

PIANO DELLA PERFORMANCE

Obiettivi di performance organizzativa e individuale

OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI ENTE

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 – Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

1. Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse finanziarie con particolare riferimento al mantenimento degli equilibri finanziari e all'ottimizzazione dei tempi dei procedimenti amministrativi. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse finanziarie, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi e dai regolamenti in materia e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati, altresì, dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
RISULTATO DI AMMINISTRAZIONE: PARTE DISPONIBILE				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce E "parte disponibile" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	0,00 € - 0,00 € < 0,00 €		
RISULTATO COMPLESSIVO DI GESTIONE				
			25	0,00 €
Si fa riferimento alla voce W3 "Equilibrio complessivo" del "Prospetto dimostrativo del risultato di amministrazione" del Rendiconto della gestione	100 0	≥ 0,00 € < 0,00 €		
N° DEI PARAMETRI DI DEFICITARIETÀ STRUTTURALE CHE NON PRESENTANO CONDIZIONI DI DEFICITARIETÀ				
			25	7
Si rileva quanti tra gli 8 parametri obiettivi di deficitarietà strutturale ai sensi dell'art. 242 del D.Lgs. 267/2000 non presentano condizioni di deficitarietà per l'Ente	100 90 50 0	7 - 7 6 - 6 5 - 5 0 - 4		
TEMPESTIVITÀ ANNUALE DEI PAGAMENTI DELLE TRANSAZIONI COMMERCIALI				
			25	0 gg
Si misurano la tempestività dei pagamenti delle transazioni commerciali ai sensi dell'art. 9 DPCM 22/09/2014 e Circolare MEF n. 3 del 14/01/2015	100 95 90 85 70 50 20 0	0 gg - 0 gg 1 gg - 10 gg 11 gg - 20 gg 21 gg - 30 gg 31 gg - 45 gg 46 gg - 60 gg 61 gg - 90 gg > 90 gg		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Finanze effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110- Risorse umane
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-10

2. Efficienza nell'impiego delle risorse umane

Descrizione

Efficienza nell'impiego delle risorse umane con particolare riferimento alla gestione del tempo di presenza dei dipendenti e al corretto utilizzo degli istituti contrattuali. L'Ente opera ai fini di corretta gestione delle risorse umane, nel rispetto di quanto previsto dalle leggi, dai contratti collettivi e decentrati, dai regolamenti in materia e dal codice di comportamento, e secondo le apposite direttive, che potranno contenere indicatori e tempi degli adempimenti, emanate dai soggetti competenti, incaricati altresì dell'attività di controllo.

Indicatori di raggiungimento

			PESO	VALORE ATTESO
SALDO ORARIO NEGATIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 6 ORE DI SALDO NEGATIVO)				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo negativo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario negativo superiore alle 6 ore alla data del 31/12/2023	100	A - A		
	90	A +1h - A+75 h		
	80	A+76 h - A+150 h		
	70	A+151 h - A+225 h		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2022	60	A+226 h - A+300 h		
	50	A+301 h - A+375 h		
	0	> A+375 h		
SALDO ORARIO POSITIVO COMPLESSIVO (RELATIVO AI DIPENDENTI CON PIÙ DI 40 ORE DI SALDO POSITIVO)				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo delle ore di saldo positivo per i dipendenti che abbiano registrato un saldo orario positivo superiore alle 40 ore alla data del 31/12/2023	100	A - A		
	90	A +1 h - A+40 h		
	80	A+41 h - A+80 h		
	70	A+81 h - A+120 h		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2022	60	A+121 h - A+160 h		
	50	A+161 h - A+200 h		
	0	> A+200 h		
FERIE MATURATE NEL 2022 E NON FRUITE ENTRO IL 2023				
			25	A
Si misura sommando il numero complessivo dei giorni di ferie maturate dai dipendenti nell'anno 2022 e non fruito entro il 31/12/2023	100	A - A		
	90	A +1 g - A+160 g		
	80	A+161 g - A+320 g		
	70	A+321 g - A+480 g		
A= VALORE RILEVATO AL 31.12.2022	60	A+481 g - A+640 g		
	50	A+641 g - A+800 g		
	0	> A+800 g		
SCOSTAMENTO PERCENTUALE DELLE ORE DI STRAORDINARIO EFFETTUATE RISPETTO AL BUDGET ASSEGNATO				
			25	0 %
Si misura in termini percentuali il rapporto tra lo scostamento delle ore di straordinario effettuate (H) rispetto al budget assegnato (B) e il budget assegnato stesso (B): (H-B)/B in termini percentuali	100	0 % - 0 %		
	90	1 % - 5 %		
	80	6 % - 10 %		
	70	11 % - 15 %		
	60	16 % - 20 %		
	50	21 % - 25 %		
	0	> 25 %		

Soggetti deputati al controllo

La Direzione Organizzazione e personale effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

3. Prevenzione della corruzione

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012 (Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione) l'Ente adotta ciascun anno il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza nel quale individua le specifiche misure che la struttura organizzativa dovrà attuare ai fini della prevenzione della corruzione.

Indicatori di raggiungimento

						PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER LA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE						100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per la prevenzione della corruzione (attribuito dall'Organismo di valutazione) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %			
	90	80 %	-	89 %			
	80	70 %	-	79 %			
	70	60 %	-	69 %			
	60	50 %	-	59 %			
	0	< 50 %					

Soggetti deputati al controllo

Il Responsabile Anticorruzione e Trasparenza effettuerà il monitoraggio e fornirà apposito report/relazione all'Organismo di Valutazione.

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

4. Trasparenza

Descrizione

In attuazione della Legge 190/2012, come modificata dal DLgs 97/2016 (che ha disciplinato gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni), l'Ente adotta misure finalizzate a garantire la pubblicazione, completezza, aggiornamento e apertura del formato di ciascun documento, dato e informazione elencati nella griglia di rilevazione approvata ogni anno con il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza.

Indicatori di raggiungimento

					PESO	VALORE ATTESO
% RAGGIUNGIMENTO DELLE MISURE PREVISTE PER IL RISPETTO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE E TRASPARENZA					100	90 %
Si misura rapportando in termini percentuali il punteggio complessivo relativo alle misure realizzate per il rispetto degli obblighi di pubblicazione e trasparenza (attribuito dall'Organismo di Valutazione sulla base della griglia di rilevazione ANAC) al punteggio massimo ottenibile in caso di realizzazione completa	100	90 %	-	90 %		
	90	80 %	-	89 %		
	80	70 %	-	79 %		
	70	60 %	-	69 %		
	60	50 %	-	59 %		
	0	< 50 %				

Soggetti deputati al controllo

L'Organismo di Valutazione effettuerà il monitoraggio sulla base della griglia di rilevazione ANAC.

**OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA DI STRUTTURA
E DI PERFORMANCE INDIVIDUALE**

DD 01 AVVOCATURA CIVICA

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (1)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AGGIORNAMENTO DATI E IMPLEMENTAZIONE DELL'AGENDA DIGITALE	SINDACO	9	7	8,20

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0111 - Altri servizi generali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Aggiornamento dati e implementazione dell'agenda digitale

STRUTTURA : DD 01 AVVOCATURA CIVICA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente ad interim)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Integrazione del database agenda digitale mediante l'inserimento delle scadenze relative ai contenziosi sorti nell'anno 2017 e implementazione delle funzioni di reportistica, in particolare quella sull'andamento delle cause pendenti con elaborazione statistica dei dati e visione per grafici.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Integrazione del database agenda digitale mediante l'inserimento delle scadenze relative ai contenziosi sorti nell'anno 2017	01/01/2023 - 31/12/2023												
Aggiornamento dei dati al 30/06, predisposizione di un report specifico per schede sull'andamento delle cause pendenti e trasmissione al Sindaco	01/01/2023 - 15/07/2023												
Aggiornamento dei dati al 15/12, implementazione e predisposizione di un nuovo report sull'andamento delle cause pendenti con elaborazione statistica dei dati e visione per grafici e trasmissione al Sindaco	16/07/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ANNUALITÀ RELATIVE AI CONTENZIOSI INSERITE NELL'AGENDA DIGITALE			40	1
Viene rilevato il numero delle annualità relative ai contenziosi inserite nell'agenda digitale nel corso dell'anno solare di riferimento	0 100	0 - 0 1 - 1		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN PRIMO REPORT SPECIFICO SULL'ANDAMENTO DELLE CAUSE PENDENTI (15/07/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco di un report specifico per schede sull'andamento delle cause pendenti, rispetto alla scadenza programmata del 15/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN SECONDO REPORT SPECIFICO SULL'ANDAMENTO DELLE CAUSE PENDENTI (31/12/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco di un nuovo report sull'andamento delle cause pendenti con elaborazione statistica dei dati e visione per grafici, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
ESPLETAMENTO DEI PROCEDIMENTI DI GARA RILEVANTI E PRIORITARI (2023)	SINDACO	10	10	10,00
REVISIONE DELLA RETE INFORMATICA COMUNALE	ASS. PORCARO	10	10	10,00
AFFIDAMENTI DEI SERVIZI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE	ASS. PORCARO	10	10	10,00
PROSECUZIONE DEL PROCESSO DI DEMATERIALIZZAZIONE INERENTE LA GESTIONE DELLE PRESENZE (2023)	ASS. PORCARO	10	9	9,60
SVILUPPO DEL PROGETTO DI BENESSERE ORGANIZZATIVO (2023)	ASS. PORCARO	10	8	9,20
INTERVENTI PER L'ATTUAZIONE DEL PIANO DELLE ASSUNZIONI (2023)	ASS. PORCARO	10	8	9,20
MIGRAZIONE DELL'INFRASTRUTTURA INFORMATICA SUL POLO STRATEGICO NAZIONALE	ASS. PORCARO	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DI UN COMMENTARIO SISTEMATICO ALLE PRASSI DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE	ASS. BUSCEMI	9	8	8,60

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0111 - Altri servizi generali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-11

Espletamento dei procedimenti di gara rilevanti e prioritari (2023)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Espletamento delle procedure di gara relative al "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia", alla "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico", alla procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Espletamento delle procedure e proposta di aggiudicazione sul MEPA della gara "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia"	01/01/2023 - 30/04/2023												
Espletamento delle procedure e proposta di aggiudicazione sul MEPA della gara "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico"	01/01/2023 - 30/04/2023												
Espletamento della procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti	01/01/2023 - 30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE DI AFFIDAMENTO ESPLETATE ENTRO IL 30/04/2023			100	3
Viene rilevato il numero delle procedure di affidamento espletate entro il 30/04/2023 (rispetto a quelle previste relative al progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia, alla riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico, alla procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti)	0	0 - 0		
	35	1 - 1		
	70	2 - 2		
	100	3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

Revisione della rete informatica comunale

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Dando seguito ai progetti predisposti nel 2022, implementazione di soluzioni per il miglioramento della performance e dell'affidabilità della rete informatica comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Configurazione del secondo apparato backup di sicurezza e rilascio della certificazione di SAL da parte della ditta incaricata	01/01/2023 - 31/12/2023												
Bonifica dei collegamenti di almeno uno degli armadi di rete presenti nella sala CED e rilascio della certificazione di SAL da parte della ditta incaricata	01/01/2023 - 31/12/2023												
Installazione, configurazione e messa in servizio di almeno 2 nuovi apparati in sostituzione di quelli obsoleti o danneggiati e rilascio della certificazione di SAL da parte della ditta incaricata	01/01/2023 - 31/12/2023												
Affidamento del servizio per l'aumento della banda di rete per connessione ad Internet e cloud	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° ARMADI DI RETE BONIFICATI ENTRO IL 31/12/2023			25	1
Viene rilevato il numero degli armadi di rete bonificati entro il 31/12/2023	0 - 0	100 - 1		
N° NUOVI APPARATI MESSI IN SERVIZIO ENTRO IL 31/12/2023			25	2
Viene rilevato il numero dei nuovi apparati messi in servizio entro il 31/12/2023	0 - 0	50 - 1		
	100 - 2			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO PER L'AUMENTO DELLA BANDA DI RETE (31/12/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento del servizio per l'aumento della banda di rete, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 - 0,0 gg - 0,0 gg	75 - 1,0 gg - 10,0 gg		
	50 - 11,0 gg - 20,0 gg	25 - 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONFIGURAZIONE DEL SECONDO APPARATO DI BACKUP DI SICUREZZA (31/12/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la configurazione del secondo apparato di backup di sicurezza, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 - 0,0 gg - 0,0 gg	75 - 1,0 gg - 10,0 gg		
	50 - 11,0 gg - 20,0 gg	25 - 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 26.000,00	Di cui € 6.000 per la bonifica dei collegamenti e per la configurazione degli apparati, questi ultimi già acquistati nel corso del 2022; € 20.000,00 per l'adesione all'Accordo Quadro Regionale RTRT4

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
Ob. Operativo : Realizzazione dei progetti finanziati dal PNRR inerenti l'innovazione digitale

Affidamenti dei servizi per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Affidamenti dei servizi per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Misura 1.2 – ABILITAZIONE AL CLOUD : affidamento della migrazione in SaaS dei servizi individuati nel bando, a seguito della valutazione della recente emanazione di prescrizioni tecniche per l'accesso al finanziamento	01/01/2023 31/12/2023												
Misura 1.4.1 – ESPERIENZA DEL CITTADINO : affidamento dell'implementazione del sito istituzionale e dei servizi on-line da erogare ai cittadini secondo le specifiche indicate nel bando	01/01/2023 31/12/2023												
Misura 1.4.5 – PIATTAFORMA DELLE NOTIFICHE DIGITALI : affidamento dell'implementazione dei servizi richiesti nel bando	01/01/2023 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SERVIZI AFFIDATI PER LE ATTIVITÀ PREVISTE NEI BANDI PNRR INERENTI L'INNOVAZIONE DIGITALE		100	3
Viene rilevato il numero complessivo dei servizi affidati nel corso dell'anno solare di riferimento	0 0 - 0		
per le attività previste nei bandi PNRR inerenti l'innovazione digitale	35 1 - 1		
	75 2 - 2		
	100 3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101525	€ 419.124,00	importo totale finanziato misura 1.2
201790	€ 328.160,00	importo totale finanziato misura 1.4.1
201791	€ 59.966,00	importo totale finanziato misura 1.4.5

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
Ob. Operativo : Prosecuzione del processo di dematerializzazione

Prosecuzione del processo di dematerializzazione inerente la gestione delle presenze (2023)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Piena messa a regime del programma di gestione delle presenze

