

COMUNE DI VALGREGHENTINO

PROVINCIA DI LECCO



Comune di Valgrehentino

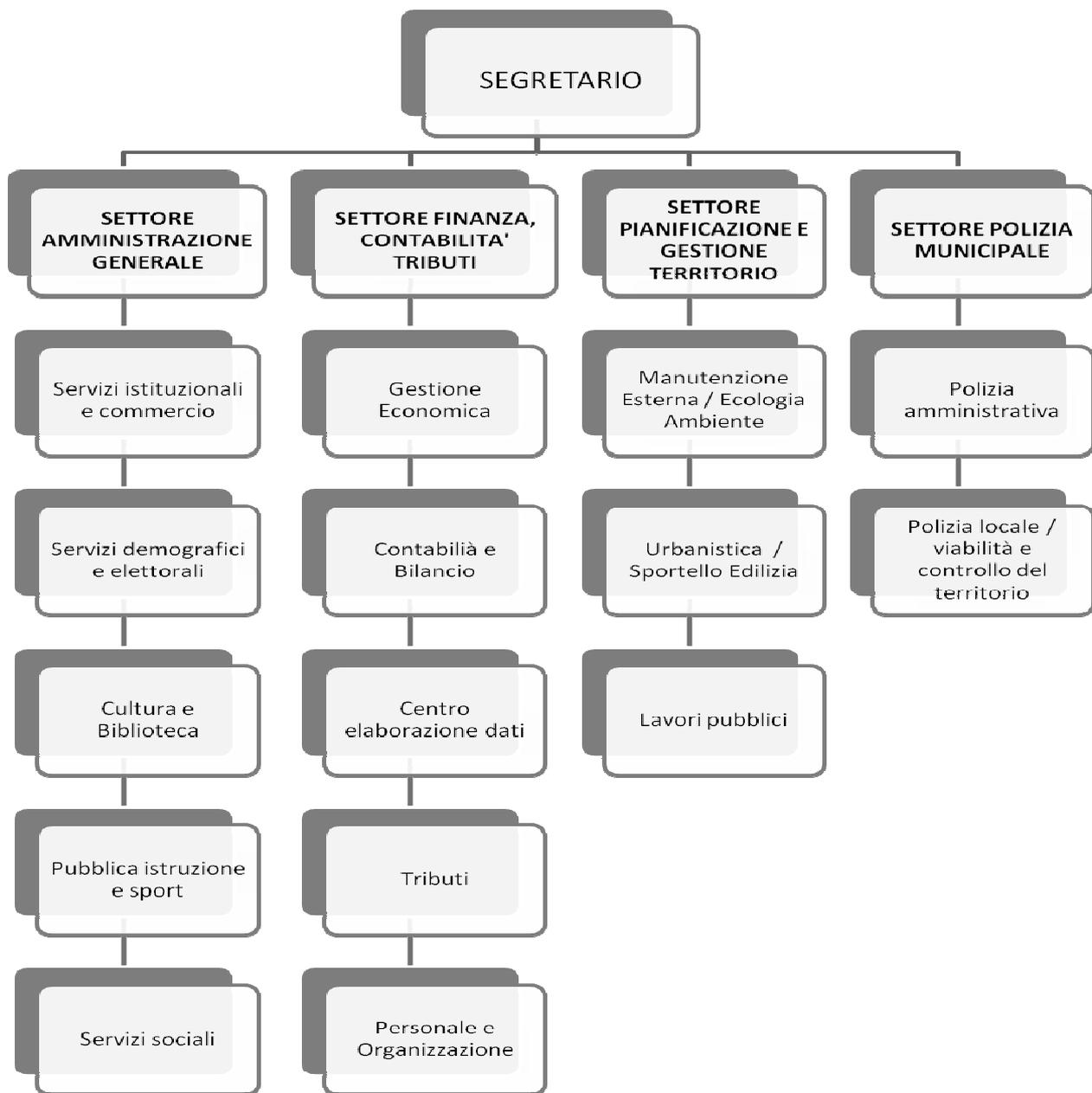
PIANO DELLA PERFORMANCE 2023/2025

**PIANO INTEGRATO DEGLI OBIETTIVI E PIANO DELLA
PERFORMANCE ESERCIZIO 2023**

SOTTOSEZIONE PIAO: PERFORMANCE 2023

Il Piano Integrato degli Obiettivi e piano della performance rappresenta il documento di riferimento da cui si sviluppa l'intero ciclo di programmazione e controllo annuale dell'ente ed a cui seguiranno gli interventi di monitoraggio periodici sia di natura informale che di natura formale. Al termine dell'esercizio oggetto di programmazione, sulla base delle azioni strategiche e degli obiettivi descritti nel presente documento (ed eventualmente aggiornati/integrati nel corso dell'anno) si avvierà la fase di consuntivazione dei risultati da cui scaturiranno i documenti di rendicontazione delle performance organizzativa ed individuali, che costituiranno a loro volta la base per il sistema di valutazione. La sintesi dei documenti di rendicontazione confluirà nella Relazione sulla performance, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs. 150/2009 e di quanto stabilito dal regolamento per la misurazione e la valutazione della performance del Comune di Valgreghentino.

