

Obiettivo 1			
REGOLAMENTO PER L'INDIVIDUAZIONE E LA GRADUAZIONE DELL'AREA DELLE ELEVATE QUALIFICAZIONI			
STRUTTURA	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Pagliari
Servizio	Servizio economico finanziario		
Centro di costo	Economico finanziario		
Peso			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo ordinario
Descrizione obiettivo	Approvazione nuovo Regolamento per l'individuazione e la graduazione dell'area delle Elevate Qualificazioni alla luce del nuovo C.C.N.L. Funzioni locali
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Attività anno 2023:</u> ➤ Giugno: predisposizione bozza ➤ Luglio: Informazione alle Organizzazioni sindacali ➤ Settembre: Predisposizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta ➤ Novembre: Approvazione Giunta Comunale
Fasi e tempi di esecuzione registrate	<p>La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate</p> <p>_____</p> <p>puntualmente rispettata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</p> <p>_____</p>
Indicatori di risultato programmati	➤ <u>rispetto della tempistica programmata</u>
Indicatori di risultato raggiunti	<p>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Indicatori finanziari ed economici	Stanziamento:
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Economie conseguite: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	<p>Unità organizzativa: Settore economico finanziario</p> <p>Dipendenti: Responsabile</p>

Obiettivo 2			
SISTEMA DI MISURAZIONE E VALUTAZIONE DELLA PERFORMANCE			
STRUTTURA	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Pagliari
Servizio	Servizio economico finanziario		
Centro di costo	Economico finanziario		
Peso			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo ordinario
Descrizione obiettivo	Approvazione nuovo Sistema di misurazione e valutazione della performance
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<ul style="list-style-type: none"> ➤ <u>Attività anno 2023:</u> ➤ Giugno: predisposizione bozza ➤ Luglio: Informazione alle Organizzazioni sindacali ➤ Settembre: Predisposizione bozza definitiva da sottoporre alla Giunta ➤ Novembre: Approvazione Giunta Comunale
Fasi e tempi di esecuzione registrate	<p>La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate _____</p> <p>puntualmente rispettata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____</p>
Indicatori di risultato programmati	➤ rispetto della tempistica programmata
Indicatori di risultato raggiunti	<p>Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto)</p> <p>Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.</p>
Indicatori finanziari ed economici	Stanziamiento:
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Economie conseguite: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore economico finanziario Dipendenti: Responsabile

Obiettivo 3			
Piano di rinegoiazione dei mutui			
STRUTTURA	SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO	RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Pagliari
Servizio	Servizio economico finanziario		
Centro di costo	Economico finanziario		

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Il Comune ha contratto diversi mutui in corso di ammortamento con la Cassa DD. PP. Si rende opportuno verificare la possibilità di avviare la rinegoiazione di tutti o parte di essi, al fine di liberare risorse da destinare alla spesa corrente del Bilancio.
Fasi e tempi di esecuzione programmati	Scadenze previste dalla Circolare Cassa Depositi e Prestiti S.p.A.
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate _____ puntualmente rispettata non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
Indicatori di risultato programmati	<ul style="list-style-type: none"> ➤ rispetto della tempistica prevista dalla Circolare Cassa Depositi e Prestiti S.p.A. ➤ rinegoiazione di tutti i mutui aventi i requisiti richiesti da Cassa DD.PP.
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Stanziamento:
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Economie conseguite: Euro _____
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore economico finanziario Dipendenti: Responsabile

Obiettivo 1			
Organizzazione e coordinamento manifestazioni pubbliche			
STRUTTURA	SETTORE TECNICO	RESPONSABILE	Dott.ssa Arianna Belli
Servizio	SETTORE TECNICO		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Coordinamento e gestione delle manifestazioni organizzate o patrocinate dall'Amministrazione Comunale
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<u>Attività anno 2023:</u> Maggio 2023: Calendarizzazione eventi Entro il 30 Settembre 2023: attività propedeutiche all'organizzazione, controllo e presenza
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno <input type="checkbox"/> effettuate puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti _____motivazioni
Indicatori di risultato programmati	Entro il 31 maggio 2023: Calendarizzazione eventi Entro il 30 Settembre 2023: attività propedeutiche all'organizzazione, controllo e presenza
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al _____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Tecnico Dipendenti: Belli Arianna, Rinaldi Raffaele

Obiettivo 2			
Manutenzione del patrimonio e trasloco uffici comunali			
STRUTTURA	SETTORE TECNICO	RESPONSABILE	Dott.ssa Arianna Belli
Servizio	SETTORE TECNICO		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Manutenzione patrimonio – Trasloco
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<u>Attività anno 2023:</u> Entro il 30 giugno 2023: riorganizzazione degli spazi del capannone in Via Mattei e Sede Avis Entro il 30 settembre: sgombero locali municipio
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
Indicatori di risultato programmati	Entro il 30 giugno 2023: riorganizzazione degli spazi del capannone in Via Mattei e Sede Avis Entro il 30 settembre 2023: sgombero locali municipio
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Tecnico Fariselli Andrea, Uku Florian, Belli Arianna

