



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

N° 42 del 29/03/2023

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2025

Il giorno **ventinove Marzo duemilaventitre**, alle ore **16:00**, si riunisce la Giunta Comunale

Sono presenti:

N.	<u>Cognome e Nome</u>	P	A
1	GROPPELLI ROBERTO	X	
2	BELLERI NADIA	X	
3	ZANOTTI AGOSTINO	X	
4	MARCHINA PIERLUIGI	X	
5	DI LEO CATERINA	X	

PRESENTI : 5

ASSENTI : 0

Partecipa con funzioni consultive, referenti e di assistenza il Segretario Comunale Dott.ssa Antonella Cambio, il quale provvede alla stesura dei verbali [articolo 97, comma 4, lettera a) del TUEL].

Visto il numero dei presenti, il Sindaco **Avv. Roberto GropPELLI** dichiara aperta la seduta per l'esame dell'oggetto di cui sopra.

OGGETTO: PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2025

LA GIUNTA COMUNALE

richiamati:

i principi di economicità, efficacia, pubblicità, imparzialità e trasparenza dell'azione amministrativa di cui all'articolo 1 comma 1 della legge 7 agosto 1990 numero 241 e smi;

l'articolo 48 del decreto legislativo 18 agosto 2000 numero 267 (TUEL) e smi;

il decreto legislativo 27 ottobre 2009 numero 150 con particolare riferimento agli articoli 4 e 5 comma 2;

il comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL quando prevede che il piano dettagliato degli obiettivi ed il piano della performance siano "unificati organicamente nel PEG";

richiamato, inoltre, il nuovo modello di misurazione e valutazione della performance approvato dall'esecutivo il 15 dicembre 2016 (verbale 170);

premesso che:

il paragrafo 2.2. del sistema di misurazione e valutazione della performance prevede quanto segue:

"La gestione per obiettivi consente di "misurare" l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale".

premesso che:

attraverso il Piano della performance / Piano degli obiettivi, che integra e completa il Piano esecutivo di gestione, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale;

inoltre, applicando tali parametri l'amministrazione indirizza l'operato della struttura burocratica, attuando il controllo della gestione (artt. 198 e seguenti del TUEL);

gli obiettivi sono dieci per ciascuno dei cinque responsabili;

attraverso il monitoraggio periodico e la verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

- 1) governare e orientare la gestione;
- 2) valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
- 3) valutare la performance organizzativa;

inoltre, attraverso l'attuazione di 2 obiettivi uguali per tutte le P.O. si dà concreta attuazione alle misure di "assoluta trasparenza dell'azione amministrativa" e della prevenzione della corruzione previste dal **Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024**, approvato dall'esecutivo il 19/1/2022, verbale n. 6;

premesso che:

il decreto legislativo 150/2009 assegna agli organi politici un ruolo essenziale nel processo di programmazione e definizione degli obiettivi;

gli obiettivi devono essere qualificati “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

solo l'organo politico di governo può indicare alla struttura burocratica obiettivi con tali caratteristiche;

gli amministratori sono i soggetti deputati a raccogliere le istanze e le necessità della popolazione, programmare gli interventi richiesti, verificare se i programmi siano stati o meno realizzati e con quale esito;

questo esecutivo, che ha collaborato fattivamente alla stesura del Piano, ritiene gli obiettivi “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

premesso infine che:

a norma del comma 3-bis dell'articolo 169 del TUEL, il Piano è da ritenersi parte integrante del più ampio **Piano Esecutivo di Gestione (PEG)** licenziato da questo esecutivo con deliberazione n. 20 del 25/02/2023;

accertato che sulla proposta della presente sono stati acquisiti i pareri favorevoli in ordine alla regolarità tecnica e contabile (art. 49 TUEL);

tutto ciò premesso, con voti unanimi favorevoli

DELIBERA

1. di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziale del dispositivo;
2. di approvare il Piano della performance / Piano degli obiettivi 2023-2025 che al presente si allega a formarne parte integrante e sostanziale;
3. di dichiarare tali obiettivi gestionali “rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione”;

Inoltre, la giunta, valutata l'urgenza imposta dalla volontà di concludere tempestivamente il procedimento, volendo avviare quanto prima la gestione per obiettivi e attivare il sistema di valutazione, con ulteriore votazione all'unanimità:

DELIBERA

di dichiarare immediatamente eseguibile la presente (art. 134 co. 4 del TUEL).

Letto, a conferma si sottoscrive con firma digitale

IL SINDACO
Atto firmato digitalmente
Avv. Roberto Groppelli

IL SEGRETARIO COMUNALE
Atto firmato digitalmente
Dott.ssa Antonella Cambio



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 16/03/2023 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 22/03/2023

IL SEGRETARIO COMUNALE
(con firma digitale)
Antonella Cambio / INFOCERT SPA



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Proposta del 16/03/2023 Settore: Segretario Comunale

Oggetto : PIANO DELLA PERFORMANCE / PIANO DEGLI OBIETTIVI 2023 - 2025

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile (articolo 49 del TUEL).

