

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023 (ANNI se progetto pluriennale):	
TITOLO PROGETTO	Ottimizzazione gestione bilancio e adempimenti fiscali	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Benvenuti Andrea, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Risorse Finanziarie		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nel 2023 si rende necessaria l'effettuazione di una fotografia dell'Ente sulla situazione di cassa e la capacità di riscossione, i risultati di amministrazione degli esercizi precedenti, l'evoluzione e la sostenibilità dell'indebitamento anche in ottica prospettica, l'analisi dei residui attivi e passivi, situazione patrimoniale e bilancio consolidato, in vista della relazione di fine mandato da predisporre all'inizio dell'anno 2024 e di inizio mandato a seguito elezioni amministrative che si svolgeranno nel 2024. L'attività si contraddistingue per il supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del Bilancio annuale di Previsione nei tre anni di riferimento e nella materiale redazione del Bilancio e di tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L. e di tutte le norme annuali e infraannuali vigenti; supporto ai servizi e predisposizione delle variazioni al Bilancio, per l'assestamento generale di Bilancio, per i prelievi dal fondo di riserva, dai fondi contenzioso e dal fondo di riserva di cassa, per le variazioni di storno tra macroaggregati, variazioni tra programmi della stessa missione, variazione per la costituzione e modifica in corso d'anno del Fondo pluriennale vincolato e contestuale reimputazione degli accertamenti e degli impegni, variazione del Fondo crediti di dubbia esigibilità, analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale; predisposizione e pubblicazione del Bilancio e degli indicatori; rapporti con il Tesoriere Comunale; predisposizione degli elaborati contabili a supporto dei pareri espressi dall'organo di revisione contabile e supporto nella formulazione dei questionari richiesti dalla Corte dei Conti; analisi, elaborazione e trasmissione delle ulteriori certificazioni contabili richieste da Ministeri o altri organismi esterni all'Ente come i questionari SOSE; elaborazione e trasmissione del Bilancio a BDAP; dimostrazione dei risultati di gestione mediante predisposizione degli elaborati necessari ad operare il riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi nonché analisi dell'attività di revisione per la predisposizione del Rendiconto della Gestione e di tutti gli allegati compresa la Relazione sulla gestione; esame attestazioni debiti fuori bilancio e partite pregresse, elaborazione degli indicatori a rendiconto, elaborazione e trasmissione rendiconto a BDAP.</p>		

	La gestione fiscale riguarda la gestione contabilità IVA: emissione fatture attive elettroniche e registrazione corrispettivi, chiusura mensile IVA, gestione IVA split payment commerciale con liquidazioni mensili IVA, Comunicazioni liquidazioni periodiche IVA a Agenzia delle Entrate, dichiarazione annuale IVA, attività finalizzate al versamento delle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali e relative dichiarazioni, elaborazioni CU lavoratori autonomi, predisposizione e trasmissione Dichiarazione annuale IRAP.													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Rispetto tempistiche di legge e della normativa aggiornata in materia fiscale e di trasparenza, garantendo il mantenimento degli equilibri di bilancio, al fine di limitare l'utilizzo dell'anticipazione di cassa e misurare lo stato di salute dell'Ente.</p> <p>Rilevante da un punto di vista organizzativo e del benessere istituzionale, coerente con l'obiettivo strategico di rendere l'amministrazione efficace ed efficiente.</p>													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)						ANNO CORRENTE : 2023								
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Supporto ai servizi dell'ente nella formulazione delle richieste inerenti la predisposizione del bilancio, delle variazioni di bilancio e del rendiconto.	Benvenuti Andrea, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Analisi contabile della gestione di competenza, di cassa e dei residui ai fini della salvaguardia degli equilibri di bilancio annuale e pluriennale	Benvenuti Andrea					X	X	X					
2	Predisposizione e pubblicazione del bilancio annuale e pluriennale, del rendiconto della gestione e tutti gli allegati obbligatori ai sensi del T.U.E.L.	Benvenuti Andrea, Federighi Giovanni, Satriano Anita	X	X	X	X	X							X
3	Trasmissione bilancio e rendiconto a BDAP	Benvenuti Andrea, Satriano Anita					X	X						
4	Rapporti con Tesoreria Comunale, Revisori dei Conti, Corte dei Conti, MEF.	Benvenuti Andrea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Dimostrazione dei risultati di gestione mediante riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi	Benvenuti Andrea												X
6	Gestione fiscale relativa alla contabilità IVA, SPLIT, IRAP e IRPEF e invio dichiarazioni fiscali a Agenzia delle Entrate nei termini di legge	Benvenuti Andrea, Satriano Anita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE														

RISORSE FINANZIARIE assegnate																				
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)									INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)																				

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023 (ANNI se progetto pluriennale):	
TITOLO PROGETTO	Mantenimento del funzionamento della gestione delle entrate e spese	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Benvenuti Andrea, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Risorse Finanziarie		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il servizio si adopera costantemente per assicurare il buon funzionamento e mantenimento della quotidiana gestione delle entrate e delle spese, esplicando tutte le relative attività propedeutiche; istruttoria e assistenza ai servizi nella predisposizione degli atti; assunzione accertamenti, emissione reversali; gestione degli incassi automatizzati quali PagoPA come unica modalità di pagamento per tutti i servizi comunali; parificazione conti agenti contabili interni ed esterni; gestione conti correnti postali; rapporti con gestori esterni entrate; attività di supporto ai settori in materia di entrate e spese e predisposizione di documentazione ai fini di rendicontare; analisi dei titoli giuridici ai fini del riaccertamento dei residui attivi e passivi; riconciliazione delle partite correlate e partite di giro in fase di chiusura dell'esercizio e in fase di consuntivazione; trasmissione giornaliera flussi di tesoreria; rapporti con la tesoreria; verifiche di cassa trimestrali; gestione del contratto SO.RI; verifica mensile del rendiconto della SO.RI e conseguenti adeguamenti dei movimenti contabili delle ordinanze di ingiunzione; coordinamento e vigilanza sulla gestione, riscossione e adempimenti contrattuali del gestore ALIA SpA per il tributo TARI; monitoraggio delle fonti in entrata che finanziano gli investimenti.</p> <p>L'unità esplica anche tutte le attività connesse alla gestione e monitoraggio dell'indebitamento dell'Ente, cura tutte le fasi amministrative propedeutiche alla concessione di nuovi contratti di mutuo con Cassa Depositi e Prestiti; si occupa delle richieste di erogazione dei mutui e gestione post concessione oltre a tutte le attività connesse al pagamento delle rate dei mutui e dei prestiti flessibili in essere; previsioni sul fabbisogno finanziario per il pagamento delle rate dei mutui; assunzione impegni di spesa, verifica e controllo fatture e predisposizione atti di liquidazione; emissione mandati di pagamento; gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) determinazione stock del debito al 31/12; rilevazione trimestrale dei tempi medi di pagamento; verifiche Agenzia Entrate Riscossioni, gestione interventi sostitutivi inadempienze previdenziali, gestisce le assegnazioni in parte corrente e in conto capitale.</p> <p>Nel 2023, così come già accaduto per il 2021 e 2022, a seguito delle erogazioni statali atte a sostenere gli enti nel</p>		

	fronteggiare l'emergenza sanitaria da COVID-19 e caro energia, dovrà essere presentata la rendicontazione circa l'utilizzo degli stessi secondo il modello di certificazione da trasmettere alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti e in coerenza con le FAQ di aggiornamento in materia.													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Garantire il mantenimento del funzionamento della gestione delle entrate e delle spese, proseguendo nell'obiettivo di riduzione dello stock di debito commerciale e continuare a tenere sotto controllo l'indicatore di tempestività dei pagamenti Rilevante da un punto di vista organizzativo e del benessere istituzionale, coerente con l'obiettivo strategico di rendere l'amministrazione efficace ed efficiente.													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)										ANNO CORRENTE : 2023				
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività propedeutica gestione entrate e spese mediante gestione incassi PagoPA, gestione conti correnti postali, emissione di reversali d'incasso e mandati di pagamento e invio al tesoriere dei flussi relativi agli ordinativi informatici	Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Attività di supporto e assistenza giuridico-tecnica ai settori in materia fiscale e amministrativa, rapporti con tesoreria e gestori esterni entrate,	Benvenuti Andrea, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Gestione e monitoraggio fonti in entrata che finanziano gli investimenti, richieste nuovi mutui ed erogazioni mutui	Benvenuti Andrea	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Rendicontazione erogazioni statali da trasmettere alla RGS a firma del Sindaco, del dirigente dei Servizi Finanziari e del collegio dei revisori dei conti	Benvenuti Andrea	X	X	X	X	X							
5	Gestione adempimenti relativi alla Piattaforma dei Crediti Commerciali (PCC) determinazione stock del debito al 31/12; rilevazione trimestrale dei tempi medi di pagamento.	Benvenuti Andrea, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Operazioni di chiusura fine anno 2023 – verifica di cassa	Benvenuti Andrea, Bini Bernardo, Federighi Giovanni, Giacalone Rita Cecilia, Satriano Anita											X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate														
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO		Riduzione dello stock di debito commerciale	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET											

(verificabile in fase di controllo)		(grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)																		
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Indicatore tempestività dei pagamenti e stock del debito al 31/12/2023																		
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)						SECONDO ANNO : 20__														
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
RISORSE FINANZIARIE assegnate																				
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)																		
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)																				
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)						TERZO ANNO : 20__														
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D						
RISORSE FINANZIARIE assegnate																				

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)			

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEMA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2023	
TITOLO PROGETTO	Assunzione di personale in coerenza con la programmazione dei fabbisogni nell'ambito del PIAO	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SERVIZIO RISORSE UMANE		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'art. 1, comma 1, lett. a) del D.P.R. n. 81/2022 ha disposto la soppressione degli adempimenti inerenti, tra gli altri, al Piano triennale dei fabbisogni di personale in quanto assorbiti nell'apposita sezione del PIAO: ne consegue che a decorrere dal 2023 l'ordinamento non contempla più il PTFP come uno strumento dotato di autonomia.</p> <p>In ogni caso per assicurare l'approvvigionamento di personale è necessario rilevare preventivamente il fabbisogno necessario e programmarne le migliori modalità di reclutamento (concorso, mobilità, stabilizzazione, accordo utilizzo graduatorie altri enti), in coerenza con gli obiettivi di performance e di valore pubblico dell'Ente.</p> <p>L'entrata in vigore del nuovo CCNL 2019-2021 e la revisione del DPR n. 487/1994, nonché delle novità introdotte con il D.L. n. 81/2021 3 n. 36/2022 determinano la necessità di adeguare il Regolamento sull'ordinamento uffici e servizi – in particolare le modalità di accesso agli impieghi e la disciplina delle procedure selettive, al fine di dare attuazione al portale unico di reclutamento INPA, alle nuove direttive su valorizzazione competenze in prove concorsuali, alle prove concorsuali da svolgersi con strumenti digitali, alla procedura relativa alle progressioni verticali, alla revisione dei profili professionali definendo nuove declaratorie comprensive delle competenze attitudinali.</p> <p>L'attività di programmazione suddetta tiene conto delle cessazioni programmate e dei vincoli normativi e di spesa.</p> <p>Dopo anni di utilizzo di graduatorie di altri enti e/o concorsi in convenzione con altri enti, il Comune di Montemurlo nel 2023 intende procedere a bandire un concorso in autonomia per la categoria D (Area dei funzionari ed E.Q. CCNL 2019-2021) per la copertura n.3 unità già previste nel fabbisogno precedente per gli anni 2022-2024.</p> <p>In attesa della completa implementazione del portale INPA, l'ufficio verrà coadiuvato da una ditta esperta del settore nelle fasi concorsuali tramite apposito software gestionale.</p>		
OBIETTIVO DEL	Orientare le politiche assunzionali e l'allocazione del personale verso gli ambiti più strategici, gestire la		

PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)		programmazione delle assunzioni tramite l'utilizzo di nuovi strumenti operativi introdotti dal legislatore. Obiettivo di DUP a cui si riferisce: Obiettivo strategico: Semplificazione e correttezza amministrativa Obiettivo operativo: Gestire le risorse umane												
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)						ANNO CORRENTE : 2023								
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Proposta alla Giunta di approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale 2023/2025	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.	X	X	X	X								
2	Redazione Bandi di concorso/ mobilità/convenzioni altri enti	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Iscrizione e inserimento bandi su portale INPA	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.	X	X	X	X								
4	Espletamento concorsi / mobilità/ convenzioni altri enti	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Assunzione personale	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.		X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate		€ 8900 affidamento ditta software gestionale												
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Numero di procedure concorsuali o altre procedure per il reclutamento del personale (mobilità, concorso, accordi utilizzo graduatorie altri enti)	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)						n. personale assunto					
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Atti relativi bandi concorso/ mobilità /assunzione a ruolo di personale												

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2023	
TITOLO PROGETTO	CONSOLIDAMENTO E MIGLIORAMENTO QUALITATIVO DEL SERVIZIO RISORSE UMANE	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	TINTORI SARA		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	BENVENUTI ANDREA		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Battelli Catia, Cosci Elena, Ravagli Leonardo.		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SERVIZIO RISORSE UMANE		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>SITUAZIONE DI PARTENZA: l'Ufficio Risorse Umane del Comune risulta ancora carente di personale. Infatti attese le numerose scadenze e gli adempimenti che interessano il Servizio, risulta di fondamentale importanza andare ad implementare l'organico in essere, al fine di garantire la continuità del servizio..</p> <p>MOTIVAZIONE: il 15/11/2022 è stato assunto una nuova unità all'Ufficio Risorse Umane e risulta di fondamentale importanza affiancare la stessa al fine di farle acquisire le competenze necessarie per operare in maniera proficua nel servizio. Ciò per fornirle nozioni e strumenti utili per lavorare sui programmi in dotazione in maniera autonoma, sia sotto il profilo giuridico - ossia circa la disciplina del rapporto di lavoro e le implicazioni sull'orario, ferie, eventi morbosi, assunzioni - sia economico, quali a titolo esemplificativo e non esaustivo, mediante l'acquisizione di conoscenze in materia di buste paga del personale e formazione delle stesse, scadenze, adempimenti nei confronti degli Istituti esterni all'Ente.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Formare il nuovo dipendente assegnato al servizio Risorse Umane in modo tale che possa acquisire le competenze tecniche e di relazione necessarie per andare a completare l'organico. Il percorso di formazione avverrà attraverso l'affiancamento delle dipendenti esperte dell'ufficio al fine di far acquisire al nuovo assunto piena autonomia e operatività. Il percorso formativo sarà desumibile dai report intermedi e finali.</p> <p>Obiettivo strategico: Semplificazione e correttezza amministrativa</p> <p>Obiettivo operativo: Garantire una gestione efficace ed efficiente e costantemente aggiornata degli aspetti giuridici, economici e contrattuali del personale anche mediante azioni di riorganizzazione interna</p>		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Utilizzo degli applicativi software relativi alla gestione giuridica ed economica del Servizio	Battelli, Cosci; Ravagli	X	X	X	X	X	X							
2	Formazione teorica sulla normativa applicata inerente il servizio	Battelli, Cosci, Ravagli	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Acquisizione di competenze finalizzate alla piena autonomia della nuova dipendente	Battelli, Cosci; Ravagli								X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Costi per i corsi di formazione (laddove non gratuiti)													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Rilevazione dalle procedure degli Atti Amministrativi e dal gestionale presenze/paghe	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Livello di autonomia							
Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Relazione del Responsabile/Dirigente del Servizio													

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2023 - 2024	
TITOLO PROGETTO	Verso la transizione digitale - Adesione ai bandi del PNRR e attivazione degli interventi finalizzati al miglioramento dei servizi erogati	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Capecchi Marco, Tofanari Marco		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Tutti i Servizi		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Comune di Montemurlo nel 2022 ha aderito alle seguenti misure del PNRR, al fine di favorire e migliorare la qualità dei servizi erogati e aumentare la sicurezza di servizi e processi. Alcune azioni inerenti le misure sono state già effettuate, come specificato nei seguenti punti:</p> <p>1) Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Misura 1.2. L'adesione a questa misura dei servizi comunali permetterà di offrire prestazioni efficaci sia per i cittadini che per i dipendenti della AC; l'utilizzo di soluzioni in cloud consentirà inoltre di beneficiare di risparmi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, maggiore trasparenza sui costi e sull'utilizzo dei servizi, agilità nella gestione delle infrastrutture; è previsto anche un miglioramento dell'efficienza energetica delle infrastrutture.</p> <p>Si evidenzia che nel mese di ottobre 2021, il servizio Sit - sistema informativo territoriale del comune ha già effettuato il passaggio in cloud. Le attività da porre in essere per questa misura, riguardano ulteriori servizi comunali da migrare (da 11 a 14).</p> <p>Entro il primo semestre del 2023 è stato stipulato il contratto con il fornitore, entro i termini previsti dalla data di notifica del decreto di finanziamento.</p> <p>Risultano da completare le attività di migrazione che, salvo eventuali proroghe da parte del Ministero, dovranno essere concluse entro il 14 marzo 2024.</p> <p>2) Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – Misura 1.4.1. Per quanto riguarda i servizi digitali per il cittadino, l'obiettivo dell'intervento è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale,</p>		

	<p>tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e dedicate all'utente. Sono stati individuati in particolare 4 servizi comunali da implementare: 2 appartenenti al servizio delle Politiche Sociali, 1 inerente le Pubblicazioni di matrimonio e 1 riguardante l'Accesso agli atti.</p> <p>Entro il primo semestre del 2023 è stato stipulato il contratto con il fornitore, entro i termini previsti dalla data di notifica del decreto di finanziamento.</p> <p>Risultano da completare le attività di progettazione e sviluppo del sito che, salvo eventuali proroghe da parte del Ministero, dovranno essere concluse entro il 16 dicembre 2023.</p> <p>3) Adozione piattaforma Pago PA e app IO - Misura 1.4.3. Con questa misura il comune potrà gestire gli incassi in modo centralizzato ed efficiente, offrendo sistemi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio in termini di risorse, tempi e costi, e assicurando un servizio migliore ai cittadini.</p> <p>Attraverso la App IO si potranno raccogliere tutti i servizi, le comunicazioni e i relativi documenti in un unico luogo e e questo permetterà di interfacciarsi in modo semplice, rapido e sicuro con i cittadini. La misura è collegata all'articolo 5 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 recante il codice dell'amministrazione digitale (CAD) che ha previsto in capo alle pubbliche amministrazioni, ai gestori di pubblici servizi e alle società a controllo pubblico come individuati dall'art. 2 del CAD, l'obbligo di accettare, tramite la piattaforma pagoPA, i pagamenti spettanti a qualsiasi titolo attraverso sistemi di pagamento elettronico.</p> <p>Entro il primo semestre del 2023 è stato stipulato il contratto con il fornitore, entro i termini previsti dalla data di notifica del decreto di finanziamento.</p> <p>Risultano da completare le operazioni di migrazione e attivazione dei servizi che, salvo eventuali proroghe da parte del Ministero, dovranno essere concluse entro il 130giugno 2024.</p> <p>Il progetto risponde e attua i seguenti obiettivi del Dup 2023/2025: Prog. Strategico : Crescere nella cultura dell'amministrare Innovazione Tecnologica : 01.08 - Attuare la digitalizzazione dei processi - Aggiornare e sviluppare i servizi in relazione alla sicurezza informatica e al sistema informatico documentale</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>1) L'abilitazione e migrazione al Cloud permetterà di offrire prestazioni efficaci sia per i cittadini che per i dipendenti della AC e consentirà di beneficiare di risparmi da reinvestire nello sviluppo di nuovi servizi, maggiore trasparenza sui costi e sull'utilizzo dei servizi, agilità nella gestione delle infrastrutture.</p> <p>Le attività di migrazione, salvo eventuali proroghe da parte del Ministero, dovranno essere concluse entro il 14 marzo 2024</p> <p>2) L'obiettivo dell'intervento è di mettere a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale,</p>

		<p>tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, che riguarderanno in particolare 4 servizi comunali: 2 appartenenti al servizio delle Politiche Sociali, 1 inerente le Pubblicazioni di matrimonio e 1 riguardante l'Accesso agli atti. Le attività di progettazione e sviluppo del sito, salvo eventuali proroghe da parte del Ministero, dovranno essere concluse entro il 16 dicembre 2023;</p> <p>3) L'obiettivo riguarda l'implementazione della piattaforma Pago PA e app IO, che consentirà di gestire gli incassi in modo centralizzato ed efficiente, offrendo sistemi automatici di rendicontazione e riconciliazione con un significativo risparmio in termini di risorse, tempi e costi, e assicurando un servizio migliore ai cittadini. Le operazioni di migrazione e attivazione dei servizi, salvo eventuali proroghe da parte del Ministero, dovranno essere concluse entro il 16 dicembre 2023.</p>												
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO corrente 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Misura 1.2.	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Esperienza del cittadino nei servizi pubblici - Misura 1.4.1.	Ced - Fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Attivazione della piattaforma Pago PA e app IO - Misura 1.4.3.	Ced - Fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare												
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attivazione dei servizi finanziati dal PNRR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Documentazione test di performance e utilizzo												

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)				SECONDO ANNO : 2024											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Abilitazione e facilitazione migrazione al Cloud - Misura 1.2.	Ced - fornitori	X	X	X										
3	Attivazione della piattaforma Pago PA e app IO - Misura 1.4.3.	Ced - Fornitori	X	X	X	X	X	X							
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attivazione dei servizi finanziati dal PNRR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Documentazione test di performance e utilizzo													

Data _____

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2023 - 2024	
TITOLO PROGETTO	Verso la transizione digitale - Adesione ai bandi del PNRR - Piattaforma Notifiche Digitali e Piattaforma Digitale Nazionale Dati - attivazione degli interventi	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Capecchi Marco, Tofanari Marco		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Tutti i Servizi		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Comune di Montemurlo ha aderito alle seguenti misure del PNRR, al fine di favorire e migliorare la qualità dei servizi erogati e aumentare la sicurezza di servizi e processi:</p> <p>1) Piattaforma Notifiche Digitali - Misura 1.4.5.</p> <p>La piattaforma permette alla Pubblica Amministrazione (PA) di inviare ai cittadini notifiche a valore legale relative agli atti amministrativi. Raggiunge i cittadini attraverso canali di comunicazione digitale o analogica e riduce alla PA la complessità della gestione della comunicazione e della determinazione del miglior canale di comunicazione. Semplificando il processo di notificazione per le PA, PND realizza il cassetto digitale del cittadino ed emancipa la PA dalla complessità di gestire le gare di postalizzazione. L'adesione alla Piattaforma attraverso il bando PNRR obbliga l'Ente ad utilizzare il servizio per la notifica dei Verbali CDS e la scelta di un altro (tra quelli disponibili) come ulteriore servizio da implementare.</p> <p>Le attività da porre in essere per questa misura sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della domanda di adesione - Entro 3 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento, va stipulato il contratto con il fornitore; - Entro 6 mesi dalla stipula del contratto devono essere concluse le attività di integrazione. 		

