLIZIA MUNICIPALE	1.217,16
10310202	1.03.01	SPESE ACQUISTO DIVISE E VESTIARIO DELLA POLIZIA MUNICIPALE	1.393,08
10310302	1.03.02	Spese per notifiche verbali	527,22
10010000	11 00 00	SPESE DIVERSE PER POLIZIA MUNICIPALE	688,82
10410103	i1 04 03	Micro Nido	94.000,00
10410104	11 04 03	SPAZIO GIOCO CAP. E. 142/1	34.417,03
10410202	1.03.01	SPESE PER STAMPATI ED ALTRO MATERIALE DI CONSUMO DELLA SCUOLA	293,56
10420302	1.03.02	SPESE POSTALI SCUOLE ELEMENTARI	915,00
10430301	1.03.02	SPESE DIVERSE	699,76
10450202	1.03.01	SPESE CARBURANTE AUTOMEZZI ADIBITI AL TRASPORTO SCOLASTICO	791,78
10450301	1.03.02	SPESE TRASPORTO GRATUITO ALUNNI ECC.	14.341,83
10450302	1.03.02	SPESE GESTIONE REFEZIONE SCOLASTICA	24.047,36
10450304	1.03.02	Spese manutenzione ed energia elettrica	2.128,00
10450501	1.04.02	BUONI LIBRO	2.871,47
10520302	1.03.02	SPESE PER MANIFESTAZIONI GESTITE DAL COMUNE	6.999,77
10520501	1.04.03	ATTIVITA' RICREATIVE E CULTURALI E CONTRIBUTI ENTI ED ASSOCIA	1.000,00
10720303	1.04.03	CONTRIBUTO UNIONE PAESI DEI NEBRODI EX ART 13 C 59 L.R 12/22	11.181,70
10720304	1.04.01	TRASFERIMENTO REGIONALE PER OSPITALITA' DIFFUSA	144.516,05
10810201	1.03.02	SPESE PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIE E PIAZZE	1.000,00
10810301	1.03.02	SPESA PER LA MANUTENZIONE ORDINARIA VIABILITA'	5.761,82
10820302	1.03.02	SPESA CONSUMO ENERGIA ELETTRICA IMPIANTI II.PP. E VIABILITA'	2.509,20

Data:31.12.2022 Pag.: 7

Llenco resid		assivi dell'anno 2022	
Capitolo P.(	Conti	Descrizione	Importo
10940104 1.0	04.02	DEBITO CALECA	570,34
10940201   1.0	03.01	SPESE DI MANUTENZIONE ORDINARIA E STRAORDINARIA DELL'ACQUE DO	4.820,84
10940301   1.0	03.02	SPESE ENERGIA ELETTRICA IMPIANTO SOLLEVAMENTO E SPESE DIVERSE	4.909,36
10940303   1.0	03.02	SPESE RIPARAZIONE, MANUTENZIONE ECC. ACQUEDOTTO E RETE IDRICA	2.585,00
10950201   1.0	03.01	SPESE DIVERSE E VESTIARIO PER PERSONALE DEL SERVIZIO spazzame	5.172,21
10950301 1.0	03.02	SPESE PER RACCOLTA E SMALTIMENTO DEI RIFIUTI SOLIDI URBANI IN	20.472,80
10960201 1.0	03.01	ACQUISTO MATERIALE VARIO PER VERDE PUBBLICO ECC.	1.788,01
10960301   1.0	03.02	SPESE MANUTENZIONE VERDE PUBBLICO E SERVIZI ECOLOGICI	5.000,00
10960302 1.0	03.02	MANUTENZIONE DEPURATORE	12.726,10
10960304 1.0	03.02	Spese ricovero cani randagi	3.024,00
11040301 1.0	03.02	SPESE PER I SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI bilancio comunale	17.336,52
11040305 1.0	04.01	RICOVERI IN ISTITUTI CAP. E.	7.756,31
11040502 1.0	04.02	CONTRIBUTO STATALE PER FORNITURA LIBRI DI TESTO ENTRATA CAP.	9.456,97
11040507   1.0	04.02	Contributi regionali vari ENTRATA CAP. 121 ART. 1	9.089,60
11040508 1.0	04.02	Servizi socio-assistenziali ENTRATA CAP. 140 ART. 2	49.885,86
20160102 2.0	03.01	REDAZIONE PIANO D'AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE -PESC ENTR	47.876,89
20180103 2.0	03.01	RIQUALIFICAZIONE CONTESTO RURALE DI PREGIO STORICO CULTURALE	36.205,38
20180109 2.0	03.01	DECRETO FINANZIAMENTO CHIESA MARIA SS. DEL ROSARIO CAP. ENTRA	460,38
20610101 2.0	02.03	INCARICO PROFESSIONISTI	3.000,00
20810101 2.0	02.01	Viabilita', circolazione stradale e servizi connessi Acquisiz	11.352,20
20810111 2.0	03.03	MESSA IN SICUREZZA STRADE Comma 407 L FINANZIARIA 234/21 CAP.	5.040,70
20820102 2.0	02.01	Lavori vari Investimenti Cap. Entrata 450/1	5.000,00
20820103 2.0	03.03	CONTRIBUTI PER INVESTIMENTI AI PICCOLI COMUNI L. 145/2018 Cap	50.000,00
20820106 2.0	03.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 51. (Longi) Cap. 452/1	12.232,24
20820107 2.0	03.01	Ospitalità Diffusa. Operazione 37 (Galati, Ucria etc). Cap. E	76.192,62
20820108 2.0	03.01	Riqualific ed efficientamento energetico impianto pubblica il	314.604,04
20820109 2.0	03.03	CONTRIBUTI DA DPCM 17/07/2020 ILLUMINAZIONE PUBBLICA CAP. E.	16.630,27
20910104   2.0	02.01	Urbanistica e gestione del territorio Interventi urgenti depu	16.243,33

Data:31.12.2022 Pag.: 8

Elenco residui passivi dell'anno 2022	l I
Capitolo P.Conti Descrizione	Importo
40000201 7.01.02  RITENUTE IRPEF DIPENDENTI COMUNALI COD.1001 (249)	   764,53
40000301 7.01.02  CESSIONE 5° DELLO STIPENDIO Altre ritenute al personale per c	8.255,73
40000502 7.02.99  SPESE PER SERVIZI PER CONTO DELLA REGIONE ED ALTRI ENTI Rimbo	2.051,65
Totale	1.493.382,29    1

#### il piano degli indicatori di bilancio

A partire dal Bilancio di previsione 2017/2019 e dal Rendiconto della gestione 2016, gli enti locali devono predisporre, quale allegato obbligatorio ai predetti documenti contabili, anche il piano degli indicatori e dei risultati attesi approvati con il Decreto del Ministero dell'Interno del 22 dicembre 2015, in attuazione dell'art. 18-bis del D.Lgs. n. 118/2011.

Il piano degli indicatori e dei risultati attesi, le cui risultanze hanno il fine di consentire la comparazione del bilancio, oltre che essere allegato al bilancio di previsione e al rendiconto della gestione, sono pubblicati sul sito internet istituzionale dell'amministrazione nella sezione "Amministrazione trasparente".

#### Indicatori Presunti anno 2023

#### **Indicatori**

Vedi allegato n. 1 a) generato dal programma di contabilità

#### Comune di CAPRI LEONE Obiettivo Strategico ANNUALE

Posizioni Organizzative	Settori	V 100 % A	collegam بر المنظمة الم	entó côn rpp 📆 🐼	Portugidas, Virginias			
Ing. A. Fabrizio Pidalà Tecnica			1 12					
FINALITA'	<u> </u>		7.1					
Titolo Objettivo	Riduzione del costi energe			ergetico				
descrizione oblettivo			oill comunali oner 구구 등 하네 그 기계하다	94-1664 S.22 × 91, 42	C NASSTANCE STORY - C. 10			
Definizioni procedure amministrativ	Descrizione delle re per implementazione impianti		oner of the same o	Galler Shirt 2 285	***************************************			
Definizioni procedure amministrativ efficentamento energetico – catastazioni	e immobile	b, . ,						
Attivitazione Implanto		Sizery.						
Monitoraggio del costi con riduzione		10.39						
5.		10.4						
	INDICI DI	RISULTATO						
Indicl c			ATTESO : 11 %	RAGGIUNTO.>	Scost. ** *			
Riduzione dei costi mensili	<del></del>		30% al 31/12/2023					
		·						
					in comment of			
	di Tempo		31/12/2023	;RAGGIUNTO:>	W. TESCOSCERS.			
Fase 1					<u> </u>			
Fase 2			01/01/2024-01/06/2024					
Fase 3			31/12/2024					
Indic	i di Costo		ATAM ATTESON (A)	% RAGGIUNTO?	Scosti de			
	41 0	13.515	ATTESO MESSE	*ARAGGIUNTO**	Scosts & A			
Andici	ai Quanta		A MILEO					
NEDECA MITTORICA	A1		VERIFICA FINALE AL	<del></del>	<del></del>			
VERIFICA INTERMEDIA		[4] ¥ 3 <u>0</u> 000 €	MEDIA VALORE RAGGIUN	TO%' 5				
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI	%	D. " 1 '4	MEDIA:RISPETTO DEL TEL	MPI % A A A A A A A A A A A A A A A A A A				
Analisi degli sc	ostamenti		Analisi degli sc	ostamenti :				
Cause (A)		Ca.	Cause,					
Energy		N WAR	Effelt)					
		(2)(2)(2)	Provvediment	i comettivi				
Provvedimenti	correttivi	77.2 T. 18		CONSTANT				
Inirapresi		Intrapresi						
Da atilivare		Da a	flivare					
	RSONALE DIRIGENZIALE E DEI	LIVELLICON	IVOLTI NELL'OBIETTIVO					
Cognome e	31 449	ntecipazione	Costo orario	. % di tempo nº ore dedicate	`Cdalo della ≽ risojsa			
Harantakasan perin sala paga sa		N-19	3	# 12 17 A	THE PARTY			
		3.9 , 3-		-1				
		<del>havior y</del>						
		1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1. 1		100				
P.O								

