

Comune di ROCCA DI NETO

ALLEGATO D AL P.T.P.C.T. 2021-23 - ELENCO DEGLI OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE IN AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

L'esatto contenuto degli obblighi di pubblicazioni e delle relative norme di riferimento è contenuto nella Delibera dell'ANAC n. 1310 «Prime linee guida recanti indicazioni sull'attuazione degli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni contenute nel d.lgs. 33/2013 come modificato dal d.lgs. 97/2016»

Denominazione sotto-sezione livello 1 (Macrofamiglie)	Denominazione sotto- sezione 2 livello	Denominazione del singolo obbligo	Ufficio o dipendente che ha l'obbligo di definire il dato da pubblicare e di comunicarlo al R.P.C.T. (o a chi viene delegato)	Aggiornamento / note
Disposizioni generali	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT)	Responsabile Anticorruzione e Trasparenza	annuale
	Atti generali	Riferimenti normativi su organizzazione e attività	Servizio affari generali	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Atti amministrativi generali	Servizio affari generali	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Documenti di programmazione strategico-gestionale	Servizio affari generali	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
		Statuti e leggi regionali	Servizio affari generali	tempestivo (ex art. 8 D. Lgs. n. 33/2013)
	Codice disciplinare e codice di condotta	Servizio affari generali	tempestivo	
Organizzazione	Oneri informativi per cittadini e imprese	Scadenario obblighi amministrativi	Servizio affari generali	tempestivo
		Organi di indirizzo politico: con l'indicazione delle rispettive competenze	Servizio affari generali	tempestivo
	Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, c. 1, del d.lgs n. 33/2013	Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio affari generali	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, tempestivo
		Curriculum vitae	Servizio affari generali	tempestivo
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio affari generali	tempestivo
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio affari generali	tempestivo
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio affari generali	tempestivo
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio affari generali	tempestivo
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società	Servizio affari generali	Nessuno - va presentata una sola volta entro tre mesi dal conferimento dell'incarico, l'elezione, la nomina, tempestivo
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali	tempestivo
		Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte.	Servizio affari generali	tempestivo
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali	annuale
		Cessati dall'incarico:		
		Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo	Servizio affari generali	nessuno
		Curriculum vitae	Servizio affari generali	nessuno
		Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica	Servizio affari generali	nessuno
		Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici	Servizio affari generali	nessuno
		Dati relativi ad altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti	Servizio affari generali	nessuno
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti	Servizio affari generali	nessuno
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali	nessuno
	Dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte	Servizio affari generali	nessuno	
	Dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali	nessuno	
	Relazione di fine mandato	Relazione di fine mandato	Servizio affari generali	tempestivo

	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati dei titolari di incarichi politici	Servizio affari generali	tempestivo	
	Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali	Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali	Servizio affari generali	tempestivo	
	Articolazione degli uffici	Atti degli organi di controllo	Servizio affari generali	tempestivo	
		Articolazione degli uffici	Servizio affari generali	tempestivo	
		Organigramma	Ufficio personale	tempestivo	
	Telefono e posta elettronica	Telefono e posta elettronica	Servizio affari generali	tempestivo	
		Consulenti e collaboratori esterni: estremi atti di conferimento incarico, con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato.	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
Consulenti e collaboratori	Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza	Per ciascun titolare di incarico:	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
		1) Curriculum vitae	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
		2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
		3) Compensi comunque denominati	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
		4) Tabelle relative agli elenchi dei consulenti	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
		5) Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse	Settore che conferisce l'incarico	tempestivo	
Personale	Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice (Segretario Generale, Direttore Generale e Coordinatori di Area)	Per ciascun titolare di incarico:			
		Atto di conferimento	Servizio affari generali		
		Curriculum vitae	Servizio affari generali		
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)	Servizio affari generali		
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Servizio affari generali		
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Servizio affari generali		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Servizio affari generali		
		Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società;	Servizio affari generali		
		Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali		
		Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali		
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Servizio affari generali			
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio affari generali			
	Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Servizio affari generali			
	Titolari di incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali	Per ciascun titolare di incarico:			
		Atto di conferimento	Servizio affari generali		
		Curriculum vitae	Servizio affari generali		
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato) Importi di viaggi di servizio e missioni	Servizio affari generali		
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Servizio affari generali		
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi, altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Servizio affari generali		
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Servizio affari generali		
Dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società; copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Servizio affari generali			
Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		Servizio affari generali			
Attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro		Servizio affari generali			

