

C O M U N E D I G O R N A T E O L O N A

Provincia di Varese
Piazza Parrocchetti 1 – 21040 Gornate Olona
Tel.0331 863811
E – mail: info@comune.gornateolona.va.it

PIANO DELLA PERFORMANCE ANNO 2023

PIANO DELLA PERFORMANCE - ANNO 2023

Il presente Piano delle performance è stato predisposto in coerenza con il DUP 2023-2025 e con il Bilancio di previsione per il triennio 2023-2025

Il Piano della Performance 2023 è stato redatto secondo le disposizioni del Testo Unico Enti Locali e risulta ispirato ai principi di cui al Decreto Legislativo n. 150 del 27/10/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni. Sotto quest'ultimo profilo, il presente documento di programmazione gestionale sarà preso quale parametro di riferimento per la successiva fase di rendicontazione dei risultati raggiunti nell'anno 2023 così come stabilito dal Sistema di Misurazione della Performance dei dipendenti dell'Ente, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n.15 del 27/03/2018.

Come è noto, la performance è il contributo che un soggetto apporta attraverso la propria azione al raggiungimento delle finalità, degli obiettivi e, in ultima istanza, alla soddisfazione dei bisogni per i quali l'organizzazione è stata costituita. Con l'entrata in vigore del Decreto Legislativo n.150/2009 attuativo della Legge Delega n.15/2009, anche le amministrazioni locali hanno l'obbligo di misurare e confrontare le proprie prestazioni al fine di correlare alle stesse l'entità di risorse da destinare alla valorizzazione del merito e della produttività del personale.

In sede di predisposizione del Piano della Performance 2023 si è cercato di seguire un approccio rispondente a criteri aziendalistici, fondato sulla produzione di risultati misurabili, sullo scambio di materiali, informazioni e conoscenze e sulle interdipendenze reciproche tra unità organizzative. La valutazione delle performance, secondo la migliore dottrina sostenuta dalla magistratura contabile deve pertanto diventare, come è giusto che sia, la leva strategica per soppiantare la cultura dell'adempimento in favore della cultura del risultato.

Nel definire gli obiettivi strategici, cui è collegata la valutazione della c.d. performance organizzativa, secondo il vigente Sistema di Misurazione della Performance, l'Amministrazione Comunale si è sforzata di formulare obiettivi che non presentano traguardi scontati e di facile conseguimento né si limitano ad indicare lo svolgimento di attività o di adempimenti in una chiave meramente prescrittiva e ritualistica. Ogni obiettivo strategico assegnato presenta infatti un certo grado di incertezza e di sfida in quanto richiede impegno, costanza, volontà e capacità di affrontare incertezze e risolvere problemi.

Tutto ciò premesso e considerato, si riportano di seguito le schede descrittive degli obiettivi strategici da conseguire entro il 31.12.2023

Secondo quanto concordato tra parte politica e parte burocratica, segue la scheda obiettivi 2023 relativa ai seguenti Servizi

Area Finanziaria : Responsabile di P.O., Rag. Luigia Canziani

Area Tecnico Manutentiva : Responsabile di P.O. Arch. Giulio Ivo Marelli

OBIETTIVI STRATEGICI 2023

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

Res pons abile	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati- Ditta gestione esterna
1	Servizi Finanziari	Canziani Luigia - cat. D2 - Responsabile di Servizio
2	Economato	Canziani Luigia - cat. D2 - Responsabile di Servizio Zucchi Susi - cat. C 5 - istruttore Amministrativo/Contabile
3	Tributi e Proventi diversi	Canziani Luigia - cat. D2 - Responsabile di Servizio Zucchi Susi - cat. C 5 - istruttore Amministrativo/Contabile Gestione esternalizzata: <ul style="list-style-type: none"> • Canone Unico Patrimoniale: San Marco S.p.A.
4	IVA e relative dichiarazioni	Canziani Luigia - cat. D2 - Responsabile di Servizio Gestione esternalizzata: Studio Dottor Marco Cremascoli
5	Inventario	Canziani Luigia - cat. D2 - Responsabile di Servizio
5	Gestione del Personale	Canziani Luigia - cat. D2 - Responsabile di Servizio Gestione esternalizzata: Halley Informatica

L'Area Finanziaria si occupa di tutto quanto attiene alla programmazione economico-finanziaria comunale: pianificazione della gestione, rendicontazione e controllo dei fatti finanziari che rappresentano l'azione dell'Amministrazione.

