



COMUNE DI MONTEMURLO

PROVINCIA DI PRATO

DELIBERAZIONE di
GIUNTA COMUNALE
N. 010 del 27.01.2021

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'ente - Assetto e articolazione degli uffici e dei servizi. Provvedimenti.

L'anno duemilaventuno (2021) e questo giorno ventisette (27) del mese di gennaio, alle ore 11:15, nell'apposita sala delle riunioni, si è riunita la Giunta Comunale.

COMPONENTI	PRESENTI - ASSENTI
Calamai Simone - Sindaco	X
Baiano Antonella - Assessore	X
Fanti Alberto - Assessore	X
Vespi Valentina - Assessore	X
Vignoli Alberto - Assessore	X
Forastiero Giuseppe - Vice Sindaco	X

Al momento dell'approvazione della presente proposta di deliberazione, risultano presenti n.6 ed assenti n. 0 componenti.

Presiede il Sindaco, Calamai Simone.

Assiste il Segretario Generale Aquino Vera.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO CHE:

- ai sensi dell'art.91, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 gli enti locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio;
- che a norma dell'art. 2, comma 1, del D.Lgs. 165/2001 le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici secondo i principi fissati da disposizioni di legge e mediante propri atti organizzativi, nel rispetto dei criteri di funzionalità con riferimento ai compiti e ai programmi di attività perseguendo gli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità, ed in ossequio ai criteri di ampia flessibilità, di collegamento delle attività degli uffici, di garanzia dell'imparzialità e della trasparenza dell'azione amministrativa;
- che la struttura organizzativa dell'Ente va conseguentemente conformata ad un modello flessibile, in grado di poter rispondere efficacemente agli obiettivi fissati dal programma di governo, adeguandosi tempestivamente a tutte le esigenze connesse al trasferimento di nuove e diverse funzioni previste dal quadro normativo vigente;

VISTO l'articolo 89 del D. Lgs. 267/2000, in particolare:

- il comma 1, in base al quale gli enti locali disciplinano con appositi regolamenti, in conformità con lo statuto, l'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e, secondo principi di professionalità e responsabilità;
- il comma 5, che assegna agli enti locali, nel rispetto dei principi fissati dalla legge, la competenza alla determinazione delle proprie dotazioni organiche, nonché all'organizzazione e gestione del personale nell'ambito della propria autonomia normativa e organizzativa, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni, dei servizi e dei compiti loro attribuiti;

CONSIDERATO che l'adozione di interventi volti a potenziare l'aumento del livello di efficienza e di efficacia dei servizi costituisce un presupposto fondamentale per garantire adeguati servizi alla collettività;

DATO ATTO che:

- in applicazione delle disposizioni legislative sul decentramento amministrativo, il panorama delle competenze affidate alla gestione dell'ente è sostanzialmente mutato nel corso degli ultimi anni, con la conseguenza che alcuni servizi comunali si sono trovati nella condizione di dover gestire un aumento del carico di lavoro – non solo dal punto di vista quantitativo ma, soprattutto qualitativo – con una struttura organizzativa non confacente alle mutate esigenze;
- sono stati attivati nuovi servizi e assegnate, anche da normative, nuove competenze;

RICORDATO che l'articolazione organizzativa dell'Ente deve essere costantemente adeguata e razionalizzata in funzione delle dinamiche dei bisogni dell'utenza, delle nuove e mutate competenze, nonché di diversi riparti delle responsabilità;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 110 del 25.06.2020 avente per oggetto l'avvio della nuova organizzazione, nella quale l'amministrazione aveva espresso i seguenti obiettivi:

1. revisionare l'attuale macrostruttura ridefinendo le strutture di massima dimensione adottando, ove possibile, un assetto in grado di assicurare un servizio snello, tempestivo ed equilibrato atto a ben fronteggiare le esigenze connesse agli obiettivi dell'amministrazione comunale;
2. utilizzare le risorse umane interne all'Ente ricollocando conseguentemente le competenze e le funzioni in modo più adeguato tale da garantire il funzionamento degli uffici e la puntuale erogazione dei servizi ai cittadini;
3. istituire, nuove articolazioni funzionali intermedie tra le Aree e i Servizi, quali i Settori, in grado di attivare tutte le possibili sinergie utili ad una migliore realizzazione del programma del Sindaco, nel rispetto comunque dei limiti dettati dalla normativa vigente sul fondo risorse decentrate personale non dirigente;
4. favorire i processi di aggregazione di funzioni collegate al fine di migliorare l'efficienza dell'azione amministrativa e ridurre i tempi di risposta alle istanze di cittadini e imprese;
5. promuovere la crescita professionale dei dipendenti utilizzando la leva della formazione, nel rispetto della normativa vigente in tema di professionalità acquisibili nella struttura dell'ente e di limiti di spesa in materia di personale;