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Allineamento dei dati del vecchio programma al 31/12/2022	01/01/2023 - 31/07/2023												
Predisposizione delle personalizzazioni del programma relative agli orari multiperiodali ed alle turnazioni e trasmissione di un rendiconto all'assessore competente e al Segretario Generale	01/01/2023 - 31/10/2023												
Dematerializzazione degli attestati di pagamento relativi allo straordinario, allo straordinario per altri uffici, allo straordinario per la protezione civile, allo straordinario elettorale, alla turnazione, alla reperibilità (esclusa PM) e alla maggiorazione del pagamento dei giorni di riposo con maturazione del relativo riposo compensativo e trasmissione di un report all'assessore competente e al Segretario Generale	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ALLINEAMENTO DEI DATI DEL VECCHIO PROGRAMMA AL 31/12/2022 (31/07/2023)				
			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'allineamento dei dati del vecchio programma di gestione delle presenze al 31/12/2022, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DEMATERIALIZZAZIONE DEGLI ATTESTATI DI PAGAMENTO (31/12/2023)				
			35	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la dematerializzazione degli attestati di pagamento e trasmissione di un report all'assessore competente, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PERSONALIZZAZIONI DEL PROGRAMMA RELATIVE AGLI ORARI MULTIPERIODALI ED ALLE TURNAZIONI (31/10/2023)				
			35	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione delle personalizzazioni del programma relative agli orari multiperiodali ed alle turnazioni e trasmissione di un rendiconto all'assessore competente e al Segretario Generale, rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0110 - Risorse umane
 Ob. Operativo : Sviluppo del progetto di benessere organizzativo

Sviluppo del progetto di benessere organizzativo (2023)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Messa a regime dello sportello di ascolto per il benessere organizzativo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Messa a regime e apertura dello sportello di ascolto	01/01/2023 - 31/03/2023												
Predisposizione della reportistica annuale sull'andamento dello sportello e trasmissione all'assessore competente	01/04/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APERTURA DELLO SPORTELLO DI ASCOLTO (31/03/2023)				90	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'apertura dello sportello di ascolto, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA REPORTISTICA ANNUALE SULL'ANDAMENTO DELLO SPORTELLO (31/12/2023)				10	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della reportistica annuale sull'andamento dello sportello, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110 - Risorse umane
Ob. Operativo : Riorganizzazione della macchina comunale

Interventi per l'attuazione del piano delle assunzioni (2023)

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Gestione delle procedure per l'attuazione del Piano delle Assunzioni approvato e modificato con Delibera di G.C. n. 283 del 10/11/2022 e del nuovo Piano attualmente in corso di approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Gestione delle procedure ed approvazione della graduatoria definitiva per l'assunzione di 1 Dirigente tecnico	01/01/2023 - 15/03/2023												
Attivazione delle procedure di mobilità per l'assunzione a tempo indeterminato di n. 2 istruttori direttivi tecnici D	01/01/2023 - 15/03/2023												
Attivazione della procedura di mobilità volontaria per la copertura di n. 3 posti di agente PM	01/01/2023 - 15/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
N° GRADUATORIE DEFINITIVE APPROVATE PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PREVISTE NEL PIANO DELLE ASSUNZIONI				70	1
Viene rilevato il numero di graduatorie definitive approvate nel corso dell'anno solare di riferimento per l'assunzione di figure previste nel piano delle assunzioni	0	0 - 0	100	1 - 1	
N° PROCEDURE DI MOBILITÀ ATTIVATE PER L'ASSUNZIONE DI FIGURE PREVISTE NEL PIANO DELLE ASSUNZIONI				30	2
Viene rilevato il numero di procedure di mobilità attivate nel corso dell'anno solare di riferimento per l'assunzione di figure previste nel piano delle assunzioni	0	0 - 0	50	1 - 1	
	100	2 - 2			

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Applicazione del vigente Piano Triennale per l'informatica nella Pubblica Amministrazione di AGID

Migrazione dell'infrastruttura informatica sul Polo Strategico Nazionale

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Passaggio dall'attuale ambiente di cloud computing al nuovo Polo Strategico Nazionale (la tempistica dipende dall'attivazione della Convenzione Nazionale CONSIP)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Adesione all'Accordo Quadro Consip per il passaggio dell'infrastruttura sul nuovo Polo Strategico Nazionale	01/01/2023 - 31/12/2023												
Avvio del piano di migrazione	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEL PIANO DI MIGRAZIONE AL NUOVO POLO STRATEGICO NAZIONALE (31/12/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio del piano di migrazione al nuovo Polo Strategico Nazionale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
101520	€ 220.000,00	Di cui € 70.000,00 per servizio di supporto alla migrazione una tantum

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0101 - Organi istituzionali
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Predisposizione di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale

STRUTTURA : DD 02 GARE - ORGANIZZAZIONE E PERSONALE - SISTEMI INFORMATIVI - CONSIGLIO COMUNALE - SUPPORTO GIURIDICO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Predisposizione di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale e trasmissione al Segretario Generale e all'assessore competente	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN COMMENTARIO SISTEMATICO ALLE PRASSI DEL REGOLAMENTO DEL CONSIGLIO COMUNALE (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Segretario Generale e all'assessore competente di un Commentario sistematico alle prassi del Regolamento del Consiglio Comunale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AVVIO DELLE PROCEDURE PER LA CONTRAZIONE DI MUTUI PASSIVI PER IL FINANZIAMENTO DI INVESTIMENTI NELL'ANNO 2023	SINDACO	10	10	10,00
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE CONTABILE SULLE PROPOSTE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA E DEL CONSIGLIO (2023)	SINDACO	10	10	10,00
PUBBLICAZIONE DEI BANDI PER L'ALIENAZIONE, LA LOCAZIONE E/O LA CONCESSIONE DI FABBRICATI E AREE DI PROPRIETÀ COMUNALE	ASS. BEDINI	10	10	10,00
RISPETTO DEL TEMPO MEDIO DI RILASCIO DEL VISTO CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA (2023)	SINDACO	10	7	8,80
DISPOSIZIONE DI IMMOBILI CON ALTRE AMMINISTRAZIONI PUBBLICHE (2023)	ASS. BEDINI	8	10	8,80
RICOGNIZIONE PERIODICA SULLE RISORSE FINANZIARIE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (2023)	SINDACO	9	7	8,20
RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO (2022)	SINDACO	9	7	8,20
PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022	SINDACO	9	5	7,40

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Avvio delle procedure per la contrazione di mutui passivi per il finanziamento di investimenti nell'anno 2023

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Avvio delle procedure per la contrazione di mutui passivi con la CDP SpA per il finanziamento degli investimenti nell'anno 2023 per l'importo massimo di 4 milioni di Euro

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della ricezione (non oltre il 15/12/2023) della documentazione amministrativa e tecnica completa da parte delle direzioni competenti in relazione alle spese di investimento da finanziare, avvio entro 15 giorni delle relative procedure di richiesta di mutuo alla CDP SpA	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% PROCEDURE DI RICHIESTE DI MUTUO AVVIATE ENTRO 15 GIORNI DAL RICEVIMENTO DELLA DOCUMENTAZIONE COMPLETA		100	100,0 %
Si misura, in termini percentuali, il numero delle richieste di mutuo alla CDP SpA avviate entro 15 giorni dalla ricezione delle richieste pervenute dalle direzioni comunali entro il 15/12/2023 (le richieste pervenute sono conteggiate solo se la documentazione amministrativa e tecnica risulta completa).	0 25 50 75 100	0,0 % 25,0 % 50,0 % 75,0 % 100,0 %	- 24,9 % - 49,9 % - 74,9 % - 99,9 % - 100,0 %

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Rispetto del tempo medio di espressione del parere contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio (2023)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di espressione del parere di regolarità contabile sulle proposte di deliberazione della Giunta e del Consiglio	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI ESPRESSIONE DEL PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE SU PROPOSTE DI DELIBERAZIONE (2023)		100	5,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli pareri di regolarità contabile espressi nel corso dell'anno solare di riferimento su proposte di deliberazione	100	0,0 gg - 5,0 gg	
	75	5,1 gg - 7,0 gg	
	50	7,1 gg - 9,0 gg	
	25	9,1 gg - 11,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ob. Operativo : Aumento della redditività del patrimonio comunale disponibile

Pubblicazione dei bandi per l'alienazione, la locazione e/o la concessione di fabbricati e aree di proprietà comunale

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Pubblicazione dei bandi per l'alienazione, la locazione e/o la concessione di fabbricati e aree di proprietà comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione dei bandi per l'alienazione di 3 immobili di proprietà comunale per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla vendita e che presentano l'istruttoria tecnica completata (a mero titolo esemplificativo: perizia di stima, verifica di interesse culturale, etc.)	01/01/2023 - 31/12/2023												
Pubblicazione dei bandi per l'alienazione di 5 aree (terreni) di proprietà comunale per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla vendita e che presentano l'istruttoria tecnica completata (a mero titolo esemplificativo: perizia di stima, verifica di interesse culturale, etc.)	01/01/2023 - 31/12/2023												
Pubblicazione dei bandi per la concessione o locazione di 3 beni immobili (o parti di questi) di proprietà comunale per i quali l'Amministrazione Comunale ha manifestato la volontà di procedere alla valorizzazione e che presentano l'istruttoria tecnica completata (a mero titolo esemplificativo: perizia di stima, verifica di interesse culturale, etc.)	01/01/2023 - 31/12/2023												
Assegnazione dell'ex Faro Verde a Associazione Finanziari come da delibera di Giunta Comunale n. 16 del 27/01/2022	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° AREE O TERRENI PER I QUALI SIANO STATI PUBBLICATI I BANDI PER ALIENAZIONE			25	5
Viene rilevato il numero complessivo di aree o terreni per i quali siano stati pubblicati nel corso dell'anno solare di riferimento i bandi per alienazione	0	0 - 0		
	20	1 - 1		
	40	2 - 2		
	60	3 - 3		
	80	4 - 4		
	100	5 - 5		
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SIANO STATI PUBBLICATI I BANDI PER ALIENAZIONE			25	3
Viene rilevato il numero complessivo di beni immobili per i quali siano stati pubblicati nel corso dell'anno solare di riferimento i bandi per alienazione	0	0 - 0		
	35	1 - 1		
	75	2 - 2		
	100	3 - 3		
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SIANO STATI PUBBLICATI I BANDI PER CONCESSIONE O LOCAZIONE			25	3
Viene rilevato il numero complessivo di beni immobili (o parti di essi) per i quali siano stati pubblicati nel corso dell'anno solare di riferimento i bandi per concessione o locazione	0	0 - 0		
	35	1 - 1		
	75	2 - 2		
	100	3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'EX FARO VERDE (31/12/2023)			25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'assegnazione dell'ex Faro Verde, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		

25 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Rispetto del tempo medio di rilascio del visto contabile attestante la copertura finanziaria (2023)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto del parametro standard stabilito per il tempo medio di apposizione del visto attestante la copertura finanziaria sulle determinazioni	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI APPOSIZIONE DEL VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA SULLE DETERMINAZIONI (2023)		100	15,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi dei singoli visti di copertura finanziaria apposti nel corso dell'anno solare di riferimento su determinazioni	100	0,0 gg - 15,0 gg	
	75	15,1 gg - 17,0 gg	
	50	17,1 gg - 19,0 gg	
	25	19,1 gg - 21,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ob. Operativo : Razionalizzazione degli assetti proprietari del Comune

Disposizione di immobili con altre amministrazioni pubbliche (2023)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Disposizione di immobili con altre amministrazioni pubbliche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasmissione all'ufficio competente dello schema di contratto relativo alla permuta di beni immobili con la Provincia di Pisa	01/01/2023 - 31/12/2023												
Predisposizione della proposta di deliberazione per il trasferimento di alcuni immobili per i quali sono in corso interlocuzioni con l'Agenzia del Demanio e presentazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2023 - 31/12/2023												
Predisposizione, previa verifica della copertura finanziaria, della proposta di deliberazione per l'acquisto con esercizio della prelazione dell'immobile in Viale Gramsci da Ferservizi e dell'immobile in Via Rindi dal proprietario e presentazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2023 - 28/02/2023												
Predisposizione degli atti per l'acquisto dell'immobile di proprietà di Valdarno - Sviluppo Pisa e presentazione alla Commissione Consiliare competente	01/01/2023 - 15/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEGLI ATTI PER L'ACQUISTO DELL'IMMOBILE DI PROPRIETÀ DI VALDARNO - SVILUPPO PISA (15/03/2023)				25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente degli atti per l'acquisto dell'immobile di proprietà di Valdarno - Sviluppo Pisa, rispetto alla scadenza programmata del 15/03/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER IL TRASFERIMENTO DI ALCUNI IMMOBILI PER I QUALI SONO IN CORSO INTERLOCUZIONI CON L'AGENZIA DEL DEMANIO (31/12/2023)				25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente della proposta di deliberazione per il trasferimento di alcuni immobili per i quali sono in corso interlocuzioni con l'Agenzia del Demanio, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE PER L'ACQUISTO DI IMMOBILI CON ESERCIZIO DELLA PRELAZIONE (28/02/2023)				25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente della proposta di deliberazione per l'acquisto con esercizio della prelazione dell'immobile in Viale Gramsci da Ferservizi e dell'immobile in Via Rindi dal proprietario, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALL'UFFICIO COMPETENTE DELLO SCHEMA DI CONTRATTO RELATIVO ALLA PERMUTA DI BENI IMMOBILI CON LA PROVINCIA DI PISA (31/12/2023)				25	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la trasmissione all'ufficio competente dello schema di contratto relativo alla permuta di beni immobili con la Provincia di Pisa, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg			
	75	1,0 gg - 10,0 gg			
	50	11,0 gg - 20,0 gg			
	25	21,0 gg - 30,0 gg			

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Ricognizione periodica sulle risorse finanziarie disponibili per gli investimenti (2023)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Trasmissione al Sindaco di due relazioni finalizzate alla ricostruzione di un quadro aggiornato sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/01/2023 - 30/04/2023												
Predisposizione della seconda relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e trasmissione al Sindaco	01/05/2023 - 30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRIMA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/04/2022)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2022.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA PRIMA RELAZIONE SULLE RISORSE FINANZIARIE EFFETTIVAMENTE DISPONIBILI PER GLI INVESTIMENTI (30/09/2022)			50	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la trasmissione al Sindaco della prima relazione sulle risorse finanziarie effettivamente disponibili per gli investimenti e rispetto alla scadenza fissata per il 30/09/2022.	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0104 - Gestione delle entrate tributarie e servizi fiscali
Ob. Operativo : Rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno

Rendiconto sull'impiego dell'Imposta di soggiorno (2022)

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'Imposta di soggiorno dell'esercizio 2022 e sulla destinazione delle relative risorse

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un rendiconto sul gettito dell'Imposta di soggiorno dell'esercizio 2022 e sulla destinazione delle relative risorse, e trasmissione al Sindaco	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO SULL'IMPIEGO DELL'IMPOSTA DI SOGGIORNO 2022 (31/12/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco del rendiconto sull'impiego dell'imposta di soggiorno 2022, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Predisposizione dello schema di Rendiconto della gestione 2022

STRUTTURA : DD 03 PATRIMONIO - SERVIZI FINANZIARI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione dello schema del Rendiconto della gestione 2022 entro un termine prefissato

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2022 e trasmissione al Sindaco	01/01/2023 - 15/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI RENDICONTO DELLA GESTIONE 2022 (15/04/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco della proposta di delibera per l'approvazione dello schema di Rendiconto della gestione 2022, rispetto alla scadenza programmata del 15/04/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	95	1,0 gg - 5,0 gg
	90	6,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (6)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PROPOSTE DI REVISIONE DEGLI STATUTI DI FARMACIE COMUNALI E DI SEPI	SINDACO	9	10	9,40
PREDISPOSIZIONE DEI CONTRATTI RILEVANTI E PRIORITARI (2023)	SINDACO	9	8	8,60
PROMOZIONE E CONSOLIDAMENTO DEI PATTI DI GEMELLAGGIO (2023)	ASS. BUSCEMI	9	8	8,60
AGGIORNAMENTO DEL MODELLO TIPO PER LA REDAZIONE DELLA RELAZIONE SUL GOVERNO SOCIETARIO	SINDACO	8	9	8,40
PREDISPOSIZIONE DEL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2024-2026	SINDACO	6	9	7,20
ANALISI SULL'UTILIZZO DELLE SALE E DELL'ATRIO DI PALAZZO GAMBACORTI E REVISIONE DELLE MODALITÀ DI ACCESSO AL PALAZZO	SINDACO	6	8	6,80