		il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]		
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico	Servizio affari generali	
		Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio affari generali	
		Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica	Servizio affari generali	
		Posti di funzione disponibili	Servizio affari generali	
		Ruolo dirigenti	Servizio affari generali	
		Cessati dall'incarico:	Servizio affari generali	
		Atto di nomina	Servizio affari generali	
		Curriculum vitae	Servizio affari generali	
		Compensi connessi all'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato), importi di viaggi di servizio e missioni	Servizio affari generali	
		Importi di viaggi di servizio e missioni	Servizio affari generali	
		Dati relativi ad altre cariche e relativi compensi	Servizio affari generali	
		Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica	Servizio affari generali	
		Copia delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico; copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali	
		dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano, dando eventualmente evidenza del mancato consenso]	Servizio affari generali	
	Sanzioni per mancata comunicazione dei dati	Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali	Servizio affari generali	
	Posizioni organizzative	Curricula dei titolari di posizioni organizzative	Servizio affari generali	
	Dotazione organica	Conto annuale del personale	Servizio affari generali Ufficio personale	
		Costo personale tempo indeterminato	Servizio affari generali Ufficio personale	
	Personale non a tempo indeterminato	Personale non a tempo indeterminato	Servizio affari generali Ufficio personale	
		Costo del personale non a tempo indeterminato	Servizio affari generali Ufficio personale	
	Tassi di assenza	Tassi di assenza trimestrali	Servizio affari generali Ufficio personale	
	Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Elenco degli incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)	Servizio affari generali Ufficio personale	
	Contrattazione collettiva	Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche	Servizio affari generali Ufficio personale	
	Contrattazione integrativa	Contratti integrativi stipulati	Servizio affari generali Ufficio personale	
		Costi dei contratti integrativi	Servizio affari generali Ufficio personale	
	OIV	Nominativi e compensi	Servizio affari generali Ufficio personale	
		Curricula	Servizio affari generali Ufficio personale	
		Compensi	Servizio affari generali Ufficio personale	
Bandi di concorso	Bandi di concorso	Bandi di concorso, criteri di valutazione della Commissione e tracce delle prove scritte	Servizio affari generali Ufficio personale	
	Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Sistema di misurazione e valutazione della Performance	Servizio affari generali Ufficio personale
		Piano della Performance	Piano della Performance Piano esecutivo di gestione	Segretario Generale
		Relazione sulla Performance	Relazione sulla Performance	Servizio affari generali Ufficio personale
		Ammontare complessivo dei premi	Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati e dei premi effettivamente distribuiti	Servizio affari generali Ufficio personale
		Dati relativi ai premi	Dati relativi ai premi: Criteri, distribuzione in forma aggregata e grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti	Servizio affari generali Ufficio personale

