

**Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza 2023/2025**

**UFFICIO: Ufficio protocollo**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Ghera Silvana

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 - Protocollo informatico	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Ufficio protocollo

**UFFICIO: Ufficio demografici**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Ghera Silvana

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 - Controlli su autocertificazioni e anagrafici	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 - Pratiche e certificazioni anagrafiche e di stato civile	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio demografici
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Anagrafe, stato civile e servizio elettorale	n. 1 Stato civile: Rilegatura registri	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Ufficio demografici

**UFFICIO: Servizi informatici e transizione al digitale**

Responsabile UFFICIO:  
dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Approvazione/aggiornamento Piano triennale per l'informatica e la transizione al digitale	S) Agenda Digitale, digitalizzazione e informatizzazione processi (specifica)	Servizi informatici e transizione al digitale

**UFFICIO: Ufficio programmazione e gestione bilancio**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Certificazioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio programmazione e gestione bilancio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Rendicontazioni	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio programmazione e gestione bilancio

**UFFICIO: Ufficio Tributi: IMU -TASI**

Responsabile UFFICIO:

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 1 - Entrate extra tributarie	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio Tributi: IMU - TASI
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 2 - Entrate tributarie (IMU, TARI, TASI)	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Tributi: IMU - TASI
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali	n. 3 - Debiti commerciali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio Tributi: IMU - TASI

**UFFICIO: Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Saba Giovanni

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Definizione dei criteri e modalita' di scelta del contraente negli appalti sotto soglia	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 2 Affidamento lavori e opere pubbliche con procedura negoziata (sotto soglia comunitaria ma sopra 150.000) Missioni PNRR	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Assetto del territorio ed	Assetto del territorio ed	n. 3 - Esecuzione	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori

	edilizia abitativa	edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	dell'affidamento (comprese le acquisizioni economali)		pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 4 - Affidamento	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 5 Affidamento lavori e opere pubbliche attraverso procedure aperte (sopra soglia comunitaria) - Missioni PNRR	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 6 - Progettazione	Q) Progettazione (specificata)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 7 - Definizione dei criteri e modalita' di scelta del contraente negli appalti sopra soglia	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio Lavori pubblici - Gestione Tecnica

**UFFICIO: Ufficio Manutenzioni e decoro urbano**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Saba Giovanni

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/pro cessi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Gestione squadre operative	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Manutenz ioni e decoro urbano

**UFFICIO: Ufficio Protezione Civile e barracelli**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Soccorso civile	Soccorso civile: Interventi a seguito di calamita' naturali	n. 1 Interventi di somma urgenza	R) Interventi di somma urgenza (specificata)	Ufficio Protezione Civile e barracelli

**UFFICIO: Ufficio Urbanistica**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 - Assegnazione aree (PIP e PEEP)	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 Pianificazione Comunale generale, varianti per l'attuazione di obiettivi PNRR	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Pianificazione urbanistica generale	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio Urbanistica
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Pianificazione urbanistica attuativa e convenzioni	L) Pianificazione urbanistica (specificata)	Ufficio Urbanistica

**UFFICIO: Ufficio Edilizia Privata**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 1 - Controlli sull'uso del territorio (abusi)	V) Titoli abilitativi edilizi (specifici)	Ufficio Edilizia Privata
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	n. 2 - Autorizzazioni/Diniego/Revoche (abilitazioni, nulla osta, licenze, concessioni di spazi ed aree pubbliche..)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio Edilizia Privata

**UFFICIO: Ufficio programmazione e gestione del patrimonio**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Altri vantaggi economici (concessione di immobili per emergenza abitativa,...)	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio programmazione e gestione del patrimonio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Alienazioni immobiliari	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio programmazione e gestione del patrimonio

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Valorizzazioni immobiliari (comprese locazioni attive)	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio programmazione e gestione del patrimonio
----------------------	---	---	---	---	--

**UFFICIO: Ufficio ambiente: gestione discariche e ciclo rifiuti**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Rifiuti	n. 1 - Raccolta, trasporto e conferimento dei rifiuti	I) Smaltimento dei rifiuti (specifici)	Ufficio ambiente: gestione discariche e ciclo rifiuti
Processo primario	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente	Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale	n. 1 - Controlli sul territorio	B) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio ambiente: gestione discariche e ciclo rifiuti

