

OBIETTIVI TRASVERSALI

Attuazione delle misure previste dal PIAO (Sez. 2.3 Rischi corruttivi e trasparenza)

DESCRIZIONE							
Tutti i Dirigenti							
Descrizione Estesa	Assicurare la legalità e la trasparenza dell'ente attraverso l'attuazione delle misure di prevenzione individuate nel PTPCT.						
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	12	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	SI – Si tratta di un obiettivo trasversale che riguarda tutte le Direzioni e le Unità di staff dell'ente e che attiene alla dimensione della performance organizzativa a livello di ente secondo il vigente SMVP						
Note	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale delle diverse strutture dell'ente già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO. Il risultato viene verificato (e misurato) a consuntivo sulla base dell'attività di monitoraggio, <i>in itinere</i> , e della rilevazione conclusiva di fine anno redatta dal referente della Direzione/Unità di staff e dal componente incaricato della struttura di supporto con riferimento alle scadenze previste nella sezione 2.3 "rischi corruttivi e trasparenza" del PIAO nonché tenuto conto delle verifiche eseguite dall'OIV (rilevazione annuale su indicazioni ANAC).						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Attuazione delle misure generali e specifiche di prevenzione e trattamento del rischio previste nel Piano anticorruzione, individuate e poste a presidio dei procedimenti e delle attività di competenza delle diverse Direzioni e Unità di staff (Avvocatura e P.M.), secondo le modalità indicate nel Piano stesso e a seguito di direttive e circolari del RPCT.	50% (= 6)	Efficienza	%	≥ 90%
Adempimento degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i.	50% (= 6)	Efficienza	%	≥ 90%

OBIETTIVO COMUNE

Attuazione delle misure previste dal D.l. 13/2023, art. 4bis, c.2. conv. L. 41/2023

DESCRIZIONE							
Tutti i Dirigenti							
Descrizione Estesa	Assicurare la corretta gestione della spesa con riferimento alla riduzione dei tempi di pagamenti dei debiti commerciali delle PP.AA.						
Tipo Obiettivo	Strategico	Peso	4,5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	SI – Si tratta di un obiettivo trasversale che riguarda tutti i dirigenti responsabili delle strutture dell'ente e che attiene alla dimensione della <i>performance individuale</i> secondo il vigente SMVP						
Note	<p>Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale delle diverse strutture dell'ente già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO. Il risultato attiene al rispetto del termine massimo (fissato per legge) per il pagamento delle fatture commerciali. Il raggiungimento dell'obiettivo viene verificato dall'organo interno di controllo della regolarità amministrativa e contabile che, nel caso del Comune di Pozzuoli, è individuato nel Segretario Generale, supportato dalla struttura del Servizio Finanziario e del Controllo di gestione. La valutazione resta di competenza esclusiva dell'OIV.</p> <p>Il processo relativo alle diverse fasi della spesa che porta all'emissione dell'ordinativo di pagamento, in ordine al rispetto dei tempi di pagamento delle fatture commerciali, è regolato dalla deliberazione G.C. ___ n. del ____</p>						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Adempimento degli obblighi di legge come definiti dall'art. 4bis, comma 2, d.l. 13/2023 conv. 1.41/2023. Indicatore di tempestività dei pagamenti	50%	Efficienza	SI/NO	≤ 0 gg. rispetto al termine di legge
Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti (rispetto alla media del triennio 2020/2022)	50%	Efficienza	SI/NO	≤ -10 gg.

OBIETTIVI ORGANIZZATIVI

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

DESCRIZIONE							
ORDINANZE DI SGOMBERO							
Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nella redazione ed emanazione di ordinanze di sgombero, ai sensi dell'art. 30 del Reg. 11/2019 e ss.mm.ii., volte a ripristinare la legalità e consentire all'Ente di rientrare nella materiale disponibilità dell'alloggio, in modo da permettere la sua legittima assegnazione al nucleo familiare avente titolo. Il suddetto provvedimento costituisce un atto consequenziale alla diffida di sgombero già notificata all'occupante abusivo, che non abbia rilasciato l'alloggio entro il termine previsto. Si tratta di provvedimenti di cui è agevole dedurre la rilevante importanza e che richiedono verifiche approfondite e congrue valutazioni, per i risvolti sociali sottesi.						
Tipo Obiettivo		<i>Peso</i>	10	<i>Inizio</i>	GENNAIO 2023	<i>Fine</i>	31 DICEMBRE 2023
Atto di programmazione	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		<i>Referente Politico</i>	SINDACO/ASSESSORE			
Obiettivo Trasversale							
Note	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dall'inizio dell'esercizio 2023, quindi anche prima dell'approvazione del presente documento.						

<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
1) Emissione di ordinanze di sgombero	100%	EFFICIENZA/EFFICACIA	Provvedimenti emessi	5

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

DESCRIZIONE							
OSPITALITA'/RIENTRO/COABITAZIONE/ACCRESIMENTO DEL NUCLEO							
Descrizione Estesa	L'obiettivo consiste nell'acquisizione, istruttoria e rilascio di nulla osta al fine di permettere agli utenti richiedenti di modificare la composizione del nucleo residente nell'alloggio ERP. A seguito dell'acquisizione dell'istanza l'ufficio procede all'istruttoria della posizione del richiedente, verificando la sussistenza dei requisiti ex art. 9 del Reg. Reg. 11/2019 e ss.mm.ii., per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica. Il nulla osta viene rilasciato ad esito positivo dell'istruttoria. Diversamente, vengono comunicati con preavviso di rigetto i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, prima del rilascio del provvedimento formale di diniego. Il provvedimento finale viene anticipato dall'Ufficio a mezzo mail e notificato a mani tramite il servizio di posta CRC.						
Tipo Obiettivo		<i>Peso</i>	15	<i>Inizio</i>	GENNAIO 2023	<i>Fine</i>	31 DICEMBRE 2023
Atto di programmazione	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE			<i>Referente Politico</i>	SINDACO/ASSESSORE		
Obiettivo Trasversale							
Note	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dall'inizio dell'esercizio 2023, quindi anche prima dell'approvazione del presente documento.						

<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
1) Emissione di atti di ospitalita'/rientro/coabitazione/ accrescimento del nucleo	100%	EFFICIENZA/EFFICACIA	Provvedimenti emessi	100

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

DESCRIZIONE							
NULLA OSTA IDRICI/LUCE E GAS							
Descrizione Estesa	<p>L'obiettivo consiste nell'acquisizione, istruttoria e rilascio di nulla osta idrici/luce e gas al fine di permettere</p> <p>agli utenti di stipulare un contratto di fornitura di utenze. A seguito dell'acquisizione dell'istanza l'ufficio procede all'istruttoria della posizione del richiedente, verificando la sussistenza dei requisiti ex art. 9 del Reg. Reg. 11/2019 e ss.mm.ii., per l'accesso all'edilizia residenziale pubblica. Il nulla osta viene rilasciato ad esito positivo dell'istruttoria. Diversamente, vengono comunicati con preavviso di rigetto i motivi ostativi all'accoglimento dell'istanza, prima del rilascio del provvedimento formale di diniego.</p> <p>Nell'ottica della semplificazione dei procedimenti e della collaborazione tra diversi uffici, si è provveduto a standardizzare una procedura di raccordo con le Direzioni coinvolte, volta ad evadere in tempi rapidi le istanze proposte da soggetti destinatari di provvedimenti di distacco della fornitura di utenza idrica.</p> <p>Il provvedimento finale viene anticipato dall'Ufficio a mezzo mail e notificato a mani tramite il servizio di posta CRC.</p>						
Tipo Obiettivo		<i>Peso</i>	15	<i>Inizio</i>	GENNAIO 2023	<i>Fine</i>	31 DICEMBRE 2023
Atto di programmazione	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		<i>Referente Politico</i>	SINDACO/ASSESSORE			
Obiettivo Trasversale							
Note	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dall'inizio dell'esercizio 2023, quindi anche prima dell'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo		Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target		
Emissione di nulla osta idrici/luce e gas		100%	EFFICACIA	Provvedimenti emessi	≥100		

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

DESCRIZIONE							
Alienazione beni di proprietà comunale							
<i>Descrizione Estesa</i>	L'art. 12 del Regolamento per le Alienazioni dei Beni Comunali consente di alienare tramite trattativa diretta alcune tipologie di cespiti, tra le quali: I cespiti di modico valore (inferiori a 100.000 €) per i quali si possa dimostrare che esiste un numero circoscritto di potenziali interessati all'acquisto. I cespiti in favore del locatario, purché intestatario di un regolare contratto e in regola col pagamento dei canoni e degli oneri accessori. La vendita, con fissazione del prezzo, deve essere autorizzata dal Consiglio Comunale. Non è prevista, di norma, la rateizzazione del prezzo. Nell'esercizio 2023 deve essere ripresa la procedura di vendita di n. 6 cantinole a Via Rosini, precedentemente autorizzata. Tale procedura prevede tra gli altri adempimenti, la gestione dei rapporti con i potenziali acquirenti, la rideterminazione della perizia di stima, il provvedimento dirigenziale relativo alla vendita nei confronti degli interessati e il rogito notarile per il trasferimento della proprietà con incameramento del prezzo vendita.						
<i>Tipo Obiettivo</i>		<i>Peso</i>	15	<i>Inizio</i>	GENNAIO 2023	<i>Fine</i>	31 DICEMBRE 2023
<i>Atto di programmazione</i>	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		<i>Referente Politico</i>	SINDACO/ASSESSORE			
<i>Obiettivo Trasversale</i>							
<i>Note</i>	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dell'ufficio anche prima dell'approvazione del presente documento.						
<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>		<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>		
Alienazione cantinole mediante atto di compravendita con rogito notarile.	100%	EFFICIENZA/EFFICACIA		Numero di cantinole alienate	3		

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

<i>DESCRIZIONE</i>							
Acquisizione beni confiscati alla mafia							
<i>Descrizione Estesa</i>	L'Ufficio competente recepisce le comunicazioni della Prefettura, le valuta e ne approfondisce gli aspetti tecnico-urbanistici formulando proposte di merito in ordine al relativo utilizzo, che l'organo politico dovrà approvare previa valutazione altamente discrezionale. In seguito a tale attività, supporta prima la Giunta e poi, in seguito alla formale assegnazione del bene da parte dell'ANBSC, il Consiglio Comunale nell'emanazione delle delibere provvedendo agli atti conseguenti (trascrizione etc.). I beni confiscati alla mafia (D.Lgs. n. 159/2011) vengono incamerati al patrimonio dell'Ente e devono essere riutilizzati per fini sociali o istituzionali; possono essere utilizzati anche per fini economici, con reimpiego degli introiti per fini sociali. L'Ufficio cura quindi anche le procedure di valorizzazione a seguito dell'acquisizione. L'Ufficio inoltre adempie agli obblighi di pubblicazione ex D. Lgs. 33/2013.						
<i>Tipo Obiettivo</i>		<i>Peso</i>	15	<i>Inizio</i>	GENNAIO 2023	<i>Fine</i>	31 DICEMBRE 2023
<i>Atto di programmazione</i>	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		<i>Referente Politico</i>	SINDACO/ASSESSORE			
<i>Obiettivo Trasversale</i>							
<i>Note</i>	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dell'ufficio anche prima dell'approvazione del presente documento.						

<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
Delibera di G.C. di manifestazione interesse all'acquisizione del bene confiscato nei termini indicati dall'UTG/ANBSC, secondo le finalità contemplate dalla normativa di settore.	100%	Efficacia/efficienza	Approvazione delibera di giunta comunale	1

DESCRIZIONE							
Affidamenti incarichi tecnici e aggiornamento short list							
Descrizione Estesa	La direzione 1 si avvale, a supporto delle proprie attività, di professionisti ed operatori economici esterni qualificati cui affidare servizi tecnici peculiari, distinti in specifiche categorie in base alle esigenze della struttura. Le procedure di affidamento prevedono l'utilizzo di una specifica short list, approvata con provvedimento dirigenziale nr. 2546/2022, che deve essere aggiornata semestralmente come da avviso pubblico. Gli affidamenti dei servizi tecnici avvengono nel rispetto delle procedure di cui alla normativa di settore sugli appalti (d.lgs. n. 50/2016 e attualmente D.Lgs. n. 36/2023) ed assumono rilevante importanza perché correlati anche al conseguimento di obiettivi di performance (alienazione immobili) oltre che alle attività ordinarie di ufficio. In particolare, la direzione 1 ha necessità di affidare servizi tecnici per la gestione dei condomini misti (proprietà pubblico/privata) e per le attestazioni APE di locali commerciali oggetto di procedure di vendita come da delibera di G.C. relativa alle attività di valorizzazione ex articolo 58 del decreto legge 112/2008.						
Tipo Obiettivo		Peso	8	Inizio	GENNAIO 2023	Fine	31 DICEMBRE 2023
Atto di programmazione	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		Referente Politico	SINDACO/ASSESSORE			
Obiettivo Trasversale							
Note	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dell'ufficio anche prima dell'approvazione del presente documento						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione provvedimenti dirigenziali di affidamento incarichi per servizi tecnici e aggiornamento short list.	100%	Efficacia	Determine dirigenziali di affidamento servizi e aggiornamento short list	2

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

DESCRIZIONE							
Stime di svincolo prezzi di cessione/locazione alloggi di edilizia convenzionata							
Descrizione Estesa	<p>Il Comune di Pozzuoli è dotato di Piano di Zona realizzato ai sensi delle leggi 167/1962 e 865/1971. Per gli immobili edificati in tale piano in regime di edilizia convenzionata vigono una serie di vincoli e condizioni che ne limitano il diritto di proprietà e che sono contenuti nelle convenzioni sottoscritte tra il Comune e i soggetti che hanno realizzato gli immobili (normalmente cooperative di cittadini). In particolare, la convenzione: Assegna la proprietà dei suoli al Comune, mentre gli immobili sono posseduti dai privati unicamente in diritto di superficie 99ennale: ciò significa che allo scadere della convenzione, il Comune può scegliere se rinnovarla (una sola volta) o tornare proprietario degli immobili, oltre che dei suoli; Vincola il prezzo massimo di cessione e locazione secondo metodologie finalizzate a calmierare il mercato immobiliare. La legge 448/1998 ha dato la possibilità, per i proprietari degli immobili edificati in regime di edilizia convenzionata: Di trasformare il proprio diritto di superficie in diritto di proprietà; Di svincolare i prezzi massimi di cessione/locazione per poter liberamente compravendere/locare i beni a prezzo di mercato. Entrambe le procedure prevedono il pagamento di un corrispettivo e la sottoscrizione di un atto di trasformazione/convenzione alla presenza di un Notaio, scelto e compensato dall'intestatario dell'istanza. <u>Il corrispettivo è determinato in virtù di specifiche stime particolarmente complesse che compie l'ufficio competente (anche in base a dati catastali da rettificare) attualmente in base al decreto-legge n. 21 del 21/03/2022, come convertito con modificazione nella legge n. 51/2022.</u></p>						
Tipo Obiettivo		<i>Peso</i>	10	<i>Inizio</i>	GENNAIO 2023	<i>Fine</i>	31 DICEMBRE 2023
Atto di programmazione	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE		<i>Referente Politico</i>	SINDACO/ASSESSORE			
Obiettivo Trasversale							
Note	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha già impegnato l'attività gestionale dall'ufficio anche prima dell'approvazione del presente documento						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione del provvedimento dirigenziale di determinazione delle stime per svincoli prezzi di cessione/locazione degli immobili in regime di edilizia convenzionata	100%	EFFICIENZA	Determina dirigenziale di definizione stime	1

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate_Servizio Riscossione Canoni Idrici						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>A seguito della notifica delle diffide e messa in mora molti debitori chiedono di poter estinguere il proprio debito a mezzo di un piano di dilazione. Infatti, anche per effetto del contesto socio-economico, negli ultimi anni le somme riscosse a mezzo piani di rateizzazione hanno assunto una incidenza sempre maggiore. Anche per consentire ai debitori di assolvere ai propri obblighi, il Comune di Pozzuoli ha introdotto una specifica disciplina delle dilazioni conseguente anche alla incisiva attività di recupero dei crediti. In detto contesto è fondamentale che l'Ufficio sia in grado di gestire efficacemente le istanze prodotte dai debitori. Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nell'emettere complessivamente almeno n. 2.500 piani di dilazione</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	<p>Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento</p>						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione di almeno n. 2.500 piani di dilazione				100%	OUTCOME	Numero di piani di dilazione emessi	2500

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate_Servizio Riscossione Canoni Idrici						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Nel corso degli ultimi anni è stata avviata una importante attività di recupero dei crediti afferenti i canoni idrici non versati dagli utenti. A seguito di detta attività sono state emesse numerose diffide e messa in mora che sono state notificate ai debitori.</p> <p>Per gli atti non pagati bisogna procedere all'invio alla riscossione coattiva per consentire l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive.</p> <p>Le attività da svolgere possono essere così sinteticamente rappresentate:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) acquisizione e verifica notifiche; 2) acquisizione e bonifica dei versamenti effettuati; 3) analisi delle diffide oggetto di rateizzo e verifica del rispetto dei piani di ammortamento, con conseguente solleccito nelle ipotesi previste dall'art. 48 del vigente Regolamento generale delle entrate. <p>L'obiettivo da raggiungere è rappresentato dalla trasmissione all'Ufficio Unico delle Entrate complessivamente di almeno n. 1.000 diffide e messa in mora.</p> 						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Avvio alla riscossione coattiva di almeno n. 1.000				100%	OUTCOME	Atti avviati alla riscossione coattiva	≥1.000

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate_Servizio Riscossione Canoni Idrici						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Al fine di garantire la copertura del costo del servizio nonché le necessarie risorse finanziarie al bilancio comunale, bisogna procedere alla emissione delle fatture elettroniche dei consumi idrici. L'obiettivo consiste nell'emettere almeno n. 80.000 fatture elettroniche.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione di almeno n. 80.000 fatture				100%	OUTCOME	Numero fatture emesse	≥80.000

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate_Servizio Riscossione Canoni Patrimoniali						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Nel corso degli ultimi anni è stata avviata una importante attività di recupero dei crediti afferenti i canoni patrimoniali non versati dagli utenti. A seguito di detta attività sono state emesse numerose diffide e messa in mora che sono state notificate ai debitori. Per gli atti non pagati bisogna procedere all'invio alla riscossione coattiva per consentire l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive. Le attività da svolgere possono essere così sinteticamente rappresentate: 1) acquisizione e verifica notifiche; 2) acquisizione e bonifica dei versamenti effettuati; 3) analisi delle diffide oggetto di rateizzo e verifica del rispetto dei piani di ammortamento, con conseguente sollecito nelle ipotesi previste dall'art. 48 del vigente Regolamento generale delle entrate. L'obiettivo da raggiungere è rappresentato dalla trasmissione all'Ufficio Unico delle Entrate complessivamente di almeno n. 150 diffide e messa in mora.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Avvio alla riscossione coattiva di almeno n. 150				100%	OUTCOME	Atti avviati alla riscossione coattiva	≥150