CONSIDERATO che la Giunta Comunale ha ritenuto opportuno attendere la definizione della ricostruzione del fondo delle risorse decentrate prima di provvedere definitivamente alla adozione della riorganizzazione della macrostruttura dell'ente;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 230 del 30.12.2020 con la quale è stato modificato il regolamento per gli uffici e i servizi istituendo i Settori quali entità organizzativa di media-alta complessità posta tra l'Area e il Servizio e dotata di autonomia propositiva e operativa;

RITENUTO necessario procedere ad un adeguamento dell'organizzazione degli uffici e servizi al fine di perseguire efficienza, produttività ed economicità dei servizi fondata anche sulla flessibilità delle risorse umane, nello spirito del nuovo sistema contrattuale di classificazione del personale e che tiene conto anche dei seguenti principi e obiettivi:

- adozione di tutte le misure possibili per garantire all'Ente di potersi avvalere delle professionalità presenti nei vari servizi, valorizzandone il ruolo, riattivando i necessari percorsi di formazione e qualificazione;
- approccio trasversale delle competenze professionali in un contesto di progressiva riduzione di organico e di innalzamento dell'età media anagrafica dei dipendenti, al fine di assicurare strategie motivazionali diverse da quelle monetarie, considerate le riduzioni di spesa necessarie e garantire il livello ottimale dell'azione amministrativa e dei servizi;

RICORDATO che il Dup 2020/2022 approvato con deliberazione C.C. n.12 n. 31.03.2020 prevede, fra l'altro, di procedere ad una riorganizzazione dell'ente, al fine di ottemperare al meglio ai compiti e obiettivi previsti nel programma di mandato;

RAVVISATA, pertanto, la necessità di rivedere l'articolazione organizzativa dell'ente nel suo complesso al fine di raggiungere i seguenti obiettivi e secondo le seguenti modalità:

- miglioramento della capacità di trasformazione in atti gestionali degli indirizzi politici del Sindaco e della Giunta Comunale;

- istituzione di un doppio livello di responsabilità costituito dagli Apicali, dirigenti delle Aree, e dai Titolari di Posizione organizzativa, quali responsabili dei Settori e/o di articolazioni in Staff;
- istituzione dei Settori, in tutte le aree dell'ente, in modo da garantire la diffusione dell'accountability dei titolari di posizione organizzativa; i Settori sono costituiti, di norma, almeno da due articolazioni;
- istituzione di due macro aree che garantiscano un miglior coordinamento tra i vari settori e servizi omogenei tra loro;
- valorizzazione del ruolo del Segretario generale, in qualità di garante della legalità e del controllo dell'ente, in qualità di Responsabile della prevenzione della corruzione;
- pari opportunità e pubblicità degli avvisi;
- sviluppo servizi in staff al Sindaco;
- rafforzamento del ruolo dei Dirigenti che avranno il compito di dirigere l'Area e gestire i Settori, con l'ausilio delle posizioni organizzative;
- al vertice di ogni Settore è posto un Titolare di posizione organizzativa che deve, di norma, anche cumulare almeno la responsabilità diretta di un servizio o unità operativa ivi ricompresi;
- diversificazione delle competenze e delle responsabilità: possibilità di consolidamento dell'area posizioni organizzative con eventuale attribuzione di poteri gestionali delegati autonomi in modo da avere una correlazione più diretta con le deleghe agli Assessori o trattenute dal Sindaco;
- istituzione della conferenza dei Responsabili che diviene momento di condivisione sia dell'attività di gestione che quella di controllo (sistema direzionale e decisionale diffuso), costituito dai Dirigenti e dai Titolari di Posizione organizzativa;

VISTO l'art. 5 comma 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., come modificato dal D. Lgs. n. 75/2017, che stabilisce: *“Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione, ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9”*;