Organigramma



Descrizione Settore	Nome Responsabile
Amministrazione Generale	Dott.ssa Sara Scotti
Finanza/contabilità/tributi	Dott. Stefano Cameroni
Pianificazione e Gestione Territorio	Arch. Alessia Rigamonti
Polizia Municipale	Dott. Giglio Matteo

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Stefano Cameroni	Settore Finanza/contabilità/tributi

Denominazione obiettivo 1	Missione istituzionale
Adeguate livello condizione finanziaria dell'Ente	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Questo obiettivo generale per tutti i servizi comunali consente di monitorare la situazione finanziaria dell'Ente in particolare la capacità di accertare rispetto agli stanziamenti definitivi e la capacità di incassare rispetto agli stanziamenti definitivi di cassa di parte corrente. Consente inoltre di misurare l'incidenza dei nuovi residui passivi di parte corrente in rapporto allo stock di residui passivi correnti

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Assessore al Bilancio

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati a seguito di una più efficiente gestione degli accertamenti e degli incassi delle entrate di bilancio e miglioramento nella gestione degli impegni correnti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>93%
2. incidenza degli incassi di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>80%
3. incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	<50%

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Stefano Cameroni	60%	20%
D			
C	Michela Tagliabue	40%	15%
C			
C			

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Stefano Cameroni	Settore Finanza/contabilità/tributi

Denominazione obiettivo 2	Missione istituzionale
Attività di verifica e recupero evasione IMU	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Acquisire le dichiarazioni IMU dal portale web dell'Agenzia delle Entrate-Ufficio Territorio e i versamenti IMU effettuati con mod. F24 - Verificare i fabbricati oggetto di variazione catastale docfa, verificare gli avvisi di accertamento AdT per attribuzione rendita catastale presunta ai fabbricati non dichiarati in catasto - verificare le dichiarazioni presentate, immobili, soggetti passivi e versamenti - predisposizione dei nuovi avvisi di accertamento esecutivi ai sensi dell'art. 1 comma 792 e seg. della Legge n. 160/2019 - Notifica degli avvisi di accertamento IMU per omessa/infedele dichiarazione ovvero omesso/parziale versamento, nel rispetto dei termini di accertamento stabiliti dall'art. 1 comma 161 della Legge n. 296/2006. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 68 del 15/04/2019, ai sensi dell'art. 1 comma 1091 della Legge n. 145/2018, è stato approvato il Regolamento incentivi obiettivi settore entrate, con il quale sono stati individuati i criteri per la formazione ed erogazione del fondo incentivante recupero evasione IMU.

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Assessore al Bilancio

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

L'attività di accertamento e di recupero dell'evasione IMU, nel rispetto degli obiettivi finanziari previsti in bilancio, si concentrerà sul controllo dichiarato/versato e dei fabbricati oggetto di variazioni catastali dichiarati con modello DOCFA presentati all'Agenzia del Territorio al fine di riscontrare le situazioni reali non più corrispondenti a quelle catastali. Gestire le eventuali istanze di accertamento con adesione e di reclamo/mediazione. L'incremento delle entrate di natura tributaria consentirà di perseguire una perequazione del prelievo fiscale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
40,00%	60,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Ammontare accertamenti IMU/previsione di bilancio.	100%
2. Ammontare accertamenti	50.000,00

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Stefano Cameroni	10%	20%
D			
C	Michela Tagliabue	90%	35%

Note

Il risultato è rappresentato non dal numero delle verifiche effettuate, ma dalla proporzione tra il valore dell'accertamento e la previsione effettuata in sede di approvazione del bilancio con una soglia minima pari al 50%

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Stefano Cameroni	Settore Finanza/contabilità/tributi

Denominazione obiettivo 3	Missione istituzionale
Attuazione misure PNRR PA Digitale 2026	Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
 Verranno realizzate le attività candidate agli avvisi PNRR per la digitalizzazione ai quali l'ente ha partecipato, (ad esclusione della misura 1.4.4 - SPID CIE, per la quale è stata comunicata una proroga dei termini) curando altresì tutte le attività di caricamento dei dati delle varie fasi sulla piattaforma PA Digitale 2026, come previsto dagli avvisi, al fine della c.d. rendicontazione lump sum, per ottenere l'erogazione del finanziamento.