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate_Servizio Riscossione Canoni Patrimoniali						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Al fine di garantire il costante flusso di cassa all'Ente per l'erogazione dei servizi alla collettività è necessario emettere periodicamente, con cadenza trimestrale, le bollette afferenti la riscossione dei canoni patrimoniali sia relativi alle unità abitative sia alle attività commerciali. L'obiettivo consiste nell'emettere nel corso dell'anno solare 2023 almeno n. 20.000 bollette.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emettere almeno n. 20.000 bollette				100%	OUTCOME	Bollette emesse	≥20.000

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Fiscalità Locale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>La predisposizione della politica tariffaria delle principali entrate proprie, in attuazione degli indirizzi politici, rappresenta un momento estremamente importante e complesso per il reperimento delle risorse necessarie per l'erogazione dei servizi alla collettività e la garanzia degli equilibri di bilancio.</p> <p>L'attività è resa ancor più complessa dalle continue modifiche legislative che vanno ad incidere su talune fattispecie con conseguente modifica del relativo gettito.</p> <p>Per quanto concerne l'Imu, nel rispetto dei vincoli normativi ed a garanzia del gettito previsto, è necessario analizzare le diverse fattispecie d'imposta e stimare il gettito atteso applicando le diverse aliquote.</p> <p>Per la Tari, invece, in ossequio all'obbligo di copertura integrale dei costi del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti, è necessario predisporre un piano tariffario per le diverse categorie di occupazione in ragione della potenzialità specifica di produzione dei rifiuti.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/07/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Predisposizione delle proposte di deliberazione entro il 31 luglio 2023				100%	OUTCOME	Delibere aliquote Imu e tariffe Tari	n.2 atti

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Fiscalità Locale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Per garantire la copertura del costo dell'intero ciclo integrato dei rifiuti è necessario procedere alla riscossione della Tari relativa alla medesima annualità. A tal fine è necessario acquisire e bonificare tutte le variazioni intervenute, calcolare quanto dovuto da ciascun contribuente e procedere con la elaborazione degli atti. L'obiettivo consiste nell'emettere almeno n. 30.000 avvisi bonari.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione di almeno n. 30.000 avvisi bonari				100%	OUTCOME	Numero avvisi bonari emessi	≥30.000

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Fiscalità Locale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Per gli avvisi bonari Tari non integralmente pagati bisogna procedere alla elaborazione e notifica dei solleciti di pagamento. È pertanto necessario acquisire tutti i versamenti effettuati a seguito del recapito degli avvisi bonari, normalizzare quelli non correttamente effettuati, elaborare, stampare e notificare i conseguenti avvisi di pagamento. L'obiettivo consiste nella predisposizione di almeno n. 10.000 solleciti di pagamento.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	<p>Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento</p>						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione di almeno n. 10.000 solleciti di pagamento				100%	OUTCOME	Numero solleciti di pagamento emessi	≥10.000

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Fiscalità Locale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>A seguito della notifica degli avvisi di accertamento Imu e Tari molti debitori chiedono di poter estinguere il proprio debito a mezzo di un piano di dilazione. Infatti, anche per effetto del contesto socio-economico, negli ultimi anni le somme riscosse a mezzo piani di rateizzazione hanno assunto una incidenza sempre maggiore. Anche per consentire ai debitori di assolvere ai propri obblighi, il Comune di Pozzuoli ha introdotto una specifica disciplina delle dilazioni conseguente anche alla incisiva attività di recupero della evasione/elusione. In detto contesto è fondamentale che l'Ufficio sia in grado di gestire efficacemente le istanze prodotte dai debitori. Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nell'emettere complessivamente almeno n. 200 piani di dilazione per la Tari ed almeno n. 75 piani di dilazione per l'Imu</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	<p>Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento</p>						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione di almeno n. 200 piani di dilazione per la Tari ed almeno n. 75 piani di rateizzo per l'Imu				100%	OUTCOME	Numero di piani di dilazione emessi	≥200 ≥75

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate_Servizio Riscossione Canoni Idrici						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Nel corso degli ultimi anni è stata avviata una importante attività di recupero dei crediti afferenti i canoni idrici non versati dagli utenti. A seguito di detta attività sono state emesse numerose diffide e messa in mora che sono state notificate ai debitori. Per gli atti non pagati bisogna procedere all'invio alla riscossione coattiva per consentire l'attivazione delle procedure cautelari ed esecutive. Le attività da svolgere possono essere così sinteticamente rappresentate: 1) acquisizione e verifica notifiche; 2) acquisizione e bonifica dei versamenti effettuati; 3) analisi delle diffide oggetto di rateizzo e verifica del rispetto dei piani di ammortamento, con conseguente sollecito nelle ipotesi previste dall'art. 48 del vigente Regolamento generale delle entrate. L'obiettivo da raggiungere è rappresentato dalla trasmissione all'Ufficio Unico delle Entrate complessivamente di almeno n. 1.000 diffide e messa in mora.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Avvio alla riscossione coattiva di almeno n. 1.000				100%	OUTCOME	Atti avviati alla riscossione coattiva	≥1.000

**DIREZIONE 3 - COORDINAMENTO RAGIONERIA BILANCIO E CONTABILITÀ -
RISORSE UMANE**

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
AMBITO di MATERIA	Gestione giuridica ed economica del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Riduzione delle tempistiche di predisposizione della Relazione illustrativa e tecnico finanziaria a seguito della sottoscrizione dell'accordo per la distribuzione del fondo del personale dirigente e non dirigente.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
La predisposizione della relazione illustrativa e tecnico finanziaria, protocollata ed inviata ai revisori dei conti per l'acquisizione del relativo parere, deve avvenire entro il termine di 5 giorni dalla sottoscrizione dell'accordo, sia per la distribuzione del fondo del personale dirigente che non dirigente.				100%	Efficacia	On/Off	≤5

**DIREZIONE 3 - COORDINAMENTO RAGIONERIA BILANCIO E CONTABILITÀ -
RISORSE UMANE**

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
AMBITO di MATERIA	Gestione delle Entrate						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Regolarizzazione dei provvisori di Entrata						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Regolarizzazione dei provvisori di Entrata mediamente entro 15 giorni dalla data di ricezione della carta contabile.				100%	Efficacia	On/Off	≤15

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
AMBITO di MATERIA	Gestione economica e finanziaria delle entrate e delle spese						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Predisposizione delle delibere di prelievo dal fondo di riserva						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico			
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Predisposizione delle delibere di prelievo dal fondo di riserva entro 3 giorni dalla data della richiesta.				100%	Efficacia	On/Off	≤3

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali					
AMBITO di MATERIA	Gestione degli approvvigionamenti						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Consegna beni di facile consumo richiesti (non disponibili in magazzino).						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Consegna beni di facile consumo richiesti (non disponibili in magazzino) entro 10 giorni dal ricevimento della richiesta.				100%	Efficacia	On/Off	≤10

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali					
AMBITO di MATERIA	Gestione economica						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Rendicontazione per reintegro fondo economico.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Rendicontazione per reintegro fondo economico entro 20 giorni dalla fine del bimestre.				100%	Efficacia	On/Off	≤20

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	10	Risorse umane					
AMBITO di MATERIA	Gestione economica del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Gestione ed elaborazione dei pignoramenti del personale dipendente dell'ente						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Gestione ed elaborazione dei pignoramenti del personale dipendente dell'ente entro 15 giorni dalla data di avvenuta protocollazione.				100%	Efficacia	On/Off	≤15

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	10	Risorse umane					
AMBITO di MATERIA	Gestione economica del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Gestione ed elaborazione delle richieste di cessione del quinto dello stipendio del personale dipendente dell'ente.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Gestione ed elaborazione delle richieste di cessione del quinto dello stipendio del personale dipendente dell'ente entro 10 giorni dalla data di avvenuta protocollazione.				100%	Efficacia	On/Off	≤10

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	10	Risorse umane					
AMBITO di MATERIA	Gestione giuridica del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Gestione ed elaborazione delle richieste di attivazione di lavoro agile del personale dipendente dell'ente.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/07/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Gestione ed elaborazione delle richieste di attivazione di lavoro agile del personale dipendente dell'ente entro 10 giorni dalla data di avvenuta protocollazione.				100%	Efficacia	On/Off	≤10

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	10	Risorse umane					
AMBITO di MATERIA	Gestione giuridica del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Gestione ed elaborazione delle richieste di congedi parentali						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Gestione ed elaborazione delle richieste di congedi parentali entro 10 giorni dalla data di avvenuta protocollazione.				100%	Efficacia	On/Off	≤10

DIREZIONE 4 - COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Manutenzione Beni Patrimoniali non a reddito e Viabilità						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Procedure di gara ed aggiudicazione degli accordi quadro per la manutenzione ordinaria e straordinaria degli edifici scolastici e degli edifici comunali per la durata di anni uno (mesi 12)						
Tipo di obiettivo	OPERATIVO	Peso	25	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Aggiudicazione degli accordi quadro				100	EFFIENZA	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Infrastrutture e Reti Tecnologiche - Pubblica Illuminazione						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Avvio delle attività e delle procedure correlate alla richiesta di finanziamenti in campo energetico per gli edifici e le strutture comunali - Atti e procedura per l'istituzione/nomina dell'Energy Manager						
Tipo di obiettivo	OPERATIVO	Peso	25	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Istituzione e nomina dell'Energy Manager				100	EFFIENZA	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4								
MISSIONE									
PROGRAMMA									
AMBITO di MATERIA	Lavori pubblici								
DESCRIZIONE									
Descrizione estesa	Contrazione dei mutui con la C.DD.PP. per le opere pubbliche da avviare nell'annualità 2023								
Tipo di obiettivo	OPERATIVO	Peso	18	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023		
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore			
Obiettivo Trasversale	NO								
NOTE									
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target		
Contrazione di mutui per n. 3 interventi relativi a OO.PP.				100	EFFIENZA	ON/OFF	100%		

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4								
MISSIONE									
PROGRAMMA									
AMBITO di MATERIA	Ufficio Speciale PNRR								
DESCRIZIONE									
Descrizione estesa	Aggiornamento schema di convenzione con la centrale di committenza (Città Metropolitana di Napoli) per l'affidamento di lavori e servizi relativi ad interventi finanziati dal PNRR								
Tipo di obiettivo	OPERATIVO	Peso	20	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023		
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore			
Obiettivo Trasversale	NO								
NOTE									
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target		
Predisposizione schema di convenzione aggiornato con la centrale di committenza				100	EFFIENZA	ON/OFF	100%		

DIREZIONE 5 - COORDINAMENTO URBANISTICA GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	5	Coordinamento Urbanistica – Governo del Territorio					
MISSIONE	8						
PROGRAMMA	1						
AMBITO di MATERIA	Antiabusivismo edilizio - accertamento di conformità						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	- L'Ufficio istruisce e definisce i procedimenti relativi alle richieste di accertamento di conformità urbanistica, prodotte ai sensi dell'art. 36 del d. P.R. 380/01 e s.m.i. , con conseguente rilascio del p.d.c. in sanatoria, previo rilascio della autorizzazione paesaggistica. In caso di rigetto della istanza con il prosieguo dei provvedimenti repressivi previsti dalla normativa vigente.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	22	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Gestione di n.50 richieste con istruttoria e definizione delle pratiche.				100%	Efficacia	ON/OFF	≥50

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	5	Coordinamento Urbanistica – Governo del Territorio					
MISSIONE	8						
PROGRAMMA	1						
AMBITO di MATERIA	Mobilità						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Rilascio Autorizzazioni e/o permessi per occupazione suolo pubblico di tipo: Permanente, Temporanea ed Occasionale						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	22	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento. Il procedimento è ricompreso ne progetto di digitalizzazione dei processi amministrativi nell'ambito del programma PICS - POR CAMPANIA FESR 2014/2020 ASSE 10– Obiettivo Specifico 6.7 – Azione 6.7.1.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
N.350 Autorizzazioni e/o permessi per occupazione suolo pubblico rilasciati.				100%	Efficacia	ON/OFF	≥350

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	5	Coordinamento Urbanistica – Governo del Territorio					
MISSIONE	8						
PROGRAMMA	1						
AMBITO di MATERIA	Servizio SUE – Edilizia privata						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	L'Ufficio Edilizia Privata, incardinato presso il Servizio SUE, riceve, istruisce e definisce (anche mediante diniego e/o archiviazione) le istanze telematiche provenienti dall'utenza e tese ad attivare procedimenti nell'ambito dei titoli abilitativi edilizi di tipo autorizzatorio (PDC) e/o a "formarsi" per silenzio (CILA, SCIA, etc.) Le tempistiche di definizione dei singoli procedimenti dipendono -e talvolta scontano- dalle criticità riconducibili all'attivazione di endoprocedimenti di competenza di altri Uffici (es. Ufficio di Tutela Paesaggistica) e/o di altre Amministrazioni a tutela di particolari interessi (Soprintendenza ABAP, Ente Parco, etc.); criticità che si aggiungono alle più che soventi carenze documentali riconducibili ai richiedenti che, molto spesso, non vengono integrate in tempi celeri con le inevitabili ripercussioni sui tempi di definizione delle istanze. Inoltre, il personale tecnico dell'Ufficio Edilizia Privata viene costantemente coinvolto nelle attività di sopralluogo esterno allorché provengano segnalazioni ad opera di privati, ed in concerto con il personale del Comando di P.M. ed in collaborazione con il Servizio Abusivismo Edilizio						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	22	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Emissione di almeno n. 2.500 piani di dilazione				100%	OUTCOME	Numero di piani di dilazione emessi	≥2500

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	5	Coordinamento Urbanistica – Governo del Territorio					
MISSIONE	8						
PROGRAMMA	1						
AMBITO di MATERIA	Gestione e Pianificazione del Territorio						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Al fine di stimolare la partecipazione dei cittadini alla fase di formazione del Piano Urbanistico Comunale (PUC) il 30 settembre 2022 è stata aperta una manifestazione d'interesse per la presentazione di proposte progettuali di pubblico interesse su aree pubbliche e private.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	22	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Atto ricognitivo delle attività - istruttoria				100%	OUTCOME	Elaborazione atto	ON/OFF

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Servizi cimiteriali						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Inserimento e registrazione ingressi salme, ceneri e spostamenti per estumulazione ed esumazione ordinarie e straordinarie da loculo, tombe e cappelle, con relativo iter per rilascio autorizzazioni, anche di concerto con autorità sanitaria. Controllo degli introiti cimiteriali secondo regolamento di Polizia Mortuaria .						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	13	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Affidamento in gestione dei servizi di Polizia Mortuaria e decoro delle aree cimiteriali entro il mese di ottobre 2023				100%	EFFICACIA	Adozione determina	ON/OFF

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Servizio cultura						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Organizzazione e realizzazione di eventi e manifestazioni programmate dalla amministrazione comunale.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	13	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Realizzazione, monitoraggio e rendicontazione del Progetto denominato "Pozzuoli terra del Mito" entro il 31.12.2023				100%	EFFICACIA	ON/OFF	100%

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Servizi demografici						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Emissione carte d'identità elettroniche e cartacee; gestione delle postazioni ministeriali; emissione nulla osta per rilascio carte d'identità in altro comune; gestione archivio cartellini delle carte d'identità emesse e digitalizzazione degli stessi; tenuta contabile dei diritti incassati						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	13	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Riduzione entro il 31 dicembre dei tempi di gestione attesa agenda CIE a 45 giorni				100%	EFFICACIA	ON/OFF	≤45

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Politiche sociali						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Istruttoria e predisposizione atti per attuazione degli interventi programmati - Interventi in favore di soggetti fragili						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	13	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Attivazione del servizio di assistenza socio assistenziale Anziani entro il mese di dicembre 2023				50%	EFFICACIA	ON/OFF	100%
Attivazione del servizio di Assistenza specialistica scolastica entro il mese di dicembre 2023				50%	EFFICACIA	ON/OFF	100%

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Politiche sociali						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Istruttoria e predisposizione atti per attuazione degli interventi programmati - Fondi SIEI -Interventi in favore di minori						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	13	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Avvio del servizio di Gestione dell' Asilo Nido "Grazia Deledda" entro dicembre 2023				50%	EFFICACIA	ON/OFF	100%
Avvio del servizio di Gestione della Sezione Primavera dell'Asilo entro dicembre 2023				50%	EFFICACIA	ON/OFF	100%

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Pubblica istruzione						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Attività amministrativa gestionale inerente il diritto allo studio: trasporto scolastico; refezione; buoni libro. Gestione domande di accesso - rapporti con le scuole e con gli utenti - organizzazione e gestione della biblioteca comunale. Gestione delle domande di accesso, compreso il controllo dei dati dichiarati dai richiedenti - elaborazione graduatorie beneficiari - controllo del corretto pagamento della compartecipazione dell'utenza (circa 4.600 richiedenti).						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	13	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Avvio del servizio di refezione scolastica entro il mese di novembre 2023				100%	EFFICACIA	ON/OFF	100%

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Segreteria Generale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Supporto commissioni consiliari e attività del consiglio comunale – gestione flusso delibere						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Riduzione dei tempi di pubblicazione delle delibere consiliari a giorni tre lavorativi dalla ricezione della trascrizione delle sedute.				100%	EFFICACIA	ON/OFF	≤3

DIREZIONE 7 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	14						
PROGRAMMA							
AMBITO di	MII. Verifica a campione del 15% dei tesserini per l'accesso presso il Mercato						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>L'art. 71 del DPR 445 del 2000 prevede che le amministrazioni procedenti sono tenute ad effettuare idonei controlli, anche a campione, in misura proporzionale al rischio e all'entità del beneficio, e nei casi di ragionevole dubbio, sulla veridicità delle dichiarazioni di cui agli articoli 46 e 47, anche successivamente all'erogazione dei benefici, comunque denominati, per i quali sono rese le dichiarazioni.</p> <p>La circolare n. 11 del 05.11.2015 della Giunta Regionale della Campania prevede che il controllo "a campione" avvenga su almeno il 5% delle dichiarazioni presentate per ciascun procedimento.</p> <p>La verifica a campione della veridicità delle autocertificazioni sottoscritte dagli operatori del Mercato per l'accesso al Mercato all'Ingrosso, rilevante per garantire il rispetto del Regolamento del Mercato e, nel complesso, eliminare fenomeni di illegalità in tema di requisiti morali e professionali degli operatori, coprirà il 15 % (quindi con un aumento di 10 punti percentuali rispetto alla soglia minima richiesta dalla regione Campania alla quale si può utilmente fare riferimento) dei tesserini in scadenza nell'anno 2023. Orbene, considerando il numero di tesserini rilasciati con scadenza al 22.05.2023, che ammonta a 413, il controllo verrebbe esteso a 62 tesserini.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Controlli a campione nella misura percentuale del 15% dei tesserini emessi, pari a n. 62 tesserini.				100%	Numerico	ON/OFF	≥62