	<p>2) Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Misura 1.3.1.</p> <p>La PDND è la piattaforma definita all'articolo 50-ter, comma 2 del Decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 cui i soggetti di cui all'articolo 2, comma 2, del CAD si avvalgono al fine di favorire la conoscenza e l'utilizzo del patrimonio informativo detenuto per finalità istituzionali nelle banche dati a loro riferibili nonché la condivisione dei dati con i soggetti che hanno diritto di accedervi. PDND favorisce l'interoperabilità dei sistemi informativi e delle basi di dati delle Pubbliche Amministrazioni e dei gestori di servizi pubblici. Il livello di interoperabilità proposto da PDND è attuabile mediante l'accreditamento, l'identificazione e la gestione dei livelli di autorizzazione dei soggetti abilitati ad operare sulla stessa, nonché la raccolta e la conservazione delle informazioni relative agli accessi e alle transazioni effettuate per il suo tramite.</p> <p>Il bando PNRR prevede che, per Enti delle ns. dimensioni, dovrà essere prevista la pubblicazione sul Catalogo API di PDND di un numero di API (interfacce verso le nostre applicazioni software) pari almeno a 2</p> <p>Le attività da porre in essere per questa misura sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della domanda di adesione - Entro 3 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento, va stipulato il contratto con il fornitore; - Entro 6 mesi dalla stipula del contratto devono essere concluse le attività di progettazione e sviluppo del sito. <p>Il progetto risponde e attua i seguenti obiettivi del Dup 2023/2025: Prog. Strategico : Crescere nella cultura dell'amministrare Innovazione Tecnologica : 01.08 - Attuare la digitalizzazione dei processi - Aggiornare e sviluppare i servizi in relazione alla sicurezza informatica e al sistema informatico documentale</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>1) L'adesione alla Piattaforma Notifiche Digitali permetterà l'ottimizzazione della gestione delle notifiche dei verbali relativi al Codice della Strada e dei verbali Extra Codice della Strada che, una volta caricati sulla piattaforma, saranno automaticamente notificati al cittadino e non ci saranno più da gestire le mancate consegne. Inoltre si dovrebbero ottenere delle riduzioni di costi nella gestione della postalizzazione degli avvisi. L'attivazione della piattaforma permetterà in futuro la possibilità di collegare altri servizi qualora ve ne fosse la necessità.</p> <p>Le azioni da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della domanda di adesione - Entro 3 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento, va stipulato il contratto con il fornitore; - Entro 6 mesi dalla stipula del contratto devono essere concluse le attività di integrazione. <p>2) L'adesione alla Piattaforma Digitale Nazionale Dati con la messa a disposizione di API di collegamento con i nostri applicativi permetterà una maggiore integrazione tra le nostre banche dati e quelle degli altri Enti locali, nazionali, Inps,</p>

		<p>Aci, ecc... con l'obiettivo di avere una maggiore interoperabilità con un aumento di automatismi e una diminuzione del lavoro manuale da parte degli uffici con una conseguente riduzione di richieste di documentazione ai cittadini per la definizione di pratiche e atti.</p> <p>Le azioni da svolgere sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentazione della domanda di adesione - Entro 3 mesi dalla data di notifica del decreto di finanziamento, va stipulato il contratto con il fornitore; - Entro 6 mesi dalla stipula del contratto devono essere concluse le attività di integrazione. 													
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)				ANNO corrente 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Piattaforma Notifiche Digitali - Misura 1.4.5	Ced - fornitori	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Misura 1.3.1	Ced - Fornitori			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Da verificare													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attivazione dei servizi finanziati dal PNRR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Documentazione test di performance e utilizzo													
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)				SECONDO ANNO : 2024											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Piattaforma Notifiche Digitali - Misura 1.4.5	Ced - fornitori	X												
2	Piattaforma Digitale Nazionale Dati – Misura 1.3.1	Ced - Fornitori	X	X	X	X	X								

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Da verificare		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Attivazione dei servizi finanziati dal PNRR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Documentazione test di performance e utilizzo		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2023 - 2024	
TITOLO PROGETTO	ATTUAZIONE E INNOVAZIONE DELLA STRUMENTAZIONE URBANISTICA- PS E PO	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Maria Grazia La Porta, Sara Pescioni, Ginetti (dal 1/9/2021)		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B Programmazione e Sviluppo – Settore Pianificazione e Innovazione Settore Uso del territorio		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'obiettivo del progetto riguarda l'individuazione delle azioni che permettono di attuare, innovare o perfezionare la disciplina della nuova strumentazione urbanistica comunale, il PS e il PO, per consentire la il raggiungimento degli obiettivi e delle strategie da essi individuati.</p> <p>Vengono previste le seguenti linee d'azione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Pianificazione e valorizzazione delle trasformazioni sia nel territorio urbanizzato che in quello rurale (area TAV, nuovo cimitero, attraversamento dell' Agna, Nuovo Liceo Brunelleschi, ecc.). Si tratta di interventi che richiedono non solo una conferenza di co-pianificazione sia per il PS che per il PO, ma anche l'intervento di enti concorrenti (ARPAT, Genio Civile, Bonifiche), una Valutazione Ambientale Strategica preliminare, e la necessità di concordare preventivamente con la Regione le modalità per lo spostamento del fosso Funandola. Il percorso di elaborazione della Variante Generale al PO e contestuale al PS è iniziato a luglio 2022; nel mese di ottobre è stata fatta la presentazione pubblica in sala Banti degli obiettivi della variante; le elaborazioni dei documenti riguarderanno tutto il 2023 e per la sua complessità l'obiettivo viene indicato come progetto pluriennale, che interesserà anche il 2024; 2. Intervento di adeguamento arginale del Torrente Funandola nel tratto adiacente a Via Pistoiese. Variante semplificata n. 3 al Piano Operativo ai sensi dell'art.34 della L.R.65/2014. 3. Area del Polo Scolastico di Morecci. Variante n. 4 AL PO per modifiche alla vigente Scheda AT1-5 MORECCI 1. La modifica del PO risponde all'obiettivo da parte della AC di riqualificare ed ampliare le infrastrutture viarie esistenti (via Palazzina e via Morecci) e di incrementare la dotazione di spazi pubblici a servizio del polo scolastico di Morecci, recentemente interessato da 2 importanti realizzazioni finanziate con fondi europei, il nuovo asilo e la scuola d'infanzia. Le azioni da svolgere riguarderanno la predisposizione degli atti necessari alla Variante, ma anche di quelli necessari alla stipula dell'accordo procedimentale per la cessione anticipata delle aree destinate alle OO.PP. 4. Inserimento di alcune previsioni urbanistiche puntuali collegate alle politiche di sviluppo territoriale; tali modifiche possono essere comprese in una specifica Variante urbanistica semplificata al PO, la n. 5; 5. Predisposizione degli atti necessari alla assegnazione dei “Contributi da oneri di urbanizzazione secondaria per le chiese e gli altri edifici religiosi, i centri sociali e le attrezzature culturali e sanitarie – oneri anno 2022” e procedure 		

RISORSE FINANZIARIE assegnate (2022)	Cap. 1143 – elaborazione strumenti urbanistici Cap. 1725 - Spese prestazioni di servizio	
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Delibere Consiliari e di Giunta. Interventi previsti dagli strumenti urbanistici.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET
FONTE DELLE INFORMAZIONI	Delibere, registro atti o rilascio titoli edilizi	

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)	SECONDO ANNO : 2024
---	----------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Variante Generale al PO/PS	MGLP, DC, SP, EG, SV, CB	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Polo scolastico Morecci – VAR. 4	MGLP, DC, SP,	X	X	X									
4	San Carlo e nuove aree produttive – VAR. 5	MGLP, DC, SP,	X	X	X									
5	Assegnazione Contributi Oneri II – Anno 2023	MGLP, DC, SP, EG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE da assegnare	Da verificare	
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Delibere Consiliari e di Giunta. Interventi previsti dagli strumenti urbanistici.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET
FONTE DELLE INFORMAZIONI	Delibere, registro atti o rilascio titoli edilizi	

Firme dei partecipanti:

Data _____

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023	
TITOLO PROGETTO	RIQUALIFICAZIONE DEGLI INSEDIAMENTI	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE/I (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Daniela Campolmi (P.O.) e Arch. Maria Grazia La Porta (S.R.)		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Maria Grazia La Porta, Sara Pescioni, Elisabetta Ginetti, Davide Giustarini		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo – settore Pianificazione e Innovazione - UOE Pianificazione Intermedia – Servizio valorizzazione del patrimonio		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Si tratta di una serie di trasformazioni del territorio rese possibili dall'entrata in vigore del Piano Operativo e delle successive varianti n. 1 e n. 2 al PO. Sono previsti interventi di nuova edificazione residenziale per rispondere alla crescente domanda di alloggi. A Montemurlo troviamo tre interventi di notevole importanza:</p> <p>Area di trasformazione AT1_12 Barzano – UMI2, l'intervento prevede la realizzazione di due nuovi edifici residenziali in via Barza e risulta strategico per il futuro completamento del collegamento stradale tra via Rosselli e via Scarpettini. Gli attori dell'intervento infatti assumono l'impegno di realizzare tale viabilità per il tratto di loro competenza mentre la parte rimanente sarà realizzata direttamente dall'amministrazione comunale.</p> <p>Area di trasformazione AT1_08 Leoncavallo, l'intervento prevede la realizzazione di due nuove palazzine residenziali a fronte del completamento viario del collegamento tra via Montegrappa e via Vercelli. Tra le opere di urbanizzazione vi è anche prevista la cessione di un'ampia area libera che l'amministrazione potrà adibire a verde pubblico oppure utilizzare come area di atterraggio per il trasferimento di volumetrie provenienti da aree da riqualificare oppure per l'edificazione di edilizia sociale.</p> <p>Area di Trasformazione AT2_08 Loi l'intervento risulta strategico perché ha permesso di trasferire potenzialità edificatorie dall'intervento di via Rosselli. A Bagnolo verranno realizzati con questo trasferimento tre nuove palazzine residenziali che come opere di urbanizzazione prevedono la realizzazione di un ampio parcheggio su via Falcone e un parco agricolo su via Loi.</p> <p>Fra gli interventi di recupero di edifici di particolare interesse architettonico e storico si segnala:</p> <ul style="list-style-type: none"> • il recupero del Podere posto a confine con la villa del Popolesco, dove si prevede la realizzazione di residenze. • Il recupero della Villa Alta in via Montalese che permetterà di risolvere l'annoso problema relativo all'instabilità del muro di sostegno esistente oltre a produrre un miglioramento della viabilità esistente. • Il recupero del podere denominato Agna I il cui progetto è in corso di definizione con gli uffici. <p>Per quanto riguarda i piani attuativi già approvati ci è stata richiesta una modifica del Piano di recupero dell'area di trasformazione AT2_02 Podere Vivai destinato alla realizzazione di una struttura ricettiva. La modifica richiesta senza modificare i parametri urbanistici previsti vuole ridimensionare gli spazi destinati al centro meeting a favore dell'aumento dell'albergo.</p>		

	<p>A fronte delle numerose richieste ricevute per poter riscattare le aree assegnate in diritto di superficie negli interventi PEEP ,attuati in varie parti del territorio comunale, e di svincolare gli edifici dai vincoli stabiliti nelle convenzioni attuative risulta la necessità di adeguare le proprie procedure ,in merito, alla nuova normativa.</p> <p>Occorre pertanto censire tutti gli interventi PEEP che ancora non sono stati riscattati, stimare il valore dei terreni secondo i nuovi criteri, stabiliti dalla nuova normativa e predisporre la nuova procedura con relativa modulistica. Trattandosi di un lavoro interdisciplinare sarà eseguito in collaborazione con il servizio _ Valorizzazione del Patrimonio.</p>
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'obiettivo del progetto è rendere possibili gli interventi sopra descritti, la cui attuazione comporta la riqualificazione architettonica ed urbanistica di diversi edifici ed aree del territorio, oltre a rendere possibile la realizzazione di nuova edificazione residenziale.</p> <p>Prog. Strategico : Trasformazione del territorio ed Opere pubbliche Trasformazione del territorio e rigenerazione urbana - 08.01 – Missione 08 - Assetto del territorio ed edilizia abitativa; Obiettivi strategici: MONTEMURLO CITTA' SEMPRE PIU' BELLA E CURATA – TRASFORMAZIONE ORDINATA DEL TERRITORIO E RIGENERAZIONE URBANA - SVILUPPO E SOSTEGNO ALLE ATTIVITA' ECONOMICHE -SICUREZZA CONTRO RISCHI TERRITORIALI(SISMICO IDRAULICO E IDROGEOLOGICO)</p>

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Approvazione del Progetto unitario per nuova edificazione residenziale in area di trasformazione AT1_12 BARZANO (UMI2)	MGLP, DC, SP, EG	X	X	X	X								
2	Approvazione del Piano Attuativo per attuazione area di trasformazione AT_08 Leoncavallo	MGLP, DC,SP, EG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
3	Approvazione del progetto Unitario dell'area di trasformazione AT2_02 Loi	MGLP, DC, SP, EG	X	X	X	X	X	X	X					
4	Approvazione del Progetto Unitario per recupero Podere Bini	MGLP, DC, SP, EG	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Approvazione Piano di recupero di Villa Alta	MGLP, DC, SP, EG						X	X	X	X	X	X	X
6	Adozione del Piano di recupero del podere Agna I											X	X	X
7	Adozione della Variante la Piano Attuativo dell'area di trasformazione AT2_02 Podere Vivaio	MGLP, DC, SP, EG									X	X	X	X
8	Predisposizione atti per il consiglio comunale per stabilire procedura per svincolo aree PEEP e approvazione della nuovo modulistica con relativa pubblicazione sul sito del	MGLP, DG, EG, SP, EG									X	X	X	X

Comune.																			
---------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

RISORSE FINANZIARIE assegnate			Non necessarie
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Delibere consiliari approvate. Interventi possibili o eseguiti. Stipula delle convenzioni	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET	
FONTE DELLE INFORMAZIONI	Delibere consiliari, registro atti o rilascio permessi, acquisizione aree		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Dirigente _____

P.O. _____

S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2022-2023	
TITOLO PROGETTO	Sistema di accoglienza in emergenza alloggiativa e prestazioni sociali: regolamenti comunali, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti contributi ed esoneri scolastici	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Claudia Ciardi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Camilla Biagi, Mila Mazzoni, Blanaru Ana Maria, Caroli Irene, Palmeri Francesca, Cosentino Valerio		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Politiche sociali		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Secondo gli ultimi dati Istat, 5,2 milioni di famiglie italiane (20,5%) sono in affitto e questo è più diffuso tra le famiglie meno abbienti: nel quinto di famiglie più povero, la percentuale di quelle in affitto è del 31,8%, mentre scende all'11,3% tra i nuclei più benestanti. A vivere in affitto sono soprattutto gli stranieri (in questo gruppo la percentuale sale al 68,5%), le persone sole con meno di 35 anni (47,8%) e le giovani coppie senza figli (39,9%). I comuni devono fronteggiare un disagio abitativo crescente, dato dall'incremento dei costi dell'abitare, e dal fatto che questo disagio coinvolge famiglie con scarsità di risorse e che si rivolgono al comune per ottenere un sostegno economico, o addirittura, un alloggio. Il Comune di Montemurlo si trova a gestire il problema dell'emergenza alloggiativa con un regolamento limitato non adatto alle esigenze da regolamentare, quindi risulta opportuno aggiornare questo strumento, come del resto hanno fatto altri comuni della provincia, al fine anche di ridurre possibili scelte discrezionali da parte degli uffici e in maniera da gestire il procedimento nel modo più trasparente possibile. Il regolamento dovrà indicare i requisiti di accesso, le procedure, i controlli, e dovrà disciplinare le modalità di gestione degli alloggi in emergenza abitativa disponibili, e inoltre stabilire le caratteristiche dei contributi per la sistemazione in strutture temporanee. Al fine di organizzare l'aspetto regolamentare delle prestazioni rese dal Servizio, per armonizzare anche il lavoro con la digitalizzazione dei procedimenti (tra cui quelli trainanti per i fondi del Pnrr, che sono: richiedere agevolazioni scolastiche e domande per contributi), è opportuno stabilire anche un regolamento (assente perché il servizio opera su bando) che disciplini le prestazioni sociali, tra i quali gli esoneri per i servizi scolastici, così che risulti più semplice l'informatizzazione e la reingegnerizzazione dei procedimenti stessi.</p> <p>Queste azioni sono pienamente in linea con il DUP approvato nel maggio 2023, perché va ad attuare l'obiettivo</p>		

	operativo 01.11: “Crescere insieme: un comune più organizzato per cittadini più autonomi”, che ha la finalità di approntare servizi e strumenti che favoriscano i cittadini nella presentazione delle proprie istanze, proposte e richieste.													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Approntare i regolamenti delle politiche abitative e delle prestazioni sociali, per servizi e strumenti informatici che favoriscano i cittadini nella presentazione delle proprie istanze, proposte e richieste, favorendone l'autonomia.													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)										ANNO CORRENTE : 2023				
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Incontro con assistenti sociali e eventuali altri attori coinvolti	Biagi, Ciardi, Mazzoni, Blanaru, Caroli, Palmeri, Cosentino							X	X	X	X	X	X
2	Predisposizione bozza di regolamento “abitare”	Biagi, Ciardi, Mazzoni, Blanaru, Caroli, Palmeri										X	X	X
3	Predisposizione bozza di regolamento per “prestazioni sociali”	Biagi, Ciardi, Mazzoni, Blanaru, Caroli, Palmeri, Cosentino										X	X	X
4	Reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti PNRR	Ciardi, Biagi, Mazzoni										X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate														
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Bozze di regolamento, inserimento procedimento/i da reingerizzare nel Piao 23/25		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)											
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Delibere, determine, relazioni, report dal software													

Firme dei partecipanti:

Data

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2022-2023	
TITOLO PROGETTO	Informatizzazione e customer satisfaction P.I.	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ciardi Claudia		
PARTECIPANTI AL PROGETTO a cura del coordinatore	Mavi Mazzanti Chiara Veloci Marianna Grosso		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Pubblica Istruzione		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Questo progetto è collegato a quello relativo alla informatizzazione del Servizio Politiche Sociali. Poiché i software che propongono i servizi a domanda individuale includono le attività e i procedimenti anche del Servizio Pubblica Istruzione, sarà necessario che i due Servizi procedano di pari passo, nella scelta del software più utile. La Pubblica Istruzione è già informatizzata, ma necessita di un salto di qualità nella gestione dei servizi (l'attuale gestionale è poco flessibile) e inoltre sarebbe importante una maggiore integrazione tra i vari software presenti nell'ente. La progettazione dei vari procedimenti è iniziata nel corso del 2023, legata alle iscrizioni ai servizi dell'anno educativo e dell'anno scolastico 23/24. E' importante anche il miglioramento della strumentazione messa a disposizione dei genitori che possa permettere la gestione della propria posizione e le comunicazioni con il comune direttamente con smartphone. Sarebbe innovativo per l'ente che il nuovo software fosse integrato anche con l'app. Io, punto di accesso per interagire in modo semplice con i servizi pubblici locali e nazionali, anche attraverso lo smartphone.</p> <p>Inoltre è importante stabilire una modalità di rilevazione della soddisfazione dell'utenza rispetto ai servizi resi, anche perché questo è un elemento importante di cui tener conto per la performance del comune. Qualora non fosse possibile al momento realizzare questa rilevazione attraverso il software, il Servizio provvederà creando una modulistica da gestire attraverso Google moduli e da proporre alle famiglie in modo scadenzato, così da avere quanti più "feedback" possibili che permettano eventuali correttivi, se necessario, nella gestione dei servizi.</p> <p>Queste azioni sono pienamente in linea con il DUP approvato nel maggio 2023, perché va ad attuare l'obiettivo operativo "Crescere insieme: un comune più organizzato per cittadini più autonomi".</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Migliorare i servizi e strumenti che favoriscano i cittadini nella presentazione delle proprie istanze, proposte e richieste, favorendone l'autonomia, cercando di ridurre i costi per l'ente. Formalizzare e rilevare la "customer satisfaction" per i servizi della Pubblica Istruzione (per il nido viene svolta dal gestore del servizio).		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO: 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Collaborazione per la progettazione dei servizi da digitalizzare	Ciardi, Veloci, Mazzanti, Grosso	X	X	X	X	X	X	X		X				
2	Attivazione servizi digitali all'utenza	Ciardi, Veloci, Grosso, Mazzanti	X	X	X	X	X	X			X	X	X	X	
3	Rilevazione a regime della customer	Ciardi, Veloci, Grosso, Mazzanti	X	X	X	X	X	X							
RISORSE FINANZIARIE assegnate															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Servizi digitalizzati con nuovo software; risultati della rilevazione	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		report dal software e screenshot													

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2022-2023	
TITOLO PROGETTO	Progetti di utilità sociale e Reddito di cittadinanza	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Claudia Ciardi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Camilla Biagi, Irene Caroli, Ana Maria Blanaru, Valerio Cosentino, Mila Mazzoni		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Politiche sociali, Servizio sociale professionale, uffici comunali, Sds, Coop. Intrecci		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Reddito di cittadinanza, introdotto con D.L. 4/2019, è una misura di inserimento o reinserimento nel mondo del lavoro e di contrasto alla povertà, alla diseguaglianza e all'esclusione sociale, volta a favorire la promozione delle condizioni che rendono effettivo il diritto al lavoro e alla formazione. Si tratta di un sostegno economico ad integrazione dei redditi familiari associato ad un percorso di reinserimento lavorativo e sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale. E' concesso per un periodo massimo di 18 mesi e rinnovabile. Nell'ambito dei Patti per il lavoro e/o per l'inclusione sociale, i beneficiari Rdc sono tenuti a svolgere Progetti Utili alla collettività (PUC) nel comune di residenza per almeno 8 ore settimanali, aumentabili fino a 16.</p> <p>I Comuni sono responsabili dei PUC e li possono attuare in collaborazione con altri soggetti. La Società della Salute ha effettuato la gara per individuare il gestore dei Puc, che si occuperà sostanzialmente dell'incrocio tra percettori del reddito e progetti di utilità.</p> <p>L'attuazione dei Puc prevede la realizzazione di una sorta di catalogo di progetti che i comuni dovranno provvedere ad individuare e che possono riguardare vari ambiti (culturale, sociale, artistico, ambientale, formativo e di tutela dei beni comuni). Il numero di progetti potrà essere arricchito anche da progetti presentati da altri enti (sia pubblici che del terzo settore), in risposta ad un bando che sarà emesso da Sds per tutti i comuni della provincia. Anche questi progetti confluiranno nel catalogo, che dovrà essere gestito da ogni comune. Il case manager (figura del soggetto gestore), a seguito di analisi delle caratteristiche dei beneficiari nell'elenco comunicato dai comuni, provvederà a realizzare il matching con i progetti disponibili.</p> <p>Il comune dopo aver nominato un responsabile Puc sulla piattaforma Gepi (piattaforma del Ministero del Lavoro), dovrà provvedere all'approvazione, attuazione, coordinamento e monitoraggio dei progetti. Dovranno essere attivate le posizioni Inail per i soggetti impegnati nei progetti, nonché rilevate le presenze mensili di tutti i soggetti inseriti, cessate</p>		

	<p>le posizioni alla conclusione dell'inserimento. Sono previsti incontri di coordinamento e condivisione dei dati con Sds e gli altri comuni della provincia coinvolti nei progetti.</p> <p>Queste azioni sono pienamente in linea con il DUP approvato nel maggio 2023, perché va ad attuare gli obiettivi strategici "Sostegno alle famiglie", "Sviluppo dell'associazionismo e del volontariato" e operativi dell'ente, in particolare "Partecipare a progetti ed iniziative promossi a livello sovracomunale al fine di prevenire e far fronte ai fenomeni di disagio sociale, di consolidare progressivamente il sistema integrato dei servizi sociali a livello locale." e "garantire l'associazionismo anche attraverso il coinvolgimento del terzo settore nella rete della programmazione dei servizi" poiché tutte attività sono svolte in collaborazione con soggetti del terzo settore e con altri enti pubblici.</p>														
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Dare attuazione all'obiettivo del Rdc, che è quello di realizzare un percorso di reinserimento lavorativo e di inclusione sociale, di cui i beneficiari sono protagonisti sottoscrivendo un Patto per il lavoro o un Patto per l'inclusione sociale.</p> <p>Attuazione di almeno il 50% dei progetti approvati dalla giunta (tra comunali e enti del terzo settore) e la partecipazione di almeno il 10% dei percettori candidabili sui dati in possesso del comune a fine 2022. L'ente dovrà partecipare alle riunioni di coordinamento per il corretto svolgimento di tutta l'attività (almeno all'80% degli incontri).</p>														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)											ANNO CORRENTE : 2023				
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Individuazione Puc e approvazione progetti	Tutti gli uffici, Mazzoni, Biagi, Ciardi, Cosentino	x	x	x	x	x	x	x	x					
2	Eventuale coinvolgimento di soggetti del terzo settore e altri enti pubblici	Biagi, Mazzoni, ass. sociali, Cosentino ,Sds	x	x	x	x	x	x	x	x	x				
3	Creazione Puc su Gepi, rendicontazioni, monitoraggio e alimentazione piattaforma	Biagi, Mazzoni, Ciardi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
4	Ricognizione numero dei beneficiari attivi e condivisione dati con Sds.	Ciardi, Biagi, Ass. sociali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
RISORSE FINANZIARIE assegnate															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		<ul style="list-style-type: none"> - n. di cittadini con posizioni candidabili che partecipano ai Puc / n. Persone in gestione del comune (Cpi e sociale) - n. di progetti attuati/ n. progetti approvati dalla giunta - n. di riunioni partecipate dal comune/ n. riunioni svolte con Sds 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												

FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	- Deliberazioni e atti per azioni territoriali - relazioni, note sulla gestione, verbali, report Gepi
---	--

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2023	
TITOLO PROGETTO	Contrasto al bullismo e cyberbullismo	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Claudia Ciardi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Chiara Veloci, Marianna Grosso, Mavi Mazzanti		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Servizio Pubblica Istruzione		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Negli ultimi anni è stato forte l'impegno dell'amministrazione comunale per prevenire bullismo e cyberbullismo tra i bambini e i ragazzi delle scuole primarie e secondarie di primo grado del territorio. In ogni annualità scolastica e nel corso dell'anno si sono sempre svolti incontri di confronto con la scuola, al fine di condividere obiettivi e strategie da attuare tra i ragazzi, al fine di prevenire atti di bullismo. Ogni anno l'amministrazione ha proposto e portato avanti progetti, organizzato incontri con testimoni diretti, vittime di bullismo o ex bulli. L'impegno per questo nuovo anno è quello di organizzare e avviare una progettualità che attraverso la "peer education" possa educare le nuove generazioni, non solo a riconoscere atti di bullismo e cyberbullismo, ma a fornire loro gli strumenti per poter agire in maniera fattiva, in base alle nuove normative esistenti a tutela contro questi atteggiamenti patologici. Attraverso la peer education, personale qualificato interverrà sui ragazzi con incontri formativi. Una volta formati, gli stessi ragazzi, condivideranno con i loro compagni, frequentanti classi inferiori, quanto appreso nella prima fase. Si è visto, infatti, che questo metodo educativo, oltre ad essere molto coinvolgente è molto efficace.</p> <p>Queste azioni sono pienamente in linea con il DUP approvato nel maggio 2023, perché va ad attuare l'obiettivo operativo "Sostenere la progettazione e bisogni formativi emergenti".</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Educare gli studenti alla prevenzione e al contrasto di atti di bullismo e cyberbullismo, formare sia loro che i propri genitori all'uso consapevole di internet, dei social, dei telefoni cellulari. Conoscere la normativa attuale, individuando strumenti atti alla protezione dei propri dati sensibili, personali e della propria immagine, dati spesso bersaglio di cyberbullismo.		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)					ANNO CORRENTE : 2023										
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	avviare confronto con i referenti bullismo delle scuole primarie e secondarie di primo grado dell'Istituto Margherita Hack, al fine di condividere obiettivi e strategie da sottoporre alle associazioni da individuare oltre che individuare le classi da coinvolgere;	Ciardi, Veloci, Grosso						X	X		X				
2	individuare le associazioni, avviarne i contatti e sostenere incontri al fine di scegliere la progettualità da attuare nelle scuole, ne verrà studiata la fattibilità e il coinvolgimento delle classi;	Veloci, Grosso, Mazzanti						X	X	X					
3	Avvio e monitoraggio attività presso le scuole oggetto dell'intervento individuato	Veloci, Grosso, Mazzanti											X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		5.000,00													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		N. studenti coinvolti, n. famiglie coinvolte	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Rilevazione gradimento							
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Delibere, determine, relazione contenente i temi trattati, le metodologie adottate e gli eventuali problemi emersi. Al termine del percorso, verranno somministrati dei questionari di gradimento rivolti agli studenti, alle loro famiglie e ai docenti.													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)					ANNO CORRENTE : 2024										
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Prosecuzione attività nelle scuole e monitoraggio	Veloci, Grosso, Mazzanti	X	X	X	X	X								
RISORSE FINANZIARIE assegnate															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)			INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di)															

soddisfazione dei bisogni)	
----------------------------	--

3	Segnalazione di eventuali anomalie/errori		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
4	Contatti con Municipia -Jente					x	x								
5	Eventuale trasmissione manuale del registro in conservazione a norma		x	x	x										
RISORSE FINANZIARIE assegnate															
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)						INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)									
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)															

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

9SCHEMA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023	
TITOLO PROGETTO	Residenza fittizia – corrispondenza in giacenza / Miglioramento del sistema di archiviazione degli atti in deposito	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	Tintori Sara		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Daveth Erika		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Liberti Anna Filomena, Marcocci Simonetta, Gotti Nicola, Francesco Roberto Barbaro		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Affari Generali – Ufficio Protocollo/Casa Comunale – Ufficio Politiche Sociali – Ufficio Servizi Demografici.		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Situazione iniziale: con la D.G. n. 2 del 10.01.2020 ad oggetto “Gestione anagrafica dei cittadini senza fissa dimora - Istituzione di una via territorialmente non esistente”, è stata istituita la via fittizia denominata “Via dei Tre Cipressi” per l’iscrizione anagrafica dei soggetti senza fissa dimora che abbiano i requisiti di legge.</p> <p>Si rende necessaria una ricognizione della posta in arrivo, in giacenza e ritirata, indirizzata alla “Via Dei Tre Cipressi” ai fini del mantenimento della Residenza Fittizia per le persone a cui è stata concessa e soprattutto per una razionalizzazione delle risorse assistenziali dedicate.</p> <p>Vista la necessità di miglioramento del sistema di archiviazione degli atti in deposito collegati all’attività di notifica, si rende necessario con l’inizio dell’anno alla realizzazione di un nuovo elenco degli atti in deposito, indispensabile ai fini della dimostrazione del ritiro dei medesimi da parte dei destinatari, e successivamente alla razionalizzazione dei faldoni di raccolta così da migliorare la tenuta degli spazi di archiviazione e ridurre i tempi di ricerca degli atti stessi al momento del ritiro da parte del cittadino.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Rispetto degli obblighi da parte degli iscritti ai fini del mantenimento o meno della Residenza Fittizia. Miglioramento del sistema di archiviazione e tenuta degli atti in deposito ai fini della riduzione dei tempi di ricerca e consegna dei medesimi		
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)		ANNO CORRENTE : 2023	

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Verifica mensile degli iscritti / cancellati per le residenze fittizie	Liberti Anna Filomena, Marcocci Simonetta.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Aggiornamento giornaliero del registro informatico degli arrivi e consegna della corrispondenza degli iscritti	Liberti Anna Filomena, Marcocci Simonetta.	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Rendicontazione annuale dei flussi in entrata, uscita e della posta in giacenza	Liberti Anna Filomena, Marcocci Simonetta.												x
6	Creazione del nuovo elenco di deposito	Gotti Nicola, Francesco Roberto Barbaro	x											
7	Sistemazione dell'archivio di tenuta degli atti	Gotti Nicola, Francesco Roberto Barbaro				x	x							
8	Tenuta ed aggiornamento dell'elenco di deposito	Gotti Nicola, Francesco Roberto Barbaro	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
RISORSE FINANZIARIE assegnate		nessuna												
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Nuovo elenco di tenuta e nuova sistemazione dei faldoni di deposito. Rendicontazione annuale dei flussi delle residenze fittizie.					INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)							
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Nuovo elenco di tenuta e nuova sistemazione dei faldoni di deposito												

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

4	Proposta del Regolamento all'Amministrazione comunale	Annamaria Maffettone																
5	Redazione finale e approvazione	Annamaria Maffettone																
6																		
RISORSE FINANZIARIE assegnate		0,00																
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Qualità delle iniziative promosse dall'amministrazione comunale.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)															
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Numero di iniziative promosse dall'amministrazione comunale a seconda della casistica del nuovo regolamento.																