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Assessore al Bilancio Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	--

Risultato atteso:
 Innovazione tecnologica nell'ottica del processo di digitalizzazione della pa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
60,00%	40,00%

Indicatori (parametri)

<i>Descrizione dei risultati attesi</i>	<i>Valori Obiettivo</i>
1. Perfezione affidamenti	03.07.2023
2. Esecuzione in collaborazione con i fornitori	31.12.2023
3. Rendicontazione	31.12.2023

Personale coinvolto

<i>Categoria</i>	<i>Nominativo</i>	<i>% Partecipazione</i>	<i>Peso ponderato dell'attività</i>
D	Stefano Cameroni	95%	20%
C	Michela Tagliabue	5%	5%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Stefano Cameroni	Settore Finanza/contabilità/tributi

Denominazione obiettivo 4	Missione istituzionale
Tempestività pagamento fatture	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

L'art. 1 comma 859 della Legge n. 145/2018 (legge di bilancio 2019), introduce, a partire dall'anno 2021, l'obbligo a carico delle amministrazioni pubbliche di istituire il fondo a garanzia dei debiti commerciali scaduti, nelle percentuali indicate ai successivi commi da 862 a 864. Tale fondo, quale percentuale di accantonamento sugli stanziamenti di spesa per acquisti di beni e servizi, varia in funzione del ritardo annuale dei pagamenti e del rapporto fra debito commerciale scaduto e totale fatture ricevute.

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Assessore al Bilancio

Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%

Risultato atteso:

Garantire dei tempi celeri nel pagamento delle fatture ai fornitori dell'Amministrazione al fine di consentire agli stessi una corretta gestione del ciclo finanziario evitando di dovere accantonare risorse nel bilancio di previsione

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

<i>Descrizione dei risultati attesi</i>	<i>Valori Obiettivo</i>
1.. Indicatore tempi medi ponderati di pagamento	<30 giorni
2. Rapporto fra debito commerciale scaduto e totale fatture ricevute	<5%

Personale coinvolto

<i>Categoria</i>	<i>Nominativo</i>	<i>% Partecipazione</i>	<i>Peso ponderato dell'attività</i>
D	Stefano Cameroni	40%	15%
D			
C	Michela Tagliabue	60%	30%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Stefano Cameroni	Settore Finanza/contabilità/tributi

Denominazione obiettivo 5	Missione istituzionale
Adeguamento atti interni al nuovo CCNL	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo Adeguamento degli atti interni (Regolamento di organizzazione, profili professionali, inquadramento personale in servizio) in base al nuovo CCNL 16.11.2022 e alle esigenze di migliore programmazione e operatività di uffici e servizi
--

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Assessore al Personale Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
--	---

Risultato atteso: Legalità, trasparenza ed efficienza amministrativa, conciliazione vita-lavoro

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
10,00%	90,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1.. Inquadramento professionale	aprile
2. Regolamento per le Elevate Qualificazioni	agosto/novembre
3. Aggiornamento regolamento di organizzazione	settembre/dicembre

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Stefano Cameroni	95%	15%
C	Michela Tagliabue	5%	5%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Stefano Cameroni	Settore Finanza/contabilità/tributi

Denominazione obiettivo 6	Missione istituzionale
Rispetto piano anticorruzione	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO. Il PTAC attualmente vigente è stato approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 22.03.2023 con annesso piano triennale 2023-2025 per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione del PIAO le misure costituiranno apposita sezione del documento

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Corretta esecuzione adempimenti PAC e raggiungimento obiettivi in esso previsti	31.12.2023
2. Corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	31.12.2023
3. Rispetto codice di comportamento	31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Stefano Cameroni	50%	10%
C	Michela Tagliabue	50%	10%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 1	Missione istituzionale
Adeguatezza livello condizione finanziaria dell'Ente	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Questo obiettivo generale per tutti i servizi comunali consente di monitorare la situazione finanziaria dell'Ente in particolare la capacità di accertare rispetto agli stanziamenti definitivi e la capacità di incassare rispetto agli stanziamenti definitivi di cassa di parte corrente. Consente inoltre di misurare l'incidenza dei nuovi residui passivi di parte corrente in rapporto allo stock di residui passivi correnti

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Assessore al Bilancio

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati a seguito di una più efficiente gestione degli accertamenti e degli incassi delle entrate di bilancio e miglioramento nella gestione degli impegni correnti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>75%
2. incidenza degli incassi di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>63%
3. incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	<95%

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	50%	15%
C	Marita Zanetti	30%	10%
C	Stefania Mazzoleni	10%	5%
C	Gianpiero Spada	10%	5%

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 2	Missione istituzionale
Rispetto piano anticorruzione	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
 Procedere alla mappatura delle fasi dei processi interni all'Ente con il conseguente calcolo del grado di rischio per ciascun processo e con la definizione delle opportune misure preventive in base al livello di rischio calcolato. Conseguente aggiornamento del Piano Anticorruzione.
 A tal fine dovranno trovare piena attuazione le recenti disposizioni in materia di Codice di comportamento, semplificazione amministrativa (DL 5/2013), anticorruzione (L. 190/2012), piano triennale anticorruzione con annesso piano triennale della trasparenza.