DIREZIONE 7 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	14						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Mercati cittadini. Funzionamento a pieno regime dei mercati cittadini con concessione di tutti i posteggi disponibili						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>L'art 55 della Legge Regionale 7/2020 prevede che, entro il 31 Luglio di ogni anno, i comuni sede di posteggi, trasmettano alla struttura amministrativa competente della Regione Campania il numero dei posteggi che si siano resi disponibili nei mercati su aree pubbliche specificandone la periodicità, il numero identificativo, la superficie ed eventualmente l'appartenenza al settore alimentare o non alimentare in seguito la Regione rende pubblico nel bollettino ufficiale della regione Campania l'elenco dei posteggi disponibili, nonché il modello di bando a cui i comuni si devono uniformare nella redazione del proprio bando.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire consiste nel garantire il funzionamento a pieno regime dei mercati cittadini gestendo efficacemente i procedimenti finalizzati al rilascio delle concessioni per tutti i posteggi disponibili all'interno dei mercati su aree pubbliche del Comune di Pozzuoli. L'obiettivo si articola in 2 fasi:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. nella prima parte dell'anno, espletamento dei controlli di legge volti ad accertare il possesso dei requisiti e successiva sottoscrizione di n. 22 concessioni a completamento della procedura di gara avviata con Bando Pubblico del 10/10/2022; 2. nella seconda parte dell'anno, indizione di una nuova procedura di evidenza pubblica ai sensi dell'art 55 della Legge Regionale 7/2020 per l'assegnazione degli ulteriori posteggi rimasti o resisi nel frattempo liberi. 						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	20	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Espletamento dei controlli di legge volti ad accertare il possesso dei requisiti e successiva sottoscrizione di n. 22 concessioni a completamento della procedura di gara avviata con Bando Pubblico del 10/10/2022 al 31/07/2023.				40%	Numerico	ON/OFF	≥22
Indizione di n. 1 procedura di gara ai sensi dell'art 55 della Legge Regionale 7/2020 per l'assegnazione degli ulteriori posteggi rimasti liberi 31/12/2023.				60%	OUTCOME	ON/OFF	100%

DIREZIONE 7 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	14						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	MII. controlli mensili sui pagamenti dei canoni di concessione al mercato ittico all'ingrosso						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	L'art. 21 comma 7 del Regolamento del Mercato all'Ingrosso dei prodotti ittici approvato con deliberazione di C.C. n. 40 del 21.04.2023 impone ai concessionari di box e/o posteggi e/o locali nel Mercato Ittico all'Ingrosso il pagamento del relativo canone entro la prima decade del mese consegnando periodicamente la relativa quietanza presso la Direzione del Mercato. La Direzione del Mercato ha come obiettivo operativo il controllo non periodico ma mensile dei pagamenti dovuti, acquisendo le ricevute di pagamento e provvedendo, in caso di accertata morosità, ad attivare i procedimenti amministrativi finalizzati all'adozione dei provvedimenti previsti dall'art. 39 del Regolamento e al recupero coattivo dei crediti. Orbene, considerando che il numero dei concessionari attualmente presenti nel Mercato ammonta a 15 unità, il controllo nell'arco dell'intero anno verterà su complessivi 180 pagamenti						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	20	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Redazione prospetti mensili dei pagamenti.				100%	Efficienza	ON/OFF	≥180

DIREZIONE 7 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	14						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Moi. Gestione e conservazione dei gettoni chip coin necessari per consentire l'accesso degli utenti all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Il sistema di automazione funzionante presso il Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso ha evidenziato sin da subito una serie di criticità determinate da comportamenti non sempre regolari da parte degli utenti, ciò ha comportato la necessità di sviluppare soluzioni idonee finalizzate ad evitarli. In particolare si è registrata la perdita di gettoni chip coin che ha richiesto la necessità di continui nuovi acquisti con evidente dispersione di risorse economiche. Nello specifico, la perdita di gettoni nel corso degli anni passati (2019, 2020, 2021) è stata pari a circa 35 al mese. L'obiettivo consiste nel reperimento ed attuazione di una soluzione tecnico-organizzativa finalizzata a ridurre al minimo comportamenti fraudolenti degli utenti che causano la perdita di gettoni chip coin e, conseguentemente, nella riduzione di detti quantitativi.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Gestione e conservazione di n. 350 gettoni chip coin necessari per consentire l'accesso degli utenti all'interno del Mercato Ortofrutticolo all'Ingrosso.				50%	Numerico	ON/OFF	≥350
Perdita di un numero accettabile di chip coin non superiore a 25 al mese.				50%	Numerico	ON/OFF	≤25

DIREZIONE 7 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	14						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	SUAP. Riordino, inventariazione, schedatura faldoni e archiviazione informatizzata delle pratiche di vicinato						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>L'archivio del SUAP si compone di un elevato numero di pratiche di esercizi commerciali (vicinato, somministrazione, strutture sanitarie, artigianato etc.) raccolte in faldoni distribuiti caoticamente in tutta la sede della Direzione 7. Ciò in quanto, prima che fosse operativa la piattaforma digitale, le pratiche erano esclusivamente cartacee.</p> <p>Risulta quindi necessario progettare il riordino e l'inventariazione di queste ultime, secondo le più moderne regole di archiviazione in maniera da renderle facilmente fruibili a tutti i dipendenti del SUAP. La schedatura dei faldoni sarà informatizzata e, a tal fine, sarà creato uno specifico file digitale.</p> <p>Opportunamente, il progetto riguarderà in via sperimentale una sola tipologia di pratiche che è stata individuata in quella del vicinato in considerazione del fatto che le stesse (di avvio, subingresso, cessazione etc.) sono quelle più numerose.</p> <p>Il progetto prevede varie fasi di cui alcune preliminari e altre operative: 1. individuazione degli spazi e pulizia della scaffalatura esistente con trasloco dei faldoni contenenti pratiche diverse da quelle di vicinato; 2. approvvigionamento dei materiali necessari all'archiviazione (faldoni, etichette adesive, pennarelli) ed eventuale allestimento di ulteriore scaffalatura (ove non già esistente) attraverso l'Economato; 3. formazione col personale coinvolto nel progetto al fine di stabilire un modus operandi univoco della schedatura (assegnazione di nomenclatura alfa-numerica con apposite etichette prestampate a scaffale, ripiano e faldone) e individuazione dell'applicativo che si intende usare per l'archiviazione (Excel o altro); 4. redazione di una bozza provvisoria cartacea dell'elenco dell'archivio per eventuali correzioni e/o modifiche; 5. informatizzazione della bozza e condivisione del file finale con tutti gli operatori</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	20	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Schedatura dei faldoni informatizzata con creazione di un file digitale (n. 1) previo riordino e inventariazione delle pratiche di vicinato cartacee (circa n. 1500).				100%	OUTCOME	ON/OFF	100%

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	3						
AMBITO di MATERIA	Ciclo integrato dei rifiuti						
DESCRIZIONE							
MESSA IN ESERCIZIO DISPOSITIVO MANGIAPLASTICA							
Descrizione estesa	L'attività in parola si pone in continuità con il progetto finanziato dal Ministero dell'Ambiente e della Sicurezza Energetica volto a consentire ai Comuni partecipanti l'acquisto di dispositivi "mangiaplastica". A seguito del completamento delle attività di affidamento del servizio di fornitura e di posizionamento del dispositivo mangiaplastica in situ, obiettivo del Servizio sarà quello di provvedere alla effettiva messa in opera dello stesso previo collegamento del macchinario alla rete elettrica.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Attivazione dispositivo				100	outcome	ON/OFF	dispositivo funzionante

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	3						
AMBITO di MATERIA	Ciclo integrato dei rifiuti						
DESCRIZIONE							
RENDICONTAZIONE FINALE E LIQUIDAZIONE APPALTO CONFERIMENTO FRAZIONE ORGANICA ULTIMATO							
Descrizione estesa	nel corso dell'annualità 2023 si è concluso l'affidamento per il conferimento della frazione organica ad apposita piattaforma autorizzata. In continuità con il servizio è stata pertanto espletata una procedura per un nuovo affidamento del medesimo servizio. si rende tuttavia necessario procedere alla conclusione del precedente appalto mediante la definizione degli atti tecnico-amministrativi di chiusura ed alla relativa sistemazione contabile delle spettanze dovute all'appaltatore a seguito della ultimazione del servizio.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
LIQUIDAZIONE SPETTANZE FINALI				100	outcome	ON/OFF	ATTO DI LIQUIDAZIONE

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Ciclo integrato delle acque						
DESCRIZIONE							
AFFIDAMENTO A SOGGETTO ESTERNO DELLE ATTIVITA' DI COLLUADO TECNICO AMMINISTRATIVO PER L'ACCORDO QUADRO CONCLUSO CON UN SOLO OPERATORE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL COMUNE DI POZZUOLI PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO							
Descrizione estesa	Il Servizio C.I.d.A. affida l'Accordo Quadro per la gestione, conduzione, sorveglianza e manutenzione per 24h/24h per 365 giorni all'anno dell'intera rete idrica e dell'intera rete fognaria a servizio della città di Pozzuoli, e di tutti gli impianti connessi alle reti di proprietà del Comune di Pozzuoli, il tutto per la durata di anni quattro. L'A.C. presenta un'elevata complessità gestionale per il numero di interventi che storicamente il territorio richiede. Per tali motivi si rende necessaria l'individuazione e nomina di un idoneo collaudatore tecnico amministrativo esterno di comprovata esperienza e capacità professionale stante la carenza in organico di personale tecnico e della sopra menzionata speciale complessità dell'accordo quadro						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Affidamento dell'incarico				100	outcome	ON/OFF	Determina di affidamento

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Ciclo integrato delle acque						
DESCRIZIONE							
CONSEGNA DEI LAVORI AVENTI AD OGGETTO LA REALIZZAZIONE ED IL POTENZIAMENTO DELLA RETE FOGNARIA IN LOCALITA' LA SCHIANA, LUNGO VIA MONTENUOVO LICOLA PATRIA INCROCIO CONTRADA LA SCHIANA E VIA ARCO FELICE VECCHIO							
Descrizione estesa	<p>Il presente progetto prevede la realizzazione di collettori fognari al servizio dell'area Ovest del Comune di Pozzuoli lungo Via Montenuovo Licola Patria per un tratto di circa 568,60 ml (fino all'incrocio con Via Arco Felice Vecchio), lungo la strada Contrada la Schiana per circa 608,81 ml (che ha inizio in prossimità della Tenuta Matilde Zasso fino all'incrocio con Via Arco Felice Vecchio) e su Via Arco Felice Vecchio per un tratto di circa 421,63 ml.</p> <p>La consegna si presenta come di importanza strategica per la cittadinanza stante l'assenza di rete fognaria nella zona; l'obiettivo si presenta particolarmente sfidante stante la particolare complessità dei luoghi di cantierizzazione e la compresenza di altre infrastrutture primarie di recente realizzazione da parte di altri enti (Regione Campania) che devono preliminarmente essere funzionalmente acquisiti dal Servizio prima dell'inizio dei lavori.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
INIZIO DEI LAVORI				100	outcome	ON/OFF	Verbale di consegna

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	8						
AMBITO di MATERIA	Ambiente e paesaggio						
DESCRIZIONE							
INVIO AL CONSIGLIO LISTA CANDIDATI COMMISSIONE LOCALE DEL PAESAGGIO							
Descrizione estesa	In occasione del nuovo triennio è stato indetto, nel mese di luglio 2023, avviso pubblico per l'individuazione dei nuovi componenti che andranno a formare la nuova Commissione locale per il paesaggio; in data 8 settembre 2023 scadrà il termine previsto per la presentazione delle domande di ammissione, dopodichè, a seguito dell'istruttoria svolta dall'ufficio volta ad accertare la regolarità delle stesse, si provvederà a trasmettere l'elenco dei candidati al Consiglio Comunale per i successivi adempimenti di competenza propedeutici alla nomina dei componenti.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Formazione della lista di professionisti				100	outcome	ON/OFF	Nota di invio al Consiglio

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	8						
AMBITO di MATERIA	Ambiente e paesaggio						
DESCRIZIONE							
RILASCIO NULLA OSTA ACUSTICI							
Descrizione estesa	Tale attività consiste nel rilascio di provvedimenti di nulla osta acustici ex art. 22-23-24 del Regolamento acustico comunale del Comune di Pozzuoli, in particolare per quei locali che prevedano l'esercizio di attività produttive, commerciali, sportive, ricreative, artigianali e ulteriori attività che utilizzano impianti elettroacustici di amplificazione e diffusione sonora e per le quali è richiesto il possesso di tale provvedimento. l'obiettivo fissato è il rilascio di nulla osta acustici in misura non inferiore al 90% delle richieste pervenute ed effettivamente esitabili.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Rilascio del 90% dei nulla osta richiesti effettivamente rilasciabili.				100	outcome	ON/OFF	Percentuale su totale richieste ≥90%

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	5						
AMBITO di MATERIA	Verde pubblico						
DESCRIZIONE							
RENDICONTAZIONE ALLA CITTA' METROPOLITANA REALIZZAZIONE AREE GIOCO INCLUSIVE							
Descrizione estesa	L'attività in parola si pone in continuità con il progetto finanziato dalla Città Metropolitana di Napoli volto alla realizzazione in aree verdi pubbliche di aree da gioco destinate a minori con disabilità. A seguito del completamento dell'installazione e della posa in opera delle aree da gioco inclusive, il Servizio si propone di provvedere alla rendicontazione di quanto realizzato alla Città Metropolitana di Napoli, soggetto erogatore del finanziamento.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
INVIO ATTI DI RENDICONTO A CITTA' METROPOLITANA				100	outcome	ON/OFF	Trasmissione atti

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	5						
AMBITO di MATERIA	Verde pubblico						
DESCRIZIONE							
RENDICONTO ALLA CITTA' METROPOLITANA ATTIVITA' DI PIANTUMAZIONE (MONTENUOVO E MONTE RUSCELLO)							
Descrizione estesa	L'attività in parola si pone in continuità con quanto già fatto nelle precedenti annualità principalmente nell'area di Monteruscello ed in quella di Monte Nuovo mediante progetti finanziati dalla Città Metropolitana di Napoli. A seguito del completamento dei lavori e delle attività previste, il Servizio si propone di provvedere alla rendicontazione di quanto realizzato alla Città Metropolitana di Napoli, soggetto erogatore del finanziamento.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
INVIO ATTI DI RENDICONTO A CITTA' METROPOLITANA				100	outcome	ON/OFF	Trasmissione atti

UNITA' DI STAFF: PROGETTI SPECIALI – GRANDI LAGHI – FONDI STRUTTURALI

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	STAFF	PROGETTI SPECIALI					
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Progetti speciali per riqualificazione ambientale						
DESCRIZIONE							
Redazione del quadro finale di spesa dell'intervento n.2 del Grande Progetto dei Campi Flegrei "Nuova rete fognaria per gli insediamenti di via Campana e Monteruscello" per approvazione e rendicontazione alla Regione Campania con richiesta riassegnazione delle economie di gestione							
Descrizione estesa	Chiusura amministrativa dell'intervento n.2 del Grande Progetto dei Campi Flegrei "Nuova rete fognaria per gli insediamenti di via Campana e Monteruscello" con ricognizione finale di tutte le liquidazioni intervenute dal 2013 sul capitolo di spesa 11200.2, finanziato con fondi vincolati della Regione Campania, e dei relativi procedimenti autorizzativi, propedeutica alla compilazione del quadro finale di spesa da approvare con determinazione dirigenziale e trasmettere alla Regione Campania Staff Grandi Progetti per la rendicontazione dei fondi POR FESR 2014-2020 con richiesta di utilizzo delle eventuali economie di gestione per le esigenze supplementari sopraggiunte per l'intervento n.3: "Risanamento idraulico dei bacini del Lago d'Averno e del lago Lucrino. Intervento fognario di via Napoli"						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore ai Lavori Pubblici/Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Caricamento su Civilia della proposta di determinazione di approvazione del quadro finale di spesa dell'intervento				100	Efficacia	ON/OFF	presenza atto

UNITA' DI STAFF: PROGETTI SPECIALI – GRANDI LAGHI – FONDI STRUTTURALI

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	STAFF	PROGETTI SPECIALI					
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Progetti speciali per riqualificazione ambientale						
DESCRIZIONE							
Modifica contrattuale dell'appalto "Risanamento idraulico del bacino del Miseno e riapertura, sistemazione e protezione delle foci del Lago Fusaro"							
Descrizione estesa	Istruttoria per l'ammissibilità ed approvazione della modifica contrattuale dell'intervento n.7 del Grande Progetto dei Campi Flegrei "Risanamento idraulico del bacino del Miseno e riapertura, sistemazione e protezione delle foci del Lago Fusaro" con la realizzazione della ricostituzione dunale in adiacenza alla foce Nord lato mare del lago Fusaro e la modifica del percorso ciclo-pedonale del lago Miseno previa acquisizione dei pareri vincolanti e delal presa d'atto da parte del Comune di Bacoli						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore ai Lavori Pubblici/Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Proposta di determinazione di approvazione variante				100	Efficacia	ON/OFF	presenza atto

UNITA' DI STAFF: PROGETTI SPECIALI – GRANDI LAGHI – FONDI STRUTTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	STAFF	PROGETTI	SPECIALI				
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Progetti speciali per riqualificazione ambientale						
DESCRIZIONE							
Avvio dei lavori per l'allestimento impiantistico delle stazioni di sollevamento S1 ed S3 collettore intercomunale Monte di Procida, Bacoli, Pozzuoli							
Descrizione estesa	Avvio dei lavori per l'allestimento impiantistico delle stazioni di sollevamento S1 ed S3 del collettore nord ovest del sistema fognario depurativo intercomunale di Monte di Procida/Bacoli/Pozzuoli nell'ambito dell'intervento n.6 del Grande Progetto dei Campi Flegrei previa determinazione di aggiudicazione e presa in consegna dei manufatti						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore ai Lavori Pubblici/Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Proposta di determinazione di approvazione variante				100	Efficacia	ON/OFF	presenza atto

UNITA' DI STAFF - AVVOCATURA

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	AREA LEGALE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Aggiornamento annuale short list giudizi innanzi al giudice di pace e giudizi innanzi alle altre autorità						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	44	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	PIAO			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Effettuazione almeno un aggiornamento annuale di entrambe le short list e pubblicazione esiti in amministrazione trasparente				100%	Numerico	ON/OFF	≥1

UNITA' DI STAFF - AVVOCATURA

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	1						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	AREA LEGALE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Definizione accordi transattivi in sede stragiudiziale ed in sede giudiziale per contenziose diverso da quello relativo ai dpi						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	44	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	PIAO			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Sottoscrizione di almeno n.5 accordi di componimento transattivo				100%	Numerico	ON/OFF	≥5

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	I ^A Settore Polizia Municipale - Segreteria Comando e protocollo; Presidio Comune; Ufficio verbali e ricorsi; ufficio ruoli e contenzioso; educazione stradale; gestione autoparco; Alienazione e confische veicoli; Studi, formazione e programmazione; Polizia Giudiziaria.						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nell'inserimento e lavorazione di almeno n. 50.000 verbali elevati dalle pattuglie di agenti di P.M. ovvero quelli elevati a mezzo strumenti elettronici (varchi ZTL Corso Umberto I ^A e area pedonale Centro Storico). Dei detti verbali saranno assicurate tutte le attività per la loro notifica ed i successivi adempimenti fino alla chiusura dell'iter, ivi compresi gli accertamenti anagrafici presso gli altri Comuni al fine della notifica a mezzo messi comunali, per i contravventori residenti fuori dal Comune di Pozzuoli, ovvero per la notifica ai sensi dell'art. 140 c.p.c. in caso di irreperibilità. Per coloro che necessitano di ulteriori accertamenti (trasferimento di residenza, di proprietà, etc.) sarà assicurata la rinotifica nei tempi previsti dalla normativa.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
L'obiettivo si intende raggiunto con il trattamento e la lavorazione dei verbali in tutte le fasi successive all'inoltro del P.V. da parte				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	≥50.000

dell'agente accertatore, come da relazione finale a cura del
Responsabile del I^ Settore.

