

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI PERDASDEFOGU

2023

SETTORE: AMMINISTRATIVO-SOCIALE

RESPONSABILE DI E.Q.:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/ricieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7		4,3	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8		4,8	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7		4,3	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid		9	7	7		4,3	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8		4,8	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7		3,9	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7		3,9	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7		4,3	
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		5,6	
Totale peso							40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		9	4	6		4,0	
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6		3,8	
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6		3,8	
2	Creazione nuovo sito web comunale: avendo l'ente partecipato ai bandi di finanziamento PNRR denominati "PA DIGITALE", una delle attività da realizzare è la creazione del nuovo sito web comunale con contestuale aggiornamento dei dati ivi pubblicati. In particolare andranno realizzati: Nuovo sito internet a norma (nuovo sito internet perfettamente integrato con tutti i tipi di supporti digitali); Software specifico per le istanze online che consentirà ai cittadini la presentazione di istanze direttamente dal pc, dallo smartphone e dal tablet; Agenda digitale degli appuntamenti (tutti i dipendenti avranno accesso ad una piattaforma online in cui gestiranno le istanze online ricevute e l'agenda digitale degli appuntamenti.	Rispetto delle tempistiche previste dai bandi di finanziamento		10	8	8		5,5	
3	Completamento digitalizzazione gestione documentale: assicurare la corretta registrazione di una percentuale di almeno l'80% degli atti, da accertarsi all'atto della valutazione su un campione del 10% di atti.	Protocollo: registrazione completa di tutti gli atti con i relativi allegati;		8	6	6		4,2	
		Atti amministrativi: Deliberazioni, determinazioni e gli altri atti comunali caricati nell'apposito software gestionale completi di tutti i relativi allegati.		8	6	6		4,2	
4	Studio normativa di settore e avvio predisposizione documentazione, redatta secondo la nuova normativa introdotta dal D. Lgs. 36/2023, per la nuova procedura ad evidenza pubblica di affidamento della concessione della comunità integrata di alloggio comunale e della mensa scolastica	Realizzazione delle attività previste entro il 31.12.2023.		9	5	8		4,6	
Totale peso								30	pesatura corretta

SCHEMA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI PERDASDEFOGU

2023

SETTORE: FINANZIARIO

RESPONSABILE DI E.Q.:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)				REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità				
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7		4,3		
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8		4,8		
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7		4,3		
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid		9	7	7		4,3		
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8		4,8		
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7		3,9		
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7		3,9		
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7		4,3		
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		5,6		
Totale peso								40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Garantire i servizi essenziali ai cittadini e il rispetto degli adempimenti e relative scadenze propri del settore anche in assenza di una unità di personale inquadrata nell'area delle Elevate Qualificazioni, in congedo per quiescenza	Predisposizione, nel rispetto dei termini disposti dalle normative vigenti, degli strumenti di programmazione e rendicontazione dell'Ente (Bilancio preventivo e consuntivo; DUP, Equilibri, ecc.)		10	6	10		6,7	
		Rispetto termini gestione tributi comunali compresi gli accertamenti per i tributi a rischio di prescrizione		9	6	8		5,9	
		Gestione economica del personale in forza presso l'Ente e tutti gli adempimenti correlati		8	5	8		5,4	
		Gestione mandati e reversali e qualsiasi ulteriore adempimento proprio del settore		8	6	7		5,4	
		Sanzioni a carico dell'Ente per omissioni e/o ritardi <1		10	5	10		6,5	
Totale peso							30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE RESPONSABILE DI ELEVATA QUALIFICAZIONE