Nel corso dell'esercizio vengono svolte tutte le operazioni di costruzione, gestione e rendicontazione del bilancio, nonché del controllo contabile degli atti amministrativi di gestione, sempre garantendo un supporto a tutti i servizi dell'Ente.

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Economico Finanziaria, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente routinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'Ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento ed i relativi risultati attesi si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Peso
1	TRANSIZIONE DIGITALE – RISPETTO DEI TERMINI PER IL COMPLETAMENTO OBIETTIVI RELATIVI AI N. 3 BANDI DEL P.N.R.R	31/12/2024	
2	MIGLIORAMENTO – IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE	Tempistica di legge	
3	RISPETTO DEI TERMINI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI	Tempistica di legge	
4	GESTIONE RIFLESSI CONTABILI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E CERTIFICAZIONE ENTRO IL 31/05/2023	Tempistica di legge	
5	RECUPERO CREDITI: ACCERTAMENTI IMU E - TARI - annualità 2018 e emissione ruoli coattivi	31/12/2023	

OBIETTIVO N. 1

TRANSIZIONE DIGITALE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'Ente ha partecipato ai seguenti bandi PNRR per la transizione :

	descrizione	importo finanziato
1	Servizio di configurazione per l'integrazione con Piattaforma Digitale Nazionale Dati (Pdnd) - Misura 1.3.1 - -Finanziato dall'unione Europea Nextgenerationeu -	10.172,00
2	Servizio di implementazione del modello di sito comunale "Pacchetto Cittadino Informato" e dei servizi digitali previsti nella richiesta di finanziamento Avviso misura 1.4.1 - "Finanziato dall'Unione Europea NextgenerationEU"	79.922,00
3	Affidamento del servizio di implementazione del piano di migrazione al cloud (comprensivo delle attività di assesment, pianificazione della migrazione, esecuzione e completamento della migrazione, formazione) Avviso misura1.2 -Finanziato dall'Unione Europea NextgenerationEU	47.427,00

Il primo prevede di migliorare lo scambio di informazioni e servizi tra gli enti, grazie all'interoperabilità, consente alle amministrazioni di realizzare in modo più efficiente e veloce procedimenti complessi, riducendo i costi e i tempi di gestione. Le Amministrazioni possono ottenere informazioni interrogando la piattaforma PDND, senza avviare processi che necessitano dell'intervento umano. Il finanziamento previsto è di euro 10.172,00

Il secondo si prefigge il miglioramento dell'uso del sito Comunale da parte del Cittadino , dando la possibilità allo stesso di richiedere servizi attraverso il sito. Anche per questo progetto importante il raggiungimento dell'obiettivo nei termini indicati dal bando che prevede un finanziamento di Euro 79.922,00

Il terzo prevede la migrazione in Cloud di almeno n. 7 servizi dell'ente, l'attività progettuale e la conclusione del progetto dovrà rispettare un cronoprogramma previsto dal bando per ottenere il finanziamento totale di Euro 47.427,00.

INDICATORE RISULTATO

Rispetto del cronoprogramma stabilito da ciascun bando.

RISULTATO ATTESO

Avvio di tutti i progetti entro la fine dell'anno e conclusione delle attività per almeno due bandi..

PERSONALE COINVOLTO: Canziani Luigia.

OBIETTIVO N.2

MIGLIORAMENTO – IMPLEMENTAZIONE DELLA SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

Monitorare, implementare e aggiornare la pubblicazione dei dati di propria competenza nella Sezione Amministrazione Trasparente, presente sul sito internet comunale.

