



COMUNE DI CERANO D'INTELVI

PROVINCIA DI COMO

Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023/2025

Piano della Performance TRIENNIO 2023-2024-2025

Allegato B

Approvato con delibera di Giunta comunale n. 34 del 29/09/2023

OBIETTIVI COMPORTAMENTALI E ORGANIZZATIVI E PER L'ORDINARIA ATTIVITÀ

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Orientamento al miglioramento e all'eccellenza	È poco orientato al miglioramento della propria performance. Non si pone standard professionali in linea con le attese di ruolo. Raramente persegue iniziative di miglioramento sui processi nei quali opera.		È orientato al miglioramento della propria performance. Si pone standard professionali in linea con le attese di ruolo. Propone e realizza iniziative di miglioramento sui processi nei quali opera.		È fortemente orientato al miglioramento della propria performance. Si pone standard professionali di eccellenza superiori alle attese di ruolo. È costantemente teso a realizzare iniziative di miglioramento e a promuovere l'innovazione sui processi nei quali opera.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6
LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Lavoro di squadra	È concentrato sulle proprie attività, perdendo di vista l'impatto su altri processi/funzioni. Raramente cerca sinergie con altre funzioni/colleghi mostrandosi poco orientato al lavoro di squadra.		È consapevole degli impatti del proprio lavoro su altri processi/funzioni. Cerca sinergie con altre funzioni/colleghi mostrandosi orientato al lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni.		Valuta le relazioni e gli impatti del proprio lavoro sulle altre funzioni. Costruisce sinergie con altre funzioni/colleghi facendosi promotore del lavoro di squadra per il raggiungimento di obiettivi comuni.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6
LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Autonomia	Ha bisogno di direttive puntuali ed esaustive per svolgere le attività assegnate. Non cerca spazi di autonomia. È poco propenso ad affrontare attività ed ambienti poco noti.		Si attiva per raccogliere tutte le informazioni necessarie allo svolgimento delle attività assegnate. Svolge le attività in piena autonomia all'interno del proprio ambito lavorativo.		Prende l'iniziativa e affronta i problemi in assenza di direttive. Anticipa e previene difficoltà e problemi. Si muove con autonomia e sicurezza nonché in ambienti poco noti.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Resilienza e motivazione	Mostra difficoltà a garantire alti standard di performance sotto pressione. Le difficoltà e i contesti complessi e poco favorevoli ne compromettono la motivazione.		Garantisce buoni livelli di performance anche sotto pressione. È capace di recuperare la propria motivazione dopo aver affrontato difficoltà e contesti complessi poco favorevoli.		Assicura elevati standard di prestazione anche sotto pressione. È capace di reagire prontamente e mantenere elevata la propria motivazione anche a fronte di difficoltà e contesti complessi e poco favorevoli. Ha una visione ottimistica anche in momenti critici.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

LIVELLO DI CONTRIBUZIONE						
Attenzione all'utenza e alle Risorse assegnate	È poco orientato all'utenza di cui non sempre riconosce l'importanza centrale. Poco propenso a coltivare relazioni positive, non sempre viene riconosciuto come leader		Si attiva per fare in modo che le aspettative dell'utente siano sempre soddisfatte. Tratta le persone in modo corretto e trasparente.		Riconosce la centralità degli utenti, cercando costantemente di comprenderne ed anticiparne le necessità. Comunica con chiarezza a tutte le persone che lavorano nella sua area di attività le informazioni utili. Supporta la loro crescita professionale, ispira fiducia.	
	Non efficace		Efficace		Molto efficace	
Livello	1	2	3	4	5	6

Per un punteggio da 25 a 30 punti verrà attribuito il 40 % del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 21 a 24 punti verrà attribuito il 30% del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 15 a 20 punti verrà attribuito il 20% del risultato per aspetti comportamentali;

Per un punteggio da 5 a 14 punti verrà attribuito il 10% del risultato per aspetti comportamentali.

Il punteggio totale sarà dato dalla somma del punteggio riportato per gli obiettivi strategici e il punteggio della scheda comportamentale. Per un totale pari al 100% (60% + 40%) verrà riconosciuto il risultato del 25% dell'indennità di posizione. Per le altre percentuali si procederà proporzionalmente.

AREA AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI

Responsabile: Rag. Marigliano Luigia

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1-20
Consultazioni elettorali	Adempimenti di legge	Termini di legge	Corretto svolgimento	20
Integrazione nell'ANPR delle liste elettorali	Adempimenti di legge	Termini di legge	Corretto svolgimento	20
Utilizzo dei programmi Halley per tutte le tipologie di atti	Utilizzare la procedura della software house per la gestione completa di tutti gli atti amministrativi	Tutto l'anno	Corretto svolgimento	20

AREA FINANZIARIA E TRIBUTI

Responsabile: dott.ssa della Volpe Tiziana

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 -20
Certificazione Fondi Funzioni Fondamentali ex Covid19	Corretta redazione delle certificazioni per l'utilizzo nell'esercizio 2022 dei fondi trasferiti dallo Sato per affrontare l'emergenza epidemiologica Covid19	Entro la scadenza	Rispetto dei termini	20
Certificazione sull'utilizzo del contributo destinato al finanziamento delle indennità degli amministratori comunali	Corretta redazione della certificazione sull'utilizzo del contributo per l'anno 2022 a concorso della copertura dell'onere sostenuto dai comuni per l'incremento delle indennità di funzione da corrispondere ai sindaci e agli amministratori locali (art. 1, commi da 583 a 587, L. n. 234/2021)	Entro la scadenza	Rispetto dei termini	20
Ruolo TARI e addizionali	Emissione ruolo e consolidamento del Sistema di pagamento Pago-PA	Nei termini di legge dopo l'approvazione delle tariffe	Rispetto del termine	20

AREA LAVORI PUBBLICI – EDILIZIA PRIVATA

Responsabile: Geom. Prioni Fabio

OBIETTIVI STRATEGICI

Obiettivo	Attività	Tempi	Indicatori	PESO 1 – 20
Implementazione e miglioramento sportello unico per l'edilizia online, che consente di presentare per via telematica le pratiche legate all'edilizia residenziale. Lo sportello telematico è uno strumento pensato per semplificare le relazioni tra le imprese, i professionisti, i cittadini e la pubblica amministrazione, attraverso la presentazione totalmente telematica delle istanze.	Implementazione e miglioramento del SUE online	2023	Inoltro telematico delle pratiche edilizie e complete gestione attraverso il medesimo canale	20
Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'utilizzo del contributo assegnato al comune con decreto del ministero dell'interno del 20 gennaio 2023, con la realizzazione del progetto "interventi diffusi di manutenzione e messa in sicurezza.	Progettazione ed appalto	2023	Iter affidamento	20
Predisposizione di tutti gli atti necessari per l'utilizzo del contributo assegnato al comune con l'art. 1, comma 29, della legge 27 dicembre 2019, n. 160 (decreto del capo dipartimento per gli affari interni e territoriali del ministero dell'interno del 30 gennaio 2020, con la realizzazione del progetto delle opere di efficientamento energetico dell'edificio sede del municipio	Progettazione ed appalto	2023	Iter affidamento	20

IL SINDACO
dott. Oscar Enrico Gandola