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Revisione delle Società Partecipate

Proposte di revisione degli statuti di Farmacie Comunali e di SEPI

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione delle proposte di adeguamento e integrazione dello statuto di Farmacie Comunali e dello statuto di SEPI

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione delle proposte di adeguamento e integrazione dello statuto di Farmacie Comunali e dello statuto di SEPI e presentazione al Sindaco	01/01/2023 - 28/02/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLE PROPOSTE DI REVISIONE DEGLI STATUTI DI FARMACIE COMUNALI E SEPI (28/02/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco delle proposte di adeguamento e integrazione dello statuto di Farmacie Comunali e dello statuto di Sepi, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Predisposizione dei contratti rilevanti e prioritari (2023)

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Gestione degli adempimenti e predisposizione della proposta di stipula per i contratti relativi al "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia", alla "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico", alla procedura aperta di rilevanza europea per l'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti, entro 55 giorni dalla data di aggiudicazione definitiva

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Invio della comunicazione protocollata di proposta di stipula del contratto relativo al "Progetto esecutivo ciclovie urbane tratto CEP – Via Aurelia" entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva	01/05/2023 - 31/07/2023												
Invio della comunicazione protocollata di proposta di stipula del contratto relativo alla "Riqualificazione accessibile ed inclusiva di alcune vie del centro storico" entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva	01/05/2023 - 31/07/2023												
Invio della comunicazione protocollata di proposta di stipula del contratto relativo all'affidamento del servizio di gestione del canile sanitario, del rifugio intercomunale "Soffio di vento" e del servizio di segnalazioni e cattura di cani vaganti, entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva	01/05/2023 - 31/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
% GARE RILEVANTI PER LE QUALI È STATA PREDISPOSTA PROPOSTA DI CONTRATTO ENTRO 55GG DALL'AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA		100	100,0 %
Ai fini del presente indicatore vengono prese in considerazione le gare ritenute rilevanti e prioritarie dall'amministrazione: si misura quindi in termini percentuali il numero di quelle per le quali è stata predisposta proposta di contratto entro 55gg dalla data di aggiudicazione definitiva rispetto al totale	0 50 75 100	0,0 % 50,0 % 75,0 % 100,0 %	- 49,9 % - 74,9 % - 99,9 % - 100,0 %

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 19 - RELAZIONI INTERNAZIONALI
Programma : 1901 - Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo
Ob. Operativo : Revisione dei Patti di Gemellaggio quale strumento di presentazione della Città

Promozione e consolidamento dei Patti di gemellaggio (2023)

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente)
01/04/2023 - 30/09/2023 LEONE LUCA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Promozione e consolidamento dei Patti di gemellaggio: incontro con i rappresentanti della delegazione di Malta, Partecipazione all'evento organizzato dal comune gemellato di Unna, presentazione della proposta di delibera per l'approvazione dell'accordo di gemellaggio con la città di Frankenhausen

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione e partecipazione all'incontro con i rappresentanti della delegazione di Malta	01/01/2023 - 28/02/2023												
Organizzazione di un incontro con i rappresentanti della delegazione di Gerico per rinsaldare i rapporti di gemellaggio tra le città	01/07/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLA DELEGAZIONE DEL COMUNE DI GERICO (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la partecipazione all'incontro con i rappresentanti della delegazione del Comune di Gerico, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PARTECIPAZIONE ALL'INCONTRO CON I RAPPRESENTANTI DELLA DELEGAZIONE DI MALTA (28/02/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione e partecipazione all'incontro con i rappresentanti della delegazione di Malta, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
100244	€ 1.200,00	Per servizi di pernottamento e ristorazione partecipazione a evento di Unna
100254	€ 700,00	Per servizi di pernottamento e ristorazione partecipazione a evento di Unna
100290	€ 3.500,00	Per servizi di pernottamento, accoglienza e ristorazione delegazioni di Malta

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
Ob. Operativo : Revisione delle Società Partecipate

Aggiornamento del modello tipo per la redazione della relazione sul governo societario

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SASSETTI CLAUDIO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Aggiornamento del modello per la redazione della "relazione sul governo societario" da parte delle società controllate alla luce della disciplina, applicabile a partire dal bilancio di esercizio 2022, del Codice della crisi d'impresa e dell'insolvenza

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del nuovo modello per la redazione della "relazione sul governo societario" e trasmissione alle società controllate	01/01/2023 - 31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL MODELLO (31/03/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alle società controllate del nuovo modello di relazione, rispetto alla scadenza del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0103 - Gestione economica, finanziaria, programmazione e provveditorato
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Predisposizione del Documento Unico di programmazione 2024-2026

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Analisi del Programma di mandato della nuova amministrazione, elaborazione dei contenuti del Sezione Strategica e della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) e predisposizione della documentazione di competenza per la sua approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi del Programma di mandato della nuova amministrazione, elaborazione dei contenuti del Sezione Strategica e della Sezione Operativa del Documento Unico di Programmazione (DUP) in collaborazione con i componenti della Giunta Comunale e trasmissione ai dirigenti per la verifica di legittimità e alla Direzione Finanze per la verifica contabile dei documenti	01/11/2023 - 15/11/2023												
Predisposizione della versione definitiva della Sezione Strategica e Operativa del DUP e della proposta di deliberazione e trasmissione alla Giunta comunale per la sua approvazione	16/11/2023 - 30/11/2023												
A seguito dell'approvazione da parte della Giunta Comunale, predisposizione della proposta di deliberazione e sua trasmissione al Consiglio Comunale	01/12/2023 - 15/12/2023												
Analisi di eventuali emendamenti proposti, raccolta dei pareri dai dirigenti competenti e predisposizione della versione definitiva di Sezione Strategica ed Operativa del DUP e trasmissione alla Segreteria del Consiglio Comunale	16/12/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI CONSIGLIO PER L'APPROVAZIONE DEL DUP 2024-2026 (31/12/2023)	50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della proposta di deliberazione per l'approvazione del DUP 2024-2026, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DI GIUNTA PER L'APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DUP 2024-2026 (30/11/2023)	50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione per l'approvazione dello schema DUP 2024-2026, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0105 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-05

Analisi sull'utilizzo delle sale e dell'atrio di Palazzo Gambacorti e revisione delle modalità di accesso al palazzo

STRUTTURA : DD 04 PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO - PROVVEDITORATO - ECONOMATO - AZIENDE - SERVIZI ASSICURATIVI - SERVIZI ISTITUZIONALI - CONTRATTI

DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 LEONE LUCA (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione di un'analisi sull'utilizzo delle sale di rappresentanza e dell'atrio di Palazzo Gambacorti e reintroduzione di una modalità controllata di accesso al Palazzo Comunale attraverso il deposito in portineria di un documento di riconoscimento

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi dell'utilizzo delle sale e dell'atrio di Palazzo Gambacorti e trasmissione di una relazione al Sindaco	01/01/2023 - 31/12/2023												
Reintroduzione di una modalità controllata di accesso al Palazzo Comunale attraverso il deposito in portineria di un documento di riconoscimento	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ANALISI DELL'UTILIZZO DELLE SALE E DELL'ATRIO DI PALAZZO GAMBACORTI (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco di un'analisi dell'utilizzo delle sale e dell'atrio di Palazzo Gambacorti, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REINTRODUZIONE DI UNA MODALITÀ CONTROLLATA DI ACCESSO AL PALAZZO COMUNALE (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la reintroduzione di una modalità controllata di accesso al Palazzo Comunale attraverso il deposito in portineria di un documento di riconoscimento, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (3)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
FORMULAZIONE DELLA PROPOSTA DEL REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA NUOVA CONSULTA DEI GIOVANI DEL COMUNE DI PISA	ASS. SCARPA	10	10	10,00
SISTEMA DI SORVEGLIANZA PERIODICA DI IMPIANTI E ATTREZZATURE ANTINCENDIO	SINDACO	10	8	9,20
ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI FACILITATORE DIGITALE PRESSO L'URP	ASS. PORCARO	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0602 - Giovani
Ob. Operativo : Promozione di progetti per i giovani

Formulazione della proposta del Regolamento per il funzionamento della nuova Consulta dei giovani del Comune di Pisa

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Formulazione della proposta del Regolamento per il funzionamento della nuova Consulta dei giovani del Comune di Pisa. Per costituire la nuova Consulta dei giovani è necessario, innanzitutto, intervenire integrando il vigente Statuto comunale prevedendo questo nuovo organismo con relative finalità. Quindi, dovrà essere redatto il Regolamento che, oltre a prevedere la forma di costituzione della stessa, individui gli organi che la compongono e ne disciplini il funzionamento.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi del contesto normativo generale ed interno per definire la costituzione della nuova Consulta dei giovani, redazione della bozza di Regolamento per il funzionamento della Consulta dei giovani del Comune di Pisa e trasmissione all'assessore competente	01/10/2023 - 30/11/2023												
Formulazione della proposta del Regolamento per il funzionamento della Consulta dei giovani del Comune di Pisa da presentare alla competente Commissione consiliare e trasmissione all'assessore competente	01/12/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA BOZZA DI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI GIOVANI (30/11/2023)		80	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della bozza di Regolamento per il funzionamento della Consulta dei giovani, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO PER IL FUNZIONAMENTO DELLA CONSULTA DEI GIOVANI (31/12/2023)		20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della proposta di Regolamento per il funzionamento della Consulta dei giovani, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0110 - Risorse umane
Ob. Operativo : Monitoraggio sulla sicurezza degli ambienti di lavoro

Sistema di sorveglianza periodica di impianti e attrezzature antincendio

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione e monitoraggio del sistema di sorveglianza periodica di impianti e attrezzature antincendio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Distribuzione dei compiti e delle responsabilità dei controlli previsti dalla normativa con le Direzioni competenti	01/01/2023 - 31/03/2023												
Predisposizione del registro dei controlli	01/04/2023 - 30/06/2023												
Divulgazione del Registro alle squadre di emergenza con relative istruzioni di compilazione	01/07/2023 - 31/07/2023												
Monitoraggio della corretta compilazione dei registri e relazione finale sugli esiti del monitoraggio effettuato ed invio alle Direzioni competenti	01/08/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'INVIO DELLA RELAZIONE FINALE SUGLI ESITI DEL MONITORAGGIO ALLA CORRETTA COMPILAZIONE DEI REGISTRI (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'invio alle direzioni competenti della relazione finale sugli esiti del monitoraggio effettuato relativamente alla corretta compilazione dei registri, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA DIVULGAZIONE DEL REGISTRO ALLE SQUADRE DI EMERGENZA (31/07/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la divulgazione del Registro alle squadre di emergenza con relative istruzioni di compilazione, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
 Ob. Operativo : Miglioramento dei servizi anagrafici

Attivazione dello sportello di facilitatore digitale presso l'URP

STRUTTURA : DD 05 URP - POLITICHE GIOVANILI - PARI OPPORTUNITÀ - PREVENZIONE E PROTEZIONE - DATORE DI LAVORO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

Attivazione dello sportello di facilitatore digitale presso l'URP con personale reclutato tramite progetti di servizio civile

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione dello sportello di facilitatore digitale per la totalità dei giorni ed ora di apertura dell'URP	01/01/2023 - 30/03/2023												
Monitoraggio mensile del numero di accessi e di tipologia di servizi per i quali è richiesto il supporto del facilitatore e predisposizione di un report di analisi da trasmettere all'assessore	01/04/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO DI FACILITATORE DIGITALE (30/03/2023)			80	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'attivazione dello sportello di facilitatore digitale, rispetto alla scadenza programmata del 30/03/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SULL'IMPIEGO DEL FACILITATORE DIGITALE (31/12/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report sul numero di accessi e tipologia di servizi per i quali è richiesto il supporto del facilitatore digitale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI PER IL CAPODANNO PISANO E IL GIUGNO PISANO	ASS. BEDINI	10	10	10,00
AFFIDAMENTO DEFINITIVO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI ESTIVI AL GIARDINO SCOTTO (2023)	ASS. BEDINI	10	10	10,00
SUPPORTO ORGANIZZATIVO AL RADUNO NAZIONALE MARINAI ITALIA	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DOCUMENTI DIGITALIZZATI RELATIVI AL GIOCO DEL PONTE	ASS. BEDINI	9	10	9,40
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA PER LA RIPRODUZIONE DIGITALE DI MATERIALE RELATIVO ALLE TRADIZIONI STORICHE	ASS. BEDINI	9	9	9,00
AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL PARCO DELLE CONCETTE PER IL CINEMA ESTIVO	ASS. BEDINI	9	9	9,00
PREDISPOSIZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PER L'APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO	ASS. BEDINI	9	9	9,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON GLI ALBERGHI ADERENTI PER L'APERTURA DEGLI INFOPOINT DIFFUSI	ASS. PESCIATINI	9	9	9,00
SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LE GUIDE TURISTICHE PER IL PROGETTO PISA IS	ASS. PESCIATINI	9	9	9,00
ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA CELEBRAZIONE DELLA NASCITA DI GALILEO GALILEI (2023)	ASS. PESCIATINI	9	9	9,00

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025 Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Realizzazione degli eventi per il Capodanno Pisano e il Giugno Pisano

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano e del Giugno Pisano

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano	01/03/2023 - 31/03/2023												
Realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Giugno Pisano	01/06/2023 - 30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL CAPODANNO PISANO (31/03/2023)	40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Capodanno Pisano, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI NELL'AMBITO DELLE CELEBRAZIONI DEL GIUGNO PISANO (30/06/2023)	60	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione degli eventi nell'ambito delle celebrazioni del Giugno Pisano, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107232	€ 55.000,00	Acquisto beni
107262	€ 400.000,00	Affidamento dei servizi

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Ob. Operativo : Valorizzazione del Giardino Scotto

Affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto (2023)

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto per la stagione 2023

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'affidamento della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto	01/01/2023 - 15/03/2023												
Affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto	16/03/2023 - 30/05/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DELLA REALIZZAZIONE DEGLI EVENTI ESTIVI AL GIARDINO SCOTTO (30/05/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo della realizzazione degli eventi estivi al Giardino Scotto, rispetto alla scadenza programmata del 30/05/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
105510	€ 70.000,00	Affidamento eventi estivi al Giardino Scotto

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Promozione e consolidamento di grandi eventi di richiamo turistico

Supporto organizzativo al Raduno Nazionale Marinai Italia

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Supporto organizzativo al Raduno Nazionale Marinai Italia, evento che vedrà a Pisa eventi dal 16 al 24 settembre con la sfilata sui lungarni con oltre 4000 marinai provenienti da tutto il paese