COMUNE DI PERDASDEFOGU

2023

SETTORE: TECNICO

RESPONSABILE DI E.Q.:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

Progressivo	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Trasparenza amministrativa: pubblicazione tempestiva di tutti gli atti dell'Ente di competenza dei rispettivi servizi e costante aggiornamento della sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale dell'Ente. Ogni servizio dovrà provvedere ad implementare e tenere aggiornate le informazioni oggetto di pubblicazione garantendo contestualmente l'accessibilità totale sulla base delle indicazioni/richieste dell'Agenzia per l'Italia Digitale.	Rispetto delle tempistiche di pubblicazione disposte dalla normativa vigente		9	7	7		4,3	
		Pubblicazione di tutti gli atti di competenza nelle apposite sotto-sezioni di Amm.ne Trasparente		10	8	8		4,8	
		Rispetto dei requisiti di completezza, apertura dei formati di pubblicazione, aggiornamento delle informazioni		9	7	7		4,3	
		Rispetto dei requisiti di accessibilità in adeguamento delle disposizioni Agid		9	7	7		4,3	
2	Ridurre le opportunità di manifestazione di casi di corruzione mediante la corretta e completa attuazione di quanto previsto nel Piano di prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottato dall'ente, garantendo contestualmente un elevato standard degli atti prodotti, da verificarsi in base alle risultanze dei controlli interni successivi predisposti nelle modalità previste dall'apposito Regolamento adottato dall'Ente ai sensi dell'art. 3 del DL 174/2012.	Grado di attuazione delle misure di prevenzione disposte dal PTPCT: 100%		10	8	8		4,8	
		N° monitoraggi predisposti dal Responsabile/n° report disposti dal PTPCT: 50%		9	5	7		3,9	
		Rispetto delle tempistiche di attuazione delle misure e di predisposizione monitoraggi disposti dal PTPCT: 80%		9	5	7		3,9	
		Livello minimo complessivo di qualità degli atti predisposti da ciascuna Unità organizzativa in base agli esiti dei controlli successivi: >80%		9	7	7		4,3	
3	Tempestività dei pagamenti ai fornitori: mantenimento standard acquisito relativamente ai tempi medi di pagamento al fine di rispettare i tempi massimi previsti dalla normativa.	Rispetto tempi massimi disposti dalle normative vigenti in materia		10	10	10		5,6	
Totale peso							40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

	OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	DIPENDENTI	PESO OBIETTIVO (da 1 a 10)			REPORT	PESO	NOTE
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore	Collaboratori coinvolti	importanza	impatto sulla comunità	onerosità			
1	Garantire il controllo effettivo sulla corretta esecuzione delle prestazioni (affidamenti di lavori, servizi, forniture) mediante la puntuale attuazione delle misure di verifica previste nel capitolato d'appalto	N° affidamenti verificati/totale affidamenti richiedenti controllo: 100%		9	4	6		2,7	
		Rispetto delle tempistiche di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6		2,5	
		Rispetto delle modalità di verifica disposte in sede di predisposizione atti di gara: 100%		8	4	6		2,5	
2	Realizzazione pista di volo in asfalto su lotto comunale attraverso il partenariato pubblico privato: in un'ottica di implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale, si intende realizzare una pista di volo in asfalto sul territorio comunale per velivoli ultraleggeri con l'utilizzo di capitali privati a fronte di una concessione temporanea di gestione e utilizzo in capo al soggetto finanziatore.	Studio della nuova normativa in materia di partenariato pubblico-privato di cui agli art. 174 e ss. del D.lgs. 36/2023		8	4	9		2,9	
		Pubblicazione della manifestazione di interesse entro il 31.10.2023		8	5	7		2,8	
		Invio delle lettere di invito alla procedura negoziata entro il 31.12.2023		8	5	7		2,8	
3	Garantire l'affidamento di lavori, servizi e forniture ritenuti prioritari dall'Amministrazione entro il 31.12.2023	Affidamento lavori di ristrutturazione Casa anziani		9	4	6		2,7	
		Affidamento lavori di ristrutturazione S.P. 13 ex militare		9	4	6		2,7	
		Affidamento lavori di risistemazione ingressi centro abitato		9	4	6		2,7	
4	Valorizzazione infrastrutture di proprietà dell'ente: assegnazione lotti area industriale	Manutenzione e ripristino dei luoghi oggetto di assegnazione		9	6	6		2,9	
		Predisposizione e pubblicazione Bando di assegnazione entro il 31.12.2023		8	6	6		2,8	
Totale peso							30	pesatura corretta	

SCHEMA DI VALUTAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE

COMUNE DI PERDASDEFOGU

PERIODO

2023

SEGRETARIO COMUNALE: DOTT. GIOVANNI MATTEI

RESPONSABILITA' DI SERVIZIO AFFIDATE: (EVENTUALI)

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

NOTE

	OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	NOTE
	Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Attuazione Piano Anticorruzione e Trasparenza	Garantire tutte le attività connesse al ruolo di Responsabile Prevenzione Corruzione sulla base delle disposizioni riportate nel Piano di Prevenzione della Corruzione adottato dall'Ente. Garantire inoltre tutte le attività di competenza legate all'implementazione della sezione Trasparenza	30		
2	Attuazione Controlli interni	Garantire tutte le attività connesse al controllo successivo di regolarità amministrativa degli atti sulla base delle disposizioni riportate nel Regolamento sui Controlli interni adottato dall'Ente in base alle disposizioni del DL 174/2012.	10		
totale peso			40	pesatura corretta	