Enti pubblici vigilati	Elenco degli Enti pubblici vigilati, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio affari generali	annuale	
	Per ciascuno degli enti			
	1) ragione sociale	Servizio affari generali	annuale	
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio affari generali	annuale	
	3) durata dell'impegno	Servizio affari generali	annuale	
	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio affari generali	annuale	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Servizio affari generali	annuale	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio affari generali	annuale	
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)	Servizio affari generali	annuale	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Servizio affari generali	tempestivo	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio affari generali	annuale	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Servizio affari generali	annuale	
	Società partecipate	Elenco delle società non quotate di cui l'ente detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio affari generali	annuale
		Per ciascuna delle società:	Servizio affari generali	
		1) ragione sociale	Servizio affari generali	annuale
		2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio affari generali	annuale
		3) durata dell'impegno	Servizio affari generali	annuale
		4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio affari generali	annuale
		5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizio affari generali	annuale
		6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio affari generali	annuale
7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo		Servizio affari generali	annuale	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico		Servizio affari generali	annuale	
Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico		Servizio affari generali	annuale	
Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati		Servizio affari generali		
Provvedimenti in materia di società a partecipazione pubblica (costituzione, acquisto di partecipazioni, gestione, determinazione e perseguimento di obiettivi sul complesso delle spese di funzionamento)		Servizio affari generali	tempestivo	
Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate		Servizio affari generali	tempestivo	
Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento	Servizio affari generali	tempestivo		
Enti controllati	Elenco degli enti di diritto privato in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate	Servizio affari generali	annuale	
	Per ciascuno degli enti:	Servizio affari generali		
	1) ragione sociale	Servizio affari generali		
	2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione	Servizio affari generali	annuale	
	3) durata dell'impegno	Servizio affari generali	annuale	
Enti di diritto privato controllati	4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione	Servizio affari generali	annuale	
	5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante	Servizio affari generali	annuale	
	6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari	Servizio affari generali	annuale	
	7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo	Servizio affari generali	annuale	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico	Servizio affari generali	tempestivo	
	Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico	Servizio affari generali	annuale	
	Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati	Servizio affari generali	annuale	
	Rappresentazione grafica	Rappresentazione grafica dei rapporti con gli enti e le società vigilati, controllati e partecipati	Servizio affari generali	annuale
Attività procedimenti	Tipologie di procedimento	Per ciascuna tipologia di procedimento:		
		1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili	Servizio affari generali	tempestivo
		2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria	Responsabile settore competente	tempestivo
		3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo

		4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	Responsabile settore competente	tempestivo
		6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante	Responsabile settore competente	tempestivo
		7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso	Responsabile settore competente	tempestivo
		8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli	Responsabile settore competente	tempestivo
		9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione	Responsabile settore competente	tempestivo
		10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento	Responsabile settore competente	tempestivo
		11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale	Responsabile settore competente	tempestivo
		Per i procedimenti ad istanza di parte:		tempestivo
		1) atti e documenti da allegare all'istanza e modulistica necessaria, compresi i fac-simile per le autocertificazioni	Responsabile settore competente	tempestivo
		2) uffici ai quali rivolgersi per informazioni, orari e modalità di accesso con indicazione degli indirizzi, recapiti telefonici e caselle di posta elettronica istituzionale a cui presentare le istanze	Responsabile settore competente	tempestivo
	Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati	Recapiti dell'ufficio responsabile per le attività volte all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive	Responsabile Servizio affari generali	tempestivo
Provvedimenti	Provvedimenti organi indirizzo politico	Provvedimenti organi indirizzo politico: delibere ed ordinanze	Responsabile settore competente	semestrale
	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Provvedimenti dirigenti amministrativi	Responsabile settore competente	semestrale
Bandi di gara e contratti	Informazioni sulle singole procedure in formato tabellare	Dati previsti dall'articolo 1, comma 32, della legge 6 novembre 2012, n. 190 - Informazioni relative alle singole procedure	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Tabelle riassuntive rese liberamente scaricabili in un formato digitale standard aperto con informazioni sui contratti relative all'anno precedente	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Atti relativi alla programmazione di lavori, opere, servizi e forniture (Programma biennale acquisti beni e servizi; Programma triennale dei lavori pubblici, e relativi aggiornamenti annuali)	Responsabile di settore competente	tempestivo
	Atti delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori distintamente per ogni procedura (compreso affidamenti diretti e in house)	Avvisi e bandi	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Delibera a contrarre	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Avvisi sui risultati della procedura di affidamento	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Avvisi sistema di qualificazione	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Affidamenti	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Informazioni ulteriori: Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi, progetti di fattibilità di grandi opere, documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Elenco ufficiali operatori economici (art.90, c. 10, dlgs n. 50/2016)	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Provvedimento di esclusione dalla procedura di affidamento e di ammissione all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.	Responsabile di settore competente	tempestivo
		Contratti: testo integrale di tutti i contratti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore a 1 milione di euro in esecuzione programma biennale e suoi aggiornamenti	Responsabile di settore competente	tempestivo
Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione	Responsabile di settore competente	tempestivo		
Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici	Criteri e modalità	Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati	Responsabile di settore competente	tempestivo
	Atti di concessione	Atti di concessione (soggetto beneficiario, importo corrisposto, norma, responsabile del procedimento, individuazione del beneficiario e link al progetto selezionato, se esistente, e curriculum dell'incaricato)	Responsabile di settore competente	annuale
Bilanci	Bilancio preventivo e consuntivo	Bilancio preventivo e bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore finanziario	tempestivo
		Bilancio consuntivo con relativi allegati, dati in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche	Settore finanziario	tempestivo