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso:
 L'obiettivo è rispettare i termini di conclusione dei procedimenti previsti da Leggi e Regolamenti e tendere alla loro graduale riduzione, nonché semplificazione. L'azione amministrativa dev'essere volta ad eliminare attività inutili a carico del cittadino/utente. Tutti gli uffici coinvolti devono predisporre una modulistica adeguata e aggiornata, quest'ultima dovrà poi essere disponibile sul sito internet istituzionale al fine di mettere a disposizione del Cittadino i servizi online.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. corretta esecuzione adempimenti PAC e raggiungimento obiettivi in esso previsti	31.12.2023
2. corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	31.12.2023
3. rispetto codice di comportamento	31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	20%	15%
C	Marita Zanetti	40%	45%
C	Stefania Mazzoleni	20%	10%
C	Gianpiero Spada	20%	10%

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 3	Missione istituzionale
Digitalizzazione servizi scolastici	Servizi alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
 L'obiettivo è quello di trasferire, dall' a.s.2023/2024, la gestione del servizio di refezione scolastica e cedole librerie a Project srl, già gestore dal 2021 di tutte le fasi dei servizi trasporto scolastico e servizio piedibus.
 Il portale "eCivis" è una piattaforma multiservizi che fornisce una soluzione unica e completa al Settore Istruzione.
 L'obiettivo nell'uniformare i servizi, si può sintetizzare nella comodità per il genitore di avere un punto di riferimento unico per tutte le richieste relative ai servizi scolastici del/la proprio/a bambino/a.
 Si ritiene opportuno seguire un programma di formazione ad hoc sul servizio al fine di garantire un supporto al genitore in difficoltà, ciò permetterebbe di soddisfare le richieste che hanno bisogno di una risposta mirata e immediata da back office.

Riferimento a programma di mandato Istruzione e diritto allo studio	Referente politico Assessore all'Istruzione Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
---	---

Risultato atteso:
 Digitalizzare i servizi afferenti all' Istruzione (refezione scolastica, trasporto scolastico, cedole librerie, piedibus) in modo da agevolare le famiglie nelle iscrizioni ai diversi servizi attraverso un unico portale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
70,00%	30,00%

Indicatori (parametri)

<i>Descrizione dei risultati attesi</i>	<i>Valori Obiettivo</i>
1. Acquisto pacchetto software	30/04/2023
2. Formazione dipendenti e stakeholders per utilizzo software	30/04/2023
3. Creazione e aggiornamento modulistica correlata	31/05/2023
4. Attivazione servizi online	30/09/2023
5. Supporto alle famiglie	31/10/2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	20%	15%
C	Marita Zanetti	80%	40%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 4	Missione istituzionale
Bonifica e monitoraggio attività commerciali	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
L'obiettivo sarà quello di bonificare le pratiche presentate attraverso lo sportello S.U.A.P. - "Impresa in un giorno" (nuove attivazioni, cessazioni e chiusure)

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Assessore al commercio Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	---

Risultato atteso:
Mappare il territorio di Valgrehentino con le attività commerciali, suddivise per categorie. Monitorare il portale "Impresa in un giorno" al fine di adempiere tempestivamente alle richieste, verificando il rispetto dei criteri e dei requisiti necessari al rilascio delle autorizzazioni.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
20,00%	80,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Nomina responsabile SUAP	Entro 28.02.2023
2. Istituzione e approvazione tariffe SUAP	Entro 30.03.2023
3. Bonifica delle attività presentate su portale	Entro 31.12.2023
4. Mappatura delle attività del territorio	Entro 31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	20%	10%
C	Mazzoleni Stefania	80%	45%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 5	Missione istituzionale
Protocollo e fascicolazione digitale	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
L'obiettivo è quello di redigere il Manuale di Gestione Documentale e i suoi allegati in linea con quanto previsto dalle linee Agid.

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso:
Adozione di un manuale che permetta di gestire in modo uniforme le attività di protocollazione, gestione flussi documentali e tenuta degli archivi, sia cartacei che digitali, secondo le regole tecniche del documento informatico emanate dalle linee guida Agid. L'obiettivo potrebbe avere una durata pluriennale, con termine presunto nel 2024.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
20,00%	80,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. corsi di formazione tenuti dalla Soprintendenza	Entro il 30.09.2023
2. Predisposizione prima bozza del Manuale di Gestione	Entro il 31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	30%	20%
C	Mazzoleni Stefania	70%	40%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 6	Missione istituzionale
Semplificazione telematica per la gestione di tutti i procedimenti	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Accompagnare il Cittadino/Utente in un sistema di digitalizzazione e snellimento delle procedure attraverso i sistemi informatici. Continua manutenzione ed aggiornamento del sito per garantirne l'aderenza alle indicazioni dell'AGID per quanto concerne la prenotazione ad appuntamenti e richiesta di certificati anagrafici e di stato civile.