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di delibera quadro per lo svolgimento della manifestazione e presentazione alla Giunta	01/01/2023 - 31/07/2023												
Completamento delle procedure per l'affidamento dei servizi di logistica e dei servizi operativi e supporto organizzativo all'evento	16/07/2023 - 24/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DELL'EVENTO RADUNO NAZIONALE MARINAI ITALIA (24/09/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione dell'evento Raduno Nazionale Marinai Italia, rispetto alla scadenza programmata del 24/09/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107260	€ 70.000,00	Affidamento servizi per organizzazione dell'evento

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Promozione delle Tradizioni Storiche

Pubblicazione on line dei documenti digitalizzati relativi al Gioco del Ponte

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Digitalizzazione e pubblicazione on line dei documenti relativi al Gioco del Ponte

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Digitalizzazione dei documenti relativi al Gioco del Ponte	01/01/2023 - 30/09/2023												
Pubblicazione on line dei documenti digitalizzati relativi al Gioco del Ponte	01/10/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE ON LINE DEI DOCUMENTI DIGITALIZZATI RELATIVI AL GIOCO DEL PONTE (30/10/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione on line dei documenti digitalizzati relativi al Gioco del Ponte, rispetto alla scadenza programmata del 30/10/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 07 - **TURISMO**
Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
Ob. Operativo : Promozione delle Tradizioni Storiche

Sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Predisposizione e sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione dello schema di convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche e presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	01/01/2023 - 30/06/2023												
Sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria	01/07/2023 - 30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (30/09/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLO SCHEMA DI CONVENZIONE CON LA BIBLIOTECA UNIVERSITARIA (30/06/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale dello schema di convenzione con la Biblioteca Universitaria per la riproduzione digitale di materiale relativo alle Tradizioni Storiche, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo**STRUTTURA :** DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA**DIRIGENTE :** 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)**ASSESSORE :** Ass. Bedini**DESCRIZIONE**

Affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione della graduatoria definitiva relativa all'affidamento del Parco delle Concette per il cinema estivo	01/01/2023 - 28/02/2023												
A seguito della effettuazione degli adempimenti richiesti al soggetto risultato vincitore, affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo	01/03/2023 - 30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEL PARCO DELLE CONCETTE PER IL CINEMA ESTIVO (30/04/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo del Parco delle Concette per il cinema estivo, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
Ob. Operativo : Realizzazione del museo virtuale della storia della città

Predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Collaborazione con la società incaricata per la predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio e supervisione ai fini della presentazione all'assessore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Collaborazione con la società incaricata per la predisposizione del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio e supervisione ai fini della presentazione all'assessore	01/01/2023 - 15/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DEL PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO PER L'APERTURA DEL MUSEO VIRTUALE DEL PARLASCIO (15/04/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del piano economico-finanziario per l'apertura del Museo virtuale del Parlascio, rispetto alla scadenza programmata del 15/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Potenziamento del sistema dei punti di informazione turistica

Sottoscrizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Sottoscrizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi e sua sottoscrizione	01/01/2023 - 30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON GLI ALBERGHI ADERENTI PER L'APERTURA DEGLI INFOPOINT DIFFUSI (30/06/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con gli alberghi aderenti per l'apertura degli infopoint diffusi, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 07 - TURISMO
 Programma : 0701 - Sviluppo e valorizzazione del turismo
 Ob. Operativo : Valorizzazione e promozione del marchio di destinazione turistica Pisa Is

Sottoscrizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Sottoscrizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is e sua sottoscrizione	01/01/2023 - 30/06/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DELLA CONVENZIONE CON LE GUIDE TURISTICHE PER IL PROGETTO PISA IS (30/06/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione della convenzione con le guide turistiche per il progetto Pisa Is, rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
 Programma : 0502 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
 Ob. Operativo : Galileo tra scienza e arte

Organizzazione di eventi per la celebrazione della nascita di Galileo Galilei (2023)

STRUTTURA : DD 06 TURISMO - TRADIZIONI STORICHE - CULTURA

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BACCIARDI GIUSEPPE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Organizzazione di eventi per la celebrazione della nascita di Galileo Galilei

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione di eventi per la celebrazione della nascita di Galileo Galilei	01/01/2023 - 28/02/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DI EVENTI PER LA CELEBRAZIONE DELLA NASCITA DI GALILEO GALILEI (28/02/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione di eventi per la celebrazione della nascita di Galileo Galilei, rispetto alla scadenza programmata del 28/02/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
107260	€ 5.000,00	Per organizzazione eventi Galileo

DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AZIONI PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE PRESSO GLI IMMOBILI COMUNALI (2023)	ASS. GAMBINI	10	10	10,00
APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA PER IL BANDO ERP 2022	ASS. BONANNO	10	10	10,00
CONCLUSIONE DELLE PROCEDURE PER L'ASSEGNAZIONE DI BONUS SOCIALI	ASS. BONANNO	10	10	10,00
PROMOZIONE DEL PROGETTO "MANGIAR SANO" A SCUOLA	ASS. BUSCEMI	10	10	10,00
ATTIVAZIONE DI DUE SPORTELLI DI FACILITAZIONE DIGITALE PRESSO I QUARTIERI DI PISANOVA E CEP	ASS. BONANNO	10	8	9,20
ANALISI DEGLI INTERVENTI E DELLE AZIONI PER ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA (A.S. 2022/2023)	ASS. BUSCEMI	9	8	8,60
ASSEGNAZIONE DEI CONTRIBUTI ANNO 2023 ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE	ASS. BONANNO	8	8	8,00
PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI PER L'INTERSCAMBIO DI CONOSCENZE IN AMBITO DI EDUCAZIONE PRIMA INFANZIA	ASS. BUSCEMI	8	7	7,60

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1202 - Interventi per la disabilità
Ob. Operativo : Abbattimento delle barriere architettoniche nei luoghi pubblici

Azioni per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili comunali (2023)

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

A seguito dei sopralluoghi, effettuati in collaborazione con gli uffici tecnici e coinvolgendo il Laboratorio della Disabilità, predisposizione di una relazione finale sulle necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili degli uffici decentrati aperti al pubblico (Marina di Pisa, Riglione) e del Palazzo Lanfranchi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dei sopralluoghi, effettuati in collaborazione con gli uffici tecnici e coinvolgendo il Laboratorio della Disabilità, predisposizione di una relazione finale sulle necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche presso gli immobili degli uffici decentrati aperti al pubblico (Marina di Pisa, Riglione) e del Palazzo Lanfranchi e trasmissione all'Assessore	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
N° BENI IMMOBILI PER I QUALI SI È MONITORATA LA NECESSITÀ DI INTERVENTO PER IL SUPERAMENTO DELLE BARRIERE ARCHITETTONICHE	100	3
Si misura il numero beni immobili per i quali si è monitorata la necessità di intervento per il superamento delle barriere architettoniche nel corso dell'anno solare di riferimento	0 35 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1206 - Interventi per il diritto alla casa
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Approvazione della graduatoria definitiva per il bando ERP 2022

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Esame e istruttoria del restante 70% delle domande ricevute per il bando ERP 2022 e approvazione della graduatoria definitiva

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Esame e istruttoria del restante 70% delle domande ricevute per il bando ERP 2022 e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA DEFINITIVA PER IL BANDO ERP 2022 (31/12/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria definitiva per il bando ERP 2022, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-07

Conclusione delle procedure per l'assegnazione di bonus sociali

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure per l'assegnazione di bonus sociali: Bonus Anziani 2022, Bonus Mamma e Bebè 2022, Bonus Donna 2023, Bonus Animali Domestici 2023, Bonus Utenze 2023

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Bonus Anziani 2022 - Conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva per anno 2022	01/01/2023 - 31/03/2023												
Bonus Mamma e Bebè 2022 - Conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva per anno 2022	01/01/2023 - 31/03/2023												
Bonus Donna 2023 - Pubblicazione del bando, conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023 - 31/07/2023												
Bonus Animali Domestici 2023 - Pubblicazione del bando, conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023 - 31/07/2023												
Bonus Utenze 2023 - Pubblicazione del bando, conclusione delle procedure e approvazione della graduatoria definitiva	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE PER L'ASSEGNAZIONE DI BONUS SOCIALI		100	5
Viene rilevato il numero delle procedure concluse nel corso dell'anno solare di riferimento per l'assegnazione di bonus sociali	0 0 - 0 35 1 - 2 70 3 - 4 100 5 - 5		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112548	€ 475.000,00	Di cui 20.000 per bonus animali, 50.000 per bonus donna, 200.000 per bonus anziani, 100.000 per bonus mamma e 105.000 per bonus utenze

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Ob. Operativo : Promozione del mangiar sano e del progetto Acqua Buona

Promozione del progetto "Mangiar Sano" a scuola

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Organizzazione di tre giornate di formazione e orientamento per la promozione del progetto "Mangiar Sano a Scuola" destinate ai componenti della Commissione Mensa dei nidi d'infanzia comunali a gestione diretta e indiretta, della scuola dell'infanzia comunale e in tutte le scuole statali dell'infanzia, primarie e secondarie della Città di Pisa.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del programma degli incontri con contenuti e trasmissione all'Assessore competente	01/01/2023 - 30/09/2023												
Realizzazione degli incontri	01/10/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGRAMMA DI INCONTRI (30/09/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del programma di incontri, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DEGLI INCONTRI PROGRAMMATI (31/12/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione degli incontri programmati, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
 Programma : 1204 - Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04

Attivazione di due sportelli di facilitazione digitale presso i quartieri di Pisanova e CEP

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Attivazione di due sportelli di facilitazione digitale presso i quartieri di Pisanova e CEP nell'ambito della coprogettazione del centro polivalente di San Zeno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Attivazione dello sportello di facilitazione digitale presso il quartiere di Pisanova	01/01/2023 - 30/04/2023												
Attivazione dello sportello di facilitazione digitale presso il quartiere del CEP	01/01/2023 - 30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° SPORTELLI DI FACILITAZIONE DIGITALE ATTIVATI		100	2
Si misura il numero di sportelli di facilitazione digitale attivati nel corso dell'anno solare di riferimento presso i quartieri di Pisanova e del CEP	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-06

Analisi degli interventi e delle azioni per assistenza scolastica specialistica (a.s. 2022/2023)

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

In relazione all'aumentato fabbisogno di ore e di alunni delle scuole dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado della città di Pisa coinvolti negli interventi erogati da cooperative e altri soggetti attraverso SDS, predisposizione di una proposta operativa di efficientamento del servizio di assistenza scolastica specialistica

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una relazione con la quale si evidenzia, per ogni singolo alunno iscritto all'a.s. 2022/2023 utente del servizio di assistenza scolastica specialistica, l'età, la residenza e la scuola frequentata e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023 - 31/03/2023												
Sulla base dell'analisi quantitativa e qualitativa del servizio di assistenza scolastica specialistica erogato per l'a.s. 2022/2023 presentata da Società della Salute entro il 31/07, predisposizione di una proposta di bilancio per l'a.s. 2023/2024 e trasmissione all'assessore competente	01/04/2023 - 15/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI BILANCIO PER SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA RELATIVO ALL'A.S. 2023/2024 (15/09/2023)	50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di bilancio per l'a.s. 2023/2024, sulla base dell'analisi quantitativa e qualitativa del servizio di assistenza scolastica specialistica erogato per l'a.s. 2022/2023 presentata da Società della Salute entro il 31/07, rispetto alla scadenza programmata del 15/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SUGLI UTENTI DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA SCOLASTICA SPECIALISTICA PER L'A.S. 2022/2023 (31/03/2023)	50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione con la quale si evidenzia, per ogni singolo alunno iscritto all'a.s. 2022/2023 utente del servizio di assistenza scolastica specialistica, l'età, la residenza e la scuola frequentata, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1207 - Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali
Ob. Operativo : Nuove forme di sostegno all'associazionismo nel settore sociale e sanitario

Assegnazione dei contributi anno 2023 alle associazioni operanti in ambito sociale

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	01/01/2023 - 30/04/2023												
Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale	01/05/2023 - 31/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SOCIALE (31/07/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sociale, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
112880	€ 20.000,00	Contributi alle associazioni anno 2023

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 04 - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO
 Programma : 0406 - Servizi ausiliari all'istruzione
 Ob. Operativo : Attivazione di forme di collaborazione per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione primaria

Predisposizione di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia

STRUTTURA : DD 07 SOCIALE - DISABILITÀ - POLITICHE DELLA CASA - SERVIZI EDUCATIVI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 SARDO FRANCESCO (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Buscemi

DESCRIZIONE

Predisposizione di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione, sulla base delle disponibilità manifestate dall'istituzione universitaria, di una relazione di fattibilità relativamente all'attivazione di forme di collaborazione per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia e trasmissione all'Assessore competente	01/01/2023 - 30/04/2023												
Con il supporto della Direzione-12, predisposizione di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari e trasmissione all'Assessore competente ai fini della sottoscrizione in tempo utile per attivare i tirocini per l'a.s. 2023/2024	01/05/2023 - 31/05/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA BOZZA DI CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI CURRICULARI IN AMBITO DI EDUCAZIONE PRIMA INFANZIA (31/05/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una bozza di convenzione per l'attivazione di tirocini curriculari per l'interscambio di conoscenze in ambito di educazione prima infanzia, rispetto alla scadenza programmata del 31/05/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PIANO DELLE ANTENNE	ASS. GAMBINI	10	10	10,00
DISLOCAZIONE DEGLI UFFICI DEMOGRAFICI ALLA SEDE DELLA SESTA PORTA	ASS. PORCARO	10	10	10,00
ELABORAZIONE DI SOLUZIONI ALTERNATIVE PER LA RICOLLOCAZIONE BANCARELLE IN ZONA DUOMO	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
AVVIO DEL PROCEDIMENTO DI REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO	ASS. PESCIATINI	10	10	10,00
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE (DD 08)	ASS. PESCIATINI	9	10	9,40
AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA E ATTIVITÀ PROPEDEUTICHE ALL'AUMENTO DELLE LICENZE TAXI	ASS. PESCIATINI	9	10	9,40
MONITORAGGIO SULLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO IL CENTRO DI RIUSO	ASS. GAMBINI	10	8	9,20
PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PROTOCOLLO D'INTESA PER LO SVILUPPO TECNOLOGICO, IL MARKETING TERRITORIALE E LA VALORIZZAZIONE DELLE PRODUZIONI LOCALI	ASS. PESCIATINI	9	9	9,00
PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI	ASS. GAMBINI	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE DEL REGOLAMENTO SULL'ATTIVITÀ DI ACCONCIATORI, ESTETISTE, TATUATORI E PIERCING	ASS. PESCIATINI	9	8	8,60

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0908 - Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-08

Predisposizione di una proposta di piano delle antenne

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di piano delle antenne

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di piano delle antenne e trasmissione all'assessore di riferimento	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PIANO DELLE ANTENNE (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di piano delle antenne, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
109990	€ 84.066,00	Elaborazione piano e allineamento mappa del rumore (richiesta di variazione di bilancio)

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0107 - Elezioni e consultazioni popolari - Anagrafe e stato civile
Ob. Operativo : Miglioramento dei servizi anagrafici