--	--	--	--

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	II^ Settore Polizia Municipale M.I.I. - M.O.I. - Polizia Amministrativa e demanio marittimo - Polizia ecologica e ambientale - Polizia Commerciale e Annonaria - Antiabusivismo e violazioni dei regolamenti comunali in materia tributaria						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Al fine di contrastare gli illeciti in materia di occupazione di suolo pubblico l'obiettivo da raggiungere consiste nel controllo, entro il 31/10/2023, di almeno la metà delle concessioni demaniali marittime						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Produzione della relazione annuale nonché numero di PP.VV. elevati per illeciti in materia di occupazione di suolo pubblico demaniale				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza atto

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	III^ Settore Polizia Municipale limitatamente ai servizi di "Informazioni Anagrafiche e Notifiche Giudiziarie - Protezione Civile						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nel rilasciare riscontri alle richieste di accertamenti da parte dell'Autorità Giudiziaria o di altre Direzioni nel termine di 7 giorni						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023 3	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Rendicontazione annuale a cura del Responsabile del servizio sugli accertamenti giudiziari effettuati in riscontro alle richieste pervenute, con indicazione dei tempi.				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza atto

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	IV^ Settore Polizia Municipale - Polizia stradale; Centrale tecnologica operativa; Servizi moto montati e di pronto intervento; Infortunistica stradale; Ausiliari del traffico; Sicurezza circolazione stradale; Passi carrabili						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Effettuare nell'anno solare 2023 almeno 200 ore di formazione in materia di educazione stradale agli alunni delle scuole primarie e medie inferiori relativamente agli AA..SS.. 2022/2023 e 2023/2024.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Produzione della relazione finale del Progetto.				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza atto

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	IV^ Settore Polizia Municipale - Polizia stradale; Centrale tecnologica operativa; Servizi moto montati e di pronto intervento; Infortunistica stradale; Ausiliari del traffico; Sicurezza circolazione stradale; Passi carrabili						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Effettuare almeno n. 20 controlli con pattuglie in borghese e auto civetta per la repressione dell'attività illecita di parcheggiatore nelle zone frequentate dalla movida						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Produzione delle rendicontazioni periodiche e relazione finale annuale.				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza atti

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	IV^ Settore Polizia Municipale - Polizia stradale; Centrale tecnologica operativa; Servizi moto montati e di pronto intervento; Infortunistica stradale; Ausiliari del traffico; Sicurezza circolazione stradale; Passi carrabili						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Le pattuglie del settore viabilità vengono impiegate H24 per effettuare i controlli di polizia stradale ed amministrativa, soprattutto nelle ore serali e notturne ed in concomitanza con un maggior afflusso di persone che raggiungono la Città per la movida puteolana. L'organizzazione del Comando di P.M. prevede pattuglie equipaggiate con specifiche attrezzature, quali etilometro e autoscan (controllo dei documenti di circolazione). L'obiettivo da raggiungere per l'anno 2023 consiste nell'effettuare almeno n. 150 posti di controllo.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Relazione finale annuale relativa ai posti di controllo.				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza atto

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	Gestione amministrativa e contabile del personale, Ufficio approvvigionamenti e acquisti; Informatizzazione; Coordinamento ex lsu stabilizzati						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Affidamento diretto , ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 della concessione del servizio di rimozione e blocco dei veicoli con relativa custodia, sul territorio del Comune di Pozzuoli (NA)						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Pubblicazione della determina di affidamento del servizio				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza atto

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	Gestione amministrativa e contabile del personale, Ufficio approvvigionamenti e acquisti; Informatizzazione; Coordinamento ex lsu stabilizzati;						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Affidamento diretto , ex art. 50, comma 1, lettera b) del D.lgs 36/2023 della fornitura di nuove divise a tutto il Corpo di Polizia Municipale						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Determina affidamento della fornitura.				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza att0

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	COMANDO DI POLIZIA MUNICIPALE						
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	VI^ Settore Polizia Municipale-Ufficio tecnico operativo: guardie giurate - segnaletica stradale - buche stradali - passi carrabili						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nella sostituzione di n. 400 segnali stradali verticali danneggiati, usurati e non conformi alla legge siti su tutto il territorio comunale						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Produzione della rendicontazione annuale a cura del Responsabile del VI^ Settore.				100%	EFFICIENZA	ON/OFF	Presenza att0

UNITA' DI STAFF – PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE							
Gestione dell'ufficio di staff Protezione Civile e sicurezza del territorio : attività di protezione civile							
Descrizione Estesa	Realizzazione di attività di previsione e prevenzione finalizzate alla pianificazione di emergenza ed alla partecipazione e collaborazione di tutte le componenti del Sistema di Protezione Civile e del gruppo comunale volontari. Attività connesse alla gestione delle emergenze, con particolare riferimento agli aspetti connessi al fenomeno del bradisismo						
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	44	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	No						
Note	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione
Adozione di documento programmatico con individuazione delle azioni nel breve, medio e lungo termine atte a favorire la convivenza con il fenomeno del bradisismo.	50%	efficacia	SI/NO
Affidamento a soggetto esperto sul rischio vulcanico e sul bradisismo di servizi di supporto all'ufficio di protezione civile e sicurezza del territorio con riferimento alle azioni da mettere in campo ed alla comunicazione alla popolazione.	50%	efficacia	SI/NO

UNITA' DI STAFF – PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE							
Gestione dell'ufficio di staff protezione civile e sicurezza del territorio: attività di sicurezza del territorio							
Descrizione Estesa	Istruttoria finalizzata all'emissione Ordinanze Sindacali per la Pubblica e privata incolumità, sorveglianza all'ottemperanza delle Ordinanze Sindacali compresi gli aspetti, se ricorrenti, dell'esecuzione dei lavori in danno.						
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	22	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco Luigi Manzoni		
Obiettivo Trasversale	No						
Note	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo					Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione
Emissione ordinanze sindacali sulla base di istruttoria tecnica attestante la pericolosità per la pubblica e privata incolumità.					100%	efficacia	SI/NO

UNITA' DI STAFF – PROTEZIONE CIVILE

DESCRIZIONE							
Gestione dell'ufficio di staff protezione civile e sicurezza del territorio: attività di sicurezza del territorio							
Descrizione Estesa	Ricognizione ed attuazione degli interventi insomma urgenza.						
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	22	Inizio	Gennaio 2023	Fine	Dicembre 2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	No						
Note	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo					Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione
Affidamento del contratto per lavori e oo.pp.					100%	efficacia	≤7giorni

SEGRETARIO GENERALE – ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	Segretario Generale						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Anticorruzione e trasparenza						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Attuazione delle diverse azioni per la prevenzione di fenomeni di corruzione e di <i>maladministration</i> .						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo l'approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura SG, i referenti trasparenza e i componenti la struttura di supporto.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Monitoraggio dell'attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trattamento del rischio previste nel PTPCT individuate e poste a presidio dei procedimenti di competenza delle diverse direzioni secondo le modalità indicate nel Piano e a seguito di direttive e circolari del RPC.				50%	Efficacia	Report infrannuali (almeno 1)	ON/OFF
Partecipazione alla stesura della proposta di adeguamento della sottosezione 2.3 del PIAO, Rischi corruttivi e trasparenza, attraverso il contributo esterno degli <i>stakeholders</i> , dei cittadini, degli amministratori locali e del personale dipendente dell'ente				50%	Efficacia	Pubblicazione avviso entro il 31 maggio 2023	ON/OFF

SEGRETARIO GENERALE – CONTROLLI (IA)

DESCRIZIONE							
Responsabile: Segretario Generale							
Descrizione Estesa	Attuazione delle diverse azioni per le attività di audit interno, di controllo di gestione e di controllo strategico - Sistema dei controlli.						
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	25	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO SI						
Note	Obiettivo che ha impegnato l'attività del Segretario generale già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura SG, i dirigenti ed i referenti di struttura.						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Esecuzione di attività di audit secondo il vigente regolamento del sistema dei controlli interni per l'esame di atti e provvedimenti a rischio	15%	Efficacia	Report infrannuali (almeno 1)	SI/NO
Revisione del ciclo della performance attraverso l'implementazione dell'applicativo gestionale PROMETEO Fase 1: caricamento dei dati relativi al controllo di gestione ed agli obiettivi di performance anno 2023	20%	Efficacia	100% entro il 30/09/23	SI/NO
Revisione del ciclo della performance attraverso l'implementazione dell'applicativo gestionale PROMETEO Fase 2: monitoraggio stato di avanzamento della realizzazione degli obiettivi di performance	20%	Efficacia	100% entro il 15/11/23	SI/NO
Revisione del ciclo della performance alla luce dell'introduzione del PIAO e del sistema di valutazione (SMVP) Fase 1: Predisposizione proposta di aggiornamento del SMVP per OIV (per parere)	25%	Efficacia	Trasmissione della proposta entro il 30/11/23	SI/NO
Revisione del ciclo della performance alla luce dell'introduzione del PIAO e del sistema di valutazione (SMVP) Fase 2: Predisposizione proposta di aggiornamento del SMVP (schema di deliberazione GC)	20%	Efficacia	Trasmissione della proposta per la GC entro il 31/12/2023	SI/NO

UNITÀ DI STAFF – CENTRO ELABORAZIONE DATI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	Segretario Generale						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Centro elaborazione dati						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	L'Ente ha acquistato un pacchetto di licenze antivirus per rendere più sicure le postazioni di lavoro dei dipendenti e per proteggere i dati da possibili intrusioni esterne al sistema informatico. L'attività sarà svolta presso le varie sedi comunali, con l'intenzione di efficientare tutte le postazioni esistenti.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	15	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione con già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Messa in sicurezza di almeno 200 postazioni comunali tramite l'installazione di un antivirus.				100%	Efficacia	Installazione antivirus	≥200

UNITÀ DI STAFF – CENTRO ELABORAZIONE DATI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	Segretario Generale						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Centro elaborazione dati						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Seguire l'avanzamento delle misure riguardanti la transizione digitale delineate dal PNRR.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	25	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Schema riassuntivo per la verifica dello stato di avanzamento delle misure finanziate con i fondi del PNRR.				100%	Efficienza	Redazione atto	ON/OFF

UNITÀ DI STAFF – CENTRO ELABORAZIONE DATI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	Segretario Generale						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Centro elaborazione dati						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Ampliamento dello spazio di condivisione attraverso l'acquisto e la configurazione di un nuovo server per l'archiviazione di dati al fine di soddisfare le richieste pervenute dai vari uffici dell'Ente.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione con già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Acquisto nuovo server entro il 31/12/2023.				100%	Efficienza	Adozione determinata	ON/OFF

UNITÀ DI STAFF – CENTRO ELABORAZIONE DATI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	Segretario Generale						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Centro elaborazione dati						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Messa in opera e manutenzione sulle funzionalità di gestione e conservazione degli Atti sulla piattaforma Civilia Next.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	15	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Determina di affidamento del servizio.				100%	OUTCOME	ON/OFF	Presenza atto

OBIETTIVI INDIVIDUALI

DIREZIONE 1 - COORDINAMENTO PATRIMONIO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	1						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	PATRIMONIO IMMOBILIARE COMMERCIALE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	L'obiettivo consiste nella redazione di una relazione ricognitiva del patrimonio immobiliare commerciale di proprietà del Comune di Pozzuoli. L'istruttoria approfondita e complessa da compiere sui singoli fascicoli agli atti della direzione 2, propedeutica alla definizione della citata relazione, nasce dalla necessità di individuare puntualmente i cespiti comunali a destinazione commerciale, definendone le attuali condizioni (stato libero/occupato, tipologia occupazione, regolarità contrattuale) e evidenziandone le criticità da risolvere (tra cui possibili abusi da contrastare) anche al fine di giungere ad un'eventuale alienazione, che dovrà essere disposta dal consiglio comunale con il provvedimento di cui all'articolo 58 del decreto legge 112/2008. L'istruttoria sarà caratterizzata, tra l'altro, dalla verifica degli aspetti giuridici qualificanti la tematica che andranno attentamente valutati per definire correttamente le condizioni di vendita, nel rispetto delle norme vigenti e delle stesse disposizioni regolamentari qualora compatibili con la legislazione applicabile in subjecta materia.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente ha impegnato l'attività gestionale dall'inizio dell'esercizio 2023, e risulta già incluso nel Piao provvisorio.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target

Relazione ad oggetto ricognizione patrimonio commerciale, comprendente gli elenchi dei cespiti identificati catastalmente, con indicazione delle condizioni contrattuali e degli aspetti giuridici di criticità	100%	OUTCOME	ON/OFF	100%
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------	--------	------

DESCRIZIONE

AVVIO PROCEDURE DI ALIENAZIONE LOCALI COMMERCIALI

Descrizione estesa	<p>L'avvio delle procedure di vendita si ricollega a un obiettivo strategico, in quanto l'amministrazione intende conseguire nel tempo il risultato di dismettere l'intero patrimonio commerciale. Per tale ragione, è di tutta evidenza che l'obiettivo assume una connotazione pluriennale.</p> <p>La relazione sui locali commerciali, di cui all'obiettivo assegnato alla direzione 1 già col Piao provvisorio 2023-2025, è condizione propedeutica per avviare l'alienazione di tali immobili, rappresentando lo strumento per la verifica dei vari aspetti caratterizzanti i locali da dismettere: giuridici, catastali, contrattuali. L'obiettivo richiede il rispetto delle disposizioni del vigente regolamento delle alienazioni, approvato con atto commissariale n. 25/2012, che contemplano una tempistica molto lunga legata a precise fasi che scandiscono la procedura di vendita, specie avuto riguardo a possibili diritti di prelazione da salvaguardare. Invero, l'approvazione del nuovo regolamento, elaborato dalla direzione 1 nel mese di dicembre 2022, semplificherebbe le procedure, contenendone i tempi di realizzazione rendendo ad oggi attendibili le previsioni di bilancio.</p> <p>Si sottolinea che per il conseguimento dell'obiettivo l'ufficio competente sarà impegnato, nonostante la rilevante limitatezza delle risorse umane assegnate, in alcune attività fondamentali comprendenti i sopralluoghi sui cespiti oggetto di vendita, per la definizione della consistenza dei medesimi, la determinazione delle schede tecniche per singolo locale nonché le stime di vendite. A ben vedere, le attività preliminari che saranno attuate determineranno le condizioni per procedere correttamente alle alienazioni programmate, nel rispetto delle norme di legge e regolamentari vigenti; alle stesse seguirà la predisposizione degli atti di gara e la gestione dell'intera procedura secondo i tempi, le prescrizioni e le diverse fasi stabiliti dal regolamento vigente. Per motivi di celerità e/o per situazioni contingenti l'ufficio potrà avvalersi di tecnici esterni da incaricare (ad esempio per le attestazioni di prestazione energetica), inclusi nella short list approvata dalla direzione 1 con proprio provvedimento gestionale.</p>						
---------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	------------	-------------	-----	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione		Referente politico	Assessore			
-------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------	-----------	--	--	--

Obiettivo Trasversale	NO						
------------------------------	----	--	--	--	--	--	--

NOTE	L'obiettivo delle vendite dei locali commerciali ha carattere pluriennale; nel corso del 2023 si prevede di avviare le prime procedure di alienazione in virtù di quanto sarà indicato nei documenti di programmazione, in particolare nel primo atto, di cui all'articolo 58 del d.l. 112/2008, che dovrà essere approvato dal consiglio comunale e nei successivi provvedimenti di Giunta e Consiglio, come disciplinato dal vigente regolamento delle alienazioni. Ritardi nell'adozione dei documenti di programmazione rispetto alla data di presentazione si ripercuoteranno sui tempi delle procedure che dovranno essere attuate per giungere alla stipula degli eventuali rogiti, mentre la mancata approvazione del nuovo regolamento inciderà sulle previsioni di bilancio come segnalato nella comunicazione prot. n.38492/2023.						
-------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
----------------------------------------------------	---------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------

1) Schede tecniche e stime di valore per i singoli cespiti da alienare	70%	OUTCOME	ON/OFF	Predisposizione atti propedeutici, atti di asta pubblica nel 2023.
2) Atti di asta pubblica	30%			