			OBIET	<u>IVO IN</u>	ETERSE	ITORIALE /	ANNUALE			
De Californiani Ore	janizzative * · · · ·		Settori				· · colle	gamento con sp	p ' • •	1 28 M 100 M 100 M 100 M
Ing. A. Fabrizio Pio	ialà e Com. Polizia	Area Tecnic	Manutentiva - Are	a Vigilanza						
Locale										
FINALITA'								, ;	٠	
10 920 0.0					<del></del>					,
Titolo Objettivo			U	Ifficio SRR	-Migliora	re la raccolta	differenziata (	lei RSU		
						3				
	Aumentare la perc	enutale di n	accolta differenzia	ta per ridu	zione dei co	sti di trasporto	e smaltimento (	aumento intr	oiti per la vend	ita del materiale
minimidation & According	differenziato al coi	nsorzi di filic	ra – Gestione del	contratto c	on il gestor	e				
1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1						4,		•		
395, 256, 183		٠,		Descrizi	one delle fa	si di attuazione:		7 152	14(E)	"多"。 "我就是是我会会。" "不是
		abo dol comin	o da parte del							
Controllo si soggetto al	ul corretto svolgimer Matario ed eventua	ile contestazi	one	· - 6 %						:
38 (3.18)	·		***************************************	╂╼┈╌╢						
Controllo se	ugli utenti ed eventı	jale irrogazio	ne di sanzioni	7						
				<del>  </del>						
	ie al consorzi di filier	a `		8						
		<del></del>		<del>   </del>						
				,9		•				
			•	4				•		
				10						
				I	VDICI DI RI		RAGGIL	INTO. 32°	9 ×02 ° '	Scostie Sales
**,** ; ; , .		i Quantità				TESO"	RAGGIL	INTO: ET .		ACCUSERS & A.S.
Percentuale di raccolt	a differenziata raggi	iunta				75% o al differenziato			<del>_</del>	
Quantita di differenzia	ata fatturata al cons	ozi di filiera				ccolto	ļ.			
Quantida of our exchange	ale faculate al Cons						<u></u>			
								1		
									•	
							_			
9. /	Indic	di Tempo	•		*, * '* 'A	ITESO 113	RAGGI	INTO Projection	1 在中心被禁	%Scost: William (Constitution of the Constitution of the Constitut
Realizzazione attività					Entro II	31.12.2024	ł			
ACCURE COLOTTO						<del></del>	<del> </del>			
Controllo sul gestore	e utenti con relazio	n1			٨	fensile	l			
	Indici	di Costo	•		· A	TTESO:	RAGGI	JINTO	. Ver 1 268	"TScostness" "N
							ļ			
<u> </u>							<del> </del>			
	Indici	di Qualità	• • •		, c. A	TTESO	RAGGI	JNTO	\$1,1734-18	。Scost、永安、小学、、ベ
				·			<del>                                       </del>		-	
	<del></del>						<del> </del>			
<u> </u>					L		<u> </u>		t	
				•						
	A INTERMEDIA A					CA FINALE AL IA VALORE RA	CONTINUE OF	<del>, , ,</del> ,		
	ORE RAGGIUNT PETTO DEI TEMI			<del>- </del>	MED	IA VALURE RA IA RISPETTO D	DEI TEMPI.%	£4, 4.7		
MEDITIO		,,,,								
	Analisi degli sc	ostamenti					Analisi de	gli scostament	i	
Gause 2					uee					
As Gauses				7 .44	use, o					
\$ 100 A 100 A										
Effettl				· Ë	ffetti .					
7. T. C. C. C.	Diggs to an all and a - 44	cometted.					Provvedi	nenti correttivi		······································
17,28% 4,800 eV, 1984	Provvedimenti	COLLECTA		4 (34)						•
l saidheannsi:				Intr	apresi .					
A	<u> </u>					<del></del> -				<del></del>
Da attivare	`[			Dat	nttivare	į				
Zenwaja					23.46	<u></u> _				
								TT0120		
. 04 (2)	( Assessment :	Atomia	PERSONALE D	IRIGENZIA tecipazione		IVELLI COINVO sto orario	70 07 1	empo .	- Section Ca	sto della risorsa 🚕 🗥 🤇
Cat. Vy 1 32	. Cognome e	Anille				orallo		adianta.	outstally the	The state of the s
							``			
				• • •	<b> </b>		<del> </del>		3 3 - 25	The transfer of the same
1 I			<u> </u>		<del>4</del>		<del> </del>		نى ئالىرىكىلىكىلىكىلىكىلىكىلىكىلىكىلىكىلىكىكىلىك	
			ı	,.	1	7	1		to 21 test and a second	The state of the s
	•			· · ·		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
P.O.				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				1 () uzz		6060 33

ORIFI	TIVO 2023-202!	5
CULL	1110 2020 2020	,

Posizioni Organizzative	. Set	ttori			. Colle	gamento con Ker	157 1
Ing. A. Fabrizio Pidalà	Tec	cnica		" <u> </u>			
FINALITA'				4 . 17 7 7. 4		AT2	
	Migliorare la	gestione ec	onomica o	legli impiant	spor	TIVI	
pblettivo (** ordinaria.	one economica degli impiar	nti sportivi al (	fine di ridu	rre le spese di	gestio	ne per la manute	nzione ,
· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		1. ((-2. p-1.) at 1	Winnels in the same	The way	/ - 32 · 3	LORTH BEST	SCOVERS OF THE SECOND
Analisi dei costi di gestione degli imp	ianti contiul	gelle tasi di a	iluazione.	* 33. *		- Take Take I A Count to State I	See S. See S.
Stipula convenzioni con le associazio			¥				
Riscossione canone		<u>-</u> <u>}</u>	17.9				
\$ 125 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5 5		).	10 :-				
		I DI RISULT/	NTO			DACCH (NITO)	*****Cooch
	ci di Quantità	<del>,</del>		ATTESO		RAGGIUNTO <sup>1</sup>	> SUSC.
Riduzione dei costi di gestione				40% al 31/12/		<u> </u>	
Riduzione dei costi di gestione	tal al 7			50% al 30/06/	2024 7,7%,94	RAGGIUNTO	Scost -
<u>Ind</u>	ici di Tempo			- M11E30	37.7.	/ NACCIO, VI G. V	3,581,
					ĺ		
		······································		<del></del>			
				*			
						CONTRACTOR OF THE PARTY OF THE	C'A CAAA
Inc	dici di Costo		•	ATTESO	(n.) (c.)	~ RAGGIUNTO #	**************************************
		. <u></u>					
		· ,		minus ATTECO		<b>₩RAGGIUNTO</b> ®	PSSSSSTAGES ** **
The Ind	ici di Qualità			ENTER ALTESU	NI NAME	*AGGGION1O**	, 2017/0C05G
LEOUEGA (NEEDLEED			1/	ERIFICA FINA	I F AI		
VERIFICA INTERMEDI			· ····································	DIA*VALORE	RAGG	IUNTO:%/含/	
MEDIA RISPETTO DEI TEN			···ME	DIA RISPETT	O:DEI	TEMPI'% ************************************	
Analisi degli	scostamenti			Anal	isi deg	li scostamenti	
Gause			Cau	ise ∵∵			
885 WERE 1862 1862 1864 1864 1864 1864 1864 1864 1864 1864				· · · · · · · ·			
Effetti			EH	etti			
Provvedime	nti correttivi			Prov	rvedim	nenti correttivi	
			j			<u> </u>	
Intraprest			Intra	***			
Da attivare.	,		Da at	livare.			
F1332 45 45	<del> </del>						
PERS	SONALE DIRIGENZIALE E	DEI LIVELL	COINVOL	TI NELL'OBIE	TTIVO		
Call	1 1 1 1 1	• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	ipazione .	Costo ora		% di tempo. n° ore dedicate	Costo della risorsa
Cognome			- 1 - 12 - 6	<u> </u>	. ,	n ore dedicate	JEOUSE - T
	<del></del>		- 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	<del>                                     </del>		10. 11. 18	100
		1				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	10 A
			,		,	1	THE ACT OF
, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,						٠, ٠,	Proto Fare
P.O.		1		12 20 20	est es		€0,00
0.00	COSTO DELLE	E RISORSE I	NTERNE .		Pa. 10 19.81	A. P. Sales A. C. C.	T FEWIUS