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2023	
TITOLO PROGETTO	Biblioteca per tutti	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona, Arch. Sara Tintori Responsabile P.O. Settore "Progresso e conoscenza", dott.ssa Luana Grossi		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile Servizio Biblioteca, memoria e diritti, Silvia Zizzo		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Silvia Zizzo, Massimiliano Schiavoni (fino al 01/09/2023), Rosa Maria Tedesco, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari, Servizio Civile Universale (dal 25/05/2023)		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Superate le restrizioni che i servizi bibliotecari hanno subito a causa della pandemia, l'anno 2022 ha rappresentato per la biblioteca l'anno della ripresa, con la riattivazione di tutti i servizi, con libero accesso, nella pienezza dell'orario di apertura e con ampia offerta di attività di promozione della lettura per adulti e bambini, riconfermando la biblioteca quale punto di riferimento per i cittadini di Montemurlo e anche dei comuni limitrofi.</p> <p>Il totale degli utenti iscritti nel 2022 è stato di n. 8674, di cui n. 371 nuove iscrizioni (+ 34,91% rispetto al 2021). Gli utenti attivi (cioè che hanno preso in prestito almeno un libro durante l'anno) sono stati n. 1519. Analizzando la suddivisione degli utenti in base al comune di residenza risulta che più della metà degli utenti attivi risulta residente a Montemurlo (50,36%); sommando i dati di provenienza del Comune di Prato, degli altri Comuni della Provincia di Prato e i Comuni della Provincia di Pistoia, risulta che il 29,09% degli utenti (quasi 1 lettore su 4) è residente nei Comuni limitrofi. Il rimanente 20,54% proviene da altri Comuni.</p> <p>Sono stati registrati n. 17.552 prestiti (circa 1.462 prestiti al mese) con un aumento percentuale del 25,12% rispetto al 2021 e n. 2.948 prestiti interbibliotecari con un aumento percentuale del 43,73% rispetto all'anno 2019 pre-pandemia e del 21,21% rispetto al 2021.</p> <p>La Biblioteca Comunale aderisce al Sistema Bibliotecario Provinciale Pratese con il quale, attraverso la redazione di specifici progetti culturali e tecnici, partecipa a bandi di finanziamento per l'organizzazione di attività di promozione dei servizi (promozione della lettura, aperture straordinarie...) e per sostenere le spese di investimento (acquisto libri e materiali multimediali) e attua la progettazione condivisa di azioni volte al potenziamento dei servizi offerti e alla realizzazione di nuovi servizi, al fine di ampliare le fasce di pubblico e realizzare un uso sempre più intensivo e consapevole delle risorse culturali e documentarie.</p>		

	<p>La gestione della struttura e dei servizi è svolta attraverso n. 2 unità di personale interno ed il personale della Ditta Euro&Promos, affidataria della gestione parziale dei servizi bibliotecari, periodo 01.10.2020-30.09.2023, per n. 50 ore settimanali (n. 40 ore nel mese di agosto). L'inserimento al bancone di personale formato ed esperto, ha consentito di offrire un servizio di maggiore qualità, rispondente alle richieste dell'utenza e di migliorare la percezione della biblioteca di Montemurlo nel territorio, seconda, come numeri e posseduto, solo alla biblioteca di Prato.</p> <p>Nel mese di maggio si procederà all'inserimento di n. 3 ragazzi del servizio civile, di cui n. 2 a sostegno anche delle attività di comunicazione dell'ufficio cultura, i quali svolgeranno n. 25 ore settimanali su 5 giorni. Il progetto di servizio civile universale, attivato in collaborazione con l'Anci regionale, è un percorso che consente ai ragazzi di essere formati e svolgere azioni di educazione e promozione culturale.</p> <p>L'organizzazione dei corsi di educazione permanente per adulti, ha subito uno stop a causa delle restrizioni pandemiche e successivamente per la mancanza di disponibilità degli spazi comunali, riprenderà l'attività di organizzazione di corsi culturali di educazione permanente per adulti, con l'obiettivo di favorire l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita, compatibilmente con la disponibilità degli spazi comunali, attraverso la collaborazione di enti ed associazioni in grado di ampliare, qualificare e diversificare l'offerta culturale.</p> <p>Verrà assicurata la consultazione, su richiesta, dell'Archivio Storico Comunale, la cui documentazione risulta inventariata, schedata ed etichettata dal 1387 al 1943, periodo pre-unitario (1387-1865) e post-unitario (1865-1943) prevedendo interventi di riordino, etichettatura e schedatura del materiale dal 1944-1965. Nel corso del 2022, in collaborazione e con il contributo del sistema bibliotecario, si è provveduto alla pubblicazione on line, attualmente consultabile sul sito degli Archivi Storici comunali Toscani.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico</i>, Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <i>Obiettivo strategico</i> (Programma 05.02) Cultura come strumento fondamentale di promozione dei valori della memoria e di crescita e sviluppo dei cittadini <i>Obiettivo operativo</i>, Ampliare i servizi bibliotecari, promuovere la Biblioteca 2.0 ed eventi di sensibilizzazione alla lettura e Favorire apprendimento continuo</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, attraverso le seguenti azioni, la biblioteca comunale intende proseguire l'organizzazione e la gestione dei servizi bibliotecari di qualità, in linea con i bisogni della comunità, al fine di un sempre maggiore utilizzo della biblioteca da parte della cittadinanza e riprendere l'organizzazione di corsi culturali di educazione permanente per adulti con l'obiettivo di favorire l'apprendimento lungo tutto l'arco della vita:</p> <p>a) <u>implementazione dei servizi:</u></p>

- Formalizzazione dell'Adesione al protocollo *Nati per Leggere* con il Comune di Prato (comune capofila), i Comuni del territorio, la Fondazione AMI e l'Azienda USL Toscana Centro per l'adesione alla rete nazionale e per la costituzione a Prato di un presidio territoriale Nati per Leggere nel quale promuovere un approccio precoce al libro e alla lettura attraverso azioni di informazione e sensibilizzazione indirizzate ai genitori.
- Aperture straordinarie della biblioteca. Oltre alle aperture straordinarie domenicali della biblioteca, con orario 14,30-18,30, organizzate in collaborazione con il sistema bibliotecario nell'ambito della rassegna "Un Autunno da sfogliare", la biblioteca intende offrire ai propri utenti un'apertura straordinaria serale con accesso a tutti i servizi fino alle ore 23,00 al fine di ampliarne l'accessibilità e favorirne l'utilizzo a tutte le fasce d'età.

b) organizzazione del servizio:

- Servizio civile universale. Con deliberazione GC n. 067 del 06.04.2022 è stata approvata la coprogettazione con Anci Toscana del progetto di Servizio Civile Universale denominato *CAN.BI.A Cantieri Biblioteche Aperte*, per l'annualità 2022/2023. Il progetto suddetto è stato approvato e finanziato dal Dipartimento Politiche giovanili e del Servizio Civile Universale, pertanto saranno inseriti presso il servizio biblioteca, a partire dal mese di maggio, n. 3 ragazzi volontari. Inoltre sarà perfezionato un nuovo accordo di progettazione con Anci Toscana per l'annualità 2023/2024.
- Aggiornamento e miglioramento dei servizi erogati attraverso una indagine di USER SATISFACTION, finalizzata a verificare la percezione del livello qualitativo dei servizi attualmente forniti dalla biblioteca, definire il grado di soddisfazione degli utenti, verificare la funzionalità della struttura e cogliere eventuali esigenze non soddisfatte per lo sviluppo di percorsi di miglioramento.

c) Favorire apprendimento continuo

- Corsi di educazione permanente. Organizzazione logistico gestionale di corsi gestiti da soggetti privati, individuati attraverso apposito bando, ed ospitati nelle nostre strutture (centro giovani, centro sociale, locale bar di Villa Giamari ecc...) al fine di colmare lacune di conoscenza e per contrastare l'analfabetismo di ritorno in varie tematiche nell'ottica della lifelong learning.
- Organizzazione di conferenze ed incontri formativi, in collaborazione con l'Università del Tempo Libero di Prato e l'associazione culturale Linguaggi – Percorsi nelle culture, sul tema dell'UMANO, ovvero cosa caratterizza l'uomo ed il suo essere presente sulla terra in tutte le sue declinazioni e manifestazioni (comportamenti, pensieri, atti, modi di vivere...) e come il suo esistere può condizionare la terra e le risorse di cui ha necessità.

	d) <u>revisione e riorganizzazione Archivio Storico Comunale</u> , posto al piano primo della Biblioteca comunale. I documenti prodotti dal Comune dall'anno 1387 fino al 1943, divisi in due parti: preunitario (1387-1865) e postunitario (1865-1943), sono stati inventariati, schedati ed etichettati e pubblicati on line. Nel corso del 2023 al fine di tutelare e valorizzare l'archivio e consentire un più agevole reperimento dei documenti è necessario procedere ad un intervento di ricognizione e riordino a scaffale del materiale schedato, cartellinatura delle unità archivistiche dal 1944 al 1965 e all'attuazione della procedura di scarto del materiale eccedente.													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Adesione al protocollo Nati per Leggere	Zizzo, Tintori	x	x										
2	Nomina componente Gruppo Operativo Locale	Zizzo, Tintori			x									
3	Partecipazione corso di formazione multidisciplinare NpL	Zizzo					x	x			x			
4	Aperture straordinarie della biblioteca	Zizzo, Tedesco, Servizio Civile, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari									x	x	x	x
5	Servizio civile universale: redazione progetto, approvazione collaborazione con Anci regionale e approvazione adesione progetto 2023/2024	Zizzo, Tintori, Grossi, Ciardi					x							
6	Servizio civile universale: attuazione progetto 2022/2023, inserimento ragazzi e programmazione attività formativa	Zizzo, Schiavoni					x	x	x	x	x	x	x	x
7	Indagine di USER SATISFACTION, individuazione criteri e realizzazione questionario	Zizzo, Tedesco, Servizio Civile, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari							x	x	x			
8	Indagine di USER SATISFACTION, distribuzione agli utenti	Zizzo, Tedesco, Servizio Civile, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari										x	x	x
9	Indagine di USER SATISFACTION, raccolta ed elaborazione dati	Zizzo, Tedesco, Servizio Civile, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari												x
10	Corsi di educazione permanente: preparazione e pubblicazione avviso per la selezione di progetti e selezione	Zizzo, Grossi						x			x	x	x	

	dei progetti															
11	Corsi di educazione permanente: realizzazione materiale pubblicitario, promozione e organizzazione logistico gestionale	Zizzo, Tedesco, Servizio Civile, Operatori ditta appaltatrice servizi bibliotecari									X				X	X
12	Revisione e riorganizzazione Archivio Storico Comunale: affidamento servizio	Zizzo										X	X	X	X	

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli afferenti al servizio biblioteca (921, 922, 930, 934, 935, 936, 939, 940, 942, 943, 945, 946, 947)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	- n. atti amministrativi: 10; - n. questionari <i>User satisfaction</i> compilati: 100 - n. aperture straordinarie serali: 15 - n. corsi arrivati: 2 - n. bandi pubblicati: 1	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	- accessi ai servizi - analisi quesiti <i>User satisfaction</i>
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)-	- modelli di reportistica interni - comunicati e rassegna stampa - depliant e materiale pubblicitario vario - atti amministrativi - relazione interna		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEMA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2023	
TITOLO PROGETTO	Promozione e diritti	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona, Arch. Sara Tintori Responsabile P.O. Settore "Progresso e conoscenza", Dott.ssa Luana Grossi		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile Servizio Biblioteca, memoria e diritti, Silvia Zizzo		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Silvia Zizzo, Massimiliano Schiavoni (fino al 01/09/2023), Rosa Maria Tedesco Fondazione Museo e Centro di Documentazione della Deportazione e Resistenza Fondazione CDSE - Centro documentazione storico-etnografica Istituti scolastici Centro Antiviolenza La Nara, Associazione Toponomastica Femminile, Commissione Pari Opportunità comunale, Commissione Pari Opportunità regionale, Gruppo Fotografico Zoom Zoom		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'Amministrazione comunale anche per il 2023 conferma l'impegno finalizzato al pieno sviluppo e sostegno a politiche di pari opportunità e tutela dei diritti a tutti i cittadini, attraverso la fattiva collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Comunale, la rete antiviolenza provinciale e tutte le associazioni che a vario titolo si occupano di diritti, diversità e tutele.</p> <p>In collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Comunale continueranno ad essere organizzate iniziative di riflessione e sensibilizzazione sui temi della violenza alle donne, il lavoro al femminile, la salute di genere e la riscoperta delle figure femminili importanti nei vari campi delle conoscenza (donne nobel, artiste, letterate...)</p> <p>Con le operatrici del Centro Antiviolenza La Nara, continua ad essere attivo lo sportello comunale antiviolenza donne, aperto presso il Comune di Montemurlo una volta a settimana, che nell'anno 2022 ha seguito n. 21 donne residenti a Montemurlo, di cui 11 nuovi accessi e 10 in percorso dell'anno precedente, e confermato il sostegno alla promozione di progetti specifici rivolti agli studenti della scuola secondaria di secondo grado Liceo Brunelleschi e dell'Istituto Comprensivo "Margherita Hack", per la sensibilizzare sulle tematiche del contrasto alla violenza contro le donne e sulle questioni di genere.</p> <p>Confermata l'adesione alla Rete Ready, Rete italiana delle Regioni, Province Autonome ed Enti Locali impegnati per prevenire, contrastare e superare le discriminazioni per orientamento sessuale e identità di genere, anche in chiave intersezionale con gli altri fattori di discriminazione – sesso, disabilità, origine etnica, orientamento religioso, età – riconosciuti dalla Costituzione, dal diritto comunitario e internazionale. Il territorio della provincia pratese ospiterà, nel mese di ottobre, l'incontro annuale attraverso il quale i partner aderenti alla Rete si incontrano per tracciare il bilancio delle attività, scambiarsi buone prassi e promuovere le esperienze delle amministrazioni aderenti.</p>		

	<p>Il Comune di Montemurlo con il supporto della Fondazione Museo della deportazione e della resistenza di Prato, della Fondazione CDSE - Centro documentazione storico-etnografica, delle quali è socio fondatore, e delle associazioni locali che si occupano di recupero storiografico e documentario della memoria (Aned, Anpi, Esposizione permanente Linea Gotica e altre) promuove l'organizzazione di iniziative finalizzate alla conoscenza e alla valorizzazione della memoria storica e sociale attraverso commemorazioni, iniziative pubbliche e progetti nelle scuole</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico - Missione 6</i>: Politiche giovanili, sport e tempo libero <i>Obiettivo strategico</i> (Programma 06.02) Rendere consapevolmente attivi i giovani alla vita della cittadinanza <i>Obiettivo operativo</i> Promuovere iniziative ed eventi che favoriscano il senso di appartenenza alla Comunità e che valorizzino capacità personali</p> <p><i>Indirizzo strategico</i> Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e attività culturali <i>Obiettivo strategico</i> (Programma 05.02) Sviluppare l'identità del territorio <i>Obiettivo operativo</i> Nel solco delle tradizioni</p> <p>Nel corso dell'anno 2023, attraverso le seguenti azioni, il servizio pari opportunità, memoria e diritti persegue l'obiettivo di sviluppare una cultura di pace e di solidarietà, contro ogni tipo di intolleranza, razzismo, discriminazione e totalitarismo:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Organizzazione di iniziative di riflessione e sensibilizzazione</i>, in collaborazione con la Commissione Pari Opportunità Comunale: <ul style="list-style-type: none"> - rassegna il marzo delle donne, con iniziative teatrali, conferenze e mostre sui temi della violenza alle donne e la riscoperta delle figure femminili importanti nei vari campi della conoscenza (donne nobel, artiste, letterate...); - iniziativa sulla medicina di genere, con il sostegno della commissione regionale pari opportunità; - il potere di essere, iniziativa di restituzione dei progetti di pari opportunità promossi nelle scuole - progetto fotografico di ricerca, in collaborazione con il gruppo fotografico zoom zoom, sul tema delle donne ed il lavoro; • <i>Progetti di pari opportunità per le scuole</i>: sostegno alla promozione di progetti specifici rivolti agli studenti sulle tematiche del contrasto alla violenza contro le donne e sulle questioni di genere; • <i>Rete Ready</i>: organizzazione e partecipazione, insieme agli altri Comuni della provincia all'incontro annuale previsto per il mese di ottobre;

- *Conoscenza e alla valorizzazione della memoria*
 - *Progetto memoria* rivolto agli studenti della scuola secondaria di primo grado “Salvemini-La Pira” e del Liceo artistico “Brunelleschi”;
 - Organizzazione di iniziative pubbliche aperte alla cittadinanza al fine di valorizzare *ricorrenze storiche ed anniversari* rilevanti a livello nazionale e locale (25 Aprile, Liberazione di Montemurlo...);

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Marzo delle donne: rapporti con la commissione, organizzazione, redazione atti amministrativi, realizzazione materiale pubblicitario e promozione	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Schiavoni Associazione Toponomastica Femminile, Fondazione CDSE		x	x									
2	Iniziativa Il potere di essere: rapporti con la commissione, organizzazione, realizzazione materiale pubblicitario e promozione	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Tedesco, Centro Antiviolenza La Nara, Istituti scolastici									x	x	x	
3	Iniziativa sulla medicina di genere: rapporti con la commissione, organizzazione, redazione atti amministrativi, realizzazione materiale pubblicitario e promozione	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Tedesco Commissione Pari Opportunità regionale									x	x		
4	Progetto fotografico di ricerca: contatti con le associazioni e le attività commerciali ed industriali	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Gruppo Fotografico Zoom Zoom							x	x				
5	Progetto fotografico di ricerca: redazione atti, selezione fotografie	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale, Gruppo Fotografico Zoom Zoom										x	x	x
6	Progetti Pari Opportunità presso gli istituti scolastici, a.s. 2023/2024: definizione obiettivi di progetto, invio proposta agli istituti scolastici, redazione atti amministrativi ed organizzazione attività	Zizzo, Tedesco, Centro Antiviolenza La Nara, Istituti scolastici										x	x	x
7	Rete RE.A.DY: approvazione accordo	Zizzo			x									
8	Rete RE.A.DY: organizzazione e partecipazione all'incontro annuale	Zizzo, Commissione Pari Opportunità comunale,									x	x		
9	Progetto memoria a.s. 2023/2024: definizione obiettivi di progetto, invio proposta agli istituti scolastici, redazione atti	Zizzo, Fondazione Museo e Centro di Documentazione della									x	x	x	x

	amministrativi, organizzazione attività	Deportazione e Resistenza, Istituti scolastici													
10	<i>Ricorrenze storiche ed anniversari:</i> aspetti amministrativi ed organizzativi	Zizzo, Fondazione CDSE – Schiavoni, Centro documentazione storico-etnografica, Associazioni locali	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli afferenti al servizio politiche della memoria e pari opportunità (1038, 1103, 1104, 1902 , 1904, 2399, 1051)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti amministrativi: 10; - n. cittadine e cittadini coinvolti: 200 - n. eventi realizzati: 3 - n. classi scuola primaria: 1 - n. classi scuola secondaria di primo grado: 2 - n. classi Liceo Brunelleschi: 3 - n. studenti coinvolti: 300 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	<ul style="list-style-type: none"> - richieste degli utenti; - partecipanti alle conferenze/incontri per adulti;
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)-	<ul style="list-style-type: none"> - modelli di reportistica interni - comunicati e rassegna stampa - dépliant e materiale pubblicitario vario - atti amministrativi 		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2023	
TITOLO PROGETTO	Cultura al centro	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona ad interim – arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile p.o. Settore progresso e conoscenza – dr.ssa Luana Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione)	Grossi Luana - Di Giorno Emy - Marracci Elisabetta – Parlanti Roberta		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Ufficio contracting – Fondazioni e Associazioni culturali – Uff. tecnico valorizzazione patrimonio		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>La cultura rimane al centro dell'attività comunale in generale, sia per l'importanza strategica degli spazi sia per la trasversalità che essa assume in varie occasioni: dalle escursioni sul territorio alle inaugurazioni di nuovi ambienti in cui viene abbinato un evento, una conferenza o un'iniziativa di carattere culturale; in pratica la cultura fa da sottofondo a tante altre attività e ne determina spesso i risultati. La cultura inoltre costituisce un volano per il turismo e attrae frequentatori: attraverso la valorizzazione e la conoscenza del patrimonio infatti, si assiste ad un progressivo aumento di presenze di pubblico e di gradimento delle iniziative.</p> <p>Nel 2023 si intende affidare la gestione del bar di villa Giamari, previo avviso pubblico, per l'apertura almeno serale del punto ristoro e del parco storico, in modo da assicurarne la fruibilità durante gli eventi culturali comunali, così come anche la sala polivalente C. Banti sarà soggetta a nuovo affidamento tramite procedura di gara ad evidenza pubblica.</p> <p>Quest'anno sarà connotato da due importanti novità: il festival Arcobaleno (festival di musica giovanile) e il bando per la Street Art, che avranno la dovuta rilevanza a livello locale e necessità di una gestione accurata.</p> <p>Per la promozione del territorio e la valorizzazione turistica si punterà sul sostenere il progetto articolato e diversificato proposto dal CDSE per il nostro comune, oltre che aderire al Protocollo di EatPrato per definire modalità di condivisione delle azioni sul territorio comunale e provinciale, mentre il Borghetto farà da sfondo alle attività di promozione ambientale rivolte ai giovani realizzate tramite LegAmbiente e gruppo Storia Camminata.</p> <p>Il Corteggio storico quest'anno sarà caratterizzato dal nuovo procedimento di co-progettazione introdotto dalla Regione Toscana, che prevede un sostegno finanziario a chi risulterà aggiudicatario della procedura di selezione pubblica. Si intende infine valorizzare il territorio attraverso un Festival del Vino da svolgersi in un weekend di ottobre nel parco di villa Giamari, coinvolgendo i maggiori produttori e commercianti di vino della zona, insieme a degustazioni e un convegno tematico.</p>		

<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico</i> – Missione 5 <i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali</i> Obiettivo operativo 5.2 “Gestire il patrimonio di interesse culturale” Missione 7 Turismo - Obiettivo operativo 7.1 “Manifestazioni sul territorio come strumento indispensabile per la crescita della città e il senso di comunità”</p> <p><u>OBIETTIVI:</u></p> <p><u>A) SPAZI E MANIFESTAZIONI CULTURALI</u></p> <p>A1) - Affidamento gestione bar villa Giamari Nel 2023 si procederà all’emissione di un bando per l’affidamento del bar nel periodo estivo in modo da poter assicurare ai cittadini l’utilizzo del giardino e del punto ristoro durante l’estate e in particolar modo in occasione degli eventi organizzati nel parco di villa Giamari. E’ prevista una procedura aperta per un periodo triennale di gestione estiva, considerato che il periodo invernale è risultato non appetibile da parte di tutti gli operatori succedutisi.</p> <p>A2) Perfezionamento affidamento sala polivalente Cristiano Banti Vista la scadenza dell’affidamento della gestione in data 28/02/2023, la procedura di gara è stata avviata nell’anno precedente con la preparazione dei documenti necessari (capitolato, piano economico e finanziario ed allegati essenziali) da pubblicare in collaborazione con l’ufficio contratti che si è occupato del bando sotto forma di procedura negoziata. Le azioni conseguenti, quindi la pubblicazione degli atti (determinazione a contrarre), le fasi di gara, la valutazione delle offerte e il conseguente affidamento sono di pertinenza dell’anno 2023. L’affidamento riguarderà la custodia, sorveglianza, assistenza tecnica agli eventi e pulizie, con contratto aperto di tipo multiservice. La sala polivalente Cristiano Banti è il principale spazio culturale del Comune dove si svolgono le più importanti rassegne di prosa, musicali e di spettacolo, conosciuta in tutto il territorio provinciale e apprezzata sia dal pubblico che dalle associazioni locali, dotata di specifiche attrezzature per ogni tipologia di evento. Essa è oggetto di numerose domande di utilizzo e prenotazioni, compreso l’Istituto comprensivo statale, previa istanza di parte spesso contenente richiesta di patrocinio, utilizzo gratuito o con rimborso parziale del 50% della tariffa comunale.</p> <p>A3) - Festival Arcobaleno Nell’anno 2022 il nostro Ente ha partecipato ad un bando del Consiglio regionale toscano per contributi rivolti ai Comuni con la finalità di sostegno alle attività culturali e sociali che coinvolgano i giovani sotto i 35 anni. In seguito a tale avviso, il nostro Ente è risultato assegnatario di un cospicuo contributo che è stato integrato con risorse comunali</p>
--	--

per sostenere il progetto di cultura musicale nel suo complesso del valore di € 17.500,00 che prende vita ed attuazione nel 2023. Esso consiste in n. 2 serate di selezione presso la sala Banti e n. 5 eventi all'aperto (con band e solisti) nel periodo estivo in piazza della Libertà, in cui si esibiranno le giovani leve canore e musicali coinvolgendo potenzialmente tutto il territorio regionale.