Motivazione:

Roncadelle, 22/03/2023

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

(con firma digitale)

Giovanni Rocca / InfoCert S.p.A.



COMUNE DI RONCADELLE

Provincia di Brescia

Piano della performance

e

piano degli obiettivi 2023-2025

1. Introduzione

1.1. Introduzione al Piano della performance

L'art. 10 del d.lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 e smi, stabilisce “al fine di assicurare la qualità, comprensibilità ed attendibilità dei documenti di rappresentazione della performance”, le amministrazioni pubbliche debbano redigere e pubblicare, sul sito istituzionale, ogni anno:

a) entro il 31 gennaio, “**il Piano della performance, documento programmatico triennale, che è definito dall'organo di indirizzo politico-amministrativo in collaborazione con i vertici dell'amministrazione**”;

b) entro il 30 giugno, la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo e validata dall'Organismo di valutazione, “che evidenzia, a consuntivo, con riferimento all'anno precedente, i risultati organizzativi e individuali raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati ed alle risorse, con rilevazione degli eventuali scostamenti, e il bilancio di genere realizzato”.

Il comma 3-bis dell'art. 169 del d.lgs. 267/2000 (TUEL) e smi, dispone che il Piano dettagliato degli obiettivi ed il Piano della performance siano unificati organicamente nel piano esecutivo di gestione.

In caso di mancata adozione del Piano della performance, **è vietato erogare la retribuzione di risultato ai dirigenti** “che risultano avere concorso alla mancata adozione del Piano, per omissione o inerzia nell'adempimento dei propri compiti”.

1.1. Introduzione al sistema di misurazione

Il sistema di misurazione e valutazione della performance del comune di Roncadelle è stato approvato dall'esecutivo il 15 dicembre 2016 (verbale n. 170).

Il Paragrafo 2.2, del documento che descrive detto sistema, prevede quanto segue:

“La gestione per obiettivi consente di “misurare” l'operato del personale con responsabilità gestionali.

A ciascun obiettivo è assegnato un valore che misura il peso o la priorità dello stesso secondo l'amministrazione. La sommatoria dei pesi di ciascuna scheda è pari a 100.

Il Responsabile che realizzi pienamente tutti gli obiettivi assegnati otterrà il 100% della retribuzione di risultato predeterminata. Il Responsabile che realizzi solo parzialmente gli obiettivi riceverà una retribuzione di risultato proporzionata al valore di realizzazione.

In ragione della realizzazione o meno degli obiettivi assegnati, il nucleo di valutazione valuta i responsabili d'area, mentre il sindaco, di concerto con la giunta, valuta il segretario comunale”.

L'art. 101 del CCNL 17/12/2020 dei dirigenti e dei segretari comunali, area Funzioni locali, prevede che nei comuni fino a 100.000 abitanti, ovvero in comuni, province e città metropolitane ove non sia stato nominato il direttore generale, di cui all'art. 108 del TUEL, “l'assunzione delle funzioni di segretario comunale [comperti] compiti di sovrintendenza allo svolgimento delle funzioni dei dirigenti e di coordinamento delle loro attività”, tra i quali:

1. la sovrintendenza alla gestione complessiva dell'ente;
2. **la responsabilità della proposta del piano esecutivo di gestione nonché, nel suo ambito, del piano dettagliato degli obiettivi e del piano della performance;**
3. la responsabilità della proposta degli atti di pianificazione generale in materia di organizzazione e personale;

4. l'esercizio del potere di avocazione degli atti dei dirigenti in caso di inadempimento.

Il segretario comunale, pertanto, ha provveduto alla stesura della proposta presente e dei suoi allegati.

1.2. Introduzione al controllo di gestione

Gli articoli 196-198-bis del TUEL disciplinano il controllo della gestione.

L'art. 196 prevede che "al fine di garantire la realizzazione degli obiettivi programmati, la corretta ed economica gestione delle risorse pubbliche, l'imparzialità ed il buon andamento della pubblica amministrazione e la trasparenza dell'azione amministrativa", gli enti locali svolgano il controllo della gestione.

Il controllo della gestione è la "procedura diretta a verificare lo stato di attuazione degli obiettivi programmati e, attraverso l'analisi delle risorse acquisite e della comparazione tra i costi e la quantità qualità dei servizi offerti, la funzionalità dell'organizzazione dell'ente, l'efficacia, l'efficienza ed il livello di economicità nell'attività di realizzazione dei predetti obiettivi" (art. 196, comma 2, del TUEL).