PRESO ATTO che la presente deliberazione verrà inviata alle organizzazioni sindacali rappresentative e alla RSU ai sensi dell'art. 5 c. 2 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il nuovo prospetto relativo all'organizzazione degli uffici e servizi, allegato al presente atto e considerato lo stesso coerente ed adeguato con le necessità dell'Ente;

DATO ATTO che in data 22/01/2021 è stato illustrato il progetto di riorganizzazione al Cug, il quale ha espresso parere favorevole;

RICHIAMATI

- gli artt. 3 e 89 del D. Lgs. n. 267/2000 e s.m.i., che attribuiscono agli Enti Locali la potestà organizzativa in base a criteri di autonomia, funzionalità ed economicità di gestione e secondo principi di professionalità e

responsabilità, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio e dalle esigenze di esercizio delle funzioni loro attribuite;

• l'art. 2 del D. Lgs. 165/2001 e s.m.i., secondo il quale le amministrazioni ispirano la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001;

VISTO il D.Lgs. 267/2000;

VISTO l'art. 1 comma 424 della Legge 190/2014;

VISTO l'art. 4 comma 3 del D.L. 78/2015 convertito con modificazioni dalla legge 6.8.2015 n. 125;

VISTO il CCNL 21.5.2018;

VISTO lo Statuto comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 334 del 20.12.2012 e successive modifiche e integrazioni;

VISTI i pareri favorevoli ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs 18.8.00 n. 267 "Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL.";

Ad unanimità di voti palesemente espressi;

DELIBERA

1. di richiamare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di approvare la riorganizzazione degli uffici e dei servizi allegata al presente atto, del quale fa parte integrante e sostanziale, per le motivazioni in premessa indicate e che tiene conto, in particolare, dei principi e obiettivi elencati in narrativa;
3. sostenere la collaborazione tra uffici e tra dipendenti di uffici diversi al fine di raggiungere risultati comuni per tutto l'ente nell'ottica del raggiungimento del benessere comune e degli obiettivi previsti dal programma di mandato;
4. di stabilire che l'organizzazione del Comune di Montemurlo è articolata nelle seguenti Aree:
Area A "Segreteria generale e Servizi alla persona";
Area B "Programmazione e Sviluppo";
che comprendono, al loro interno, i Settori, i Servizi e le Unità Operative meglio indicati nell'allegato prospetto che fa parte integrante e sostanziale del presente atto, e negli uffici:
in Staff al Sindaco;
5. di stabilire che l'Area A "Segreteria generale e Servizi alla persona" sarà diretta dal Segretario Generale, e l'Area B "Programmazione e Sviluppo" sarà diretta da un Dirigente con incarico a tempo determinato ex art. 110 comma 1 del d.lgs. 267/2000;

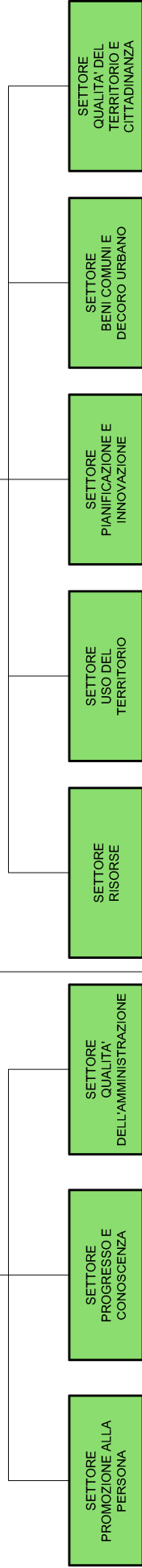
6. di dare atto che l'articolazione dell'organizzazione del Settore Corpo di Polizia Municipale sarà adottata con successivo atto;
7. di dare atto che il presente provvedimento sostituisce e abroga la deliberazione della Giunta Comunale n. 8/2015, ad oggetto "Struttura gestionale comunale – Assetto organizzativo a valere per il mandato 2014/2019";
8. di riservarsi l'adozione dei provvedimenti necessari per rendere effettiva ed immediatamente applicabile l'organizzazione disposta con il presente provvedimento, in particolare l'approvazione del funzionigramma;
9. di inviare copia del presente atto ai Responsabili di Area e di Servizio e al Servizio Risorse umane per opportuna conoscenza e per quanto di competenza;
10. di inoltrare il presente deliberato alle RSU e alle rappresentanze sindacali unitarie per informazione;
11. di dare atto che la presente nuova organizzazione verrà pubblicata nel sito istituzionale nella sezione Amministrazione trasparente;
12. di demandare al Responsabile del Servizio Risorse finanziarie l'adeguamento del DUP nella prima occasione utile di aggiornamento;
13. di dichiarare il presente atto, stante l'urgenza di procedere, immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 – 4° comma – del D.Lgs. 267/2000 al fine di procedere all'adozione dei successivi atti.