Dislocazione degli uffici demografici alla sede della Sesta Porta

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Porcaro

DESCRIZIONE

A seguito della conclusione dei lavori di ristrutturazione, dislocazione degli uffici demografici alla sede della Sesta Porta al fine di migliorare i servizi offerti al cittadino

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Trasferimento degli uffici di Anagrafe Comunale presso il piano terra della sede della Sesta Porta	01/01/2023 - 15/03/2023												
Completamento delle operazioni di trasferimento dei restanti servizi demografici (Stato Civile e Elettorale) presso la sede della Sesta Porta	16/03/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° DI SERVIZI DEMOGRAFICI TRASFERITI PRESSO LA SEDE DELLA SESTA PORTA AL 31/12/2021			100	3
Viene rilevato il numero di servizi demografici (Anagrafe, Stato Civile, Elettorale) trasferiti presso la sede della Sesta Porta al 31/12/2021.	0	0 - 0		
	30	1 - 1		
	70	2 - 2		
	100	3 - 3		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
Ob. Operativo : Risoluzione delle problematiche relative alla collocazione delle bancarelle in zona Duomo

Elaborazione di soluzioni alternative per la ricollocazione bancarelle in Zona Duomo

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Elaborazione di soluzioni alternative (senza progetto tecnico), quale ad esempio la rottamazione delle bancarelle, per la ricollocazione bancarelle in Zona Duomo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Elaborazione di soluzioni alternative (senza progetto tecnico), quale ad esempio la rottamazione delle bancarelle, per la ricollocazione bancarelle in Zona Duomo e trasmissione all'assessore competente e al Sindaco	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ELABORAZIONE DI SOLUZIONI ALTERNATIVE PER LA RICOLLOCAZIONE BANCARELLE IN ZONA DUOMO (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'elaborazione di soluzioni alternative (senza progetto tecnico) per la ricollocazione bancarelle in Zona Duomo e trasmissione all'assessore competente e al Sindaco, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
 Programma : 1402 - Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Avvio del procedimento di revisione del Piano del Commercio

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE
DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Avvio del procedimento di parziale revisione del Piano del commercio tramite l'approvazione dell'atto di avvio del procedimento e l'avvio della concertazione con l'effettuazione di almeno due incontri con le associazioni di categoria.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione dell'atto di avvio del procedimento per la revisione parziale del Piano del commercio	01/01/2023 - 30/09/2023												
Avvio della concertazione ed effettuazione di almeno 2 incontri con le associazioni di categoria	01/10/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° INCONTRI DI CONCERTAZIONE EFFETTUATI AI FINI DELLA PARZIALE REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO ENTRO IL 31/12/2023		50	2
Viene rilevato il numero di incontri di concertazione effettuati ai fini della parziale revisione del Piano del commercio con le associazioni di categoria al 31/12/2023.	0 0 - 0 50 1 - 1 100 2 - 2		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELL'AVVIO DEL PROCEDIMENTO PER LA REVISIONE DEL PIANO DEL COMMERCIO (30/09/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione dell'avvio del procedimento per la revisione del piano del commercio, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 0,0 gg - 0,0 gg 75 1,0 gg - 10,0 gg 50 11,0 gg - 20,0 gg 25 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Potenziamento dei controlli relativi alle attività ricettive

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive (DD 08)

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Supporto alla Polizia municipale per il potenziamento delle azioni di controllo sulle attività ricettive, in particolare B&B ed affittacamere.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Estrapolazione ed elaborazione dei dati del SUAP con riferimento alle strutture ricettive nelle zone individuate dall'amministrazione e trasmissione alla Direzione Polizia Municipale ai fini del controllo sulle stesse, in particolare su B&B ed affittacamere	01/01/2023 - 31/03/2023												
Adeguamento delle pratiche SUAP agli esiti dei controlli trasmessi dalla PM entro il 30/10	01/04/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% PRATICHE SUAP ADEGUATE AGLI ESITI DEI CONTROLLI TRASMESSI DALLA PM			50	100,0 %
Si misura, in termini percentuali, il numero delle pratiche SUAP adeguate agli esiti dei controlli trasmessi entro il 31/10/2023 dalla PM	0	0,0 % - 24,9 %		
	25	25,0 % - 49,9 %		
	50	50,0 % - 74,9 %		
	75	75,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE ALLA POLIZIA MUNICIPALE DEI DATI DEL SUAP CON RIFERIMENTO ALLE STRUTTURE RICETTIVE NELLE ZONE INDIVIDUATE DALL'AMMINISTRAZIONE (31/03/2023)			50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'elaborazione e trasmissione alla Polizia Municipale dei dati del SUAP con riferimento alle strutture ricettive nelle zone individuate dall'amministrazione, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Ob. Operativo : Integrazione del regolamento dei servizi pubblici non di linea

Aggiornamento del regolamento dei servizi pubblici non di linea e attività propedeutiche all'aumento delle licenze taxi

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Aggiornamento del regolamento dei servizi pubblici non di linea e svolgimento delle attività propedeutiche all'aumento di 20 licenze taxi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di aggiornamento del regolamento comunale in materia di trasporto pubblico non di linea e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023 - 31/12/2023												
Predisposizione della proposta di aumento del numero delle licenze taxi (20) e presentazione della proposta di deliberazione alla Giunta Comunale	15/10/2023 - 30/11/2023												
Avvio dell'attività di informazione e confronto con la commissione consultiva effettuando almeno una sessione di incontro	01/12/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE RELATIVA ALL'AUMENTO DEL NUMERO DELLE LICENZE TAXI (30/11/2023)			70	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di deliberazione relativa all'aumento del numero delle licenze taxi, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REVISIONE DELLA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DEL REGOLAMENTO DEI SERVIZI PUBBLICI NON DI LINEA (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la revisione e trasmissione all'assessore competente della proposta di aggiornamento del regolamento dei servizi pubblici non di linea, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma : 0903 - Rifiuti
Ob. Operativo : Sviluppo e valorizzazione del centro di avvio al riuso degli oggetti

Monitoraggio sulle attività svolte presso il Centro di Riuso

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

Monitoraggio, d'intesa con il Gestore, sul numero degli accessi degli utenti, sulle modalità di conferimento e sulle tipologie di oggetti conferite nel corso dei primi 6 mesi di apertura del Centro di Riuso e predisposizione di un report da trasmettere all'Assessore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Monitoraggio, d'intesa con il Gestore, sul numero degli accessi degli utenti, sulle modalità di conferimento e sulle tipologie di oggetti conferite nel corso dei primi 6 mesi di apertura del Centro di Riuso e predisposizione di un report da trasmettere all'Assessore	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SULLE ATTIVITÀ SVOLTE PRESSO IL CENTRO DI RIUSO (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report sul numero degli accessi degli utenti, sulle modalità di conferimento e sulle tipologie di oggetti conferite nel corso dei primi 6 mesi di apertura del Centro di Riuso, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1403 - Ricerca e innovazione
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-03

Predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa per lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa finalizzato ad individuare iniziative ed azioni che intendono promuovere lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali e trasmissione all'assessore competente

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una proposta di protocollo d'intesa finalizzato ad individuare iniziative ed azioni che intendono promuovere lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI PROTOCOLLO D'INTESA (31/12/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di protocollo d'intesa finalizzato ad individuare iniziative ed azioni che intendono promuovere lo sviluppo tecnologico, il marketing territoriale e la valorizzazione delle produzioni locali, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0903 - Rifiuti
 Ob. Operativo : Introduzione progressiva della tariffazione puntuale nella raccolta dei rifiuti

Proposta di aggiornamento del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Gambini

DESCRIZIONE

Predisposizione proposta di adeguamento dell'articolato del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti che recepisca la nuova modalità di conferimento di oggetti da parte degli utenti e introduca la relativa premialità

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione proposta di adeguamento dell'articolato del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti che recepisca la nuova modalità di conferimento di oggetti da parte degli utenti e introduca la relativa premialità e presentazione all'assessore	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI ADEGUAMENTO DEL REGOLAMENTO SULLA TASSA SUI RIFIUTI (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente della proposta di adeguamento dell'articolato del Regolamento sulla Tassa sui Rifiuti che recepisca la nuova modalità di conferimento di oggetti da parte degli utenti e introduca la relativa premialità, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1401 - Industria, PMI e Artigianato
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Predisposizione del regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing

STRUTTURA : DD 08 AMBIENTE - DEMANIO MARITTIMO - GOLENA FLUVIALE - ATTIVITÀ PRODUTTIVE - SERVIZI DEMOGRAFICI - PARTECIPAZIONE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Pesciatini

DESCRIZIONE

Predisposizione di una proposta definitiva di regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing e trasmissione al Consiglio Comunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una prima bozza di regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing	01/01/2023 - 30/06/2023												
Trasmissione della bozza alle associazioni di categoria e avvio della concertazione	01/07/2023 - 30/09/2023												
Raccolta pareri dalle associazioni di categoria, elaborazione della proposta definitiva di regolamento e trasmissione della delibera al Consiglio Comunale	01/10/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA TRASMISSIONE DELLA PROPOSTA DEFINITIVA DI REGOLAMENTO (31/12/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della proposta definitiva di regolamento sull'attività di acconciatori, estetiste, tatuatori e piercing, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
COMPLETAMENTO DELL'ITER PER L'APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
PRESENTAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE DEL DOCUMENTO PER L'AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
APPROVAZIONE DELLA VARIANTE DI VIA PIETRASANTINA AI SENSI LR 65/2014	ASS. DRINGOLI	10	9	9,60
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL QUARTIERE DI SANT'ERMETE	ASS. LATROFA	10	9	9,60
AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER IL COMPLETAMENTO DEI 33 ALLOGGI DI SANT'ERMETE	ASS. LATROFA	10	8	9,20
PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI "PROGETTO THIS" E "PINQUA - Via PIAVE - Via RINDI"	ASS. LATROFA	10	8	9,20
DEFINIZIONE DELLE PROCEDURE ESPROPRIATIVE PER LA REALIZZAZIONE DEGLI ALLOGGI ERP DI Via Da MORRONA (BINARIO 14)	ASS. BEDINI	10	8	9,20
RISPETTO DEI TEMPI MEDI DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI DELLA DOCUMENTAZIONE PRESENTE PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO	ASS. DRINGOLI	10	8	9,20

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Ob. Operativo : Completamento del Piano Strutturale intercomunale e predisposizione del Piano Operativo Comunale

Completamento dell'iter per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

A seguito dell'acquisizione del parere della Conferenza Paesaggistica Regionale adeguamento degli elaborati tecnici e predisposizione della proposta definitiva di delibera per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'acquisizione del parere della Conferenza Paesaggistica Regionale adeguamento degli elaborati tecnici	01/01/2023 - 10/03/2023												
Predisposizione della proposta definitiva di delibera per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale e presentazione al Consiglio Comunale	11/03/2023 - 20/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DELIBERA DI APPROVAZIONE DEL PIANO STRUTTURALE INTERCOMUNALE (20/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione del Piano Strutturale Intercomunale, rispetto alla scadenza programmata del 20/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
108350	€ 20.000,00	Affidamenti incarichi

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Completamento del Piano Strutturale intercomunale e predisposizione del Piano Operativo Comunale

Presentazione al Consiglio Comunale del documento per l'avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
 01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale e presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione ai sensi dell'art. 17 LR 65/2014 e LR 10/2010

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale e presentazione al Consiglio Comunale per la sua approvazione ai sensi dell'art. 17 LR 65/2014 e LR 10/2010	01/01/2023 - 31/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DOCUMENTO DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO DEL PIANO OPERATIVO COMUNALE (31/10/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale del documento di avvio del procedimento del Piano Operativo Comunale, rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
 Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
 01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Predisposizione della delibera per l'approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014 e presentazione al Consiglio

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Presentazione alla Commissione Consiliare competente delle controdeduzioni alle osservazioni pervenute alla variante urbanistica di Via Pietrasantina	01/01/2023 - 20/02/2023												
Predisposizione della delibera per l'approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014 e presentazione al Consiglio	21/02/2023 - 05/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DELLA VARIANTE DI VIA PIETRASANTINA AI SENSI LR 65/2014 (05/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e presentazione al Consiglio Comunale della delibera per l'approvazione della variante di Via Pietrasantina ai sensi LR 65/2014, rispetto alla scadenza programmata del 05/03/2023	100 95 90 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 5,0 gg 6,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Riqualificazione e recupero di 40 alloggi ERP nel quartiere Sant'Ermete

Predisposizione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete e presentazione alla Giunta

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'acquisizione del parere della Soprintendenza relativamente allo studio di fattibilità entro il 31/01/2023, effettuazione dell'accertamento sugli esiti della verifica di interesse culturale ex DLgs 42/2004	01/01/2023 - 28/02/2023												
Predisposizione del nuovo master plan relativo al quartiere di Sant'Ermete e trasmissione all'assessore competente	01/03/2023 - 31/03/2023												
Predisposizione della proposta di delibera per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete e presentazione alla Giunta	01/01/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO DEGLI INTERVENTI PREVISTI NEL QUARTIERE DI SANT'ERMETE (30/11/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta della proposta di delibera per l'approvazione del progetto definitivo degli interventi previsti nel quartiere di Sant'Ermete, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Completamento della riqualificazione e recupero di 72 alloggi ERP nel quartiere Sant'Ermete

Avvio della procedura di gara per il completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

A seguito dell'approvazione del progetto di completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete da parte di Apes entro il 28/02/2023, avvio della procedura di gara

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito dell'approvazione del progetto di completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete da parte di Apes entro il 28/02/2023, avvio della procedura di gara	01/01/2023 - 31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DELLA PROCEDURA DI GARA PER IL COMPLETAMENTO DEI 33 ALLOGGI DI SANT'ERMETE (31/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio della procedura di gara per il completamento dei 33 alloggi di Sant'Ermete, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0801 - Urbanistica e assetto del territorio
Ob. Operativo : Interventi PINQUA finalizzati alla qualità dell'abitare ed alla rigenerazione urbana

Predisposizione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi"

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione delle proposte di delibera per l'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi" e presentazione alla Giunta

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione delle proposte di delibera per l'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi" e presentazione alla Giunta	01/01/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEI PROGETTI DEFINITIVI RELATIVI AGLI INTERVENTI "PROGETTO THIS" E "PINQUA - VIA PIAVE - VIA RINDI" (30/11/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta delle proposte di delibera per l'approvazione dei progetti definitivi relativi agli interventi "Progetto THIS" e "PINQUA - Via Piave - Via Rindi", rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 08 - ASSETTO DEL TERRITORIO ED EDILIZIA ABITATIVA
Programma : 0802 - Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare
Ob. Operativo : Realizzazione di 24 nuovi alloggi ERP nel quartiere di San Giusto

Definizione delle procedure espropriative per la realizzazione degli alloggi ERP di Via Da Morrone (Binario 14)

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Bedini

DESCRIZIONE

Approvazione degli atti per la liquidazione degli acconti di indennità di esproprio e delle somme di occupazione temporanea relativi agli alloggi ERP di Via Da Morrone