A4) Bando di Street Art

Con la ripresa delle attività culturali e la creazione del nuovo centro cittadino, si rende opportuno anche abbellire e decorare alcuni punti strategici del territorio comunale, procedendo con un concorso di idee rivolto ai giovani artisti che possano cimentarsi in questo settore. L'Ente sarà promotore di un processo che vedrà l'arte contemporanea in prima linea per la valorizzazione di zone, edifici, aziende, spazi pubblici, aree del comune che si prestino a tali interventi di decorazione murale artistica: attraverso apposito avviso verranno raccolte le adesioni sia degli artisti, sia delle proprietà private, disponibili a mettere a disposizione proprie pareti e spazi da riqualificare.

B) PROMOZIONE DEL TERRITORIO E VALORIZZAZIONE TURISTICA

B1) Promozione del territorio

Realizzazione della **TERZA parte del progetto di conoscenza e di valorizzazione del territorio** comunale a cura della Fondazione CDSE Valdibisenzio- Montemurlo, di cui il nostro Comune è socio fondatore e che prevede le seguenti azioni:

- 1- Montemurlo da vivere e da scoprire: la collina delle meraviglie (promozione degli itinerari tematici sulle colline di Montemurlo);
- 2- Oste: progetto "Oste a colori" (incontri, interviste nelle fabbriche, consulenza per opere street Art, etc) ;
- 3- Montemurlo e la Memoria del Novecento: biblioteca Autunno da sfogliare (anniversari storici e letterari 2023) ;
- 4 – Progetto cittadinanza attiva: alla scoperta del Comune (progetto didattico per coinvolgere una o due classi nel percorso sulla storia dell'istituzione comunale e del suo funzionamento con lezioni in classe, visita alla Sala del Consiglio Comunale, incontro con il Sindaco ,etc), formazione degli studenti in occasione dell'istituzione del Consiglio comunale dei ragazzi.

B2) Progetto valorizzazione del centro ambientale Il Borghetto

Le due tematiche di giovani e ambiente sono intrinsecamente legate nei progetti di **LegAmbiente e del Gruppo trekking Storia Camminata**, che prendono in considerazione il mondo dei giovani, la sensibilizzazione alla tutela e alla conoscenza dell'ambiente circostante partendo dal punto strategico del Borghetto di Bagnolo. Nello specifico saranno realizzati laboratori mirati, passeggiate ed escursioni guidate negli itinerari predisposti e di nuova creazione con guide ambientali, rivolti a giovani e a scolaresche del nostro comune, al fine di far conoscere e valorizzare le

bellezze delle nostre colline.

In tale ottica si inserisce a pieno titolo la manifestazione di **Monteferrato in Festa**, realizzata nel mese di maggio al Borghetto in occasione della Giornata internazionale dei parchi, che contribuisce a sensibilizzare la cittadinanza e i giovani in particolare modo sull'ambiente naturale del nostro territorio e su tutte le ricchezze e potenzialità che da esso emergono.

B3) Adesione al protocollo EatPrato

Per la manifestazione eno-culturale EatPrato a carattere provinciale, in considerazione del successo delle passate edizioni che hanno visto coinvolto anche il Comune di Montemurlo, è prevista la realizzazione di un Protocollo d'Intesa fra i vari soggetti coinvolti (Comuni della provincia) con capofila il Comune di Prato, per la condivisione di intenti, idee e progetti da veicolare e realizzare in tutto il territorio provinciale. Il Protocollo ci consentirà di essere parte viva ed attiva delle varie iniziative promosse anche a livello locale nel nostro comune.

B4) Co-progettazione Corteggio storico

In seguito alla nuova normativa della Regione Toscana e alla varie direttive regionali, che prevedono la co-progettazione per le manifestazioni di rievocazione storica, si intende partecipare al relativo bando per la realizzazione della tradizionale manifestazione di rilievo culturale "Corteggio Storico di Montemurlo" che assegna, se il progetto viene accolto, un contributo regionale a sostegno dell'iniziativa con implementazione di attività, eventi culturali e beni strumentali.

B5) Festival del vino

Considerata la valenza collinare e l'origine agricola del nostro territorio comunale, oltre la presenza di vigneti e produttori di vino, è intenzione di realizzare nell'autunno del 2023, preferibilmente nel mese di ottobre, un Festival del vino che veda protagonisti gli attori principali (produttori e commercianti) con allestimenti nel suggestivo parco di Villa Giamari e un convegno a corredo dell'impianto culturale della manifestazione.

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1.	Redazione atti amministrativi per l'indagine di mercato volta ad individuare un gestore del bar di villa Giamari	Grossi – Ufficio contratti				X	X								
2.	Istruttoria, affidamento con verifica degli ambienti e risistemazione delle attrezzature presenti per l'avvio della	Parlanti – Grossi – Uff. tecnico						X	X						

	nuova gestione da parte del soggetto affidatario													
3.	Perfezionamento documenti, determina a contrarre e pubblicazione atti per il bando di gestione della sala polivalente Cristiano Banti	Grossi – Ufficio contratti	X	X										
4.	Istruttoria, valutazione delle offerte e affidamento all'aggiudicatario della gestione della sala C. Banti	Grossi – Di Giorno			X	X	X	X						
5.	Impegno di spesa a valore contrattuale per progetto Festival Arcobaleno – verifiche amministrative	Grossi - Parlanti						X	X					
6.	Assistenza all'organizzazione, alla logistica e diffusione pubblicitaria – verifica dell'andamento degli eventi	Marracci – Parlanti – Uff. tecnico						X	X	X	X			
7.	Istruttoria e bando per il concorso di idee finalizzato alla Street Art con avvio delle azioni di decorazione murale nel territorio	Grossi - Parlanti							X		X	X	X	X
8.	Determinazione di affidamento con impegno di spesa, realizzazione delle azioni previste dal progetto del CDSE e verifica del progetto	Parlanti - CDSE									X	X	X	X
9.	Realizzazione delle azioni previste dal progetto di valorizzazione del Borghetto in collaborazione con LegAmbiente e Gruppo trekking Storia Camminata	Grossi – Parlanti – Associazioni coinvolte					X	X			X	X	X	X
10.	Istruttoria per le numerose istanze di patrocinio, contributo, facilitazioni richieste dalle Associazioni ed elaborazione proposte di deliberazione di Giunta comunale – Assistenza alla logistica per concessione spazi e attrezzature comunali	Marracci – Grossi – Uff. tecnico	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
11.	Istruttoria e approvazione del protocollo di valenza provinciale EatPrato tramite deliberazione di Giunta Com.le	Parlanti - Di Giorno					X	X						
12.	Coprogettazione fra Comune di Montemurlo e Gruppo storico finalizzato alla partecipazione al bando regionale per la rievocazione storica della “Battaglia di Montemurlo”	Grossi - Parlanti			X	X	X							
13.	Determinazione per approvazione nuova convenzione e progetto con Gruppo storico - impegno di spesa – Collaborazione logistica alle azioni del progetto	Parlanti – Grossi - Marracci							X	X	X	X		
14.	Organizzazione Festival del Vino: riunioni, determinazione dirigenziale, logistica dell'evento	Di Giorno – Parlanti									X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli in dotazione al Servizio cultura e promozione del territorio (capp. 1036, 1030, 1098, 1050, 1034, 931, 97, 1052, 1054, 2448, 2395, 2332)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - n. indagine di mercato per affidamento gestione bar - n. 1 contratto firmato per gestione bar ristoro parco villa Giamari - n. 1 bando emesso per affidamento gestione sala polivalente C. Banti - n. 1 convenzione sottoscritta per l'affidamento della sala Banti - n. determinazione progetto Festival arcobaleno - n. eventi prodotti e n. partecipanti Festival - n. 1 bando emesso per concorso di idee Street Art nel territorio comunale - n. determina per approvazione progetto del CDSE per la promozione del territorio - n. iniziative e n. partecipanti alle iniziative in collaborazione con CDSE - n. istanze di patrocinio e contributo istruite - n. deliberazioni di patrocinio prodotte - n. eventi prodotti per progetto valorizzazione del Borghetto - n. Protocollo EatPrato firmato - n. progetto in co-progettazione per la rievocazione storica Battagli di Montemurlo finalizzato al bando regionale - n. nuova convenzione con il Gruppo storico per Corteggio storico e n. eventi prodotti - n. atto dirigenziale per organizzazione Festival del vino - n. soggetti aderenti e partecipanti al FdV 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti amministrativi - modelli di reportistica interni - comunicati stampa e rassegna stampa - gradimento registrabile sui social network - produzione di materiale pubblicitario a stampa e digitale 		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2023	
TITOLO PROGETTO	Sport avanti tutta	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dirigente Area Servizi alla Persona ad interim – arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Responsabile p.o. Settore progresso e conoscenza – dr.ssa Luana Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione)	Grossi Luana - Di Giorno Emy - Marracci Elisabetta – Parlanti Roberta		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Ufficio tecnico valorizzazione del territorio - Ufficio contracting – Sportello al cittadino		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nel 2023 le attività sportive stanno riprendendo lo slancio che avevano perso durante l'emergenza sanitaria e la relativa sospensione obbligatoria con le conseguenti ricadute economiche.</p> <p>Le palestre comunali sono utilizzate a pieno ritmo dalle Associazioni sportive dilettantistiche per le loro discipline sportive a favore in particolar modo di giovani e ragazzi, in alcuni casi per attività di livello agonistico e preparazione atletica. Quest'anno, grazie ad un finanziamento intercettato ed erogato dalla Società della Salute al nostro Ente finalizzato al sostegno alle persone disabili nelle attività sportive, il Servizio si occuperà di acquistare e fornire alle palestre scolastiche un cospicuo quantitativo di materiale idoneo a questa fascia di frequentatori.</p> <p>Il corso di nuoto estivo, gestito in collaborazione con il CGFS, ripartirà secondo la nuova impostazione del trasporto gestito in autonomia e separatamente dal trasporto pubblico locale e quindi slegato dal trasporto scolastico.</p> <p>Le palestre comunali saranno assegnate in orario extrascolastico alle ASD del territorio, in seguito all'emissione del bando annuale, per fare in modo che entro i primi di settembre possano utilizzare gli spazi, riservandoci di integrare l'orario, eventualmente, in seguito al calendario definitivo che proporranno le istituzioni scolastiche.</p> <p>Saranno valorizzate le iniziative di promozione sportiva (Montemurlo arte lavoro e sport e Atleta dell'anno) ed è prevista l'implementazione dei progetti speciali per il Trofeo città di Prato, relativo a ore di formazione aggiuntive con istruttori del CGFS dedicati ai ragazzi con difficoltà individuati dalle scuole</p> <p>Di pari passo verrà conclusa la gara per la concessione del campo sportivo di Oste, avviata alla fine del 2022, in modo da affidarne la gestione.</p>		

<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>DUP – <i>Indirizzo strategico - Missione 6</i>: Politiche giovanili, sport e tempo libero Obiettivo strategico 6.1 Sport come impegno disciplina e rispetto (gestire strutture, servizi ed iniziative del tempo libero) Obiettivo strategico 6.2 Rendere consapevolmente attivi i giovani alla vita della cittadinanza</p> <p><u>OBIETTIVI:</u></p> <p><u>A) “Sport di tutti – Inclusione” - Fondo Inclusione (DM del 29.11.2021): acquisto e fornitura di attrezzature per disabili inserite nelle palestre scolastiche comunali</u></p> <p>Per l’acquisto delle attrezzature verrà effettuata un’indagine di mercato sul MePa, avviata alla fine del 2022, ma che si concluderà e perfezionerà con la fornitura, la verifica della congruità e l’utilizzo del materiale nel 2023.</p> <p>Le attrezzature sportive vengono fornite in dotazione alle n. 4 palestre scolastiche comunali dislocate in varie località di Montemurlo (Bagnolo, Oste, Fornacelle e Morecci), per l’utilizzo in uso gratuito sia da parte delle ASD in virtù di specifica concessione degli spazi in orario pomeridiano, sia da parte dell’Istituto comprensivo statale in orario mattutino, per la promozione dello sport inclusivo e l’avviamento alla pratica sportiva delle persone con disabilità.</p> <p>Il materiale fornito viene utilizzato infatti sia dai ragazzi disabili in orario extrascolastico pomeridiano, gestiti dalle ASD, sia dagli alunni disabili durante l’attività didattica mattutina. Il fine è quello di mettere a disposizione attrezzature sportive basilari indispensabili per migliorare l’inclusività dei giovani e degli alunni disabili del territorio, che utilizzano le palestre comunali.</p> <p><u>B) CORSI DI NUOTO ESTIVI CON TRASPORTO COMUNALE – AFA – ATTIVITA’ MOTORIA TERZA ETA’</u></p> <p>Il nuovo procedimento dei corsi di nuoto estivi prosegue nel 2023, dopo la novità introdotta nello scorso anno che ha riguardato l’individuazione, previa indagine di mercato a trattativa privata, di un soggetto per la gestione del trasporto dei ragazzi alle piscine gestite dal Cgfs, in seguito alla nuova concezione regionale per il Trasporto pubblico locale, comprensiva del trasporto scolastico, ma che escludeva le uscite didattiche e il trasporto per i corsi di nuoto.</p> <p>Vengono riproposti, per far fronte alle tante richieste degli utenti, l’attività fisica adattata erogata tramite operatori individuati dall’Azienda Usl di Prato e l’attività motoria per la terza età (over 60) rivolta a cittadini residenti nel comune e svolta nelle tre frazioni di Montemurlo, i cui istruttori fanno capo ad un’Asd individuata in seguito a bando comunale.</p> <p><u>C) Bando aggiornato per la concessione di utilizzo degli spazi sportivi</u></p> <p>Il bando annuale per l’utilizzo delle palestra comunali in orario extra-scolastico viene aggiornato e rivisitato prevedendo anche la necessità emersa da parte dell’AC di inclusione gratuita, nei corsi organizzati dalle ASD concessionarie, di ragazzi di famiglie economicamente svantaggiate individuate dalle assistenti sociali. Il procedimento pertanto prevede, oltre ad una ripartizione accurata degli spazi in tempo utile per la ripartenza ai primi di settembre,</p>
--	---

2.	Ordinativo, smistamento consegna attrezzature alle scuole, liquidazioni e rendicontazione ragionata dell'acquisto alla SdS	Di Giorno	X	X										
3.	Preparazione avviso e modulistica corsi di nuoto con la collaborazione del CGFS	Di Giorno					X							
4.	Determinazione di impegno per il trasporto corsi di nuoto e gestione iscrizioni in collaborazione con lo sportello al cittadino	Grossi – Di Giorno – sportello al cittadino					X	X	X					
5.	Deliberazione per concessione locali AFA (attività fisica adattata) gestione spazi e contatti con l'organizzatore	Parlanti									X	X		
6.	Determinazione di affidamento e impegno per attività motoria terza età, pubblicizzazione e gestione rapporti con l'asd affidataria e gli iscritti nelle tre palestre comunali	Parlanti – sportello al cittadino									X	X	X	X
7.	Preparazione del bando e dei relativi documenti allegati rivolto alle Asd per l'utilizzo delle palestre comunali in orario extrascolastico	Di Giorno - Marracci - Grossi						X	X					
8.	Istruttoria per la ripartizione degli spazi sportivi e redazione delle concessioni di utilizzo – Calcolo trimestrale delle quote da pagare al Comune	Di Giorno - Marracci								X	X			
9.	Incontri preparatori, atti amministrativi, contatti con gli organizzatori e con le ASD per la realizzazione di Montemurlo Arte, lavoro & sport	Grossi – Parlanti						X		X				
10.	Incontri preparatori, atti amministrativi, contatti con gli organizzatori e con le ASD per la realizzazione dell'iniziativa Atleta dell'anno 2023 e affidamento per l'acquisto di materiale da premiazione	Di Giorno - Marracci										X	X	X
11.	Gara concessione campo sportivo: apertura delle offerte, verbale, verifiche di legge, affidamento della concessione dell'impianto sportivo comunale – consegna spazio e inventario di consistenza	Grossi – Uff. Tecnico – Uff. contratti		X	X	X	X	X						
12.	Deliberazione di approvazione dei progetti speciali (rivolto a ragazzi in difficoltà) ad integrazione del Protocollo TCP e determinazione dirigenziale di impegno di spesa	Di Giorno - Grossi						X			X	X		

**RISORSE FINANZIARIE
assegnate**

Capitoli in dotazione all'Ufficio sport (capp. 1778, 1782, 1788, 1793, 1795, 1800, 1876, 1517)

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<ul style="list-style-type: none"> - n. attrezzature sportive acquistate per soggetti disabili - n. rendicontazioni prodotte alla SdS - n. det. affidamento corsi nuoto - n. utenti iscritti corsi di nuoto estivi - n. concessioni emesse a favore delle ASD per l'utilizzo delle palestre - n. ASD partecipanti alla manifestazione Montemurlo arte, lavoro & sport - n. atleti premiati all'iniziativa Atleta dell'anno - n. anziani iscritti all'attività motoria per la terza età - n. soggetti iscritti alla AFA - n. affidamento e contratto approvato e sottoscritto per la concessione del campo sportivo comunale - n. integrazione progetti speciali al nuovo Trofeo Città di Prato - n. alunni coinvolti nei progetti speciali 	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	<ul style="list-style-type: none"> - n. atti amministrativi - modelli di reportistica interni - comunicati stampa e rassegna stampa - gradimento registrabile sui social network - produzione di materiale pubblicitario a stampa e digitale - relazione interna 		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023:	
TITOLO PROGETTO	Lavori pubblici -Gestione compensazione prezzi e richiesta al fondo ministeriale (2022 rif. Decreto aiuti e sm.i. aggiornato con decreto al 01/02/2023)	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	P.O. Arch. Valentina Pulvirenti		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	2023 Federica Cerella Federico-Begliomini Marco Mariotti		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	AREA B Programmazione e Sviluppo-servizio in staff OO.PP. e ricerca finanziamenti Personale amministrativo di supporto ai servizi e ai settori che gestiscono opere pubbliche, e personale tecnico assegnato al servizio o all'area .		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Gli anni della pandemia per covid sommate alla crisi generata dalla guerra in Ucraina hanno determinato una situazione anomala nel mondo degli appalti che hanno portato ad una inflazione dilagante e ad un aumento in costante crescita dei prezzi dei materiali da costruzione e delle lavorazioni in genere .</p> <p>Tali problematiche economiche hanno determinato aumenti cospicui sui costi degli appalti in essere e il Governo, come è noto, ha emanato decreti in tema di ristoro per caro materiali, ed in particolare:</p> <ul style="list-style-type: none"> in relazione all'annualità 2022 - 2023 il decreto legge n. 50 del 17 maggio 2022 aggiornato con legge di bilancio 2023 art.1 comma 458 che ha aggiornato la procedura già attiva nell'annualità precedente con implementazione delle funzionalità del portale del MIT che ha necessitato di nuova registrazione dell'ente per l'abilitazione al caricamento delle richieste. <p>I nuovi commi 6 bis, 6 ter e 6 quater del DL 50/22, come introdotti dall'art.1 comma 458 della legge di bilancio, hanno esteso il contributo agli appalti pubblici di lavori aggiudicati fino al 31 dicembre 2022 e alle lavorazioni eseguite nel 2023, e hanno previsto un'unica procedura di accesso al fondo sia per gli appalti pubblici di lavori finanziati con fondi PNRR, Fondo complementare o per i quali siano stati nominati comm. Straordinari, sia per quelli che utilizzano altre</p>		

	<p>fonti di finanziamento. Con Decreto Ministeriale n.16 del 1 febbraio 2023, sono state definite le modalità attuative per la presentazione delle nuove istanze di accesso al fondo, prevedendo nel 2023 le seguenti finestre di presentazione:</p> <ul style="list-style-type: none"> I. finestra temporale: da sabato 1 aprile 2023 alle ore 12:00 a domenica 30 aprile 2023 alle ore 23:59; II. finestra temporale: da sabato 1 luglio 2023 alle ore 12:00 a lunedì 31 luglio 2023 alle ore 23:59; III. finestra temporale: da domenica 1 ottobre 2023 alle ore 12:00 a martedì 31 ottobre 2023 alle ore 23:59; IV. finestra temporale: da lunedì 1 gennaio 2024 alle ore 12:00 a mercoledì 31 gennaio 2024 alle ore 23:59; <p>Le stazioni appaltanti potranno presentare le istanze per le lavorazioni eseguite nel corso del 2023 sia usufruendo di tutte le predette finestre temporali, in relazione al progressivo avanzamento dei lavori, ovvero in alternativa tramite una o più delle predette finestre temporali, cumulando in questo caso i periodi di riferimento delle lavorazioni eseguite fino alla data di presentazione dell'istanza.</p> <p>In particolare per l'anno 2023 saranno presentate le istanze relative agli extra sal maturati da parte degli operatori economici che hanno lavorato per il Comune di Montemurlo per lavorazioni eseguite nei periodi di riferimento secondo una o più finestre temporali sopra descritte..</p> <p>Il calcolo delle suddette compensazioni ha comportato un lavoro straordinario per arrivare alla definizione dei giusti ristori da riconoscere alle ditte, e permettere altresì di non gravare sulle finanze dell'ente, cercando attraverso i fondi ministeriali di coprire le ingenti somme derivanti dal rincaro dei materiali e delle lavorazioni.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>Calcolo delle compensazioni sugli appalti in essere e presentazione di apposite richiesta di accesso ai fondi ministeriali.</p> <p>Risponde al DUP 2020/2022 Obiettivo Strategico - Opere pubbliche al servizio del cittadino-Missione 01-Semplificazione e correttezza amministrativa – Programma 01.03</p>
<p>CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo) ANNO CORRENTE : 2023</p>	

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Formazione specifica tramite Anci Toscana per conoscere la procedura attiva e i relativi aggiornamenti e Registrazione dell'ente sul portale	Cerella- Mariotti- Begliomini		X	X	X	X							
2	Ricognizione importi periodo 01/01/2023 – 31/07/2023	Cerella - Mariotti- Begliomini					X	X	X	X				
3	Ricognizione importi decreto aiuti “ periodo 01/08/2023 – 31/12/2023	Cerella- Mariotti- Begliomini									X	X	X	X
4	Caricamento richiesta fondi su gestionale ministeriale	Cerella- Mariotti- Begliomini									X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	E' previsto eventuale rifinanziamento con risorse comunali delle somme necessarie non concesse dai fondi ministeriali		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Riuscire nei termini previsti dal ministero e con modalità sempre diverse e complesse a ricalcolare le somme di compensazione degli aumenti negli appalti pubblici	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Definire importi che rappresentano il giusti ristori da riconoscere alle ditte, e permettere altresì di non gravare sulle finanze dell'ente, cercando attraverso i fondi ministeriali di coprire le ingenti somme derivanti dal rincaro dei materiali e delle lavorazioni a seguito della crisi mondiale degli ultimi anni.
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di	Presentazione richiesta fondi su gestionale ministeriale. Attestazione di inoltro richiesta.		

soddisfazione dei bisogni)	
---------------------------------------	--

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Martina Salvi _____

Federica Cerella _____

Marco Mariotti _____

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023 :	
TITOLO PROGETTO	PNRR – M4C1 Inv.1.1- Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia- Adesione alle procedure di gara Invitalia	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	P.O. Arch. Valentina Pulvirenti		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	2023 Federica Cerella Martina Salvi Lorena Uggiosi		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	AREA B Programmazione e Sviluppo-servizio in staff OO.PP. e ricerca finanziamenti Personale amministrativo e personale tecnico assegnati ai settori che gestiscono opere pubbliche con particolare riferimento agli interventi PNRR. Avvalimento di supporti informatici portale in-gate e di assistenza tecnica esterna di Invitalia		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Con riferimento all’Investimento PNRR – M4C1I1.1 “<i>Piano per asili nido e scuole dell’infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia</i>” il Ministero dell’istruzione e del merito, nell’ambito della Convenzione MEF-Servizio Centrale PNRR per il supporto tecnico operativo alle Amministrazioni responsabili dell’attuazione degli interventi PNRR e in collaborazione con ANCI, ha attivato Invitalia per indire, ai sensi dell’art. 10, comma 6-<i>quater</i>, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108, apposite procedure di Accordo Quadro in favore degli Enti locali – Soggetti attuatori per consentire di accelerare la realizzazione degli interventi dell’Investimento in oggetto.</p> <p>Invitalia è un'agenzia governativa italiana che gestisce le gare d'appalto ministeriali e che si è resa disponibile ad indire procedure di Accordi Quadro, ai sensi degli articoli 54 e 60 del decreto legislativo n. 50/2016, aventi ad oggetto l'affidamento dei lavori o lavori in appalto integrato sulla base di progetti definitivi in collaborazione con gli enti locali interessati per :</p> <ul style="list-style-type: none"> - il solo affidamento lavori per interventi il cui importo stimato a base d'asta pari o superiore a 500.000,00 euro; - affidamento lavori in appalto integrato su base del progetto definitivo per interventi il cui importo stimato a base d'asta pari o superiore a 1.000.000,00 euro. 		

	della procedura.																
3	Approvazione determina a contrarre con INVITALIA con approvazione atti di gara	Salvi- Uggiosi – F.Cerella	x	x													
4	Aggiudicazione procedure INVITALIA entro il 30/06/2023	Salvi- Uggiosi – F.Cerella				x	x	x	x								

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Le attività che Invitalia ha messo in atto sono gestite dal ministero e non comportano impegno di risorse comunali		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Attività preliminari a carico dell'ente per rendere possibile ad Invitalia l'avvio delle procedure di gara finalizzato all'aggiudicazione dei sub-lotti funzionali sul territorio nazionale.	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Approvazione determina a contrarre con Invitalia
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Atti che attestano l'indizione dei bandi di gara su portale ingate da parte di Invitalia a seguito di attività preliminari gestite dal servizio LL.PP. e gestione finanziamenti e determina a contrarre tramite Invitalia.		