**AREA B
PROGRAMMAZIONE
E SVILUPPO**

SERVIZIO IN STAFF
OO.PP. E RICERCA
FINANZIAMENTI

SERVIZIO IN STAFF
AFFARI GENERALI
E SOCIETA'
PARTECIPATE

**AREA A
SEGRETERIA GENERALE E
SERVIZI ALLA PERSONA**



**Azienda USL
Toscana Centro**
Gestione interventi e
servizi socio-sanitari

**FARMACOM
Azienda consortile**
Gestione servizio
farmaceutico

**ATO Toscana
Centro**
Pianificazione e
controllo servizio
integrato rifiuti urbani

ALIA S.p.A.
Gestione igiene urbana

**Autorità Idrica
Toscana**
Pianificazione e
controllo servizio idrico
integrato

Publiacqua S.p.A.
Gestore servizio idrico
integrato

Società della Salute
Indirizzo e programmazione strategica delle attività ricomprese nel livello essenziale di assistenza territoriale previsto dal Piano Sanitario e Sociale Integrato e di quelle del sistema integrato di interventi e servizi sociali di competenza degli enti locali. Percorsi di attività fisica per anziani per la prevenzione e la disabilità.

**Edilizia Pubblica
Pratese**
Si occupa della realizzazione, del recupero, della manutenzione e della gestione amministrativa del patrimonio di Edilizia Residenziale Pubblica per i Comuni della provincia di Prato.

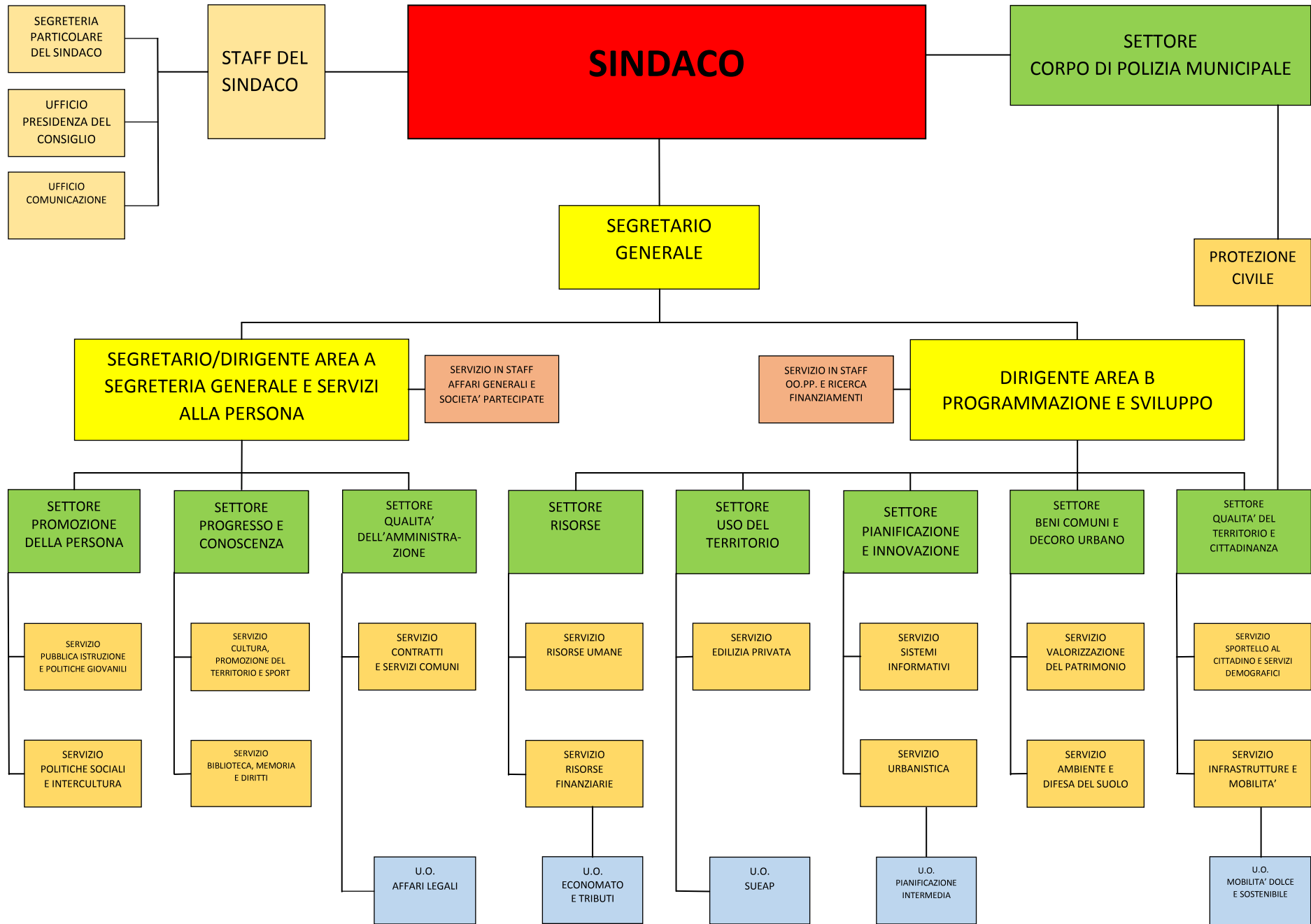
So.Ri. S.p.A.
Gestione complessiva dei tributi locali compresa la riscossione e le attività di riscossione coattiva delle entrate tributarie e patrimoniali, istruttoria e autorizzazioni in materia di mezzi pubblicitari temporanei e occupazione suolo pubblico