#### Comune di CAPRI LEONE Obiettivo Strategico ANNUALE

Indici di Quantità  Indici	ત્ <sub>ર્ણ</sub> જેંદે. ૧૬
descrizione oblettivo  Miglioramento delle Istruttorie urbanistiche tramite lo sportello digitale unico edilizia SUE  Descrizione delle fasi di attuazione:  Neglioramento informatico dello sportello  Descrizione delle fasi di attuazione:  Neglioramento informatico dello sportello  Indici di Quantità  Indici di Quantità  Indici di Quantità  Indici di Tempo  Pretiche scia dia PDC cila ecc  Indici di Costo  Indici d	
descrizione oblettivo  Miglioramento delle Istruttorie urbanistiche tramite lo sportello digitale unico edilizia SUE  Descrizione delle fasi di attuazione:  Neglioramento informatico dello sportello  Descrizione delle fasi di attuazione:  Neglioramento informatico dello sportello  Indici di Quantità  Indici di Quantità  Indici di Quantità  Indici di Tempo  Pretiche scia dia PDC cila ecc  Indici di Costo  Indici d	
Descrizione delle fasi di attuazione;  Sestione delle pratiche editizi esclusivamente in forma digitale  Riduzioni del tempi di Istruttoria  INDICI DI RISULTATO  Indici di Quantità  INDICI DI RISULTATO  Indici di Quantità  INDICI DI RISULTATO  ATTESO. RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  Scost:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  Scost:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  Scost:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:  Scost:  RAGGIUNTO:  RAGGIUNTO:	3
Sestione delle pratiche editizie esclusivamente in forma digitale  Riduzioni del tempi di istruttoria  INDICI DI RISULTATO  INDICI DI RISULTATO  Indici di Quantità  Pratiche urbanistiche  Indici di Tempo  ATTESO  RAGGIUNTO  Scossi  Indici di Qualità  ATTESO  RAGGIUNTO  RAGGI	*******
Indici di Qualità Indici di Qu	
INDICI DI RISULTATO  Indici di Quantità Pratiche urbanistiche  Indici di Tempo ATTESO RAGGIUNTO SCOST  RAGGIUNTO SCOST  RAGGIUNTO SCOST  RAGGIUNTO SCOST  RAGGIUNTO SCOST  Indici di Qualità Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO SCOST  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO SCOST  VERIFICA INTERMEDIA AL VERIFICA FINALE AL MEDIA-VALORE RAGGIUNTO MEDIA-VALORE RAGGIUNTO MEDIA-VALORE RAGGIUNTO MEDIA-RISPETTO DEI TEMPI %  Analisi degli scostamenti Analisi degli scostamenti Analisi degli scostamenti Effetti Effetti Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi	
INDICI DI RISULTATO  Indici di Quantità ATTESO RAGGIUNTO SCOST  Pratiche urbanistiche Indici di Tempo ATTESO RAGGIUNTO SCOST  Pratiche scia dia PDC CIIA ecc Indici di Costo Indici di Costo Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO SCOST  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO SCOST  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO MEDIA ALL VERIFICA INTERMEDIA ALL VERIFICA FINALE AL MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI % MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI % Analisi degli scostamenti Analisi degli scostamenti Causa Effetti Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi	
Indici di Quantità Pratiche urbanistiche  Indici di Tempo ATTESO RAGGIUNTO ATTESO RAGGIUNTO ATTESO RAGGIUNTO ATTESO RAGGIUNTO ATTESO RAGGIUNTO ATTESO RAGGIUNTO SCOSS  Indici di Costo  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO SCOSS  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO	
Pratiche urbanistiche  Indici di Tempo ATTESO RAGGIUNTO SCOST.  Pratiche SCIA DIA PDC CILA ecc 100% al 31/12/2023  Indici di Costo ATTESO RAGGIUNTO SCOST.  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO SCOST.  VERIFICA INTERMEDIA AL VERIFICA FINALE AL MEDIA-VALORE RAGGIUNTO MEDIA-VALOR	
Indici di Tempo ATTESO RAGGIUNTO Scost.  Pratiche SCIA DIA PDC CILA ecc 100% al 31/12/2023  Indici di Costo ATTESO RAGGIUNTO Scost.  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO Scost.  VERIFICA INTERMEDIA AL VERIFICA FINALE AL MEDIA-VALORE RAGGIUNTO MEDIA-VALOR	st*: ***
Provvedimenti correttivi  Indici de Costo  Indici di Costo  Indici di Qualità  Indici di Qualità  Indici di Qualità  Indici di Qualità  ATTESO  RAGGIUNTO  SCOSS  RAGGIUNTO  SCOSS  RAGGIUNTO  SCOSS  VERIFICA INTERMEDIA AL  VERIFICA FINALE AL  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO  MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI %  Analisi degli scostamenti  Analisi degli scostamenti  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
Indici di Costo  Indici di Qualità  ATTESO RAGGIUNTO Scost  Indici di Qualità ATTESO RAGGIUNTO Scost  VERIFICA INTERMEDIA AL VERIFICA FINALE AL MEDIA-VALORE RAGGIUNTO % MEDIA-VALORE RAGGIUNTO % MEDIA-RISPETTO DEI TEMPI %  Analisi degli scostamenti Cause  Effetti Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi	st: ``
Indici di Qualità  VERIFICA INTERMEDIA AL  VERIFICA FINALE AL  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI %  Analisi degli scostamenti  Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
VERIFICA INTERMEDIA AL  VERIFICA FINALE AL  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI %  Analisi degli scostamenti  Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI %  Analisi degli scostamenti  Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  Analisi degli scostamenti  Cause  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	30.
MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  MEDIA-RISPETTO DEL TEMPI %  Analisi degli scostamenti  Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  MEDIA-VALORE RAGGIUNTO %  Analisi degli scostamenti  Cause  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
MEDIA RISPETTO DELTEMPI %  Analisi degli scostamenti  Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  MEDIA RISPETTO DELTEMPI %  Analisi degli scostamenti  Cause  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
Cause  Effetti  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi  Provvedimenti correttivi	
Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi	
Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi	
	·
Intrapresi Intrapresi	
Da attivare Da attivare	
PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI NELL'OBIETTIVO	
Cognome e Nome	ša:
P.O. The state of	<b>5€.</b> 80

# Comune di CAPRI LEONE Obiettivo Strategico ANNUALE

Posizioni Org	janizzative.	· Sett	ori '		<u> </u>	collec	gamento con rpp 🖟	( ( ) "晚餐吧。 ( ) ;
Ing. A. Fabr	izlo Pidalà	Tecr	nica	,	•	1,27		
FINALITA'	I					<u> </u>		
Titolo Obiettivo operativo:	Mig	liorare la gestione a	nministr	ativa delle	pratiche c	ommercial	li - artigianali	
one av	•	ttorie commerciali e ar				·		
1 Miglioramento		Descrizione	delle fasi		9,000	40.50 to Good	Charles (Application)	ON STATE OF THE STATE OF THE
	informatico dello sportello pratiche esclusivamente in f	orma digitale		6 :		<del></del> .		
41.4.183.392	·							
Riduzioni dei te	empi di Istruttoria			. 6				<del></del>
5.0				" "10 <u>"</u>				<u></u>
		7-11-2-	01 D7 D7011	17170				
	Indici di (		<u>CI DI RISU</u>	LIAIO	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	SO	RAGGIUNTO"	Soish &
Pratiche commerciali arigi:		- Anniesta	<del></del>		100		10.000.01007	
	Indici di	Tempo			* ` * - ATT		··· RAGGIUNTO	Scost (%).
Pratiche SCIA, ecc					100% al 3	1/12/2023		
								•
	······································	<u></u>						
	1							
: ** · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	Indici d	Costo	,		ATT	eso' · · · ·	* RAGGIUNTO &	Scost.
लाइका व्यास	Indici di	Oualità			2 <sup>2</sup> -2 g <b>A</b> TII	sem	· RAGGIUNTO	JOSES CHARLES
	Allusei di	Quanta	<del></del>	· · ·	7 - F 35000	<u></u>	AIG-GOLOIFI C	respective s
L							<u> </u>	
	ICA INTERMEDIA AL				VERIFICA F			•
· 产产MEDIA VAL							INTO%*?***	
MEDIA RIS	PEMO DEI TEMPI%	<u>:l</u>		*	EDIA RISPE	I TO DELL	EMPI-%(*/>**	
	Analisi degli scost	amenti			,	nalisi degli	scostamenti	
Cause				Cal	ise .			
			<del></del> -	Eff				
E 16 16 2 2 2 1 1 1 1 1		41* ->		,		D	utt annuttist	
उत्तरमञ्जासम्बद्धाः	Provvedimenti coi	rettivi		" , "		-rovveaime	nti correttivi	
Intrapresi			· ,,	· · · · lntraj			<u></u>	
Da attivare .	*			Pa all	livare :			
			- Elent Cara	U 0000	N TI BIET TO	DICTTIVO-		
FIZERERY V		ALE DIRIGENZIALE E		, ,			% di tempo	Costo della
	🏥 - Çognome e No	me 🥹	% Parte	cipaziońe 🕆	« Costo	orario ·	n° ore dedicate	risorsa
					•			galak etta er
<u> </u>					· · · · ·		* * * .	
			**	· · · ·		<del></del>	Bun de	
	<u> </u>		152 / KW		. 4	4.	, , ,	
P.O.	/E-8 7-16m-16-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-1-		, in the given			SALVARE SIGNATURE		€0.00
的小0.最少年的基本企业	and the parties	COSTO DELLE	RISORS	INTERNE	STATE OF THE PARTY	MATERIAL PROPERTY OF A	1 (1.6a)	I WAS TO COM I Y