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione degli atti per la liquidazione degli acconti di indennità di esproprio e delle somme di occupazione temporanea relativi agli alloggi ERP di Via Da Morrone	01/01/2023 - 30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEGLI ATTI PER LA LIQUIDAZIONE RELATIVI AGLI ALLOGGI ERP DI VIA DA MORRONE (30/04/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione degli atti per la liquidazione degli acconti di indennità di esproprio e delle somme di occupazione temporanea relativi agli alloggi ERP di Via Da Morrone, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0108 - Statistica e sistemi informativi
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Rispetto dei tempi medi di risposta alle richieste di accesso agli atti della documentazione presente presso l'Archivio di Deposito

STRUTTURA : DD 09 URBANISTICA - EDILIZIA PRIVATA - ESPROPRI - GRANDI INTERVENTI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA - ARCHIVIO DI DEPOSITO

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 CANNATA MARCO (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Rispetto dei parametri standard stabiliti (pari a 57 giorni) per i tempi medi di risposta alle richieste di accesso agli atti della documentazione presente presso l'Archivio di Deposito (computati nel periodo di tempo intercorrente tra 60 giorni dall'entrata in servizio del nuovo dipendente e la fine dell'anno solare)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rispetto dei parametri standard stabiliti (pari a 57 giorni) per i tempi medi di risposta alle richieste di accesso agli atti della documentazione presente presso l'Archivio di Deposito (computati nel periodo di tempo intercorrente tra 60 giorni dall'entrata in servizio del nuovo dipendente e la fine dell'anno solare)	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
TEMPO MEDIO DI RISPOSTA ALLE RICHIESTE DI ACCESSO AGLI ATTI PRESSO L'ARCHIVIO DI DEPOSITO		100	57,0 gg
Viene determinato effettuando una media sui tempi delle singole risposte alle richieste di accesso agli atti presso l'Archivio di Deposito: a tal fine vengono considerate le richieste concluse nel periodo di tempo intercorrente tra 60 giorni dall'entrata in servizio del nuovo dipendente e la fine dell'anno solare di riferimento	100	57,0 gg - 57,0 gg	
	80	57,1 gg - 58,0 gg	
	60	58,1 gg - 59,0 gg	
	40	59,1 gg - 60,0 gg	
	20	60,1 gg - 61,0 gg	
	0	61,1 gg - 62,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (9)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI	ASS. LATROFA	10	10	10,00
AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO	ASS. LATROFA	10	10	10,00
AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO	ASS. LATROFA	10	10	10,00
AVVIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE	ASS. DRINGOLI	10	10	10,00
PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA	ASS. LATROFA	10	10	10,00
AVVIO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA AL CEP	ASS. LATROFA	10	10	10,00
ELABORAZIONE E STAMPA DELLA PUBBLICAZIONE "PISA 2050"	ASS. LATROFA	10	8	9,20
AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA	ASS. LATROFA	8	10	8,80
PREDISPOSIZIONE E PUBBLICAZIONE SULLA RETE CIVICA COMUNALE DEL BILANCIO ARBOREO DEL MANDATO AMMINISTRATIVO 2018-2023	ASS. LATROFA	6	5	5,60

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi	01/01/2023 - 31/07/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/08/2023 - 31/12/2023												
Avvio dei lavori	01/08/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "TONIOLO" IN VIA U. RINDI (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la demolizione e ricostruzione dell'asilo "Toniolo" in via U. Rindi, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
212210	€ 1.690.000,00	Fondi PNRR

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo	01/01/2023 - 31/07/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/08/2023 - 31/12/2023												
Avvio dei lavori	01/08/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "S. BIAGIO", IN VIA DI NUDO (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la demolizione e ricostruzione dell'asilo "S. Biagio", in Via di Nudo, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1201 - Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco	01/01/2023 - 31/07/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/08/2023 - 31/12/2023												
Avvio dei lavori	01/08/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DI FATTIBILITÀ TECNICO ECONOMICO PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO (31/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto di fattibilità tecnico economico per l'appalto dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO (30/11/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE E RICOSTRUZIONE DELL'ASILO "I PASSI", IN VIA CUOCO (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la demolizione e ricostruzione dell'asilo "I Passi", in Via Cuoco, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 10 - TRASPORTI E DIRITTO ALLA MOBILITÀ
Programma : 1005 - Viabilità e infrastrutture stradali
Ob. Operativo : Interventi per il miglioramento del sistema di piste ciclabili

Avvio dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI
DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Dringoli

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine di connessione tra il centro storico e la tenuta di San Rossore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto definitivo-esecutivo per l'appalto dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine di connessione tra il centro storico e la tenuta di San Rossore	01/01/2023 - 30/04/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/03/2023 - 30/07/2023												
Avvio dei lavori	31/07/2023 - 04/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE (30/04/2023)	30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo per l'appalto dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE (04/09/2023)	40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine, rispetto alla scadenza programmata del 04/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA REALIZZAZIONE DELLA PISTA CICLABILE SUL VIALE DELLE CASCINE (30/07/2023)	30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la realizzazione della pista ciclabile sul Viale delle Cascine, rispetto alla scadenza programmata del 30/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
214620	€ 1.500.000,00	Fondi PNRR

RIFERIMENTI Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DUP 2023-2025 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Rilancio del Palazzetto dello Sport e realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'ambito dei finanziamenti PNRR

Predisposizione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
 01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
 01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
 18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina nell'ambito del bando PNRR di rigenerazione urbana

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Sottoscrizione del contratto di affidamento dell'appalto integrato di progettazione e realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina nell'ambito del bando PNRR di rigenerazione urbana	01/01/2023 - 31/07/2023												
Verifica e definizione del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina e trasmissione all'assessore competente	01/07/2023 - 31/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO PER LA REALIZZAZIONE DEL NUOVO CENTRO NATATORIO NELL'AREA SPORTIVA DI BARBARICINA (31/10/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente del progetto definitivo per la realizzazione del nuovo centro natatorio nell'area sportiva di Barbaricina, rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
DUP 2023-2025 Ob. Operativo : Rilancio del Palazzetto dello Sport e realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'ambito dei finanziamenti PNRR

Avvio dei lavori per la realizzazione della nuova palestra al CEP

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
 01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
 01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
 18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori per la realizzazione della nuova palestra al CEP nell'ambito del bando PNRR Sport e Inclusione sociale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione delle procedure per l'affidamento dei lavori di realizzazione della nuova palestra al CEP nell'ambito del bando PNRR Sport e Inclusione sociale	01/01/2023 - 31/03/2023												
Realizzazione di almeno l'8% dei lavori per la realizzazione della nuova palestra al CEP	01/06/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

					PESO	VALORE ATTESO
% DI AVANZAMENTO DEI LAVORI RELATIVI ALLA REALIZZAZIONE DELLA NUOVA PALESTRA AL CEP					100	8,0 %
Si misura in termini % l'avanzamento dei lavori relativi alla realizzazione della nuova palestra al CEP	0	0,0 %	-	0,9 %		
	40	1,0 %	-	3,9 %		
	70	4,0 %	-	7,9 %		
	100	8,0 %	-	8,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Elaborazione e stampa della pubblicazione "Pisa 2050"

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI
DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
 01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Elaborazione e stampa di una pubblicazione sugli interventi realizzati nella città di Pisa in tema di verde urbano, navigabilità del fiume, mobilità ciclabile e transizione ecologica con il titolo "Pisa 2050"

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della bozza di pubblicazione sugli interventi realizzati nella città di Pisa in tema di verde urbano, navigabilità del fiume, mobilità ciclabile e transizione ecologica con il titolo "Pisa 2050" e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023 - 28/02/2023												
Stampa della pubblicazione "Pisa 2050" e organizzazione di un evento pubblico per la sua presentazione alla collettività	01/03/2023 - 30/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ORGANIZZAZIONE DI UN EVENTO PER LA PRESENTAZIONE ALLA COLLETTIVITÀ DELLA PUBBLICAZIONE "PISA 2050" (30/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'organizzazione di un evento per la presentazione alla collettività della pubblicazione "Pisa 2050", rispetto alla scadenza programmata del 30/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
Ob. Operativo : Recupero del parco urbano della Cittadella

Avvio dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Avvio dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione del progetto definitivo-esecutivo per l'appalto dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella	01/01/2023 - 31/03/2023												
Sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori	01/03/2023 - 30/07/2023												
Avvio dei lavori	31/07/2023 - 04/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DEL PROGETTO DEFINITIVO-ESECUTIVO PER LA RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (31/03/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione del progetto definitivo-esecutivo per l'appalto dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AVVIO DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (04/09/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'avvio dei lavori di riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella, rispetto alla scadenza programmata del 04/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI PER LA RIQUALIFICAZIONE PARCO URBANO E ARCHEOLOGICO DELLA CITTADELLA (30/07/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione del contratto per l'affidamento definitivo dei lavori per la riqualificazione parco urbano e archeologico della Cittadella, rispetto alla scadenza programmata del 30/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
214620	€ 7.000.000,00	Fondi PNRR

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 09 - SVILUPPO SOSTENIBILE E TUTELA DEL TERRITORIO E DELL'AMBIENTE
 Programma : 0902 - Tutela, valorizzazione e recupero ambientale
 Ob. Operativo : Rinnovo del patrimonio arboreo cittadino

Predisposizione e pubblicazione sulla rete civica comunale del bilancio arboreo del mandato amministrativo 2018-2023

STRUTTURA : DD 10 ATTUAZIONE E RENDICONTAZIONE PROGETTI PNRR - PROGRAMMAZIONE LAVORI PUBBLICI - INFRASTRUTTURE VERDI

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 30/09/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)
 01/10/2023 - 31/12/2023 DAOLE FABIO (Dirigente ex art. 110 TUEL)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione e pubblicazione sulla rete civica comunale del bilancio arboreo del mandato amministrativo 2018-2023

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del bilancio arboreo del mandato amministrativo 2018-2023 e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023 - 31/03/2023												
Pubblicazione del bilancio arboreo sulla rete civica del Comune di Pisa	01/04/2023 - 30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PUBBLICAZIONE DEL BILANCIO ARBOREO SULLA RETE CIVICA DEL COMUNE DI PISA (30/09/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la pubblicazione del bilancio arboreo sulla rete civica del Comune di Pisa, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 30,0 gg 31,0 gg - 60,0 gg 61,0 gg - 90,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (10)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
CONCESSIONE PLURIENNALE DI SPECIFICI IMPIANTI SPORTIVI E RISOLUZIONE DELLE CRITICITÀ PER I CAMPI DI CALCIO COMUNALI	ASS. SCARPA	10	10	10,00
AGGIORNAMENTO DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE	SINDACO	10	10	10,00
ANALISI DEI SERVIZI CIMITERIALI	ASS. LATROFA	10	8	9,20
INTERVENTI PER LA RIQUALIFICAZIONE DI EDIFICI E FACCIATE DI BENI DI INTERESSE STORICO-ARTISTICO	ASS. LATROFA	8	10	8,80
PROMOZIONE DI EVENTI DEDICATI AD ATLETI DISABILI	ASS. SCARPA	10	7	8,80
REALIZZAZIONE DELLA "NOTTE BIANCA DELLO SPORT"	ASS. SCARPA	10	7	8,80
ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO (2023)	ASS. SCARPA	9	8	8,60
CONCLUSIONE DEI LAVORI DI MESSA A NORMA E ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT	ASS. LATROFA	9	8	8,60
PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE COMPRENSIVA DI UN'IPOTESI PROGETTUALE AFFERENTE SEDI E SPAZI IDONEI DA DESTINARSI ALLE PALESTRE DEL GIOCO DEL PONTE	ASS. LATROFA	8	8	8,00
AFFIDAMENTO DI UN'AREA A VERDE SPORTIVA NEL QUARTIERE DI CISANELLO PARCO EUROPA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORT NEI PARCHI"	ASS. SCARPA	8	8	8,00

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Risoluzione delle criticità e progressiva concessione pluriennale degli impianti sportivi

Concessione pluriennale di specifici impianti sportivi e risoluzione delle criticità per i campi di calcio comunali

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 30/09/2023 LEONE LUCA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo in concessione del campo sportivo Abetone e del campo da football, e predisposizione di una relazione sulle possibili soluzioni alle criticità degli impianti di calcio comunali

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del campo sportivo Abetone	01/01/2023 - 30/04/2023												
Pubblicazione del bando per l'affidamento in concessione del campo di football	01/01/2023 - 31/05/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo in concessione del campo sportivo Abetone	01/05/2023 - 31/12/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo in concessione del campo di football	01/06/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° PROCEDURE CONCLUSE PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO IN CONCESSIONE DEL CAMPO SPORTIVO ABETONE E DEL CAMPO DI FOOTBALL		100	2
Viene rilevato il numero complessivo delle procedure concluse nel corso dell'anno solare di riferimento per l'affidamento definitivo in concessione del campo sportivo Abetone e del campo di football	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 11 - SOCCORSO CIVILE
 Programma : 1101 - Sistema di protezione civile
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-01

Aggiornamento del piano comunale di Protezione Civile

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
 01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
 01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
 18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Revisione del piano comunale di Protezione Civile attualmente vigente e eventuale integrazione dello stesso con situazioni di criticità che possono generare nuovi rischi

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Analisi e studio della DPCM 30/4/2021 e degli indirizzi regionali (LR 45/2020 e atti successivi) per l'identificazione delle tematiche oggetto di revisione del piano di protezione civile e predisposizione di una relazione da trasmettere all'assessore competente	01/01/2023 - 28/02/2023												
A seguito dello svolgimento di incontri con le direzioni coinvolte nell'aggiornamento del piano, predisposizione di una proposta di aggiornamento di piano per la parte relativa alle procedure di Protezione Civile di competenza comunale e trasmissione all'assessore competente	01/03/2023 - 31/12/2023												
Analisi della presenza di eventuali situazioni di criticità sul territorio che possono generare nuovi rischi da inserire nel piano comunale di protezione civile e predisposizione di una relazione da trasmettere all'assessore competente	01/01/2023 - 31/05/2023												
Individuazione di eventuali procedure operative da attuare al verificarsi delle situazioni di rischio e trasmissione di relazione all'assessore competente	01/06/2023 - 31/07/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA DI AGGIORNAMENTO DI PIANO PER LA PARTE RELATIVA ALLE PROCEDURE DI PROTEZIONE CIVILE (31/12/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una proposta di aggiornamento di piano per la parte relativa alle procedure di Protezione Civile di competenza comunale, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE SU EVENTUALI PROCEDURE OPERATIVE DA ATTUARE AL VERIFICARSI DELLE SITUAZIONI DI RISCHIO (31/07/2023)		50	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di una relazione sull'individuazione di eventuali procedure operative da attuare al verificarsi delle situazioni di rischio, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 12 - DIRITTI SOCIALI, POLITICHE SOCIALI E FAMIGLIA
Programma : 1209 - Servizio necroscopico e cimiteriale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-09

Analisi dei servizi cimiteriali

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Implementazione di un sistema informativo per il monitoraggio delle attività cimiteriali, delle spese e degli introiti svolti nell'ambito del global service e predisposizione di un report contenente proposte per il miglioramento del servizio e per l'individuazione dei futuri investimenti nel settore