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi

Obiettivo primario è la dematerializzazione dei documenti e gestione più snella e digitale del servizio con indubbi vantaggi e facilitazioni per l'utenza che può gestire alcune richieste in remoto e in autonomia. Potenziamento della nuova agenda di prenotazione carte di identità e altri servizi anagrafe, stato civile. Ciò permetterà al cittadino una piattaforma di accesso ai servizi più semplice con un abbattimento dei tempi di attesa. L'obiettivo è una maggior soddisfazione del cittadino riscontrabile in un minor tempo richiesto per le pratiche del servizio e la maggior fruibilità dei servizi in autonomia.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
40,00%	60,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. potenziamento del servizio	Entro 31.12.2023
2. errori rilevanti	<2%

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	30%	10%
C	Gianpiero Spada	70%	40%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 7	Missione istituzionale
Accreditamento Polo Scolastico	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Obiettivo è l'accreditamento del Polo Scolastico di Valgrehentino per permettere all'interno dello stesso lo svolgimento di attività ludico-ricreativo e sociali.

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Sindaco - Assessore al bilancio -
Assessore ai servizi sociali

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Utilizzare spazi di proprietà comunale per lo svolgimento di attività destinate alla cittadinanza e rivolte prevalentemente alla fascia in età scolare

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
60,00%	40,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Approfondimento normativa	30.04.2023
2. Istituzione servizio - atto di indirizzo	10.06.2023
2. Pratica di accreditamento	30.06.2023
2. Avvio attività	01.07.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Sara Scotti	90%	10%
C	Marita Zanetti	10%	5%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Sara Scotti	Settore Amministrazione Generale

Denominazione obiettivo 8	Missione istituzionale
Subentro in ANPR Elettorale	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Effettuare il passaggio in ANPR anche per quanto concerne la sezione elettorale.

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
--	--

Risultato atteso:
Obiettivo ultimo è quello di uniformare la banca dati dell'ANPR anche per quanto concerne la sezione elettorale. Effettuare quindi una bonifica dei dati in possesso dall'Ente, aggiornarli e renderli disponibili sul portale ANPR.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
40,00%	60,00%

Indicatori (parametri)

<i>Descrizione dei risultati attesi</i>	<i>Valori Obiettivo</i>
1. Bonifica dati elettorali	31.12.2023
2. Bonifica liste resid. AIRE e liste aggiunte	31.12.2023
3. Controllo sezioni e collegi	31.12.2023
4. Bonifica doppie iscrizioni ANPR	31.12.2023
5. Bonifica ID ANPR	31.12.2023
6. Verifica e allineamento dati	31.12.2023
7. Scarico e invio liste elettorali in ANPR	31.12.2023

Personale coinvolto

<i>Categoria</i>	<i>Nominativo</i>	<i>% Partecipazione</i>	<i>Peso ponderato dell'attività</i>
D	Sara Scotti	5%	5%
C	Gianpiero Spada	90%	45%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e Gestione del Territorio

Denominazione obiettivo 1	Missione istituzionale
Adeguatezza livello condizione finanziaria dell'Ente	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Questo obiettivo generale per tutti i servizi comunali consente di monitorare la situazione finanziaria dell'Ente in particolare la capacità di accertare rispetto agli stanziamenti definitivi e la capacità di incassare rispetto agli stanziamenti definitivi di cassa di parte corrente. Consente inoltre di misurare l'incidenza dei nuovi residui passivi di parte corrente in rapporto allo stock di residui passivi correnti

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Assessore al Bilancio

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati a seguito di una più efficiente gestione degli accertamenti e degli incassi delle entrate di bilancio e miglioramento nella gestione degli impegni correnti.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>84%
2. incidenza degli incassi di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>70%
3. incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	<78%

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Rigamonti Alessia	35%	20%
C	Panzeri Luciano Mario	35%	20%
C	Gallo Federica	30%	15%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e gestione del territorio

Denominazione obiettivo 2	Missione istituzionale
Sistemazione archivio e supporto tecnico accesso atti amministrativi	Servizi alla persona e alla comunità

Al fine di poter procedere nei termini previsti dalla normativa vigente per l'accesso agli atti amministrativi, per una migliore organizzazione del lavoro di ricerca dell'ufficio tecnico, si procede alla sistemazione presso l'ufficio tecnico delle pratiche inerenti i Piani di Lottizzazione sia residenziali che industriali e gli immobili che risultano essere indentificati quali "Condomini". Il raggruppamento di tutte le pratiche che risultano essere, specialmente per le attività industriali superiori alle 50 unità, rendono facilmente accessibile all'utente tutte le informazioni necessarie al fine di costruire tutti i passaggi edificatori in un determinato arco temporale. La ricerca di tutti gli atti autorizzativi porta ad un confronto, che ormai accade quotidianamente, necessario per la risoluzione di problematiche tecniche riconducibili a sanatorie edilizie con la complessità del reperimento di dati urbanistici vigenti e dati risalenti anche a più di 60 anni fa. L'obiettivo è continuare a predisporre e accedere alla visione degli atti richiesti in tempi celeri e quindi prima dei termini previsti dalla normativa vigente in modo che il progettista possa attuare le sanatorie ambientali in tempi consoni per il successivo deposito di progetti inerenti opere per le quali si possa usufruire degli incentivi ministeriali, statali e/o Regionali.