**UFFICIO: Ufficio Servizi Sociali**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 1 - Contributi e sussidi economici vincolati da norme di legge (es. trasferimenti servizi sociali; contributi a	C) Provvedimenti ampliati della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione	Ufficio Servizi Sociali

			emigrati che tornano in Sardegna, contributi a inquilini morosi a valere su fondi regionali..)	contributi, etc.)	
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per gli anziani	n. 1 - Contributi economici in favore di soggetti in condizioni di disagio economico	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Servizi Sociali

**UFFICIO: Ufficio Sport e tempo libero**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sport e tempo libero	n. 1 - Quote di contribuzione utenza e agevolazioni tariffarie	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Sport e tempo libero
Processo primario	Politiche giovanili, sport e tempo libero	Politiche giovanili, sport e tempo libero: Sport e tempo libero	n. 2 - Contributi ad associazioni	C) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con effetto economico diretto ed immediato (es. erogazione contributi, etc.)	Ufficio Sport e tempo libero

**UFFICIO: Ufficio coordinamento istituzione San Michele e Biblioteca**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**



Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Gestione patrimonio documentario	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio coordinamento istituzione San Michele e Biblioteca

**UFFICIO: Ufficio pubblica istruzione, cultura**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Istruzione e diritto allo studio: Servizi ausiliari all'istruzione	n. 1 - Rimborsi spese scolastiche	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio pubblica istruzione, cultura

**UFFICIO: Processi trasversali**

Responsabile UFFICIO:  
Tutti i Responsabili P.O.

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Transazioni, mediazioni extra giudiziali, accordi, negoziazione assistita	D) Contratti pubblici (generale)	Processi trasversali

**UFFICIO: Ufficio segreteria e contratti**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Ghera Silvana

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Controlli interni preventivi e successivi	Z) Amministratori (specifica)	Ufficio segreteria e contratti
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Designazione rappresentanti dell'ente presso altri enti ed organismi	E) Incarichi e nomine (generale)	Ufficio segreteria e contratti

**UFFICIO: Staff Sindaco**

Responsabile UFFICIO:  
Peralta Marco

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 Ricevimento pubblico	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specifica)	Staff Sindaco

**UFFICIO: Ufficio Procedimenti Disciplinari**

Responsabile UFFICIO:  
dott.ssa Pireddu Anna Maria Giulia

#### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Procedimento disciplinare	H) Affari legali e contenzioso (generale)	Ufficio Procedimenti Disciplina

**UFFICIO: Ufficio organismi partecipati e controllo analogo**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Ghera Silvana

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 - Controlli esterni obbligatori	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio organismi partecipati e controllo analogo

**UFFICIO: Ufficio affari legali**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Ghera Silvana

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutte le funzioni istituzionali	Tutti i macroprocessi	n. 1 - Rimedi stragiudiziali	D) Contratti pubblici (generale)	Ufficio affari legali

**UFFICIO: Ufficio supporto anticorruzione e trasparenza**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Ghera Silvana

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
---------------------------------------	------------------------	----------------	----------	-----------------	---------

Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Altri servizi generali	n. 1 Digitalizzazione sistema di gestione del rischio di corruzione	P) Gestione dati e informazioni, e tutela della privacy (specificata)	Ufficio supporto anticorruzione e trasparenza
----------------------	---	--	---	---	---

**UFFICIO: Ufficio spese e tesoreria**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo amministrativo contabile	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio spese e tesoreria

**UFFICIO: Ufficio entrate patrimoniali e tributi minori**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Tintori Lucia Rosa Maria

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato	n. 1 Controllo amministrativo contabile	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio entrate patrimoniali e tributi minori

**UFFICIO: Ufficio lavori pubblici - Gestione Amministrativa**

Responsabile UFFICIO:  
Dott. Saba Giovanni

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Assetto del territorio ed edilizia abitativa	Assetto del territorio ed edilizia abitativa: Urbanistica e assetto del territorio	n. 1 - Programmazione triennale opere pubbliche ed elenco annuale lavori	L) Pianificazione urbanistica (specifica)	Ufficio lavori pubblici - Gestione Amministrativa

**UFFICIO: Ufficio territoriali PLUS- capofila**

Responsabile UFFICIO:  
Dott.ssa Zoroddu Alessandra

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia	Diritti sociali, politiche sociali e famiglia: Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	n. 1 Servizio accreditamenti servizi socio-assistenziali	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio territoriali PLUS-capofila