Il controllo si sviluppa in almeno in tre fasi (art. 197 del TUEL):

- a) **predisposizione del piano esecutivo di gestione (che, a norma dell'art. 169 comma 3-bis del TUEL, comprende anche Piano della performance e Piano degli obiettivi);**
- b) rilevazione dei dati relativi ai costi ed ai proventi, nonché rilevazione dei risultati raggiunti;
- c) valutazione dei dati raccolti in rapporto al piano degli obiettivi, al fine di verificare il loro stato di attuazione e di misurare l'efficacia, l'efficienza ed il grado di economicità dell'azione intrapresa.

Secondo l'art. 198 del TUEL, "la struttura operativa alla quale è assegnata la funzione del controllo di gestione fornisce le conclusioni del predetto controllo agli amministratori ai fini della verifica dello stato di attuazione degli obiettivi programmati ed ai responsabili dei servizi affinché questi ultimi abbiano gli elementi necessari per valutare l'andamento della gestione dei servizi di cui sono responsabili".

Il regolamento dei controlli interni di Roncadelle, approvato dal Consiglio comunale il 6/5/2020 (verbale n. 15), disciplina il controllo della gestione al Titolo III (artt. 12-19).

L'art. 14 del regolamento ha stabilito che il segretario comunale, coadiuvato dall'Area dei servizi finanziari, effettui il controllo di gestione e che ne sia il responsabile.

Il regolamento prevede che il controllo della gestione si sviluppi in cinque fasi:

1. di norma all'inizio dell'esercizio, la giunta approva il Piano degli obiettivi gestionali (PDO) ad integrazione o congiuntamente al PEG;
2. nel corso dell'esercizio, l'ufficio verifica periodicamente lo stato di realizzazione degli obiettivi, ed in caso di scostamento rispetto a quanto programmato, concorda con i responsabili di servizio eventuali interventi correttivi, anche di rimodulazione dei parametri;
3. al termine dell'esercizio, l'ufficio accerta il grado di realizzazione degli obiettivi e predispone la proposta di PDO per l'anno successivo anche sulla base dei risultati conseguiti o non realizzati;
4. l'ufficio verifica i costi dei servizi e dei centri di costo individuati dal PEG o dal PDO e, ove possibile, i costi per unità di prodotto;
5. al termine, l'attività svolta è descritta in un apposito referto.

2. Il Piano della Performance

Il Piano esecutivo di gestione (PEG) è stato approvato dall'esecutivo il 25/02/2023 (deliberazione n. 20). Attraverso il Piano della performance / Piano degli obiettivi, che integra e completa il PEG di cui all'articolo 169 del TUEL, l'amministrazione definisce i parametri per valutare la performance dei funzionari e del segretario comunale.

Applicando tali parametri l'amministrazione può "indirizzare l'operato della struttura burocratica" attuando, in tal modo, il controllo della gestione dell'ente (artt. 198 e seguenti del TUEL) secondo i principi dell'organizzazione aziendale.

Gli obiettivi programmati sono 10 per ciascuno dei cinque funzionari.

A questi si aggiungono gli obiettivi del Segretario generale.

Tali parametri sono esposti nelle **Tabelle** allegate:

1. Area degli affari generali, responsabile Mariateresa Lazzarini;
2. Area finanziaria e tributaria, responsabile Giovanni Rocca;
3. Area dei servizi alla persona, responsabile Mario Soldo;
4. Area tecnica, responsabile Mauro De Simone
5. Area della polizia locale, responsabile Fabio Ferrari;
6. segretario comunale, Antonella Cambio.

Tali obiettivi sono "rilevanti e pertinenti rispetto ai bisogni della collettività, alla missione istituzionale, alle priorità politiche ed alle strategie dell'amministrazione".

3. Monitoraggio e misurazione

Grazie al monitoraggio ed alla verifica conclusiva del grado di realizzazione degli obiettivi sarà possibile:

1. governare e orientare la gestione;
2. valutare la performance dei responsabili e del segretario in ragione della realizzazione o meno dei suddetti obiettivi;
3. valutare la performance organizzativa.

Inoltre, **attraverso l'attuazione di parte dei parametri sarà garantita l'attuazione delle misure di "assoluta trasparenza dell'azione amministrativa" previste dal Piano triennale di prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2022-2024 (approvato dall'esecutivo il 19/1/2022, verbale n. 6).**

Le rilevazioni infrannuali e la rilevazione conclusiva, che verrà effettuata al termine dell'esercizio, permetteranno di accertare il grado di realizzazione degli obiettivi assegnati.

Il sistema di misurazione e valutazione della performance consente, anche per finalità di controllo della gestione (e di attuazione delle politiche anticorruzione), di misurare la durata di taluni procedimenti.

I procedimenti oggetto di misurazione riguardano attività essenziali dell'ente:

1. formulazione delle determinazioni dei dirigenti rispetto alle scadenze per legge o per indizione gare scadute;

2. accertamenti IMU - TARI
3. rilascio autorizzazioni commerciali
4. accertamenti per insoluti servizi sociali e scolastici.