DESCRIZIONE

CONCLUSIONE PROCEDURE ALIENAZIONE TRAMITE TRATTATIVA PRIVATA

Descrizione estesa	L'obiettivo consiste nella conclusione delle procedure di vendita a trattativa privata, conseguenti a procedure di asta pubblica andate deserte. In particolare, ci si riferisce alla vendita dei lotti 9,10,11,13 oggetto di specifiche manifestazioni di interesse. Tali alienazioni discendono da un originario progetto di valorizzazione del patrimonio e riqualificazione del territorio, che a partire dal 2012 ha caratterizzato le vendite di cespiti che avvenivano tramite il contestuale rilascio del permesso di costruire. Quest'ultimo aspetto condiziona l'intera procedura, nella considerazione che in assenza del permesso di costruire debitamente rilasciato dalla direzione competente, in virtù dei progetti presentati dagli interessati, l'ufficio patrimonio non può realizzare la propria attività finalizzata alla stipula dell'atto di vendita. Si rimarca che la direzione 1 ha intrapreso già nel 2022 ogni iniziativa utile alla conclusione delle procedure, realizzando quanto necessario per evitare qualsiasi decadenza del caso. In merito, è importante richiamare ciò che espressamente viene riportato e stabilito nella deliberazione di giunta comunale n. 26/2023.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	DELIBERA DI G.C. n. 26/2023			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	L'obiettivo della conclusione delle procedure di che trattasi è subordinato al rilascio del permesso di costruire da parte della direzione 5. Tale permesso dovrà rilasciarsi in tempi congrui, poiché la procedura stabilisce un termine successivo di 60 gg. per la stipula dell'atto di vendita. In merito, si segnala quanto esplicitamente definito nella delibera di G.C. n. 26/2023.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Alienazione cespiti				100 %	Efficacia	ON/OFF	Vendita di n. 4 lotti

DESCRIZIONE**ATTIVITA' CONTRASTO FENOMENO DELL'ABUSIVISMO**

Descrizione estesa	L'obiettivo consiste nella definizione degli atti da assumere quali strumenti ulteriori di contrasto al fenomeno dell'abusivismo ovvero delle occupazioni sine titolo di immobili acquisiti al patrimonio comunale ai sensi del DPR n. 380/2001. L'attività da compiersi prevede un approfondimento della tematica dal punto di vista giuridico/amministrativo, al fine di definire l'articolazione delle competenze in capo alle diverse direzioni e uffici comunali nonché determinare le indennità da illecita occupazione, in coerenza con i diversi interventi della giustizia ordinaria e contabile. La direzione 1 dovrà, pertanto, formulare due proposte deliberative, una di competenza della giunta comunale (articolazione competenze) e l'altra di competenza del consiglio comunale sulla determinazione dell'indennità di occupazione. Tali provvedimenti saranno propedeutici all'invio delle richieste di pagamento delle indennità a carico di chi si sia reso colpevole dell'abuso.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	15%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	PTPCT			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	L'obiettivo risponde alla necessità dei competenti uffici, operanti nella repressione del fenomeno dell'abusivismo e dell'ordinaria gestione del patrimonio, di acquisire indirizzi e operare in virtù di criteri generali.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
1) Provvedimenti di contrasto al fenomeno dell'abusivismo				100%	Efficacia	ON/OFF	Atto di G.C. e Atto di C.C.

DESCRIZIONE**FONDO SOLIDARIETA' INQUILINI ERP****Descrizione estesa**

Si tratta di un obiettivo almeno biennale che attiene alla necessità di dare concreta attuazione ad una misura di sostegno economico destinata a rendere sostenibile il pagamento della morosità pregressa degli assegnatari Erp. In particolare, il contributo regionale è finalizzato a reinserire in un percorso di legittimità gli assegnatari di alloggi di edilizia residenziale che, seppur temporaneamente, si sono ritrovati nell'impossibilità di rispettare gli obblighi di pagamento dei canoni di locazione, ma che sono disponibili a formalizzare piani di rateizzo con gli enti gestori. Per l'assegnazione delle risorse finanziarie, il sindaco dovrà inviare comunicazione alla Regione sul numero degli alloggi Erp di proprietà dell'ente indicato dall'ufficio competente. L'obiettivo prevede, in virtù di quanto definito nell'avviso pubblico regionale, il rispetto di precise tempistiche e di complessi/dispensiosi adempimenti amministrativi affinché l'ente prioritariamente possa accedere al contributo regionale, per poi valutare i requisiti di accesso degli interessati, che dovranno presentare specifica istanza a seguito della pubblicazione di un avviso pubblico a cura del Comune. Tra gli adempimenti si segnalano: alimentazione delle anagrafi dell'utenza e del patrimonio abitativo Erp, mediante il caricamento dei dati nell'apposita sezione della Piattaforma Erp; determinazione delle morosità con particolare attenzione alle fattispecie di subentro, che dovranno essere necessariamente definite entro il 30 giugno 2024 per l'accesso al contributo da parte degli interessati; definizione e pubblicazione dell'avviso pubblico. È agevole evidenziare che l'obiettivo assume carattere strategico sia perché destinato a regolarizzare posizioni debitorie degli assegnatari Erp sia perché l'accesso a tale misura permetterà di introitare risorse finanziarie correlate a residui attivi di bilancio, con un indubbio incremento della liquidità del comune. La realizzazione di tale obiettivo richiede l'assegnazione di altro personale dipendente all'ufficio politiche abitative, già interessato da notevoli incombenze per un vasto patrimonio di alloggi Erp, considerate le attività precipue da svolgersi nel rispetto dei canoni amministrativi di efficacia e di efficienza.

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/04/2023	Fine	31/12/2024
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	L'obiettivo riconducibile alla direzione competente impegnerà l'attività gestionale almeno per due esercizi finanziari 2023-2024, potendosi prevenire possibili proroghe e nella considerazione che la Regione può ricollocare risorse finanziarie non utilizzate da altri enti e/o per ipotesi di decadenza del contributo riconosciuto, con conseguente attribuzione dello stesso agli altri istanti, previa istruttoria dell'ufficio. Tale obiettivo già è stato contemplato nel Piao provvisorio.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			

1) Avviso pubblico per la presentazione delle domande di partecipazione	70%	OUTCOME	ON/OFF	Nel 2023 acquisizione domande di partecipazione al bando
2) Caricamento dati sulla piattaforma regionale Erp	30%			

DESCRIZIONE							
AVVIO REGOLARIZZAZIONE RAPPORTI LOCATIVI ALLOGGI ERP							
Descrizione estesa	<p>L'obiettivo consiste nel realizzare le attività necessarie per avviare la regolarizzazione dei rapporti locativi riguardanti gli alloggi Erp. In merito, ci si riferisce a due precise fattispecie contemplate dalla normativa regionale: il subentro e la sanatoria. I provvedimenti assumono importanza poiché, come illustrato nel Dup 2023-2025, la questione del disagio abitativo spinge a scelte finalizzate a dare soluzione a diverse problematiche correlate a un vasto patrimonio immobiliare, e quindi a garantire la tutela effettiva delle parti, in primis dei deboli meritevoli di sostegno adeguato. Per i subentri l'attività avviene nel rispetto delle prescrizioni di cui all'articolo 19 del Reg. Regionale n. 11/2019, quindi occorrerà valutare la sussistenza dei requisiti per singoli componenti del nucleo familiare, ivi compresa la morosità. Per le sanatorie, l'attività si presenta ancora più complessa dovendosi provvedere all'accertamento dei requisiti che variano a seconda della legge regionale da applicare in base al periodo interessato dalla occupazione (Il riferimento iniziale è la legge regionale n. 18/97, poi le successive leggi regionali n. 13/2000, n.1/2012, n.5/2013, n.16/2014, Reg. Reg. n. 11/2019).Le sanatorie saranno istruite inizialmente con riferimento alle istanze, di cui già si è accertata la completezza, presentate ai sensi del Reg. Regionale n. 11/2019, normativa che comporta minori aggravii procedurali e da privilegiare in ipotesi di una doppia istanza essendo più favorevole all'istante, come stabilito dalla Regione nel proprio disciplinare. I provvedimenti da adottare, a conclusione dell'istruttoria compiuta, comporteranno altresì l'aggiornamento dei dati sul sw InCasaper le posizioni anagrafiche e reddituali ma anche per i canoni di locazione da ricalcolare. La mancata istituzione ad oggi del gruppo di lavoro previsto dalla delibera di G.C. n. 160/2022, di modifica della delibera n.68/2022, determinerà un allungamento dei tempi delle istruttorie, che pertanto prescindano dai nuovi limiti temporali che la Regione potrà fissare, legati alle scelte di cui alle delibere citate. Si rimarca che i provvedimenti di che trattasi non sono stati adottati nel corso di molti anni, a fronte delle diverse normative regionali succedutesi in materia, determinando un arretrato particolarmente rilevante.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	<p>La regolarizzazione dei rapporti locativi legati agli alloggi Erp impiegherà il personale assegnato all'ufficio, ad oggi in numero di sole due unità, estremamente limitato già rispetto alle ordinarie incombenze da assolvere. L'assegnazione di ulteriore personale dipendente potrà certamente contenere i tempi delle complesse istruttorie istituzionali da attuare. L'obiettivo include tutti i provvedimenti favorevoli o sfavorevoli adottati a conclusione dell'istruttoria svolta.</p>						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			

Provvedimenti di regolarizzazione rapporti locativi Erp	100%	Efficacia	ON/OFF	N. 200 provvedimenti
---------------------------------------------------------	------	-----------	--------	----------------------

DESCRIZIONE							
Datore di Lavoro-Sorveglianza Sanitaria							
Descrizione estesa	<p>L'obiettivo consiste nella esecuzione delle attività di "sorveglianza sanitaria" fissate nel Piano di Sorveglianza Sanitaria del 28/09/2022 redatto dal Medico Competente. Le azioni previste nel piano, oltre che rappresentare strumenti di monitoraggio sanitario e verifica dello stato di salute dei lavoratori, sono da considerarsi come componente imprescindibile dell'intero sistema integrato di gestione della tutela dello stato di salute e sicurezza dei lavoratori, volto alla prevenzione dei rischi professionali.</p> <p>L'applicazione delle misure interne al PSS consente la verifica sul campo gli effetti delle misure di prevenzione adottate e di individuare precocemente quei fenomeni negativi, legati ai rischi professionali per la salute, in relazione all'utilizzazione delle tecnologie disponibili, dei modelli organizzativi e ritmi lavorativi adottati, che possono emergere attraverso solo con un'attenta analisi dei dati sanitari e di rischio dei lavoratori sottoposti a sorveglianza sanitaria. Indubbi sono inoltre i benefici legati all'incremento delle performance prestazionali del personale, quindi miglioramento del servizio pubblico offerto, e non di meno dal concreto abbattimento di costi economici e sociali legati alle malattie professionali.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione				Referente politico	SINDACO		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	L'obiettivo attiene a una importante attività, come indicato nella descrizione, da garantire nel corso dell'intero esercizio finanziario.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Visite mediche per Sorveglianza Sanitaria su tutti i dipendenti				100%	Efficacia	ON/OFF	Applicazione per il personale delle misure di sorveglianza sanitaria indicate nel PSS

DIREZIONE 2 - COORDINAMENTO ENTRATE

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	2						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Riscossione Canoni Idrici						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Al fine di garantire gli equilibri finanziari del servizio idrico integrato e di porre in essere un efficace recupero delle morosità è determinante l'adozione tempestiva e costante dei provvedimenti di recupero delle morosità.</p> <p>Anche in considerazione della eterogeneità e del numero delle utenze, si rende necessario emettere ed avviare alla notifica almeno n. 5.000 diffide e messa in mora e n. 5.000 solleciti bonari previsti dal REMSI approvato con la deliberazione Arera 16/07/2019 n. 311/2019/R/IDR.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Predisposizione, elaborazione ed avvio alla notifica di almeno n. 5.000 diffide e messa in mora				60%	OUTCOME	ON/OFF	≥5000

Predisposizione, elaborazione ed avvio alla notifica di almeno n. 5.000 solleciti bonari	40%	OUTCOME	ON/OFF	≥5000
------------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------	--------	-------

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	2	
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Riscossione Canoni Patrimoniali	

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	<p>La riscossione dei canoni patrimoniali, sia per le abitazioni sia per i locali commerciali, si presenta sempre particolarmente complessa per la specifica tipologia di utenti locatari e/o assegnatari dei predetti immobili.</p> <p>L'adozione di tempestivi provvedimenti di recupero delle morosità è determinante sia per garantire all'Ente le risorse di bilancio, sia per evitare che si accumulino crediti di notevoli entità e sia per massimizzare le effettive possibilità di recupero. Pertanto, si rende necessario emettere ed avviare alla notifica almeno n. 1.000 provvedimenti di recupero delle morosità afferenti i canoni di locazione/le indennità di occupazione maturati fino al 31 dicembre 2022.</p>						
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	------------	-------------	-----	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione	Referente politico	Sindaco
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------

Obiettivo Trasversale	NO
------------------------------	----

NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Predisposizione, elaborazione ed avvio alla notifica di almeno n. 1.000 provvedimenti di recupero delle morosità afferenti i canoni di locazione/le indennità di occupazione maturati fino al 31 dicembre 2022	100%	OUTCOME	ON/OFF	≥1000

--	--	--	--	--

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)				
------------------------------------------------	--	--	--	--

DIREZIONE	2			
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Dirigente_Contentenzioso			

DESCRIZIONE				
--------------------	--	--	--	--

Descrizione estesa	<p>Il contenzioso tributario scaturente dall'attività di recupero evasione richiede una attenta difesa per evitare che gli atti emessi vengano annullati in sede giudiziaria.</p> <p>Bisogna curare la gestione di tutte le fasi del giudizio: reclamo/ mediazione, costituzione in giudizio e partecipazione alle udienze.</p> <p>Parimenti, in secondo grado bisogna gestire tutte le fasi del processo</p>			
---------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	------------	-------------	-----	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione		Referente politico	Sindaco
-------------------------------	-----------------------------------	--	---------------------------	---------

Obiettivo Trasversale	NO			
------------------------------	----	--	--	--

NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento			
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Numero di giudizi gestiti nel corso dell'anno almeno 200	100%	OUTCOME	ON/OFF	≥200

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	2						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali					
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Servizio Fiscalità Locale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>La lotta all'evasione ed all'elusione delle due principali entrate del bilancio comunale è determinante per garantire all'Ente le risorse necessarie all'erogazione dei servizi alla collettività.</p> <p>L'efficace lotta all'evasione non può prescindere dalla costante analisi ed aggiornamento delle banche dati, anche a mezzo incrocio con le informazioni disponibili sia all'interno dell'Amministrazione comunale sia negli archivi pubblici messi a disposizione dell'Ente.</p> <p>Anche per garantire i costanti flussi di cassa e mantenere l'equilibrio economico-finanziario dell'Ente è necessario emettere ed avviare alla notifica almeno n. 2.000 accertamenti Imu e n. 250 accertamenti Tari.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Predisposizione, elaborazione ed avvio alla notifica di almeno n. 2.000 accertamenti IMU				60%	OUTCOME	ON/FF	≥2000

Predisposizione, elaborazione ed avvio alla notifica di almeno n. 250 accertamenti TARI	40%	OUTCOME	ON/OFF	≥250
-----------------------------------------------------------------------------------------	-----	---------	--------	------

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	2			
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione		
PROGRAMMA	04	Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali		
AMBITO di MATERIA	Gestione entrate - Ufficio Unico Entrate			

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	<p>A seguito del superamento della finanza derivata è sempre più importante gestire in maniera efficace ed efficiente le proprie entrate; il tutto per garantire all'Ente le risorse necessarie per l'erogazione dei servizi alla collettività.</p> <p>Nell'ambito delle diverse fasi della gestione delle entrate comunali quella che presenta le maggiori criticità è la fase della riscossione coattiva.</p> <p>Fino al 2020 detta fase è stata gestita in modo indipendente dalle diverse Direzioni dell'Ente che per la quasi totalità si sono avvalse dello strumento del ruolo affidando i carichi ad Agenzia delle Entrate-Riscossione.</p> <p>La riscossione a mezzo ruolo, però, ha evidenziato tutte le sue criticità derivanti sia dai continui interventi legislativi (accentuati negli ultimi anni) sia dagli scarsi risultati ottenuti in termini di somme effettivamente riscosse rispetto ai carichi affidati ad Agenzia delle Entrate-Riscossione.</p> <p>Ciò detto, al fine di aumentare la performance della riscossione nella fase coattiva, a partire dal 2021 l'Amministrazione ha inteso avviare la riscossione coattiva diretta accentrando la gestione di detta fase per tutte le entrate dell'Ente, ad eccezione delle somme dovute per sanzioni amministrative derivanti da contravvenzioni al codice della strada, affidandola all'Ufficio Unico delle Entrate.</p> <p>Dopo l'avvio della nuova procedura avvenuto nel corso dell'anno 2021, a partire dal 2022 l'attività è svolta "a regime".</p> <p>Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nell'emettere complessivamente almeno n. 15.000 atti tra ingiunzioni di pagamento, solleciti bonari, avvisi di intimazione e procedure cautelari ed esecutive.</p>						
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	------------	-------------	-----	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione	Referente politico	Sindaco
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	---------

Obiettivo Trasversale	NO
------------------------------	----

NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento
-------------	--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
----------------------------------------------------	---------------	-----------------------------	--------------------------------	---------------

Emissione di almeno n. 15.000 atti tra ingiunzioni di pagamento, solleciti bonari, avvisi di intimazione e procedure cautelari ed esecutive.	100%	OUTCOME	ON/OFF	≥15000
----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	---------	--------	--------

**DIREZIONE 3 - COORDINAMENTO RAGIONERIA BILANCIO E CONTABILITÀ -
RISORSE UMANE**

DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Predisposizione degli atti necessari all'espletamento della procedura di gara per affidamento servizio di tesoreria comunale.</p> <p>Il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 209 del d.lgs. 2067/2000 consiste "nel complesso di operazioni connesse alla gestione finanziaria dell'ente locale e finalizzate alla riscossione delle entrate, al pagamento delle spese, alla custodia dei titoli e valori ed agli adempimenti connessi previsti dalla legge, dallo statuto e dai regolamenti dell'ente o da norme pattizie". Il rapporto viene regolato in base ad una convenzione deliberata dall'organo consiliare dell'ente e l'affidamento viene effettuato mediante le procedure ad evidenza pubblica.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Trasmissione al Consiglio Comunale della Convenzione di Tesoreria				100%	Efficacia	On/Off	On

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
AMBITO di MATERIA	Gestione economica e finanziaria delle entrate e delle spese						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Predisposizione dello schema di Bilancio 2023-2025, con tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, e relativa trasmissione entro 7 giorni lavorativi dalla data di ricevimento dell'ultimo dei documenti propedeutici necessari per l'inserimento e la corretta elaborazione dei dati contabili: DUP, Piano triennale opere pubbliche, Programma biennale delle forniture dei beni e dei servizi, Delibera tariffe.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	20%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/05/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Protocollo di trasmissione dello schema di bilancio				100%	Efficacia	On/Off	Verifica data del

			protocollo rispetto al termine prefissato.
--	--	--	--------------------------------------------

DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Rinegoziazione dei mutui contratti dall'Ente.</p> <p>L'Istituto di Credito "Cassa Depositi e Prestiti S.p.A." ha inviato una circolare agli Enti debitori prevedendo la possibilità di rinegoziare i mutui che corrispondono a delle caratteristiche circoscritte. La U.O.C. si farà carico delle verifiche necessarie per l'applicazione delle condizioni previste e del raccordo con gli strumenti di programmazione.</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	30/05/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Contrattualizzazione di tutti i mutui oggetto di rinegoziazione				100%	Efficacia	On/Off	On

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Predisposizione dello schema di Bilancio di previsione 2024-2026, con tutti gli allegati previsti dalla normativa vigente, e relativa trasmissione entro il 31/12/2023.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/06/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	VINCOLI La predisposizione dello schema di Bilancio presuppone il ricevimento, almeno 10 giorni prima, di tutti i documenti propedeutici e necessari all'inserimento e alla corretta elaborazione dei dati, come di seguito elencati: DUP, Piano triennale opere pubbliche, Programma biennale delle forniture dei beni e dei servizi, Delibera tariffe.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Protocollo di trasmissione dello schema di bilancio alla Giunta Comunale entro la data del 31/12/2023				100%	Efficacia	On/Off	Verifica data del protocollo rispetto al termine prefissato.