Riferimento a programma di mandato

Servizi generali e di gestione

Referente politico

Assessore Urbanistica e lavori pubblici

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Obiettivo primario è la gestione più snella del servizio con indubbi vantaggi e facilitazioni di consultazione per l'utenza

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. predisposizione atti prima dei 30 giorni dalla richiesta	31/12/2023
2. sistemazione pratiche P.L. industriali e residenziali	31/12/2023
3. risoluzione problematiche	95%

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Rigamonti Alessia	45%	15%
C	Panzeri Luciano Mario	10%	10%
C	Gallo Federica	45%	25%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e gestione del territorio

Denominazione obiettivo 3	Missione istituzionale
Supporto tecnico per adozione e approvazione Variante del PGT	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo	<p>Continuazione con il supporto tecnico nell'attività di controllo dell'elaborazione della Variante Generale del Piano del Governo del Territorio sia in fase di adozione e sia in fase di approvazione. In questa fase che si avvia alla conclusione della stesura del Piano si attuano incontri con titolari di ditte e proprietari di aree interessate ad una riqualificazione secondo la normativa degli ambiti di rigenerazione urbana o secondo la normativa degli ambiti di trasformazione del tessuto urbano. Incontri anche con la Provincia ai fini del parere di compatibilità del nuovo strumento relativo alla Prima Variante Generale del PGT. Incontri con membri della commissione speciale per il PGT per il controllo dei dati inseriti e per le elaborazioni delle osservazioni che devono pervenire entro il 3 luglio 2023. Ricevimento e supporto tecnico a tutti gli utenti e professionisti per gli atti adottati. Controllo della redazione dello strumento urbanistico incrociando i dati con i vari studi/piani approvati a supporto di tale strumento ossia verifica della compatibilità dei dati con il Piano Cimiteriale approvato con Deliberazione del Consiglio n. 3 del 01/03/2023 e verifica dei dati con lo studio geologico degli atti di PGT adottati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 4 del 01/03/2023 e infine con lo studio del reticolo idrico e determinazione delle fasce di rispetto ai sensi della D.G.R. n. XI/5714 del 15/12/2021.</p>
------------------------------	--

Riferimento a programma di mandato Pianificazione del territorio	Referente politico Assessore urbanistica e lavori pubblici Peso ponderato dell'obiettivo: 20,00%
--	--

Risultato atteso: Obiettivo primario è fornire un supporto tecnico al fine di rispettare i tempi di esecuzione per la redazione e pubblicazione della Variante Generale al PGT
--

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
60,00%	40,00%

Indicatori (parametri)

<i>Descrizione dei risultati attesi</i>	<i>Valori Obiettivo</i>
1. Incontri e riunioni con Enti e lottizzanti e commissione PGT	03.10.2023
1. Messa a disposizione atti e supporto tecnico per visione e presentazione osservazioni PGT	03.07.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Rigamonti Alessia	70%	25%
C	Panzeri Luciano Mario	15%	20%
C	Gallo Federica	15%	15%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e gestione del territorio

Denominazione obiettivo 4	Missione istituzionale
Rigenerazione urbana nell'ambito del PNRR e raccolta dati per monitoraggio opere pubbliche	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
 Con l'introduzione del sistema ReGIS, sviluppato dalla Ragioneria Generale dello Stato, previsto dalla Legge di Bilancio 2021 e dal DPCM 15 settembre 2021, l'ufficio tecnico deve adempiere agli obblighi di monitoraggio, rendicontazione e controllo delle misure e dei progetti finanziati dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (PNRR), ossia rilevazione e diffusione dei dati di monitoraggio del PNRR dei progetti di efficientamento energetico che il Ministero ha fatto confluire in tale sistema. E' obbligatorio l'inserimento di tutti i dati dei progetti già realizzati e da realizzare relativi agli interventi di efficientamento energetico M2C4I2.2 (Missione 2, componente 4, investimento 2.2: Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni) ossia i progetti finanziati e già rendicontati nel sistema BDAP del Ministero delle Finanze relativi agli anni 2020 - 2021 - 2022 e il progetto di installazione dei pannelli fotovoltaici sulla copertura del Polo Scolastico "Grehentino" previsto per l'anno 2023

Riferimento a programma di mandato Pianificazione del Territorio	Referente politico Assessore urbanistica e lavori pubblici Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%
--	--

Risultato atteso:
 Obiettivo primario è fornire informazioni sulle fasi progettuali ed esecutorie delle opere pubbliche mediante l'inserimento di tutti i dati e la redazione di documentazione tecnica per le richieste dei finanziamenti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
00,00%	100,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Inserimento dati anni 2020 - 2021 - 2022	Entro 30.10.2023
2. Inserimento dati anno 2023	Entro 31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Rigamonti Alessia	35%	20%
C	Panzeri Luciano Mario	30%	15%
C	Gallo Federica	35%	20%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e gestione del territorio

Denominazione obiettivo 5	Missione istituzionale
Rispetto piano anticorruzione	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nel piano triennale anticorruzione