	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio	Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti	Settore finanziario	tempestivo
Beni immobili e gestione patrimonio	Patrimonio immobiliare	Dati identificativi del patrimonio immobiliare posseduto e detenuto	Settore Urbanistica	tempestivo
	Canoni di locazione o affitto	Canoni di locazione o affitto versati o percepiti	Settore competente	tempestivo
Controlli e rilievi sulla amministrazione	Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe	Attestazione dell'OIV sull'assolvimento degli obblighi di pubblicazione	Settore finanziario	annuale (tenendo conto delle indicazioni ANAC)
		Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance	Settore finanziario	tempestivo
		Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni	Settore finanziario	tempestivo
	Organi di revisione amministrativa e contabile	Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti	Settore finanziario	tempestivo
		Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile	Settore finanziario	tempestivo
Corte dei conti	Rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività dell'ente	Settore finanziario	tempestivo	
Servizi erogati	Carta dei servizi e standard di qualità	Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici	Responsabile settore competente	tempestivo
	Class action	Class action	Responsabile settore competente	tempestivo
	Costi contabilizzati	Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo	Settore finanziario	Annuale
	Servizi in rete	Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete	Settore finanziario	tempestivo
Pagamenti della Amministrazione	Dati sui pagamenti	Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari	Settore finanziario	trimestrale
	Indicatore di tempestività dei pagamenti	Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture	Settore finanziario	tempestivo
		Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti	Settore finanziario	trimestrale
		Ammontare complessivo dei debiti, con indicazione del numero delle imprese creditrici	Settore finanziario	Annuale
IBAN e pagamenti informatici	IBAN e pagamenti informatici	Settore finanziario	tempestivo	
Opere Pubbliche	Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici	Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici (art. 1, l. n. 144/1999)	Area LL.PP e Patrimonio	tempestivo
	Atti di programmazione delle opere pubbliche	Atti di programmazione delle opere pubbliche (<i>link</i> alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti")	Area LL.PP e Patrimonio	tempestivo
	Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche	Informazioni relative ai tempi, ai costi unitari e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate	Area LL.PP e Patrimonio	tempestivo
Planificazione e governo del territorio		Pianificazione e governo del territorio	Settore Urbanistica	tempestivo
Informazioni ambientali		Informazioni ambientali	Settore Urbanistica	tempestivo
		Stato dell'ambiente	Settore Urbanistica	tempestivo
		Fattori inquinanti	Settore Urbanistica	tempestivo
		Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto	Settore Urbanistica	tempestivo
		Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto	Settore Urbanistica	tempestivo
		Relazioni sull'attuazione della legislazione	Settore Urbanistica	tempestivo
		Stato della salute e della sicurezza umana	Settore Urbanistica	tempestivo
	Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio	Settore Urbanistica	tempestivo	
Strutture sanitarie private accreditate		Strutture sanitarie private accreditate	Non tenute alla pubblicazione	Non tenute alla pubblicazione
Interventi straordinari e di emergenza		Interventi straordinari e di emergenza	Settore Urbanistica	tempestivo
Altri contenuti	Prevenzione della Corruzione	Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza	Segretario Generale Responsabile di area competente	Annuale
		Responsabile della prevenzione della corruzione e responsabile della trasparenza	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo (se adottati)
		Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione	Segretario Generale Responsabile di area competente	Annuale
		Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
		Atti di accertamento delle violazioni	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
	Accesso civico	Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria	Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo
Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori		Segretario Generale Responsabile di area competente	tempestivo	

	Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati	Registro degli accessi	Servizi istituzionali	semestrale
		Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati	Servizi istituzionali	tempestivo
		Regolamenti	Servizi istituzionali	Tempestivo
		Obiettivi di accessibilità (da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.)		Annuale
	Dati ulteriori	Dati ulteriori (NB: nel caso di pubblicazione di dati non previsti da norme di legge si deve procedere alla anonimizzazione dei dati personali eventualmente presenti, in virtù di quanto disposto dall'art. 4, c. 3, del d.lgs. n. 33/2013)		