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	03	Gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato					
AMBITO di MATERIA	Gestione degli approvvigionamenti						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Efficientamento del parco veicolare mediante monitoraggio dello status dei veicoli di proprietà dell'Ente, con sostituzione di quelli obsoleti con veicoli a noleggio e stima dell'eventuale valore residuo di mercato dei veicoli da dismettere per la successiva alienazione.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Riduzione del costo del parco auto di almeno il 5% rispetto al 2022				100%	Efficienza	%	$\frac{\text{costi 2023}}{\text{costi 2022}} \leq 0,95$

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	11	Altri servizi generali					
AMBITO di MATERIA	Gestione degli approvvigionamenti						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Ottimizzazione nell'impiego delle stampanti personali mediante sensibilizzazione al maggiore utilizzo delle multifunzione a noleggio per gli uffici che le hanno disponibili (il relativo toner è compreso nel canone di noleggio), con relativo impatto sui costi di acquisto di toner/cartucce delle stampanti personali.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Riduzione del costo della fornitura di toner/cartucce di almeno il 5% rispetto al 2022.				100%	Efficienza	%	$\frac{\text{costi 2023}}{\text{costi 2022}} \leq 0,95$

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	10	Risorse umane					
AMBITO di MATERIA	Gestione economica del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Definizione delle pratiche di riliquidazione pensioni e TFR/TFS a seguito degli adeguamenti contrattuali con contestuale formazione dei neoassunti in materia di utilizzo delle nuove procedure digitali di comunicazione agli enti previdenziali						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	15/05/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Definizione di un numero minimo di pratiche di riliquidazione.				100%	Efficienza	On/Off	Numero di pratiche ≥ 150

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Gestione degli adempimenti sotto il profilo previdenziale ed economico dell'incremento dell'orario di servizio in favore dei dipendenti ex-LSU stabilizzati con decorrenza 1 luglio 2023: comunicazioni obbligatorie online al Ministero del Lavoro e delle politiche sociali (Unilav - Co-lavoro), Flussi Uniemens tramite INPS, gestione stipendi e determinazione emolumenti mensili, gestione giuridica dei nuovi profili orari (congedi), rinnovo tesserino dipendente, gestione del quinto dello stipendio/pignoramenti/ deleghe finanziarie in corso, gestione pensioni dei dipendenti prossimi al collocamento in pensione						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/07/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Gestione adempimenti previdenziali ed assistenziale di n. 113 contratti di lavoro sottoscritti con i dipendenti ex-LSU stabilizzati.	100%	Efficacia	On/Off	On			

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	3						
MISSIONE	01	Servizi istituzionali, generali e di gestione					
PROGRAMMA	10	Risorse umane					
AMBITO di MATERIA	Gestione del personale						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Definizione degli atti e dei documenti necessari alla procedura di reclutamento tempo determinato e part-time di n. 24 vigili urbani appartenenti all'area degli istruttori entro il 01/07/2023						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	20%	Inizio	15/05/2023	Fine	01/07/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Assunzione di n. 24 vigili urbani entro il giorno 01/07/2023.				100%	Efficacia	On/Off	Verifica delle avvenute assunzioni entro la data del 01/07/2023

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Attuazione piano del fabbisogno del personale: - Definizione degli atti e dei documenti necessari alle procedure di reclutamento di n. 1 Dirigenti ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000; - Pubblicazione bando per assunzione di n. 10 istruttori a tempo indeterminato (ex cat. C);						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Assunzione di n. 1 Dirigente ai sensi dell'art. 110, comma 1, del d.lgs. 267/2000; Pubblicazione bando per assunzione di n. 10 istruttori a tempo indeterminato (ex cat. C).	70% 30%	Efficacia	On/Off	On			

DIREZIONE 4 - COORDINAMENTO LAVORI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Manutenzione Beni Patrimoniali non a reddito						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Verifiche di vulnerabilità sismica degli edifici scolastici: scuola primaria e dell'infanzia D. Fatale - scuola primaria e dell'infanzia Lucrino- scuola primaria e dell'infanzia G. Marconi e scuola primaria Trincone. Trattasi di un intervento rientrante nell'ambito del programma di verifiche di vulnerabilità di edifici scolastici previsti come obbligo normativo dall'OPCM 3274/2003. Si prevede il raggiungimento del 50% di istituti scolastici verificati.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	8,34%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Progettazione del servizio e determina di indizione procedura di gara - Giugno 2023				30%	Efficienza	ON/OFF	100%
Aggiudicazione del servizio - Luglio 2023				20%	Efficienza	ON/OFF	100%

Disponibilità risultati/determinazioni programmatiche - Dicembre 2023	50%	Efficienza	ON/OFF	100%
-----------------------------------------------------------------------	-----	------------	--------	------

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Lavori Pubblici-Gare e Banche Dati/Ufficio Speciale PNRR						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Lavori di riqualificazione impianto natatorio Palatrincone: trattasi di interventi di manutenzione straordinaria, con inserimento di impianto fotovoltaico in copertura e lavori di sistemazione della vasca e della copertura, il tutto finanziato nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 3.1						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	8,34%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione		Referente politico		Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo		Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target		
Indizione conferenza di servizi per acquisizione pareri - Gennaio 2023		10%	Efficienza	ON/OFF	100%		
Approvazione progetto esecutivo - Marzo 2023		10%	Efficienza	ON/OFF	100%		
Aggiudicazione dei lavori - Marzo 2023		50%	Efficienza	ON/OFF	100%		

Inizio dei lavori - Giugno 2023	15%	Efficienza	ON/OFF	100%
Esecuzione 70% SAL - Dicembre 2023	15%	Efficienza	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Lavori Pubblici-Gare e Banche Dati/Ufficio Speciale PNRR.						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Lavori di realizzazione del nuovo stadio comunale di Pozzuoli. Trattasi di un primo lotto funzionale che prevede la realizzazione di un campo di gioco trivalente e di una prima parte di tribuna e spogliatoi, il tutto finanziato nell'ambito del PNRR Missione 5 Componente 2 Investimento 3.1						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione		Referente politico		Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Indizione conferenza di servizi per acquisizione pareri - Gennaio 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%			
Approvazione progetto esecutivo - Marzo 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%			

Aggiudicazione dei lavori - Marzo 2023	40%	Efficienza	ON/OFF	100%
Inizio dei lavori - Luglio 2023	20%	Efficienza	ON/OFF	100%
Esecuzione 30% SAL - Dicembre 2023	20%	Efficienza	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4							
MISSIONE								
PROGRAMMA								
AMBITO di MATERIA	Lavori Pubblici-Gare e Banche Dati/Ufficio Speciale PNRR							
DESCRIZIONE								
Descrizione estesa	Lavori di realizzazione dell'Asilo Nido presso il plesso scolastico "Reginelle". Trattasi di interventi di manutenzione straordinaria con miglioramento sismico, finalizzati alla realizzazione di un Asilo Nido presso il quartiere Reginelle a Licola, il tutto finanziato nell'ambito del PNRR Missione 4 Componente 1 Investimento 1.1.							
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023	
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO							
NOTE								
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target	
Approvazione progetto esecutivo - Maggio 2023				10%	Efficienza	ON/OFF	100%	

Aggiudicazione dei lavori - Giugno 2023	40%	Efficienza	ON/OFF	100%
Inizio dei lavori - Dicembre 2023	20%	Efficienza	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Edilizia Scolastica - Manutenzione Beni Patrimoniali non a reddito e Viabilità						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Analisi di vulnerabilità sismica ed adeguamento strutturale delle scuole. SCUOLA PRIMARIA e DELL'INFANZIA PISCIARELLI - Via A. Pisciarelli. I lavori sono relativi all'adeguamento sismico, ai sensi delle NTC 2018, della scuola primaria e dell'infanzia Pisciarelli. L'intervento di adeguamento è finanziato: per la progettazione definitiva/esecutiva con Fondi Regionali; per i lavori con Fondi della Città Metropolitana di Napoli.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8,33%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo provvisorio aggiornato						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Ultimazione dei lavori - Marzo 2023				40%	Efficienza	ON/OFF	100%
Collaudo statico - Aprile 2023				20%	Efficienza	ON/OFF	100%
Regolare esecuzione/Collaudo tecnico-amministrativo - Maggio 2023				20%	Efficienza	ON/OFF	100%
Rendicontazione delle spese presso Città Metropolitana di Napoli - Dicembre 2023				20%	Efficienza	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Infrastrutture e Reti Tecnologiche - Pubblica Illuminazione						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Efficientamento e riduzione dei consumi elettrici - Adesione alla convenzione Consip per la fornitura di energia elettrica. Gli interventi sono relativi alle soluzioni adottate ai fini della riduzione dei consumi elettrici in capo all'amministrazione comunale.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8,33%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo provvisorio aggiornato						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Predisposizione pratica - censimento POD e documentazione - Aprile 2023				20%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adesione convenzione Consip - Giugno 2023				40%	Efficienza	ON/OFF	100%
Riduzione della spesa relativa all'energia elettrica del 10% - Dicembre 2023				40%	Efficienza	ON/OFF	100%

--	--	--	--	--

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4
MISSIONE	
PROGRAMMA	
AMBITO di MATERIA	Manutenzione Beni Patrimoniali

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Lavori di adeguamento e manutenzione straordinaria Mercato Ittico all' ingresso di Via Fasano. Trattasi di interventi impiantistico finalizzato all'ottenimento del CPI antincendio, finanziati mediante indebitamento con la C.DD.PP.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8,33%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo provvisorio aggiornato						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Consegna definitiva dei lavori - Gennaio 2023	40%	Efficienza	ON/OFF	100%
Fine dei lavori - Settembre 2023	40%	Efficienza	ON/OFF	100%
Collaudo statico/Regolare esecuzione - Dicembre 2023	20%	Efficienza	ON/OFF	100%

--	--	--	--	--

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	4	
MISSIONE		
PROGRAMMA		
AMBITO di MATERIA	Infrastrutture e Reti Tecnologiche - Pubblica Illuminazione	

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Appalto misto di lavori e servizi per l'adeguamento dell'impianto di pubblica illuminazione ed esecuzione di nuovi impianti. Gestione e manutenzione degli impianti di pubblica illuminazione - ADEGUAMENTO DELLA PUBBLICA ILLUMINAZIONE DI NUOVI TRATTI STRADALI. L'obiettivo riguarda il completamento di tratti stradali che portano al raggiungimento del 70% degli interventi previsti in progetto, con rendicontazione dei fondi del P.I.C.S.						
---------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	--	--

Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	8,33%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	-----------	-------------	-------	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione	Referente politico	Assessore
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------

Obiettivo Trasversale	NO
------------------------------	----

NOTE	Obiettivo provvisorio aggiornato
-------------	----------------------------------

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Adeguamento Via Antiniana - Gennaio 2023	20%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adeguamento Via Campiglione - Febbraio 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%

Adeguamento Via Napoli – Marzo 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adeguamento Via Tre Piccioni – Aprile 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adeguamento Via Terracciano e Via Anfiteatro - Maggio 2023	20%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adeguamento Via Luciano - Luglio 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adeguamento Via Celle - Settembre 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%
Adeguamento Via Fasano - Dicembre 2023	10%	Efficienza	ON/OFF	100%

DIREZIONE 5 - COORDINAMENTO URBANISTICA GOVERNO DEL TERRITORIO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	5						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	PIANO URBANISTICO COMUNALE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Definizione del processo partecipativo per la formazione del PUC – Avviso Pubblico Manifestazione d’Interesse						
Tipo di obiettivo	Specifico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore al Governo del Territorio		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l’attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l’approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Attività istruttoria sulle Manifestazioni di interesse presentate. Elaborati grafici di sintesi e di proposta nell’ambito della formazione del PUC al 31.12.2023				100%	Efficacia	SI/NO	Atto ricognitivo delle attività.

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	5						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	AZIONE DI REPRESSIONE DELL'ABUSIVISMO EDILIZIO						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Procedimenti RE.S.A. – Definizione attivazione anticipazione fondo demolizione CDP per nuovi incarichi della Procura e atti ingiuntivi agli esecutati di manufatti già demoliti.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore al Governo del Territorio		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE	Obiettivo che ha impegnato l'attività gestionale, riconducibile alla direzione competente, già nel periodo antecedente l'approvazione del presente documento.						
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Approvazione della documentazione da parte di cassa depositi e prestiti al 31/12/2023 ed ingiunzione agli esecutati di demolizioni avvenute nel triennio precedente. Evasione di tutte le richieste di attivazione di prestiti al Fondo per le demolizioni di C.D.P. ricevute entro dicembre 2023.				100%	Efficacia	SI/NO	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	5						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA							
DESCRIZIONE							
Predisposizione atti finalizzati alla redazione del "Piano urbano della mobilità sostenibile"							
Descrizione estesa	Affidamento degli studi preliminari e la redazione del piano urbano della mobilità sostenibile, linee di indirizzo del Pums, relative a tutte le componenti del sistema di trasporto (aree pedonali, ztl, rete ciclabile, rete stradale, sosta e rete del trasporto collettivo)" del Comune di Pozzuoli						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/02/2023	Fine	30/06/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore alla mobilità		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Affidamento dell'incarico per la redazione del PUMS e verifica.				100%	Efficacia	SI/NO	

DESCRIZIONE

Predisposizione Atti di Gara per Esternalizzazione Molo Caligoliano

Descrizione estesa	Redazione della documentazione finalizzata alla approvazione degli atti propedeutici all'indizione della Gara di esternalizzazione dell'area parcheggio del Molo Caligoliano.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/02/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore alla mobilità		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Atto di approvazione dei documenti di gara.	100%	Efficacia	SI/NO	100%			

DESCRIZIONE

Definizione procedure amministrative finalizzate alla istituzione della “Area Pedonale del Tempio di Serapide/Macellum, nell’ambito della più estesa Zona a traffico limitato del Centro Storico – ZTL1 – Settore Giallo”

Descrizione estesa	Approvazione progetto per la istituzione della “Area Pedonale del Tempio di Serapide/Macellum, nell’ambito della più estesa Zona a traffico limitato del Centro Storico – ZTL1 – Settore Giallo” da regolamentare mediante rilevazione elettronica degli accessi veicolari.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	15%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore alla mobilità		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Approvazione del progetto ed inoltro della richiesta di attivazione al competente Ministero Infrastrutture e Trasporti, per il rilascio della prescritta autorizzazione ai sensi del DPR n.250/99.				100%	Efficacia	SI/NO	

DESCRIZIONE

SUE:implementazione funzionale portale SUE – ulteriori attività di ingegnerizzazione

Demanio: Predisposizione disciplina affidamenti annuali aree demaniali

Descrizione estesa	<p>SUE:completamento funzionale degli archivi telematici della piattaforma S.U.E. tramite servizio di cloud computing ed ingegnerizzazione della sintesi istruttoria/pre-istruttoria urbanistico-edilizia nei procedimenti per rilascio di permesso di costruire e di permesso di costruire in sanatoria ai sensi dell'art. 36 d.P.R. 380/01, con integrazione ed interlocuzione con la piattaforma unica in uso all'amministrazione comunale.</p> <p>Demanio: Predisposizione disciplina affidamenti annuali aree demaniali</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	15%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessorato al Governo del Territorio		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Atto ricognitivo del completamento delle attività il 31.12.23				100%	Efficacia	SI/NO	

DIREZIONE 6 - COORDINAMENTO SERVIZI ISTITUZIONALI E POLITICHE SOCIALI E CULTURALI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	SEGRETERIA GENERALE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Informatizzazione dei procedimenti di notifica dei Messaggi notificatori.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Creazione flusso digitale degli atti da notificare a cura dei messi notificatori entro il 31.12.2023				100%	Efficacia	On/Off	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	SERVIZI DEMOGRAFICI						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Integrazione in ANPR delle Liste Elettorali e dei dati relativi all'iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Ricognizione, bonifica e validazione dei dati presenti nel database anagrafico-elettorale-Subentro in ANPR entro il 31.12.2023				100%	Efficacia	On/Off	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	SERVIZI CIMITERIALI						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Istruttoria e stipula di contratti di concessione di 624 loculi della parte di Cimitero Comunale consegnata nel settembre 2022 - completamento delle lapidi con numerazione						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	15%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Istruttoria e relativa stipula di n. 350 contratti di concessione entro il 31.12.2023	80%	Outcome	ON/OFF	≥350			
Posizionamento targhette numerazione e completamento lapidi	20%	Outcome	ON/OFF	≥624			

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	POLITICHE SOCIALI						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Realizzazione di una progettualità volta a garantire il servizio di balneazione, compreso il trasporto sociale, accessibile e inclusivo per le persone con disabilità, finalizzato alla promozione dell'autonomia della persona fragile, favorendo la sua permanenza nel contesto sociale di vita e il mantenimento di un adeguato livello di relazione						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Organizzazione e realizzazione del servizio entro il 30.09.2023				100%	Efficacia	On/Off	100%

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Riprogrammazione dei servizi domiciliari a favore delle persone anziane e delle persone adulte con disabilità, per rispondere alle esigenze assistenziali delle persone con disabilità prive del nucleo familiare o la cui situazione non permette la permanenza al proprio domicilio.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Affidamento del servizio entro il 31.12.2023				100%	Efficacia	On/Off	100%

