

**ALLEGATO "B"**

**CITTA'**  
**DI**  
**RIONERO IN VULTURE**

**Piano degli Obiettivi**  
**2023**

**SCHEDA OBIETTIVI COMUNI**  
**da realizzarsi entro il 31/12/2023**

- 1) Gestire il PEG finanziario di competenza in attuazione degli indirizzi politico/amministrativi con puntualità, ocularità ed attenta analisi dei bisogni della collettività;
- 2) Attivarsi in via generale, nella tutela degli interessi dell'ente, per la prevenzione dei contenziosi legali;
- 3) Provvedere alla pubblicazione dei dati, atti e informazioni di competenza del servizio in esecuzione delle disposizioni di cui al D.Lgs. 33/2013;
- 4) Riorganizzare i servizi con eventuale verifica dei carichi di lavoro e nomina dei responsabili di procedimento;
- 5) Rispetto degli equilibri di bilancio;
- 6) Rispetto del tetto di spesa del personale;
- 7) Rispetto dei parametri di riscontro di deficitarietà strutturale;
- 8) Capacità di riscossione aumentata rispetto all'anno precedente.

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI**  
**da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 1 Affari Generali e Personale

**RESPONSABILE:** Aldo D'ANNUCCI

1. Adempimenti necessari all'attuazione delle norme relative al nuovo sistema dei profili professionali;
2. Proposta di Contratto Collettivo Integrativo 2023/2025;
3. Determinazione del Fondo risorse decentrate 2023 alla luce delle regole riscritte dal CCNL 16/11/2022;
4. Proposta di regolamento comunale relativo alle nuove progressioni tra le aree ed all'interno delle aree;
5. Attuazione della Contrattazione Collettiva dell'anno 2023;
6. Piano triennale dei fabbisogni del personale - Anno 2023/2025;
7. Partecipare, quando e come richiesto, alle attività necessarie per l'attuazione dei progetti PNRR e degli altri progetti speciali;
8. Affidamento incarico medico competente;
9. Affidamento servizio noleggio fotocopiatrici da assegnare ai vari uffici dell'amministrazione.

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI**  
**da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 2 Finanziario, Tributi ed Economato

**RESPONSABILE:** Donato CAPOSICCO

1. Ricognizione, analisi ed eventuale proposta di aggiornamento del regolamento comunale di contabilità;
2. Ricognizione, analisi ed eventuale proposta di aggiornamento del regolamento comunale di economato;
3. Predisposizione degli strumenti di programmazione;
4. Garantire il rispetto degli equilibri di bilancio ed altri vincoli di finanza pubblica;
5. Prosecuzione attività di recupero dell'evasione tributaria;
6. Contrazione mutuo con Cassa depositi e Prestiti;
7. Rispettare con puntualità le scadenze degli adempimenti normativi;

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI**  
**da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 3 Segreteria Generale, Contenzioso

**RESPONSABILE:** Segretario Generale

1. Avvio attività di ricognizione e catalogazione dei procedimenti legali nei quali l'ente è parte;
2. Completare l'attività di ricognizione della debitoria derivante da utenze;
3. Porre in essere azioni di impulso alla riorganizzazione degli uffici e dei servizi.
4. Ricognizione, analisi ed eventuale proposta di aggiornamento regolamenti comunali di pertinenza del Servizio;

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI**  
**da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 4 Politiche Socio-Assistenziali, Asilo Nido, Formazione e Politiche del Lavoro.

**RESPONSABILE:** Rosanna TELESCA

1. Gestione PEG (risorse assegnate – Entrate e Uscite – competenza e residui) – rispetto puntuale degli atti di indirizzo e della normativa vigente in materia;
2. Aggiornamento costante del sito istituzionale con predisposizione di tutti gli atti di propria competenza, nel rispetto della normativa vigente;
3. Sistema Informativo Sociale Regionale. Organizzazione flussi informativi dei soggetti operanti nella rete regionale integrata per funzioni di programmazione, monitoraggio e valutazione delle politiche sociali;
4. Attuazione strumenti di politica attiva per i soggetti con disagio economico ed attuazione della sussidiarietà orizzontale nel settore sociale;
5. Interventi a favore di disabili. Attività in favore di persone della terza età. Interventi a favore di minori;
6. Attuazione adempimenti connessi alla programmazione statistica nazionale;
7. Gestione Asilo Nido comunale.