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%
--	--

Risultato atteso:
Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
Tempistica di realizzazione Prevista	
1° semestre	2° semestre
100,00%	00,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Corretta esecuzione adempimenti PAC e raggiungimento obiettivi in esso previsti	31.12.2023
2. Corretta esecuzione adempimento piano trasparenza	31.12.2023
3. Rispetto codice di comportamento	31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Rigamonti Alessia	34%	10%
C	Panzeri Luciano Mario	33%	10%
C	Gallo Federica	33%	10%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e gestione del territorio

Denominazione obiettivo 6	Missione istituzionale
Attività di realizzazione del progetto integrato d'intervento - PNRR - Silea	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
<p>Con la proposta di Silea per l'aggiornamento del contratto di servizio viene anche finalizzata la disciplina delle modalità tecniche ed economiche delle attività di realizzazione del progetto integrato d'intervento ammesso a finanziamento a valere sulle risorse messe a disposizione dal PNRR - M2 C.1.1 I 1.1 - LINEA A CUP C51E22000230001. Pertanto si intende approvare, la proposta di Silea e, quindi, l'aggiornamento del Contratto di Servizio con la società in house Silea S.p.A. per la gestione del ciclo integrato dei rifiuti, per la realizzazione del progetto integrato di intervento ammesso a finanziamento a valere sulle risorse messe a disposizione dal PNRR e per il conseguente adeguamento delle modalità tecnico-organizzative di gestione del servizio di igiene urbana nel territorio comunale. Con la sottoscrizione del Contratto Integrativo verrà prevista l'installazione e la gestione di "distributore automatico di sacchi", la realizzazione di una casetta ecologica da predisporre presso l'area del Polo Scolastico e la posa di contenitori idonei alla raccolta dei rifiuti da installarsi in Frazione Dozio. Pertanto oltre alla redazione della documentazione atta a gestire tale aggiornamento si procede anche alla stesura del progetto, al fine del parere della Soprintendenza Architettonica ed Archeologica di Milano, per la posa di una casetta ecologica nell'area esterna adiacente all'aula polifunzionale del Polo Scolastico</p>

Riferimento a programma di mandato	Referente politico
Pianificazione del Territorio	Sindaco
	Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:
Miglioramento dei servizi per l'utenza per la distribuzione dei sacchi e miglioramento delle condizioni di decoro, di igiene, con la posa della casetta ecologica e dei contenitori dei rifiuti sia al Polo Scolastico e sia in Frazione Dozio

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Predisposizione documentazione nell'ambito del PNRR per Silea	30.06.2023
2. Predisposizione progetto per parere Soprintendenza	31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Rigamonti Alessia	25%	10%
C	Panzeri Luciano Mario	45%	25%
C	Gallo Federica	30%	10%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Alessia Rigamonti	Settore Pianificazione e gestione del territorio

Denominazione obiettivo 7	Missione istituzionale
Attività di controllo patrimonio arboreo	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Nella gestione del verde pubblico urbano un'attenzione particolare è posta al controllo periodico del patrimonio arboreo per individuare alberi vetusti e malati da sostituire. Il controllo del patrimonio arboreo avviene identificando e analizzando i possibili sintomi che l'albero manifesta in presenza di anomalie a carico della chioma, del tronco e dell'apparato radicale. Il controllo permette di identificare gli alberi a rischio statico valutando anche i sintomi caratteristici, quali traumi o attacchi patogeni, che la pianta manifesta e la loro classificazione secondo classi di rischio predefinite e riconosciute secondo la normativa in materia. Così facendo, le operazioni di abbattimento sono dettate unicamente dalla necessità di intervenire su piante potenzialmente pericolose per l'incolumità di persone e cose. Il controllo porta poi al rinnovo delle alberature sia prospicienti le strade sia nelle aree adibite all'uso pubblico.

Riferimento a programma di mandato

Pianificazione del territorio

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 15,00%

Risultato atteso:

Migliore gestione e migliore organizzazione degli spazi

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
30,00%	70,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Esecuzione del controllo e degli interventi	31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
C	Bonfanti Claudio	100%	100%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Commissario Giglio Matteo	Settore Polizia Municipale

Denominazione obiettivo 1	Missione istituzionale
Adeguato livello condizione finanziaria dell'Ente	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
 Questo obiettivo generale per tutti i servizi comunali consente di monitorare la situazione finanziaria dell'Ente in particolare la capacità di accertare rispetto agli stanziamenti definitivi e la capacità di incassare rispetto agli stanziamenti definitivi di cassa di parte corrente. Consente inoltre di misurare l'incidenza dei nuovi residui passivi di parte corrente in rapporto allo stock di residui passivi correnti

Riferimento a programma di mandato Servizi istituzionali, generali e di gestione	Referente politico Assessore al Bilancio Peso ponderato dell'obiettivo: 25,00%
--	--