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)			VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	NOTE
30				
OBIETTIVO DI PERFORMANCE	RISULTATO ATTESO	PESO	REPORT	NOTE
Descrizione Obiettivo	Descrizione Fase/Indicatore			
1	Assicurare il supporto al servizio tecnico nella realizzazione di una pista di volo in asfalto su lotto comunale attraverso il partenariato pubblico privato: in un'ottica di implementazione e valorizzazione del patrimonio comunale, si intende realizzare una pista di volo in asfalto sul territorio comunale per velivoli ultraleggeri con l'utilizzo di capitali privati a fronte di una concessione temporanea di gestione e utilizzo in capo al soggetto finanziatore.	Studio della nuova normativa in materia di partenariato pubblico-privato di cui agli art. 174 e ss. del D.lgs. 36/2023	14	
		Pubblicazione della manifestazione di interesse entro il 31.10.2023	3	
		Invio delle lettere di invito alla procedura negoziata entro il 31.12.2023	3	
2	Assicurare il supporto al servizio amministrativo nello studio della normativa di settore e avvio predisposizione documentazione, redatta secondo la nuova normativa introdotta dal D. Lgs. 36/2023, per la nuova procedura ad evidenza pubblica di affidamento della concessione della comunità integrata di alloggio comunale e della mensa scolastica	Realizzazione delle attività previste entro il 31.12.2023.	10	
totale peso		30	pesatura corretta	

SCHEDA DI VALUTAZIONE PERSONALE DIPENDENTE

COMUNE DI _____

PERIODO

2023

DIPENDENTE VALUTATO:

SERVIZIO/SETTORE:

RESPONSABILE DI F.E.Q.:

PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA (su 100)

40

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA

NOTE

#	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1										
2										
3										

totale peso **0** pesatura non corretta

Totale punteggio Performance Organizzativa

0

Totale punteggio obiettivi di Performance Organizzativa in percentuale

0,00%

PERFORMANCE INDIVIDUALE

PESO COMPLESSIVO OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE (su 100)

30

VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE

NOTE

#	OBIETTIVO/SUB OBIETTIVO	RISULTATO ATTESO	PESO	L'obiettivo non è stato avviato	L'obiettivo è stato avviato	L'obiettivo è in itinere	L'obiettivo è stato realizzato parzialmente	L'obiettivo è stato realizzato completamente	REPORT	
	Descrizione obiettivo	Descrizione fase/indicatore		0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1										
2										
3										

totale peso **0** pesatura non corretta

Totale punteggio Performance Individuale

0

Totale punteggio obiettivi di Performance Individuale in percentuale

0,00%

COMPORAMENTI PROFESSIONALI										
PESO COMPLESSIVO COMPORAMENTI PROFESSIONALI (su 100)				VALUTAZIONE COMPORAMENTI PROFESSIONALI						
30										
	COMPORAMENTO OSSERVATO	COMPORAMENTO ATTESO	PESO	Il comportamento è insoddisfacente	Il comportamento presenta modalità di interazione non adeguate	Il comportamento è adeguato ma presenta margini di miglioramento	Il comportamento è in linea con le aspettative di ruolo	Il comportamento supera le aspettative di ruolo e determina un valore aggiunto per l'Ente	Commento sintetico alla valutazione	
				0	(1 - 40)	(41 - 70)	(71 - 90)	(91 - 100)		
1	Capacità relazionale	Capacità di gestire i rapporti interpersonali con colleghi e responsabili con capacità di collaborazione e spirito costruttivo	6							
2	Autonomia	Capacità di gestire in piena autonomia i procedimenti assegnati sulla base delle disposizioni del responsabile	6							
3	Capacità di adattamento al cambiamento	Capacità di innovare le procedure attraverso il corretto utilizzo delle nuove dotazioni tecnologiche a disposizione e innovazione delle procedure finalizzata al risultato	6							
4	Capacità operativa	Capacità di utilizzare le proprie competenze nella gestione operativa dei procedimenti assegnati, garantendo capacità operativa e pragmatismo	6							
5	Capacità propositiva	Capacità di proporre, sulla base della volontà dell'amministrazione, delle azioni finalizzate al raggiungimento degli obiettivi	6							
totale peso			30	pesatura corretta						
Totale punteggio comportamenti professionali				0						
Totale punteggio comportamenti professionali in percentuale				0,00%						
ESITO PERFORMANCE COMPLESSIVA										
VALUTAZIONE PERFORMANCE ORGANIZZATIVA			0	MASSIMO CONSEGUIBILE	40				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%
VALUTAZIONE OBIETTIVI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE			0	MASSIMO CONSEGUIBILE	30				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%
VALUTAZIONE COMPORAMENTO PROFESSIONALI			0	MASSIMO CONSEGUIBILE	30				PERCENTUALE DI REALIZZAZIONE	0,0%
VALUTAZIONE COMPLESSIVA PERFORMANCE			0	CLASSE DI MERITO					PUNTEGGIO COMPLESSIVO IN PERCENTUALE	0,0%