DESCRIZIONE

Descrizione estesa	Assicurare le attività in materia di reddito di cittadinanza ed altri strumenti di inclusione sociale, in ottemperanza alle disposizioni Ministeriali. Coordinamento delle attività del Servizio sociale professionale con i comuni dell'Ambito territoriale						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Completamento della Rendicontazione su Piattaforma Multifondo del Fondo Povertà 2019 - Avanzamento fisico e finanziario	100%	Efficacia	On/Off	100%			

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	SERVIZIO CULTURA						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Organizzazione e coordinamento progettuale e operativo delle manifestazioni estive ed invernali programmate dall'amministrazione. Predisposizione atti di G.C. e procedure consequenziali.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	20%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Realizzazione degli eventi programmati dall'amministrazione comunale entro il 31.12.2023				100%	Efficacia	On/Off	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	6						
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	PUBBLICA ISTRUZIONE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Informatizzazione delle domande di accesso ai servizi scolastici: trasporto, mensa e buoni libro.						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Attivazione dei moduli entro i termini di avvio dell'anno scolastico 2023-2024				100%	Efficacia	On/Off	100%

DIREZIONE 7 - COORDINAMENTO ATTIVITA' E SVILUPPO ECONOMICO

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	14						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	COMMERCIO						
DESCRIZIONE							
Realizzazione Distretto Unico del Commercio di Pozzuoli (D.U.C.)							
Descrizione estesa	<p>La normativa regionale L.R. n. 7/2020, nella Sezione I (Iniziative regionali per lo sviluppo delle attività commerciali) del Capo III (Programmazione regionale e comunale) del Titolo I (Disposizioni generali) all'articolo 11, disciplina i Distretti del Commercio, intesi come entità innovative che definiscono ambiti e iniziative nei quali i cittadini, le imprese e le formazioni sociali liberamente aggregati sono in grado di fare del commercio il fattore di integrazione con altri settori produttivi quali attività artigianali, di servizi e turistico - ricettive nonché di valorizzazione di tutte le risorse di cui dispone il territorio, per accrescere l'attrattività complessiva, rigenerare il tessuto urbano e sostenere la competitività delle sue polarità commerciali.</p> <p>Con deliberazione della Giunta regionale n. 387 del 14/9/2021, avente ad oggetto "Ambiti territoriali Distretti del commercio. Criteri attuativi ex art.11 della L.R. n.7 del 2020. Determinazioni", è stato approvato il documento contenente i "Criteri attuativi per l'individuazione dell'ambito territoriale dei Distretti del Commercio".</p> <p>La finalità che si persegue attraverso lo strumento dei Distretti del Commercio è quella di costruire strategie comuni e sinergiche tra le imprese, le istituzioni pubbliche e gli attori sociali e che lo stesso Distretto può costituire un eccezionale veicolo per rigenerare le polarità urbane, promuovere le risorse del territorio, riportare la fiducia e rianimare i consumi.</p> <p>E' pertanto intenzione dell'Amministrazione Comunale presentare alla competente direzione regionale la domanda per il riconoscimento del Distretto Urbano del Commercio (DUC), da costituirsi sull'intero territorio del Comune di Pozzuoli, per l'inserimento nell'elenco regionale di cui all'art. 3 della Delibera di Giunta Regionale n. 387/2021.</p> <p>A tal fine, conformemente alle linee guida emanate da Sviluppo Campania per conto della Regione e preliminarmente rispetto alla presentazione della domanda per il riconoscimento del DUC alla competente Direzione Regionale, occorre predisporre la seguente documentazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Accordo di Distretto ex art.5 del Disciplinare attuativo (allegato C della DGR n. 387/2021) da stipulare con le Associazioni imprenditoriali del commercio maggiormente rappresentative a livello regionale.; 2. Statuto (ex artt. 7, 8 e 9 del Disciplinare della DGR n. 387/2021); 3. Atto costitutivo; 4. Cartografia; 5. Programmazione strategica triennale; 6. Logo; 7. Relazione illustrativa, ex comma 1 lett.a) dell'art.6 del Disciplinare attuativo 						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	20%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di programmazione			Referente politico	Assessore		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Presentazione della domanda per il riconoscimento del DUC alla competente Direzione Regionale entro il 31.12.2023				100%	Efficacia	ON/OFF	100%

DESCRIZIONE

Censimento informatico dei mercatali operanti nei mercati di Via Fasano, Via Roma, Toiano e Monterusciello

Descrizione estesa

All'interno del Comune di Pozzuoli si svolgono 4 mercati su aree pubbliche: il mercato di Toiano, composto da 65 posteggi di cui 57 non alimentari e 8 alimentari, il mercato di Monterusciello, composto da 226 posteggi di cui 199 non alimentari e 27 alimentari, il mercato di Via Roma composta da 29 posteggi non alimentari e il Mercato di Via Fasano composto da 86 posteggi alimentari di cui 38 settore ortofrutticolo e 48 settore ittico. Ogni singolo posteggio ha una propria metratura quadrata che concorre a determinare l'ammontare del canone mensile da pagare; inoltre, ogni singolo operatore è in possesso di una autorizzazione/concessione rinnovata dal Comune di Pozzuoli ai sensi del disposto normativo di cui all'art 181 co 4 bis, del Decreto-Legge n. 34/2020 convertito nella legge n. 77/2020 che prevede che le concessioni di posteggio per l'esercizio del commercio su aree pubbliche siano rinnovate per la durata di 12 anni.

L'obiettivo si propone di procedere al censimento informatico di ciascun mercato su area pubblica attraverso la predisposizione di appositi file digitali contenenti:

1) i dati identificativi di ciascun operatore commerciale quali: numero di posteggio in concessione, metri quadri del posteggio in concessione, data di rinnovo della concessione, numero della concessione, codice fiscale/P.Iva, Cognome/Denominazione, Nome;

2) i dati identificativi del mercato quali: ora di inizio e fine delle operazioni mercatali, giorno di svolgimento del mercato, sede di svolgimento del mercato.

Tale censimento informatico, previsto peraltro dall'art. 72 della Legge n. 7/2020, potrà essere di aiuto non soltanto per l'ufficio gestione MOI e mercati al dettaglio su aree pubbliche, al fine di avere sempre contezza della situazione realmente esistente nei mercati, ma anche per il Comando di Polizia Municipale e per le Direzioni deputate all'introito del Canone unico Patrimoniale e dei Canoni Idrici, le quali avranno a disposizione tutti i dati necessari per l'espletamento della loro attività di riscossione, con indubbi vantaggi per la collettività.

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	25%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	------------	-------------	-----	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di programmazione	Referente politico	Assessore
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	-----------

Obiettivo Trasversale	NO
------------------------------	----

NOTE	
-------------	--

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Censimento informatico di ciascun mercato su area pubblica attraverso la predisposizione di n. 4 file digitali contenenti circa: 1) n. 64 operatori commerciali per il Mercato di Toiano 2) n. 224 operatori commerciali per il Mercato di Monterusciello 3) n. 26 operatori commerciali per il Mercato di Via Roma 4) n. 67 operatori commerciali per il Mercato di Via Fasano	100%	Numerico	ON/OFF	100%

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	7						
MISSIONE	6						
PROGRAMMA	1						
AMBITO di MATERIA	IMPIANTI SPORTIVI - Censimento						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	<p>Il vigente Regolamento per la gestione e la concessione degli impianti sportivi, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 221 del 27/12/2016, all'art. 3 avente ad oggetto "Classificazione degli immobili destinati ad attività sportiva" prevede che gli impianti sportivi siano distinti in:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Grandi impianti -Impianti di rilevanza circoscrizionale -Palestre scolastiche -Impianti destinati ad attività ricreative e per la terza età <p>L'attuale censimento degli impianti sportivi comunali risale al 1992 e necessita di un urgente adeguamento che comporterà la redazione delle Schede Tecniche di cui all'art. 8, comma 3, del Regolamento stesso, comprensive del rilievo planimetrico e dello stato di consistenza, nonché le valutazioni in ordine:</p> <ul style="list-style-type: none"> • alla individuazione della rilevanza imprenditoriale o meno dell'impianto; • al riconoscimento del pubblico interesse ai fini dell'applicazione dell'art. 5 del D.Lgs. n. 38/2021; • alle potenzialità derivanti dalla gestione dell'impianto tenuto conto della sua ubicazione e della presenza di altre attività; • alla opportunità di gestire gli impianti direttamente ovvero in gestione indiretta; • alla definizione del valore della concessione e del relativo canone; • alle possibilità offerte dalla concessione di valorizzazione da attuarsi mediante il ricorso alla finanza di progetto. <p>Stante la competenza trasversale di più Direzioni, le attività da porre in essere saranno massimamente orientate al coordinamento tra gli uffici e alla definizione delle tempistiche finalizzate al raggiungimento dell'obiettivo.</p> <p>In considerazione dell'elevato numero di impianti sportivi di proprietà comunale, 40 come da ultimo censimento agli atti, l'obiettivo si propone di redigere le Schede Tecniche per almeno il 25% degli stessi.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	25%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di programmazione			Referente politico	Vice -Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Redazione di n. 10 Schede Tecniche di cui all'art. 8, comma 3, del Regolamento per la gestione e la concessione degli impianti sportivi previa attività di coordinamento con le altre Direzioni trasversalmente competenti (riunioni, circolari, linee guida, etc.)				100%	Numerico	ON/OFF	100%

--	--	--	--	--

DIREZIONE 8 - COORDINAMENTO AMBIENTE E SERVIZI PUBBLICI

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Ciclo integrato dei rifiuti						
DESCRIZIONE							
AFFIDAMENTO SERVIZIO DI CONFERIMENTO DELLA FRAZIONE ORGANICA							
Descrizione estesa	<p>In continuità con il passato occorre garantire la disponibilità al conferimento da parte di impianti che possano ricevere le frazioni differenziate derivanti dalla raccolta dei rifiuti nel Comune di Pozzuoli.</p> <p>Tra di esse quella di maggior dimensione, sia in termini di quantità che di costo, è sicuramente la frazione organica (il cosiddetto "umido") proveniente da residenze ed attività commerciali.</p> <p>È strategico in tal senso, come detto, garantire la continuità del servizio.</p> <p>Allo scopo è stata pertanto disposta la pubblicazione di una procedura di rilevanza europea da affidare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, con valutazione a cura di apposita Commissione Giudicatrice da nominare.</p> <p>Sarà quindi necessario esperire tutte le fasi della relativa gara fino a giungere all'aggiudicazione definitiva in favore del soggetto risultato miglior offerente e procedere successivamente alla stipula contrattuale con il medesimo operatore.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Stipula del contratto				100%	OUTCOME	ON/OFF	Presenza atto

--	--	--	--	--

DESCRIZIONE

ATTIVITA' DI SENSIBILIZZAZIONE ED INFORMAZIONE SULLE BUONE PRATICHE DI RACCOLTA DIFFERENZIATA

Descrizione estesa	<p>Il mantenimento di una adeguata percentuale di raccolta differenziata è sicuramente uno degli obiettivi più importanti per l'Amministrazione Comunale ed in particolare per il servizio di igiene urbana. Tale obiettivo va in ogni caso temperato con quello altrettanto importante di mantenere la città pulita, libera da accumuli ed abbandoni di qualsivoglia tipologia. Il recupero di questi materiali, quasi sempre indistinti ed indifferenziati, inevitabilmente impatta sulla corretta raccolta. In tal senso tale raccolta va supportata con attività di informazione e di sensibilizzazione e per questo si ritiene di poter operare in collaborazione con l'attuale appaltatore del servizio di igiene urbana attivando le iniziative previste sia nel capitolato speciale che nella offerta migliorativa. Per l'annualità in corso si prevede pertanto di realizzare una campagna di sensibilizzazione con materiale informativo attraverso più mezzi comunicazione, da destinare alla comunità locale.</p>							
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023	
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente			
Obiettivo Trasversale	NO							
NOTE								
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target	
Completamento della campagna di sensibilizzazione				100%	OUTCOME	ON/OFF	dichiarazione completamento campagna	

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Ciclo integrato delle acque						
DESCRIZIONE							
AFFIDAMENTO ACCORDO QUADRO CONCLUSO CON UN SOLO OPERATORE PER LA GESTIONE E LA MANUTENZIONE DELLE RETI E DEGLI IMPIANTI IDRICI E FOGNARI DEL COMUNE DI POZZUOLI PER LA DURATA DI ANNI QUATTRO							
Descrizione estesa	<p>L'affidamento dell'Accordo Quadro in parola è in assoluta continuità con quanto svolto in passato per le medesime finalità. Il suddetto Accordo infatti interviene a scadenza di simile affidamento che ha consentito la gestione delle reti e degli impianti idrici e fognari della città di Pozzuoli per tre anni oltre le proroghe intercorse.</p> <p>Il nuovo Accordo è pertanto attività necessaria per garantire la continuità dei servizi resi oltre che intervento di natura strategica per la gestione del Ciclo Integrato delle Acque nelle more di un futuro passaggio all'Ente d'Ambito ancora non pienamente operativo.</p> <p>L'impostazione conferita all'Accordo è quella di un contratto misto di servizi e di lavori. Nel caso dei servizi gli stessi saranno principalmente incentrati sulla sorveglianza ed sul monitoraggio di reti ed impianti, ma anche sulle attività connesse ai misuratori idrici ed all'analisi delle acque per il consumo umano.</p> <p>Per quanto riguarda i lavori si tratta invece della generalità delle manutenzioni operabili sulle reti e sugli impianti esistenti.</p> <p>E' appena conclusa la procedura aperta sopra soglia comunitaria per l'affidamento con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa esaminato da apposita Commissione.</p> <p>L'obiettivo che si intende perseguire è quello dell'aggiudicazione definitiva della procedura in favore del operatore risultato miglior offerente e della successiva stipula contrattuale con il medesimo soggetto.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	15%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target

Stipula del contratto	100%	OUTCOME	ON/OFF	Presenza atto

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	8	
MISSIONE	9	
PROGRAMMA		
AMBITO di MATERIA	Ambiente e paesaggio	

DESCRIZIONE

DEMOLIZIONE DI CONTAINERS CONTENENTI AMIANTO UBICATI IN POZZUOLI LOCALITA' VIA SENECA

Descrizione estesa L'appalto ha per oggetto la demolizione di tutti volumi fuori terra presenti nei 12 fabbricati indicati in progetto nel quartiere "Toiano" in Pozzuoli (NA) e costituiti da containers prefabbricati realizzati con materiali contenenti amianto (MCA). Per i lavori in esame è stata attuata una procedura di gara negoziata, senza previa pubblicazione di un bando, mediante invito degli operatori economici individuati tramite manifestazione di interesse e successivo sorteggio. Sono attualmente in corso le attività ed i controlli per procedere con la stipula contrattuale con il soggetto aggiudicatario. L'obiettivo è di procedere, in breve tempo, alla successiva consegna dei lavori; in caso di problematiche relative alla presenza negli edifici di occupanti *sine titulo* si provvederà alla consegna parziale dei lavori in riferimento ai containers sgomberati e disponibili.

Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
--------------------------	------------	-------------	----	---------------	------------	-------------	------------

Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione	Referente politico	Assessore all'ambiente
-------------------------------	-----------------------------------	---------------------------	------------------------

Obiettivo Trasversale	NO
------------------------------	----

NOTE

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Verbale di inizio lavori (con riferimento ai manufatti effettivamente disponibili).	100%	OUTCOME	ON/OFF	Presenza atto

--	--	--	--	--

DESCRIZIONE

RILASCIO DI AUTORIZZAZIONI PAESISTICHE

Descrizione estesa	Il Servizio cura in ordinario l'Istruttoria per il rilascio di autorizzazioni paesistiche semplificate ex DPR n. 31/2017, paesistiche ordinarie ex art. 146 d.lgs. 42/2004, paesistiche in sanatoria ex art. 167 d.lgs. 42/2004 in ragione delle numerose istanze che pervengono dal territorio per le aree sottoposte a vincolo e nell'ambito di un più ampio procedimento di rilascio di titoli edilizi curato da altra direzione. l'istruttoria è relativamente complessa poiché prevede una serie di fasi obbligate ed in particolare la consultazione della Commissione Locale per il Paesaggio - per le pratiche ordinarie ed in sanatoria - e la trasmissione degli atti alla competente Soprintendenza prima del rilascio del provvedimento. l'Obiettivo che ci si propone di raggiungere è quello di evadere un numero di pratiche non inferiore a 300, quantità congrua con le richieste che annualmente pervengono agli uffici. l'Obiettivo che ci si propone di raggiungere è quello di evadere un numero di pratiche non inferiore a 300, quantità congrua con le richieste che annualmente pervengono agli uffici.							
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023	
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente			
Obiettivo Trasversale	NO							
NOTE								
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target				
Numero di autorizzazioni paesistiche rilasciate non inferiore a 300.	100%	OUTCOME	ON/OFF	≥300				

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	8						
MISSIONE	9						
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	Verde pubblico						
DESCRIZIONE							
ATTIVITA' DI RIPIANTUMAZIONE DI NUOVI ESEMPLARI A SEGUITO DI INTERVENTI DI ABBATTIMENTO DI ALBERI IN PRECARIE CONDIZIONI.							
Descrizione estesa	<p>L'attività in parola si pone in continuità con quanto già fatto nelle precedenti annualità principalmente nell'area di Monteruscello ed in quella di Monte Nuovo.</p> <p>Molte zone del territorio cittadino sono infatti caratterizzate dalla presenza di alberature in precarie condizioni, principalmente per motivi legati allo stato di salute dell'albero stesso.</p> <p>Per ragioni di sicurezza, in molti casi ed in presenza di condizioni di irrecuperabilità della pianta, si è optato per l'abbattimento dell'esemplare a tutela della pubblica e privata incolumità.</p> <p>Il servizio si propone, attraverso l'utilizzo delle ditte esterne ma anche dei dipendenti comunali facenti capo all'ufficio del verde pubblico, di mettere a dimora un numero di nuovi esemplari non inferiore a 300 a graduale sostituzione di quanto si è reso necessario rimuovere.</p> <p>Utilizzando l'apposito software di censimento degli alberi, supportato da opportuni sopralluoghi di verifica ove necessario, sarà possibile individuare il numero di nuove piantumazioni.</p>						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target

Messa a dimora di un numero di esemplari non inferiore a 300.	100%	OUTCOME	ON/OFF	≥300
---------------------------------------------------------------	------	---------	--------	------