INDICATORE RISULTATO

Aggiornare, per le sezioni di propria competenza, il sito internet comunale – sezione Amministrazione Trasparente, anche tenendo conto delle sezioni oggetto di specifico controllo da parte del nucleo di valutazione. Verificare e monitorare lo stato di aggiornamento delle sottosezioni e inserimento degli aggiornamenti necessari, secondo le tempistiche previste dal D.Lgs. n. 33/2013, direttive ANAC e vigente Piano comunale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza.

Il raggiungimento dell'obiettivo verrà certificato dal nucleo di valutazione con l'approvazione dell'apposita attestazione

RISULTATO ATTESO

Aggiornamento costante e completo del sito del Comune sezione Amministrazione Trasparente, per quanto di competenza.

PERSONALE COINVOLTO: Canziani Luigia

OBIETTIVO N. 3

RISPETTO TEMPI DI PAGAMENTO DEI DEBITI COMMERCIALI

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

L'art. 1, commi 859 e 862, legge 145/2018, come modificati dall'art. 1, comma 854, della legge 160/2019) prevede l'obbligo di accantonare nel bilancio una somma a titolo di fondo garanzia debiti commerciali, in caso di mancato rispetto dei termini di pagamento e di mancata riduzione del debito commerciale.

INDICATORE RISULTATO

Sistemazione debito scaduto al 31.12.2023 in PCC - conciliazione debito risultante nella procedura della contabilità dell'ente con quella risultante dalla PCC (Piattaforma Crediti Commerciali) - valutazione delle condizioni che determinano l'obbligo di accantonamento al Fondo Garanzia Debiti Commerciali.

RISULTATO ATTESO

Rispetto della tempistica di legge.

PERSONALE COINVOLTO: Canziani Luigia, Zucchi Susi

OBIETTIVO N.4

GESTIONE RIFLESSI CONTABILI EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA COVID-19 E CERTIFICAZIONE ENTRO IL 31/05/2023.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

I comuni, le unioni di comuni e le comunità montane, beneficiari delle risorse di cui all'articolo 106 del decreto-legge 19 maggio 2020, n. 34, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 luglio 2020, n. 77, e all'articolo 39 del decreto-legge 14 agosto 2020, n. 104, convertito, con modificazioni, dalla legge 13 ottobre 2020, n. 126, dovranno trasmettere, entro il termine perentorio del **31 maggio 2023** al Ministero dell'economia e delle finanze, Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, utilizzando il sistema web appositamente previsto per il pareggio di bilancio nel sito web all'indirizzo <http://pareggiobilancio.mef.gov.it> , **una certificazione della perdita di gettito connessa all'emergenza epidemiologica da COVID-19**, al netto delle minori spese e delle risorse assegnate a vario titolo dallo Stato a ristoro delle minori entrate e delle maggiori spese connesse alla predetta emergenza, firmata digitalmente, ai sensi dell'articolo 24 del codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al decreto legislativo

7 marzo 2005, n. 82, dal rappresentante legale, dal responsabile del servizio finanziario e dall'organo di revisione economico-finanziaria, attraverso un modello e con le modalità definiti con il citato decreto interministeriale n. 212342.

INDICATORE RISULTATO

L'obiettivo consiste nel predisporre e inviare correttamente la rendicontazione nei termini

RISULTATO ATTESO

Rispetto della tempistica di legge e rettifica dei dati contabili del rendiconto previa certificazione favorevole da parte del revisore del conto.

PERSONALE COINVOLTO: Canziani Luigia

OBIETTIVO N.5

RECUPERO CREDITI: ACCERTAMENTI IMU E TARI - annualità 2018 e predisposizione ruoli coattivi.

DESCRIZIONE DELL'OBIETTIVO

IMU – TARI verifica ed emissione per le annualità fiscalmente accertabili e predisposizione ruoli coattivi 2017 e 2018

INDICATORE RISULTATO

Il progetto si pone come obiettivo l'emissione di avvisi di accertamento per gli importi previsti dal Bilancio di Previsione 2023/2025 annualità 2023:

IMU – Accertamenti per Euro 60.000,00

TARI - Accertamenti per Euro 20.000,00

RISULTATO ATTESO

Emissione di avvisi di accertamento pari al 90% della previsione.