Proposta depositata il 22/03/2023

Il segretario comunale
(con firma digitale)
Dott.sa Antonella Cambio

ALLEGATO A)

FUNZIONI ED OBIETTIVI

Collaborazione ed assistenza giuridico-amministrativa nei confronti della struttura gestionale ed esercizio di ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti o conferitagli dal sindaco

- Proposta di processi di innovazione;
- Razionalizzazione e semplificazione dell'ente;
- Studio ed aggiornamento sulle tematiche sottoposte dal Sindaco, dalla Giunta e dal Consiglio;
- Risoluzione delle problematiche ed assistenza giuridico amministrativa ad amministratori, responsabili e dipendenti;
- Adeguamento regolamenti comunali;
- Proposta di revisione ed aggiornamento codice di comportamento del personale dipendente;
- Rogito dei contratti nei quali l'ente è parte;
- Responsabile con potere sostitutivo in caso di inerzia delle P.O.;
- Responsabile per la prevenzione della corruzione;
- Responsabile per la trasparenza;
- Responsabile dei controlli successivi;
- Presidente delle commissioni di concorso o selezione riguardanti i posti apicali;
- Presidente delegazione trattante di parte pubblica;
- Effettuazione controlli successivi di regolarità amministrativa;

INDICATORI:

- richieste a vario titolo presentate
- collaborazione prestata nella risoluzione di problematiche, nel supporto alla redazione di atti e nel fornire chiarimenti su testi normativi
- numero atti richiesti/rogati

PUNTI MAX 40

Assistenza al Sindaco e agli organi di governo per l'individuazione degli strumenti giuridico-amministrativi più idonei per consentire l'ottimale conseguimento degli obiettivi dell'Amministrazione

- Predisposizione del Piano delle Performance previa consultazione degli organi;
- Garantire unitarietà ed omogeneità di azione dei Responsabili di Area;
- Proposta di revisione funzionigramma dell'Ente;

INDICATORI:

- atti adottati
- incontri/sedute svolte

PUNTI MAX 20

Partecipazione con funzioni verbalizzanti, consultive, referenti e di assistenza alle riunioni de Consiglio e della Giunta

- Partecipazione alle sedute degli organi con svolgimento in modo corretto dell'attività di interpretazione delle norme, di predisposizione degli atti e di verbalizzazione delle sedute

- Espressione di pareri di cui all'art. 49 del TUEL in relazione alle sue competenze nel caso in cui l'ente non abbia responsabili dei servizi-sostituzione dei responsabili dei servizi in caso di necessità-pareri a richiesta amministrazione ex art. 97 del TUEL di conformità all'ordinamento giuridico di supporto all'Amministrazione;

INDICATORI:

- sedute svolte e flessibilità nella gestione dell'orario di lavoro
- pareri espressi

PUNTI MAX 15

Funzioni di coordinamento e sovrintendenza dei Responsabili

- Direzione generale, sovrintendenza e coordinamento dell'attività dei responsabili di posizioni organizzative;
- Riorganizzazione struttura amministrativa sulla base degli indirizzi dell'Amministrazione Comunale;
- Coordinamento dei responsabili dei servizi per omogeneizzare l'efficacia dell'azione amministrativa e direzione e coordinamento Unità di progetto "Programmazione e sviluppo obiettivi strategici";

INDICATORI:

- numero riunioni operative, direttive e disposizioni di servizio comunque emanate e conseguenti atti