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Martina Salvi _____

Lorena Uggiosi _____

Federica Cerella _____

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO: 2023 - 2024	
TITOLO PROGETTO	Sviluppo e mantenimento rete stradale e mobilità	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Gianna Russo, Yurj Gelli, Luca Bianchi, Laura Barni		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B Pianificazione e sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Infrastrutture e Mobilità		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'area centrale di Montemurlo ha subito negli ultimi anni notevoli modifiche, con la realizzazione degli interventi del PIU M+M e la previsione del passaggio della futura Ciclovia del Sole. La presenza del nuovo Nido in località Morecci determina la necessità di revisionare la rete di scorrimento dei flussi di traffico nell'intera zona. Sono infatti previsti due importanti interventi di ampliamento della rete: l'acquisizione e la ristrutturazione di un tratto di via Palazzina e la nuova strada di collegamento col nuovo Nido. Inoltre, si rende necessario, in attesa dell'intervento da parte di privati dell'allargamento completo di via Morecci, l'ampliamento di una porzione della stessa, da via Martiri della Libertà fino a via Garibaldi, per garantire lo scorrimento in sicurezza del traffico sia veicolare che pedonale/ciclabile, tenendo conto dei maggiori volumi di transito determinati dalla presenza del nuovo Nido nonché dalla previsione di realizzazione della nuova scuola materna. L'A.C. ha chiesto anche una serie di interventi di miglioramento della rete viaria comunale, diffusi su ampie porzioni di territorio, tali da adeguare la stessa ai volumi di traffico come previsti dal Piano Strategico Ricognitivo in fase di redazione. Inoltre, nel corso del 2022, l'Ente, ha partecipato al bando di finanziamento, promosso dal MIMS, per la realizzazione di n. 12 "Stalli Rosa", così come definiti dall'art. 188-bis del N.C.d.S., articolo inserito a seguito della conversione in Legge del D.L. 121/2021 (L. 156/2021). La normativa nazionale demanda ai singoli gestori delle strade, la regolamentazione degli stessi stalli. Si rende quindi necessario definire un "regolamento" per la richiesta ed il rilascio delle autorizzazioni per la sosta negli appositi spazi riservati, regolamento che dovrà stabilire i requisiti per la richiesta, la modulistica sia per la richiesta che per il rilascio, la definizione dei cartellini di autorizzazione e quant'altro si renderà necessario. Inoltre, a seguito dell'erogazione del finanziamento del MIMS, possono essere realizzati i n. 12 stalli istituiti con Deliberazione 151/GC del 30/08/2022. Dovranno essere quindi individuate le aree sulla cartografia comunale e realizzati "materialmente" i posti riservati, comprensivi di segnaletica orizzontale e cartellonistica dedicata.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Obiettivo del progetto è il miglioramento complessivo della rete viaria con particolare riferimento alla zona centrale di Montemurlo [DUP 2023 – Missione 10 – programma 10.05]		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2023												
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione Regolamento "Stalli Rosa"	Gianna Russo, Yurj Gelli, Luca Bianchi, Laura Barni							X	X	X	X	X	X	
2	Realizzazione n. 12 "Stalli Rosa"												X	X	X
3	Definizione procedura di rilascio e gestione delle autorizzazioni alla sosta negli stalli riservati (Stalli Rosa)												X	X	X
4	Formazione del personale sulla verifica delle informazioni fornite dai richiedenti (Stalli Rosa)												X	X	X
5	Redazione progetto esecutivo allargamento via Morecci						X	X	X	X	X	X			
6	Svolgimento Gara e affidamento dei lavori (allargamento via Morecci)													X	X
7	Redazione progetto esecutivo nuova strada di collegamento nuovo nido Morecci						X	X	X	X	X	X			
8	Svolgimento Gara e affidamento dei lavori (strada di collegamento nuovo nido Morecci)													X	X
9	Redazione progetto manutenzioni viarie								X	X	X	X			
10	Svolgimento Gara e affidamento dei lavori (manutenzioni viarie)													X	X
11	Redazione Piano Strategico Ricognitivo					X	X	X	X	X	X				
RISORSE FINANZIARIE assegnate		6,000 Euro per realizzazione stalli; 400.000 Euro manutenzioni viarie; 300.000 Euro allargamento via Morecci; 250.000 Euro strada collegamento nuovo Nido													

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2024												
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione del personale sulla verifica delle informazioni fornite dai richiedenti (Stalli Rosa)	Gianna Russo, Yurj Gelli, Luca Bianchi, Laura Barni	X	X											
2	Definizione procedura di rilascio e gestione delle autorizzazioni alla sosta negli stalli riservati (Stalli Rosa)		X	X											
3	Realizzazione modulistica per richiesta autorizzazione (Stalli Rosa)			X											
4	Attivazione procedura – rilascio autorizzazioni (Stalli Rosa)				X	X									
5	Gestione sperimentale del servizio (Stalli Rosa)				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Esecuzione lavori allargamento via Morecci		X	X	X	X									
7	Esecuzione lavori manutenzioni viarie		X	X	X	X									
8	Esecuzione lavori nuova strada collegamento Nido Morecci		X	X	X	X									
RISORSE FINANZIARIE assegnate		6,000 Euro per realizzazione stalli; 400.000 Euro manutenzioni viarie; 300.000 Euro allargamento via Morecci; 250.000 Euro strada collegamento nuovo Nido													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)													
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)															

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEMA PROGETTO PEG/PDO				ANNO (ANNI se progetto pluriennale): 2021-22-23														
TITOLO PROGETTO	Sistematizzazione servizio monitoraggio territorio urbanizzato			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)					Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3									
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori																	
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta																	
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Geom. Sandro Quaranta, Geom. Gianna Russo, Geom. Yurj Gelli, Geom. Laura Barni, Arch. Ing. Luca Bianchi																	
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B – Programmazione e Sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Infrastrutture e Mobilità																	
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	La rete della viabilità interna al territorio comunale è discretamente estesa, in rapporto alle dimensioni dell'Ente. Si tratta di poco più di 120 Km tra strade e piste ciclopedonali che lo attraversano. Risulta necessario effettuare costantemente il monitoraggio della rete al fine di ottimizzare le previsioni per le manutenzioni necessarie.																	
OBBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Obiettivo del progetto è l'organizzazione sistematica ed ordinata di un servizio di monitoraggio del territorio da effettuare con il personale assegnato al Servizio, mediante rotazione dei dipendenti. Si prevedono n° 3 uscite la settimana, della durata di un'ora, da programmare in zone diverse in modo tale da coprire l'intero territorio urbanizzato e verificare lo stato di manutenzione della viabilità, del verde a corredo stradale, dei giardini, della segnaletica sia orizzontale che verticale. [DUP 2023 – Missione 1 – programma 01.06]																	
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2023														
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D		
1	Esecuzione dei sopralluoghi di monitoraggio	Barni, Russo, Gelli, Bianchi			X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X		
2	Invio delle segnalazioni ai relativi gestori competenti				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Verifica della corretta esecuzione delle lavorazioni				X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	nessuna																	

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Report monitoraggi	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Invio segnalazioni
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Comunicazione di invio delle segnalazioni per mail		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO: 2023											
TITOLO PROGETTO	Subentro del Servizio Elettorale in ANPR			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori														
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta														
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta, Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio, Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti, Melissa Costagli														
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B Pianificazione e Sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Sportello al cittadino e servizi demografici														
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Con il D.Lgs. 82/2005 “Codice dell’amministrazione digitale” (CAD), ed in particolare, all’art. 62, c. 2-ter, è prevista l’integrazione in ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione (D.P.R. 223/1967) le cui modalità di integrazione sono definite nel Decreto del Ministero dell’Interno del 17/10/2022 “Modalità di integrazione nell’ANPR delle liste elettorali e dei dati relativi all’iscrizione nelle liste di sezione di cui al decreto del Presidente della Repubblica 20 marzo 1967, n. 223. (22A06434)”. In sintesi, la norma prevede il trasferimento della gestione del Servizio Elettorale, da locale a remoto, attraverso la web-app di ANPR con la quale l’Ufficiale Elettorale deve registrare tutti i dati relativi alla tenuta ed all’aggiornamento delle liste elettorali. Quanto sopra dovrà consentire, ai cittadini, previa registrazione, la consultazione, la verifica e l’eventuale richiesta di rettifica dei propri dati, nonché la certificazione relativa al godimento dell’elettorato attivo con esclusivo riferimento alla propria posizione. L’obiettivo è coerente con gli obiettivi operativi del DUP: Crescere nella cultura dell’amministrare - semplificazione e correttezza amministrativa - missione 1.</p>														
OBBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Obiettivo del progetto è il trasferimento della gestione delle liste elettorali, da locale a remoto, attraverso la web-app di ANPR. [DUP 2023 – Missione 1 – programma 01.02]														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attivazione del servizio attraverso la web-app ANPR e registrazione degli Ufficiali Elettorali	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta,									X	X			
2	Trasferimento dei dati da locale ad ANPR	Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio,										X	X		
3	Formazione del personale per la nuova gestione	Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti,										X	X	X	
4	Entrata a regime delle nuove modalità di gestione	Melissa Costagli, Sandro Quaranta													X
RISORSE FINANZIARIE assegnate		nessuna													

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Trasferimento dei dati da locale a ANPR	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Possibilità di consultazione dei dati per ogni cittadino elettore
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Web-app ANPR		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO: 2023	
TITOLO PROGETTO	Trasferimento in cloud delle procedure dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, ecc...)	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Geom. Sandro Quaranta		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta, Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio, Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti, Melissa Costagli		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	A.O. B Pianificazione e sviluppo – Settore Qualità del Territorio e Cittadinanza – Servizio Sportello al cittadino e servizi demografici		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Nell'ottica della riduzione, a livello nazionale, dei DataCenter utilizzati dalla P.A., il Comune di Montemurlo ha partecipato ad un Bando PNRR che prevede il trasferimento delle procedure informatizzate, riferite ai Servizi Demografici in genere, da locale in cloud. Tale trasferimento comporta l'adeguamento/aggiornamento del software attualmente in uso fornito da Maggioli, Sicraweb a Sicraweb EVO, che rileva differenze significative nell'utilizzo. A tal proposito, Maggioli stessa, ha proposto un cronoprogramma di giornate di formazione per gli utenti. Di seguito si riporta un elenco non esaustivo, delle procedure oggetto di nuova formazione:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduzione - modulo Demografico nel web container, Demografico - Gestione di cassa/registri demografico, Demografico - certificazioni, Anagrafe - ANPR Anagrafe - Utilità – Correzioni; 2. Anagrafe - Gestione pratiche - processo di apertura - gestione attività - stampe - chiusura, Anagrafe gestione tabelle (convivenze - convivenze di fatto - persone da non iscrivere - da non cancellare - ecc) gestione diretta aggiornamenti di stato civile; 3. Anagrafe - pratiche di irreperibilità, Anagrafe - Gestione pratiche in informali, Anagrafe - Utilità – Correzioni; 4. Gestione statistiche istat, Anagrafe - statistiche NO ISTAT es: Ricerca e stampe di massa - popolazione per fasce d'età, ecc Anagrafe - Gestione Stranieri extra-comunitari; 5. Anagrafe - Gestione accertamenti - con o senza Maccerta; 6. Stato civile - Statistiche Istat – DAT; 7. Stato civile - Gestione atti (formazione atti); 8. Stato civile - Pratiche Funerarie Stato Civile - Pratiche cittadinanza; 9. Elettorale - Gestione comunicazioni - Gestione Revisioni Elettorale - visualizzazione dati elettori e lista elettorale; 10. Elettorale - Gestione Tessere + Gestione duplicati attestazioni sostitutive di voto; 11. Elettorale - Gestione Albi presidenti e scrutatori Elettorale - Sottoscrittori di lista - certificazione massiva; 12. Elettorale - Gestione Seggi - sorteggio scrutatori riserve composizione seggi - AIRE optanti; 13. Leva - Lista di leva e Ruoli matricolari; 14. Giudici popolari - Revisioni Albi Gestione albi. <p>Il nuovo gestionale funzionerà in parallelo con quello da dismettere fino alla data del 26/09/2023 L'obiettivo è coerente con gli obiettivi operativi del DUP: Crescere nella cultura dell'amministrare - semplificazione e correttezza amministrativa - missione 1.</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO	Obiettivo del progetto è la formazione del personale per consentire lo svolgimento a pieno regime delle procedure attraverso il		

(risultato che si vuole ottenere)	nuovo gestionale. [DUP 2023 – Missione 1 – programma 01.02]														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)											ANNO CORRENTE : 2023				
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Formazione on-line	Alfredo Bargiotti, Alessia Gioitta,							X	X					
2	Entrata in esercizio del nuovo gestionale	Antonio Fricchione, Carlo D'Amelio,									X				
3	Formazione on-site	Alessio Picchioni, Cinzia Fischetti,									X	X			
4	Formazione on-line	Melissa Costagli, Sandro Quaranta											X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate	nessuna														
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Raggiungimento dell'autonomia, riferita al ruolo, nelle attività di gestione del nuovo software		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)												
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Report del Responsabile														

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEMA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023	
TITOLO PROGETTO	CONTRIBUTO CARO ENERGIA	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Federico Tassi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Mascia Cecchi, Alessandra Casali, Luca Francioni		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B – Programmazione e Sviluppo - Servizio Difesa del Suolo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il 30 dicembre 2022 è stata approvata la determina di impegno di spesa n.889 con la quale si impegnavano 89.096,09 euro, ai fini della predisposizione di un bando finalizzato a sostenere gli aumenti tariffari relativi delle utenze domestiche sulla spesa per energia elettrica e riscaldamento.</p> <p>Il contributo energia una tantum sarà destinato ai residenti del Comune di Montemurlo in possesso di requisiti predefiniti che dovranno essere posseduti alla data di presentazione della domanda, pena l'esclusione. Il contributo sarà calcolato sulla spesa della materia (corrente elettrica e gas), sostenuta nel periodo compreso tra il 01 giugno 2022 ed il 30 giugno 2023 secondo una graduatoria unica comunale stilata in ordine di ISEE crescente e considerando anche una premialità in riferimento alla sostenibilità ambientale degli impianti posseduti, ai fini delle politiche di riduzione delle emissioni inquinanti di cui alle azioni contenute nel PAC.</p> <p>Nel caso di incapienza delle risorse, rispetto all'ammontare dei benefici concedibili, si procederà ad una decurtazione percentuale proporzionale, fino ad un massimo del 50%, fino ad esaurimento risorse, di tutti i contributi da assegnare.</p> <p>Non saranno ammessi a contributo coloro che non sono in possesso della Certificazione ISEE valida alla data di presentazione della domanda.</p> <p>I contributi saranno erogati fino ad esaurimento delle risorse finanziarie messe a disposizione per tale finalità.</p> <p>Le verifiche/accertamenti sulla veridicità delle dichiarazioni uniche sostitutive e le certificazioni allegate saranno effettuate in collaborazione con gli uffici preposti.</p> <p>L'esito della domanda sarà reso noto tramite pubblicazione sul sito del Comune di Montemurlo dell'elenco dei beneficiari resi anonimi ed associati al numero di protocollo della domanda ricevuto dal richiedente al momento della presentazione.</p> <p>L'intervento quindi soddisfa il bisogno di provvedere alle necessità di fornire un sostegno economico alle famiglie in difficoltà per</p>		

	l'aumento delle bollette a causa del caro energia, su indicazione dalla Giunta comunale. Rif DUP: 09.08 - Campagna riduzione emissioni inquinanti e rif. 12.05 - Politiche economiche a sostegno delle Famiglie
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	L'obiettivo è entro dicembre 2023 di predisporre di atti e pubblicare il bando per la presentazione delle domande al fine di realizzare una graduatoria, in modo da erogare il contributo entro la fine dello stesso anno.

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Predisposizione degli atti e pubblicazione del bando	Cecchi M. Casali A. Francioni L.	x	x	x	x	x	x	x	x	x			
2	Esame domande, accertamenti/controllo veridicità certificazioni	Cecchi M. Casali A. Francioni L. - uffici preposti										x		
3	Graduatoria	Cecchi M. Casali A. Francioni L.											x	
4	Erogazione contributo	Cecchi M. Casali A. Francioni L.												x
RISORSE FINANZIARIE assegnate		89.096,09 €												
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Pubblicazione degli atti, graduatoria	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile) Redazione documento, Creazione pagina informativa						Presentazione delle domanda ed erogazione del contributo					
Fonte delle informazioni (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Sito Web												

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023, 2024	
TITOLO PROGETTO	"PIANO DI AZIONE PER L'ENERGIA SOSTENIBILE ED IL CLIMA" e "PAC – PIANO DI AZIONE COMUNALE"	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Federico Tassi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Alessandra Casali, Luca Francioni e Mascia Cecchi		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B – Programmazione e Sviluppo - Servizio Difesa del Suolo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Piano d’Azione per l’Energia Sostenibile (PAESC) è un documento chiave che indica come i firmatari del Patto rispetteranno gli obiettivi che si sono prefissati per il 2030. Tenendo in considerazione i dati dell’Inventario di Base delle Emissioni, il documento identifica i settori di intervento più idonei e le opportunità più appropriate per raggiungere l’obiettivo di riduzione di CO2. Definisce misure concrete di riduzione, insieme a tempi e responsabilità, in modo da tradurre la strategia di lungo termine in azione.</p> <p>La definizione del PAESC coinvolge diversi settori che partecipano alla caratterizzazione dell’inventario delle emissioni (settore pubblico, residenziale, terziario, trasporti, industria e agricoltura).</p> <p>Particolare attenzione deve essere posta sulle misure che il Comune può mettere in atto in modo diretto e che possono interessare:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Edifici e impianti di proprietà • Strumenti di pianificazione (Norme urbanistiche, Piano della mobilità, Piano dell’illuminazione pubblica, Acquisti Verdi, ecc.) • Azioni di informazione, sensibilizzazione e comunicazione. <p>Al fine di individuare le azioni da mettere in atto dopo l’elaborazione dell’inventario delle emissioni di base e l’analisi dei rischi cui è soggetto il territorio, è necessario valutare quanto realizzato negli anni dal Comune di Montemurlo in relazione alla riqualificazione energetica.</p> <p>Inizialmente è stata fatta un’analisi sul patrimonio esistente e successivamente una serie di interventi di manutenzione ed efficientamento energetico, derivante dal corretto utilizzo del riscaldamento/condizionamento degli edifici e nella progettazione e realizzazione di impianti fotovoltaici, di azioni di relamping e di riqualificazione energetica di edifici esistenti e realizzazione di nuovi ad emissioni quasi zero.</p> <p>Il PAESC viene redatto analizzando la situazione attuale, effettuando l’inventario delle emissioni di base IBE, che fornisce informazioni sulle emissioni di CO2 attuali e future del territorio comunale, quantifica la quota di CO2 da abbattere, individua le</p>		

	<p>criticità e le opportunità per uno sviluppo energeticamente sostenibile del territorio e le potenzialità in relazione allo sfruttamento delle fonti energetiche rinnovabili. Infine deve essere effettuata la valutazione dei rischi e delle vulnerabilità (VRV) che fornisce un'analisi della situazione attuale in termini di rischi legati al cambiamento climatico, vulnerabilità e possibili impatti nei diversi settori (Infrastrutture, edifici).</p> <p>Successivamente deve essere redatto il Piano delle Azioni di Mitigazione dove vengono individuate le azioni che l'Amministrazione intende portare avanti al fine di raggiungere gli obiettivi al 2030 in termini di riduzione dei consumi di energia e delle emissioni rispetto l'anno preso come riferimento nell'IBE.</p> <p>Infine viene definito il Piano delle azioni di Adattamento che individua le azioni volte a ridurre il rischio legato ai cambiamenti climatici relativamente al territorio oggetto di analisi e sulla base della sua vulnerabilità.</p> <p>Riferimento DUP 09.02</p> <p>Il PAC era stato approvato nel 2016 e si è resa necessaria la proroga nel 2022 in attesa dei dati aggiornati sullo stato della qualità dell'aria nella nostra zona. La Proroga è stata fatta con DELIBERAZIONE di GIUNTA COMUNALE n. 175 del 05.11.2021 " Piano di azione Comunale ai fini del miglioramento della qualità". La Regione Toscana ha effettuato un tavolo tecnico per definire le linee guida per la redazione del PAC, in modo tale che il documento e le azioni siano condivise con i comuni confinanti al fine di redigere un documento che sia coerente ed efficace. Con la nuova identificazione delle aree di superamento delle polveri sottili, Montemurlo, nonostante il miglioramento generale (dovuto alle azioni messe in atto nel quinquennio precedente), è stata ricompresa nell'area della Piana Prato -Pistoia, proprio al fine di mantenere le buone pratiche di riduzione delle polveri sottili. È dunque di rilevante importanza proseguire con questo trend positivo e continuare a monitorare il nostro territorio per consolidare il risultato raggiunto. I dati mostrano che gli interventi più efficaci da inserire nei PAC devono riguardare la regolamentazione della combustione della biomassa, sia per gli abbruciamenti all'aperto, sia per il riscaldamento degli edifici. In particolare i PAC dovranno prevedere ordinanze per il divieto di abbruciamenti nel periodo autunnale e invernale (dal 1° novembre al 31 marzo). Inoltre dovranno contenere indicazioni alla cittadinanza per limitare l'utilizzo della biomassa per il riscaldamento domestico, quando questa non rappresenti l'unica fonte di riscaldamento. I PAC dovranno contenere specifiche indicazioni circa l'utilizzo di generatori di calore alimentati a biomasse con classe ambientale maggiore/uguale alle 4 stelle di cui al dm 186/2017 nonché indicazioni inerenti alla corretta combustione della biomassa e all'utilizzo di pellet e cippato certificato. In ultimo, dovranno prevedere interventi volti anche a incidere sulla sorgente "traffico" a tutela soprattutto della popolazione fragile.</p> <p>Riferimento DUP 09.08</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>L'obiettivo è entro Dicembre 2023 predisporre il documento di azioni che questa amministrazione intende perseguire ai fini dell'adesione al nuovo patto dei sindaci e la conseguente redazione del PAESC, in modo da ridurre il rischio legato ai cambiamenti climatici.</p> <p>L'obiettivo del Piano di Azione Comunale è un documento che contenga la matrice di piano (cronoprogramma di azioni/obiettivi) da mettere in atto nell'immediato futuro al fine di ridurre le emissioni in atmosfera e migliorare la qualità dell'aria, la salute e il benessere della popolazione residente.</p>

<p>CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)</p>	<p>ANNO CORRENTE : 2023</p>
---	------------------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricerca dati, elaborazioni, coordinamento fra servizi e con la società incaricata della valutazione delle azioni per la redazione del Paesc	Casali, Francioni, Cecchi	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
2	Coordinamento con Enti/Regione per definizione delle azioni PAC	Casali – Cecchi – Francioni – comuni confinanti		x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x
3	Raccolta dati PAC	Casali – Cecchi – Francioni									x	x	x	x
4	Esito conferenza servizi per redazione PAC	Casali – Cecchi – Francioni – comuni confinanti											x	x

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)												ANNO CORRENTE : 2024			
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Redazione Paesc	Società esterna	x	x											
	Redazione PAC		x	x											
2	Approvazione del Paesc	Mascia Cecchi, Luca Francioni, Casali Alessandra			x	x									
3	Approvazione del PAC	Casali – Cecchi – Francioni			x	x									
4	Creazione di una pagina informativa all'interno del sito del Comune PAESC e PAC	Mascia Cecchi, Luca Francioni, Casali Alessandra				x									

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Risorse da inserire nelle variazioni di bilancio per eventuali consulenze		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Invio dati alla società incaricata per l'elaborazione e coordinamento tra servizi tramite mail (2023) Redazione Paesc (2024) Approvazione del PAESC con Delibera di Giunta (2024) Redazione PAC Approvazione con Delibera di Giunta del PAC	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)Redazione documento, Creazione pagina informativa	Redazione documento e approvazione del documento, creazione pagina informativa Miglioramento della qualità dell'aria monitorata da ARPAT

FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Delibera di Giunta, pagina informativa Comune, sito Regionale (PAC)
---	---

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023:	
TITOLO PROGETTO	"Progetto di Innovazione Urbana "M+M – Montemurlo PIU Montale" (LOTTO 3, <i>overbooking</i>)"	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Federico Tassi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Geom. Davide Giustarini, Geom. Federico Begliomini, Dott.ssa Martina Salvi,		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B - Programmazione e Sviluppo; Servizio Valorizzazione del Patrimonio,		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGE	<ul style="list-style-type: none"> • con DGR 453/2019 sono state destinate al PIU M+M Progetto di Innovazione Urbana Montemurlo + Montale le risorse utili al raggiungimento del budget minimo di contributo POR in coerenza con la DGR 655/2016 nell'ambito delle risorse disponibili dell'Asse VI Urbano del POR FESR 2014 – 2020; • con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 20/5/2020, rettificata con D.G.C. n. 89 del 27/5/2020, è stato approvato lo studio di fattibilità tecnica ed economica per la realizzazione dell'intervento di sistemazione del centro civico di Montemurlo Lotto III- Aree tematiche, con lo scopo di realizzare ulteriori interventi funzionali al progetto di riqualificazione del centro cittadino definito nell'ambito del PIU Montemurlo+Montale dell'Asse 6 Urbano POR FESR Toscana 2014 – 2020; • l'intervento è stato oggetto di nuova richiesta di co-finanziamento oltre alle operazioni già previste dall'accordo di programma tra i Comuni di Montemurlo e Montale e Regione Toscana per l'attuazione del PIU M+M approvato con D.P.G.R 105/2019 e s.m.i., con D.P.R.G. R. 20/2019 e 60/2020 (oggetto di precedente scheda di progetto speciale 2018-2021) e secondo le modalità in overbooking di cui al disciplinare per l'attuazione degli stessi PIU approvato con DGR 892/2016 e s.m.i. con le DGR n.50/2017, n.1068/2017, n.1290/2018 e n. 403/2020; • con DDR 9271 del 17.06.2020 pubblicato in data 23.06.2020 è stata approvata l'operazione progettuale in questione; • con la Determinazione n. 151/2021 è stato approvato il progetto esecutivo per la realizzazione dell'intervento di sistemazione del centro civico di Montemurlo Lotto III- Aree tematiche, con lo scopo di realizzare ulteriori interventi funzionali al progetto di riqualificazione del centro cittadino definito nell'ambito del PIU; <p>Trattasi di una attività pluriennale, in continuità con quella svolta nell'anno 2022, resosi necessaria in quanto la Regione Toscana ha prorogato la fine dell'intervento complessivo di Innovazione Urbana al 2023. In relazione al DUP l'intervento si colloca nella sfera degli indirizzi strategici di "trasformazione del territorio ed opere pubbliche", obiettivo "trasformazione ordinata del territorio e rigenerazione urbana" (missione 08).</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>In particolare, l'attività riguarda, oltre alla fase di direzione dei lavori disciplinata dal D.Lgs. 36/2023 e non oggetto della presente scheda, la fase di rendicontazione e monitoraggio procedurale:</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione sul Gestionale Domande (Sistema per la gestione delle domande di progetto) del SIUF dei progetti esecutivi delle operazioni, comprensivi di tutti i pareri e nulla osta necessari, degli atti di approvazione e della dichiarazione che nulla osta all'avvio della procedura di gara per l'affidamento dell'appalto dei lavori, essendo stati predisposti i documenti della stessa, previste in bilancio le 		

	<p>somme necessarie e verificato che l'utilizzo di queste non è impedito dal rispetto di obiettivi di finanza pubblica;</p> <ul style="list-style-type: none"> • presentazione sul Gestionale Domande (Sistema per la gestione delle domande di progetto) del SIUF degli atti di gara e degli atti relativi all'aggiudicazione degli appalti lavori di ciascuna operazione; • presentazione sul Gestionale Domande (Sistema per la gestione delle domande di progetto) del SIUF dei quadri economici aggiornati e dei cronoprogrammi a seguito dell'aggiudicazione dei lavori e delle eventuali varianti in corso d'opera. <p><u>Per il monitoraggio dei pagamenti</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • rendicontazione delle spese sostenute e per il relativo caricamento dei dati sul Gestionale Finanziamenti e richiesta dei contributi, nella misura stabilita all'art. 16 ter del Disciplinare di attuazione dei PIU e aggiornamento degli indicatori, delle spese sostenute, dei cronoprogrammi, ecc., secondo le scadenze previste e aggiornamento dei dati utili per la misurazione degli indicatori di output, individuati per ciascuna operazione.
--	---

RONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)	ANNO CORRENTE : 2023
---	-----------------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Attività di monitoraggio e rendicontazione	Giustarini, Salvi, Begliomini	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	997.000,00 €		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Completezza e correttezza dei dati inseriti all'interno delle due piattaforme	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Attestazione inserimento dati in entrambe le piattaforme: SIUF e Sviluppo Toscana
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	portale SIUF e Sviluppo Toscana		

Data _____

Firme dei partecipanti:
 Apicale di Area _____
 P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023, 2024, 2025	
TITOLO PROGETTO	"PROCEDURA DI GESTIONE DELLA RICHIESTA DI INCENTIVAZIONE CONTO TERMICO PER LAVORI DI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO"	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Federico Tassi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Geom. Davide Giustarini, dott. Marco Mariotti, Sig.ra Lorena Uggiosi,		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area B - Programmazione e Sviluppo; Servizio Valorizzazione del Patrimonio, Servizio OOPP;		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Premesso che il patrimonio del Comune di Montemurlo è costituito purtroppo da immobili piuttosto datati ma l'A.C. ha ugualmente avviato da tempo una serie di buone pratiche d'azione rispetto ai temi dell'efficienza energetica e dell'uso delle fonti rinnovabili.</p> <p>Preso atto che Dal 1° giugno 2016 è entrato in vigore il Decreto Interministeriale del 16/02/2016 che istituisce il Conto Termico 2.0, una misura di incentivazione con cui il Ministero dello Sviluppo Economico, per il tramite del GSE ,cofinanzia le P.A e i privati per interventi di efficientamento energetico dei propri edifici.</p> <p>Il Comune ha in programma di effettuare alcuni interventi di riqualificazione energetica nell'ambito del quale sono inserite opere per le quali il GSE – Gestore Servizi Energetici Spa – potrebbe riconoscere gli interessanti incentivi sopra citati. E' pertanto interesse dell'Amministrazione partecipare al predetto Conto Termico 2.0, al fine di ridurre le spese d'investimento, di gestione e migliorare il confort termico degli edifici. Questa procedura è già stata effettuata con esito positivo per le riqualificazioni energetiche dell'edificio di Novello e per le scuole Alpi, Hack e Giorgetti (per un totale di incentivo ottenuto pari a circa 165.000 €). Per i prossimi anni sono previsti invece i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Palazzo comunale di via Toscanini 1 (2023, attività già iniziata nel 2022); • Scuola per l'Infanzia "Deledda" (2023/2024); • Spazio polivalente "La Gualchiera" (2023, 2024, 2025). <p>In relazione al DUP, il progetto si inserisce nella missione 17, obiettivo strategico 17.01 "efficientamento del energetico del patrimonio pubblico"</p>		
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>L'attività riguarda la verifica dei progetti affinché essi abbiano i requisiti richiesti nonché la redazione di tutti i documenti necessari ad accedere e partecipare alla richiesta degli incentivi sopra citati attraverso le specifiche procedure, l'espletamento delle pratiche necessarie per inviare la domanda al GSE. In particolare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Verifica dei requisiti per accesso incentivo e caricamento pratiche per il Conto Termico. Il servizio comprende l'analisi della documentazione di progetto e la verifica della compatibilità con i requisiti previsti dalla normativa, l'eventuale proposta di integrazioni/modifiche al progetto per il rispetto dei requisiti e un 		

	<p>calcolo sommario dell'incentivo ottenibile.</p> <p>2. Diagnosi energetica e attestato di prestazione energetica</p> <ul style="list-style-type: none"> - Sopralluogo in sito - Analisi delle strutture e dei fabbisogni dell'edificio - Analisi dei parametri energetici sulla base dei dati forniti e dei dati da rilievo - Elaborazione del report di diagnosi - Emissione dell'AP <p>3. Gestione incentivo conto termico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Elaborazione della documentazione e dei moduli richiesti dal GSE; - Richiesta per lavori sull'edificio in esame;
--	--

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Affidamento incarico esterno	Uggiosi									D	D	G	G
2	Verifica requisiti, analisi documentazione, stima incentivo	Professionista esterno/ Giustarini	T	T							D	D	G	G
3	Redazione diagnosi energetica	Professionista esterno		T								D	D	
4	Raccolta dati	Giustarini / Mariotti			T	T	T	T	T	T			D	D
5	Elaborazione documentazione e richiesta incentivo GSE	Professionista esterno									T	T	T	T
			Toscanini (T); Deledda (D); Gualchiera (G);											

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO CORRENTE : 2024											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Eventuale richiesta integrazione e risposta	Professionista esterno / Mariotti	T	T	T	T	T							
2	Erogazione incentivo	GSE						T	T	T	T	T	T	T
3	Redazione diagnosi energetica	Professionista esterno	G	G	G	G								
4	Raccolta dati	Giustarini / Mariotti	D	D	D	D	D	D	D	D	D	G	G	G
5	Elaborazione documentazione e richiesta incentivo	Professionista esterno										D	D	D
			Toscanini (T); Deledda (D); Gualchiera (G);											

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO CORRENTE : 2025											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Elaborazione documentazione e richiesta incentivo	Professionista esterno	G D	G D											
2	Eventuale richiesta integrazione e risposta	Professionista esterno / Mariotti			D G	D G	D G	D G	D G						
3	Erogazione incentivo	GSE								D G	D G	D G	D G	D G	
Toscanini (T); Deledda (D); Gualchiera (G);															

RISORSE FINANZIARIE assegnate	20.000 € (2023) ; 0 (2024); 0 (2025)		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Elaborati tecnici, det. Affidamento	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Attestazione inserimento richiesta nella piattaforma GSE
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)	Determinazioni Comunali, Sito internet Ministero		

Data _____

Firme dei partecipanti:

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2023-2024	
TITOLO PROGETTO	EFFICIENZA, INNOVAZIONE E TRASVERSALITA'	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Cristiano Nastasi, Claudia Baroncelli, Claudia Meoni, Caterina Pacini , Elisabetta Ginetti,		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il tempo della pandemia e il trasloco degli uffici ha rafforzato in tutto il personale la consapevolezza dell'importanza della condivisione dei compiti e della digitalizzazione dei procedimenti, in modo da poter mantenere e rafforzare l'efficienza del servizio sia in termini di rapporti con altri uffici ed enti che nei confronti dell'utenza.</p> <p>Al fine di garantire il servizio di visura delle pratiche edilizie (si parla di circa 1300 pratiche l'anno), l'ufficio si è attivato per la scansione delle pratiche fin dal 2020, non interrompendo mai il servizio neanche durante il lockdown. Inizialmente l'ufficio non era fornito di plotter scanner e quindi le tavole venivano fotografate e inviate in jpg, ed inserita la documentazione nel gestionale delle pratiche edilizie: adesso, anche se ovviamente la lavorazione per il personale comporta tempi più lunghi, vengono scansionate e l'utenza riceve direttamente via pec, in tempi notevolmente più brevi che in altri comuni, tutta la documentazione che le necessita conforme a quella originale e in scala. Stessa cosa viene fatta nel caso al personale interno serve, per l'istruttoria delle pratiche, accedere al materiale d'archivio. Obiettivo nel biennio è mantenere ed implementare il servizio di digitalizzazione internamente al servizio, coinvolgendo tutto il personale tecnico a rotazione. La scelta migliore sarebbe digitalizzare tutto l'archivio e non solo le parti delle pratiche oggetto di visura, ma i preventivi richiesti sono risultati non accessibili: valuteremo quindi la possibilità di un progetto speciale a tale scopo, ma questo è un argomento ancora in nuce.</p> <p>Oltre allo sforzo di mantenere i tempi e la qualità del servizio del servizio visura delle pratiche, con la sistemazione provvisoria del personale in spazi notevolmente ristretti e con più persone che lavorano nella stessa stanza, si è dovuto limitare il ricevimento al pubblico, sia per problemi di privacy, che per dare modo a tutti di continuare a lavorare nel frattempo. Pertanto è stato implementato il servizio informazioni ed istruttorie via mail sperimentato durante il lockdown: in pratica chi vuole ricevere informazioni o vuole sia condotta dagli uffici un'istruttoria su un intervento da farsi scrive una mail allo sportello edilizia (al quale è collegato anche il servizio urbanistica), allegando i pdf che illustrano il problema/intervento. La mail dello sportello è visionato giornalmente da tutti i tecnici istruttori/urbanisti e ognuno di loro, per competenza, risponde alle varie istanze: vengono dati appuntamenti in presenza solo per pratiche e questioni particolarmente complicate.</p> <p>Il servizio informazioni ed istruttoria via mail risponde pertanto a svariati obiettivi: 1) <u>trasparenza nei confronti dell'utenza e dei colleghi</u> : la risposta per iscritto può essere letta da tutti i colleghi dello sportello; 2) <u>interdisciplinarietà</u> tramite la condivisione delle istanze anche con il servizio urbanistica e con gli altri istruttori; 3) <u>riduzione della possibilità di errore nella risposta</u> visto che, diversamente dall'appuntamento in presenza, l'istruttore può prendersi il tempo necessario per verificare con precisione la questione, eventualmente interfacciandosi anche con altri uffici del Comune/ enti esterni 4) <u>formazione</u>, poiché tutti gli istruttori possono vedere le risposte date dagli altri.</p>		

	<p>Il tema dell'eterna formazione del personale in campo edilizio è cruciale e richiede molto tempo e sforzi condivisi: oltre alle procedure dell'edilizia ordinaria, che con i superbonus ha avuto un'impennata negli ultimi due anni e che ancora fa sentire i suoi effetti per i dovuti controlli nelle fine lavori e per le dovute successive sanatorie presentate (il superbonus trascendeva dalla conformità edilizia dell'immobile, salvo che poi il Comune può e deve vigilare), è stato passato all'ufficio anche il taglio degli alberi in area privata, con la dovuta formazione del personale in materia, modelli e procedimenti da inserire nella sezione del sito comunale "amministrazione trasparente". Da svariati anni sono stati formati i tecnici presenti nel Settore Geom. Meoni (abusivismo), Arch. Baroncelli (autorizzazioni paesaggistiche, interventi in area rurale e su immobili classificati, vinca), Geom.Nastasi (SUAP) e Pacini (parte amministrativa sportello edilizia, certificati alloggio adeguato) su parte dei procedimenti seguiti essenzialmente e personalmente dal Responsabile del Servizio. Pertanto l'abitabilità è controllata da Meoni e Baroncelli, le CIL/CILA residenziali da Pacini e quelle inerenti altre funzioni da Nastasi. Entro la fine del 2023 si conta di istruire Nastasi e Pacini sulle SCIA (e pertanto anche sul conteggio degli oneri edilizi), in modo da creare un sistema trasversale di controllo, con risvolti positivi anche dal punto di vista della trasparenza e dell'anticorruzione.</p> <p>Infine, per quanto riguarda il portale per la presentazione delle pratiche edilizie, già oggetto di progetto nello scorso anno, l'immobilismo della ditta MUNICIPIA che ha sostituito INFOR per l'attivazione della piattaforma ha rallentato molto la sua attivazione e prudenzialmente ne prevediamo l'attivazione ed implementazione, salvo altre scelte dell'amministrazione in campo informatico.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>Garantire ed implementare:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. l'alto livello di qualità del servizio di visura delle pratiche edilizie con digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie; 2. il servizio informazioni ed istruttorie via mail; 3. implementazione della formazione del personale edilizia e suap nell'istruttoria e trattazione delle pratiche edilizie; 4. attivazione della piattaforma di presentazione on-line <p>Indirizzo Strategico : Crescere nella cultura dell'amministrazione – semplificazione e correttezza amministrativa – missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	<ul style="list-style-type: none"> • servizio di visura delle pratiche edilizie con digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie: numero di visure nell'anno e tempo medio di risposta; • servizio informazioni ed istruttorie via mail: numero delle istanze soddisfatte e tempo medio di risposta • implementazione della formazione del personale edilizia e suap nell'istruttoria e trattazione delle pratiche edilizie: numero CILA e percentuale SCIA istruite da Pacini e Nastasi • piattaforma di presentazione on-line delle pratiche: attivazione, consegna, presentazione all'utenza, implementazione 		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	livello di qualità del servizio di visura delle pratiche edilizie con digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	servizio informazioni ed istruttorie via mail	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	implementazione della formazione del personale edilizia e suap nell'istruttoria e trattazione delle pratiche edilizie	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	piattaforma di presentazione on-line delle pratiche	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			ANNO : 2024											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	livello di qualità del servizio di visura delle pratiche edilizie con digitalizzazione dell'archivio delle pratiche edilizie	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	servizio informazioni ed istruttorie via mail	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	implementazione della formazione del personale edilizia e suap nell'istruttoria e trattazione delle pratiche edilizie	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	piattaforma di presentazione on-line delle pratiche	EG, CN, CB, CM, CP	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

Data _____

Firme dei partecipanti:

Parere Nucleo di Valutazione

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO : 2023-2024	
TITOLO PROGETTO	REDAZIONE NUOVI REGOLAMENTI	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci		
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Claudia Baroncelli, Claudia Meoni, Caterina Pacini		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo – Servizio Infrastrutture e e viabilità		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il continuo evolversi della normativa in materia edilizia ed ambientale rende dovuto l'aggiornamento dei regolamenti, che hanno un loro motivo d'essere solo se di supporto al cittadino e al personale che li deve verificare.</p> <p>In particolare si rende necessario aggiornare il “Testo coordinato delle disposizioni comunali riguardanti l'edilizia”, cd. Regolamento Edilizio la cui ultima versione risale all'anno 2019. Da allora svariate norme sono state variate, complice anche l'emergenza Covid e Ucraina che hanno comportato l'emanazione di innumerevoli DL che modificavano anche il DPR 380/2001, con la conseguenza che molti dettati, anche igienico sanitari, sono ormai obsoleti. Il lavoro di redazione del nuovo testo avrà carattere interdisciplinare e tenderà ad allinearsi all'impostazione di Regolamenti Edilizi più recenti come quello di Prato, ma soprattutto dovrà allinearsi, con una completa riscrittura, allo schema del Regolamento edilizio tipo regionale di recente approvazione.</p> <p>Altro Regolamento da aggiornare, poiché la sua redazione risale ormai al lontano 2009 è il “Regolamento del verde pubblico e privato”. La nuova sensibilità ambientale, i profondi cambiamenti climatici, l'incremento delle malattie conseguenti alle allergie e l'emanazione da parte della Regione toscana di nuove indicazione in merito alle essenze da preferire per l'assorbimento degli inquinanti presenti nell'aria, ne rendono necessaria la revisione e la completa riscrittura.</p> <p>L'elaborazione del progetto, nonostante il procedimento sia interamente in carico al settore Uso del territorio, comporta il coinvolgimento di altri Settori del Comune, nonché degli amministratori, pertanto tale scheda avrà una durata pluriennale.</p>		
OBBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Aggiornamento delle norme comunali attraverso l'elaborazione/aggiornamento del:</p> <p>1) Regolamento edilizio 2) Regolamento del verde pubblico e privato</p> <p>Indirizzo strategico : Lavoro ed economia – sviluppo e sostegno alle attività economiche – missione 14 – Sviluppo economico e competitività Crescere nella cultura dell'amministrazione – semplificazione e correttezza amministrativa – missione 01 – Servizi istituzionali, generali e di gestione</p>		
RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		2023-2024
	NESSUN RISORSA ASSEGNATA		

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Redazione di bozze ed invio ai servizi interessati	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	Delibera di approvazione
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)	Data definitiva di invio della bozza dei regolamenti agli uffici coinvolti e all'Amministrazione Delibera di approvazione		

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo) ANNO : 2023

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Ricognizione delle parti da modificare con la raccolta delle normative di riferimento e predisposizione di bozza	CB, CM, CP						X	X	X	X	X	X	X
2	Ricognizione delle parti da modificare con la raccolta delle normative di riferimento e predisposizione di bozza	CB, CM, CP						X	X	X	X	X	X	X

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo) ANNO : 2024

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	invio della bozza del regolamento edilizio agli uffici coinvolti e all'Amministrazione		X	X	X	X								
2	Invio della bozza del regolamento del verde pubblico e privato agli uffici coinvolti e all'Amministrazione		X	X	X	X								
3	REDAZIONE DEFINITIVA per APPROVAZIONE IN CONSIGLIO Regolamento Edilizio	CB, CM, CP					X	X	X	X	X	X	X	X
4	REDAZIONE DEFINITIVA per APPROVAZIONE IN CONSIGLIO Regolamento del verde privato e pubblico	CB, CM, CP					X	X	X	X	X	X	X	X

Firme dei partecipanti:

Data _____

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Parere Nucleo di Valutazione

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO				ANNO : 2023											
TITOLO PROGETTO	RINNOVO DELLE CONCESSIONI E CENSIMENTO PUBBLICITA'			Livello di strategicità (definito dalla Giunta)				Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3							
RESPONSABILE/I	Arch. Sara Tintori														
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Arch. Sandra Vannucci														
PARTECIPANTI AL PROGETTO	Cristiano Nastasi, Beatrice Maestriepieri, Manuel Innocenti (dipendente comandato da altro ente)														
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Area Programmazione e Sviluppo														
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Le attività di commercio su aree pubbliche vengono esercitate secondo delle concessioni che risultano essere scadute in data 31/12/2020. A seguito della procedura di rinnovo e/o decadenza delle concessioni è stato possibile avere un quadro preciso dei posteggi, sia nei mercati, sia fuori mercato, disponibili. A questo punto, occorre procedere con la riassegnazione di tali posteggi e, quindi, riorganizzare il commercio su aree pubbliche.</p> <p>Il Comune di Montemurlo, a fine 2019, ha aggiornato, adeguandosi alla normativa vigente, il Regolamento per la pubblicità e le pubbliche affissioni ed il conseguente piano degli impianti. A quattro anni dall'entrata in vigore della nuova strumentazione di pianificazione si rende necessario effettuare un censimento puntuale degli impianti presenti nel Comune di Montemurlo.</p>														
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	<p>Il Suap è individuato dalla normativa come il soggetto titolato alla verifica ed al rinnovo delle concessioni per lo svolgimento dell'attività di commercio su aree pubbliche. A seguito dei rinnovi e delle dichiarazioni di decadenza delle concessioni per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche, sarà possibile procedere con l'assegnazione dei posteggi risultati disponibili, tramite l'elaborazione di appositi bandi, da pubblicare sul BURT, con l'obiettivo di riorganizzare sia i mercati settimanali che i posteggi fuori mercato.</p> <p>A Dicembre 2019 il Comune di Montemurlo ha aggiornato gli strumenti di pianificazione degli impianti pubblicitari presenti sul territorio. Per poter esercitare al meglio l'attività di controllo e la gestione degli impianti di proprietà comunale (preinsegne), si prevede di censire tutti gli impianti presenti e geolocalizzarli negli strumenti di pianificazione utilizzati dall'ente, in particolare il SIT o altra piattaforma per la geolocalizzazione. Nel 2022 si è provveduto al censimento degli impianti presenti, mentre nel 2023 si provvederà al caricamento dei dati sul gestionale scelto. Tale lavoro riguarda, oltre alle preinsegne che insistono su impianti di proprietà del comune, anche tutte le altre tipologie, quali insegne di esercizio, cartellonistica e transenne parapedonali.</p>														
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)				ANNO : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Verifica della disponibilità dei posteggi nei mercati settimanali e fuori mercato	CN, BM, MI	X	X											
2	Elaborazione e pubblicazione dei bandi per l'assegnazione dei posteggi disponibili	CN, BM, MI			X	X	X	X	X						
3	Istruttoria delle domande e assegnazione delle concessioni per l'autorizzazione e l'occupazione dei posteggi nei mercati	CN, BM, MI									X	X	X	X	

intuitivo e con contenuti aggiornati. Mantenere ed implementare i necessari contatti con il personale del Comune di Montale coinvolto a vario titolo nei procedimenti ed endoprocedimenti Suap: edilizia, lavori pubblici, polizia municipale , tributi. Collaborare all'aggiornamento dei Regolamenti in materia SUAP del comune di Montale risultati non aggiornati														

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI DI SPESA		2022/2023
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)	
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)			

Data _____

Parere Nucleo di Valutazione

Firme dei partecipanti:

Dirigente _____

P.O. / S.R. _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2022-2023	
TITOLO PROGETTO	COSTITUZIONE NUOVA CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA (CUC) DEI COMUNI DI MONTEMURLO E QUARRATA E ATTIVITA' FORMATIVA AI FINI DELLE ACQUISIZIONI DI INTERVENTI FINANZIATI CON FONDI PNRR-PNC E DEL SISTEMA DI QUALIFICAZIONE DELLE STAZIONI APPALTANTI	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	ARCH. SARA TINTORI		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	DR.SSA VALENTINA CECCHI		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	VALENTINA CECCHI, MONICA MANNELLI, ENRICO TEMPESTINI		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE; RESPONSABILI UNICI DEL PROCEDIMENTO (ORA RESPONSABILI UNICI DI PROGETTO); DIRETTORI DELL'ESECUZIONE DEI CONTRATTI		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il Comune di Montemurlo ha partecipato alla assegnazione dei finanziamenti erogati nell'ambito del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (adottato per partecipare al piano "Next Generation UE") e del Piano Nazionale per gli investimenti Complementari, come previsto dall'art. 52 del DL n. 77/2021, convertito in L. n. 108/2021, destinati alla attivazione di servizi, alle esecuzione di forniture e alla realizzazione di opere pubbliche compresi nel medesimo PNRR. Per le procedure afferenti a interventi finanziati con fondi PNRR e PNC, i comuni non capoluogo di provincia procedono alle acquisizioni e agli appalti secondo le modalità indicate dall'art. 37 del D.Lgs. 50/2016, come modificato dall'art. 52 del DL 77/2021, convertito in L 108/2021, attraverso stazioni appaltanti qualificate, come le unioni di comuni, le province, le città metropolitane, i comuni capoluogo di provincia e le centrali uniche di committenza.</p> <p>Si è dimostrato, quindi, necessario dotare il Comune di Montemurlo di una stazione appaltante qualificata per le acquisizioni e gli appalti di interventi finanziati con fondi PNRR e PNC: avendo l'Ente già sperimentato e condotto con ottimi risultati l'esperienza della centrale di committenza con comuni di struttura analoga, quali i Comuni di Carmignano e Poggio a Caiano, dal 2016 al 2021, svolgendo il ruolo di Ente capofila, prestando alla struttura il servizio di gare e contratti, già servizio Contracting e contenzioso-CUC, e conseguendo la certificazione ISO 9001:2015, la forma della centrale unica di committenza è apparsa la struttura più opportuna e funzionale per il raggiungimento degli obiettivi che il Comune si è dato; la costituzione di una CUC, infatti, consente di poter celebrare validamente tutte le gare per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture finanziati con fondi PNRR, rispettando pienamente il dettato normativo e, al contempo, lascia alle singole amministrazioni aderenti il pieno controllo in tutte le fasi di programmazione, gestione e monitoraggio degli appalti, svolgendo la Centrale unicamente compiti di stazione appaltante.</p>		

	<p>A tale scopo, a seguito di contatti con l'Amministrazione comunale e col servizio Affari generali ed attività negoziali del Comune di Quarrata, disponibili alla costituzione del nuovo soggetto giuridico, è stata istituita la Centrale Unica di Committenza tra i Comuni di Montemurlo e Quarrata, formalizzando la convenzione tra gli Enti ex art. 30 del TUEL in data 30 maggio 2022.</p> <p>La struttura della nuova CUC è composta da sei operatori, di cui tre del Comune di Montemurlo, coincidenti con i dipendenti assegnati al settore Qualità dell'amministrazione: ai fini dello svolgimento delle funzioni di RUP ed operatori della CUC quale stazione appaltante competente in appalti PNRR-PNC, si è reso opportuno implementare l'attività formativa in materia di project management, gestione di finanziamenti PNRR-PNC e nuovo codice dei contratti con corsi specialistici intensivi, strutturati per cicli, utile anche come requisito formativo minimo obbligatorio richiesto dal sistema di qualificazione ANAC delle stazioni appaltanti per il personale assegnato a struttura qualificata permanente competente in materia di appalti (SOS-Struttura Organizzativa Stabile).</p> <p>Il sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti, avviato il 1 luglio 2023 in coincidenza con l'operatività di gran parte delle norme del D.Lgs. 36/2023, tra cui quelle sui soggetti qualificati allo svolgimento dell'intero ciclo degli appalti e dei contratti, ha promosso la stazione appaltante Comune di Montemurlo per la progettazione e l'affidamento di lavori di importo fino alla soglia comunitaria e per la progettazione e l'affidamento di servizi e forniture senza limiti di importo, mentre la Centrale unica di committenza, stante la carenza del requisito relativo al personale specializzato da dedicare in via esclusiva da parte dei due comuni aderenti, che hanno entrambi privilegiato la qualificazione dei rispettivi Enti per il ripristino della più ampia competenza ad appaltare in via autonoma, non ha al momento inoltrato alcuna richiesta, pur avendo maturato alcuni dei requisiti richiesti in tempi molto brevi, in attesa di ulteriori sviluppi normativi.</p> <p>Le attività formative programmate per il 2023, essenziali per lo svolgimento delle gare di appalto di interventi del Comune di Montemurlo finanziati con fondi PNRR e per la conservazione dello status di stazione appaltante qualificata, tutte a titolo gratuito, che interessano il personale assegnato al settore Qualità dell'Amministrazione, sono le seguenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> - corso specialistico di project management per "La gestione, il monitoraggio, la rendicontazione ed il controllo dei fondi del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR) – II edizione", compreso nel progetto INPS ValorePa, organizzato da Centro Studi Enti Locali e Università di Pisa, della durata di 60 ore, a cui partecipano Enrico Tempestini e Valentina Cecchi; - corso di formazione "PNRR ACADEMY Piano Nazionale di Formazione per la Professionalizzazione del RUP – Annualità 2023" organizzato dal MIMS, Scuola Nazionale dell'Amministrazione, ITACA e IFEL, costituito da 2 cicli in modalità FAD pari a 20 moduli equivalenti a 10 ore di formazione e da lezione frontale di 5 ore, a cui partecipano Monica Mannelli, Valentina Cecchi ed Enrico Tempestini; - attività formativa sul nuovo codice degli appalti erogata in moduli di almeno 5 ore ciascuno. <p>Nelle attività formative per la professionalizzazione dei RUP saranno coinvolti anche i RUP e i Direttori dell'esecuzione dei contratti, ai fini della maturazione dei requisiti formativi richiesti per la seconda fase del processo di qualificazione, che sarà attivata dal 31 dicembre 2024 e interesserà i soggetti deputati alla esecuzione dei contratti.</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO</p>	<p>L'obiettivo è:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la corretta gestione dei fondi PNRR e PNC per la parte relativa al ciclo dell'appalto e del contratto ai fini

(risultato che si vuole ottenere)		dell'attuazione di interventi finanziati con fondi PNRR-PNC, nel rispetto dei cronoprogrammi; - il conseguimento e il mantenimento della qualificazione ANAC da parte della stazione appaltante Comune di Montemurlo.													
CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)						SECONDO ANNO: 2023									
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Procedure di affidamento servizi di architettura e ingegneria finanziati con fondi PNRR-PNC	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Settori tecnici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
2	Procedure di gara per affidamento lavori finanziati con fondi PNRR-PNC	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Settori tecnici	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
3	Attività formativa di tipo specialistico	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione – RUP e DEL	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Nessuna, salvo attività formative a pagamento a valere sul budget del settore Risorse.													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Attestati di profitto Presenza nell'elenco ANAC delle stazioni appaltanti qualificate	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Aggiudicazione appalti per interventi finanziati con fondi PNRR-PNC Attività della stazione appaltante Comune di Montemurlo di progettazione e affidamento di lavori di importo fino alla soglia comunitaria e di progettazione e affidamento di servizi e forniture senza limiti di importo							
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il gradi di soddisfazione dei bisogni)		Albo Pretorio Amministrazione trasparente Profili dei committenti (Centrale Unica di Committenza tra i comuni di Montemurlo e Quarrata e Comune di Montemurlo) START Fascicoli dipendenti Settore Qualità dell'amministrazione CV dipendenti Settore Qualità dell'amministrazione Sito web ANAC ed elenco stazioni appaltanti qualificate													

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R.