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione di un sistema informativo per il monitoraggio delle attività e dei lavori cimiteriali	01/01/2023 - 31/07/2023												
Predisposizione di un report contenente proposte per il miglioramento del servizio e per l'individuazione dei futuri investimenti nel settore e trasmissione all'assessore competente	01/08/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UN REPORT SUI SERVIZI CIMITERIALI (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente di un report contenente proposte per il miglioramento del servizio cimiteriale e per l'individuazione dei futuri investimenti nel settore, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 05 - TUTELA E VALORIZZAZIONE DEI BENI E DELLE ATTIVITÀ CULTURALI
Programma : 0501 - Valorizzazione dei beni di interesse storico
Ob. Operativo : Progetti per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

Interventi per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Interventi per la riqualificazione di edifici e facciate di beni di interesse storico-artistico

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia nell'ambito del bando di rigenerazione urbana e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023 01/06/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento definitivo dei lavori di restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia	02/06/2023 25/08/2023												
Conclusione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Pretorio	01/01/2023 31/07/2023												
Conclusione dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano	01/01/2023 31/12/2023												
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro delle Mura Urbane limitrofe all'area ex Macelli e della Torre di Sant'Agnesa nell'ambito del bando di rigenerazione urbana e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023 15/05/2023												
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio e del Bastione Barbagianni nell'ambito del bando di rigenerazione urbana e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023 15/04/2023												
Predisposizione di un progetto esecutivo di restauro dell'edificio della ex chiesa di San Marco in Calcesana in Via Garibaldi nell'ambito del bando PINQUA e approvazione con determina dirigenziale	01/01/2023 31/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
N° PROGETTI ESECUTIVI PREDISPOSTI E APPROVATI ENTRO I TEMPI PREVISTI			40	4
Viene rilevato il numero dei progetti esecutivi predisposti e approvati con determina dirigenziale entro i tempi previsti: restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia (01/06); restauro delle Mura Urbane limitrofe all'area ex Macelli e della Torre di Sant'Agnesa (15/05); restauro e riutilizzo dell'ex serbatoio e del Bastione Barbagianni (15/04); restauro dell'edificio della ex chiesa di San Marco in Calcesana in Via Garibaldi (15/07)	0 25 50 75 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3 4 - 4		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DEFINITIVO DEI LAVORI DI RESTAURO E RIUSO DELLA CHIESA DI SANT'ANTONIO DI QUALQUONIA (25/08/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento definitivo dei lavori di restauro e riuso della chiesa di Sant'Antonio di Qualquonia , rispetto alla scadenza programmata del 25/08/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI DI RIQUALIFICAZIONE DI PALAZZO PRETORIO (31/07/2023)			20	0,0 gg

Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori di riqualificazione di Palazzo Pretorio, rispetto alla scadenza programmata del 31/07/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI PER LA DEMOLIZIONE DELLA TORRE PIEZOMETRICA A PUTIGNANO (31/12/2023)			20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori per la demolizione della torre piezometrica a Putignano, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Promozione e organizzazione di gare sportive per persone con disabilità

Promozione di eventi dedicati ad atleti disabili

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
 01/04/2023 - 30/09/2023 LEONE LUCA (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

A seguito della costituzione di un apposito tavolo con le associazioni sportive, predisposizione di una proposta per lo svolgimento di eventi dedicati ad atleti disabili

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
A seguito della costituzione di un apposito tavolo con le associazioni sportive, predisposizione di una proposta per lo svolgimento di eventi dedicati ad atleti disabili e trasmissione al Sindaco	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA PROPOSTA PER LO SVOLGIMENTO DI EVENTI DEDICATI AD ATLETI DISABILI (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione al Sindaco del rendiconto di una proposta per lo svolgimento di eventi dedicati ad atleti disabili, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Promozione della pratica sportiva e sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche

Realizzazione della "Notte bianca dello sport"

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Realizzazione della "Notte bianca dello sport"

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Realizzazione della "Notte bianca dello sport"	01/08/2023 - 23/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA REALIZZAZIONE DELLA "NOTTE BIANCA DELLO SPORT" (23/09/2023)		100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la realizzazione della "Notte bianca dello sport", rispetto alla scadenza programmata del 23/09/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg	
	75	1,0 gg - 10,0 gg	
	50	11,0 gg - 20,0 gg	
	25	21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Promozione della pratica sportiva e sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche

Assegnazione di contributi ordinari alle associazioni operanti in ambito sportivo (2023)

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 30/09/2023 LEONE LUCA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Predisposizione e pubblicazione del bando per l'erogazione di contributi ordinari ad associazioni operanti in ambito sportivo, conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione dei contributi alle associazioni

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sportivo	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI OPERANTI IN AMBITO SPORTIVO (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la conclusione delle procedure ed approvazione della graduatoria finale per l'assegnazione di contributi alle associazioni operanti in ambito sportivo, rispetto alla scadenza fissata per il 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

CAPITOLO	IMPORTO	CAUSALE
106500	€ 20.000,00	Contributi alle associazioni anno 2023

RIFERIMENTI Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
DUP 2023-2025 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Rilancio del Palazzetto dello Sport e realizzazione di nuovi impianti sportivi nell'ambito dei finanziamenti PNRR

Conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
 01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
 01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
 18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport (insonorizzazione e bar)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport (insonorizzazione e bar)	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA CONCLUSIONE DEI LAVORI DI MESSA A NORMA E ADEGUAMENTO DEL PALAZZETTO DELLO SPORT (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la conclusione dei lavori di messa a norma e adeguamento del Palazzetto dello Sport (insonorizzazione e bar), rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
 Programma : 0601 - Sport e tempo libero
 Ob. Operativo : Ristrutturazione e messa a norma delle palestre del Gioco del Ponte

Predisposizione di una relazione comprensiva di un'ipotesi progettuale afferente sedi e spazi idonei da destinarsi alle Palestre del Gioco del Ponte

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
 01/04/2023 - 29/08/2023 COLONNATA ELEONORA (Dirigente)
 01/09/2023 - 17/09/2023 RICCI DAISY (Dirigente ex art. 110 TUEL ad interim)
 18/09/2023 - 30/09/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)
 01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Latrofa

DESCRIZIONE

Predisposizione di una relazione comprensiva di un'ipotesi progettuale afferente sedi e spazi idonei da destinarsi alle Palestre del Gioco del Ponte

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una relazione comprensiva di un'ipotesi progettuale afferente sedi e spazi idonei da destinarsi alle Palestre del Gioco del Ponte e trasmissione al Sindaco e Assessore competente	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE PER L'INDIVIDUAZIONE DI SPAZI E SEDI DA DESTINARE ALLE PALESTRE DEL GIOCO DEL PONTE (31/12/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente e al Sindaco di una relazione comprensiva di un'ipotesi progettuale afferente sedi e spazi idonei da destinarsi alle Palestre del Gioco del Ponte, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 06 - POLITICHE GIOVANILI, SPORT E TEMPO LIBERO
Programma : 0601 - Sport e tempo libero
Ob. Operativo : Promozione della pratica sportiva e sostegno alle associazioni sportive dilettantistiche

Affidamento di un'area a verde sportiva nel quartiere di Cisanello Parco Europa nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi"

STRUTTURA : DD 11 EDILIZIA PUBBLICA - SERVIZI CIMITERIALI - SPORT - PROTEZIONE CIVILE

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/03/2023 GUERRAZZI MARCO (Dirigente)
01/04/2023 - 30/09/2023 LEONE LUCA (Dirigente)
01/10/2023 - 31/12/2023 CERRI GABRIELE (Dirigente)

ASSESSORE : Ass. Scarpa

DESCRIZIONE

Pubblicazione di un bando per l'affidamento di un'area verde sportiva nel quartiere di Cisanello Parco Europa nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi" e assegnazione della gestione ad associazione e/o ente di promozione sportiva

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Pubblicazione del bando per l'affidamento di un'area verde sportiva nel quartiere di Cisanello Parco Europa nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi"	01/01/2023 - 30/09/2023												
Conclusione delle procedure per l'affidamento di un'area verde sportiva nel quartiere di Cisanello Parco Europa nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi"	01/10/2023 - 31/10/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AFFIDAMENTO DI UN'AREA VERDE SPORTIVA NEL QUARTIERE DI CISANELLO PARCO EUROPA NELL'AMBITO DEL PROGETTO "SPORT NEI PARCHI" (31/10/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'affidamento di un'area verde sportiva nel quartiere di Cisanello Parco Europa nell'ambito del progetto "Sport nei Parchi", rispetto alla scadenza programmata del 31/10/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (8)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
TURNI SERALI E NOTTURNI NELL'AMBITO DEL PROGETTO PISA IN SICUREZZA (2023)	SINDACO	10	10	10,00
IMPLEMENTAZIONE DEL SERVIZIO DI POLIZIA TURISTICA	SINDACO	10	10	10,00
POTENZIAMENTO DEI CONTROLLI SULLE ATTIVITÀ RICETTIVE (PM)	SINDACO	10	10	10,00
INTERVENTI PER IL CONTENIMENTO DEI FENOMENI DELLA COSIDDETTA MALAMOVIDA	SINDACO	10	10	10,00
DISCIPLINA RELATIVA AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E RIPRESE DEI MEZZI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEODOCUMENTAZIONE	SINDACO	10	10	10,00
PROPOSTA DI DELIBERA PER L'INDIVIDUAZIONE DI PERCORSI E NUMERO DI AUTORIZZAZIONI DI TRENINI E NAVETTE TURISTICHE	SINDACO	9	9	9,00
IMPLEMENTAZIONE DEI SERVIZI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA E DELLA REVISIONE OBBLIGATORIA	SINDACO	8	10	8,80
PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE	SINDACO	3	9	5,40

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Introduzione del turno di notte per la Polizia Municipale

Turni serali e notturni nell'ambito del progetto Pisa in Sicurezza (2023)

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Consolidamento, nell'ambito del progetto "Pisa in Sicurezza - 2023", dei turni serali e notturni della Polizia Municipale

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Consolidamento, nell'ambito del progetto "Pisa in Sicurezza - 2023", del III turno serale/notturno (19-01) per 365 giorni annui	01/01/2023 - 31/12/2023												
Ampliamento, nell'ambito del progetto "Pisa in Sicurezza - 2023", del IV turno notturno (1.00 - 7.00), con effettuazione dei servizi per tutto l'arco dell'anno nei giorni di venerdì e sabato, estendendoli anche al giovedì nei mesi di Giugno - Luglio - Agosto - Settembre	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% SVOLGIMENTO IV TURNO NOTTURNO				50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei giorni in cui è stato effettuato il IV turno notturno (1.00 - 7.00) nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei giorni per i quali avrebbe dovuto essere svolto (104 + 18 giovedì = 122)	0	0,0 %	- 24,9 %		
	25	25,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 74,9 %		
	75	75,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
N° GIORNI DI EFFETTUAZIONE DEL III TURNO SERALE/NOTTURNO				50	365
Viene rilevato il numero dei giorni di effettuazione del III turno serale /notturno (19.00 - 1.00) nel corso dell'anno solare di riferimento nell'ambito del progetto Pisa in Sicurezza	0	0	- 300		
	25	301	- 314		
	50	315	- 344		
	75	345	- 364		
	100	365	- 365		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

**RIFERIMENTI
DUP 2023-2025**

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Istituzione di presidi fissi nelle zone più in emergenza della città

Implementazione del servizio di polizia turistica

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
 01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Svolgimento del servizio di polizia turistica secondo il seguente calendario: mesi di Aprile e Maggio (venerdì, sabato, domenica e festivi); mesi di Giugno, Luglio e Agosto (tutti i giorni); mesi di Settembre e Ottobre (venerdì, sabato, domenica e festivi)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Organizzazione, in collaborazione con le associazioni di categoria, di un corso per gli agenti del servizio di polizia turistica relativo ai controlli da effettuare su accompagnatori e guide turistiche	01/01/2023 - 31/03/2023												
Svolgimento del servizio di polizia turistica secondo il seguente calendario: mesi di Aprile e Maggio (venerdì, sabato, domenica e festivi); mesi di Giugno, Luglio e Agosto (tutti i giorni); mesi di Settembre e Ottobre (venerdì, sabato, domenica e festivi)	01/04/2023 - 31/10/2023												
Predisposizione di una relazione finale sui servizi di polizia turistica effettuati nel corso dell'anno e trasmissione all'assessore di riferimento	01/11/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% SVOLGIMENTO SERVIZIO DI POLIZIA TURISTICA				80	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei giorni in cui è stato effettuato il servizio di polizia turistica nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei giorni per i quali avrebbe dovuto essere svolto: mesi di Aprile e Maggio (venerdì, sabato, domenica e festivi = 29); mesi di Giugno, Luglio e Agosto (tutti i giorni = 92); mesi di Settembre e Ottobre (venerdì, sabato, domenica e festivi = 27)	0	0,0 %	- 24,9 %		
	25	25,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 74,9 %		
	75	75,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DI UNA RELAZIONE FINALE SUI SERVIZI DI POLIZIA TURISTICA EFFETTUATI (31/12/2023)				20	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'assessore competente Sindaco di una relazione finale sui servizi di polizia turistica effettuati nel corso del 2023, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100	0,0 gg	- 0,0 gg		
	75	1,0 gg	- 10,0 gg		
	50	11,0 gg	- 20,0 gg		
	25	21,0 gg	- 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
 Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
 Ob. Operativo : Potenziamento dei controlli relativi alle attività ricettive

Potenziamento dei controlli sulle attività ricettive (PM)**STRUTTURA :** PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
 01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
 01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco**DESCRIZIONE**

Potenziamento delle azioni di controllo sulle attività ricettive, con particolare riferimento alle attività di B&B ed affittacamere

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione di una relazione sull'attività di controllo svolta con riferimento alla zona della stazione e trasmissione all'assessore competente	01/01/2023 - 15/03/2023	■	■	■									
Predisposizione di una proposta per l'individuazione di ulteriori zone cittadine ove estendere l'attività di controllo	16/03/2023 - 30/04/2023			■	■								
Incremento dell'attività di controllo sulle strutture ricettive nelle nuove zone individuate e predisposizione di una relazione da trasmettere all'assessore competente	01/05/2023 - 31/12/2023					■	■	■	■	■	■	■	■

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
N° CONTROLLI EFFETTUATI SULLE STRUTTURE RICETTIVE		100	60
Si misura il numero dei controlli effettuati sulle strutture ricettive nel corso dell'anno solare di riferimento	0 - 29 25 - 39 50 - 49 75 - 59 100 - 60		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Contenimento dei fenomeni della cosiddetta Malamovida

Interventi per il contenimento dei fenomeni della cosiddetta Malamovida

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Rinegoziazione con le associazioni economiche del patto per la movida, rinnovo dell'ordinanza per la riduzione degli orari e mantenimento degli standard di controllo sul fenomeno