Risultato atteso:
 Miglioramento qualità dei servizi erogati a seguito di una più efficiente gestione degli accertamenti e degli incassi delle entrate di bilancio e miglioramento nella gestione degli impegni correnti

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

<i>Descrizione dei risultati attesi</i>	<i>Valori Obiettivo</i>
1. incidenza degli accertamenti di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>60%
2. incidenza degli incassi di parte corrente sulle previsioni definitive di parte corrente	>15%
3. incidenza nuovi residui passivi di parte corrente su stock residui passivi correnti	<60%

Personale coinvolto

<i>Categoria</i>	<i>Nominativo</i>	<i>% Partecipazione</i>	<i>Peso ponderato dell'attività</i>
D	Giglio Matteo	50%	20%
C	Sacchi Enrico Maria	50%	20%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Commissario Giglio Matteo	Settore Polizia Municipale

Denominazione obiettivo 2	Missione istituzionale
Controlli con autovelox superamento limiti di velocità	Sicurezza alla persona e alla comunità

Descrizione obiettivo
Prevenire e contrastare fenomeni di microcriminalità che rappresentano una minaccia costante alla sicurezza dei cittadini; contrastare e prevenire fenomeni di disturbo alla quiete pubblica; effettuare attività e controlli di polizia stradale; garantire assistenza e vigilanza durante le manifestazioni a carattere civile, ludico e religioso che vengono effettuate sul territorio comunale; presidiare e sorvegliare i parchi pubblici ed i luoghi di aggregazione sociale, potenzialmente zone di ritrovo e incontro dove facilmente si potrebbero concretizzare episodi di devianza sociale; dare risposta alle richieste della cittadinanza e dell'Amministrazione comunale.

Riferimento a programma di mandato Ordine pubblico e sicurezza	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 30,00%
--	--

Risultato atteso:
Attraverso il pattugliamento automontato del territorio con l'utilizzo delle dotazioni strumentali del Comando aumentare la percezione del senso di sicurezza dei cittadini e la sicurezza della circolazione stradale.

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
30,00%	70,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Numero controlli con autovelox	> 400
2. Numero servizi diurni, serali, notturni, festivi, manifestazioni e ricorrenze civili e religiose	> 6

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Giglio Matteo	50%	35%
C	Sacchi Enrico Maria	50%	35%

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Commissario Giglio Matteo	Settore Polizia Locale

Denominazione obiettivo 3	Missione istituzionale
Controllo del territorio comunale, con utilizzo del sistema di videosorveglianza per accertamenti in ordine agli artt. 80 e 193 cds	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo
Con l'implementazione del sistema di videosorveglianza l'amministrazione Comunale intende porre come obiettivo un utilizzo della tecnologia per un controllo del territorio onde prevenire comportamenti non conformi alle norme, quali abbandono rifiuti, atti vandalici, violazioni alle norme cds, spaccio sostanze stupefacenti, e qualsiasi altro atto di inciviltà e maleducazione.

Riferimento a programma di mandato Ordine pubblico e sicurezza	Referente politico Sindaco Peso ponderato dell'obiettivo: 35,00%
--	--

Risultato atteso:
Contrasto alla illegalità con utilizzo del sistema di videosorveglianza/lettura targhe

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo	
1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Individuazione comportamenti non conformi alle norme	> 25
2. Monitoraggio territorio e vie comunali	100%

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Giglio Matteo	40%	35%
C	Sacchi Enrico Maria	60%	35%
C			

Note

OBIETTIVI 2023

Responsabile	Centro di Responsabilità
Commissario Giglio Matteo	Settore Polizia Locale

Denominazione obiettivo 4	Missione istituzionale
Rispetto piano anticorruzione	Supporto interno all'Ente

Descrizione obiettivo

Attuazione degli adempimenti e delle prescrizioni contenute nella sezione "anticorruzione" del PIAO. Il PTAC attualmente vigente è stato approvato con deliberazione G.C. n. 48 del 22.03.2023 con annesso piano triennale 2023-2025 per la trasparenza e l'integrità, con l'introduzione del PIAO le misure costituiranno apposita sezione del documento

Riferimento a programma di mandato

Servizi istituzionali, generali e di gestione

Referente politico

Sindaco

Peso ponderato dell'obiettivo: 10,00%

Risultato atteso:

Miglioramento qualità dei servizi erogati

Snellezza, celerità procedurale, trasparenza amministrativa

Tempistica di realizzazione dell'obiettivo

1° semestre	2° semestre
50,00%	50,00%

Indicatori (parametri)

Descrizione dei risultati attesi	Valori Obiettivo
1. Corretta esecuzione adempimenti PAC e raggiungimento obiettivi in esso previsti	31.12.2023
2. Corretta esecuzione adempimenti piano trasparenza	31.12.2023
3. Rispetto codice di comportamento	31.12.2023

Personale coinvolto

Categoria	Nominativo	% Partecipazione	Peso ponderato dell'attività
D	Giglio Matteo	50%	10%
C	Sacchi Enrico Maria	50%	10%

Note