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2022-2023	
TITOLO PROGETTO	DIGITALIZZAZIONE DELLE PROCEDURE DI CONTRATTUALISTICA, CONTENZIOSO E GARE DI APPALTO	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	
RESPONSABILE/I	ARCH. SARA TINTORI		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	DR.SSA VALENTINA CECCHI		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	VALENTINA CECCHI, MONICA MANNELLI, ENRICO TEMPESTINI		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	SETTORE QUALITA' DELL'AMMINISTRAZIONE; CED; RESPONSABILE DELLA CONSERVAZIONE; POLIZIA MUNICIPALE		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>La digitalizzazione della Pubblica Amministrazione è una delle fondamentali riforme che tutti i governi degli ultimi anni hanno promosso e sostenuto, con <i>“l’obiettivo di rendere la Pubblica Amministrazione la migliore “alleata” di cittadini e imprese, con un’offerta di servizi sempre più efficienti e facilmente accessibili”</i> [https://innovazione.gov.it/italia-digitale-2026/il-piano/digitalizzazione-della-pa/]. Essa ha un ruolo centrale nel Piano nazionale di ripresa e resilienza: il processo di digitalizzazione, innovazione e sicurezza nella PA è una delle tre componenti della Missione n. 1 del PNRR denominata “Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura”.</p> <p>Il settore Qualità dell’amministrazione, tra le varie competenze, si occupa di contrattualistica, contenzioso e gare di appalto, e ne cura i rispettivi archivi:</p> <ul style="list-style-type: none"> - l’archivio di contrattualistica, con la sezione delle scritture private in formato digitale e digitalizzato, quella delle scritture in forma pubblica amministrativa e soggette a registrazione, con atti in formato digitale e repertorio cartaceo, e altre sezioni, come quella delle concessioni cimiteriali che il Comune ha repertoriato fino al 1997; - l’archivio del contenzioso, in formato cartaceo, digitale e digitalizzato, con indicizzazione e parziale archiviazione digitale su applicativo realizzato in house; - l’archivio delle gare di appalto svolte sulla piattaforma START dalle stazioni appaltanti Comune di Montemurlo, Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Montemurlo, Carmignano e Poggio a Caiano, che ha terminato le proprie funzioni al 31/12/2021, e Centrale Unica di Committenza dei Comuni di Quarrata e Montemurlo, attiva dal 01/07/2022, interamente in formato digitale, al momento versato in cartelline telematiche su PC, numerate per gara e suddivise per anno, e conservato sulla stessa piattaforma START. <p>Mutuando l’obiettivo del Governo, è necessario aggiornare o introdurre - laddove inesistente, come per le concessioni cimiteriali - il processo di digitalizzazione dei documenti e delle procedure sopra individuate secondo le seguenti linee di azione:</p>		

	<ul style="list-style-type: none"> - trasformare i residui documenti in formato cartaceo in formato digitalizzato; - conferire ad ogni dato digitale o documento informatico le caratteristiche oggettive che li rendono tali - qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità, nonché disponibilità nel tempo - mediante l'apposizione su di essi di una firma digitale o il loro passaggio sul protocollo informatico; - predisporre i documenti digitali e digitalizzati per il versamento in archivio ai fini della conservazione a norma, obbligatoria per qualsiasi tipo di documento digitale ed in particolar modo per quelli con valore legale o rilevanti ai fini fiscali e che possono essere oggetto di contenzioso o di controllo da parte di autorità preposte, come i documenti trattati e prodotti dal Settore Qualità dell'amministrazione. La conservazione a norma garantisce nel tempo il mantenimento delle caratteristiche oggettive del documento digitale e ne preserva il valore legale.
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>L'obiettivo che il Settore Qualità dell'Amministrazione si pone è il seguente:</p> <p>1. quanto all'<u>archivio di contrattualistica</u>:</p> <p>1.1 aggiornare le cartelle telematiche contenenti i files corrispondenti ai singoli contratti e rispettivi allegati, già in formato digitale;</p> <p>1.2 intervenire sul repertorio delle scritture in forma pubblica amministrativa e soggette a registrazione, realizzando con l'assistenza del CED un software sul modello di quello in uso per le scritture private, che permetta l'inserimento dei metadati e dei files, mantenendo l'utilizzo del repertorio cartaceo, al momento unico repertorio valido per legge;</p> <p>1.3 realizzare un foglio excel per la repertoriazione delle concessioni cimiteriali e digitalizzare gli atti cartacei;</p> <p>1.4 versare nei fascicoli elettronici presso il protocollo informatico i files delle scritture in forma pubblica amministrativa e soggette a registrazione e delle concessioni cimiteriali, in modo da renderli conformi per il successivo versamento nel sistema di conservazione a norma di Regione Toscana a cui il Comune ha aderito con determinazione n. 416 del 26/07/2022;</p> <p>1.5 versare i fascicoli telematici nel sistema di conservazione a norma;</p> <p>2. quanto all'<u>archivio del contenzioso</u>:</p> <p>2.1 aggiornare le cartelle telematiche corrispondenti alle singole pratiche legali attive, digitalizzando i documenti residui in formato cartaceo;</p> <p>2.2 versare nei fascicoli elettronici presso il protocollo informatico le cartelle telematiche relative alle singole pratiche legali, in modo da renderli conformi per il successivo versamento nel sistema di conservazione a norma;</p> <p>2.3 versare i fascicoli telematici nel sistema di conservazione a norma;</p> <p>2.4 verifica delle funzionalità della nuova Cancelleria Telematica (al momento in cui verrà attivata per il Comune di Montemurlo);</p> <p>3. quanto all'<u>archivio delle gare di appalto</u>:</p> <p>3.1 aggiornare le cartelle telematiche corrispondenti alle singole gare di appalto pubblicate fino al 30/06/2021 integrandole con il fascicolo di gara con versamento nel protocollo informatico in modo da renderli conformi per il successivo versamento nel sistema di conservazione a norma di Regione Toscana;</p> <p>3.2 versare i fascicoli telematici nel sistema di conservazione a norma;</p> <p>3.3 inviare al sistema di conservazione a norma di Regione Toscana le procedure pubblicate su START a partire dal 01/07/2021, direttamente tramite la piattaforma.</p>

Il risultato ai cui si tende è

- riordino degli archivi con azzeramento dei tempi di ricerca e di consultazione dei documenti;
- conservazione a norma dei documenti, garantendone qualità, sicurezza, integrità, immutabilità, disponibilità nel tempo e preservandone il valore legale;
- univocità del procedimento di conservazione, con digitalizzazione dei documenti residui in formato cartaceo, predisposizione dei files e dei metadati per la conservazione a norma, fascicolazione presso il protocollo informatico e successivo versamento in un unico archivio (sistema DAX di Regione Toscana).

CRONOPROGRAMMA (obiettivo definito nel tempo)			SECONDO ANNO: 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Archivio di contrattualistica: digitalizzazione delle concessioni cimiteriali	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Archivio di contrattualistica: realizzazione di un software per la gestione del repertorio delle scritture in forma pubblica amministrativa e soggette a registrazione, mantenendo l'utilizzo del repertorio cartaceo (al momento unico repertorio valido per legge)	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione CED	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Archivio di contrattualistica: versamento dei fascicoli elettronici contenenti i files delle scritture in forma pubblica amministrativa e soggette a registrazione e delle concessioni cimiteriali nel sistema di conservazione a norma di Regione Toscana	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Responsabile della conservazione												X
4	Archivio del contenzioso: esame e monitoraggio delle pratiche legali attive dal 2000 in poi	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Archivio del contenzioso: versamento nei fascicoli elettronici presso il protocollo informatico delle cartelle telematiche relative alle singole pratiche legali	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Archivio del contenzioso: versamento dei fascicoli telematici, previa predisposizione dei files e dei metadati, per la conservazione a norma nel sistema di conservazione a norma di Regione Toscana	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Responsabile della conservazione												X
7	Archivio del contenzioso: verifica delle funzionalità della nuova Cancelleria Telematica (al momento in cui verrà attivata per il Comune di Montemurlo);	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Polizia Municipale							X	X	X	X	X	X

8	Archivio delle gare di appalto: versamento nel protocollo informatico delle cartelle telematiche delle gare pubblicate fino al 30/06/2021	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
9	Archivio delle gare di appalto: invio al sistema di conservazione a norma di Regione Toscana delle procedure pubblicate su START a partire dal 01/07/2021, direttamente tramite la piattaforma.	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	
10	Archivio delle gare di appalto: versamento delle cartelle telematiche delle gare pubblicate fino al 30/06/2021 nel sistema di conservazione a norma di Regione Toscana	Personale Settore Qualità dell'Amministrazione Responsabile della conservazione												X	
RISORSE FINANZIARIE assegnate		Nessuna													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)		Tempi di ricerca e di consultazione dei documenti Garanzia di qualità, sicurezza, integrità, immodificabilità, disponibilità nel tempo e conservazione del valore legale dei documenti	INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO DEL TARGET (grado di soddisfazione dei bisogni, ove misurabile)					Versamento fascicoli telematici relativi agli archivi di contrattualistica, di contenzioso e delle gare di appalto in sistema di conservazione a norma							
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto e, ove misurabile, il grado di soddisfazione dei bisogni)		Foglio Excel Applicativi software START Protocollo informatico Sistema di conservazione a norma di Regione Toscana (DAX) Cancelleria Telematica													

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

P.O. / S.R. _____

SCHEMA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2023	
TITOLO PROGETTO	PEG di mantenimento (Obiettivi di preservazione): Politiche della Sicurezza Urbana	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di PM Stefano Melani		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Personale assegnato alla U.O.E. Sicurezza Urbana e Attività Specialistiche (fino al mese di luglio 2023 l'U.O.E. è composta da 2 unità di personale + l'Ispettore). • Referenti variabili secondo gli obiettivi: Questura Prato, Tenenza Carabinieri Montemurlo, Nas Firenze, Guardia di Finanza, Polizia Provinciale, Arpa, Ispettorato Territoriale del Lavoro, Inps, Inail, Asl Dipartimento della Prevenzione, Vigili del Fuoco, Camera di Commercio Pistoia-Prato, Alia, So-Ri ed altri Uffici, enti o istituzioni che in base alle proprie competenze possono essere coinvolti nei vari accertamenti. 		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Corpo di Polizia Municipale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Montemurlo negli anni si è molto trasformata come città, e l'attività della Polizia Municipale ha dovuto affrontare molteplici aspetti, economici e sociali, che sono cambiati con il progressivo cambiamento della società montemurlese e il tessuto industriale.</p> <p>Una presenza, quella della Polizia Municipale, che dovrà continuare ad essere assidua sul territorio per individuare problematiche inerenti la legalità e la sicurezza.</p> <p>Occorre quindi un'insieme di azioni di controllo capaci di rinnovare la coesione sociale, di trovare nuovi patti di cittadinanza possibili anche in una situazione economica difficile.</p> <p>E pertanto viene confermato l'impegno per la verifica della legittimità di attività commerciali e produttive, vista la numerosa presenza sul territorio di questo tipo di attività, sia industriale che artigianale e agricola.</p> <p>L'attività della Polizia Municipale viene svolta, ed è obiettivo da perseguire con forza, su diversi fronti:</p>		

- accertamenti del rispetto delle norme riguardanti la materia del commercio in sede fissa , esercizi di vicinato e pubblici esercizi, e su area pubblica, mercati; per questi ultimi oltre alla verifica dei titoli viene eseguita la verifica della riscossione dell'occupazione del suolo pubblico;
- segnalazione di eventuali violazioni riguardanti le norme igienico sanitarie delle attività commerciali e produttive, si continuerà la fattiva collaborazione con ARPAT e ASL Toscana Centro per l'aspetto ambientale e il suo controllo;
- manterremo i controlli "preventivi" sulle nuove attività artigianali/produttive che si insediano sul territorio, attraverso il controllo di tutte le ditte che aprono una partita Iva, dichiarando il domicilio nel territorio comunale;
- per l'edilizia continuerà il lavoro di accertamento di abusi edilizi, verrà perseguita ogni tipo di irregolarità edilizia, prioritariamente con attività di iniziativa propria ed anche sulle varie segnalazioni dei cittadini o degli altri uffici preposti. Sebbene il fenomeno sia mutato, nel corso degli ultimi anni, sempre alta rimarrà l'attenzione per i controlli per la legalità economica attraverso i controlli "interforze", effettuati insieme ad altre forze di polizia (Carabinieri, Guardia di Finanza) con l'impiego di ausiliari tecnici, per il rispetto delle norme essenziali della sicurezza sul lavoro, della legalità e concorrenza commerciale.

Si è intensificata l'attività di controllo per quanto concerne l'abbandono dei rifiuti con interventi tempestivi che di fatto permettono di avere una città pulita. E' importante continuare a monitorare il territorio per tutti i reati ambientali, in collaborazione con l'ufficio ambiente, soprattutto in aree delicate come l'area collinare ed altri luoghi che sono oggetto di tali casi.

Da quanto sopra ne consegue la necessità di attivare percorsi progettuali tali da garantire nel territorio montemurlese la sicurezza urbana tramite l'attivazione di metodologie di lavoro ben definite e congruenti di intervento, sia preventivo, sia repressivo:

In ambito preventivo/repressivo

1) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME EDILIZIE:

15 controlli al mese : (controlli d'iniziativa e/o su richiesta del Settore Uso del Territorio e/o su esposto di privati e/o in attività preventiva in accordo con la Camera di Commercio di Pistoia-Prato e/o in attività di supporto a personale dei VV.F e di ASL).

2) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI:

10 controlli al mese : (controlli d'iniziativa e/o su esposto di privati e/o su richiesta del Servizio Ambiente e Difesa del Suolo e/o in attività di supporto alla Polizia Provinciale e ad ARPAT).

3) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME COMMERCIALI:

- 3 controlli la settimana : (presso i mercati rionali del martedì in Montemurlo Centro, del venerdì nella frazione di Oste ed del sabato nella frazione di Bagnolo).

	- in sede fissa: 1 controllo al mese : (tutti controlli d’iniziativa e/o su richiesta del SUEAP). 4) CONTROLLO TUTELA DEGLI ANIMALI: 1 controllo al mese : (controlli d’iniziativa e/o su esposto di privati e/o su richiesta della convenzionata associazione Fare Ambiente).
--	--

OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Giungere ad una situazione di maggior percezione della sicurezza urbana da parte dei cittadini, mediante non solo la presenza sul territorio, al fine di prevenire le degenerazioni del convivere, ma anche effettuare verifiche ed accertamenti nei luoghi soggetti a maggiori rischi, alle attività produttive, ai luoghi sottoposti a potenziali rischi ambientali, agli esercizi commerciali, al rispetto delle norme della fiscalità. Obiettivi coerenti con le finalità strategiche previste nel DUP, al fine di garantire un territorio sicuro e rispettoso della legalità.
---	--

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)	ANNO : 2023
---	--------------------

n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	ANNO : 2023												
			G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D	
1	Controlli normativa edilizia	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controlli normativa ambientale	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Controlli normativa commerciale	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Controlli Tutela Animali	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	5.800 Euro per i compensi ai mediatori culturali in qualità di interpreti
--------------------------------------	---

INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Controlli effettuati, per le varie tipologie di attività: 1) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME EDILIZIE: 15 controlli al mese 2) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME AMBIENTALI:
---	---

	<p>10 controlli al mese</p> <p>3) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME COMMERCIALI: - mercati rionali: 3 controlli la settimana; - in sede fissa: 1 controllo al mese.</p> <p>4) CONTROLLO TUTELA DEGLI ANIMALI: 1 controllo al mese</p>
<p>FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)</p>	<p>Da Attività d’iniziativa e/o programmata; Da Attività Specialistica di approfondimento e di ulteriore verifica a seguito di un primo accertamento di operatori di PM; Da cittadini, uffici interni ed esterni, enti e istituzioni; Da Attività Delegata dell’Autorità Giudiziaria.</p>

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023	
TITOLO PROGETTO	PEG di mantenimento (Obiettivi di preservazione): <i>Politiche della Sicurezza Stradale. Attività di prevenzione e controllo</i>	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di PM Stefano Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Personale assegnato alla U.O.E. Sicurezza Stradale e CDS		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Referenti variabili: <ul style="list-style-type: none"> • Polizia Municipale • Istituzioni Provinciali • Aree e Servizi comunali • Aziende Servizi locali (Alia, Consiag Servizi) • Asl • Tenenza dei Carabinieri 		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Il bene pubblico che afferisce alla vivibilità richiede anche la promozione della cultura del rispetto della legalità e l'affermazione di più elevati livelli di coesione sociale e convivenza civile.</p> <p>Difatti, ormai da tempo si è compreso che non è più sufficiente intensificare i controlli, bensì è necessario un recupero del senso civico e della responsabilità sociale e civile della cittadinanza, un coinvolgimento della collettività nella progettazione, cura, quindi, sicurezza della città.</p> <p>Per tali motivi sul piano della partecipazione attiva dei cittadini la città di Montemurlo ha posto in atto da anni strumenti finalizzati a sensibilizzare, formare ed educare ciascun cittadino.</p> <p>Questa interazione tra la repressione e l'educazione è sicuramente per noi “La Strada Giusta” per ridurre i costi economici, sociali ed ambientali derivanti dall’incidentalità, migliorare il livello della qualità della vita dei cittadini e</p>		

migliorare la viabilità.

Obiettivo dei prossimi anni sarà quello di migliorare ancora l'attività e il funzionamento del servizio di Polizia Municipale al fine di garantire ed elevare la percezione di sicurezza nella cittadinanza e svolgere al contempo un'efficace opera che riesca a fare fronte alle aspettative della collettività, attraverso una sempre maggiore presenza sul territorio e servizi esterni della polizia municipale, e attraverso anche forme di dialogo continuo con i cittadini.

Una presenza, quella della Polizia Municipale, che dovrà continuare ad essere assidua sul territorio per individuare problematiche inerenti la viabilità, la legalità e la sicurezza.

E' confermato il servizio di viabilità all'ingresso e all'uscita delle scuole, con l'ausilio e la preziosa collaborazione dei volontari dell'Auser.

E' confermato anche il servizio di pulizia della strada per il rispetto delle soste e dei divieti durante le attività di Alia spa.

Riguardo al rispetto del codice della strada, tra i punti prioritari, è considerata l'attività di controllo mediante l'utilizzo di tutte le apparecchiature in dotazione, per la verifica della copertura assicurativa e della revisione dei veicoli, allo scopo di contrastare il fenomeno della circolazione di veicoli irregolari rispetto a regole essenziali per la circolazione.

Verrà confermata l'attività di rilevamento delle violazioni per il superamento dei limiti di velocità.

Negli ultimi anni la Polizia Municipale ha intensificato i controlli per la guida in stato di ebbrezza, con la seconda dotazione di un etilometro di nuova generazione. Dopo la pausa della pandemia Sars-Cov19, nell'anno 2022 sono ripresi i controlli serali, mirati all'accertamento della guida in stato di ebbrezza.

Infine, tra le priorità dell'Amministrazione è confermata la valorizzazione della professionalità nel rilievo e ricostruzione degli incidenti stradali, per i quali incide tutt'ora in grande misura lo stile di vita, le modalità di fruizione dei veicoli e la scarsa diligenza dei conducenti.

Oltre l'attività ordinaria in relazione alle procedure e al contenzioso, per l'anno in corso, è confermata l'attività di recupero delle sanzioni amministrative non pagate. Tale recupero è relativo, oltre alle violazioni del CdS, anche alle violazioni amministrative alle leggi e regolamenti vari.

Da quanto sopra ne consegue la necessità di attivare percorsi progettuali tali da garantire nel territorio montemurlese la sicurezza stradale tramite l'attivazione di metodologie di lavoro ben definite e congruenti, che si sviluppano nei seguenti canali di intervento, sia preventivo, sia repressivo:

1) EDUCAZIONE STRADALE – LA STRADA GIUSTA:

Il progetto **“La Strada Giusta”**, esperienza ormai ventennale del Corpo PM, nato con lo scopo di realizzare lezioni di educazione stradale nelle scuole, nel scorso degli anni ha allargato i suoi orizzonti, ponendosi come obiettivo di sensibilizzare i cittadini sulle tematiche della sicurezza stradale, in una sorta di attività di educazione permanente, attraverso incontri ed iniziative pubbliche sui vari aspetti delle regole della strada.

Numerose, in questo senso, sono state le presenze a manifestazioni sul territorio, con lo stand della Polizia Municipale, per informare sui rischi e conseguenze dell'alcool alla guida, della velocità pericolosa, del mancato utilizzo delle cinture,

della distrazione tecnologica dovuta all'utilizzo irregolare dei telefonini.

Per quanto riguarda invece l'aspetto relativo all'educazione stradale rivolta ai bambini e ragazzi della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado presenti sul territorio del Comune di Montemurlo, si punta ai principi di base del comportamento sulla strada e, più in generale, alle tematiche relative alla sicurezza stradale, al rispetto e valore della regola e alla legalità. Gli interventi prevedono un percorso differenziato per ogni ordine e grado e saranno condotti dal gruppo di operatori della Polizia Municipale, opportunamente formati.

Dopo la pausa della pandemia Sars-Cov19, è stato nuovamente riproposta l'esperienza dell'incontro con i genitori, nel secondo incontro della scuola primaria. Nella nostra esperienza ormai ventennale, abbiamo riscontrato molto spesso che siamo noi adulti, con le nostre cattive abitudini, a dare il cattivo esempio ai ragazzi, vanificando la loro buona volontà. L'obiettivo è quello di veicolare messaggi, valori e regole condivise, per migliorare il lavoro capillare svolto con i ragazzi in questi anni.

2) CONTROLLO DEL RISPETTO DELLE NORME STRADALI:

- controlli Targa System: n. 75
- controlli Speed Velox: n. 35
- controlli Polizia Stradale: n. 20
- controlli etilometro: n. 4
- controlli Pulizia Strade: n. 70

3) EFFICACIA DEI CONTROLLI: CONCLUSIONE POSITIVA DELL'ACCERTAMENTO:

consolidamento della procedura del c.d. Pre-Ruolo (ultimo avviso bonario), che permette al cittadino di provvedere al pagamento della Sanzione inevasa, in misura pari a metà del massimo edittale in quanto decorsi i 60 giorni per il pagamento in misura ridotta. Il grande vantaggio del cittadino sarà poter pagare tale cifra senza gli interessi (che nel Codice della Strada sono pari al 10% semestrale), in quanto gli interessi vengono applicati per legge, solo dopo la comunicazione all'Ente di Riscossione Coattiva, nel nostro caso la So.RI. Per il 2023 la gestione della procedura dell'avviso Pre-Ruolo sarà relativa all'anno 2020.

4) CONTROLLO SPAZI INVALIDI:

Più rispetto per le persone con disabilità. Nel corso del 2021 è stata effettuata una mappatura di tutti gli spazi di sosta riservati o assegnati ai disabili sul territorio. Un'azione propedeutica per avviare un controllo sempre più capillare, finalizzato alla repressione dell'odioso fenomeno dell'occupazione illecita dei parcheggi per persone diversamente abili da chi non ne ha titolo. Una "battaglia di civiltà" per garantire ai più deboli il diritto di poter raggiungere con facilità i servizi essenziali o la propria abitazione.

	<p>5) CONTROLLO ART. 172 – 173 (cinture e telefoni): Sarà incrementato il contrasto ai comportamenti non corretti che, in vario modo, vanno a danneggiare la collettività e dunque, anche attraverso servizi in borghese, per contrastare le cattive abitudini che causano distrazione alla guida, come l'uso del cellulare senza auricolare, o mettono a repentaglio la sicurezza personale, come il mancato uso delle cinture.</p> <p>6) CONTROLLO GIARDINI / AREE PUBBLICHE – COMPORAMENTI INCIVILI – SERVIZI APPIEDATI Intendiamo proseguire nell'attività di controllo e repressione dei cd. "comportamenti incivili" e la vigilanza delle aree pubbliche e giardini per il loro corretto utilizzo. Saranno effettuati anche dei servizi appiedati nelle tre frazioni del territorio comunale, allo scopo di assicurare una sempre maggiore presenza sul territorio e servizi esterni della polizia municipale, attraverso anche forme di dialogo continuo con i cittadini.</p>
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Giungere ad una situazione di maggior percezione della sicurezza stradale da parte dei cittadini, mediante non solo la presenza sul territorio, al fine di prevenire le degenerazioni del convivere, ma anche effettuare verifiche ed accertamenti nei luoghi soggetti a maggiori rischi, al rispetto delle norme del codice della strada e della fiscalità. Obiettivi coerenti con le finalità strategiche previste nel DUP, al fine di garantire un territorio sicuro e rispettoso della legalità.