### OBIETTIVO BIENNALE

한 - 사무합는 - Posizioni Organizzative	Settori	· · · · ·	<u> </u>	collega	amento con rpp 🔌	1576-878E-757		
Ing. A. Fabrizio Pidalà - Dott. Vessia Simone Tecnica - Vigilanza								
FINALITA'			•	· · ·				
Titolo Obiettivo operativo:	Gestione e miglio	ramento d	elle condotte idri	che				
obiettivo :	zione diretta delle condotte idrich eventuali irregolarità	ne comunali	e verifica scarichi a	cque b	ianche al fine di	ridurre i costi di		
A SA	-							
Assertance with a girthing of the	- Descrizione delle fasi	di attuazion	le: - · ·	·	ware the partition to	Mary Mary Market &		
Completamento monitoraggio condott  Interventi di manutenzione ordinaria p		74	<del> </del>					
attrezzatura speciali -relazione di inter	vento	5						
Indici di	INDICI DI RISL Quantità	LIAIO	ATTESO	· ₹,	RAGGIUNTO	Scost.		
Fase 1	<del>.</del>		monitoraggio di tut condotta idrica					
Fase 2			100% sulle rottu rilevate	re				
Fase 3			100% di tutte le irregolarità	•				
Indici di	Tempo	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ATTESO		RAGGIUNTO	?:∜Scost." `		
Fase 1			60% entro agosto 20 100% entro dicembre					
Fase 2		Tempestivo						
Fase 3			40% entro 31/12/2023 % entro 31/12/203					
Indici d	i Costo		;ATTESO	- 70	RAGGIUNTO	Scost. ***		
Indici di	O1013		"ATTESO"		"DACCT) INTO T	©r∜Scostia‰ · ·		
Indici di	Quanta		ATTESO	, ,,,	> MAGGION 1 O.	W. WOLUBLINGS		
			<u> </u>					
VERIFICA INTERMEDIA AL		r	VERIFICA FINALE	AI		<del></del>		
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %		7 . W M	IEDIA VALORE RA	GGIÚI	VTO % 🐔 😘 🗀			
MEDIA RISPETTO DEL TEMPI %		* > N	IEDIA RISPETTO L	DEISTE	MPI %			
Analisi degli scoste	amenti		Analisi	degli s	costamenti			
Cause Cause	*	∵ Cai	ise.					
in the Effeth			Effetti					
Provvedimenti con	rettivi		Provve	diment	ti correttivi			
Intrapresi	Intrapresi ,							
De attivare		Da at	tivare					
	ALE DIRIGENZIALE E DEI LIVE	LLICOINVO	OLTI NELL'OBIETT	IVO				
Cat. Cognome e No		cipazione	Costo orario	T	% di tempo n° ore dedicate	Costo della risorsa		
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·						
		·	<u> </u>		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	All of the sales		
	45	:.		•		dette e		
P.O.	\$							
Company of the second s	S COSTO DENE RISORSI	INTERNE	No 1949 Avri 76		STATE OF T	€0,00		

### Digitalizzazione ufficio ÙTC

### COMUNE DI CAPRI LEONE

### OBIETTIVO INETERSETTORIALE BIENNALE

<ul> <li>Posizioni Organizzative</li> </ul>	Settor	i	collegamento con rpp						
Ing. A. Fabrizio Pidalà	ng. A. Fabrizio Pidalà Area Tecnica Manutentiva					,			
FINALITA'		•	·						
Titolo Obiettivo strategico:	DIGITA	LIZZAION	E PRATICHE U	тс					
descrizione objettivo	itilizzare tutte le pra	atiche ammi	nistrative s	su supporti inforr	natici	_			
	Desci	rizione delle	fasi di attu	Jazione:	14 M	等為其例以			
Selezione prati									
Digitalizzazione	e pratiche				1				
3 Archivio inform	natico			,					
2. 24 4 5 2									
140 5 f. 180		TAIDTOT DI	DICLUTATE						
Indic	i di Ouantità	INDICI DI		ATTESO	RAGGIUNTO	(M) 6-8286			
Indici di Quantità Percentuale di digitalizzazione			<u></u>	60%	RAGGIONEOS	L'ACORRA			
r erecritable of digitalizzaz	ione	···	<del></del> ,	0078					
Indi	ci di Tempo		-	ATTESO	RAGGIUNTO	Scost			
Digitalizzazione	•			31/12/2023 - al 30/06/2024					
<u>Ind</u>	ici di Costo		J	ATTESO	-RAGGIÜNTØ.	% Scost &			
f. A. G. India	i di Qualità		P	ATTESO	RAGGIÚNTO	% Scŏst.∕∴			
VERIFICA INTERMED	IΔ		\/E	EDICION EININI E		<u> </u>			
MEDIA VALORE RAGGIUNTO %			VERIFICA FINALE AL  MEDIA VALORE RAGGIUNTO %						
MEDIA RISPETTO DE			MEDIA RISPETTO DEL TEMPI %						
· Analisi d	ogli popotomonti			Amaliai da el	:				
Analisi degli scostamenti			Analisi degli scostamenti Cause						
Effétti			Effetti		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·				
	limenti correttivi								
i √ Intrapresi			Intrapresi						
Da attivare			Da attivare						
PERSO	NALE DIRIGENZIA	ALE E DEI L	IVELLI CO	DINVOLTI NELL'	OBIETTIVO				
A 100 A		%			% di tempo	Costo della			
	ome e Nome	Partecip	Co	sto orario	n° ore	risorsa			
		azione			dedicate 🐇				
P.O.		_							
	SALE OF WINDOWS	DELLE DY	ADCEIN	TEDNESSE		v,€0,00:			

# COMUNE DI CAPRI LEONE OBIETTIVO ANNO 2023

Posizioni O	rgańlzzative 🗀 🥌	文とから手でで Setton() マネ	A (F) (5	2階份召2	大大學學	collegamento controp	15次3位随即移代336
D.ssa Glusep	pina Mangano	Area Economico Finanzi	laria				<u> </u>
FINALITA'.	4.						1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1
Titolo Objettivo		RICO	GNIZION	E FATTUR	E ATTIVE	•	
descrizione?	dei Consorzi di fille	ge di procedere alla ricogniz ra: CORERPLA - COREVE - C	OMIECO -	CORIPET -	REMEDIA	e GSE	
Charteness Ex T	The second of th	le comunicazioni dei consorzi	16.7	attudzipi (e:	NESS BEAM CHESTORY		
o2 or Emissione	fatture attive dal sito	dell'Agenzia delle Entrate					•
			11.87				
	•		9.				
3, 5	`	•	F-110-F				
		INDICI	DI RISULT	ATO		<del></del>	
	Indicitdi	Quantità		SE SEATT	ESO》(新統	***RAGGIUNTO	TO THE SCOSE OF THE SECOND
Fase 1				100		pregresse fino all'anno 2023	
				100%(dell	le fatture)		
and the second of the second o			en inchession on				AND THE STATE OF T
Fase 2	ESAN EMIndici d	kTempo Paska Paska Paska		entro II 31		WARRAGGIUNIOSE	アルベルタ SCOSL 市場を可引
	Indicio	li Costo ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) ( ) (		1		****RAGGIUNTO	A STATE OF THE STA
	20,51397212,775				with the second second		
				APRIL OTHER	ma a centra		SALEMAN WHAT IS TO VIOLE.
· 14 + 2 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14 14	Carre Sandicite	KQualitàn 75,000 (1857s)	var sarr	<b>州的学科</b> 团	ESOTH TE	RETRAGGIUNI OSS	₩###SCOST###
		•					
	A INTERMEDIA AL		1	VERIFICA	FINALE A	ıL	· · ·
	ORE RAGGIUNTO PETTO DEI TEMPI					GUNTO: (% ), ' \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \ \	
	Analisi degli scos	-				i degli scostamenti	
Cause	Analisi degij scos	stamenti	3/2/53	NVSKEW.	Allalis	i degli scostamenti	
<b>有一种的一种工作的一种工作的</b>			A SEC				
Effetti (	1						
al Vintrapreside	Rrovvedimentic	orrettivi artika teraka iziretu ili	<b>4</b> (4) (4)		(A) Rrovv	edimenti correttivi	
27447547716753744			A STATE OF	apresir-rus			
Da attivare			建学Data 和包认完	iliyare v		<u> </u>	
11. 13 85.13	<sup>M</sup> :アラストンの中ERS(	ONALE:DIRIGENZIALE:EID	EľĽIVEĽ	I COINVOL	TINENE	рві <u>вні</u> мом акца	<b>《数计器间接</b> 》。
法Gatt体 情報發展	类型《Cognomere N	lomeratus estatus 9/6/Parte	cipazione	###Cósto	orario	有性% distempow。	ইন্ধৃতন্ত্ৰ নীয়ে কাহত? :
		22197	学校的14章 化化区标号	100	2 1 2 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1		
<u>  •                                   </u>			4 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1 1	1 330 0			
	•		•				
			19 h 4 h.		** 4*		
P.O.				i de la composición dela composición de la composición dela composición de la compos	135675 13467.	a 21 22 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12 12	
· O	A CONTRACTOR OF THE CONTRACTOR	, , প্রতহ্রতি, হারানির ক্রেই	ORSETN	FRAE	4.4	4	CORON XX

# COMUNE DI CAPRI LEONE OBIETTIVO ANNO 2023

Posizioni Organizza	etive · ·	क अस्तर Settoria.	And the second	Property of	[1 ] ·	collegamento con rpp			
D.ssa Giuseppina Ma	ngano	Area Economico Fi	nanziaria						
FINALITA'									
Titolo Objettivo									
lescrizione Ricognizione di tutte le cartelle esattoriali ed eventuale inserimento nella rottamazione.									
1.1.39.1			ne delle fasi di	attuazione:	Park 15 Mil	5 0 <sub>K</sub> 5 V - 1 1			
ি গ্ৰেপ্টা Ricognizione delle	cartelle esatte	oriali .	ne delle lasi di				HB		
Verifica singole contamazione	artelle per evel	ntuale inserimento in	1 377223			TAKE STORY TO			
Predisposizione p	ratica per ager	nzia delle Entrate Riscossio	one 8		•				
Riconoscimento o			9						
*1.5%*.			2:10:						
				ATO					
4	Indici di	INC Quantità	DICI DI RISULT	ATO ATTE	SO 1	RAGGIUNTO	Scost.		
Attività 1 e 2				100					
	Indici d	i Tempo		'.⊊.·,ATTF		RAGGIUNTO	'Scost:		
Attività 1,2,3 entro i termini di legge									
attività 4 entro 31 ottobre 2023									
	Indici di Costo ATTESO RAGGIUNTO Scost.								
				<u> </u>	•				
<u> </u>	Indici d	i Qualità		. ATTE	ESO ···	RAGGIUNTO	Scost.		
			•						
, ,				L					
VERIFICA INTE			1	VERIFICA	FINALE A	L GIUNTO %			
MEDIA VALORE MEDIA RISPETTO	O DELTEMP	1%		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %. MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
· Ana	ilisi degli sco				Analisi	degli scostamenti			
Cause	augn audi		se Sales Ca	usen (	, ,,,,,,,	<u> </u>	•		
EffettiT			<b>東東京</b>	fetti		<del></del>			
Provvedimenti correttivi Provvedimenti correttivi									
Intrapresi Intrapresi Intrapresi									
Intrapresi Intrapresi Da attivare Da attivare									
	PERS	ONALE DIRIGENZIALE	E DEI LIVELL	I COINVOL			Later was in		
Cat.	Cognome e N	Nome · · · · · / // // //	Parteclpazione	Costo		0/ di tampa	Scosto dellavisorsa		
			* The a first						
			, T		<u>_</u>				
		i.	F.						
			April 10 miles						
P.O.			OYCHDEETH:	red alegrey	Tarana and Anna				