Obiettivo 3			
Miglioramento sismico del palazzo municipale e del plesso scolastico			
STRUTTURA	SETTORE TECNICO	RESPONSABILE	Dott.ssa Arianna Belli
Servizio	SETTORE TECNICO		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	LL.PP. Miglioramento sismico del Municipio Miglioramento sismico del Plesso Scolastico
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<u>Attività anno 2023:</u> giugno 2023: aggiudicazione lavori luglio 2023: avvio attività di monitoraggio durante l'esecuzione lavori
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
Indicatori di risultato programmati	Entro il 30 giugno 2023: aggiudicazione lavori Entro il 31 luglio 2023: avvio attività di monitoraggio durante l'esecuzione lavori
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Tecnico Dipendenti: Belli Arianna, Tanzi Gloria e Boschi Gian Marco

Obiettivo 4			
Organizzazione e coordinamento manifestazioni pubbliche			
STRUTTURA	SETTORE TECNICO	RESPONSABILE	Dott.ssa Arianna Belli
Servizio	SETTORE TECNICO		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Implementazione dell'archivio informatico delle pratiche edilizie (anni 1960 - 1965)
Fasi e tempi di esecuzione programmata	Attività anno 2023: Ottobre – dicembre: inserimento dati pratica nell'applicativo Halley
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni
Indicatori di risultato programmati	Entro il 30.10.2023 – riordino e scansione pratiche Entro il 31.12.2022 – inserimento dei dati nell'applicativo Halley.
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Tecnico Dipendenti: Belli Arianna, Marco Boni

Obiettivo 1			
Assegnazione alloggi ERP			
STRUTTURA	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE	Dott. Fabio Moroni
Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Assegnazione alloggi ERP
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<u>Attività anno 2023:</u> aprile 2023: pubblicazione bando maggio/giugno 2023: raccolta domande luglio: assegnazione alloggi
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno <input type="checkbox"/> effettuate puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti motivazioni _____
Indicatori di risultato programmati	Entro il 30 giugno 2023: pubblicazione bando e raccolta istanze Entro il 31 luglio: assegnazione alloggi
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Affari Generali Dipendenti: Fabio Moroni, Elisa Mussi, Sara Asunis

Obiettivo 2			
Organizzazione e avvio attività extrascolastiche estive e invernali finanziate tramite bando PNRR			
STRUTTURA	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE	Dott. Fabio Moroni
Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Attività extrascolastiche invernali ed estive A.S. 2023/2024 – 2024/2025 (Bando PNRR)
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<u>Attività anno 2023:</u> Entro luglio 2023: individuazione soggetto gestore Entro settembre 2023: avvio attività extrasc. Invernale Entro dicembre 2023: pianificazione attività AS. Seguenti per rispettare il cronoprogramma del contributo PNRR
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate <input type="checkbox"/> puntualmente rispettata <input type="checkbox"/> non è stata rispettata per le seguenti _____motivazioni
Indicatori di risultato programmati	Entro 31 luglio 2023: individuazione soggetto gestore Entro 30 settembre 2023: avvio attività extrasc. Invernale Entro 31 dicembre 2023: pianificazione attività AS. Seguenti per rispettare il cronoprogramma del contributo PNRR
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Affari Generali Dipendenti: Fabio Moroni, Elisa Mussi, Sara Asunis

Obiettivo 3			
Trasferimento uffici comunali e sistemazione archivio anagrafico/stato civile			
STRUTTURA	SETTORE AFFARI GENERALI	RESPONSABILE	Dott. Fabio Moroni
Servizio	SETTORE AFFARI GENERALI		
Centro di costo			

Obiettivo strategico/ordinario	Obiettivo strategico
Descrizione obiettivo	Trasferimento uffici comunali e sistemazione archivio anagrafico/stato civile
Fasi e tempi di esecuzione programmata	<u>Attività anno 2023:</u> giugno 2023: preparazione materiali per il trasferimento sede municipale luglio 2023: completamento trasferimento e sistemazione materiale anagrafico/stato civile trasferito
Fasi e tempi di esecuzione registrate	La tempistica programmata è stata: verifiche in corso d'anno effettuate puntualmente rispettata <u>non è stata rispettata per le seguenti motivazioni</u>
Indicatori di risultato programmati	Entro il 30 giugno 2023: preparazione materiali per il trasferimento sede municipale Entro 31 luglio 2023: completamento trasferimento e sistemazione materiale anagrafico/stato civile trasferito
Indicatori di risultato raggiunti	Obiettivo raggiunto al ____% (indicare come è stato raggiunto) Se l'obiettivo non è stato raggiunto illustrare le situazioni di criticità incontrate.
Indicatori finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Indicatori di risultato finanziari ed economici	Non sono previsti stanziamenti finanziari
Unità organizzative e dipendenti coinvolti nel progetto	Unità organizzativa: Settore Affari Generali Dipendenti: Fabio Moroni, Elisa Mussi, Sara Asunis