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Educazione Stradale – La Strada Giusta	Operatori PM			X	X	X	X	X				X	X
2	Controllo Norme Stradali	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
3	Procedura Pre - Ruoli	Operatori PM						X	X	X	X	X	X	X
4	Controllo spazi sosta riservati handicap	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Controllo art. 172 – 173 CdS	Operatori PM						X	X	X	X	X	X	X
6	Controllo comportamenti incivili/servizi appiedati	Operatori PM									X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI BP di riferimento 519, 522, 524, 532, 541, 584, 586
--------------------------------------	--

<p>INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)</p>	<p><u>Educazione Stradale:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - interventi nella scuola primaria: n° 20 ore (in ogni caso 100% dei soggetti richiedenti l'intervento, nella scuola infanzia, primaria, media inferiore); - Genitori presenti incontri scuola primaria: 25% dei genitori delle classi della scuola primaria che richiederanno intervento); - Stand informativi PM presso manifestazioni pubbliche: n° 2. <p><u>Controllo Norme Stradali:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • controlli Targa System: n. 75 • controlli Speed Velox: n. 35 • controlli Polizia Stradale: n. 20 • controlli etilometro: n. 4 • controlli Pulizia Strade: n. 70 <p><u>Procedura Pre – Ruoli:</u> aumento delle sanzioni riscosse rispetto a quelle accertate, con agevolazione del cittadino favorito dal pre-ruolo.</p> <p><u>Controllo spazi sosta riservata handicap:</u> almeno 2.000 nell'anno 2023;</p> <p><u>Controllo art. 172 – 173 CdS:</u> n° 8 (controlli mirati – servizio in borghese/ordinario)</p> <p>Controllo aree pubbliche/giardini – comportamenti incivili – servizi appiedati:</p> <ul style="list-style-type: none"> • servizi appiedati (Centro percorso A / Centro percorso B / Bagnolo / Oste): 20 servizi
<p>FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)</p>	<p>Rapporti interni al Comando. Fogli di servizio giornalieri. Report giornalieri. Relazioni di Servizio</p>

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNO 2023	
TITOLO PROGETTO	Attività di espansione: Obiettivi di Incremento: <i>Miglioramento tecnologico e procedure automatizzate. Nuovo software gestione CdS / Incidenti stradali / Cessioni fabbricato</i>	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Ispettore di PM Stefano Grossi		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Personale assegnato alla U.O.E. Sicurezza Stradale e CdS / Operatori delle altre UOE del Corpo		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Referenti variabili: <ul style="list-style-type: none"> • Polizia Municipale • Servizio Sistemi Informativi • Servizio Risorse Finanziarie • Servizi Suap, Edilizia Privata, Ambiente e Difesa del Suolo 		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Premesso che la Polizia Municipale, a partire dall'anno 2020, ha proceduto all'esternalizzazione del servizio di gestione ed accertamento dei verbali al Codice della Strada, compreso stampa e postalizzazione;</p> <p>Considerato che:</p> <ul style="list-style-type: none"> - la fornitura del servizio di esternalizzazione ha consentito di gestire in modo automatizzato la maggior parte delle fasi relative all'invio dei verbali al CdS sia tramite PEC sia tramite i canali ordinari (servizio postale); - l'esternalizzazione del servizio di gestione dei verbali al CdS prevede l'intervento degli operatori di Polizia Municipale per le sole attività di competenza; - è necessario, per garantire l'efficienza e l'efficacia della operatività esterna del Comando impegnato nelle funzioni e competenze istituzionali in tutto il territorio del Comune, che la fornitura del servizio di esternalizzazione comprenda, oltre alla gestione dei verbali e accertamenti al CdS, anche la gestione dei verbali di accertamenti amministrativi extra Codice della Strada; 		

	<p>- è altresì necessario massimizzare l'automatizzazione della gestione del procedimento sanzionatorio al fine di ridurre l'attività dedicata degli operatori della Polizia Municipale;</p> <p>Dopo aver valutato positivamente lo svolgimento delle procedure di gestione degli accertamenti e dei verbali al Codice della Strada attraverso il servizio esternalizzato, che ha consentito di ottimizzare l'attività degli operatori della Polizia Municipale, è stato ritenuto di confermare l'esigenza di esternalizzare la gestione delle violazioni al Codice della Strada e di estenderla alla gestione delle violazioni Extra Codice della Strada;</p>
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>Le motivazioni essenziali derivano dalla necessità di migliorare la gestione di servizi in outsourcing relativi alla stampa e postalizzazioni delle violazioni del CdS ed extra CdS.</p> <p>Inoltre si tratta di avere a disposizione una più efficace ed efficiente gestione del flusso delle attività (in quanto la flessibilità della struttura organizzativa preposta al servizio prevede dei gruppi di lavoro dislocati direttamente presso il Comando).</p> <p>I benefici che l'Amministrazione consegue mediante l'affidamento all'esterno delle attività sono:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il raggiungimento di una maggiore efficienza organizzativa (con conseguente riduzione dell'apparato burocratico e possibilità di concentrarsi sulle altre funzioni istituzionali); - la riduzione dei costi operativi e maggior controllo degli stessi (grazie all'esternalizzazione delle attività prevalentemente operative e non attinenti alle specifiche funzioni del Comando, con realizzazione di maggiori economie di scala); - la disponibilità operativa delle risorse interne e attivazione di nuovi servizi in aree attualmente non coperte (il personale potrà avere maggiori disponibilità per svolgere altri compiti e servizi esterni); - ridurre i tempi tra l'accertamento della violazione e la spedizione del verbale conseguente, con relativa notifica al trasgressore/responsabile in solido; - implementazione del trasferimento/scarico automatico dei dati, con generazione automatica del verbale di violazione relativo a controlli con strumentazione specifica (Redvolution, Targa System, Speed Velox), per ridurre le possibilità di errore umano; - sviluppo automazione tra sistema PagoPa e nuovo software gestionale. Lo scarico automatico dei pagamenti dei verbali di violazione potrà ridurre le possibilità di errore umano e consentire un recupero dei tempi dell'attività dedicata dagli operatori; - miglioramento tempi e qualità della rendicontazione delle entrate delle violazioni all'ufficio Ragioneria; - attivare l'accesso alla banca dati INI-PEC per aumentare il numero dei verbali di violazione notificati tramite PEC. <p>A ciò si aggiunge la fase sperimentale e contestuale attivazione della PND (Piattaforma Notifiche Digitali), ovvero la gestione digitale dell'intero processo di notifica dei verbali (CDS ed EXTRACDS) finalizzato alla riduzione delle raccomandate postali, con abbattimento dei costi e tempi, e all'avvio di notifiche digitali con la certezza del compimento della notifica.</p> <p>E' una Piattaforma che digitalizza e semplifica la gestione dell'itero processo di invio e consegna delle comunicazioni a valore legale a cittadini e imprese.</p> <p>Permetterà di centralizzare il processo di notifica fruibile da tutte le PA con regole e modalità standard.</p>

Garantirà la consegna della notifica al destinatario corretto.

Questa innovazione riguarderà le notifiche degli atti sia ai cittadini cd "digitali" (in possesso di pec), ma anche ai cd cittadini "analogici" (in possesso di Spid, C.I.E., App Io oppure nessuno di questi strumenti di riconoscimento digitale):

- al cittadino digitale verrà recapitata una pec con l'invito ad accedere alla PND per visualizzare l'atto proveniente dalla PA e nell'ipotesi di mancato accesso, in ogni caso, dopo 7 gg sarà considerato notificato;
- il cittadino analogico viene informato della presenza di una notifica a suo carico:
 1. tramite APP IO, email o sms se precedentemente comunicati alla Piattaforma: in caso di mancato accesso al Portale verrà comunque inviata una raccomandata AG con l'invito ad accedere al Portale oppure a recarsi presso gli uffici postali per la notifica dell'atto con conseguente adeguamento delle spese;
 2. tramite raccomandata AG con l'invito ad accedere al Portale oppure a recarsi presso gli uffici postali per la notifica dell'atto con conseguente adeguamento delle spese.

Questa Piattaforma rivoluzionaria consentirà notifiche più rapide, contenimento dei costi, garanzia della consegna della notifica al destinatario corretto e la riduzione del contenzioso relativo alla correttezza della notifica e del rispetto della decorrenza dei relativi termini, anche per poter usufruire dei pagamenti ridotti e scontati.

Si precisa inoltre che la PND consentirà di eliminare i passaggi intermedi e ulteriori tramite Messaggi Comunali con prolungamento dei tempi, aumento dei costi e potenziali contenziosi relativi alla notifiche.

Incassi più veloci grazie all'integrazione con PAGOPA e APP IO.

Per gli utenti:

- certezza del recapito con conseguente riduzione del rischio di mancata consegna;
- il cassetto digitale riservato contenente gli estremi di tutti gli atti ricevuti;
- riduzione dei costi di notificazione.

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Installazione nuovo software – passaggio dati vecchio gestionale	Operatori PM	X	X										
2	Formazione operatori UOE	Operatori PM			X	X	X	X						
3	Formazione base per altri operatori Comando	Operatori PM							X	X	X	X	X	X

4	Avvio e sperimentazione PND	Operatori PM								X	X	X	X	X	X
---	-----------------------------	--------------	--	--	--	--	--	--	--	---	---	---	---	---	---

RISORSE FINANZIARIE assegnate	Capitoli BP di riferimento: 541 e 548
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	- Numero verbali violazioni CdS notificati tramite PEC: _____ - Numero verbali violazioni CdS notificati a mezzo postale: _____ - Pagamenti con sistema PagoPa: _____
FONTI DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)	Rapporti interni al Comando. Fogli di servizio giornalieri. Report giornalieri. Relazioni di Servizio

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEMA PROGETTO		ANNI 2023	
TITOLO PROGETTO	EQUITA' FISCALE Attività di espansione: Obiettivi di Incremento	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE/I	Comandante Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)	Isp. Stefano Melani		
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	Tutti gli addetti al Corpo di Polizia Municipale SO.RI spa ALIA spa		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Polizia Municipale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>Premesso che nell'anno 2020 è emerso dai Report dei ruoli trasmessi dalla società di riscossione So.Ri spa , gestore della riscossione coattiva, una notevole percentuale di “non riscosso” e che, in particolare, la parte più consistente di evasione riguarda la Tari, la tassa sui rifiuti.</p> <p>La mancata riscossione della Tari deriva, principalmente, dai tributi non pagati dalle aziende (non domestico). Il contrasto all'evasione e all'elusione fiscale è ancora una priorità dell'Ente, perché costituisce la fonte principale per far fronte alle richieste di nuovi o migliori servizi pubblici. Evitando, così, di utilizzare la leva fiscale al rialzo.</p> <p>Già dal secondo semestre del 2020 , in via sperimentale, sono stati programmati alcuni interventi congiunti del Corpo di Polizia Municipale con gli operatori di So.Ri. Spa finalizzati al contrasto dell'evasione dei tributi comunali.</p> <p>A seguito dei risultati ottenuti con la sperimentazione degli anni 2020 e 2021, il Comune di Montemurlo si è posto come obiettivo strategico un progetto d'intervento strutturato per il ripristino della legalità in relazione al tema specifico di recupero dei tributi non pagati e pertanto ha richiesto al Corpo di Polizia Municipale un' attività mensile di coordinamento e di controllo sull'evasione delle tasse comunali, principalmente Tari e Imu, suolo pubblico (ad esempio i passi carrabili), pubblicità (cartelli e insegne), e sanzioni, effettuando accertamenti direttamente nelle ditte per recuperare</p>		

gli importi non versati alle casse comunali.

L'esperienza maturata e il riscontro positivo dell'azione di controllo congiunto, ha indotto l'amministrazione ad intensificare l'attività di verifica della Polizia Municipale sulle attività industriali/artigianali con un ulteriore partner istituzionale: ALIA SERVIZI AMBIENTALI spa, dal mese di giugno 2022.

Le verifiche effettuate congiuntamente a So.ri ed Alia, nell'anno 2022, hanno portato alla verifica di 60 utenze artigianali, di cui 22 sono risultati evasori totali, pari al 37% dell'accertato.

Attraverso l'attivazione di questo "servizio di controllo imprese", le attività di verifica e controllo della Polizia Municipale, congiuntamente a SORI spa e ALIA spa, saranno eseguite da due operatori di PM in 4 (quattro) uscite al mese, anche nell'anno 2023 verranno effettuati gli accertamenti di seguito indicati.

Il Progetto Equità ha come obiettivi:

- di **prevenire comportamenti scorretti** da parte dell'utenza, con particolare riferimento alla corretta gestione del ciclo dei rifiuti urbani;
- di correggere comportamenti "scorretti", attraverso **attività di verifica ed informazione**;
- di contribuire a **migliorare pulizia e pubblico decoro**, incrementando il senso civico della comunità;
- di **incrementare la percentuale di raccolte differenziate**, sia in termini qualitativi che quantitativi;
- di **verificare e modulare le iscrizioni** a tari con recupero dei crediti.

Le verifiche (la verifica del servizio e della corretta gestione dei rifiuti e la verifica dell'iscrizione a tassa) hanno infatti lo scopo di migliorare l'efficienza del servizio di smaltimento dei rifiuti e delle raccolte differenziate, di mantenere aggiornate le banche dati della tariffa e di recuperare i crediti scaduti di quest'ultima a favore del Comune.

L'attività della Polizia Municipale sarà di supporto al fine di:

- **Identificazione dell'occupante dell'immobile** sulla base dei riscontri effettuati in loco dagli Ufficiali di Polizia Giudiziaria;
- **Verifica iscrizione a TARI** e posizione tariffaria;
- **Verifica e controllo della posizione tariffaria** (superfici e categoria) con misurazione dei locali e rilevazione delle destinazioni d'uso delle superfici;
- **Riconsegna bollette e solleciti**: nel caso le utenze oggetto di verifica, abbiamo partite aperte relative alla tassa rifiuti, queste verranno riconsegnate all'utenza sollecitandone il pagamento;
- **Pagamento sul posto tramite POS**: le partite aperte eventualmente riconosciute all'utenza, potranno anche essere saldate sul posto, attraverso un POS. POS che il Comune affiderà ad Alia Servizi Ambientali in comodato d'uso gratuito,

proprio al fine di agevolare gli incassi del servizio.

Durante i quattro sopralluoghi mensili, gli operatori della Polizia Municipale di Montemurlo, continueranno a dare supporto anche al personale di SO.RI. Spa, e che nel dettaglio di seguito si riporta.

Le attività di recupero vengono programmate e preparate attraverso proposte di So.ri spa, estrapolando dagli archivi della stessa, in forma decrescente, le posizioni di debito relative ad aziende con sede operativa nel Comune di Montemurlo.

La società per la riscossione verifica, congiuntamente alla Polizia Municipale sul posto, che le attività risultino tutt'ora esistenti ed attive e, se il risultato del controllo è positivo, accerta anche la posizione del titolare dell'attività, redigendo tutti gli atti da consegnare o notificare.

I titolari dell'attività, riscontrata la posizione di debito (in proprio e/o dell'azienda), sono invitati ad estinguerlo direttamente sul posto tramite pos (bancomat e carta di credito) oppure, a seguito di stampa bollettino, tramite i canali di versamento (bollettino postale). Nell'ipotesi in cui non venga saldato il debito accertato, il titolare dell'azienda può richiedere l'attivazione della procedura di rateizzazione (dilazione) con pagamento della prima rata sul posto.

Inoltre, dopo l'identificazione effettuata dal personale della Polizia Municipale presente sul posto, l'accertamento della società di riscossione si estende a tutte le persone presenti all'interno della sede dell'attività, non necessariamente dipendenti, attraverso il codice fiscale. L'operatore della So.ri spa provvede alla verifica della posizione individuale della persona. Nell'ipotesi di riscontro di una posizione di debito, sono invitati ad estinguerlo direttamente sul posto tramite pos (bancomat e carta di credito) oppure, a seguito di stampa bollettino, tramite i canali di versamento (bollettino postale). Nell'ipotesi in cui non venga saldato il debito accertato, il debitore può richiedere l'attivazione della procedura di rateizzazione (dilazione) con pagamento della prima rata sul posto.

La Polizia Municipale, in caso di verifica di assenza di documenti idonei all'identificazione e di ingresso e soggiorno illeciti di stranieri, attiva le procedure per i rilievi foto-dattiloscopici del soggetto presso l'Ufficio Immigrazione della Questura di Prato e redige gli atti conseguenti.

Per completezza nella procedura di controllo So.ri., unitamente agli operatori della Polizia Municipale, raccoglie anche una serie di dati e informazioni, al fine di dare la corretta comunicazione agli Enti e alle Istituzioni per le verifiche e autorizzazioni di competenza.

Durante i sopralluoghi la Polizia Municipale provvede, oltre all'identificazione delle persone, anche ad effettuare gli accertamenti di sua competenza relativi agli abusi edilizi, alle verifiche ambientali e alla tenuta dei registri dei rifiuti.

	CONTROLLO DEL RISPETTO DELLA FISCALITÀ - PROGETTO EQUITÀ FISCALE: almeno 40 servizi nell'anno 2023													
OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)	Recupero crediti di tributi comunali : - saldo immediato 40.000 €; - debito rateizzato 60.000 €.													
CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)											2023			
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
	Progetto equità fiscale integrato	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
RISORSE FINANZIARIE assegnate	5.000 Euro per i compensi ai mediatori culturali in qualità di interpreti													
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	Superiore a 40 controlli annui													
FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)	- Archivio di So.Ri. Spa; - Archivio di Alia Spa; - Acquisizione diretta all'interno dell'Azienda/Impresa/Attività													

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

SCHEDA PROGETTO PEG/PDO		ANNI 2023	
TITOLO PROGETTO	PEG di mantenimento (Obiettivi di preservazione): controlli sul territorio e sul rispetto della legalità in genere su parametri tali da garantire la massima efficienza ed efficacia dell'azione preventiva e repressiva in tema in relazione di illeciti derivanti da assenza di autorizzazioni o attività disciplinate da una legge amministrativa	Livello di strategicità (definito dalla Giunta)	Bassa : 1 Media : 2 Alta : 3
RESPONSABILE	Dott.ssa Enrica Cappelli		
COORDINATORE (A.A./P.O./S.R.)			
PARTECIPANTI AL PROGETTO (indicare per ciascuno la percentuale di partecipazione) a cura del coordinatore	<ul style="list-style-type: none"> • Personale assegnato alla U.O.E. Accertamenti e Informative (3 unità di personale). • Referenti variabili secondo gli obiettivi: Questura di Prato, Carabinieri (Tenenza di Montemurlo, NAS Firenze), Guardia di Finanza, Polizia Provinciale di Prato, e ulteriori ed eventuali altri uffici, enti ed istituzioni che in base alle proprie competenze possono essere coinvolti nei vari accertamenti 		
AREE E SERVIZI AUTONOMI COINVOLTI	Corpo di Polizia Municipale		
Descrizione della SITUAZIONE DI PARTENZA e indicazione delle MOTIVAZIONI che giustificano l'intervento rispetto ai BISOGNI DA SODDISFARE (TARGET)	<p>L'amministrazione al fine di tutelare la comunità locale nel rispetto delle norme che regolano la vita civile, e per migliorare le condizioni di vivibilità nei centri urbani, la convivenza civile e la coesione sociale, intende ridurre la sensazione di insicurezza adottando strategie capaci di incidere sui fattori che generano questo stato di cose. Pertanto si rende necessario confermare l'attività di prevenzione anche di comportamenti, magari non rilevanti sotto il profilo penale, ma certamente idonei a suscitare disagio o allarme, ovvero tutti quegli atti vietati o non autorizzati sul territorio comunale.</p> <p>Da quanto sopra ne consegue la necessità di contrastare situazioni che costituiscono intralcio alla pubblica viabilità o che alterano il decoro urbano, in particolare quelle di abusivismo commerciale e di illecita occupazione di suolo di pubblico.</p>		

	<p>Ma non solo. Infatti si rende altresì necessario attivare una metodologia anche per attività di controllo inerenti la corretta presenza nel territorio comunale dei cittadini, anche rispetto all'immigrazione e ai cittadini stranieri.</p> <p>Pertanto si rende necessario il mantenimento, <u>in ambito preventivo/repressivo</u>, dei seguenti controlli:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) CONTROLLO SULLA REGOLARE PRESENZA DI PERSONE (ACCERTAMENTI ANAGRAFICI): accertamenti relativi a pratiche di residenza ed irreperibilità – attività inerenti immigrazione e stranieri: dichiarazioni di ospitalità e cessioni di fabbricato; 2) CONTROLLO CAMPO SINTI: almeno un sopralluogo all'anno e una riunione con la Consulta; 3) CONTROLLO DEL CORRETTO UTILIZZO DEL SUOLO PUBBLICO: emissione pareri tecnici per occupazione di suolo pubblico e modifiche temporanee della viabilità 4) CONTROLLO SU MANIFESTAZIONI ED EVENTI SUL TERRITORIO COMUNALE: emissione pareri tecnici per ordinanze temporanee e permanenti 5) ATTIVITA' D'INFORMAZIONE ALL'UTENZA (Front-Office e C.O.): ricezione esposti e segnalazioni, ricezione dati e/o documenti, informazioni e comunicazioni sul sistema di videosorveglianza, rilascio permessi invalidi e permessi ZTL, notifica atti; 6) CONTROLLO OBBLIGO SCOLASTICO: verifica delle segnalazioni e/o richieste di controllo dell'Istituto Comprensivo Margherita Hack ed altri istituti; 7) ATTIVITA' AMMINISTRATIVO-CONTABILE: redazione atti amministrativi (proposte di determine e ordinanze), ripartizione e liquidazione fatture, protocollo in entrata e in uscita (compreso mail e pec), trasmissione atti penali.
<p>OBIETTIVO DEL PROGETTO (risultato che si vuole ottenere)</p>	<p>Giungere ad una situazione di maggior percezione della sicurezza urbana da parte dei cittadini, mediante non solo la presenza sul territorio, al fine di prevenire le degenerazioni del convivere, ma anche effettuare verifiche ed accertamenti nei luoghi soggetti a maggiori rischi, alle attività produttive, ai luoghi sottoposti a potenziali rischi ambientali, agli esercizi commerciali, al rispetto delle norme del codice della strada e della fiscalità. Obiettivi coerenti con le finalità strategiche previste nel DUP, al fine di garantire un territorio sicuro e rispettoso della legalità.</p>

CRONOPROGRAMMA (se progetto pluriennale)			ANNO : 2023											
n.	AZIONI	Soggetti coinvolti e percentuale di coinvolgimento prevista	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
1	Controlli residenze / irreperibili / accert. Anagr.	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
2	Controllo Campo Sinti	Operatori PM							X					
3	Pareri occupazione suolo pubblico	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
4	Pareri Ordinanze Viabilità e Prescrizioni	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
5	Informazioni all'utenza / Rilascio Permessi Invalidi e ZTL	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
6	Controllo Obbligo Scolastico	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
7	Attività amministrativo-contabile	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X
8	Gestione veicoli comunali	Operatori PM	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X	X

RISORSE FINANZIARIE assegnate	CAPITOLI 541, 532, 524, 526, 544
INDICATORI DI RISULTATO RISPETTO ALL'OBIETTIVO (verificabile in fase di controllo)	<p>Controlli residenze / irreperibili / accert. Anagr. : min 95% - max 100%</p> <p>Pareri occupazione suolo pubblico: 100%</p> <p>Pareri Ordinanze Viabilità e Prescrizioni: 100%</p> <p>Informazioni all'utenza / Rilascio Permessi Invalidi e ZTL: 100%</p> <p>Obbligo scolastico: 100%</p> <p>Attività amministrativo-contabile: 100%</p> <p>Gestione veicoli comunali: 100%</p>

FONTE DELLE INFORMAZIONI (documenti utili a verificare il risultato raggiunto)	Da Attività d’iniziativa e/o programmata con redazione di rds; Da cittadini, uffici interni ed esterni, enti e istituzioni; Da Attività Delegata dell’Autorità Giudiziaria; Da pubblicazione delle Ordinanze.
--	--

Firme dei partecipanti:

Data _____

Apicale di Area _____

Nucleo operativo coinvolto nel progetto:

Parere Nucleo di Valutazione _____

PESATURE

	OBIETTIVI	pesatura
1	Ottimizzazione gestione bilancio e adempimenti fiscali	250
2	Mantenimento del funzionamento della gestione delle entrate e spese	160
3	Assunzione di personale in coerenza con la programmazione dei fabbisogni nell'ambito del PIAO	250
4	Consolidamento e miglioramento qualitativo del servizio risorse umane	150
5	Verso la transizione digitale - Adesione ai bandi del PNRR e attivazione degli interventi finalizzati al miglioramento dei servizi erogati	220
6	Verso la transizione digitale - Adesione ai bandi del PNRR - Piattaforma Notifiche Digitali e Piattaforma Digitale Nazionale Dati - attivazione degli interventi	190
7	Attuazione e innovazione della strumentazione urbanistica- ps e po	280
8	Riqualificazione degli insediamenti	250
9	Sistema di accoglienza in emergenza alloggiativa e prestazioni sociali: regolamenti comunali, reingegnerizzazione e digitalizzazione dei procedimenti contributi ed esoneri scolastici	240
10	Progetti di utilità sociale e Reddito di cittadinanza	180
11	Informatizzazione e customer satisfaction P.I.	200
12	Contrasto al bullismo e cyberbullismo	200
13	Passaggio in conservazione a norma del registro di protocollo informatico	150
14	Residenza fittizia – corrispondenza in giacenza / Miglioramento del sistema di archiviazione degli atti in deposito	190
15	Regolamento del cerimoniale	180
16	Biblioteca per tutti	230
17	Promozione e diritti	200
18	Cultura al centro	250
19	Sport avanti tutta	200
20	Lavori pubblici -Gestione compensazione prezzi e richiesta al fondo ministeriale (2022 rif. Decreto aiuti e sm.i. aggiornato con decreto al 01/02/2023)	220
21	PNRR – M4C1 Inv.1.1- Piano per asili nido e scuole dell'infanzia e servizi di educazione e cura per la prima infanzia- Adesione alle procedure di gara Invitalia	250
22	Sviluppo e mantenimento rete stradale e mobilità	290
23	Sistematizzazione servizio monitoraggio territorio urbanizzato	230
24	Subentro del Servizio Elettorale in ANPR	200
25	Trasferimento in cloud delle procedure dei Servizi Demografici (Anagrafe, Stato Civile, Leva, Elettorale, ecc...)	210
26	Contributo Caro Energia	210
27	"Piano di Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima" e PAC - "Piano di Azione Comunale"	280
28	"Progetto di Innovazione Urbana "M+M – Montemurlo PIU Montale" (LOTTO 3, <i>overbooking</i>)"	230
29	Gestione incentivazione conto termico	270
30	Efficienza, innovazione e trasversalità	170
31	Redazione nuovi regolamenti	230
32	Rinnovo delle concessioni e censimento pubblicità	230
33	SUAP Associato Montemurlo - Montale	170
34	Costituzione nuova Centrale Unica di Committenza (CUC) dei comuni di Montemurlo e Quarrata e attività formativa ai fini delle acquisizioni di interventi finanziati con fondi PNRR -PNC e del Sistema di qualificazione delle stazioni appaltanti	250
35	Digitalizzazione delle procedure di contrattualistica, contenzioso e gare di appalto	200
36	Politiche della Sicurezza Urbana	260
37	Politiche della sicurezza stradale - attività di prevenzione e controllo	260
38	Miglioramento tecnologico e procedure automatizzate. Nuovo software gestione CdS / Incidenti stradali / Cessioni fabbricato	210
39	Equità fiscale - attività di espansione:obiettivi di incremento	270
40	Controlli sul territorio e sul rispetto della legalità in genere su parametri tali da garantire la massima efficienza ed efficacia dell'azione preventiva e repressiva in tema in relazione di illeciti derivanti da assenza di autorizzazioni o attività disciplinate da una legge amministrativa	210