# COMUNE DI CAPRI LEONE OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE ANNO 2023

٠,, ٠	Posizioni Organizzative	- Aree	_ ;	, x34e1-1	· 4 · · 1*	, ,	collegamento con rpp	•
	TUTTE	, TUTTE	:	. 1				
FINA	LITA'				,			
Titolo O	4 . J T. J. J	·			one attività		<del></del>	
descrizio obiettivo	oblettivo si vuole ga immediati sulla citta	re efficenza dell'azione a rantire una programmaz dinanza ( es. servizio rifi	ione in n Iuti, serv	nodo punt izio riscos:	uale del sen sioni, servizio	/izi pubbli	ci che hanno riflessi	i diretti ea
A	was a later of the	<ul> <li>Descrizion</li> </ul>	ne delle f	asi di attu	azione:		• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •	
1/ /	Individuare in ciascuna Area to immediati sulla cittadinanza.	utti i servizi con riflessi d		1.7			<del>.</del>	
2'	Ridistribuzione dei carichi di la a ciascuna Area in modo da ga pubblici la presenza di un dipe	arantire, sempre, per i se Indente incaricato.	ervizi	6; 1 10, 50, 50			,	
. <b>.3</b> .	Comunicare all'Amministrazior giustificata di tutti i soggetti as adottare misure alternative	ssegnati al servizio al fin	e di	次が、	<del> </del>			
4.	Pubblicare sul sito internet i na assegnati a clascun servizio o telefonico e indirizzo mail., con caso di variazioni.	on indicazione di un col n puntuale aggiornamen	to in	8				
	Tildiat at	INI i Quantità	DICI DI F	USULTATO	ATTE	SO T	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e f	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	i Quantita			100 % dell'a e del person assegnato	attività		
fase 4					100% del d	dati		
1436 4	Indici e	di Tempo			: P' ATTE	SO '	· RAGGIUNTO ·	Scost.
fase 1 e i	fase 2				novembre	razione Ibuziione di lavoro l 30	,	
fase 3	• •	,			Tempestiva al verifica circostanza Aggiornare	rsi della		
fase 4			•	,	tempestiva le informaz sito istituzi caso di v dei dati pui	mente iuoni sul ionale in ariazione		<u>'</u>
ļ	Indici	di Costo			i ù		RAGGIUNTO.	Scost.
	Indici	di Qualità		·	ATTE	SO'	> RAGGIUNTO	Scost
					 VERIFICA F	INIALE A		
-5:-	VERIFICA INTERMEDIA A MEDIA VALORE RAGGIUNTO			Same of	MEDIA VAL	ORE RAC	GIUNTO %	
	MEDIA RISPETTO DEI TEMP				MEDIA RISI	ETTO DI	ELTEMPI %	<u> </u>
	Analisi degli sco	ostamenti				Analisi	degli scostamenti	
	ause			i ic	use			
E	iffetti			E	ffetti	· <del></del>		
	Provvedimenti	correttivi		*15% * A <sup>1</sup> _**	7.63 - T	Provve	edimenti correttivi	
; intr	apresi				apresi		•	
Çı', Da	attivare .	<del></del>		्र <b>Da</b> .इ ६६म २५५ (	attivare			
	PER	SONALE DIRIGENZIAL	E E DEI	LIVELLI C	OINVOLTI	VELL'OBI		
· Cat.			% Parte	clpazione			% di tempo	Costo della de
	-		المستثنات		1			
				. Etc. 1	-			
1			· .	<u> </u>				

# COMUNE DI CAPRI LEONE OBIETTIVO ANNUALE INTERSETTORIALE ANNO 2023

. Posizioni Organizzative	^ ^ Aree -	A •	colle	gamento con rpp	
TUTTE	TUTTE				
FINALITA'					
Al fine di migliorare penale e disciplinare scansionare i tempi	Rispetto t l'attività amministrativa e non li con eventuale danno all'imma di ciascun procedimento	empi del pr ncorrere in o gine dell'Ent	ventuali responsabili	tà civile - amministrati enza, l'obiettivo si prop	va - oone di
and the state of the state of the	" Descrizione delle fasi	di altuazion	e: 1 - a		
Mappatura dei procedimenti di sia ad istanza di parte che d'uf	ficio.	, 10 mg			
Indicazione per clascun procedu. 2. leggl e/o atti normativi interni procedimenti devono essere co	dell'Ente entro I quali i	6			•
Trasmissione della mappatura, ciascun dipendente assegnato dell'istruttoria del procediment	con ricevuta di consegna, a all'area che si occupa	3.47. 3.7.3 3.7.3.4.1			
Rispetto del tempi indicati nella della ragioni di eventuali scost inadempienze dell'Ente, richial	a mappatura con indicazione amenti,non imputabili ad	8/3			
procedimento	INDICI DI RIS	ULTATO			
Indici d	i Quantità		OD 07 del	RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2			90 % dei provvedimenti di competenza di ciscuna area		
fase 3 e 4			100% dei procedimenti . mappati		
	di Tampo		∜ - ^ATTESO	≠ RAGGIUNTO	Scost.
fase 1 e fase 2	di Tempo	<del></del>	Entro il 30 novembre 2023		00000
fase 3	·		Dopo la mappatura di clascun procedimento con consegna di tutti procedimenti entro ii 31 dicembre 2023		
Indici	di Casto		· ATTESO	RAGGIUNTO	Scost.
Indici	di Qualità		ATTESO .	RAGGIUNTO	Scost.
fase 4			100% dèi procedimenti istruit da clascuna area	5	
VERIFICA INTERMEDIA A  . MEDIA VALORE RAGGIUNTO		17-1898	VERIFICA FINALE A MEDIA VALORE RAC		
MEDIA RISPETTO DEI TEMPI			MEDIA RISPETTO D		
Analisi degli sco	rtamonti		Analiei den	li scostamenti	
Cause	stamenu	12.32.C			•
a. Erfetti		of N <sub>a</sub> , is a	ffelti		
Provvedimenti o	соrrettivi	ر تند		enti correttivi	<u>.</u>
Intrapresi		tntr	ahisa :		
Da attivare		Da	attivare		
PERSON	ALE DIRIGENZIALE E DEI LIV	ELLI COIN	OLTI NELL'OBIETTI	vo	
Cat. Cognome e		tecipazione	Costo orario	% di tempo	Costo
	1	7			
P.O.		( *			開慶越

### COMUNE DI CAPRI LEONE

		OBIE	TTIVO ANNUAL	E INTER	SETTO	RIALE A	NO 202	23	
	Posizioni O		Are				· . m	ollegamento con rpp	
FINAL	TUTA'	me	יוטד	TÉ .					<u>.                                 </u>
Titolo O descrizio objettivo	blettivo ne	fornitura e lavoro al nell'ottica del conte	ie di procedere ad una fine di procedere con nimento dei costi e di	ricognizio un'attività un migliore	ne di tutta di raziona	ilizzazione d del denaro j	stenute d ielia spesa	a ciascuna area per e di centralizzazione	ciascun servizio, e della stessa
.0.	lavoro, se	ne del costo sosteni	ulo da ciascuna Area p lala con indicazione de	er ogni				<u>. 1 </u>	
	Individua: servizio e	zione delle spese ave fornitura che vengo centralizzare l'acquis	inte ad oggetto lo stes no effettuate da ciasci to in capo ad un solo	iso ana area	.6			•	•
· 3	Indagine	di mercato per ogni i da affidare al fine di	avoro, servizio e forni reperire l'offerta più	tura	7	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			
4	razionaliz	ione di proposte miss zare i costi dei l'avor azione del risparmio (	ure da adottare per I, servizi le forniture da (% e/o valore economi	affidare (	. 8				
		V-4(-) 4		DICI DI RI	SULTATO	· ATTE	so T	RAGGIUNTO	. Scost.
•		Tubici a	Quantità			100 % dell'		iologicatio	· Bass
fase 1 e fa	ase 2					entro II 30 novembre 2	2023		
fase 3			. ,			Prima della scadenza di servizio, las fornitura oi ogni nuovo affidamenti affidare pro con Indagir mercato chi essere ripo	i clascun voro e prima di o da ocedere ne di e dovrà rtata		
fase 4				<del></del> .		nella deten 100% del si lavori e for competenz dascuna ar il mese di o 2023	ervizi niture di a di rea entro		-
		Indici	di Tempo			ATTE Presentare		• RAGGIUNTO	· Scost.
fase 1 e f	'ase 2		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			analitica ( ed in forniture uguali gesi	dicazione del costi dicazione e servizi diti da più tro 30 2023		
fase 3						l'indagine prima scadenza precedente affidament Relazionan	30 giomi delia del 2		
fase 4	•		·		• •	temperstiv all'amminis in ordir soluzioni proporre e caso entre di dicembr	amehte strazione ne alle da ed in ogni o il mese		
		Indici	di Costo			ATT	ESO : 1	RAGGIUNTO	Scost.
		Indici	di Qualità	`		ATT	eso ··	RAGGIUNTO	Scost.
		ICA INTERMEDIA A				VERIFICA			
		LORE RAGGIUNTO SPETTO DEI TEMP			· · · · · ·	MEDIA VAL MEDIA RIS	ORE RAC	EI TEMPI %	<del> </del>
,≒ '*c	iuse .	Analisi degli sco	stamenti	<del></del>		suse	Analisi d	egli scostamenti	
<del></del>	freiti					ffotti	D	honorii pomerii. J	
Intra	apresi	Provvedimenti	COLLECTA		Intr	apresi (	Provvec	imenti correttivi	
Dat	attivare	А			-, ·-' Da a	ettivare			
		PERS	ONALE DIRIGENZIAL	E E DEI LI	VELLICO				
Cat		Cognomé e			cipazione			% di tempo	230618-66187 237-75-1-218-
<u> </u>				·	* ;				
	<u> </u>			<del>                                     </del>	•	<u> </u>			
P.O.	L			J		1	Contracting to the Land	1	120000000000000000000000000000000000000