Consiag S.p.A.
Gestione e manutenzione reti gas, telecomunicazioni, energia

Centria S.r.l.
Distribuzione reti gas

**Consiag Servizi
Comuni S.r.l.**
Forniture, servizi e lavori per attività di manutenzione e gestione: strade, segnaletica, verde pubblico, edifici e strutture comunali, illuminazione pubblica, gestione calore ed impianti, gestione logistica e servizi cimiteriali

* I collegamenti sono riferiti alla gestione dei contratti di servizio e/o degli aspetti di carattere operativo con le società partecipate. Il Servizio in Staff Affari Generali segue tutti gli aspetti di carattere generale delle stesse.





Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

AREA SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. 10/2021

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'ente - Assetto e articolazione degli uffici e dei servizi.
Provvedimenti.

Il sottoscritto Funzionario, Segretario Generale, con riferimento alla proposta di Deliberazione di cui all'oggetto al fine della sua adozione da parte dell'organo deliberativo competente, esprime **parere FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità tecnica della medesima ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267.

Li, 27.01.2021

SEGRETARIO GENERALE

Vera AQUINO



Comune di Montemurlo

Provincia di Prato

AREA SEGRETERIA GENERALE

PROPOSTA DI DELIBERA DELLA GIUNTA COMUNALE N. **10/2021**

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'ente - Assetto e articolazione degli uffici e dei servizi.
Provvedimenti.

Il sottoscritto Responsabile Servizi Finanziari

Il sottoscritto, in qualità di Responsabile Servizi Finanziari, ai sensi dell'art. 49, comma 1, e 147 bis, comma 1 del T.U. approvato con D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, esprime **parere FAVOREVOLE** in ordine alla regolarità contabile della proposta di provvedimento indicato in oggetto

Li, 27.01.2021

IL RESPONSABILE SERVIZI FINANZIARI

Andrea BENVENUTI



COMUNE DI MONTEMURLO
PROVINCIA DI PRATO

DELIBERA GIUNTA COMUNALE
N. 10 del 27/01/2021

OGGETTO: Struttura organizzativa dell'ente - Assetto e articolazione degli uffici e dei servizi. Provedimenti.

Il presente verbale viene letto, approvato e sottoscritto come segue:

FIRMATO
Il Sindaco
Simone Calamai

FIRMATO
Il Segretario Generale
Vera Aquino

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs. n. 82/2005 e ss.mm.ii).