PUNTI MAX 25

AREA SERVIZI ALLA PERSONA - anno 2023

Responsabile: MARIO SOLDO

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	Controllo semestrale	risultato finale
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza			
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	2023-2025	Attuazione PTPCT	Attuazione delle misure previste nel PTPCT	31/12/2023	10,00%		
2	Innalzamento del grado di adempimento degli obiettivi di pubblicazione ai fini dell'accesso civico	2023	Sviluppare l'implementazione di un sistema per l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale "Amministrazione trasparente"	Implementazione pubblicazione dati e documenti. Riduzione tempistica per rispondere alle domande di accesso civico e di accesso generalizzato	31/12/2023	5,00%		
3	Transizione digitale	2023	Attuazione degli obiettivi previsti nel Programma triennale di trasformazione digitale dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 19 del 03/02/2021	Attività di raccordo con i responsabili dei servizi e CED per le singole fasi di interesse settoriale	31/12/2023	5,00%		
4	Cimitero rispondente alle necessità del territorio	2023-2025	Gestione esumazioni ordinarie programmate per l'anno 2023 (rapporti con i parenti dei defunti, autorizzazioni per il trasporto e la cremazione, istruttoria concessioni sepolture, ecc.) e aggiornamento previsione pluriennale disponibilità e utilizzo sepolture	Deposito documento con la programmazione annuale delle esumazioni ordinarie e la programmazione pluriennale dell'utilizzo e recupero delle sepolture entro il mese di giugno 2023. Esecuzione delle attività di competenza per le esumazioni ordinarie annuali entro fine anno.	30/06/2023 31/12/2023	10,00%		
5	Servizi Demografici digitalizzati e integrati	2023-2025	Integrazione in ANPR (Anagrafe Nazionali Popolazione Residente) dei dati di iscrizione nelle liste elettorali. Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC (Archivio nazionale informatizzato dei registri dello stato civile) con conseguente digitalizzazione degli atti e procedimenti di stato civile e attivazione dei nuovi servizi di certificazione.	Popolamento dell'ANPR con i dati di iscrizione nelle liste elettorali di tutti gli elettori. Adesione del Comune di Roncadelle al ANSC con piena funzionalità del sistema, nei limiti programmati dal Ministero dell'Interno	31/12/2023	10,00%		
6	Nuovo Appalto Refezione scolastica	2023	Istruttoria e predisposizione degli atti necessari per il nuovo Appalto dei Servizi di Refezione scolastica e per l'Asilo Nido comunale, assicurando idonei livelli di qualità del servizio	Publicazione del bando di gara entro il mese di maggio 2023. Aggiudicazione dell'appalto entro il mese di agosto 2023.	31/05/2023 31/08/2023	20,00%		
7	Nuovo servizio Doposcuola	2023-2025	Progettazione e organizzazione di un nuovo servizio di Doposcuola, che preveda anche attività di supporto scolastico, per gli alunni della Scuola Primaria e Media	Approvazione del progetto di nuovo Doposcuola entro il mese di aprile 2023. Attivazione definitiva del servizio a chiusura della prima fase sperimentale entro il mese di settembre 2023	30/04/2023 30/09/2023	10,00%		
8	Modalità sostenibili di spostamento da casa a scuola	2023-2025	Nuova organizzazione del servizio Scuolabus, con eventuale soppressione di alcune o tutte le corse ed organizzazione e promozione di modalità alternative per lo spostamento da casa a scuola (Pedibus e Carpooling)	Approvazione del progetto relativo alla riorganizzazione o soppressione del servizio Scuolabus e all'attivazione di nuove modalità di mobilità sostenibile casa-scuola entro il mese di luglio 2023. Attivazione del progetto sin dall'inizio dell'anno scolastico.	31/07/2023 04/09/2023	10,00%		
9	Formazione e integrazione a supporto del servizio educativo Asilo Nido	2023-2025	Inserimento nuova/o educatrice/tore in servizio. Riorganizzazione delle attività di coordinamento, formazione e integrazione per le educatrici/tori dipendenti comunali e dipendenti della cooperativa sociale a cui è affidata la gestione di parte del servizio	Approvazione del progetto relativo alla riorganizzazione delle attività di coordinamento, formazione e integrazione per le educatrici/tori dipendenti comunali e della cooperativa sociale a cui è affidata parte del servizio entro il mese di luglio 2023. Attuazione del progetto entro il mese di settembre 2023, contestualmente all'avvio dell'anno educativo.	31/07/2023 30/09/2023	10,00%		
10	Sistema di interventi di prevenzione del disagio per minori, adolescenti e giovani	2023-2025	Progettazione e organizzazione di un nuovo sistema integrato di interventi di prevenzione del disagio per i minori, gli adolescenti e i giovani, inclusi gli interventi di formazione e informazione per i genitori e gli adulti che operano con i minori e i giovani	Approvazione del progetto relativo all'organizzazione di un sistema integrato di interventi di prevenzione del disagio per i minori entro fine anno	31/12/2023	10,00%		
						100,00%		0,00%