### COMUNE DI CAPRI LEONE ANNO 2023

## OBIETTIVO ANNUALE INTERSEITORIALE

	Posizioni C	rganizzative	Aree		<del></del>		collegamento con rpp	•
	g 4	TTE	TUTE					
FINA	LITA'	T				<u> </u>	}1	
	biettivo		Attuazione delle	misure pre	viste nel P	TPCT 2023	3-2025.	
descrizior obiettivo	ie	l'anno 2023 a)all'aggiornamento de b )all'applicazione delle c) all' applicazione delle	zione della corruzzione si vogliono di codice di comportamento e misure lin materia di rispetto del e misure in materia di trasparenz za che viene attribuita nel contras za che viene attribuita nel contras	tempi dei pı a	rocedimenti			tando soprattutto per
		<u> </u>	Descrizione delle	e fasi di attua	zione:			
1						··		
2	Applicazion	e delle misure iin materia c	li rispetto dei tempi dei procedimenti	6				
3	Applicazion	e delle misure in materia d	trasparenza	7				
15	<del></del> -			8 9				
	·			RISULTATO		ESO	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 2		INDIC) di	Quantità		90% dei pr adotta l'approva Pia	rocedimneti ti dopo szione del ano	Madionio	5030
Attività 3				••		lie misure nel Piano		
			······································					
fase 2 e 3	•	Indici d	í Tempô		entro dicem	ESO bre 2023	RAGGIUNTO	Scost.
		Indici (	di Costo		ΑΤΊ	TESO	RAGGIUNTO	Scost.
		Indici d	i Qualità		AT	IESO	RAGGIUNTO	Scost.
								•
r	VER	IFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA	FINALE AL	,	
		ALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VA	LORE RAG	GIUNTO %	Ţ
<u> </u>	MEDIA RI	SPETTO DEI TEMPI %		<u> </u>	MEDIA KI	SPETTO DE	ELIEMPI %	<u> </u>
		Analisi degil scos	amenti .	<u> </u>		Analis	i degli scostamenti	
Ca	use			Ca	iuse			
Ef	fetti			Ef	fetti			
		Provvedimenti co	rrettivi			Prov	vedimenti correttivi	
Intra	presi			intro	apresi			
. Dae	ttivare	,		Da a	ittivare		•	
		DE	RSONALE DIRIGENZIALE E DE	LIVELLICO	INVOLTI NI	ELL'OBIE I	īVO	
Cat.		Cognome e No		ecipazione		orario	% di tempo	¿Cósto della risorsa
	<u> </u>				<del> </del>			
		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·		· · ·	<u> </u>			
<u> </u>	1.	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·			<u> </u>			THE PARTY OF THE
P.O.	<del> </del>				<del> </del>			THE STATE OF
泰代00年的	10.00	THE STORY AND	COSTO DELLE RISO	RSE INTER	VE PROMISS	<b>第288章</b>	的总统和思想的的影響。	€0,00

Ser. Soc.

		COMUNE DI CAPRI LEONE			"i.
		OBIETTIVO ANNUALE 2023			
Po	slzioni Qrganizzative	. Aree .	colle	gament	o con rpp
Sig.	Ra Antonina Caputo -	Area demografica			
FINALITA'	T		<del></del>		
Titolo Objettivo	INFORMATIZZAZIONE E DE CON ÎNSERIMENTO IN ANP	MATERIALIZZÁZIONE DEGLI ATTI DI R DAL 1960 AL 1979	NASCITA, MATRIN	ONIO	E MORTE
descrizione obiettivo	DIGITALIZZAZIONE E CREAZIO DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI	NE DI ARCHIVIO ELETTRONICO E CONTI ATTI	NUAZIONE DEL PROC	ESSO DI	ī
		Descrizione delle fasi di attuazione:			
		ATO DALL'ENTE PER ANPR , NASCITE,			
<u> 1ATRIMONI E</u>	MORTE DAL 1960 - 1979			44	•
CONSERVAZIO	NE A NORMA DEI FASCICOLI CR	EATI			
				-	
	···				
			ł		
	<del></del>	INDICI DI RISULTATO			
	. Indici	di Quantità	ATTE	SO	RAGGIUNTO
Attività 1			100	%	
Attività 2			100	%	·
•	Indici	di Tempo	ATTE	SO	RAGGIUNTO
Attivitá 1	<del></del>		ENTRO	31	
Alfività 2	······································		ENTRO		
Athivita 2		i di Costo	DICEMBRI ATTE		RĄGGIUNTO
	Thur.	i di Costo		<del></del>	10,00101110
	7-21-1	di Qualità بالم	ATTE	iso.	RAGGIUNTO
<del></del>	Indici	di Quanta	7115	.50	KAGOIDIITO
	VERIFICA INTERMEDIA AL		VER	IFICA F	INALE AL
<del>.</del>	MEDIA VALORE RAGGIUNTO 9	<u> </u>	MEDIA VA	LORE F	RAGGIUNTO %
	MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %		MEDIA RI	SPETTO	DEI TEMPI Y
	Analisi de	gli scostamentì	Analis	i degli s	costamenti
Cause			Cause		
Effetti			Effetti		
	Provvedi	nenti correttivi ,	Prov	vedimen	ti correttivi
Intrapresi			Intrapresi		
Da attivare			Da attivare	<u> </u>	
	PERSONALE DIR	GENZIALE E DEI LIVELLI COINVOLTI N	ELL'OBIETTIVO	-	
<u> </u>	Cogno	me e Nome	Casto	onario	% di tempo n° ore dedicate

٠.

# COMUNE DI CAPRI LEONE OBIETTIVO ANNUALE AREA AMMINISTRATIVA ISTITUZIONALE ANNO 2023

• Postzioni C	Organizzative - * ` ` ` ` ` `	Aree or tex	ीं के की से की	e 26 * * * *	collegamento con rpp	,
	Agostino Ninone	Area Amministrativa Istituzionale				
FINALITA' ·		<u>Urbana</u>			<u> </u>	
· Titolo Obiettivo		Recupe		rediti contenzioso		
descrizione oblettivo	conclusi in favore dell'					redimenti gludiziari
	The production			COLORER CONTRACT	,	
	one del totale del crediti		1, 1 K			
somme se	previsto nei disciplinare di		}o\$ 6. },			· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
recupero.	di ogni misura utile e ado	ozione degli atti conseguenziali per il	37.2.7 ·			
4 4			7-178-57-7			
r +15-1		INDICI DI	RISULTATO	·		
,	Indici di	Quantità		··· ATTESO · ·	RAGGIUNTO	Scost.
Attività 1				100%		
Attività 2				100%	<u> </u>	<del></del>
		<u> </u>				
	Indici (	di Tempo		ATTESO entro 15 novembre	RAGGIUNTO	Scost
Fase 1 e 2				entro 15 novembre 2023		
Fase 3				30-dic-23		
•						
,	Indic	di Costo		เค≄ krъATTESO	. · RAGGIUNTO	Scost.
	Andra	ui costo		X . X 37(1) COO		
	Indict	di Qualità		L≟t" ATTESO .	RAGGIUNTO	Scost.
	India C	ii Quaina	·	-: ATIESO	10100201170	
·				,	.1	
V.E.D	IIFICA INTERMEDIA AL			VERIFICA FINALE A		
	ALORE RAGGIUNTO %			MEDIA VALORE RAC		
MEDIA R	ISPETTO DEI TEMPI %	1 - 45 - 71 - 14	V	MEDIA RISPETTO D	EI TEMPI %	<u> </u>
	Analisi degli scos	stamenti	1	Anali	si degli scostamenti	
Cause	;			nusé .		
Calabo San	:	•	4, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 11, 1	nuse		
Effetti			Sing B	fetti :		
	Provvedimenti c	orrettivi	1	1100	vedimenti correttivi	
Intrapresi 4			intra Intra	piresi (*)	•	
Da attivare						
Da attivare da	;		Jan Da B	tivare		
<u> </u>	PE	ERSONALE DIRIGENZIALE E DEI	LIVELLI COI	NVOLTI NELL'OBIET		
Cat. Cat.	Cognome e N	lome . % Parto	ecipazione '	Costo orario	% di tempo	Gosloidella risofra
		- 7, 7,1	15 - E2 25 - 25 A			
			**************************************			
<del>                                     </del>			7.77			
P.O.		lome % Parte	15			
	Same at 19 months and 11 state 1	ASSESSED STODERIERISOF	SEINTERN	EDATA PARTIE		INSTRUMENT OF THE PARTY OF THE
				,		