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica		G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Rinegoziazione con le associazioni economiche del patto per la movida e sua sottoscrizione	01/01/2023	15/01/2023												
Predisposizione di una relazione sugli effetti dell'attuale ordinanza di riduzione degli orari e rinnovo della stessa	01/01/2023	30/09/2023												
Effettuazione dell'attività di controllo finalizzata al contrasto dei fenomeni della cosiddetta Malamovida	01/01/2023	31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
% SVOLGIMENTO CONTROLLI FINALIZZATI AL CONTRASTO DEI FENOMENI DELLA COSIDDETTA MALAMOVIDA			50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei controlli finalizzati al contrasto dei fenomeni della cosiddetta Malamovida effettuati nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale di 50 controlli da effettuare	0	0,0 % - 24,9 %		
	25	25,0 % - 49,9 %		
	50	50,0 % - 74,9 %		
	75	75,0 % - 99,9 %		
	100	100,0 % - 100,0 %		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'ADOZIONE DELLA NUOVA ORDINANZA SULLA RIDUZIONE DEGLI ORARI DI APERTURA (30/09/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'adozione della nuova ordinanza sulla riduzione degli orari di apertura, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA SOTTOSCRIZIONE CON LE ASSOCIAZIONI ECONOMICHE DEL PATTO PER LA MOVIDA (15/01/2023)			10	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la sottoscrizione con le associazioni economiche del patto per la movida, rispetto alla scadenza programmata del 15/01/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg		
	75	1,0 gg - 10,0 gg		
	50	11,0 gg - 20,0 gg		
	25	21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Disciplina relativa al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

In attuazione dell'art. 35 del Regolamento UE/2016/679 (c.d. RGDP), predisposizione della delibera per l'approvazione del DPIA (per il quale è già stato dato incarico ad un esperto esterno all'Ente) relativo al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione (telecamere di controllo del territorio, body cam, autovelox e telelaser, fototrappole, etc.). Applicazione del DPIA tramite la nomina dei responsabili e dei titolari e la redazione delle schede di impatto per i nuovi impianti e predisposizione della proposta di regolamento sulla videosorveglianza comunale.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della delibera per l'approvazione del DPIA relativo al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione (telecamere di controllo del territorio, body cam, autovelox e telelaser, fototrappole, etc.) e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023 - 30/06/2023												
Nomina dei responsabili e titolari del trattamento, redazione delle schede di impatto per i nuovi impianti e loro approvazione con determinazione dirigenziale	01/10/2023 - 31/12/2023												
Predisposizione della proposta di regolamento sulla videosorveglianza comunale e trasmissione alla Commissione Consiliare competente	01/07/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

			PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA NOMINA DEI RESPONSABILI E TITOLARI DEL TRATTAMENTO E PER L'APPROVAZIONE DELLE SCHEDE DI IMPATTO PER I NUOVI IMPIANTI (31/12/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione della determinazione dirigenziale relativa alla nomina dei responsabili e titolari del trattamento ed alle schede di impatto per i nuovi impianti, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA DELIBERA PER L'APPROVAZIONE DEL DPIA RELATIVO AL TRATTAMENTO DELLE IMMAGINI E RIPRESE DEI MEZZI DI VIDEOSORVEGLIANZA E VIDEODOCUMENTAZIONE (30/06/2023)			40	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della delibera per l'approvazione del DPIA relativo al trattamento delle immagini e riprese dei mezzi di videosorveglianza e videodocumentazione (telecamere di controllo del territorio, body cam, autovelox e telelaser, fototrappole, etc.), rispetto alla scadenza programmata del 30/06/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI REGOLAMENTO SULLA VIDEOSORVEGLIANZA COMUNALE (30/11/2023)			30	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Commissione Consiliare competente della proposta di regolamento sulla videosorveglianza comunale, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 14 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ
Programma : 1404 - Reti e altri servizi di pubblica utilità
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-04

Proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche e trasmissione alla Giunta Comunale	01/01/2023 - 31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI DELIBERA RELATIVA A TRENINI E NAVETTE TURISTICHE (31/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione alla Giunta Comunale della proposta di delibera per l'individuazione di percorsi e numero di autorizzazioni di trenini e navette turistiche, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Potenziamento del sistema di videosorveglianza

Implementazione dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana
DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/07/2023 MESSERINI ALBERTO (Dirigente)
01/08/2023 - 30/09/2023 POLLEGIONE CRISTINA (Dirigente ad interim)
01/10/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Implementazione dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria, utilizzando il sistema di telecamere "targa system" che consentono la verifica in tempo reale sui veicoli in transito (4 telecamere installate sul litorale nel 2022 + ulteriori 7 che saranno installate in città nel corso del 2023)

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Implementazione di 2 servizi settimanali di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria sul litorale, utilizzando le 4 telecamere "targa system" già installate sul litorale nel 2022	01/05/2023 - 31/10/2023												
A seguito dell'installazione da parte di Pisamo di 7 nuove telecamere "targa system", implementazione di 2 servizi settimanali di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria in città	01/11/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

				PESO	VALORE ATTESO
% SVOLGIMENTO SERVIZI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA E DELLA REVISIONE OBBLIGATORIA IN CITTÀ				50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria effettuati in città nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei servizi da effettuare nel periodo compreso tra l'avvenuta installazione delle nuove telecamere da parte di Pisamo e il 31/12 (contando 2 servizi settimanali il totale è 17)	0	0,0 %	- 24,9 %		
	25	25,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 74,9 %		
	75	75,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		
% SVOLGIMENTO SERVIZI DI CONTROLLO PER LA VERIFICA DELLA COPERTURA ASSICURATIVA E DELLA REVISIONE OBBLIGATORIA SUL LITORALE				50	100,0 %
Si misura in termini percentuali il numero dei servizi di controllo per la verifica della copertura assicurativa e della revisione obbligatoria effettuati sul litorale nel corso dell'anno solare di riferimento rispetto al totale dei servizi da effettuare nei mesi di Maggio, Giugno, Luglio, Agosto, Settembre, Ottobre (contando 2 servizi settimanali il totale è 52)	0	0,0 %	- 24,9 %		
	25	25,0 %	- 49,9 %		
	50	50,0 %	- 74,9 %		
	75	75,0 %	- 99,9 %		
	100	100,0 %	- 100,0 %		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 03 - ORDINE PUBBLICO E SICUREZZA
Programma : 0301 - Polizia locale e amministrativa
Ob. Operativo : Aggiornamento dei regolamenti di polizia urbana e polizia municipale

Proposta di modifica del regolamento del Corpo di Polizia Locale

STRUTTURA : PM Ufficio del Comandante di Polizia Municipale e Sicurezza Urbana

DIRIGENTE : 01/11/2023 - 31/12/2023 BALDUCCI ALESSANDRO (Dirigente per le funzioni dirigenziali non delegabili)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento del Corpo di Polizia Locale (delibera C.C. 02 Febbraio 2023 n. 5) e trasmissione alla Consiglio Comunale per la sua approvazione

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione della proposta di modifica del Regolamento del Corpo di Polizia Locale (delibera C.C. 02 Febbraio 2023 n. 5) e sua trasmissione alla Commissione Consiliare competente	01/08/2023 - 30/09/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA DI MODIFICA DEL REGOLAMENTO DEL CORPO DI POLIZIA LOCALE (30/09/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione della proposta di modifica del Regolamento del Corpo di Polizia Locale (delibera C.C. 02 Febbraio 2023 n. 5) e sua trasmissione alla Commissione Consiliare competente, rispetto alla scadenza programmata del 30/09/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

SG Ufficio del Segretario Generale

Riepilogo degli obiettivi di performance assegnati (4)	Referente	Strat.	Compl.	PESO TOTALE
MONITORAGGIO E AGGIORNAMENTO DEL SISTEMA DI GESTIONE DELLA PRIVACY (2023)	SINDACO	10	10	10,00
REVISIONE DEL SISTEMA DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA E INTRODUZIONE NUOVI FOCUS DI SETTORE	SINDACO	10	10	10,00
COORDINAMENTO DELLE ATTIVITÀ FINALIZZATE ALLA PREDISPOSIZIONE DEL PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (2023)	SINDACO	10	10	10,00
MONITORAGGIO DEL PIANO TRIENNALE PREVENZIONE CORRUZIONE E TRASPARENZA IN ADEGUAMENTO ALLE PRESCRIZIONI DELL'ANAC	ASS. BONANNO	10	10	10,00

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Monitoraggio e aggiornamento del sistema di gestione della privacy (2023)

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Monitoraggio del livello di attuazione da parte delle Direzioni delle direttive impartite in materia di protezione dati, aggiornamento annuale del registro dei trattamenti e aggiornamento del sistema di gestione della privacy ai fini dell'adeguamento alle eventuali nuove Direttive del Garante per la protezione dei dati personali e alle eventuali modifiche apportate al GDPR. Emanazione di direttive o circolari.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Aggiornamento delle istruzioni per gli autorizzati al trattamento e adozione con Circolare	01/01/2023 - 30/11/2023												
Aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o delle nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni ed approvazione con determina	01/01/2023 - 31/12/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

		PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'AGGIORNAMENTO E ADOZIONE CON CIRCOLARE DELLE ISTRUZIONI PER GLI AUTORIZZATI AL TRATTAMENTO (30/11/2023)		55	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'aggiornamento e adozione con Circolare delle istruzioni per gli autorizzati al trattamento, rispetto alla scadenza programmata del 30/11/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELL'AGGIORNAMENTO DEL REGISTRO DEI TRATTAMENTI (31/12/2023)		45	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per l'approvazione con determina dell'aggiornamento del Registro dei Trattamenti alla luce delle modifiche di macrostruttura o delle nuove attività di trattamento svolte dalle Direzioni, rispetto alla scadenza programmata del 31/12/2023	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg	

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025

Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
Programma : 0102 - Segreteria generale
Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa e introduzione nuovi focus di settore

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale

DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)

ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Revisione del sistema del controllo successivo di regolarità amministrativa: monitoraggi quadrimestrali; predisposizione di circolari esplicative sulle criticità emerse; aggiornamento della tecnica di campionamento degli atti da sottoporre a controllo al fine di importare il sistema di monitoraggio sulla rotazione tra gli indicatori del controllo di regolarità amministrativa) e aggiornamento delle percentuali degli atti soggetti a controllo di regolarità amministrativa in base alle criticità emerse nella relazione ex art.147 bis del T.U.E.L dell'anno precedente. Elaborazione di focus sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto sugli atti adottati in attuazione del PNRR.

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Approvazione nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023 al fine di implementare un sistema di controllo successivo di regolarità amministrativa tempestivo anche sugli atti adottati in attuazione del PNRR	01/01/2023 - 31/01/2023												
Conclusione del III monitoraggio quadrimestrale 2022, con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/01/2023 - 31/03/2023												
Predisposizione della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL da trasmettere al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti	01/04/2023 - 30/04/2023												
Elaborazione I Focus quadrimestrale sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto sugli atti adottati in attuazione del PNRR da Gennaio a Aprile e trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti	01/01/2023 - 30/06/2023												
Conclusione del I monitoraggio quadrimestrale 2023 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/07/2023 - 31/07/2023												
Elaborazione II focus quadrimestrale sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolto sugli atti adottati in attuazione del PNRR da Maggio a Agosto e trasmissione al Sindaco, al Dirigente coordinatore del PNRR, all'OIV e ai Dirigenti	01/09/2023 - 31/10/2023												
Conclusione del II monitoraggio quadrimestrale 2023 con eventuale esame di secondo grado (riesame degli atti sottoposti a controllo successivo di regolarità a seguito di richiesta di Audit da parte dei responsabili destinatari dei referti di I grado)	01/09/2023 - 30/11/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
N° FOCUS SVOLTI SUGLI ATTI ADOTTATI IN ATTUAZIONE DEL PNRR	30	2

Si misura il numero dei focus sull'esito del controllo successivo di regolarità amministrativa svolti sugli atti adottati in attuazione del PNRR redatti ed inviati	0 50 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2		
N° MONITORAGGI EFFETTUATI SULLA REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA DEGLI ATTI			30	3
Si misura il numero dei monitoraggi effettuati sulla regolarità amministrativa degli atti	0 30 70 100	0 - 0 1 - 1 2 - 2 3 - 3		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER L'APPROVAZIONE DELLE NUOVE MODALITÀ ATTUATIVE DEL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA PER L'ANNO 2023 (31/01/2023)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per l'approvazione, con determina del Segretario Generale, delle nuove modalità attuative del controllo successivo di regolarità amministrativa per l'anno 2023, rispetto alla scadenza fissata per il 31/01/2023.	100 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE FINALE SUL CONTROLLO SUCCESSIVO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVA (30/04/2023)			20	0,0 gg
Si misura lo scostamento dai tempi programmati per la presentazione al Sindaco, agli assessori, all'OIV, al Presidente del C.C. e ai Dirigenti della relazione finale sul controllo successivo di regolarità amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL rispetto alla scadenza fissata per il 30/04/2023.	0 75 50 25	0,0 gg - 0,0 gg 1,0 gg - 10,0 gg 11,0 gg - 20,0 gg 21,0 gg - 30,0 gg		

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (2023)

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale
DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)
ASSESSORE : Sindaco

DESCRIZIONE

Coordinamento delle attività finalizzate alla predisposizione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO 2023-2025) introdotto dall'art. 6 del DL n. 80/2021

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Coordinamento delle attività degli uffici coinvolti, predisposizione della proposta complessiva di PIAO 2023-2025 e trasmissione all'organo competente per l'approvazione	01/01/2023 - 31/03/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DELLA PROPOSTA COMPLESSIVA PER L'APPROVAZIONE DELI PIAO 2023-2025 (31/03/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione all'organo competente della proposta complessiva per l'approvazione deli PIAO 2023-2025, rispetto alla scadenza programmata del 31/03/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo

RIFERIMENTI
DUP 2023-2025 Missione : 01 - SERVIZI ISTITUZIONALI, GENERALI E DI GESTIONE
 Programma : 0102 - Segreteria generale
 Ob. Operativo : Mantenimento degli standard quali-quantitativi dei servizi prg-02

Monitoraggio del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza in adeguamento alle prescrizioni dell'ANAC

STRUTTURA : SG Ufficio del Segretario Generale
DIRIGENTE : 01/01/2023 - 31/12/2023 MORDACCI MARCO (Segretario Generale)
ASSESSORE : Ass. Bonanno

DESCRIZIONE

Monitoraggio del Piano Triennale Prevenzione Corruzione e Trasparenza in adeguamento alle prescrizioni dell'ANAC

FASI DI REALIZZAZIONE

Descrizione	Tempistica	G	F	M	A	M	G	L	A	S	O	N	D
Predisposizione del monitoraggio consuntivo delle misure del PTPCT 2022-2024 e trasmissione ai membri esterni OdV ai fini della misurazione e valutazione dell'obiettivo di Ente	01/01/2023 - 30/04/2023												

INDICATORI DI RAGGIUNGIMENTO

	PESO	VALORE ATTESO
SCOSTAMENTO NEI TEMPI PROGRAMMATI PER LA PREDISPOSIZIONE DEL MONITORAGGIO CONSUNTIVO DELLE MISURE DEL PTPCT 2022-2024 (30/04/2023)	100	0,0 gg
Si misurano i giorni di scostamento dai tempi programmati per la predisposizione e trasmissione ai membri esterni OdV del monitoraggio consuntivo delle misure del PTPCT 2022-2024 ai fini della misurazione e valutazione dell'obiettivo di Ente, rispetto alla scadenza programmata del 30/04/2023	100	0,0 gg - 0,0 gg
	75	1,0 gg - 10,0 gg
	50	11,0 gg - 20,0 gg
	25	21,0 gg - 30,0 gg

RISORSE UMANE E STRUMENTALI

Risorse umane e strumentali assegnate alla direzione

RISORSE FINANZIARIE

Nessun capitolo specifico assegnato al presente obiettivo