AREA TECNICA

Responsabile: MAURO DE SIMONE

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	Controllo semestrale	risultato finale
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza			
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	2023-2025	Attuazione PTPCT	Attuazione delle misure previste nel PTPCT	31/12/2023	10,00%		
2	Innalzamento del grado di adempimento degli obiettivi di pubblicazione ai fini dell'accesso civico	2023	Sviluppare l'implementazione di un sistema per l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale "Amministrazione trasparente"	implementazione pubblicazione dati e documenti. Riduzione tempistica per rispondere alle domande di accesso civico e di accesso generalizzato	31/12/2023	5,00%		
3	Transizione digitale	2023	Attuazione degli obiettivi previsti nel Programma triennale di trasformazione digitale dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 19 del 3/2/2021	Attività di raccordo con i responsabili dei servizi e CED per le singole fasi di interesse settoriale	31/12/2023	5,00%		
4	patrimonio cimitero	2023	riqualificazione cappella cimitero	verifica con progettista per la realizzazione dell'opera previo rilascio parere della soprintendenza cui l'opera di appalto è vincolata	31/12/2023	10,00%		
5	Patrimonio	2023	collaborazione con la dirigenza scolastica nella realizzazione del "giardino che vorrei"	contributi e appoggio alla realizzazione con AGE per la messa in essere della progettazione partecipata (minimo 20 ore del personale d'ufficio)	31/12/2023	10,00%		
6	Lavori Pubblici - Viabilità	2023	messa in essere del secondo stralcio della riqualificazione della Via Roma	rispetto de cronoprogramma dei lavori all'atto dell'affidamento dei lavori	31/12/2023	15,00%		
7	Ambiente e rifiuti	2023	monitoraggio del conferimento dei rifiuti	verifica con la ditta concessionaria dell'appalto rifiuti dell'incremento del conferimento del secco da parte della popolazione residente ovvero delle società presenti sul territorio per calcolarne l'incidenza in termini numerici	31/12/2023	10,00%		
8	APP Municipium	2023	proseguo della gestione sperimentale delle segnalazioni provenienti dala App	mantenimento delle risposte per singola tipologia da dare ai richiedenti	31/12/2023	5,00%		
9	Lavori Pubblici e Patrimonio	2023	chiusura progetto e appalto per la riqualificazione della nuova biblioteca ex palazzina ATS	chiusura del procedimento di progettazione e appalto in relazione alle tempistiche del finanziamento Regionale	31/12/2023	15,00%		
10	Patrimonio	2023	efficientamento energetico del centro sociale e dell'auditorium	esecuzione delle opere in ottemperanza ai protocolli previsiti dall'erogazione del finanziamento	31/12/2023	15,00%		

100,00%

0,00%

Polizia Locale - Piano degli Obiettivi 2023

Responsabile: Fabio Ferrari

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	controllo semestrale	risultato finale
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza			
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	2023-2025	Attuazione PTPCT	Attuazione delle misure previste nel PTPCT	31/12/2023	10,00%		
2	Innalzamento del grado di adempimento degli obiettivi di pubblicazione ai fini dell'accesso civico	2023	Sviluppare l'implementazione di un sistema per l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale "Amministrazione trasparente"	implementazione pubblicazione dati e documenti. Riduzione tempistica per rispondere alle domande di accesso civico e di accesso generalizzato	31/12/2023	5,00%		
3	Transizione digitale	2023	Attuazione degli obiettivi previsti nel Programma triennale di trasformazione digitale dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 19 del 3/2/2021	Attività di raccordo con i responsabili dei servizi e CED per le singole fasi di interesse settoriale	31/12/2023	5,00%		
4	Controllo del territorio	2023	Intensificazione del controllo del territorio e dei centri commerciali nelle fasce orarie di maggiore affluenza. Prolungamento del servizio sino alle ore 21:00.	almeno 20 servizi	31/12/2023	15,00%		
5	Controlli sul rispetto del regolamento dei rifiuti	2023	In collaborazione con l'ufficio ecologia, controlli finalizzati a contrastare l'abbandono di rifiuti e la corretta differenziazione dei rifiuti. Collaborazione/affiancamento alle guardie ecologiche nel controllo rifiuti.	50 verifiche	31/12/2023	15,00%		
6	Polizia stradale	2023-2025	Controllo dei veicoli finalizzato a contrastare la circolazione dei veicoli privi di assicurazione, revisione attraverso l'uso del targa system.	almeno 65 servizi	31/12/2023	15,00%		
7	Polizia stradale	2023-2025	Controllo cartelli pubblicitari per verificare la presenza di eventuali cartelli non autorizzati	almeno 40 cartelli	31/12/2023	10,00%		
8	Polizia stradale	2023-2025	Controllo dei veicoli in sosta vietata nelle vie, nei giorni e negli orari stabiliti dalle ordinanze al fine di consentire lo spazzamento meccanico	almeno 45 servizi	31/12/2023	10,00%		
9	Vigile di prossimità	2023-2025	Servizi appiedati per agevolare le relazioni con la cittadinanza, sia nelle vie interne al paese che nei parchi e contestuale controllo del decoro urbano (escrementi, siepi, ecc.)	60 servizi	31/12/2023	10,00%		
10	Incontri previsti con il Sindaco	2023	Comunicazione continua al Sindaco, anche in via breve, sulle questioni di maggiore rilevanza/incidenza sull'andamento e l'organizzazione del servizio (art. 2 legge 65/1986)	incontri mensili per riferire sull'impiego del personale e ricevere direttive	attività da svolgere nel corso di tutto l'anno	5,00%		