### **OBIETTIVO ANNUALE 2023**

Pos	izioni Org	anizzative	:		Set	tori				Colle	egamer	ito con rpp
Dott.ssa	Agostino N	linone An	gela		Vigilanza/P	olizia	Locale			:		
	<del></del>											
Titolo O	biettivo					POLIZ	ZIA AME	RIENTA	l E			
					!	PULIZ	TIM MIVIE	MEMIW	LE			
opera	izioni											
												•
Descri	izione				•							
obie <sup>4</sup>	ttivo											olare del corretto
												erso l'utilizzo delle
		telecame	re del si	istema	di videosor	veglia	nza e l'	installa:	zíone d	lelle	foto tra	ppole mobili nelle
		aree utiliz	zzate coi	me dis	cariche.							•
	.•				,							
Servizi	io URP											
					Descri	zione	delle fas	i di attı	uazion	<u></u>		•
<del></del>		<u> </u>			Descri	LIGHT	aciic iu	i ai acc	I			•
_	Incremente	dai cont	rolli fin	Salizzati	al miglior	amont	o dolla	_	1			
	percentuale				at inigilor	annem	o uena	3				
2	percentuale				asgressori			<del> </del>	<del> </del>			
		301121	Olibilicili	o dei G	a38(6330))				1			
								4				
. 3								<u>L</u>				
		,			INDICI DI I	RISUL'	TATO					
	Indici di	i Quantità			ATTES	0		R	AGGIUI	OTV		SCOST.
	-											
	Indici (	di tempo			ATTES							
		1			Entro il 31/1			R	AGGIUI	OTV		SCOST.
		2			Entro il 31/1	L2/202	:3		-	-		
	·											
	Indici	di Costo			ATTES	0		R	AGGIUI	OTV		SCOST.
	Indici c	li Qualità			ATTES	0		R	AGGIUI	OTV		Scost.
		RIFICA INTE	RMEDIA	AL	·					<u> INTE</u>	<u>ERMEDIA</u>	AL
MEDIA VA	LORE RAGG	IUNTO %						DIA VAL				
								GGIUNT		-		
MEDIA RI	SPETTO DEI	TEMPI %						RISPET		ŀ		
							<u> </u>	TEMPI 9	ó			
		!:_: -!!? -		-47					\f!			
Causa	Ai	nalisi degli s	costamei	nti					analisi d	egii s	costame	ntii
Cause							Caus		<u> </u>			
Effetti							Effet					
Int		vedimenti o	correttivi				Indus		ovvedin	ienti	correttiv	1
Intrapres Da attivar							Intrapre:		<u> </u>			
Da attival	<u>e  </u>	nrnc	CONSIDE	NDICER	17161 F F DF11		Da attiva		ODUCAT			
Cat.	7	Ognome e N		JIKIGE	NZIALE E DEI L					VU	67	di tampa
Cdt.	<u> </u>	roguome e N	voine		% Partecipa	ZIUNE	1 (	osto ora	10	<u> </u>	%	di tempo
					<del> </del>		+			<u></u>		
							-					
P.O.					0%		-					
0	1		COS	TO DE	LE RISORSE IN	TEDAL				L		
U			CUS	· O DEL	アド レコウヘレシド リノ	1 EU141	<u> </u>					•

### - OBIETTIVO ANNUALE 2023

Pos	sizioni O	rganizzative		İ	Set	tori		•		Çol	legament	o con rpp
Dott.ssa	Agostino	Ninone An	gela	,	Vigilanza/Po	olizia	Loc	ale		*.1		
,			-									
Titolo (	biettivo	,			·	PO	LIZIA	STR	ADALE			
1			,			. •		. •		-		
oper	azioni		<del></del>		<del></del>		_			<del> </del>		
_												
l – – – – – – – – – – – – – – – – – – –	rizione	0		_  _ ! _ & & !	! -!		d:	ni	llara e	antrollo de	al contro i	rhano finalizzato
obie	ettivo	Con ii pro	esente	obietti	vo ci si propi	one (	ur un	capii	idie G	anto irrog	alari allo c	rbano finalizzato copo di garantire
		principali	nente a	ana pre	venzione e a	na re	pres	sione	uene :	oste irreg	ulari aliu s stanti dalin	copo ul garantile
		la corrett	a fluidii	ta del ti	ransito veicoi	are c	oure	une la	l Sicure	zza uegii i	ileiili ueiia	strada siano essi n corrispondenza
		conducer	iti, pass	seggeri	nonche pedo	JNI, C	on p	artico	nare a	.telizione d	dicabili o	cuali etalli ad essi
Serviz	io URP	aegii incr	oci (cat	usa oi p	)OSSIDIII INCIDI	enu),	, ueg	II SCIV	כיק ב חוו פויס	banna la	coope di	sugli stalli ad essi
		riservati.	i conti	rolli sui	i rispetto de	iie n	orme	e aei	ر.u.s.	nanno io	Scopo ui	prevenire sinistri
		I	-	mentaz	ione transito	es	osta	COIL	predist	osizione i	Ji ulilatize.	Servizio viabilità
1		plessi sco	iastici.									
					Descri	zione	e dell	le fasi	di attı	uazione:		
<del>                                     </del>		1										
1 1	Controlli,	anche appied	dati, del	centro	urbano con	preve	enzio	ne e	3			on estinti, nei tempi
		ne delle soste								e nei mod	li di legge.	<u> </u>
2	·	Trasmissione o	lei verba	ıli all'uff	icio Contravve	nzion	i					,
									4	Report su	lle attività e	spietate
	****				· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·							
					INDICI DI F	215111	TAT					
	India	i di Quantità		· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	ATTES		LIAI	<u> </u>		AGGIUNTO		SCOST.
	marc	i di Quantita			Alles					7.00.01110		
	Ind	ici di tempo			ATTES	O				···		
		1			Entro il 31/1	12/20	23		R	AGGIUNTO		SCOST.
		2			Nei termini	_						
		3			'Nei termine	di leg	ge					
	Ind	ici di Costo			ATTES	iO			F	AGGIUNTO		SCOST.
•												
	Indi	ci di Qualità			ATTES	0			P	AGGIUNTO		Scost.
								<u> </u>		rnirios :::	TERRETO	<u> </u>
nermie 16	41.005.04	VERIFICA INTI		A AL		$\dashv$		BACE	JA VAL		TERMEDIA . T	AL
MEDIAV	ALUKE KA	GGIÚNTO %							GIUNT			
MEDIA B	ISPETTO F	DEI TEMPI %					1			TO DEI	<del></del>	
						-	•		EMPI 9			
		Analisi degli :	costam	enti						Analisi degli	scostamen	tii
Cause								Caus				
Effett						l		Effet				
<u></u>		Provvedimenti	corretti	vi		-				ovvedimen	ti correttivi	
Intrapre								rapres				
- Da attiva	are					h. /=		attivar		Ontrary (		
	<del></del>			DIRIGE	NZIALE E DEI L							di tampa
Cat.	<del>  '</del>	Cognome e	Nome		% Partecip	azion	e	LO	sto ora	IIO	70 (	di tempo
<u> </u>	-				-							
	<del>                                     </del>											
P.O.					0%							
0	1		CO	STO DE	LLE RISORSE IN	VTER	NE '					

# **OBIETTIVO BIENNALE 2023/2024**

Po	sizioni Org	anizzative		Se	ttori			C	Collegament	o con rpp
Dott.ssa	Agostino I	Ninone Ang	gela	Vigilanza/P	olizia	Locale				
						• •				
	Obiettivo azioni		<u> </u>		POL	IZIA STR	RADAL	E		
Desci	rizione ettivo	-		biettivo ci si prop io comunale della					•	ntrollo su tutte le
Serviz	io URP									
JC1 V12			<del> </del>	Descri	izione	delle fas	i di att	nazione:		
1	Verifica del dei passi car		ella presci	ritta autorizzazione			3	dazione		
2	Sanziona	mento dei pa	quìndi	bili sprovvisti di auto abusivi			4			
3	Verifica p			er il controllo della r	egolar	ità del				
<u></u>		радап	iento dell	la tassa annuale.  INDICI DI I	RISLIF	ΓΑΤΩ				
	Indici di	i Quantità		ATTES		17.0	R	AGGIUNT	0	SCOST.
									. <u></u>	365011
	Indici d	di tempo		ATTES						
		1		Entro il 30/0			R	AGGIUNT	· 0	SCOST.
		3		Nei termini Entro il 31/1						
		di Costo		ATTES		-	R	AGGIUNT	·o	SCOST.
	Indici d	li Qualità		ATTES	0		R	AGGIUNT	·O	Scost.
	VF	RIFICA INTER	ΜΕΝΙΑ Δ	<u> </u>				FRIEICA Ι	NTERMEDIA A	<b>.</b>
MEDIA V/	ALORE RAGG		UNIEDIA A			MED	DIA VAL		IN LIVIAL DIA	14,
				_		RAG	GIUNT	0 %		
MEDIA RI	ISPETTO DEI 1	TEMPI %					RISPET EMPI %			
			-				EIVIPI 7	9		
	Ar	nalisi degli sc	ostament	ti			A	nalisi deg	gli scostament	īi
Cause						Cause				
Effetti						Effett				
Intrapres		vedimenti co	orrettivi			intrapres		ovvedime	nti correttivi	
Da attiva			<del></del>			nurapres: Da attivar				
		PERSC	DNALE DI	RIGENZIALE E DEI LI				OBIETTIV	0	
Cat.	С	Cognome e No	ome	% Partecipa	zione	Cos	sto orar	io	% di	tempo
	<u> </u>									
						+				
P.O.	+			0%		+				
0	<del></del>		COST	O DELLE RISORSE IN	TERNE	:				