DESCRIZIONE

AFFIDAMENTO DI AIUOLE A SOGGETTI PRIVATI

Descrizione estesa	Tra le attività del Servizio Verde Pubblico e Parchi assume particolare rilevanza l'adozione di aiuole pubbliche a soggetti privati che ne fanno richiesta, sulla base di quanto previsto dal "Regolamento per l'affidamento delle Aree Verdi del Comune di Pozzuoli" approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 92 del 29.11.2012. L'Ufficio cerca per quanto possibile di promuovere tali adozioni tramite appositi procedimenti per la valutazione di ammissibilità e sostenibilità delle istanze pervenute. L'obiettivo che ci si propone di raggiungere è l'affidamento in adozione di una percentuale non inferiore al 90% delle istanze pervenute ammissibili e regolarmente istruite, escludendo pertanto le istanze non ammissibili, rigettate o da rigettare.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	5%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore all'ambiente		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Percentuale di adozione delle aiuole rispetto alle istanze ammissibili pervenute pari al 90% delle stesse.	100%	OUTCOME	ON/OFF	percentuale adozioni su istanze ammissibili pervenute ≥90%			

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	STAFF	PROGETTI SPECIALI					
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Progetti speciali per riqualificazione ambientale						
DESCRIZIONE							
Redazione del quadro finale di spesa dell'intervento n.2 del Grande Progetto dei Campi Flegrei "Nuova rete fognaria per gli insediamenti di via Campana e Monteruscello" per approvazione e rendicontazione alla Regione Campania con richiesta riassegnazione delle economie di gestione							
Descrizione estesa	Chiusura amministrativa dell'intervento n.2 del Grande Progetto dei Campi Flegrei "Nuova rete fognaria per gli insediamenti di via Campana e Monteruscello" con ricognizione finale di tutte le liquidazioni intervenute dal 2013 sul capitolo di spesa 11200.2, finanziato con fondi vincolati della Regione Campania, e dei relativi procedimenti autorizzativi, propedeutica alla compilazione del quadro finale di spesa da approvare con determinazione dirigenziale e trasmettere alla Regione Campania Staff Grandi Progetti per la rendicontazione dei fondi POR FESR 2014-2020 con richiesta di utilizzo delle eventuali economie di gestione per le esigenze supplementari sopraggiunte per l'intervento n.3: "Risanamento idraulico dei bacini del Lago d'Averno e del lago Lucrino. Intervento fognario di via Napoli"						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Assessore ai Lavori Pubblici/Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target

Caricamento su Civilia della proposta di determinazione di approvazione del quadro finale di spesa dell'intervento	100	Efficacia	ON/OFF	presenza atto
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-----	-----------	--------	---------------

OBIETTIVI di PERFORMACE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	STAFF	PROGETTI SPECIALI					
MISSIONE	9						
PROGRAMMA	4						
AMBITO di MATERIA	Progetti speciali						
DESCRIZIONE							
Messa in esercizio dell'intervento fognario della nuova rete fognaria in località Cuma-Licola							
Descrizione estesa	<p>L'intervento "Nuova rete fognaria per gli insediamenti del comprensorio Cuma-Licola" è incluso nel programma degli undici interventi del Grande Progetto denominato "Risanamento ambientale e valorizzazione dei laghi dei Campi Flegrei" in esecuzione da parte del Comune di Pozzuoli con fondi assegnati sia dalla regione Campania, a valere sulle risorse del POR Campania FESR 2014 – 2020 per la fase II, che da bilancio comunale (per la sopraggiunta esigenza di ripristinare ed adeguare con l'esecutore subentrato l'eseguito dal precedente esecutore al quale è stato risolto il contratto in danno).</p> <p>L'obiettivo da perseguire è la messa in esercizio della nuova infrastruttura fognaria previa l'emissione del collaudo e la successiva ricognizione documentale finalizzata alla consegna al gestore del Ciclo Integrato delle Acque</p>						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	10%	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico		Assessore ai Lavori Pubblici/Sindaco	
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target

verbale di consegna della rete al ciclo integrato delle acque	100	Efficacia	ON/OFF	presenza atto
---------------------------------------------------------------	-----	-----------	--------	---------------

UNITA' DI STAFF - AVVOCATURA

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)

DIREZIONE	STAFF	AVVOCATURA					
MISSIONE							
PROGRAMMA							
AMBITO di MATERIA	AREA LEGALE						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	CONCILIAZIONE IN SEDE GIUDIZIALE VERTENZE INNANZI AL GIUDICE LAVORO PER OMESSA MANUTENZIONE DISPOSITIVI PROTEZIONE INDIVIDUALE						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	PIAO			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			
Predisposizione proposta di componimento bonario di tutte le vertenze entro il 31.01.2023	50%	Efficacia	ON/OFF	adozione atti			

Sottoscrizione di almeno 50 verbali di conciliazione innanzi al giudice del lavoro	50%	Efficacia	ON/OFF	≥50 verbali

DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	CONVENZIONE PER L'ASSISTENZA E LA RAPPRESENTANZA LEGALE IN MATERIA PENALISTICA						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	14	Inizio	01/06/2023	Fine	30/09/2023
Atto di programmazione	DUP			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
SOTTOSCRIZIONE CONTRATTO DI AFFIDAMENTO ENTRO IL 30.09.2023.				100%	Efficienza	ON/OFF	100%

DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	RIDUZIONE DEGLI INCARICHI LEGALI AFFIDATI AD AVVOCATI ESTERNI						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	DUP			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
COSTITUZIONE IN GIUDIZIO IN ALMENO 100 VERTENZE				100%	Efficienza	Numerico	100%

DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	ATTIVAZIONE TIROCINIO FORMATIVO PER IL CONSEGUIMENTO DELL'ABILITAZIONE ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14	Inizio	01/07/2023	Fine	31/10/2023
Atto di programmazione	DUP			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
CONCLUSIONE SVOLGIMENTO PROCEDURA SELETTIVA. STIPULA CONTRATTI ENTRO IL 30.10.2023				100%	Efficienza	ON/OFF	100%

DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	GESTIONE DELL'ISTITUTO DELLA NEGOZIAZIONE ASSISTITA						
Tipo di obiettivo	Strategico	Peso	14	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	P.I.A.O.			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
SOTTOSCRIZIONE DI ALMENO N.50 VERBALI DI NEGOZIAZIONE.				100%	Efficienza	Numerico	≥50 verbali

UNITA' DI STAFF - POLIZIA MUNICIPALE

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	STAFF	POLIZIA MUNICIPALE					
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	II^ Settore Polizia Municipale M.I.I. - M.O.I. - Polizia Amministrativa e demanio marittimo - Polizia ecologica e ambientale - Polizia Commerciale e Annonaria - Antiabusivismo e violazioni dei regolamenti comunali in materia tributaria						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Al fine di contrastare gli illeciti in materia di occupazione di suolo pubblico l'obiettivo da raggiungere consiste nel controllo, entro il 31/12/2023, di almeno la metà delle concessioni comunali in materia di occupazione di suolo pubblico.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	35	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo				Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target

Produzione della relazione annuale sui controlli da cui si evince il controllo di almeno il 50% delle concessioni comunali in materia di occupazione di suolo pubblico.	100%	Efficacia	ON/OFF	≥50%
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------	-----------	--------	------

OBIETTIVI di PERFORMANCE (art. 14 SMVP)							
DIREZIONE	STAFF	POLIZIA MUNICIPALE					
MISSIONE	3	Ordine Pubblico e Sicurezza					
PROGRAMMA	1	Polizia locale e amministrativa					
AMBITO di MATERIA	Gestione amministrativa e contabile del personale, Ufficio approvvigionamenti e acquisti; Informatizzazione; Coordinamento ex lsu stabilizzati; Corso pubblico						
DESCRIZIONE							
Descrizione estesa	Verifica/idoneità dei veicoli fino a nove posti per il servizio di N.C.C. Verifica in ordine alle certificazioni attestanti le misure di prevenzione e sicurezza sul lavoro di cui al D.lgs n. 81/2008 e s.m.i. nel settore del Trasporto Pubblico non di linea. Verifica dei requisiti per l'esercizio della professione di trasporto su strada di viaggiatori, con autobus, da noleggio con conducente per gli anni 2023-2024-2025 ai sensi della Legge n. 218/2003 e del Regolamento CE n. 1071/2009. Per l'annualità 2023 l'obiettivo da raggiungere consiste nella predisposizione da parte del responsabile del procedimento dell'attività istruttoria volta ad accertare la permanenza in capo ai titolari assegnatari delle n. 20 autorizzazioni N.c.c. auto rilasciate a seguito di bando di concorso pubblico dei requisiti previsti dalla legge e dal Regolamento comunale per il rilascio del titolo per l'esercizio della professione e per i titolari delle licenze autobus la verifica della persistenza dei requisiti di onorabilità, capacità finanziaria ed idoneità professionale.						
Tipo di obiettivo	Operativo	Peso	35	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO						
NOTE							
Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target			

<i>Ob. n. 1</i>		<i>DESCRIZIONE</i>					
Responsabile: RPCT/SG							
Descrizione Estesa	Attuazione delle diverse azioni per la prevenzione di fenomeni di corruzione e di maladministration.						
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	15	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO – Obiettivo di miglioramento collegato all’obiettivo trasversale n° 1 ed all’obiettivo operativo n° 1.SC.1						
Note	Obiettivo che ha impegnato l’attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo antecedente l’approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura SG, i referenti della trasparenza e i componenti la struttura di supporto.						

<i>Indicatore di raggiungimento dell’obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
Monitoraggio dell’attuazione delle misure di prevenzione della corruzione e trattamento del rischio previste nel PTPCT individuate e poste a presidio dei procedimenti di competenza delle diverse direzioni secondo le modalità indicate nel Piano e a seguito di direttive e circolari del RPC.	35%	Efficacia	Report infrannuali (almeno 1)	On/Off
Monitoraggio circa gli adempimenti degli obblighi di pubblicazione ai fini della trasparenza amministrativa di cui al d.lgs. 33/2013 e s.m.i.	35%	Efficacia	Report infrannuali (almeno 1)	On/Off
Partecipazione alla stesura della proposta di adeguamento della sottosezione 2.3 del PIAO, Rischi corruttivi e trasparenza, attraverso il contributo esterno degli <i>stakeholders</i> , dei cittadini, degli amministratori locali e del personale dipendente dell’ente	30%	Efficacia	Pubblicazione avviso entro il 31 maggio 2023	On/Off

Produzione della rendicontazione finale dell’attività di verifica espletata a cura del Responsabile del V settore e registro delle vidimazioni effettuate.	100%	Efficacia	ON/OFF	100%

SEGRETARIO GENERALE

<i>Ob. n. 2</i>		<i>DESCRIZIONE</i>					
Responsabile: RPCT/SG							
<i>Descrizione Estesa</i>	Rafforzamento, in attuazione degli obiettivi strategici di ente e degli obiettivi del PNA 2022, degli interventi formativi in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza con particolare riferimento agli appalti pubblici, agli interventi del PNRR e del comportamento della struttura per gli aspetti di “performance”, anche ai fini della promozione e della protezione del valore pubblico.						
<i>Tipo Obiettivo</i>	Operativo	<i>Peso</i>	15	<i>Inizio</i>	01/01/2023	<i>Fine</i>	31/12/2023
<i>Atto di programmazione</i>	Documento Unico di Programmazione		<i>Referente Politico</i>	Sindaco			
<i>Obiettivo Trasversale</i>	SI – Obiettivo di miglioramento						
<i>Note</i>	Obiettivo che ha impegnato l’attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo antecedente l’approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura Audit e Controlli interni (IA) nonché la Direzione 3 – Obiettivo riconducibile alle funzioni di direzione e coordinamento del SG ex art. 97 TUEL e CCNL FL						

<i>Indicatore di raggiungimento dell’obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
Organizzazione di almeno un ciclo di n° 4 giornate formative obbligatorie tra la fine del 2023 e l’inizio del 2024 in materia di anticorruzione e trasparenza, di nuovo codice dei contratti pubblici, degli interventi del PNRR ed in materia di misurazione e di valutazione della “performance”.	50%	Efficacia	Redazione del calendario da trasferire al personale dipendente entro il 15/11/2023	On/Off
Giornate di formazione obbligatoria	50%	Efficacia	Rilevazione dello svolgimento degli incontri	= nr.3 entro il 31/12/2023

<i>Ob. n. 3</i>		<i>DESCRIZIONE</i>					
Responsabile: RPCT/SG							
<i>Descrizione Estesa</i>	Implementazione delle diverse azioni di verifica e controllo rispetto alle attività di audit interno, di controllo di gestione e di controllo strategico - Sistema dei controlli						
<i>Tipo Obiettivo</i>	Operativo	<i>Peso</i>	10	<i>Inizio</i>	01/01/2023	<i>Fine</i>	31/12/2023
<i>Atto di programmazione</i>	Documento Unico di Programmazione			<i>Referente Politico</i>	Sindaco		
<i>Obiettivo Trasversale</i>	NO – Obiettivo di miglioramento						
<i>Note</i>	Obiettivo che ha impegnato l'attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura Audit e Controlli interni (IA) – Obiettivo riconducibile alle funzioni di direzione e coordinamento del SG ex art. 97 TUEL e CCNL FL						

<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
Monitoraggio dell'attuazione delle attività previste all'interno del regolamento comunale sui controlli interni ed in particolare di quelle relative all'aggiornamento del SMVP	50%	Efficacia	Report infrannuali (almeno 1 – Estremi del report))	On/Off
Direttiva per l'implementazione del software per la gestione del ciclo della performance PROMETEO e per l'aggiornamento degli obiettivi e degli indicatori di performance per il 2024.	50%	Efficacia	Adozione della direttiva entro il 15 dicembre 2023 (Estremi della direttiva)	On/Off

<i>Ob. n. 4</i>		<i>DESCRIZIONE</i>					
Responsabile: RPCT/SG							
<i>Descrizione Estesa</i>	Procedure di contrattazione aziendale di II livello - Definizione del CDI 2023-2025. Attività d'istituto per il rafforzamento dell'azione amministrativa, per il miglioramento della qualità dell'amministrazione e per il miglioramento dell'organizzazione.						
<i>Tipo Obiettivo</i>	Operativo	<i>Peso</i>	10	<i>Inizio</i>	01/01/2023	<i>Fine</i>	31/12/2023
<i>Atto di programmazione</i>	Documento Unico di Programmazione			<i>Referente Politico</i>	Sindaco		
<i>Obiettivo Trasversale</i>	NO – Obiettivo di miglioramento						
<i>Note</i>	Obiettivo che ha impegnato l'attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura Audit e Controlli interni (IA) nonché della Direzione 6 – Obiettivo riconducibile alle funzioni di direzione e coordinamento del SG ex art. 97 TUEL e CCNL FL						

<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
Partecipazione alle riunioni di DT in qualità di presidente	80%	Efficacia	Rilevazione delle presenze	≥75%
Predisposizione atto d'indirizzo da parte della giunta comunale	20%	Efficacia	Trasmissione della proposta entro il 30/11/2023	On/Off

<i>Ob. n. 5</i>		<i>DESCRIZIONE</i>					
Responsabile: RPCT/SG							
<i>Descrizione Estesa</i>	Coordinamento delle attività amministrative in materia di organizzazione: affidamento delle responsabilità di EQ e definizione delle procedure per la performance del personale dirigente e non dirigente. Attività d'istituto per il rafforzamento dell'azione amministrativa, per il miglioramento della qualità dell'amministrazione e per il miglioramento dell'organizzazione.						
<i>Tipo Obiettivo</i>	Operativo	<i>Peso</i>	10	<i>Inizio</i>	01/01/2023	<i>Fine</i>	31/12/2023
<i>Atto di programmazione</i>	Documento Unico di Programmazione			<i>Referente Politico</i>	Sindaco		
<i>Obiettivo Trasversale</i>	NO – Obiettivo di miglioramento						
<i>Note</i>	Obiettivo che ha impegnato l'attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura Audit e Controlli interni (IA) nonché della Direzione 3 - Obiettivo riconducibile alle funzioni di direzione e coordinamento del SG ex art. 97 TUEL e CCNL FL.						

<i>Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo</i>	<i>Valore</i>	<i>Tipologia indicatore</i>	<i>Modalità di valutazione</i>	<i>Target</i>
Definizione delle procedure e degli atti amministrativi per la selezione e per la "pesatura" delle posizioni di EQ	50%	Efficacia	Svolgimento incontri e adozione direttive entro il 15/12/2023	≥ 4
Direttiva per l'implementazione delle nuove schede di performance del personale secondo il SMVP anche ai fini delle progressioni in carriera del personale non dirigente.	50%	Efficacia	Adozione della direttiva entro il 15 dicembre 2023 (Estremi della direttiva)	On/Off

Ob. n. 6		DESCRIZIONE					
Responsabile: RPCT/SG							
Descrizione Estesa	Attività proprie della funzione ed attività di coordinamento in materia di organizzazione e per assistenza agli organi. Attività d'istituto per il rafforzamento dell'azione amministrativa, per il miglioramento della qualità dell'amministrazione e per il miglioramento dell'organizzazione.						
Tipo Obiettivo	Operativo	Peso	10	Inizio	01/01/2023	Fine	31/12/2023
Atto di programmazione	Documento Unico di Programmazione			Referente Politico	Sindaco		
Obiettivo Trasversale	NO – Obiettivo di miglioramento						
Note	Obiettivo che ha impegnato l'attività del Segretario generale/RPCT già nel periodo antecedente l'approvazione del PIAO e che vede coinvolti i funzionari (EQ/PO) della struttura Audit e Controlli interni (IA) nonché della Direzione 6 - Obiettivo riconducibile alle funzioni di direzione e coordinamento del SG ex art. 97 TUEL e CCNL FL.						

Indicatore di raggiungimento dell'obiettivo	Valore	Tipologia indicatore	Modalità di valutazione	Target
Partecipazione alle sedute di GC e di CC	30%	Efficacia	Rilevazione delle presenze a tutto il 31/12/2023	≥ 80%
Esercizio della funzione rogatoria per contratti in cui è parte il Comune di Pozzuoli	30%	Efficacia	Rilevazione della partecipazione quale ufficiale rogante a tutto il 31/12/2023	=100%
Espressione dei pareri ex art. 49 e 147bis TUEL su atti e proposte non di competenza propria, ma resi in sostituzione dei dirigenti competenti <i>ratione materiae</i>	5%	Efficacia	Rilevazione del dato a tutto il 31/12/2023	≥ 90%
Esercizio delle funzioni di direzione e coordinamento delle strutture e/o unità di staff (CED e Protezione Civile)	35%	Efficacia	Adozione della delega di funzioni dirigenziali a favore di PO/EQ	On/Off