100,00%

AREA AFFARI GENERALI									
Responsabile: Lazzarini Mariateresa									
n.	obiettivo denominazione	riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	Controllo semestrale	risultato finale	
				Indicatore di risultato	scadenza				
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	2023-2025	Attuazione PTPCT	Attuazione delle misure previste nel PTPCT	31/12/2023	10,00%			
2	Innalzamento del grado di adempimento degli obiettivi di pubblicazione ai fini dell'accesso civico	2023	Sviluppare l'implementazione di un sistema per l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale "Amministrazione trasparente"	Implementazione pubblicazione dati e documenti. Riduzione tempistica per rispondere alle domande di accesso civico e di accesso generalizzato	31/12/2023	5,00%			
3	Transizione digitale	2023	Attuazione degli obiettivi previsti nel Programma triennale di trasformazione digitale dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 19 del 3/2/2021	Attività di raccordo con i responsabili dei servizi e CED per le singole fasi di interesse settoriale	31/12/2023	15,00%			
4	Gestione deposito atti nella casa comunale	2023	Gestione informatizzata dell'attività di notificazione degli atti. Contenere i tempi medi di gestione della notifica decorrenti dalla registrazione dell'atto alla data di notifica	Tempistica non superiore a 10 giorni di calendario	31/12/2023	10,00%			
5	Calendarizzazione eventi, rassegna stampa e app municipium	2023	1) Garantire la divulgazione di iniziative e l'attività di comunicazione dell'attività amministrativa attraverso la gestione e l'aggiornamento del calendario eventi comunali e delle associazioni, le newsletter, sito istituzionale, ecc. 2) Rassegna stampa: Ricerca, raccolta e gestione informatizzata di tutti gli eventi con contestuale invio degli stessi agli amministratori comunali 3) Potenziare lo strumento "App Municipium" per migliorare i rapporti tra il cittadino e la P.A. mediante sondaggi su tematiche di interesse locale individuate insieme all'assessore competente (cultura o sport)	1) Pubblicazione entro al massimo tre giorni a decorrere da, a seconda dei casi: * data di assunzione del provvedimento che stabilisce l'organizzazione dell'attività o dell'iniziativa da parte dell'Amministrazione comunale * data di ricezione del materiale pubblicitario in caso di iniziative/attività da parte di associazioni o comunque di soggetti esterni all'Ente 2) Ricerca e raccolta quotidiana di notizie relative al territorio e alla realtà comunali pubblicate sui principali quotidiani locali e contestuale trasmissione delle stesse ai componenti della Giunta comunale; memorizzazione e archiviazione delle notizie reperite in apposito file 3) Realizzazione di almeno un sondaggio nell'arco dell'anno	31/12/2023	10,00%			
6	Servizio civile e Dote comune	2023	1) Organizzazione e gestione servizio civile in collaborazione con la Biblioteca comunale (progettazione e sottoposizione del progetto all'approvazione di Anci Lombardia, pubblicazione del bando, esame domande di partecipazione, selezione dei candidati, avvio al servizio del volontario, attività di formazione, rendicontazione mensile, monitoraggio) . 2) Organizzazione e gestione dote comune (attività amministrative riguardanti la stipula di una convenzione con Anci Lombardia, l'adesione ad avvisi, l'esame delle domande di partecipazione, la selezione dei candidati, l'avvio dei tirocini, il monitoraggio delle giornate di formazione d'aula, la rendicontazione mensile delle ore di tirocinio, l'attività di tutoraggio del tirocinante in servizio)	1) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno 2) Realizzazione dei vari adempimenti nel rispetto delle tempistiche dettate da Anci Lombardia, soggetto con il quale si è scelto di collaborare ai fini dell'accoglimento di un volontario all'anno	31/12/2023	15,00%			
7	Open day dello sport	2023	Organizzazione di due eventi informativi gratuiti presso il Centro sportivo comunale aperti a tutte le società e associazioni sportive del paese per presentare la loro attività alla popolazione (approvazione del programma dell'evento tramite delibera di Giunta comunale, trasmissione degli inviti alle associazioni, pubblicizzazione iniziativa mediante pubblicazione sul sito istituzionale e sull'app Municipium nonché mediante diffusione di volantini sul territorio). Eventuale partecipazione a contributi regionali	Organizzazione di due eventi informativi: * il primo entro il 15 settembre 2023 (Open day dello Sport) * il secondo entro il 31 dicembre 2023 (Natale sportivo)	31/12/2023	15,00%			
8	Commissione Pari Opportunità	2023	Attività amministrativa volta alla realizzazione concreta delle iniziative della Commissione pari opportunità	* Stesura provvedimenti di nomina nuovi componenti, di approvazione delle iniziative e di conferimento degli incarichi * Fotocopiatura materiale divulgativo * Pubblicizzazione iniziative sul sito e sull'app	31/12/2023	10,00%			
9	Gestione sale comunali	2023	Tenuta del calendario cartaceo e online, istruttoria delle richieste di utilizzo delle sale comunali ai fini della valutazione in ordine al rilascio dell'autorizzazione e predisposizione delle autorizzazioni (previa verifica effettuazione versamento nei casi di utilizzo a pagamento), eventuale sopralluogo preventivo se richiesto dall'utilizzatore, controllo funzionamento della strumentazione (microfoni, videoproiettore, wifi, ecc.), inoltro di segnalazioni all'ufficio tecnico ai fini dell'accensione dell'impianto di riscaldamento o di refrigerazione, consegna e ritiro chiavi al termine dell'utilizzo della sala, controllo a campione tramite sopralluogo successivo all'utilizzo al fine di accertare lo stato del locale	* Epletamento di tutti gli adempimenti prescritti dal regolamento e riportati nella descrizione * Rilascio autorizzazione entro 10 giorni dalla presentazione della richiesta debitamente compilata	31/12/2023	5,00%			
10	Controllo fascicolazione protocolli e pubblicazione bandi di concorso	2023	1) Verifica semestrale in ordine alla presenza dell'indicazione del fascicolo di pertinenza dei protocolli staccati durante l'anno dai vari uffici 2) Pubblicazione bandi di concorso provenienti da enti esterni al Comune di Roncadelle	1) Report semestrale 2) Numero bandi pubblicati	1) entro il 30 giugno 2023 ed entro il 31 dicembre 2023 2) entro il 31 dicembre 2023	5,00%			
						100,00%		0,00%	