**UFFICIO: Ufficio Tributi: TARI**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

### IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Gestione delle entrate tributarie e servizi	n. 1 - Controllo tassa sui rifiuti	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio Tributi: TARI

		fiscali	TARI	
--	--	---------	------	--

**UFFICIO: Ufficio SUAPE**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Sviluppo economico e competitivita'	Sviluppo economico e competitivita': Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	n. 1 Segnalazione certificata di inizio attivita' (DUA)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio SUAPE

**UFFICIO: Ufficio commercio, igiene pubblica, sanita', agricoltura**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

**IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI**

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 Commercio su aree pubbliche con posteggio in mercati - Controllo autorizzazioni	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio commercio, igiene pubblica, sanita', agricoltura

**UFFICIO: Ufficio promozione turistica**

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

## IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali	Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali: Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	n. 1 Servizio di promozione turistica del territorio e delle sue risorse	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio promozione turistica

**UFFICIO:** Ufficio polizia amministrativa, vigilanza, commerciale, stradale, edilizia

Responsabile UFFICIO:  
Rag. Sgarangella Rosario

## IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/processi primari	Funzioni istituzionali	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 - Rappresentanza dell'ente in liti e conferimento incarichi legali	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio polizia amministrativa, vigilanza, commerciale, stradale, edilizia
Processo primario	Ordine pubblico e sicurezza	Ordine pubblico e sicurezza: Polizia locale e amministrativa	n. 1 - Vigilanza ambientale, stradale e commerciale e applicazione di sanzioni	M) Controllo circolazione stradale (specifica)	Ufficio polizia amministrativa, vigilanza, commerciale, stradale, edilizia

**UFFICIO:** Ufficio gestione del personale

## IDENTIFICAZIONE MACROPROCESSI E PROCESSI

Processi di supporto/pro	Funzioni	MACRO PROCESSO	PROCESSO	Area di rischio	Ufficio
--------------------------	----------	----------------	----------	-----------------	---------

cessi primari istituzionali					
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Concessione di benefici, permessi, congedi (permessi per studio, permessi sindacali, permessi di studio, permessi legge 104, congedi ex lege...)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio gestione del personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Monitoraggio assenze/presenze del personale	G) Controlli, verifiche, ispezioni e sanzioni	Ufficio gestione del personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Reclutamento e progressioni verticali	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio gestione del personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Permessi retribuiti amministratori	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio gestione del personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Conferimento incarichi esterni per consulenze, collaborazioni.	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio gestione del personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Applicazione altri istituti contrattuali salario accessorio	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio gestione del personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Programmazione del fabbisogno	F) Gestione delle entrate, delle spese e del patrimonio	Ufficio gestione del personale
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Contrattazione decentrata	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio gestione del personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Organi istituzionali	n. 1 - Utilizzo di forme di lavoro	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio gestione del personale



			flessibile		
Processo di supporto	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 Conferimento e autorizzazioni incarichi interni (responsabilita' di servizio)	B) Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica senza effetto economico diretto ed immediato (es. autorizzazioni e concessioni, etc.)	Ufficio gestione del personale
Processo primario	Servizi istituzionali, generali e di gestione	Servizi istituzionali, generali e di gestione: Risorse umane	n. 1 - Progressioni economiche orizzontali del personale	A) Acquisizione e gestione del personale (generale)	Ufficio gestione del personale

La rilevanza del processo, ai fini del RISK MANAGEMENT, e' subordinata all'accertamento della presenza del RISCHIO DI CORRUZIONE. Si ha rischio di corruzione quando il potere conferito puo', anche solo astrattamente, essere esercitato con abuso, da parte dei soggetti a cui e' affidato, al fine di ottenere vantaggi privati per se' o altri soggetti particolari. Il RISCHIO e' collegato ad un malfunzionamento dell'amministrazione a causa dell'uso a fini privati delle funzioni attribuite. L'ANALISI, che e' la prima fase del RISK MANAGEMENT, e che viene effettuata con la MAPPATURA, mediante scomposizione del processo in fasi e azioni, e' finalizzata all'accertamento della presenza o meno del rischio. Se l'ANALISI fa emergere un profilo di rischio, anche solo teorico, nella gestione di una o più azioni di questo processo, seguono, con riferimento alle medesime azioni, le fasi della VALUTAZIONE (intesa come identificazione e ponderazione del rischio) e dal TRATTAMENTO del rischio mediante applicazione di adeguate misure di prevenzione, secondo quanto prescritto sistema di RISK MANAGEMENT come delineato dall'ANAC.