PERSONALE COINVOLTO: Canziani Luigia – Zucchi Susi

OBIETTIVI STRATEGICI 2023

AREA TECNICO MANUTENTIVA

Responsabile incaricato di P.O. N.	DESCRIZIONE	Dipendenti impiegati- Ditta gestione esterna
1	Area Tecnica	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio
2	Urbanistica	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Elena Carpene - cat. C 4 - istruttore Amministrativo
3	Edilizia Privata	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Elena Carpene - cat. C 4 - istruttore Amministrativo
4	Lavori Pubblici	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Jessica Meroni - cat. C 3 - istruttore Tecnico
5	Manutenzioni	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Jessica Meroni - cat. C 3 - istruttore Tecnico
5	Gestione del Patrimonio	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Jessica Meroni - cat. C 3 - istruttore Tecnico
6	Gestione Cimiteri	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Jessica Meroni - cat. C 3 - istruttore Tecnico gestione esternalizzata – SIEM srl
7	SUAP – Artigianato industria e commercio	Giulio Ivo Marelli - cat. D2 Responsabile di Servizio Elena Carpene - cat. C 4 - istruttore Amministrativo Gestione associata col Comune di Varese

L'Area Tecnica si occupa di tutto quanto attiene alla Programmazione, progettazione e direzione lavori opere pubbliche, alla gestione e manutenzione del patrimonio comunale nonché alla tutela dell'ambiente con particolare riferimento al servizio di igiene urbana. Rientra tra le competenze della predetta Area funzionale anche l'attuazione delle politiche di pianificazione urbanistica. Sotto tale ultimo profilo, l'Area Tecnica:

Assicura lo sviluppo e la salvaguardia del territorio in conformità alle politiche urbanistiche garantendo l'integrazione delle attività ed il coordinamento della progettazione sul territorio.

Cura i diversi processi di pianificazione urbanistica, di approvazione e gestione dei diversi strumenti attuativi del PGT.

Garantisce l'efficacia del controllo sul territorio e la legittimità delle trasformazioni edilizie e urbanistiche dello stesso.

Cura tutti i procedimenti inerenti l'edilizia privata e l'attività di controllo edilizio a prevenzione e contrasto delle violazioni della normativa di settore

OBIETTIVI GENERICI O DI MANTENIMENTO

Gli obiettivi generici o di mantenimento sono gli obiettivi connessi alle attribuzioni funzionali proprie dell'Area Tecnica, articolato nelle unità organizzative di cui sopra. Si tratta di obiettivi caratterizzati da connotati generalmente ordinari ma comunque di forte rilievo per il funzionamento dell'ente e per il soddisfacimento dei cittadini. I tempi per il loro raggiungimento si desumono dalla normativa di riferimento che, di volta in volta, disciplina l'attività cui essi ineriscono e che viene svolta per il mantenimento ed il funzionamento dell'azienda-Comune.

OBIETTIVI SPECIFICI

	DENOMINAZIONE OBIETTIVO	Termine	Peso
1	Sistemazione centro civico con contributo relativo ad interventi finalizzati all'avvio di procedimenti di rigenerazione urbana	31.12.2023 (avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori)	
2	Riqualificazione Piazza Grigioni – lato est	31.12.2023 (avvio della procedura di gara per l'affidamento dei lavori)	
3	Immagine presso parco comunale	30.11.2023 (avvio lavori)	
4	Mantenimento della gestione degli appuntamenti e preistruttoria delle pratiche edilizie on-line	31.12.2023	
5	Rilascio del permesso di costruire convenzionato al FAI a seguito della delibera di Consiglio Comunale n. 4 del 27-03-2023	31.12.2023	

6	Mantenimento della gestione delle istanze di accesso agli atti relative all'archivio delle pratiche edilizie tramite apposito servizio on-line	31.12.2023	
---	--	------------	--