## **SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI** **da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 5 Pianificazione, Progetti Speciali e Lavori Pubblici

**RESPONSABILE:** Lorenzo DI LUCCHIO

1. Programmazione OO.PP. – Attività da espletare:
  - Progettazione opere da inserire nel PTOp;
  - Procedure per l'esecuzione dei lavori e rendicontazioni agli Enti competenti;
  - Predisposizione nei tempi di legge del PTOp e degli eventuali aggiornamenti;
  - Procedure amministrative per candidature a finanziamento;
  - Procedure di appalto per opere finanziate.
2. Pianificazione urbanistica di concerto con la programmazione di indirizzo politico – Attività da espletare:
  - Conclusione delle procedure di Localizzazione ex art. 27 della L.R. 23/99 avviate nelle annualità precedenti;
  - Predisposizioni parte preliminare per ampliamento aree destinate ad attività produttive/artigianali;
3. Programmazione PNRR – Attività da espletare:
  - Progettazione opere da candidare a finanziamento;
  - Procedure amministrative per candidature di progetti;
  - procedure di appalto per progetti finanziati.
4. Ricognizione, analisi ed eventuale proposta di aggiornamento regolamenti comunali di pertinenza del Servizio alla luce dell'entrata in vigore del D.Lgs. 36/2023.

## **SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI**

### **da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 6 Patrimonio, Manutenzioni, Ambiente e Utenze

**RESPONSABILE:** Elisabetta PESCUMA

1. Gestione ed attuazione fondo complementare al Pnrr\_sicuro, verde e sociale: Riqualficazione dell'edilizia residenziale pubblica, lavori di efficientamento energetico e funzionale del patrimonio residenziale del Comune di Rionero in Vulture sito in Via Giuseppe Di Vittorio;
2. Affidamento e gestione servizio di dpo e adeguamento al gdpr 679/2016 (privacy);
3. Affidamenti dei servizi elencati quale responsabile della transizione digitale:
  - piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.1 "esperienza del cittadino nei servizi pubblici";
  - piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" misura 1.4.3 "adozione piattaforma pagopa";
  - piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.3 "adozione appio";
  - piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.4 "servizi e cittadinanza digitale" - misura 1.4.5 "piattaforma notifiche digitali";
  - piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.3 "dati e interoperabilita" - misura 1.3.1 "piattaforma digitale nazionale dati";
  - piano nazionale di ripresa e resilienza - missione 1 - componente 1 - investimento 1.2 "abilitazione al cloud per le pa locali";
4. Affidamento e gestione del servizio di prevenzione e protezione – rspp del Comune di Rionero in Vulture e monitoraggio c.p.i. e verifiche messa a terra;



5. Affidamento e gestione del servizio di redazione e attuazione del piano di comunicazione e sensibilizzazione ambientale del Comune di Rionero in Vulture;
6. Gestione del programma sperimentale mangiaplastica, decreto Mite del 02/09/2021;
7. Project financing ex art. 183 comma 15 d.lgs. 50/2016 per l'affidamento in concessione dei servizi energia del Comune di Rionero in Vulture;
8. Lavori di costruzione di nuovi loculi cimiteriali;
9. D.g.r. 887/2022 - fondo scuola per il miglioramento della qualità dell'aria nelle aule scolastiche - approvazione progetto esecutivo per l'installazione di impianti per la ventilazione meccanica controllata (vmc) con recupero di calore, finalizzata allo svolgimento in sicurezza delle attività didattiche - attuazione;
10. Redazione regolamento per l'alienazione dei beni immobili disponibili e mobili comunali;
11. Ricognizione stato di attuazione zone p.i.p. e p.a.i.p.