# COMUNE DI CAPRI LEONE

(1016	1 1 1 1 / / 1	DILK	MINI L
ODIE	ITIVO	BIEN	1374

Posizioni O	rganizzative ''	Settori*	· · · · · / / · · ·		•	collègamento con rpp	
Dott.ssa Agostin	o Ninone Angela	Vigilanza /Poliziá Loca	le			,	
FINALITA'				•		-	
Titolo Obiettivo		Pani	recione :	busivism	n edilizin		
्री strategico: कृत ' १८०१' - स्ट्राब्यक		· · ·		10031113111			ı
descrizione	regolamento, alle pattività predette ve	à urbanistico-edilizia nel terr pre scrizioni degli strumenti i ingono svolte maggiormente e procedure di demolizione ,	urbanistici di iniziativ	ed alle mod a, su segna	ialità esec dazione e	utive fissate nei titoli su delega della Prod	abilitativi, le ura competente
	abilitativi, dello sta sanzioni, diffide e d	to di fatto dei cantieri edili e comunicazioni di notizie di re	delle norn ato.	ne di sicure	zza. Conti	ollo degli edifici che	minacciano rovina
्र कुलाइनस्ट. अस्य ५		Descrizione de	1			Y * * * * * * * * * * * * * * * * * * *	
717 7 7		per Individuazione abusi	3 3 10 h			orma art. 6 del DPR/380	
idividuazio	ne dei responsabili de	gli abusi .	7. A. C.	Sanzioni / cor	nunicazione r 	notizia di reato	
N. J. T.							
	Indici di	INDICI Quantità	DI RISULT	ATO : 'ATTI	-50	RAGGIUNTO	· Scost.
•		Qualitati				,	
	Tudioi d	i Tempo		`` ATTI	-50	' RAGGIUNTO	Scost,
		1 1		30% e 31/12/20 entro il 31	ntro il 23 70 %	NAGOZOWIO	, ,
	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	2		30% e 31/12/20 entro il 31	23 70 %		·
(1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1) (1)		3		30% e 31/12/20 entro II 31	23 70 %		
		4		30% e 31/12/20 entro il 31	23 70 %	-	
	Indici	di Costo		Z	FSO	RAGGIUNTO	Scost, .
	Tadici d	i Qualità		÷'⊹ `ATT	FSO	· RAGGIUNTO-	Scost.
	Allulei u	Quanta	,	AII		NAGGIONTO	30031.
•			·.	ļ		<u> </u>	<u>l</u>
VERIFIC	A INTERMEDIA AL			VERIFICA	FINALE A		•
MEDIA VAL	ORE RAGGIUNTO	)%*) · `	E or Standard	MEDIA VAI	ORE RAC	EI TEMPI %	
- WILDIA KIO			<u> </u>	WEDIA 1919			1
Cause	Analisi degli sco	stamenti	736-4. ₹,44.9 ₹, <b>C</b> (	ause, ;	Analisi	degli scostamenti	
Effetti		- dual-to-processing to	7 E	2.			· · · ·
Tanger Teacher	Provvedimenti d	correttivi ·			Provv	edimenti correttivi	
Intraprest		•	Intr	apresi	•		
Da attivare			" > Da s	attivare			
	DEDC	ONALE DIRIGENZIALE E D	ELIVEL	I COINVOI	TI NELLY	DBIETTIVO	
Cat		Nome **** % % Parte	ecipazione	Costo	orario	% di tempo	Gosto:della risorsa.

# OBIETTIVI-SEGRETARIO GENERALE -- Dott.ssa Maria Gabriella CRIMI

Obiettivo di valore pubblico	Miglioramento Salute Organizzativa e Professionale	Accessibilità alla Pubblica Amministrazione
Objettivo Strategico	Obiettivo Strategico Gestire e migliorare l'aspetto giuridico amministrativo dell'ente	
Obiettivo Operativo	Obiettivo Operativo  1 Riordino della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione misure organizzative  2 Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025.  3 Supporto predisposizione nuova piattaforma normativa CCDI del Comune di Capri Leone  4 Aggiogrammento del Codice di Comportamento	- Adozione misure organizzative .eone
3		

ž	Descrizione Obiettivi Operativi	Indicatori di Misurazione	Valori Attesi	Data	Data Fine
- <del></del>			ı	Inizio Prevista	Attesa
Н .	Riordino della Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente - Adozione misure organizzative.	Relazioni del nucleo di valutazione sui controlli annuali.	implementazione dei dati mancanti Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale dell'Ente – Adozione Misure organizzative		31.12.2023
2	Elaborazione Piano Integrato di Attività ed organizzazione (PIAO) 2023-2025 e monitoraggio attuazione	Predisposizione di tutte le sezioni del PIAO	Approvazione entro i termini di legge e relazione su monitoraggio		31,12,2023
e e	Supporto predisposizione nuova piattaforma normativa CCDI del Comune di Capri Leone	Predisposizione atti	Presentazione proposta in sede di Contrattazione Decentrata		31.12.2023
4	Aggiornamento del Codice di Comportamento	Predisposizione atti	Pubblicazione del nuovo codice di comportamento nell'apposita Sezione del Sito Istituzionale		31.12.2023

### COMUNE DI CAPRI LEONE

OBJETTIVO	ANNITALE	VDEV	TOTRITT		2023
UDIFILIVU	ANNUALE	AKEA	IKIDUII	MININU	ZUZJ

			DILIT	70 /111	TOALL /	((L) ( ) ( )	1001171				
···	Posizioni O	rganizzative		A	ree		collegamento con rpp				
	Dott.Maurizio Merlino Tributi										
FINA	FINALITA'								• • • • • • • • • • • • • • • • • • • •		
Titolo 0	olo Obiettivo Recupero somme crediti contenzioso										
descrizione obiettivo  Contrasto all'elusione ed all'evasione tributaria creando una o tutti pagano meno. Altro obiettivo primario è la riduzione dei utile ad agevolare i contribuenti è sinergica al raggiungimento						dei residul a	ttivi con l'ab	battimento	contribuenti, in quanto consequenziale del FCI	se tutti pagano, DE. Ogni attività	
1	Ricognizione dei residui attivi. Gestione delle attività propedeutiche all'emissione degli accertamenti esecutivi IMU, TARI, TASI e imposte minori per gli anni 2018-2019.					6					
2	Attivazione di ogni misura utile e adozione degli atti conseguenziali per le attività di cui al punto 1					7					
3	Elaborazio	zione degli avvisi di accertamento esecutivi				8					
4		Gestione delle attività poste in essere dall'Ente in merito alle attività Il "Compliance" e della "Rottamazione quater"				9					
	Notifica degli avvisi di accertamento esceutivi; gestione della					10					
15		scossione ordinaria; attività propedeutica alla riscossione coattiva 10 a esternalizzare									
					INDICI DI I	RISULTATO			T		
		Indici di	Quantità					ESO	RAGGIUNTO	Scost.	
Attività 1								0%			
Attività 2								0%			
Attività 3								0%			
Attività 4								0%			
Attività 5		Tudici d	i Tamas					0% TSO	RAGGIUNTO	Scost,	
Indici di Tempo Fase da 1 a 5					ATTESO 31-dic-23		KAGGIONIO	20034			
		Indici e	li Costo					ESO	RAGGIUNTO	Scost.	
		Thajci C	II COSTO				Vii	L30	MAGGIONIC	3030	
							ATTESCO		PACCE NETO		
	Indici di Qualità						ATTESO		RAGGIUNTO	Scost.	
	VERI	ICA INTERMEDIA AL					VERIFICA FINALE AL				
		LORE RAGGIUNTO %		T		MEDIA VALORE RAGGIUNTO %					
		PETTO DEI TEMPI %				MEDIA RISPETTO DEI TEMPI %					
									•		
		Analisi degli scost	amenti					Analis	i degli scostamenti		
Ca	Cause				Ca	use					
Effeiti			Effelti								
	<u>.</u>	Provvedimenti co	rrettivi					Prov	vedimenti correttivi		
	•	1 100 to out to the to									
Intrapresi				Intra	Intrapresi						
Da attivare				Da al	tívare						
	PERSONALE DIRIGENZIALE E DEI LI										
Cat.						ipazione	Costo	огаліо	% di tempo	Costo della risorsa	
										-	
		·					<del></del> ,				
					<del></del>	<del></del> -			1		
										]	
,										_	
										-{	

COSTO DELLE RISORSE INTERNE

€ 0,00

# COMUNE DI CAPRI LEONE Citta' Metropolitana di Messina



### VERBALE N. 04/2023 del 16/10/2023

OGGETTO: Parere sul Piano Integrato di Attività e organizzazione 2023/2025. (PIAO).

L'anno DUEMILAVENTITRE il giorno SEDICI del mese di OTTOB-RE, il sottoscritto Dr. Calogero SIRNA, nella qualità di Nucleo di Valutazione del Comune di CAPRILEONE, con l'assistenza della Sig.ra Patrizia Giammò in qualità di segretario verbalizzante;

### Il Nucleo di Valutazione

Premesso che con provvedimento nº 14 del 03 agosto 2023, lo scrivente è stato nominato componente monocratico del nucleo di valutazione del Comune di CAPRILEONE (ME);

Vista la richiesta effettuata per le vie brevi dal personale Ufficio di Segreteria in ordine al Parere sul PIAO 2023/2025 e segnatamente sul piano degli obbiettivi e della Performance, da rendere ai sensi della normativa vigente;

Visto ed esaminati la relativa proposta nonché l'allegato PIAO 2023/2025;

Considerato che gli atti sopracitati sono in armonia alle normative vigenti riguardanti la materia;

Ritenuto di dovere rendere il parere di rito e segnatamente quello inerente gli obbiettivi e della Performance del personale per l'anno 2023/2025;

Visto le linee guida emanate dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri/Dipartimento della Funzione Pubblica in ordine a quanto qui ci interessa;

### P.O.S.

Esprime parere <u>favorevole</u> alla proposta di delibera di Giunta Municipale e allegato PIAO 2023/2025 e segnatamente quello inerente gli obbiettivi e della Performance del personale per l'anno 2023/2025;

Si trasmette il presente verbale al Sindaco e alla Giunta Comunale per quanto di competenza.

Letto, confermato e sottoscritto

Il Segretario Verbalizzante

Giampo Patrizia

Nucleo di Valutazione