AREA FINANZIARIA E TRIBUTARIA

Responsabile: Giovanni Rocca

obiettivo		riferimento temporale	descrizione	misurazione		peso	Controllo semestrale	risultato finale
n.	denominazione			indicatore di risultato	scadenza			
1	Un Comune efficiente, aperto e trasparente	2023-2025	Attuazione PTPCT	Attuazione delle misure previste nel PTPCT	31/12/2023	10,00%		
2	Innalzamento del grado di adempimento degli obiettivi di pubblicazione ai fini dell'accesso civico	2023	Sviluppare l'implementazione di un sistema per l'automatizzazione del caricamento dei dati e delle informazioni nella sezione del portale "Amministrazione trasparente"	implementazione pubblicazione dati e documenti. Riduzione tempistica per rispondere alle domande di accesso civico e di accesso generalizzato	31/12/2023	5,00%		
3	Transizione digitale	2023	Attuazione degli obiettivi previsti nel Programma triennale di trasformazione digitale dei servizi approvato con delibera di Giunta n. 19 del 3/2/2021	Attività di raccordo con i responsabili dei servizi e CED per le singole fasi di interesse settoriale	31/12/2023	5,00%		
4	Rapidità di azione negli atti amministrativi: determinazioni	2023	Per velocizzare l'attività amministrativa, contenere il tempo che intercorre tra la data della ricezione delle bozze di determina dai vari uffici e l'esame delle stesse con restituzione agli uffici per la sottoscrizione digitale	Contenere il dato al di sotto del termine massimo regolamentare di 3 gg., possibilmente riducendolo al di sotto di 2 gg.	31/12/2023	5,00%		
5	Rendiconto 2022	2023	predisposizione del Rendiconto 2022 e dei relativi allegati in anticipo rispetto alla scadenza di legge	deposito del rendiconto completo degli allegati	29/03/2023 data eventualmente slittabile in avanti per il numero di mesi dell'eventuale proroga normativa a seconda delle motivazioni della proroga	15,00%		
6	Bilancio 2024-2026	2023	predisposizione del bilancio di previsione e di tutti relativi allegati	deposito del bilancio completo degli allegati	30/11/2023	20,00%		
7	Tempestività dei pagamenti	2023	Gestione delle scadenze di pagamento tale da garantire un comportamento virtuoso nella esecuzione dei pagamenti	indice di tempestività dei pagamenti rispettoso dei limiti di legge, con pagamenti disposti mediamente entro il giorno di scadenza delle fatture	31/12/2023	10,00%		
8	TARI 1	2023	Consegna tessere del servizio rifiuti alle utenze domestiche e non domestiche. Attività inizialmente prevista a titolo oneroso in capo al gestore del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti	Deposito breve report annuale su svolgimento dell'attività	31/12/2023	10,00%		
9	TARI 2	2023	Attività di controllo e verifica da elenco imprese della Camera di Commercio delle nuove utenze non domestiche	L'attività prevede l'incrocio della banca dati camerale con la banca dati Tari e la puntuale analisi delle differenze evidenziate	31/12/2023	10,00%		
10	IMU	2023	Verifica relativa alle abitazioni di categoria A04 e A06 - analisi ed eventuale sollecito revisione catastale	Analisi degli immobili A04 e A06, con richiesta di documentazione sullo stato degli stessi ed eventuale richiesta di nuovo accastamento	31/12/2023	10,00%		

100,00%

0,00%