## **SCHEDE OBIETTIVI SPECIFICI** **da realizzarsi entro il 31/12/2023**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 7 Urbanistica, Edilizia Privata e Servizi Cimiteriali

**RESPONSABILE:** Pasquale D'URSO

1. Gestione PEG di competenza e attuazione indirizzi dell'Amministrazione. Il report finale deve contenere indicazioni quali/quantitative in merito alle attività realizzate;
2. Ricognizione, analisi e eventuale proposta di aggiornamento regolamenti comunali di pertinenza del Settore;
3. Supporto tecnico alle attività del SUAP;
4. Supporto tecnico alle attività del Servizio socio – assistenziale. Attivazione sportello front/office;
5. Attività a sostegno degli interventi c.d. “Superbonus” e più in generale per “agevolazioni fiscali”;
6. Accesso atti archivio storico – Stato di legittimazione immobili, ecc.
7. Digitalizzazione e informatizzazione delle procedure relative al rilascio di titoli abilitativi – Implementazioni delle attività dello Sportello Unico Digitale dell'Edilizia – SISMICA;
8. Acquisizione pareri e/o autorizzazioni degli enti terzi interessati durante il procedimento amministrativo di formazione dei vari titoli abilitativi;
9. Adempimenti amministrativi e rispetto tempistica, ai sensi del DPR 380/2001, per la definizione delle procedure abilitative degli interventi edilizi – SISMICA – IDONEITA' ALLOGGIATIVA;
10. Definizione pratiche condono edilizio L. 47/85, L. 724/94 e L. 326/2003;

11. Attuazione procedure di competenza distretto perequativo n.7;
12. Attuazione procedure di competenza piano particolareggiato CPAV 7;
13. Attuazione trasformazioni delle aree concesse in diritto di superficie in diritto di proprietà ricadenti in PEEP art. 31 – c. 45 e seguenti – Legge 448/1998 e ss.mm.ii.
14. Gestione servizi cimiteriali e implementazione delle modalità telematiche di fronte/office. Attuazione Procedure di scelta del contraente per la gestione del servizio, senza soluzione di continuità;
15. COC
16. Gestione residuale edilizia privata L.219/81.

**SCHEMA OBIETTIVI SPECIFICI**  
**(da realizzarsi entro il 31/12/2023)**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Polizia Locale

**RESPONSABILE:** Mauro DI LONARDO

1. Rafforzamento delle attività di vigilanza su territorio, sicurezza stradale e viabilità e attività di promozione del senso civico dei cittadini.
2. Azzeramento con accertamento ed iscrizione a ruolo delle sanzioni per violazioni al codice della strada relative agli anni pregressi.
3. Ricognizione, analisi ed eventuale proposta di aggiornamento dei regolamenti comunali di pertinenza del Servizio.
4. Pubblicazione dei dati ed attuazione obblighi di trasparenza e pubblicazione delle informazioni di competenza del Servizio, previsti dal decreto legislativo n. 33/2013.

**SCHEDA OBIETTIVI SPECIFICI**  
**(da realizzarsi entro il 31/12/2023)**

**CENTRO DI RESPONSABILITÀ:** Servizio 8 Commercio, Cultura, Sport e Scuola

**RESPONSABILE:** Giovanni BUCCINO

1. Ampliamento dell'offerta culturale alla popolazione, coinvolgendo le associazioni culturali presenti sul territorio alla presentazione di proposte di eventi da programmare, con aggiornamento degli eventi collegati al Patrimonio culturale intangibile;
2. Gestione e controllo servizio mensa, con adeguamento del regolamento e conseguente applicazione;
3. Gestione e controllo servizio trasporto scolastico, con adeguamento del regolamento e conseguente applicazione;
4. Valutazione ed eventuale proposta di potenziamento del servizio di trasporto alunni;
5. Approvazione Piano diritto allo studio A.S. 2023/2024;
6. SUAP – Definizione nuova regolamentazione del commercio su aree pubbliche